

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhoollon palveluista
tuki (kopio)

Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhooltosuunnitelma

Tuki oppimisvaikeuksissa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kouluterveydenhuolto

Ajankohtaista kouluterveydenhuollosta

Terveydenhoitaja

Toiminnan kuvaus

Yhteystiedot

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Koulukuraattori

Kuraattoritoiminta

Yhteystiedot

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Yhteystiedot

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö

Esiopetus-alakoulu

Esi- ja perusopetuksen yhteistyö

Yhteistyösuunnitelma / lv. 24-25

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO PENNALAN KOULUSSA

Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön keskeiset tavoitteet ja periaatteet Orimattilassa

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Seksuaalinen häirintä

Toiminta häirintätilanteessa

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Opiskeluhuollon palveluita ovat **koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut**, joiden järjestämisvastuu on **Päijät-Hämeen hyvinvointialueella**. Opiskeluhuolto **tekee tiivistä yhteistyötä** oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa. Opiskeluhuollon **tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia**.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto tarkoittaa keinoja, joilla pyritään **edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia**. Tämä toteutuu parhaiten pyrkimällä luomaan kouluihin arkityöskentely, toimintaympäristö ja -kulttuuri hyvinvointia tuottavaksi. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto on osa oppilaitoksen arkea**, jossa opiskeluhuollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhoitoryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaan **tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi** voidaan **koota yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä**.

Terveydenhoitajat

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on **terveystarkastukset**. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät**. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan**.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina**. Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta**. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. ADHD -lääkityksen seurannat toteutetaan terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.

Sairaushoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhoollotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen**. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä** sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko koulu yhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen**.

Psykologit

Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä**. Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista**.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa psykologin tehtävänä on **tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä**. Psykologi **antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen**. Psykologi **selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa** esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös **psykologisen tutkimuksen avulla**. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi **osallistuu** perusopetuslain mukaisen **oppimisen tuen järjestämiseen** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti **sovitulla tavalla**.

Tarvittaessa psykologi **konsultoi** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja **ohjaa jatkotutkimuksiin** koululääkärin kautta. Psykologin **tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla** joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2024-2025 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Opiskeluhoollon palveluiden YHTEYSTIEDOT:**Terveydenhoitaja****Susa Nikula**

p. 044 729 7601

Paikalla pääsääntöisesti **tiistaisin**.

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Kuraattori**Sari Kähkönen**

p. 044 781 3879

Paikalla koululla pääsääntöisesti **joka toinen torstai**.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi**Sinikka Ekonen**

p. 044 522 7538

Paikalla koululla **tarvittaessa**.

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

tuki (kopio)



Koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Pennalan koulun järjestyssäännöt

Voimassaolo ja tiedottaminen

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Kouluaikaa ovat toimintasuunnitelmassa määritellyt työpäivät (myös lukujärjestyksen muuttuessa), lehdot sekä kaikki koulun järjestämät muut tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella.

Koulun järjestyssäännöt tiedotetaan oppilaille kouluvuoden alussa ja niihin palataan tarvittaessa kouluvuoden aikana. Luokanopettajat huolehtivat, että myös lukuvuoden aikana kaikki koulunsa Pennalassa aloittavat tuntevat koulun järjestyssäännöt ja allekirjoittavat ne.

