

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Sisällysluettelo

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

Päätösarvioinnin kriteerit

Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Oppimisen arviointi

Arviointikeskustelut

Käyttötymisen arviointi

Käyttötymisen arvioinnin kriteerit

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

Koulun toiminnan kehittäminen

Ympäristö- ja turvallisuustiimi Toimintasuunnitelma 2023-2024

Laatu -työ

Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

Arviointipäivä keväällä 2023

Laatupäivän materiaali

2021 laaturaportti

Laaturaportti 2021

Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet Orimattilan yhteiskoulussa lukuvuodenpainopisteinä ovat

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

- Lukuvuoden työskentelyn painopisteet
 - ICT-infrastruktuuri ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen ja oppilaiden osallistaminen
 - Kohti uutta koulua:
 - Kaluste- ja kalustohankinnat vaihe2
 - toimintamallit ja
 - -suunnitelmat ei osa-alueille
 - oppilaiden osallistaminen monipuolisesti koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
 - YS-ajan käytön tehostaminen
 - poissaoloihin puuttumisen mallin päivittäminen
 - toimintatapa oppilaille, joiden koulunkäynti ei etene

Päätösarvioinnin kriteerit

[LINKKI](#)

Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

Oppimisen arviointi

Oppimisen arviointi, arviointiaikataulu

Arviointi opintojen aikana

Jokaisen jakson päätyttyä 7.-9. luokkien oppilaalle annetaan päätyneistä kursseista arvosana numerona asteikolla 4–10. Arviointi julkaistaan Wilmassa jokaisen jakson jälkeen Wilmassa. Paperitodistus jaetaan 2. jakson jälkeen ennen joululomaa ja 4. jakson jälkeen. Äidinkieltä ja kirjallisuutta, käsitöitä, kotitaloutta ja liikuntaa opetetaan ympäri lukuvuoden hajautetusti. Ne arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa. Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit ns. syventävät valinnaisaineet arvioidaan jatkumona 7.-9.-luokilla.

Muiden kuin hajautettujen oppiaineiden oppimäärät on kurssitettu, jolloin yksi kurssi vastaa yhden vuosiviikkotunnin mukaista oppimäärää (38 tuntia opetusta). Osa kursseista opiskellaan kokonaan yhden jakson aikana, osa on hajautettu joko kahteen tai useampaan jaksoon. Hylätyt kurssit tulee suorittaa mahdollisimman pian kurssin päättymisestä opettajan kanssa sovitulla tavalla. Mikäli oppilas on saavuttanut vuosiluokan tavoitteet hyväksytysti, päättää opettajakunta toukokuun kokouksessaan oppilaan siirtämisestä seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa oppilaan on kesän aikana järjestettävissä uusintakuulustelussa suoritettava ehdot voidakseen siirtyä seuraavalle vuosiluokalle (ehdollinen luokalta siirto).

Erityisen tuen päätöksen saaneen oppilaan arviointi

Jos oppilaalla on yksilöllistettyjä oppimääriä, arvioidaan yksilöllistetyt oppimäärät HOJKS:ssa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. (OPS-luku 6)

Lukuvuosiarviointi

Keväällä oppilas saa lukuvuositolustuksen. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa mainittuihin ko. oppiaineen

kriteereihin (taidot ja tiedot). Laaja-alainen osaaminen arvioidaan osana oppiainetta. Kevättodistus on samalla lukuvuositodistus.

Erikoistapauksessa (esim. sairauden tai muun pätevän syyn takia), jos opettajainkokouksessa todetaan, että oppilaalla on edellytykset selvittää tulevan vuosiluokan opinnoista, voidaan oppilas hylätyistä kurssisuorituksista huolimatta siirtää seuraavalle luokalle.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päätösarviointi kuvaa, kuinka hyvin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen päättyessä. Päätösarviointi tehdään vuosiluokkien 7–9 aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päätösarvioinnin kriteereitä. Kriteerit on laadittu arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta ja aineenopettajat tiedottavat niistä.

Päätötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan 5 edellyttämän osaamisen mukaisesti.

Niiden oppiaineiden tavoitteiden, joiden osalta osaaminen on osoitettu vuosiluokilla 7 ja 8, arviointi otetaan huomioon päätösarviointia tehtäessä. Päätösarviointi tehdään, kun oppiaineen opetus päättyy. Sen jälkeen ei voi antaa täydentäviä näyttöjä.

