

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Koulun järjestyssäännöt

Pennalan koulun järjestyssäännöt

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusataanko lastasi - vertaisryhmät vanhemmille / MLL

Valopilkku (kiusaamisasioiden tuki- ja neuvontakeskus)

Ohje oppilaille

Ohje huoltajille

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiva koulu -toiminta

Toiminnan kuvaus

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa Koulumme on Kiva-koulu <http://www.kivakoulu.fi/>

Tuki oppimisvaikeuksissa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Erytisopetuksen vuosikello

Pedagoginen tiimi

Läksyparkki

Läksyparkki

Kouluterveydenhuolto

Ajankohtaista kouluterveydenhuollosta

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Terveystenhoitaja

Yhteystiedot

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö

Esiopetus-alakoulu

Esiopetus-alakoulu

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Yhteisöllinen oppilashuolto

Toiminnan kuvaus

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Seksuaalinen häirintä

Toiminta häirintätilanteessa

Oppilashuollon organisaatio

Orimattilan oppilashuollon organisaatiokaavio

Arkisto (luonnos)

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijätoiminta on päättynyt

Toiminnan kuvaus

Poikkeustilanteisiin varautuminen

Poikkeustilanteisiin varautumissuunnitelma

Koulutyöskentely / koronaohje

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Koulun järjestyssäännöt

Pennalan koulun järjestyssäännöt

1§ Voimassaolo

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa Orimattilan kaupungin Pennalan koulussa 1.8.2017 lähtien.

2§ Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjä tarvitaan, jotta päivittäinen työ koululla sujuu mahdollisimman viihtyisästi ja turvallisesti. Säännöillä taataan kaikille oppijoille mahdollisimman hyvät työskentelyedellytykset. Säännöillä parannetaan myös koulu yhteisön jäsenten oikeusturvaa. Säännöt tuntemalla ja niitä noudattamalla opettelet koulu yhteisön toimintakykyisiksi ja vastuuta kantaviksi jäseneksi. Sinun tulee noudattaa myös koulun henkilökunnan antamia muita ohjeita.

Koulun piha ja lähiliikunta-alue kuuluvat koulun alueeseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana. Koulu aikaa ovat toimintasuunnitelmassa määritelty työpäivä (myös lukujärjestyksen muuttuessa), kerhot sekä kaikki koulun järjestämät muut tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella. Koululle ei tule saapua ilman valvontaa huomattavasti ennen koulupäivän alkua, mikäli siihen ei ole sovittua syytä. Koulupäivän päätyttyä on oppilaiden lähdettävä viivyttämättä kotiin. Kello 15 jälkeen koulun lähiliikuntapaikat ja kenttä ovat käytettävissä leikkiin ja liikuntaan klo 21 saakka; koulun iltapäivätoiminta huomioiden.

3§ Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan (Suomen perustuslaki (731/1999)). Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Turvallisen oppimisympäristön suojaamiseksi Pennalan koulu on laatinut väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaavan ohjeistuksen.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen. Koulusta voi olla pois sairauden vuoksi tai muusta hyväksyttävästä syystä myönnetyllä luvalla. Oma opettaja voi myöntää luvan enintään viideksi päiväksi. Yli viiden päivän poissaolon myöntää rehtori. Poissaolon takia opiskelematta jäänyt oppiaine tulee suorittaa opettajan kanssa sovittulla tavalla. Suositus: Lomat on pyrittävä sijoittamaan koulun loma-aikaan. Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman välityksellä, puhelimitse tai tekstiviestillä ennen oppituntien alkua. Oppilaiden poissaoloja seurataan Wilman avulla. Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä ja kotitehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

4§ Turvallisuutta, viihtyisyyttä ja opiskelun esteetöntä sujumista koskevat säännöt

Koulun järjestyssäännöt käydään läpi kouluvuoden alussa ja niihin palataan tarvittaessa kouluvuoden aikana. Luokanopettajat huolehtivat, että myös lukuvuoden aikana kaikki koulunsa Pennalassa aloittavat tuntevat koulun järjestyssäännöt ja allekirjoittavat ne.

Hyvä käytös

Noudatan annettuja ohjeita ja pidän kiinni sovitusta ajoista.
Käyttäydyn kaikissa tilanteissa hyvien tapojen mukaisesti ja toiset huomioon ottaen.
Käyttäydyn oppitunneilla omaa ja toisten työrauhaa edistävällä tavalla.
En käytä muita loukkaavaa kieltä, kiroile enkä elehdi epäasiallisesti.
En kiusaa, enkä nolaa toisia.
Ilmoitan jollekin koulun aikuisille havaitsemastani kiusaamisesta.
Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.
Tervehdin kohteliaasti.
Harjoittelen ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
Pukeudun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.
En kuvaa, videoi tai muuten tallenna, enkä julkaise mitään aineistoa muista ilman asianosaisen lupaa netissä tai muussa julkisessa paikassa.
Oppilastöihini en kopioi tekstiä, kuvia tai muuta aineistoa lähdeä ilmoittamatta.

Ruokailu

Noudatan hyviä käytös- ja ruokailutapoja.
Keskustelen rauhallisesti.
Palautan käyttämäni astiat siististi niille varattuun kärryyn siististi.
Huomioin toisten viihtyisyyden ja olen kohtelias.
Välipalavälitunnilla noudatetaan myös edellä mainittuja sääntöjä.

Oleskelu ja liikkuminen

En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
Vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona ja sovitulla välituntialueella.
Välituntivalvojan ilmoittaessa sisällä pidettävästä välitunnista, en poistu opetustiloista ilman perusteltua syytä.
En oleskele tai leiki koulun portailla tai pyörätelineillä.
Noudatan liikennesääntöjä ja hyvää käytöstä koulumatkoilla.
Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti.

Siisteys ja ympäristöstä huolehtiminen

Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, tiloista ja oppimateriaaleista
En roskaa ja siistin jälkeni työskentelyn päätteeksi.
En vahingoita istutuksia millään tavoin.
Tuon kouluun vain välttämättömät tavarat. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.
En käytä luvatta koulun tai jonkun muun omaisuutta. Kunnioitan toisten omaisuutta.
Ymmärrän, että mikäli järjestyssääntöä rikkoessasi aiheutan vahinkoa, olen korvausvelvollinen.

Turvallisuus

Jokaisella on oikeus turvalliseen kouluympäristöön.
Toimintani ei saa vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta
Ilmoitan havaitsemastani turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
En tuo kouluun huumaavia, päihdyttäviä tai piristäviä aineita. Niiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
Hallussani ei saa olla tulentekovälineitä, teräaseita tai muita turvallisuutta vaarantavia välineitä.