Järjestyssäännöt

1. Kouluaikaani on työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
2. Teen minulle annettut tehtävät huolellisesti ja tunnollisesti.
3. Noudatan annettuja ohjeita ja pidän kiinni sovitusta ajoista.
4. Odotan ulkona ensimmäisen tunnin alkua.
5. Riisun päähineen sisälle tullessani. Säilytän ulkovaatteeni ja lenkäni hyvässä järjestyksessä niille varatussa paikassa.
6. Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti.
7. Tervehdin ja olen kohtelias kaikille. Käyttäydyn kaikissa tilanteissa toisia kunnioittaen.
 - a. En käytä muita loukkaavaa kieltä, kiroskelejä eikä elehdi epäasiallisesti. En kiusaa, enkä nolaa toisia.
8. Käyttäydyn oppitunneilla omaa ja toisten työrauhaa edistävällä tavalla.
9. Arvoesineet pidän koulussa omalla vastuullani. Kännykät, soittimet, tabletit yms. eivät näy eivätkä kuulu koulupäivien aikana ilman opettajan lupaa.
10. Välitunnit vietän ulkona, koulun alueella.
11. Leikin ja toimin niin, ettei siitä aiheudu itselleni, muille eikä ympäristölle haittaa. Tarvittaessa kysyn koulun aikuiselta ennen kuin teen mitään.
12. Huolehdin koulun alueen ja koulun siisteydestä ja käsitelen koulun omaisuutta huolellisesti (esim. oppikirjat). Ilmoitan sattuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
13. En käytä luvatta jonkun muun omaisuutta.
14. En roskaa ja siistin jälkeni työskentelyn päätteeksi.
15. Ruokaillen hyvien tapojen ja annettujen ohjeiden mukaan.
16. En tuo kouluun huumaavia, päihdyttäviä tai piiristäviä aineita. Niiden käyttö ja hallussa pito on kielletty.
17. Hallussani ei saa olla tulenteokvälineitä, teräseita tai muita turvallisuuksiin vaarantavia välineitä.
18. Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Käytän pyöräillessä kypäriä.
19. Jätän polkupyöräni lukittuna sille varattuun paikkaan. Koulupäivien aikana ei ole lupa pyöräillä ilman opettajan lupaa.
20. Rikkoessani koulun järjestyssääntöjä, seuraamukset ovat: opettajan/rehtorin puhuttelu, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikaan erottaminen koulusta. Kiusaamistilanteet selvitetään aina opettajan avulla.

Opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoitosuunnitelma

Tuki oppimisvaikeuksissa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Yleinen tuki

Yleisen tuen keskeisimmät muodot ovat eriyttäminen, oppilaanohjaus, tukiopetus ja ohjaus- ja tukipalvelut. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada mm. tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Pennalan koululla erityisopetus on osa perusopetusta. Erityisopetus on kiinteä osa yleisopetusta.

Kun oppilaalla on oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia, hänen tulee saada tarvitsemaansa tukea. Pennalan koululla annetaan laaja-alaista erityisopetusta. Laaja-alainen erityisopetus on luokatonta, osa-aikaista erityisopetusta. Se on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia.

Laaja-alaiseen erityisopetuksen antamiseen ei tarvita hallinnollista päätöstä, vaan siihen osallistuminen on koulun sisäinen opetusjärjestely. Huoltajille tiedotetaan osa-aikaisesta, säännöllisesti toteutettavasta erityisopetusjärjestelystä. Laaja-alaisen erityisopetuksen tavoitteena on tukea yleisopetuksessa opiskelevaa oppilasta. Laaja-alainen erityisopetus on Pennalan koululla ensisijaisesti oppimisen esteiden vähentämistä ja niiden ennaltaehkäisemistä. Puutumme mahdollisuuksiemme mukaan myös oppimisongelmien ohella esiintyviin emotionaalisiin ja sosiaalisiin ongelmiin.

Erityisopetus tapahtuu Pennalan koululla samanaikaisopetuksena (erityisopettaja luokassa), rinnakkaisopetuksena (tiimityö luokanopettajan kanssa, jaettu ryhmä), pienryhmissä (eri luokista koottu), tarvittaessa yksilöopetuksena opettajien kesken sovitulla tavalla, sovitun mittaisina jaksoina. Usein oppilaan vaikeudet edellyttävät, että järjestelyt on toimeenpantava nopeasti. Nopeus ja joustavuus kuuluu laaja-alaisen erityisopetuksen luonteeseen.

Erityisopettaja auttaa oppilaita luki-, puhe- sekä matemaattisissa erityisvaikeuksissa sekä tukee luokanopettajia oppilaan opetuksen suunnittelussa.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti perusopetuslain 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä. Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti 31 a §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitettussa oppilashuoltotyössä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla.

Erityisopettaja huolehtii luokanopettajan kanssa yhdessä oppimissuunnitelman valmistelusta ja seurannasta.

Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolaissa säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Erityisopettaja konsultoi koulumme luokanopettajia erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmasta on käytävä ilmi oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Suunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Kouluterveydenhuolto

Ajankohtaista kouluterveydenhuollosta

Lapsiperhepalvelut TIEDOTE

Opiskeluhoiltopalvelut 8.3.2023

Kouluterveydenhuolto

AJANKOHTAISTA KOULUTERVEYDENHUOLLOSTA

KOULUTERVEYDENHUOLTO ON OSA OPISKELUHUOLTOA

Vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle on perustettu uusi opiskeluhoiltopalvelut-yksikkö, johon kuuluvat kaikki opiskeluhoiltopalveluiden työntekijät eli kuraattorit, psykologit ja terveydenhoitajat. Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla terveydenhoitaja ja lääkäri. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on kouluyhteisön ja

oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Toiminnan painopiste on ennalta ehkäisevässä työssä sekä varhaisessa puuttumisessa ja tukemisessa. Terveystilan seuranta tapahtuu ensisijaisesti terveystarkastusten avulla. Asetuksen mukaisesti tulee terveystarkastus tehdä jokaiselle oppilaalle vuosittain. Peruskoulun alkaessa, viidennellä ja kahdeksannella luokalla oppilaat kutsutaan huoltajineen myös lääkärin tarkastukseen.

Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat avoimet vastaanotot, joille oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltä vaivaavista asioista.

Sairaanhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon. Tämä koskee niin pitkäaikaissairauksia, kuten diabetes, kuin äkillistä sairastumista kesken koulupäivän. Ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet tapaturmat hoidetaan. Lievät tapaturmat hoidetaan koulussa, vakavammat tapaturmat hoidetaan omalla sote-asemalla tai Akuutti 24:ssä.

Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, opettaja ilmoittaa asiasta vanhemmille.

Tarvittaessa vanhemmat voivat kysyä terveydenhoitajalta neuvoja tai hoito-ohjeita sairausasioissa, muutoin sairausasioissa tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti omalle soteasemalle.

Jos oppilas on kouluaamuna sairas, vanhemmat ilmoittavat poissaolon opettajalle. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Lapsen sairauden vuoksi tarvittavat todistukset vanhemmille kirjoitetaan omalla soteasemalla.

Terveydenhoitajalla ei ole lupa puhua oppilaiden terveydentilaan liittyvistä asioista koulun henkilökunnan kanssa ilman oppilaan ja huoltajan lupaa.

Kouluterveydenhuolto on muutenkin päässyt palautumaan normaalin toimintasuunnitelmansa toteuttamiseen. Pandemia-ajan aiheuttama palvelujen saannin heikentyminen on nyt poistunut.

Kouluterveydenhuollon terveydenhoitajat toimivat ja ovat tavoitettavissa kouluilla oppilaiden, perheiden ja muun opiskeluhuollon kanssa niin yksilökohtaisissa kuin yhteisöllisissäkin asioissa. Erityisesti on hyvä muistaa kutsua terveydenhoitaja mukaan monialaisen asiantutijaryhmän kokoukseen aina, kun asiat liittyvät koululaisen terveyteen ja hyvinvointiin.

ESIKOULULAISTEN TERVEYSPALVELUT JA OPISKELUHUOLTO

Tämän vuoden alusta kaikkien eskareiden palvelut siirtyivät neuvolapalvelujen piiriin, mihin ne valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti kuuluvat. Nyt siis myös koulujen yhteydessä sijaitsevien eskareiden oppilashuoltoon osallistutaan neuvolapalveluista.

Yhteistyöterveisin

Miia Seppänen ja Merja Niemelä

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluesihenkilöt

miia.seppanen@pajjatha.fi . merja.niemela@pajjatha.fi

Eija Kinnunen

Tulosityksikköpäällikkö

eija.kinnunen@pajjatha.fi

Terveydenhoitaja

Toiminnan kuvaus

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on **terveystarkastukset**. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät**. 1., 5. ja 8. luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan**.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina**. Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta**. Pääpaino koululääkäriaajoissa on terveystarkastuksissa. **ADHD -lääkityksen seurannat** toteutetaan **terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla**.