Poissaolot eivät suoraan vaikuta arvosanaan, mutta koska arvosana perustuu näytettyyn osaamiseen, johtavat huomattavat poissaolomäärät usein näyttöjen puuttumiseen ja voivat laskea arvosanaa tai johtaa siihen, ettei päätösarvosanaa voida muodostaa, jolloin päätötodistuksen saaminen viivästyy.

Osa päätösarvosanoista annetaan tiedoksi jo seitsemännen ja kahdeksannen luokan lukuvuositodistuksissa. Seitsemännen luokan lukuvuositodistukseen merkitään taito- ja taideaineiden päätösarvosanat liikuntaa ja syventäväksi taito- ja taideaineen valinnaiseksi valittua ainetta lukuun ottamatta. Historian päätösarvosana merkitään kahdeksannen luokan lukuvuositodistukseen. Mikäli huoltajan mielestä päätösarvosana on virheellinen, voi hän hakea siihen oikaisua kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta.

Jos oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, arvioidaan oppilaan suoriutumista näissä oppiaineissa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) suhteessa hänelle määriteltyihin tavoitteisiin, ei päätösarvioinnin kriteereihin.

Lisätietoja antavat

- aineenopettajat oman aineensa arviointikriteereistä, -menetelmistä ja -periaatteista
- oppilaanohjaajat päätösarvioinnin vaikutuksesta jatko-opintoihin
- rehtorit päätösarvioinnin oikaisusta

Laajemmin päätösarvioinnista voi lukea Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmasta: <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/6oojoap/6pp>

Päätösarvioinnin oppiainekohtaiset kriteerit löytyvät kunkin oppiaineen kohdalta opetussuunnitelman luvusta 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7 - 9: https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/luku15/15-4_oppiaineet

Arviointikeskustelut



0 kommenttia

Käyttötymisen arviointi

Käyttötymisen arvioinnin kriteerit

Käyttötymisen arviointi

Käyttötyminen arvioidaan jokaisen kurssin päättyessä ainekohtaisesti erikseen. Tietokone laskee annettujen käytösarvosanojen keskiarvon, jota opettajainkokous voi korottaa tai laskea luokanvalvojan esityksen perusteella. Arvosana näkyy toisen jakson todistuksessa sekä lukuvuositodistuksessa. Kriteerit käyttötymisen arviointiin löytyvät koulun kotisivuilta.

Päätösarvioinnin käytösarvosana on 9. luokan lopussa annettu käytösarvosana, ja se annetaan pyydettyessä 9. luokan oppilaalle päätötodistuksen yhteydessä erillisenä todistuksena.

10	<ul style="list-style-type: none"> • aktiivinen ja rakentavasti kriittinen • myönteinen ja toisia kunnioittava • hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti • noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • asenne esimerkillinen ja ryhmää tukeva • vastuuntuntoinen ja oikeudenmukainen • hoitaa yhteisiä asioita • ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja • tukeva ja kannustava
9	<ul style="list-style-type: none"> • luotettava • myönteinen • auttavainen • huolellinen • hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin • noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • kohtelias ja hallitsee hyvät käytöstavat • huolehtii ympäristöstä omatoimisesti • ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja
8	<ul style="list-style-type: none"> • myönteinen • työt ja tehtävät tehty • käyttäytyy hyvin • noudattaa pääsääntöisesti yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • tulee toimeen toisten ihmisten kanssa • huolehtii ympäristöstä ei vakavia järjestyssääntörikkomuksia
7	<ul style="list-style-type: none"> • käyttäytyy useimmiten asiallisesti ja tottelee opettajaa • työt ja tehtävät yleensä tehty • noudattaa yleensä sääntöjä ja sopimuksia • tulee tunnille yleensä ajoissa • tulee yleensä toimeen toisten ihmisten kanssa • huolehtii yleensä ympäristöstä
6	<ul style="list-style-type: none"> • kielteinen asenne koulutyötä kohtaan • tehtävät ja työt usein tekemättä • välinpitämätön asenne yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan • häiritsee tuntityöskentelyä • myöhästelee usein ja luvattomia poissaoloja • joutuu laitukseen kahnauksiin muien kanssa • laiminlyö ympäristöstä huolehtimisen
5	<ul style="list-style-type: none"> • jatkuvasti tuntityöskentelyä häiritsevä • kielteinen asenne koulutyötä kohtaan • tehtävät ja työt tekemättä • ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • käytös on väkivaltaista (henkinen ja fyysinen) • myöhästelee jatkuvasti ja luvattomia poissaoloja on paljon

Käyttötymisen arviointi on kokonaisvaltaista, ja katta koko koulun toiminnan

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Kaupunkikohtainen arviointi ja kehittäminen

Orimattilan yhteiskoulun toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä käytetään hyväksi seudullisia arviointreja, Kouluterveyskyselyä, KiVa-koulukyselyä ja omia kyselyjä.