Välitunnit

Pelaan pallopelejä ainoastaan niille varatuilla paikoilla (nurmialueella ja palloilukentällä).
Välitunnilla en aja pyörällä, enkä käytä rullalautaa, -luistimia tai potkulautaa, kelkkaa tms.
Välitunnilla en heittele lumipalloja, kiviä, käpyjä tms.
Välituntivalvojan antamalla luvalla saan heittää lumipalloja palloaitaan.
Puhelimien ja muiden datalaitteiden käyttö on sallittua välituntisin vain ulkovalvojan luvalla.
Lupaa viihdekäyttöön ei turvallisuussyistä myönnetä välitunneilla.
En kiipeile muualla kuin kiipeilytelineissä.
Tapaturman sattuessa ilmoitan siitä välittömästi välituntivalvojalle.
Tiedoksi, että koulun piha-alueella on tallentava kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Voin käyttää omia tietoteknisiä ja mobiililaitteita oppimisen tukena, mikäli huoltaja on antanut siihen kirjallisen luvan.
Käytän laitetta vain siihen tehtävään joku minulle on annettu.
Ymmärrän, että opettajalla on oikeus kieltää opetusta häiritsevien välineiden käyttö.
Pidän laitteeni äänettöminä ja värinättöminä oppitunneilla.
En lähetä kuvaa tai ääntä oppitunnilta ilman opettajan antamaa lupaa.

Näiden sääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista perusopetuslain 36§:n mukaisesti.
Järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.8.2017 lähtien. Niitä tarkastetaan lukuvuosittain.
Ensisijainen ojentamiskeino sääntörikkomuksissa on kasvatuskeskustelu. Oppilas voidaan määrätä tekemään yleishyödyllistä työtä jälki-istunnon aikana.
Niistä asioista, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan muita voimassa olevia säädöksiä ja lakeja.
Järjestyssäännöt jäävät oppilaille. Opettaja säilyttää sitoumuksen lukuvuoden ajan.

"-----

Olen tutustunut Pennalan koulun järjestyssääntöihin ja pyrin noudattamaan niitä. Ymmärrän, että järjestyssääntörikkomuksesta saattaa seurata rangaistus.
Orimattilassa _____
oppilaan allekirjoitus: _____

Järjestyssäännöt ovat Opetushallituksen ohjeistuksen 2016:2 mukaiset.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusataanko lastasi - vertaisryhmät vanhemmille / MLL

Vanhempi, kiusataanko lastasi?

Miltä tuntuu, kun omaa lasta kiusataan?
Mietitkö, miten tukea lasta?
Haluatko jakaa kokemuksia muiden vanhempien kanssa?



”Kukaan ei ole koskaan kysynyt, miltä musta tuntuu”

Jokainen kiusaamiskokemus on lapselle ja vanhemmalle liikaa riippumatta siitä, kauanko kiusaamista on ilmennyt, millaisessa muodossa tai kuinka usein kiusaamista ilmenee. Ryhmässä on ollut helpottavaa huomata, ettei ole vanhempana tilanteessa yksin. Vanhemmat kertovat myös, että yhdessä jaetut kokemukset lasten kiusaamistilanteista ovat vähentäneet tilanteen aiheuttamaa kuormitusta.

”Tämä taitaa olla sitä, mitä olen kaivannut”

Ryhmä on tarkoitettu kiusaamista kokevien 7–12 v. lasten vanhemmille ja ryhmää ohjaavat MLL:n valitsevat ja kouluttamat ohjaajat. Vertaisryhmässä jaetaan vanhempien ajatuksia ja kokemuksia kiusaamisesta sekä sen vaikutuksesta vanhemmuuteen. Ryhmässä pohditaan mikä auttaisi vanhempana jaksamaan, miten toimia kiusaamistilanteessa ja kuinka tukea omaa lasta. Vanhempana päätät itse mitä asioita haluat jakaa ryhmässä toisille vanhemmille.

Kevään vertaisryhmät vanhemmille

Ryhmä kokoontuu kuusi kertaa verkossa ja voit osallistua ryhmään paikkakunnasta riippumatta! Osallistumistietosi ovat vain ohjaajien käytössä ja ryhmässä voi esiintyä pelkällä etunimellä. Osallistumiseen tarvittavat tietokoneen, tabletin tai puhelimen sekä rauhallisen tilan ryhmän ajaksi.

Toukokuussa alkaa kolme pienryhmää vanhemmille

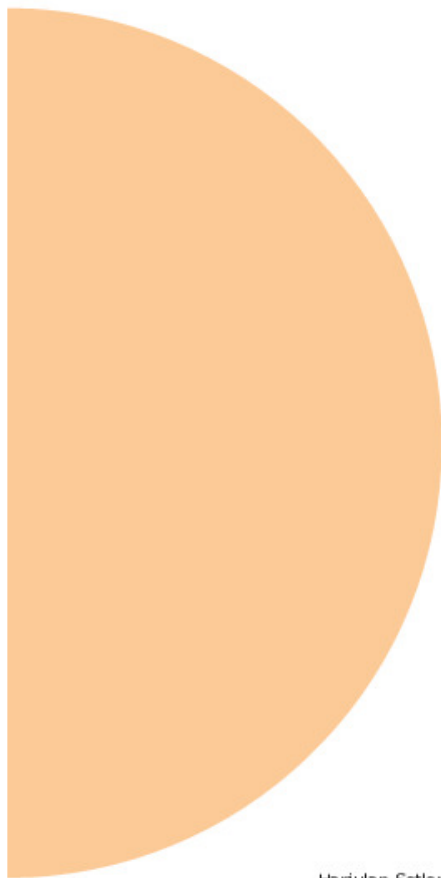
Iltaryhmät alkavat tiistaina 2.5. sekä keskiviikkona 3.5. klo 18:00–19:30
Päiväryhmä alkaa torstaina 4.5. klo 11:00–12.30

Tarkemmat tiedot ryhmistä ja ilmoittautuminen osoitteessa mll.fi/vertaistukea-kiusattujen-vanhemmille

Lisätietoja:
Päivi Naukkarinen, paivi.naukkarinen@mll.fi, 050 573 9596
Anthea Harms, anthea_harms@mll.fi, 050 523 6578



Valopilkku (kiusaamisasioiden tuki- ja neuvontakeskus)



Harjulan Setlementti ry
Harjulankatu 7, 15150 Lahti
Puh. (03) 8725 130
www.harjulan.fi

Kiusaamisasioiden tuki- ja neuvontakeskus VALOPILKKU

Tietoa, tukea ja apua
kiusaamista kokeneille sekä
kiusattujen lasten vanhemmille



Kiusaamisasioiden
tuki- ja neuvontakeskus

VALOPILKKU

www.valopilkkuja.fi

Ohje oppilaille

Toimi näin kiusaamistilanteessa

- Ole **reilu kaveri**: jos havaitset kiusaamista, osoita tukeasi kiusatulle esimerkiksi ottamalla yksin jäävä mukaan ryhmään.
- Jos joku **kiusaa sinua**, ilmoita **siitä heti** opettajalle, rehtorille tai jollekin toiselle koulun aikuiselle. Näin hän voi puuttua tilanteeseen.
- Ilmoita aikuiselle myös, jos **jotakin toista kiusataan**.
- Kerro, **mitä** tilanteessa tapahtui ja **ketä** oli paikalla.
- Kerro aikuiselle myös, jos olet kohdannut kiusaamista **verkossa**. Säilytä mahdolliset todisteet, kuten some-, teksti- ja sähköpostiviestit.
- Kerro asiasta myös **vanhemillesi**.