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Yhteystiedot

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **tiistaisin**.

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 3. ja 5.luokkalaisille. 1. ja 5.luokkalaisten suun terveyden tutkii hammaslääkäri, 3.luokkalaisten suuhygienisti.

Suun terveystarkastukset pyritään tekemään koululla siirrettävässä PopUp- hammashoitolassa.

Mikäli oppilas ei ole koulussa luokkansa tarkastuspäivänä, tehdään tarkastus hammashoitolassa. Tällöin huoltaja järjestää kuljetuksen. Myös mahdollisiin jatkohoitoihin kuljetuksen hoitavat huoltajat.

Jos **oppilas on hammashoidossa koulun ulkopuolella, vastuu oppilaan turvallisuudesta on huoltajalla ja hammashuollon henkilöstöllä**. On tärkeää, että tieto oppilaan poissaolosta hammashuoltoon liittyen välitetään etukäteen opettajalle.

Suun terveydenhuolto

*puh. 03 8194 280

Koulukuraattori

Kuraattoritoiminta

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhoultotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä** on **syrytytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen**. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä** sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteessa on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen**.

Yhteystiedot

Kuraattori

Sari Kähkönen

p. 044 781 3879

Paikalla koululla **parillisina viikkoina torstaisin**.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Yhteisöllisessä opiskeluhoultotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä**. Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista**.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoullossa psykologin tehtävänä on **tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä**. Psykologi **antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen**. Psykologi **selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa** esiin **tulevia haasteita tarvittaessa** myös **psykologisen tutkimuksen avulla**. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä koulun muun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi **osallistuu** perusopetuslain mukaisen **oppimisen tuen järjestämiseen** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti **sovitulla tavalla**.

Tarvittaessa psykologi **konsultoi** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidon, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja **ohjaa jatkotutkimuksiin** koululääkärin kautta. Psykologin **tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovituksi tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla** joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2023-2024 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Yhteystiedot

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa päivittäin parhaiten Wilman kautta.

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö



Esiopetus-alakoulu

Esi- ja perusopetuksen yhteistyö

Yhteistyössä koulun ja esiopetuksen kanssa pyritään sellaisiin toimintatapoihin, jotka helpottavat lapsen siirtymistä esiopetuksesta koulumuotoiseen työskentelyyn. Esiopetusryhmän tutustuminen kouluun ja koulun henkilökuntaan, kuten myös kouluväen tutustuminen tuleviin oppilaisiin hyödyttää kumpaakin yhteistyön osapuolta.

Esi- ja perusopetuksen yhteistyön päätavoite on helpottaa lapsen koulunkäynnin alkua.

Lukuvuoden aikana toteutetaan mm.:

- esioppilaiden tutustuminen kouluun ja omaan tulevaan luokanopettajaan
- riittävä tiedotus/ info koulun aloittamiseen liittyvistä asioista esioppilaiden huoltajille
- keväällä järjestetään huoltajien kanssa leops- keskustelut, joiden perusteella välitetään terveiset ja toiveet koululle
- keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri esiopetuksesta kouluun

Tarkempi esi- ja perusopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan syyskuun loppuun mennessä.

Yhteistyösuunnitelma / lv. 24-25

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelvaihe

Terveystieteiden ja liikunnan opettajien koulutus		
ajankohta	tapahtuma	muut huomiot
Heinäk. 2024	Koulun johtajien koulutus	
Maalisk. 2024	Yläkoulun opettajien informaatioalakuuluja koulun toiminnasta ja yläkoulun opettajien aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan tiedusteluaineisto - Kaveritehtävät - Terveystieteiden materiaali
Huhtik. 2024	Kuukauttiset luokat opettajien vierailulle yläkouluun	Opettajilla kaksi tuntia tuettu lähtö koulun opettajille: esonäyttöä varten: - oppilaiden tuki (lainsäädäntö ja pedagogiset asiakirjat) - Kaveritehtävät ja alakoulun opettajien esitysryhmittäisiä - kassamateriaali - turvallisen opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot - muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtik. 2024	Seitsenteen luokan ryhmien muodostaminen Kunniatunnus: koulun kunniamerkki Terveystieteiden ajiilla luokkien laajennus ja laajutus	Opot muodostavat ryhmät Kunniatunnus: koulun kunniamerkki ja kunniamerkki
Toukok. 2024	Luokanopettajien koulutusryhmät opettajille Iltaa lauantai- ja opettajille	Huoltajille tieto yläkoulusta Opettajille lyhyt koulutus syksyn tulevissa ryhmässä sekä mahdollisesti luokkien laajennus