A: Seudullinen arviointi (arviointisuunnitelmasta)

Päijät-Hämeen maakuntahallinto järjestää joka toinen vuosi maakunnallisen Esi- ja perusopetuksen arvioinnin. Arviointiryhmä analysoi tulokset ja esittää sivistyslautakunnalle kaksi seuranta-/arviointikohdetta seuraavalle lukuvuodelle. Toinen kohde suuntautuu havaittuun ongelmaan, toinen hyvin toimivan asian seurantaan.

B: Valiokuntatason arviointi

Lautakunta asettaa vuosittain ryhmän, joka arvioi opetuspalveluita perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereiden sekä lukioiden maakunnallisten laatukriteereiden "Koulutuksen järjestäjä" – osioiden pohjalta laadittujen kysymysten mukaisesti.

Arviointi toteutetaan ns. CAF-menetelmää soveltaen laatuarviointipäivänä siten, että ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan edellä esitettyjen kriteerien sisältämiin kysymyksiin. Tulokset toimitetaan sivistystoimen arviointiryhmälle.

Sivistystoimen arviointiryhmä kokoaa koulutuksen järjestäjän sekä koulujen arviointitiedot toukokuussa. Niiden pohjalta ryhmä esittää kesäkuussa sivistysvaliokunnalle mahdollisia seuraavan lukuvuoden painopiste- tai resursointikohteita.

Orimattilan yhteiskoulun koulukohtainen lukuvuoden kehittämiskohde on yhteneväinen sivistys- ja vapaa-ajan lautakunnan painopistealueen kanssa.

Koulun toiminnan vuosittainen arviointi

Koulu järjestää huhtikuun aikana laatuarviointipäivän ns. CAF-menetelmää soveltaen. Rehtori nimeää ryhmän, johon kuuluu edustajia opettajista, oppilaista, huoltajista sekä mahdollisesti muusta koulun henkilökunnasta. Ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereistä sekä lukioiden maakunnallisista laatukriteereistä johdettuihin kysymyksiin. Koulun laatu-edustaja organisoii päivän, kokoaa tulokset ja toimittaa ne sivistystoimen arviointiryhmälle.

Koulu toteuttaa yhteisöllistä hyvinvointia kartoittavaa menetelmää.

Koulu laatii opetuspalveluiden antaman aikataulun mukaan toimintasuunnitelman. Siinä asetetut tavoitteet ja arviointikohteet nousevat sivistystoimen kehittämissuunnitelman vuosittaisesta toimenpideoasasta sekä koulun oman arviointipäivän tuloksista.

Koulu laatii toukokuussa edellisen lukuvuoden toimintakertomuksen, jonka koulu toimittaa sivistysvaliokunnalle ja julkaisee Pedanetissa.

Rehtori käy kehityskeskustelut alaistensa kanssa lukuvuoden aikana esimerkiksi opetussuunnitelman pohjalta. Rehtori suorittaa vuosittain säännöllistä opetuksen seuraamista saadakseen lisätietoa koulun opetus- ja kasvatustyön sujumisesta seuraavasti koulun opettajamäärän mukaan.

Opettaja arvioi omaa työtään jatkuvasti. Keinoina ovat kokeesta saatu tulos, kyselyt ja reflektointi. Koulun lukuvuoden keskeisten tavoitteiden arviointi toteutetaan opettajainkokouksissa ja tiimien palaverissa arvioidaan lukuvuoden toimintaa pitkin lukuvuotta. Tiimit laativat toimintakertomuksen lukuvuodesta ja arvioivat siinä toimintaansa. Oppilas- ja huoltajakyselyjä käytetään arviointivälineenä tavoitteiden toteutumisessa.

Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

Koulun toiminnan kehittäminen

Koulun toiminnan kehittäminen

Johtotiimin toimintasuunnitelma 2023-2024

Yhteiskoulun johtotiimin muodostavat koulun toiminnan kehittämistiimien puheenjohtajat. Johtotiimi kokoontuu joka toinen viikko 2 tuntia ja pitää neljä kertaa lukuvuodessa pitkän suunnittelu- ja arviointikokouksen.