Tiesitkö, että:

- Koulun aikuisten pitää aina puuttua kiusaamiseen.
- Kun tarvitset apua, voit ottaa yhteyttä opettajan ja rehtorin lisäksi koulun psykologiin, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai lääkäriin. Keskustelu on luottamuksellista ja toiveesi ja mielipiteesi otetaan huomioon.
- Voit ilmoittaa kiusaamisesta koulun aikuiselle myös **someviestillä**.
- Sinulla on **oikeus osallistua** koulun toiminnan ja pelisääntöjen suunnitteluun.

Kiusaaminen satuttaa. Muista, että olet tärkeä ja arvokas juuri sellaisena kuin olet.

OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSEVALUERINGEN

Ohje huoltajille



Toimi näin kiusaamistilanteessa -- Vanhemmille

- Kiinnitä huomioita lapsesi tunnetiloissa tai käyttäytymisessä tapahtuviin muutoksiin.
- Ilmoita viipymättä koululle, jos havaitset tai saat tietoonsi lapseesi tai muihin lapsiin kohdistuvaa kiusaamista koulussa.
- Voit ilmoittaa myös vapaa-ajalla tapahtuneesta kiusaamisesta, jos arvioit että asialla on vaikutusta lapsen koulunkäyntiin. Ota asia puheeksi myös muiden tapahtumaan osallisten vanhempien kanssa.
- Vaikka olet huolissasi lapsestasi, yritä ajatella miten asia ratkaistaisiin hyvin myös muiden mukana olleiden lasten näkökulmasta.
- Jos lastasi on kiusattu, ole hänen tukenaan. Rohkaise häntä kertomaan kokemuksestaan, kun asiaa käsitellään koulussa.
- Jos oma lapsesi on osallistunut kiusaamiseen, tue häntä asian käsittelyssä opettajien ja muiden tilanteessa mukana olleiden lasten kanssa.

Voit ennaltaehkäistä kiusaamista seuraavasti:

- Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta ja sen muodoista sekä hänen kavereisuhteistaan koulussa, vapaa-aikana ja digitaalisissa ympäristöissä.
- Tutustu digitaalisiin ja sosiaalisen median ympäristöihin, joita lapsesi käyttää.
- Harjoittele yhdessä lapsen kanssa mediataitoja sekä netin ja sovellusten kohtuullista käyttöä. Rajoita lapsen netti-aikaa tarvittaessa. Opetä ystävällistä ja asiallista käyttäytymistä myös netissä.

Tiesitkö, että:

- Lapsellasi on oikeus psykologi- ja kuraattoripalveluihin sekä kouluterveydenhuoltoon. Näiden palvelujen asiantuntijat tarjoavat ohjausta myös huoltajalle.
- Sinulla on oikeus saada tietoa lapsen kouluasioista ja hyvinvoinnista koulussa.
- Mikäli kiusaaminen johtaa kurinpito- tai puuttumiskeinoihin tai sillä on rikosoikeudellisia seurauksia, noudatetaan asianosaisten kuulemisessa ja huoltajille tiedottamisessa lainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja.

 OPIUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN
OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Pennalan koulu on KiVa-koulu (kiusaamisen vastainen).

Kiusaaminen on toistuvaa tai jatkuvaa henkistä tai ruumiillista satuttamista, alistamista, tavaroiden ottamista, toistuvaa leikeistä tai työskentelystä poissulkemista, nimittelemistä, nolaamista tai haukkumista

Pennalan koulussa puututaan aina kiusaamiseen.

Perusopetuslain 29§:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa.

Kiusaamisen ennaltaehkäiseminen

- Opetushenkilökunta pitää huolta siitä, että oppilaille järjestetään riittävä valvonta oppimistilanteissa ja erilaisissa koulun tilaisuuksissa.
- Välituntivalvontalista on nähtävissä ilmoitustaululla.
- Toisten huomioonottamista painotetaan kasvatustyössä mm. päivänavauksissa ja erilaisissa koulun arkitilanteissa.
- Eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä pyritään luomaan positiivista henkeä henkilökunnan omalla suhtautumisella ja järjestämällä koko koulun yhteisiä tilaisuuksia.
- Hyvään käytökseen kannustaminen tapahtuu päivittäin.
- Rohkaistaan lapsia kertomaan kiusaamistilanteista henkilökunnalle tai huoltajalle. Sivusta seuraajakin antaa tukensa kiusaajalle. Kiusaamisesta ilmoittaminen ei ole kantelua.
- Hyvän yhteishengen vaaliminen niin oppilaiden kuin henkilökunnankin keskuudessa ehkäisee kiusaamista parhaiten!

Toiminta kiusaamistilanteissa

- Kiusaamistilanteisiin puututaan aina välittömästi ja se keskeytetään.
- Tilanteen selvittäminen aloitetaan välittömästi. Mikäli tilanne niin vaatii, tapahtumaan osallistuneet voidaan jättää valvottuna opetustilanteesta pois, kunnes tunteet rauhoittuvat. Asian vaatiessa selvittäminen jatkuu koulupäivän jälkeen.
- Tarvittaessa Kiva -vastaava kokoaa KiVa-tiimin käsittelemään kiusaamistapausta.

Kiusaamisohjeistus Pennalan koulussa

1. Opettaja, vanhempi, oppilas tai joku muu huomaa ja ilmoittaa kiusaamisesta.
2. Luokanopettaja kartoittaa tilannetta ja täyttää tarvittaessa kiusaamisepäilystä lomakkeen.
3. Kiusaamistilanteita käsittelevä tiimi ottaa asian selvitettäväksi. Ensimmäiseksi keskustellaan kiusatun kanssa.
4. Kiusaamistilanteita käsittelevä tiimi keskustelee kiusaajien kanssa ja tehdään kirjalliset sopimukset kiusaamisen lopettamisesta.
5. Tiimi informoi luokanopettajaa tilanteesta ja on yhteydessä kaikkien osapuolten koteihin.
6. Kiusaamistilanteita käsittelevä tiimi järjestää seurantatapaamiset ensin kiusatun ja sitten erikseen kiusaajien kanssa. Selvitetään onko kiusaaminen loppunut.
7. Jos kiusaaminen on jatkunut kutsutaan kiusaajien huoltajat koululle keskustelemaan asiasta. Voidaan myös käyttää koulun kurinpitotoimia (jälki-istunto tai muu rangaistus).