Yhteisöllinen opiskeluhoito

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO PENNALAN KOULUSSA YKSIKKÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ

Perusopetuksessa yksikkökohtaista opiskeluhoitoa johtaa koulusta riippuen rehtori tai apulaisrehtori.

Peruskoulussa ryhmään voi kuulua rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulun hyvinvointivastaava, erityisopettaja, oppilaskunnan ohjaava opettaja sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen edustaja mahdollisuuksien mukaan. Kokoonpanoa voidaan laajentaa (tai supistaa) tarpeen mukaan.

Kokoonpano / lv. 2024-2025:

Tuomo Karjalainen, rehtori
Sini Ekroos, laaja-alainen erityisopettaja
Sinikka Ekonen, koulupsykologi
Susa Nikula, kouluterveydenhoitaja
Sari Kähkönen, koulukuraattori
Jouko Valkonen, koulun hyvinvointivastaava

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoolltoa sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin tukemiseksi.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhoollon palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhoollon toimintatavoista.
9. Täyttää opiskeluhoollon ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhoollotoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.
10. Osallistuu lakisääteiseen terveellisyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän toimintatavat

- Kokoontuu säännöllisesti (esiopetuksessa 2-4 kertaa vuodessa, perusopetuksessa 2-4 kertaa lukukaudessa, lukiossa jaksoittain eli 5 kertaa lukuvuodessa).
- Luokkien tilannekartoitukset / ryhmäkeskustelut (kyselyt ja kuvio saman kaavan mukaan kuin lv. 23-24)
- syksy 2024: ma 4.11. klo 9-12 (sis. tavoitesuunnittelun jatkamisen)
- kevät 2025: ma 10.3. klo 9-12 (sis. tavoitesuunnittelun jatkamisen ja toiminnan arvioinnin)
- Laatii kokoontumisistaan muistion.
- Työskentelyssä korostetaan huoltajien sekä oppilaiden osallisuutta heidän ikätasonsa mukaisella tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Opiskeluhoolltoryhmän jäsenten yksilötoimet yksiköiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO PENNALAN KOULUSSA

- Hyvinvointitunnit luokka-asteittain
- Kummioppilastoiminta
- Oppilaskuntatoiminta ja oppilaskunnan hallituksen järjestämät tapahtumat
- Halloween
- joulukuukuu
- ystävänpäivä
- talviliikunta
- pääsiäinen
- kevättapahtuma
- erilaiset teemapäivät ja kilpailut
- Välkäritoiminta (6.lk:n oppilaiden järjestämänä)
- Vanhempainillat
- Vanhempainyhdistys
- tuki
- tapahtumat
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet (mm. Pennala on POP -viikko)
- Kuljetusoppilaiden valvonta
- Iltapäivätoiminta
- Pullikset
- Keittiötehtävät koulussa
- Kerhotoiminta
- Hyvinvointia kartoittavat valtakunnalliset ja paikalliset kyselyt ja kartoitukset
- Move
- Kouluterveyskysely

Toiminnan tavoitteet lukuvuonna 2024-2025

- Unen, liikunnan ja ravinnon merkityksen ymmärtämisen vahvistaminen.
- Turvallisuuden tunteen vahvistaminen.
- Tavoitteisiin liittyviä toimenpiteitä toteutetaan erityisesti hyvinvointiviikolla sekä yksittäisinä tapahtumina hyvistunneilla lukuvuoden aikana.

