

Oppilaanohjaus, oppimisen kolmiportainen tuki

Sisällysluettelo

Oppilaanohjaus, oppimisen kolmiportainen tuki

Opinto-ohjaajat ja vastuuluokat

Laaja-alaiset erityisopettajat ja vastuuluokat

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus oppiaineena

Oppilaanohjauksen sisällöt

TET

TET

Valinnaisaineet

Valinnaisainevihko

Valinnaisaineiden esittelyvideot

Haku toiselle asteelle - yhteishaku

Haku toiselle asteelle

Yhteishaun tueksi

Kolmiportainen tuki

Kolmiportainen tuki

Peda-ryhmä

Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen ja arviointi

TEHOSTETUN TUEN OPPIMISSUUNNITELMA

HOJKS

AIKATAULU

9.-luokkalaisten tukitietojen siirtyminen toiselle asteelle

Vinkkejä luetun ymmärtämisen tueksi

Yleistä

Lukemisen tekniikat

Äänikirjat

Äänikirjat

Celian tunnukset -lupalomake

Läksykerho

Läksykerho

Oppilaanohjaus, oppimisen kolmiportainen tuki

Opinto-ohjaajat ja vastuuluokat

LUKUVUOSI 2022-2023

Minna Kuusniemi:

7B,7D, 7G, 7H, 8A, 8C, 8E, 8G, 9A, 9C, 9E, 9G, 9I

minna.kuusniemi@orimattila.fi

gsm. 044-7813554

Jaana Käki (Anu Laiti virkavapaalla):

7A, 7C, 7E, 7F, 8B, 8D, 8F, 8H, 9B, 9D, 9F, 9H, 9J

jaana.kaki@orimattila.fi

gsm.044-7813558

Laaja-alaiset erityisopettajat ja vastuuluokat

LUKUVUOSI 2022-2023

Miska Vainonen (Minna Rösch virkavapaalla)

miska.vainonen@orimattila.fi, Wilma, gsm 044-7813884

7B,7D,7G, 8A,8C,8E,8G, 9A,9C,9G,9J, lukio

Mari Anttila

mari.anttila@orimattila.fi, Wilma, gsm 044-7813723

7A,7C,7E,7F, 8B,8D,8F, 9B,9D,9E,9F,9H

Pilvi Luukkonen: apulaisrehtorin sekä laaja-alaisen erityisopettajan työtehtävät

pilvi.luukkonen@orimattila.fi, Wilma, gsm 040-7347078

Olkaa rohkeasti yhteydessä laaja-alaisiin erityisopettajiin, jos oppimisen tukeen liittyvät asiat mietittyvät.

Laaja-alaiset erityisopettajien työnkuvaan kuuluu mm. opettajien konsultointi, osa-aikaisen erityisopetuksen antaminen, samanaikaisopetus ja erilaisten joustavien opetusjärjestelyiden suunnittelu yhdessä aineenopettajien kanssa.

Laaja-alaiset erityisopettajat tekevät oppilaille tarvittaessa lukitestejä jaksojen vaihteissa. Aloitteen lukitestin tekemisestä voi tehdä opettaja, huoltaja tai oppilas olemalla yhteydessä omaan laaja-alaiseen erityisopettajaan.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen keskeinen tavoite on oppilaan koulunkäynnin tukeminen sekä elämänhallinta- ja suunnittelutaitojen kehittäminen. Tähän pyritään lisäämällä tiedollisia ja taidollisia valmiuksia omasta itsestä, koulutuksesta ja työelämästä. Oppilaanohjaus toimii vuorovaikutuksessa muiden oppilaitosten, työ- ja elinkeinoelämän kanssa. Kodin ja koulun yhteistyö on oppilaanohjauksessa ensiarvoisen tärkeää.

Opinto-ohjaajat opastavat oppilaita valintojen tekemisessä sekä jatko-opintojen suunnittelussa. Ohjausta annetaan sekä ohjaustunneilla että henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Opinto-ohjaajat

Oppilaanohjaus oppiaineena

Oppilaanohjauksen sisällöt

Oppilaanohjauksen keskeinen tavoite on oppilaan koulunkäynnin tukeminen sekä elämänhallinta- ja suunnittelutaitojen kehittäminen.