- Mikäli kiusaamisongelma koskee huomattavaa osaa kouluväestä, pidetään asiasta tiedotus- ja keskustelutilaisuus. Vanhempainyhdistyksen kanssa tehdään yhteistyötä vaikeammassa tapauksissa.
- Tilanteen vakavuuden niin vaatiessa toimitaan yhteistyössä lastensuojelun, sosiaalityöntekijän, koulupsykologin ja muun oppilashuollosta vastaavan henkilökunnan kanssa. Ääritapauksessa kutsutaan mukaan myös poliisi.
- Sellaisissa tapauksissa, joissa on perusteltua epäillä, että oppilas voi aiheuttaa vaaraa itselleen tai muille, voi rehtori määrätä hänet huoltajan valvonnassa poistumaan koulusta loppupäivän ajaksi.
- Kiusaamiseen syllistynyttä oppilasta voidaan rangaista tilanteen vakavuuden mukaan perusopetuslain 36§:n mukaisella rangaistuksella (nuhtelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen). Huom! Määräaikaisesta erottamisesta päättää Orimattilan kaupungin Sivistysvaliokunta.
- Kaikki asianosaiset tahot tarkkailevat tilanteen kehittymistä. Tarvittaessa asia otetaan uudelleen käsitteilyyn.
- Henkilökuntaan kuuluvan harjoittamasta kiusaamisesta tai sen perustellusta epäilystä on ilmoitettava

välittömästi sekä epäilylle että rehtorille.

- Rehtorin harjoittamasta kiusaamisesta tai sen perustellusta epäilystä on ilmoitettava välittömästi rehtorille ja sivistystoimenjohtajalle.

Koulun henkilökunnalla tulee olla oikeus saada tarvittaessa ohjausta ja koulutusta kiusaamistapausten ehkäisemiseksi ja hoitamiseksi.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on velvollisuus puuttua havaitsemaansa kiusaamisongelmaan, keskeyttää tilanne ja saattaa asia ao. luokanopettajan ja Kiusaamisen vastaisen -tiimin tietoon.

Kiusaamista koskeva ohjeisto saatetaan kaikkien kouluyhteisön jäsenten tietoon lukuvuoden alkaessa.

Kiva koulu -toiminta

Toiminnan kuvaus

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Koulumme on Kiva-koulu

<http://www.kivakoulu.fi/>

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. KiVan on tutkimuksissa todettu olevan yksi tehokkaimmin kiusaamista ehkäisevistä ohjelmista. Suomessa KiVa Koulu -ohjelmassa on mukana yli 900 koulua ja Suomen lisäksi ohjelma on käytössä useassa muussakin maassa. Koulumme KiVa-koulu -ohjelman vastuunopettaja on Jemina Kopakkala, joka koordinoi ohjelman toteuttamista sekä opastaa muita opettajia ohjelman käyttöön liittyvissä asioissa. Lukuvuoden aikana pidetään KiVa-tunteja 1. ja 4. luokalla, sekä mahdollisuuksien mukaan pelataan KiVa-pelejä. Koulumme Kiva -tiimiä kootaan tarvittaessa.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kiusaaminen on esimerkiksi toistuvaa tai jatkuvaa henkistä tai ruumiillista satuttamista, alistamista, tavaroiden ottamista, toistuvaa leikeistä tai työskentelystä poissulkemista, nimittelemistä, nolaamista tai haukkumista.

Oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei Pennalankoulussa sallita missään muodossa, ja näin ollen kiusaamiseen puututaan aina. Oppilaita rohkaistaan kertomaan opettajalle heti mahdollisesta kiusaamisesta ja jokainen kiusaamistapaus käsitellään välittömästi.

Kiusaamisasioita käsitellään koulussa avoimesti luokkakohtaisissa keskusteluissa. Kohdassa 'Kiusaamisen ehkäiseminen' on kerrottu tarkemmin koulumme toimintatavoista kiusaamistilanteiden selvittelyssä.

Toiminnan arviointi toukokuussa 2022:

1. luokalla ollut KiVa-tunteja syksyllä ja keväällä, myös uskonnossa on käyty aiheeseen kuuluvia teemoja.

4. luokalla KiVa-tunteja on tarkoitus pitää vasta viimeisillä kouluviikoilla. Syksyllä niitä ei ole pidetty, mutta aihetta on käsitelty uskonnollisilla tunneilla.

KiVa-tiimiä ei ole tarvinnut kokoontua lukuvuoden aikana. KiVa-vastaavalle ei ole tullut yhtään ilmoitusta, jonka vuoksi tiimi olisi kokoontunut.

Tuki oppimisvaikeuksissa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

KOLMIPORTAINEN TUKI

Yleinen tuki

Yleisen tuen keskeisimmät muodot ovat eriyttäminen, oppilaanohjaus, tukiopetus ja ohjaus- ja tukipalvelut. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada mm. tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Pennalan koululla erityisopetus on osa perusopetusta. Erityisopetus on kiinteä osa yleisopetusta.

Kun oppilaalla on oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia, hänen tulee saada tarvitsemaansa tukea. Pennalan koululla annetaan laaja-alaista erityisopetusta. Laaja-alainen erityisopetus on luokatonta, osa-aikaista erityisopetusta. Se on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia.

Laaja-alaiseen erityisopetuksen antamiseen ei tarvita hallinnollista päätöstä, vaan siihen osallistuminen on koulun sisäinen opetusjärjestely. Huoltajille tiedotetaan osa-aikaisesta, säännöllisesti toteutettavasta erityisopetusjärjestelystä. Laaja-alaisen erityisopetuksen tavoitteena on tukea yleisopetuksessa opiskelevaa oppilasta. Laaja-alainen erityisopetus on Pennalan koululla ensisijaisesti oppimisen esteiden vähentämistä ja niiden ennaltaehkäisemistä. Puutumme mahdollisuuksiemme mukaan myös oppimisongelmien ohella esiintyviin emotionaalisiin ja sosiaalisiin ongelmiin.

Erityisopetus tapahtuu Pennalan koululla samanaikaisopetuksena (erityisopettaja luokassa), rinnakkaisopetuksena (tiimityö luokanopettajan kanssa, jaettu ryhmä), pienryhmissä (eri luokista koottu), tarvittaessa yksilöopetuksena opettajien kesken sovitulla tavalla, sovitun mittaisina jaksoina. Usein oppilaan vaikeudet edellyttävät, että järjestelyt on toimeenpantava nopeasti. Nopeus ja joustavuus kuuluu laaja-alaisen erityisopetuksen luonteeseen.

Erityisopettaja auttaa oppilaita luki-, puhe- sekä matemaattisissa erityisvaikeuksissa sekä tukee luokanopettajia oppilaan opetuksen suunnittelussa.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti perusopetuslain 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä. Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti 31 a §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitettussa oppilashuoltotyössä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla.