Johtotiimi suunnittelee ja aikatauluttaa koulun toimintaa. Johtotiimi suunnittelee, käsittelee koulun toimintaan liittyvät muutokset, ohjaa tiimien toimintaa, antaa toimintaohjeita -ja suosituksia. Johtotiimi kokoaa koulun näkemyksen opetustoimelta tullessiin kyselyihin.

Johtotiimi selvittää kuluvana oppituntien ulkopuolisen työn, ns. ys-ajan, kuormittavuutta ja jakautumista työntekijöiden kesken.

Johtotiimi huolehtii valittujen painopisteiden huomioon ottamisesta opetus- ja kasvatustyössä.

Painopisteet ovat:

- - ICT-infrastrukturi ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen ja
 - Kohti uutta koulua:
 - Kaluste- ja kalustohankinnat vaihe2
 - toimintamallit ja -suunnitelmat eri osa-alueille
 - oppilaiden osallistaminen monipuolisesti koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
 - YS-ajan käytön tehostaminen
 - poissaoloihin puuttumisen mallin päivittäminen ja käytännön toteutus
 - toimintatapa oppilaille, joiden koulunkäynti ei etene
- Valiokunta vahvistaa yhteiset painopisteet syyskuun kokouksessaan.
- ys-ajan käyttö
- Johtotiimin jäsenet ovat rehtori Olli Selin, apulaisrehtori Pilvi Luukkonen, opettajat Tiina Aaltonen, Sanna Eiranen, Tytti Kosola, Maija Petäjaniemi-Riekkinen ja Antti Ruotsi.

Ympäristö- ja turvallisuustiimi Toimintasuunnitelma 2023-2024

Valikko

Tiimin jäsenet: Maija Petäjaniemi-Riekkinen (pj.), Marja Maunula, Tuomas Leinonen, Teija Yli-Savola, Janne Karppinen, Minna Rösch, Tuija Siipola, Sirpa Vokkolainen, Susa Kiiskinen

Tiimin ydintehtävä:

Tavoitteena on huolehtia ympäristöasioiden huomioimisesta koulussa mm. tehostamalla lajittelua ja ylläpitämällä kestävästä kehityksen suunnitelmaa. Tiimi puuttuu turvallisuuteen liittyviin epäkohtiin ja on rehtorin apuna turvallisuuteen liittyvien harjoitusten järjestelyissä ja ohjeistuksien laadinnassa.

Yksikkökohtaisen opiskeluhuollon painopisteen huomioiminen tiimissä ("Kaveria ei jätetä"):

- Edistämme turvallista toimintaympäristöä.
- Osallistamme oppilaita lajitteluun ja kestävään kehitykseen.
- Edistämme oppilaiden vastuuta ympäristöstä.

Tiimin toimintatavoitteet lukuvuonna 2023–2024:

- ensiapukaappien inventointi ja ylläpito
 - diabeetikoiden hätävara -laatikon säännöllinen tarkastaminen konttikoulun opehuoneessa
 - poistumisohjeet: päivitys ja tarkastaminen
 - poistumisharjoitus (pe 11.8.2023 2.tunti)
 - lajittelun toimivuuden arviointi: luokkien puutteiden korjaaminen, roskikset alueelle
 - lajitteluohjeiden päivittäminen
 - oppilaiden osallistaminen kierrätyksessä, käytännön lajittelussa ja roskaamisen vähentämisessä
 - tiimin toimintaan liittyvien aamunavausten pitäminen/ välittäminen opettajille pidettäväksi (wilma -viestissä).
- Aiheina: kierrätys, ympäristö- ja turvallisuus
- tiedottaminen opettajille ja ohjaajille ensiaputarvikkeiden sijainneista ja varastojen täydentäjistä
 - tiimin pedanetin päivitys
 - uudisrakennusprojektin kommentointi
 - Nälkäpäivä keräys

Kasvatuksen tuen tiimi

Tiimin jäsenet:

Olli Alanko (pj), Joanna Masuda, Heidi Perkkiö, Sari Antikainen, Heini Kähkönen, Jarkko Sallinen, Anni Lindberg, Antti Ruotsi, Aki Vesterholm, Marko Ahonen

Tiimin ydintehtävä:

Tiimin ydintehtävä on selvittää ja seurata kiusaamistapauksia lukuvuoden aikana. Lukuvuoden painopiste on: Kaveria ei jätetä! Tiimi keskittyy teemaan kiusaamisen, syrjimisen sekä ulkopuolelle jättämisen näkökulmasta.