7. luokalla (tunnit 1. jaksossa ja 4. jaksossa)

- * Opiskelu yläkoulussa: oppiaineet, arviointi, oppilaan vastuut ja velvollisuudet
- * Opiskelutaidot: oppiminen, asenne, motivaatio, opiskelutekniikat
- * Itsensä tunteminen: oma persoonallisuus, omat vahvuudet
- * Valinnaisaineiden valinta 8. ja 9. luokkaa varten

8. luokalla (tunnit 5. jaksossa)

- * Suomen koulutusjärjestelmä: peruskoulu, toinen aste, korkea-aste
- * Aloihin ja ammatteihin tutustuminen
- * Suomen elinkeinorakenne

9. luokalla (tunnit 1., 2. ja 3. jaksossa)

- * TET - työelämään tutustuminen
- * Toisen asteen koulutukseen (lukio-opiskelu, ammatilliset perustutkinnot sekä muut vaihtoehdot)
- * Hakeminen toisen asteen koulutukseen: valintaperusteet, yhteishaku
- * Yrittäjyys ammattina
- * Kansainvälisyys opiskelussa ja työelämässä
- * Työelämän pelisäännöt, kesätyö

TET

TET

Työelämään tutustuminen

Valinnaisaineet

Valinnaisainevihko

Lukuvuoden 2020-2021 valinnaisainevihko.

Valinnaisaineiden esittelyvideot

Valinnaisainevideot:

- [Yrittäjyyskasvatus](#)
- [Tietotekniikan valinnaisaineet](#)
- [Lakitieto](#)
- [Kuvataide 8lk lyhyt](#)
- [Kuvataide 9lk lyhyt](#)
- [Kuvataide pitkä](#)
- [Kuvataide puolipitkä](#)
- [Tekstiilityön valinnaisaineet](#)
- [Teknisten töiden valinnaisaineet](#)
- [Liikunnan valinnaisaineet](#)
- [Musiikin valinnaisaineet](#)
- [Tiedekurssi](#)
- [Retkeily- ja erätaitokurssi](#)
- [Kotitalouden valinnaisaineet](#)
- [Kielten valinnaisaineet](#)
- [Robotiikka](#)

Haku toiselle asteelle - yhteishaku

Haku toiselle asteelle

Peruskoulun jälkeen opiskelua jatketaan toisella asteella eli yleisimmin lukiossa tai ammatillisessa koulutuksessa. [Yhteishakulaskurilla](#) voi laskea keskiarvonsa ja pisteensä ammatilliseen ja lukiokoulutukseen hakiessaan. Yhteishakulaskuri-sivuston alareunasta löytyy tilastoja aiempien vuosien keskiarvo- ja pisterajoista.

Kevään 2022 yhteishaku ammatilliseen ja lukiokoulutukseen sekä haut vaativana erityisenä tukena järjestettävän ammatillisen koulutukseen ja perusopetuksen jälkeisen tutkintokoulutukseen valmistavaan koulutukseen järjestetään **22.2.-22.3.2022**. Hakemuksen on oltava perillä viimeisenä hakupäivänä klo 15. mennessä.

Yhteishaun tulokset saa ilmoittaa aikaisintaan 16.6.2022. Koulutuksen järjestäjä lähettää valintakirjeet.

Niille, jotka eivät saa aloituspaikkaa, tulee kirje opetushallituksen yhteisvalinnasta. Opinto-ohjaajat ohjaavat ilman yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneitä kesän aikana.

Hakijan on ilmoitettava opiskelupaikan vastaanottamisesta koulutuksen järjestäjälle viimeistään **kahden viikon kuluessa**.

Ammatilliset oppilaitokset ja lukiot järjestävät omia **lisähakuja** kevään yhteishaussa vapaiksi jääneille opiskelupaikoille haun tulosten julkistamisen jälkeen.

(20.12.2022)

Yhteishaun tueksi

PÄIJÄT-HÄMEEN HAKUOPAS TOISELLE ASTEELLE

<http://www.toiselleasteelle.fi/>

TOISEN ASTEEN OPPILAITOKSIA LÄHIALUEELLA

Erkko-lukio

<http://www.erkkolukio.fi/>

Koulutuskeskus Salpaus

<http://www.salpaus.fi/>

Keski-Uudenmaan ammattiopisto Keuda

<http://www.keuda.fi>

TIETOA JA NEUVOJA

Opintopolku

* hakupalvelu, jossa tietoa jatko-opintomahdollisuuksista ja hakuohjeita

* sivusto, jossa yhteishaku ja toiselle asteelle valmistavaan koulutukseen haku tapahtuu

<https://opintopolku.fi>

Työ- ja elinkeinopalvelujen ammatinvalintasivusto

http://www.te-palvelut.fi/te/fi/tyonhakijalle/ammatinvalinta_koulutus/index.html

APUA AMMATINVALINTAAN JA URASUUNNITTELUUN

AVO-ammatinvalintaohjelma

*työministeriön ammatinvalintaohjelma, jonka avulla voi etsiä tietoa ammateista ja koulutuksesta tai kartoittaa omaa ammatillista kiinnostusta erilaisten kyselyiden avulla