Erityisopettaja huolehtii luokanopettajan kanssa yhdessä oppimissuunnitelman valmistelusta ja seurannasta.

Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä muut perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolaissa säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästyksen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Erityisopettaja konsultoi koulumme luokanopettajia erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmasta on käytävä ilmi oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Suunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Erityisopetuksen vuosikello



Pedagoginen tiimi

Pennalan koulussa perustetaan yksilökohtaisen oppimisen tuen järjestämistä varten pedagoginen tiimi. Tiimi vastaa koulun tehostettua ja erityistä tukea koskevien asiakirjojen hyväksymisestä yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tiimi suunnittelee ja ohjaa perusopetuslain mukaisen kolmiportaisen tuen käytäntöjä ja prosesseja.

Pedagoginen tiimi:

- tiimin vastuuhenkilönä toimii rehtori
- tiimiin kuuluvat rehtori, erityisopettaja, asianosainen luokanopettaja / -t. Käsiteltävän asian tarpeen vaatiessa tiimiin voidaan kutsua myös joko koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori. Konsultoivana ja erityisen tuen päätöksistä vastaavana virkamiehenä ryhmään voidaan kutsua myös opetuspäällikkö
- tiimissä käsitellään pedagogiset asiakirjat, jotka kirjataan Wilmaan

Päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä tekee aina opetuspäällikkö.

Läksyparkki

Läksyparkki

Läksyparkki toimii koulullamme ti,ke,to ja pe klo 8.00-9.00 ns. "pikkuluokassa".

Läksyparkin valvoo aina koulunkäynninohjaaja.

Opettaja voi lähettää oppilaan läksyparkkiin tekemään sairauden, luvattoman poissaolon tai unohtamisen vuoksi tekemättä jääneet tehtävät.

Läksyparkkitoiminnalla pyritään tukemaan oppilaan kotitehtävien tekoa ja yleistä koulunkäyntiä.

Läksyparkkitoiminta ei ole tukiopetusta, vaan muuta opiskeluun annettavaa yleistä tukea.

Kouluterveydenhuolto

Ajankohtaista kouluterveydenhuollosta

Lapsiperhepalvelut TIEDOTE

Opiskeluhoitopalvelut 8.3.2023

Kouluterveydenhuolto

AJANKOHTAISTA KOULUTERVEYDENHUOLLOSTA

KOULUTERVEYDENHUOLTO ON OSA OPISKELUHUOLTOA

Vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle on perustettu uusi opiskeluhoitopalvelut-yksikkö, johon kuuluvat kaikki opiskeluhoitopalveluiden työntekijät eli kuraattorit, psykologit ja terveydenhoitajat. Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla terveydenhoitaja ja lääkäri. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Toiminnan painopiste on ennalta ehkäisevässä työssä sekä varhaisessa puuttumisessa ja tukemisessa. Terveystilan seuranta tapahtuu ensisijaisesti terveystarkastusten avulla. Asetuksen mukaisesti tulee terveystarkastus tehdä jokaiselle oppilaalle vuosittain. Peruskoulun alkaessa, viidennellä ja kahdeksannella luokalla oppilaat kutsutaan huoltajineen myös lääkärin tarkastukseen.

Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan asiakkaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuollon tärkeä työmuoto ovat avoimet vastaanotot, joille oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan oireistaan ja mieltä vaivaavista asioista.

Sairaanhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon. Tämä koskee niin pitkäaikaissairauksia, kuten diabetes, kuin äkillistä sairastumista kesken koulupäivän. Ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet tapaturmat hoidetaan. Lievät tapaturmat hoidetaan koulussa, vakavammat tapaturmat hoidetaan omalla sote-asetamalla tai Akuutti 24:ssä.

Mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, opettaja ilmoittaa asiasta vanhemmille.

Tarvittaessa vanhemmat voivat kysyä terveydenhoitajalta neuvoja tai hoito-ohjeita sairausasioissa, muutoin sairausasioissa tulee ottaa yhteyttä ensisijaisesti omalle soteasemalle.

Jos oppilas on kouluamuna sairas, vanhemmat ilmoittavat poissaolon opettajalle. Sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Lapsen sairauden vuoksi tarvittavat todistukset vanhemmille kirjoitetaan omalla soteasemalla.

Terveydenhoitajalla ei ole lupa puhua oppilaiden terveydentilaan liittyvistä asioista koulun henkilökunnan kanssa ilman oppilaan ja huoltajan lupaa.

Kouluterveydenhuolto on muutenkin päässyt palautumaan normaalin toimintasuunnitelmansa toteuttamiseen. Pandemia-ajan aiheuttama palvelujen saannin heikentyminen on nyt poistunut.

Kouluterveydenhuollon terveydenhoitajat toimivat ja ovat tavoitettavissa kouluilla oppilaiden, perheiden ja muun opiskeluhoollon kanssa niin yksilökohtaisissa kuin yhteisöllisissäkin asioissa. Erityisesti on hyvä muistaa kutsua terveydenhoitaja mukaan monialaisen asiantutijaryhmän kokoukseen aina, kun asiat liittyvät koululaisen terveyteen ja hyvinvointiin.

ESIKOULULAISTEN TERVEYSPALVELUT JA OPISKELUHUOLTO

Tämän vuoden alusta kaikkien eskareiden palvelut siirtyivät neuvolapalvelujen piiriin, mihin ne valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti kuuluvat. Nyt siis myös koulujen yhteydessä sijaitsevien eskareiden oppilashuoltoon osallistutaan neuvolapalveluista.

Yhteistyöterveisin

Miia Seppänen ja Merja Niemelä

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluesihenkilöt

miia.seppanen@pajjatha.fi . merja.niemela@pajjatha.fi

Eija Kinnunen

Tulosityksikköpäällikkö

eija.kinnunen@pajjatha.fi

Hammashuolto

Toiminnan kuvaus ja yhteystiedot

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään kaikille 1., 3. ja 5.luokkalaistille. 1. ja 5.luokkalaisten suun terveyden tutkii hammaslääkäri, 3.luokkalaisten suuhygienisti.

Suun terveystarkastukset pyritään tekemään koululla siirrettävässä PopUp- hammashoitolassa.

Mikäli oppilas ei ole koulussa luokkansa tarkastuspäivänä, tehdään tarkastus hammashoitolassa. Tällöin huoltaja järjestää kuljetuksen. Myös mahdollisiin jatkohoitoihin kuljetuksen hoitavat huoltajat.

Jos **oppilas on hammashoidossa koulun ulkopuolella, vastuu oppilaan turvallisuudesta on huoltajalla ja hammashuollon henkilöstöllä.** On tärkeää, että tieto oppilaan poissaolosta hammashuoltoon liittyen välitetään etukäteen opettajalle.