Hyvinvointiin liittyvät toimenpiteet ja arviointi lukuvuonna 2024-2025

1. Lapsenoikeuksien viikko 18.-24.11. 2024 (erillinen ohjelma)

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien viikkoa vietettiin sovituskaikissa Orimattilan kouluissa. Hyvinvointiviikkoa varten oli kasattu linkkejä eri luokka-asteille viikon teemoja varten.

2. Hyvinvointiviikko (vko 7)

- Koko koulun rauhallinen lukutuokio (yksi oppitunti) samaan aikaan, aika sovitaan ys-palaverissa
- sukkahankifutis (luokittain tai haasteottelut, jalassa villasukat, pelivälineenä pehmopallo, koulun viereisellä pellolla, viime vuonna kelin takia jäi toteuttamatta)
- ampumajuoksu koulun pihalla joukkueittain (3-5 hengen joukkue, kierretään sovittu reitti juosten, heitetään ammuttana palikat jalustalta nurin, mahdollinen sakkokierros/kierrokset, viestin vaihto)
- mäenlaskua pulkalla/liukurilla koulun lähiympäristössä
- Kummioppilaiden kanssa yhteinen hiihtoretki eväineen lähimaastoon
- Opettajan vetämä rentoutusharjoitus
- Koko koulun yhteinen ulkoilupäivä koulun lähimaastossa, hyvinvointi- ja arkitaidon rasteja

ARVIOINTI: Hyvinvointiviikko toteutettiin koulussa luokittain. Suojakeli sotki hieman ulkona toteutettavia

aktiviteetteja, mutta sovellettuna toimintapisteet onnistuivat. Hiihtoretki ja hankifutis jäivät toteutumatta.

3. Hiihtolomaa edeltävä perjantai

- Unicef-hiihto
- pulkkamäki ja lämmin mehu
- lautapelit sisätiloissa
- hyvinvointi- ja terveysaiheinen visailu luokissa

ARVIOINTI: Talvinen sää ei suosinut ulkoilua parhaimmalla mahdollisella tavalla. Hiihtokelejä ei tullut, eikä Unicef-hiihtoa voitu suorittaa. Pulkkamäki onnistui ja erilaiset lautapelit sisätiloissa. Jäätaideteoksia tehtiin tyhjiin maitopurkkeihin ja ne aseteltiin luokittain näkyville välituntipihalle.

4. Viikoittain toteutettava hyvis-asia oppitunneilla

- yhden oppitunnin aikana aina tehtävän suoritettuaan oppilas suorittaa opettajan taululle kirjaamaan liikuntasuorituksen
- matematiikan tunnilla lasketaan aina yksi lasku yhdessä paikassa, jonka jälkeen vaihdetaan paikkaa

ARVIOINTI: Hyvis-ideoita on tuotu ys-palavereissa esille. Kuukausittain hyvinvointivastaavat laittavat vinkkejä ja linkkejä opettajille.

5. Muut

- toukokuun aikana yksi oppitunti viikossa ulkona
- mahdollinen haastepeli Virenojan koulua vastaan

ARVIOINTI: Toukokuun alku on ollut sään puolesta huono ulko-oppitunneille. Loppukuusta ulkotunteja enemmän.

Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön keskeiset tavoitteet ja periaatteet Orimattilassa

Yksiköissä tehtävä menestyksellinen yhteisöllinen työ perustuu yhteisön jäsenten hyviin yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoihin, joita opitaan ennen kaikkea arjen luonnollisissa kohtaamisissa.

Aikuisten malli ja esimerkki ovat erityisen tärkeitä erilaisissa vuorovaikutustilanteissa. Yksiköiden toimintakulttuureiden kehittämisessä tärkeitä näkökulmia ovat turvallisuus, laadukas vuorovaikutus, kiireettömyys, osallisuus ja liikunnalliseen elämäntapaan kannustaminen.

Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön lähtökohtana ovat yhteisölähtöiset toimintatavat.