Muut tehtävät:

Uudet tiimin jäsenet perehdytetään koulun toimintatapaan kiusaamisen selvittämisessä.

Tiimi tiedottaa koulun henkilökuntaa toimintatavoista kiusaamisen torjumisessa ja selvittämisessä.

Tiimi päivittää kiusaamisen selvittämisen lomakkeet.

Yhteisön hyvinvointitiimi

Tiimin tavoitteena on edistää oppilaiden osallisuutta, aktiivista toimintaa ja yhteisöllisyyttä koulun arjessa ja näiden avulla ehkäistä kiusaamista. Tiimi jatkaa kolmatta lukuvuottaan uudella nimellä Yhteisön hyvinvointitiimi. Tiimi käsittelee kokoontumisissaan aina sillä hetkellä ajankohtaisia asioita sekä johtotiimin toimeksiantoja. Tänä

lukuvuonna keskitymme erityisesti viime keväänä uudelleen käynnistetyn välituntitoiminnan ja sen välineiden kehittämiseen sekä oppilaiden osallistamisen ja kuulemisen vahvistamiseen.

Tiimin näkyvyys koulun arjessa:

Välituntitoiminta

- välituntitoiminnan järjestelyt (tiedotus, valvonnat)
- välituntitoiminnan peleistä ja välineistä huolehtiminen
- välituntitoiminnan kehittäminen, yhteistyö koulunuorisotyön kanssa
- välkkäkisojen organisointi ja toteuttaminen
- uusien välituntivälineiden ja pelien hankkiminen mahdollisuuksien mukaan
- välituntitoiminnasta tiedottaminen info TV:n avulla ja koulun Instagramin avulla

Oppituntien toiminnallistaminen

- SEPPO-pelin käyttömahdollisuus sen haluaville
- isojen jumppapallojen täyttäminen luokkiin perinteisen istumisen vähentämiseksi
- Moose Gymin käyttäminen seitsemäsluokkalaisille: Tavoitteena, että jokainen luokka pääsisi kerran lukuvuoden aikana Moose Gymille luokanvalvojansa kanssa ohjattuun (PAM) liikunnalliseen ryhmäytymishetkeen (kesto 75 min)
- lautapelit ja muut välineet lainattavissa oppitunneille, välineiden tarkastaminen ja mahdollinen korjaaminen

Oppilaitosyhteistyö

- Tavoitteena aloittaa oppilaitosyhteistyö ammattikorkeakoulun kanssa
- Korkeakouluopiskelija liikunnan tai yhteisöpedagogiikan alalta tulee suorittamaan harjoitteluaan kouluumme.
- Harjoittelun tavoitteena on luoda yhteisön hyvinvointia lisääviä toimintamalleja, joita pystyttäisiin jatkamaan myös opiskelijan harjoittelujakson päätyttyä.

Yhteisön hyvinvointi

- henkilökunnan hyvinvoinnin edistämiseksi erilaisia "tapahtumia/tekoja" esim. cooper-juoksu, tsemppiviestit, lähiopettajakokouksien taukojummat yms.
- opettajille "tunti" aikuisten Friends-materiaalin pohjalta esim. vesoon
- oppilaiden ja opettajien välisten pelien organisointi ja toteuttaminen

Oppilaskuntatoiminta

- myönteisenä ja aktiivisena esimerkkinä toimiminen koulun muille oppilaille
- oppilaiden osallistaminen ja vaikuttamismahdollisuudet
- koulun oppilaiden aktivointi oppilaskuntatyöhön
- oppilaskunnan hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tiimiin
- oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelmaan pääset tutustumaan [tästä](#)

Tukioppilastoiminta

- myönteisenä ja aktiivisena esimerkkinä toimiminen koulun muille oppilaille
- välituntisin tukioppilaat huolehtivat, ettei kukaan jää yksin ja havainnoivat mahdollista kiusaamista
- ryhmäytymispäiviin osallistuminen
- kummiluokkatoiminta
- Koulurauhan julistus
- Kodin ja koulun päivä
- osallistuminen Hyvinvointipäivään
- tukioppilaiden suunnittelemat ja järjestämät koko koulun tapahtumat läpi lukuvuoden
- koulun Instagramin suurempi hyödyntäminen

Hyvinvointivastaavat

- hyvinvointivastaavat toimivat työryhmän jäseninä
- toimivat oman koulun linkkinä kaupungin tason työryhmän ja koulun välillä
- koulun kerhotoiminnan yhdyshenkilönä toimiminen
- valitsemassaan painopistealueessa työskenteleminen

Tiimi on mukana koulun yhteistyötahojen järjestämissä oppilaita aktivoivissa hankkeissa mahdollisuuksien mukaan.