Suun terveydenhuolto
*puh. 03 8194 280

Terveydenhoitaja

Yhteystiedot

Terveydenhoitaja Susa Nikula (koululla torstaisin)
*puh. 044-729 7601 (puhelinaika klo 11.00-11.30)
*susa.nikula@pajjatha.fi

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Kuraattori on sosiaalialan ammattilainen esiopetuksessa ja koulussa. Kuraattoripalveluilla tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori työskentelee koulun oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana kouluyhteisön arkea. Koulukuraattori tukee oppilasta hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä. Koulukuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi. Kuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista. Koulukuraattorin työssä keskeistä on oppilaan ja perheen tarpeista lähtevä neuvonta ja ohjaus.

Koulukuraattori on Pennalan koululla paikalla joka toinen torstai (parilliset viikot). Koulukuraattorin tavoittaa joko wilman tai puhelimen tai tekstiviestin kautta.

Koulukuraattori Tuija Lamberg

puh. 044-781 3879, tuija.lamberg@pajjatha.fi

*yhteydenotot myös Wilman kautta

Koulupsykologi

Toiminnan kuvaus

Koulupsykologi
Sinikka Ekonen
puh. 040-5227538
sinikka.ekonen@pajjatha.fi

Työmuotoja ovat:

Konsultaatio.

Joko vanhempi tai opettaja voi konsultoida lapsen tai lapsiryhmän/luokan tilanteesta suoraan psykologin kanssa. Mietimme yhdessä miten tilannetta voisi edistää. Tarvittaessa sovimme jatkotyöskentelystä.

Työryhmiin osallistuminen.

Osallistumme koulujen ja esikouluryhmien yhteisöllisen oppilashuoltotyöhön.

Yhteistyö alueen muiden lasten ja nuorten työntekijöiden kanssa.

Nivomme työskentelymme yhteen esim. koulukuraattorien, terveydenhoitajien ja lastensuojelun kanssa.

Tarkoituksena on olla osa toimivaa verkostoa, jossa asiakas hyötyy viranomaistahojen sujuvasta yhteistyöstä.

Yhteisneuvottelut.

Pyrimme aloittamaan työskentelyn yhteisneuvottelulla, johon osallistuu esikoulun tai koulun ja vanhempien lisäksi mahdollisesti muita yhteistyötahoja tilanteen mukaan. Mahdollisen psykologisen tutkimuksen jälkeen pidämme uuden yhteisneuvottelun.

Psykologinen kyky- ja / tai tunnepuolen tutkimus (sis. vanhempien tapaamiset).

Arvioimme lapsen / nuoren oppimiseen, tunne-elämään ja sosiaalisiin taitoihin liittyviä tekijöitä. Tarvittaessa ohjaamme lapsen erikoissairaanhoidon.

Hoidolliset keskustelut. Annamme tarvittava psyykkistä tukea erilaisissa tunne-elämän tai sosiaalisissa ongelmissa. Lasta / nuorta tavataan omien käyntien lisäksi yhdessä vanhempiensa kanssa ja vanhempia myös omilla käynneillään.

Ohje / opetuspalvelut

Koulupsykologitoiminta

Nivelvaiheyhteistyö

Nivelvaiheyhteistyö



Esiopetus-alakoulu

Esiopetus-alakoulu

Yhteistyössä koulun ja esiopetuksen kanssa pyritään sellaisiin toimintatapoihin, jotka helpottavat lapsen siirtymistä esiopetuksesta koulumuotoiseen työskentelyyn. Esiopetusryhmän tutustuminen kouluun ja koulun henkilökuntaan, kuten myös kouluväen tutustuminen tuleviin oppilaisiin hyödyttää kumpaakin yhteistyön osapuolta.

Esi- ja perusopetuksen yhteistyön päätavoite on helpottaa lapsen koulunkäynnin alkua. Tärkeää on myös huolehtia, että koulunkäynnin kannalta olennainen tieto siirtyy päiväkodista kouluun luottamuksellisesti.

Lukuvuoden aikana toteutetaan mm.:

- esioppilaiden tutustuminen kouluun ja omaan tulevaan luokanopettajaan
- riittävä tiedotus/ info koulun aloittamiseen liittyvistä asioista esioppilaiden huoltajille, esim. vanhempainilta mahdollisuuksien mukaan
- keväällä järjestetään huoltajien kanssa leops- keskustelut, joiden perusteella välitetään terveiset ja toiveet koululle
- keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri esiopetuksesta kouluun: mitä tulee huomioida koulun alkaessa
- koulukummien sopiminen

Lukuvuoden aikana esi- ja perusopetuksen yhteistyöopettajat pitävät omia palavereja etäyhteyksin tai mahdollisuuksien mukaan paikan päällä. Tietoa oppilaista pyritään antamaan myös yleisellä tasolla esiopetuksen järjestäjälle rakennuspalikoiksi tulevaan esiopetuksen järjestämiseen.

Esi- ja perusopetuksen yhteistyösuunnitelma laaditaan syyskuun loppuun mennessä.

Lukuvuoden yhteistyö perustuu:

- Orimattilan kaupungin yhteiseen nivelvaiheen yhteistyösuunnitelmaan
- THL:n antamiin ohjeistuksiin ja linjauksiin koronatilanteeseen liittyen
- toimintaan joka on olennaista esioppilaan siirtyessä kouluun 1. vuosiluokalle
- Pennalan koulun ja päiväkodin omiin järjestysääntöihin ja opetussuunnitelmiin

Yhteistyömuotoja voivat esimerkiksi olla:

- yhteiset välitunnit
- yhteiset toimintatuokiot ja retket
- kirjeenvaihto esioppilaiden ja ekaluokkalaisten välillä
- esioppilaiden ja tulevan luokanopettajan tutustumistunnit
- koulutulokkaiden tutustumispäivä
- koulutulokkaiden vanhempainilta
- tulevien koulukummien tapaaminen
- tietopakettien lähettäminen esioppilaiden huoltajille

Alakoulu-yläkoulu

Siirtyminen Orimattilan yhteiskouluun

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivevaihe

Nivevaihe 8-7. luokilla		
ajankohita	tapahtuma	muut huomiot
Heinäk.ä	Koulun johtajien koulukokous	
Maalisk.ä	Yläkoulun opettajat informoivat alakouluja tarvittavista asiakirjoista ja yläkouluvierailun aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan lausuma iltojen osalta - Kaveritehtävät - Tuensa lukemaksi
Huhtik.ä	Kuukauden luokat opettajineen vierailu yläkoulussa	Opotilla kaksi tuntia tutustumista uuteen koulun opettajiin: esonainto-avart: • oppilain tuki (luensiolemake ja pedagogiset asiakirjat) • Kaveritehtävät ja alakoulun opettajan esitys ryhmätyöstä • kassamusiikki • turvallisen opetuksen järjestämisen kannatusteelliset tiedot • muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtik.ä Toukok.ä	Seitsämennen luokan ryhmien muodostaminen Kunniakirjat: kassamusiikki Terveystieteiden ajalla luokkasieläinlauluja	Opot muodostavat ryhmät Kunniakirjat: kassamusiikki ja kunnioitusta
Toukok.ä	Luokanopettajat kirjoittavat ryhmäopettajille iltapäiväsuorituksia ja oppilaille	Huoltajille tieto yläkoulusta Opotilla työkenttä syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti luokanvalvojan tapaaminen