<http://www.mol.fi/avo/>

Ammatinvalinta.fi

* nuorten ammatinvalintaa tukeva sivusto, joka on suunnattu erityisesti peruskoulun yläluokkalaisille

<http://ammatinvalinta.fi/>

Kunkoululoppuu.fi

*kunkoululoppuu.fi sisältää tietoa peruskoulun jälkeisistä valinnoista ja työelämän säännöistä sekä esittelee teollisuuden ammatteja

<http://www.kunkoululoppuu.fi>

Ammattinetti

*verkkopalvelu, joka tarjoaa tietoa ammateista ja aloista

<http://www.ammattinetti.fi/>

Kolmiportainen tuki

Kolmiportainen tuki

Tekijä: [Pilvi Luukkonen](#)

**Peda-ryhmä**

Koulun Peda-ryhmä suunnittelee, koordinoi ja kehittää kolmiportaisen tuen käytänteitä. Peda-ryhmä konsultoi opettajia ryhmien ja yksittäisten oppilaiden opetuksen järjestämiseen liittyvissä kysymyksissä. Peda-ryhmän ytimen muodostavat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaajat sekä laaja-alaiset erityisopettajat. Peda-ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kerran viikossa ja paikalle kutsutaan aina tarvittavat henkilöt. Jokaisen oppilaan tukijärjestelyt käydään Peda-ryhmässä läpi lukuvuosittain.

Peda-ryhmä ei ole oppilashuollon ryhmä, eikä ryhmässä pyritä ratkaisemaan oppilaiden oppilashuoltoon liittyviä asioita! Peda-ryhmässä käsitellään oppilaiden tukitoimiin ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita, joiden käsittely ei vaadi huoltajan tai oppilaan erillistä suostumusta. Koulun toimintakulttuuriin kuitenkin kuuluu, että oppilaiden tukitoimet pyritään suunnittelemaan aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Huoltajaa ja oppilasta kuullaan aina ennen pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen käsittelyä.

Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen ja arviointi

TEHOSTETUN TUEN OPPIMISSUUNNITELMA

Jos oppilaalle on tehty pedagoginen arvio ja hänet on siirretty tehostettuun tukeen, päivittää luokanvalvoja ja tarvittavat opettajat oppilaan oppimissuunnitelman syyskuun loppuun mennessä. Tehostetun tuen oppimissuunnitelma näkyy Wilmassa "oppilaan tuki" -sivustolla heti, kun tukisuunnitelmat ovat valmistuneet. Tukisuunnitelmat perustuvat opettajien, huoltajien ja oppilaiden yhteiseen arvioon, joka on laadittu edellisenä keväänä. 7.-luokkalaisten tukisuunnitelmat perustuvat alakoulusta saatuihin siirtotietoihin. Oppimissuunnitelmaa voidaan tarvittaessa päivittää luokanvalvojan syksyllä pitämässä arviointikeskustelussa.

Aineenopettajat tutustuvat jakson alussa oppilaidensa tuen tarpeisiin Wilmasta ja seuraavat uusien 7.-luokkalaisten opintojen etenemistä tehostetusti. 7.-luokkalaisten tukitoimet käynnistyvät heti, kun aineenopettaja havaitsee oppilaalla tehostetun tuen tarpeen. Tarkoituksenmukaisimman tuen antaminen perustuu siihen, että aineenopettajat tutustuvat ensin oppilaaseen. Tästä syystä oppilaat aloittavat opiskelunsa pääsääntöisesti ensin oman opetusryhmänsä mukana samoilla tehtävillä kuin muutkin oppilaat. Huoltaja voi olla suoraan yhteydessä aineenopettajaan tai erityisopettajaan, jos tukiasiat mietittyvät.

Tehostetun tuen oppimissuunnitelmat näkyvät wilmassa huoltajille viimeistään viikolla 36. Oppilas ja huoltaja voivat tutustua oppimissuunnitelmiin kotona ja olla vielä tarvittaessa yhteydessä oppilaan luokanvalvojan, aineenopettajaan tai erityisopettajaan ennen kuin tukipaperit toimitetaan kotiin allekirjoitettaviksi. Luokanvalvoja toimittaa oppimissuunnitelmahuoltajille allekirjoitettaviksi syyskuussa viikolla 37. Mikäli oppilaan tuen tarvetta ilmenee lukuvuoden aikana, voidaan oppimissuunnitelmaa päivittää joustavasti lukuvuoden aikana.