Yhteisölähtöisillä toimintatavoilla pyritään vahvistamaan sekä yhteisön että oppilaan hyvinvointia ja tukemaan oppilaiden kestäväää elämäntapaa. Yhteisölähtöisillä toimintatavoilla pyritään ennaltaehkäisemään ongelmia, kuten epäterveellisistä elämäntavoista ja liikkumattomuudesta aiheutuvia terveyshaittoja, yksinäisyyttä, koulupoissaoloja, mielenterveysongelmia ja päihteiden käyttöä.

Yhteisöllisen työn suuntaamisessa kiinnitetään erityistä huomiota yksikkö- ryhmä- ja luokkayhteisön ajankohtaisiin ilmiöihin. Työssä huomioidaan tarvittaessa myös Orimattilan alueelliset ilmiöt.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tehtävänä on tukea jokaista oppilasta kokonaisvaltaisesti niin psyykkisen, fyysisen kuin sosiaalisenkin hyvinvoinnin näkökulmasta tasaveroisena yhteisön jäsenenä. Psyykkinen tasapaino yhdessä kehon hyvinvoinnin, toimivien kaverisuhteiden sekä sosiaalisen yhteenkuuluvuuden kanssa luovat parhaat lähtökohdat myös tuloksekkaalle oppimiselle.

Orimattilan yhteisöllisen opiskeluhooltotyön keskeisiä tavoitteita ovat

1. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen, yhteisöön kiinnittyminen

2. Psykologisen turvallisuuden tunteen vahvistaminen
3. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä koko yhteisön jäsenten välisen hyvän kommunikaation vahvistaminen
4. Terveellisten elämäntapojen edistäminen
5. Terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön varmistaminen

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Yhdenvertaisuuslain mukaisesti ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvä syyn perusteella. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa muun muassa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalinen häirintä on ei-toivottua käytöstä, jolla loukataan toisen koskemattomuutta. Seksuaalisella häirinnällä luodaan usein uhkaava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sillä on yhtymäkohtia kiusaamiseen, mutta häirinnän ei tarvitse aina olla ilkeämielistä. Vakavimmillaan häirintä voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikokseksi. Seksuaalista häirintää voi olla esim.

- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset

- vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, nimittely, kaksimielliset viisit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- pornografisen aineiston esille asettaminen, seksuaalisesti värityneet kirjeet, puhelinsoitot tai sähköpostit
- fyysinen koskettelu, seksuaalisväritteiset ehdotukset tai vaatimukset
- seksuaalinen väkivalta.

Toiminta häirintätilanteessa

Ennaltaehkäisevät toimet

Häirintää ennaltaehkäistään seuraavin toimenpitein:

- jokaisessa luokassa keskustellaan häirintään liittyvistä asioista
- asennekasvatuksella pyritään vaikuttamaan asenteisiin ennalta
- kiinnitetään huomiota uusien oppilaiden sopeutumiseen kouluun
- koululla on kiusaamistapausten käsittelyyn selkeät toimintaohjeet kirjattuna toimintasuunnitelmaan
- koulu on tiedottanut toimintamalleistaan häirintään puuttumiseksi

Häirintään puuttuminen

- ensisijaisena vastuuhenkilönä on koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen, joka on ensimmäisenä tilanteessa mukana
- keskustellaan asianosaisten kanssa ja selvitetään tilanteen kulku
- opettaja kirjaa tapahtumat Wilmaan ja tiedottaa huoltajia asiasta
- järjestetään osapuolien kuuleminen ja sovitaan, että häirintä loppuu ja tehdään selväksi, mitä tapahtuu jatkossa, jos sopimus ei pidä
- sovitaan seurannasta
- ilmoitetaan asiasta tilanteen mukaan koulun oppilashuoltohenkilöstölle
- suoritetaan mahdolliset kurinpitotoimet
- oppilashuolto huolehtii, että sekä uhri että tekijä saavat tarvitsemansa tuen. Mikäli kyseessä on laajempi ilmiö päätetään yhteisistä toimintatavoista
- järjestetään tilanteen seuranta
- jos tilanne jatkuu, pyydetään tekijän huoltajat tulemaan koululle ja selvittämään tilannetta
- vakavammissa tapauksissa arvioidaan aina lastensuojelun ja poliisin tarve.