Yhteisöllinen oppilashuolto

Toiminnan kuvaus

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tavoitteena on koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Syyslukukaudella kaikkien luokkien tilannetta käydään läpi yhteisöllisen oppilashuollon palaverissa. Palaverissa käydään läpi opettajan kanssa luokan ryhmädynamiikkaa ja yhteishenkeä. Jokaiselta luokalta kaksi oppilasedustajaa käy kertomassa luokan kuulumisia. Ennen palaveria kaikki oppilaat vastaavat anonyymisti kyselyyn, miten meillä menee. Kyselyssä kysytään asioita monesta eri näkökulmasta luokan ja koulun toimintaan sekä yhteishenkeen liittyen. Myös luokanopettaja valmistautuu palaveriin täyttämällä kaavakkeen, jossa hän miettii luokkansa tilannetta ja toimintaa useasta eri näkökulmasta.

Näiden toimien pohjalta yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä mietitään yhdessä, kuinka luokalla menee, tarvitseeko luokka jotain uudenlaisia toimintatapoja fyysiseen oppimisympäristöön, pedagogisiin ratkaisuihin tai ryhmädynamiikkaan liittyen. Lukuvuoden aikana palaverissa esiin nousseisiin asioihin palataan ja luokan tilannetta seurataan. Kevätlukukaudella tehdään uusi seurantakysely.

Oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

- rehtori (pj.)
- koulupsykologi
- kuraattori
- terveydenhoitaja
- erityisopettaja

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi tarvittaessa. Sen kokoonpano vaihtelee yksittäisen tarpeen mukaisesti.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot

kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,

kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

asian aihe ja vireillepanija

oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset

toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet

tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma

toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitkä tiedot, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslainsäädäntö

Suomen perustuslain ja yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, seksuaalisen suuntautumisen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Yhdenvertaisuuslain mukaisesti ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvä syyn perusteella. Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa muun muassa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa.

Seksuaalinen häirintä

Seksuaalinen häirintä on ei-toivottua käytöstä, jolla loukataan toisen koskemattomuutta. Seksuaalisella häirinnällä luodaan usein uhkaava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Sillä on yhtymäkohtia kiusaamiseen, mutta häirinnän ei tarvitse aina olla ilkeämielistä. Vakavimmillaan häirintä voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikokseksi. Seksuaalista häirintää voi olla esim.

- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- vihjailevat eleet tai ilmeet
- härskit puheet, nimittely, kaksimieliset vitsit
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevat huomautukset tai kysymykset
- pornografisen aineiston esille asettaminen, seksuaalisesti värityneet kirjeet, puhelinsoitot tai sähköpostit
- fyysinen koskettelu, seksuaalisväritteiset ehdotukset tai vaatimukset
- seksuaalinen väkivalta.

Toiminta häirintätilanteessa

Ennaltaehkäisevät toimet

Häirintää ennaltaehkäistään seuraavin toimenpitein:

- jokaisessa luokassa keskustellaan häirintään liittyvistä asioista
- asennekasvatuksella pyritään vaikuttamaan asenteisiin ennalta
- kiinnitetään huomiota uusien oppilaiden sopeutumiseen kouluun
- koululla on kiusaamistapausten käsittelyyn selkeät toimintaohjeet kirjattuna toimintasuunnitelmaan
- koulu on tiedottanut toimintamalleistaan häirintään puuttumiseksi

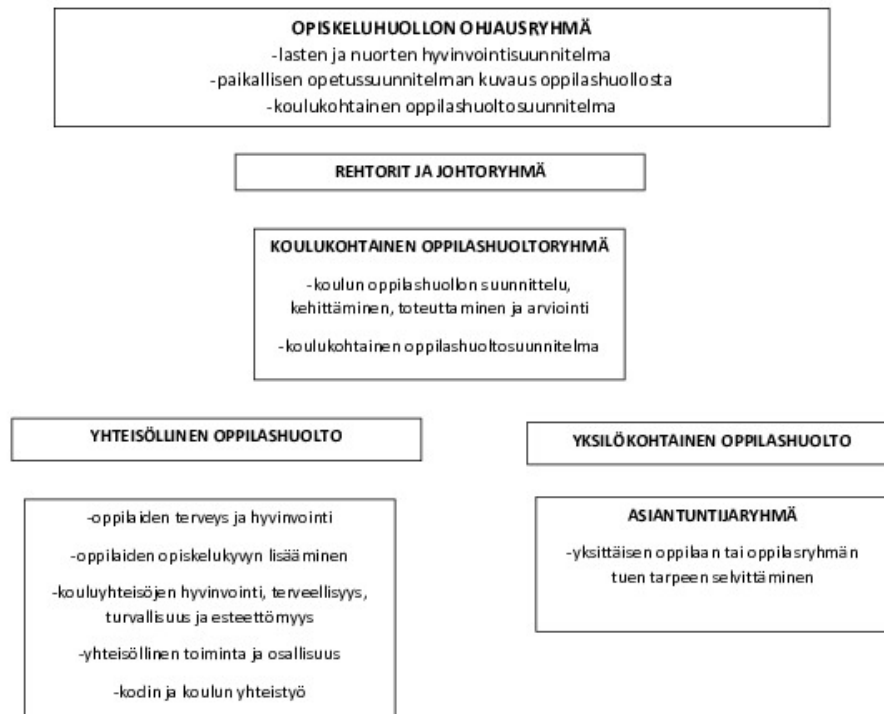
Häirintään puuttuminen

- ensisijaisena vastuuhenkilönä on koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen, joka on ensimmäisenä tilanteessa mukana
- keskustellaan asianosaisten kanssa ja selvitetään tilanteen kulku
- opettaja kirjaa tapahtumat Wilmaan ja tiedottaa huoltajia asiasta
- järjestetään osapuolien kuuleminen ja sovitaan, että häirintä loppuu ja tehdään selväksi, mitä tapahtuu jatkossa, jos sopimus ei pidä
- sovitaan seurannasta
- ilmoitetaan asiasta tilanteen mukaan koulun oppilashuoltohenkilöstölle
- suoritetaan mahdolliset kurinpitotoimet
- oppilashuolto huolehtii, että sekä uhri että tekijä saavat tarvitsemansa tuen. Mikäli kyseessä on laajempi ilmiö päätetään yhteisistä toimintatavoista
- järjestetään tilanteen seuranta
- jos tilanne jatkuu, pyydetään tekijän huoltajat tulemaan koululle ja selvittämään tilannetta
- vakavammissa tapauksissa arvioidaan aina lastensuojelun ja poliisin tarve.