Tiina Aaltonen AAT	pj + hyvinvointivastaava
Marko Mononen MOM	oppilaiden osallistaminen
Piritta Poutiainen POP	oppilaskunta + oppilaitosyhteistyö
Juhani Miinalainen MIJ	henkilökunnan hyvinvointi
Tomi Ruutiainen RUT	välituntitoiminta + hyvinvointivastaava
Tommi Mattola MAT	välituntitoiminnan välineet
Tuija Luumi LUT	oppilaitosyhteistyö

Kansainvälisyystiimi 2023-2024

Tiimin tavoitteena on edistää oppilaiden ja opettajien osallistumista kansainväliseen toimintaan, tietoisuutta kulttuurien moninaisuudesta sekä kansainvälisyyden tuomista näkyväksi koulussamme. Hoidamme lukuvuonna tapahtuvien Erasmus-liikkuvuuksiin liittyviä käytännön asioita, perehdytämme ja autamme osallistujia. Haemme ja koordinoimme sopivia Erasmus-hankkeita.

Tiimi hoitaa seuraavia asioita:

- Erasmus-hankkeiden haku ja koordinointi.
- Erasmus-liikkuvuuksiin liittyvät käytännön asiat, osallistujien perehdytys ja auttaminen tarvittaessa.
- Ryhmäliikkuvuuksien (oppilaat ja opettajat) suunnittelu ja toteuttaminen.
- Kansainvälisten vieraiden vastaanottaminen koululla.

Tiimin jäsenet lukuvuonna 2023-2024:

Pauliina Enqvist (pj), Sanna Eiranen, Eija Seunala, Teija Tonteri, Sonja Peltola, Teemu Virtanen

Lukuvuonna 2023-2024 kansainvälisyystiimi:

- Suunnittelee ja toteuttaa Erasmus-liikkuvuuksia opettajien ja oppilasryhmien kanssa. Lukuvuoden aikana toteutuu kolme erillistä ryhmäliikkuvuutta, joiden kautta noin 24 oppilasta pääsee mukaan kansainväliseen projektiin.
- Vastaanottaa opettajia ja oppilasryhmiä muista Erasmus-kouluista. Alkusyksystä vieraita saapuu Saksasta ja Sloveniasta.

Laatu -työ

Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

Arviointi tapahtuu huhtikuussa 2023.

Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

Arviointipäivä keväällä 2023

Laatupäivän materiaali

Hei,

Orimattilan yhteiskoulun laatupäivä on jaettu kahteen osaan. Keskiyökoona aamupäivällä ovat läsnä oppilaat, huoltajat, opettajat, henkilökunnan edustaja ja yhteistyötahon edustaja. Iltapäivällä laatupäivään osallistuvat opettajat ja henkilökunnan edustajat. Ohessa ennakkomateriaali ja ohjevihot laatupäivään.

- Laatuviesti osallistujille [2023 Laatuviesti osallistujille.pdf](#)
- Laatuarviointivihko [2023 Arviointivihko koulunväelle.pdf](#)[2023 Arviointivihko kotiin\(4\).pdf](#)
- Caf-pisteytys [CAF-pisteytys Pedanettiin.pdf.pdf](#)
- Orimattilan yhteiskoulun esittely sway-esitys

Laatupäivän esitys

Orimattilan yhteiskoulun laatuarviointi ke 3.5.2023 (office.com)

- henkilökunnan tiimitehtävä
 - [2023 Laatu tiimitehtävä 2.pdf](#)

2021 laaturaportti

Laaturaportti 2021

Orimattilan yhteiskoulu

itsearviointiraportti

lukuvuosi 20-21

0 kommenttia

Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet Orimattilan yhteiskoulussa lukuvuodenapainopisteinä ovat

- ○ ICT-infrastrukturi ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen ja
- Kohti uutta koulua:
 - Kaluste- ja kalustohankinnat vaihe2
 - toimintamallit ja -suunnitelmat eri osa-alueille
- oppilaiden osallistaminen monipuolisesti koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- YS-ajan käytön tehostaminen
- poissaoloihin puuttumisen mallin päivittäminen ja käytännön toteutus
- toimintatapa oppilaille, joiden koulunkäynti ei etene
- Valiokunta vahvistaa yhteiset painopisteet syyskuun kokouksessaan.