HOJKS

Oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös, avataan lukuvuoden alussa hojks. Hojks tarkoittaa henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevaa suunnitelmaa. Hojksissa kuvataan oppilaan opetuksen järjestämiseen liittyvät ratkaisut ja tukitoimet, joita oppilas saa lukuvuoden aikana. Jos oppilaalla on yksilöllistettyjä oppiaineita, kuvataan hojksissa yksilöllistettyjen oppiaineiden tavoitteet, sisällöt ja arviointiperusteet.

Opettajat päivittävät hojksin yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa lokakuun loppuun mennessä niiltä osin kuin se on mahdollista. Hojksia täydennetään tarvittaessa lukuvuoden aikana.

Hojksia hyödynnetään muilta osin samalla tavalla kuin yleisen ja tehostetun tuen oppimissuunnitelmaa. Hojks arvioidaan keväisin samoilla periaatteilla ja toimintamallilla kuin tehostetun tuen oppimissuunnitelma.

AIKATAULU

SYYSKUU

- **Huoltaja ja oppilas** tutustuvat viikolla 35 esitetyttyihin oppimissuunnitelmiin wilman sivulla "tukitoimet"
- **Huoltaja ja oppilas** voivat olla tarvittaessa yhteydessä laatimisesta vastanneisiin opettajiin, jos tukisuunnitelmat herättävät kysymyksiä (tukisuunnitelmat perustuvat keväällä huoltajan kanssa yhteistyössä tehtyihin arvioihin)
- **Luokanvalvoja** toimittaa oppimissuunnitelmat oppilaiden huoltajille allekirjoitettaviksi viikolla 36

LOKAKUU

- Oppilaiden hojksit päivitetään lokakuun puoleen väliin mennessä

HUHTIKUU

- **Aineenopettaja ja luokanvalvoja** arvioivat oppilaiden oppimissuunnitelmat ja hojksit opettamiensa aineiden osalta
- **Luokanvalvoja** tiedottaa oppilaidensa huoltajia, kun aineenopettajat ovat arvioineet oppimissuunnitelmat - > huoltaja voi tutustua arvioihin wilmassa
- **Luokanvalvoja** käy arviot läpi oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa puhelimitse tai palaverissa -> kirjaa kommentit oppimissuunnitelmaan

TOUKOKUU

- **Erityisopettajat** lukevat opettajien kirjaukset oppimissuunnitelmista ja oppilaille laaditaan tukisuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten

9.-luokkalaisten tukitietojen siirtyminen toiselle asteelle

Orimattilan yhteiskoulussa täytetään kaikista erityisen ja tehostetun tuen oppilaista tiedonsiirtolomake. Lomake täytetään tarvittaessa myös yleisen tuen oppilaasta. Tiedonsiirtolomake ja oppilaan viimeisin oppimissuunnitelma tai hojks toimitetaan oppilaan seuraavaan oppilaitokseen. Oppilas ja huoltaja, ketä asia koskee, kutsutaan koululle. Huoltaja varaa palaveriajan Wilmasta vastaamalla tapahtumakutsuun, joka lähetetään 4. jaksossa. Palaverit pidetään viikkojen 13 tai 14 aikana.

Palaveriin osallistuvat koulun puolelta erityisopettaja ja/tai opinto-ohjaaja. Palaverissa täytetään tiedonsiirtolomake niiltä osin kuin se on tarpeellista sekä arvioidaan oppilaan viimeisin oppimissuunnitelma tai hojks. Samalla sovitaan, mitä luvanvaraisia asiakirjoja koulu toimittaa seuraavaan oppilaitokseen oppilaan ja huoltajan suostumuksella. Mikäli oppilaan päättötodistuksen saaminen on vaarassa, laaditaan oppilaalle henkilökohtainen suunnitelma 5. jaksoa varten.

Erityisluokissa opiskelevien oppilaiden pedagogiset asiakirjat käydään läpi oppilaan ja huoltajan kanssa oman aikataulun mukaisesti.

Koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhoitajan tiedot siirtyvät heidän toimintaansa koskevan lainsäädäntönsä mukaisesti.

Vinkkejä luetun ymmärtämisen tueksi

Yleistä

- Teknisen lukutaidon kehittäminen parantaa myös luetun ymmärtämisen taitoja
- Ääneen lukeminen ja ääneen ajattelu selkeyttää omia ajatuksia sekä johtopäätöksiä
- Selvitä itsellesi tekstissä esiintyvät uudet käsitteet
- Alleviivaa keskeisimmät kohdat
- Tee tekstistä muistiipanoja
- Piirrä aiheesta käsitekartta.
- Tekstin pääasian löytämiseksi kannattaa miettiä, miten luettavasta aiheesta kertoisi jollekin toiselle.