Oppilashuollon organisaatio

Orimattilan oppilashuollon organisaatiokaavio

Tekijä: Pauli Vääntönen



Arkisto (luonnos)

Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijätoiminta on päättynyt

Kyseinen toiminta on päättynyt syyslukukauden 2021 jälkeen johtuen hankerahoituksen loppumisesta. Toiminta koettiin erittäin tarpeelliseksi ja toivottavasti se saa jatkoa tulevaisuudessa.

Koulunuorisotyöntekijä

Moikka! Mä oon Nea ja toimin neljän eri alakoulun koulunuorisotyöntekijänä Orimattilassa.



Olen koulussa nuorten apuna ja tukena erilaisissa tilanteissa. Järjestän luokille ryhmäytyksiä, erilaisia teemapäiviä ja minulle voi tulla juttelemaan luottamuksellisesti mieltä painavista asioista.

Mut tavoittaa kouluilta:

Ma: Myllylä

Ti: Pennala

Ke: Virenoja

To: Vuorenmäki



Nea vento Orimattilan
Nuorisopalvelut



konunea



konunea



Nea Vento
044 544 1509



NUORISOPALVELUT
ORIMATTILA

Toiminnan kuvaus

Kevästä 2021 koululla on aloittanut toimintansa koulunuorisotyöntekijänä Nea Vento. Hän työskentelee Pennalan koululla tiistaisin klo 8-15.

Nuorisotyöntekijä on **oppilaita varten**.

Toiminnan tavoite on lisätä oppilaiden ja oppilasryhmien hyvinvointia.

Toiminnalle on laadittu viikottainen suunnitelma, jota päivitetään tarpeen mukaan.

Poikkeustilanteisiin varautuminen

Poikkeustilanteisiin varautumissuunnitelma

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana / Pennalan ja Virenojan koulut

1. OPETUS KARANTEENIN JA ERISTYKSEN AIKANA

1.1. Toiminta siirryttäessä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, esimerkitilanteita ja yhteisiä linjauksia Orimattilan sivistystoimessa

Mikäli oppilas on määrittynyt karanteeniin, tai opetuksen järjestäjän toimesta on siirrytty etäopetukseen, tulee oppilaalle pystyä järjestämään opetus. Etä- ja lähiopetus järjestetään lähtökohtaisesti erillisinä. Sijaiskieltoja ei ole.

HUOM: Etäopetukseen tarvitaan aina opetuksen järjestäjän päätös. Mikäli etäopetusta järjestetään, on sen perusteena aina karanteenipäätös, opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisista järjestelyistä pandemiatilanteesta johtuen tai POL18 § mukaan tehty päätös erityisistä opetusjärjestelyistä. Kaikissa tapauksissa päätös pohjautuu tartuntatautiviranomaisen päätökseen tai lausuntoon.

1.1.1. Luokalla on yksittäinen oppilas / muutamia oppilaita karanteenissa

- lähtökohtaisesti luokanopettaja / aineenopettaja vastaa etäopetuksen toteuttamisesta
- ohjeet annetaan Wilman / Pedanetin välityksellä
- laaja-alainen erityisopettaja voi käyttää etäopetuksen apuna huomioiden laaja-alaisen erityisopettajan pääasiallisen tehtävän (suunnitellaan yksikkökohtaisesti)
- oppilaiden kontaktointi tehdään **päivittäin** (puhelin/Teams)

1.1.2. Koko opetusryhmä on karanteenissa

- oma luokanopettaja / aineenopettaja vastaa etäopetuksesta
- ohjeet annetaan Wilman / Pedanetin / Teamsin välityksellä
- oppilaiden kontaktointi **päivittäin** (puhelin/Teams)
- Teams -oppituntien määrä / luokka-aste (suunnitellaan yksikkökohtaisesti)
- oppituntien tarkka sijoittuminen (suunnitellaan yksikkökohtaisesti)

1.1.3. Opettaja on karanteenissa

- luokanopettajalle / aineenopettajalle palkataan sijainen (opettajan poissaolo on palkaton ja hänellä on mahdollisuus hakea tartuntatautipäivärahaa Kelalta)
- tilanteessa, jossa koulusta on muuttamassa oppilas sekä opettaja karanteenissa, opettaja voi hoitaa etäopetuksen kaikille koulun eri luokilta karanteenissa oleville ja hänen sijaisena hoitaa lähiopetuksen opettajan ryhmille.

1.1.4. Koko koulun henkilöstö tai merkittävä osa henkilöstöstä on karanteenissa

- mikäli merkittävä osa viranhaltijoista on määrätty karanteeniin ja koulun toiminta hankkii huomattavasti, tulee käydä sivistystoimenjohtajan kanssa keskustelu toiminnan järjestämisestä
- opetuksen järjestämisen lähtökohtana tulee olla turvallinen opiskeluympäristö

1.1.5. Koulunkäynninohjaaja on karanteenissa

- koulunkäynninohjaajan tehtävät



Koulutyöskentely / koronaohje

KÄYTÄNNÖN OHJEITA

1. OPPILAIDEN ON PYRITTÄVÄ VÄLTTÄMÄÄN KOULUN PIHALLE SAAPUMISTA ENNEN KOULUN ALKUA.
2. SAIRAANA TAI FLUNSSAN oireisena EI SAA tulla kouluun. Ota yhteyttä terveydenhuoltoon.
3. HUOLELLINEN KÄSIENPESU tehtävä AINA kun tulee sisälle, ennen ruoka ilua, ja aivastamisen / yskäisyksen jälkeen.
4. Pyritään välttämään, että OPPILAAT EIVÄT OLE FYYSISESSÄ KOSKETUKSISSA toisiinsa.
5. Oppilaat ovat koko päivän PÄÄSÄÄNTÖISESTI VAIN OMAN LUOKKANSÄ KÄNSSÄ. Koulussa katsotaan mahdollisuuksien mukaan joka luokalle omat naulakot, wc:t, ruokailupaikat ja ovet, joista kuljetaan.
6. Koulupäivän kesto on LUKU JÄRJESTYKSEN MUKAINEN.
7. Yhteisten välineiden käytössä huomioidaan HYGIENIAOHJEISTUS.
8. KOULUN PIHALLE EI saa jäädä koulun jälkeen porukalla leikkimään.
9. Koulussa HUOMIOIDAAN TURVAVÄLI toisiin oppilaisiin ja aikuisiin, niin luokassa, ruokailujonossa kuin käytävillä liikkuesssa.

Valta kunnallisten ohjeiden mukaisesti **muiden kuin koulun aikuisten oleskelua koulurakennuksessa tai koulualueella tulee välttää.**

Huoltajien toivotaan ohjeistavan oppilaita siitä, että oppilas noudattaa turvallisuusohjeita koulumatkojen aikana ja että oppilas ei lähde liian aikaisin koulumatkalle.