Lukemisen tekniikat

ELKT-tekniikka:

- Ennakointi: aiheeseen liittyvän aikaisemman tiedon ja omien kokemusten kartoittaminen.
- Lukeminen: alueen silmäily ennen lukemista. Vieraiden termien poimiminen tekstistä esimerkiksi erillisille lapuille. Lukeminen vasta silmäilyn jälkeen.
- Omien kysymysten tekeminen tekstin pohjalta. Erilaisilla kysymyksillä voidaan pyrkiä ymmärtämisen eri tasoihin.
- Lyhennelmät, tiivistäminen (miellekartan tekeminen).

Opiskeltavan sisällön ennakointi:

- Otsikon lukeminen ensin. Sitten väliotsikoiden silmäily.
- Sisällön ennakointi.
- Oletuksista käsitekartan tekeminen, johon liitetään jo oma aikaisempi tieto aiheesta.
- Tekstin lukeminen silmäillen läpi. Näin tekstin rakenne tulee tutuksi.
- Kuviin ja kuvateksteihin tutustuminen.
- Tekstin lukeminen huolellisesti läpi. Samalla on hyvä tehdä joko muistiinpanoja tai alleviivauksia. Ydinsanojen kirjoittaminen esimerkiksi muistilapuille.
- Ydinsanoihin perustuvien muistilappujen järjestäminen merkityksen mukaan.
- Käsitekartan tekeminen muistilapuista.
- Tekstin keskeisimmän sisällön kertominen ääneen tai sisällön pääkohtien kirjoittaminen.

Äänikirjat

Äänikirjat

Jos oppilaalla on todettu lukivaikeus tai jokin muu lukemiseen liittyvä haaste, voi oppilas hakea omalta laaja-alaiselta erityisopettajalta äänikirjat oppikirjojen lukemisen tukeksi. Erityisopettaja merkitsee äänikirjojen luovuttamisen oppilaan oppimissuunnitelmaan.

Erityisopettajat voivat luoda oppilailleen myös Celian äänikirjaston tunnukset. Tunnusten luomista varten huoltajan pitää täyttää Celian lupalomake ja toimittaa lomake oppilaan erityisopettajalle.

Sovelluksia, joiden avulla kaikki voivat vapaasti kuunnella oppikirjojen äänikirjaversioita

Arttu (SanomaPro)

Soundcloud (Edita)

Celian tunnukset -lupalomake

Tekijä: [Pilvi Luukkonen](#)

Alle 15-vuotiaan liittäminen Celian äänikirjapalvelun käyttäjäksi



Tietoa vanhemmalle tai huoltajalle

Celian maksuttomassa äänikirjapalvelussa on tuhansia äänikirjoja

Celian äänikirjoja voivat käyttää kaikki henkilöt, joille tavallisen kirjan lukeminen on vaikeaa esimerkiksi luki- tai oppimisvaikeuden, keskittymisvaikeuden, kehitysvamman, näkövamman tai muun vamman vuoksi, joka vaikeuttaa tavallisen kirjan käsittelyä tai lukemista.

Celian äänikirjapalvelu on täysin maksuton. Siinä on tuhansia lasten- ja nuortenkirjoja ja koulun oppikirjoja. Joukossa on suosittuja kotimaisia kirjoja, kuten Ellaa ja Pataa ja Risto Rieppäälä, ulkomaisia suosikkeja, satuja, fantasiaa ja eläinkirjoja.

Mistä ja miten äänikirjoja saa?

Celian äänikirjat lainataan ja kuunnellaan tabletilla tai kännykällä Pratsam Reader -sovelluksella. Kirjat voi myös lainata ja kuunnella Celianet-verkkopalvelusta. Lapsi saa tunnukset molempiin vaihtoehtoihin, kun hän liittyy Celian äänikirjapalvelun käyttäjäksi.

Myös huoltaja voi lainata kirjoja lapsen laitteelle Celianetin kautta.

Ohjeita kirjojen lainaamiseen ja kuunteluun löytyy Celianetistä: www.celianet.fi/ohjeet

Erityisopettaja liittää lapsen Celian äänikirjapalveluun

Huoltajan täytyy antaa suostumussiihen, että opettaja rekisteröi lapsen Celian äänikirjapalveluun. Suostumuksen voi antaa tällä lomakkeella. Suostumuksen voi antaa myös esimerkiksi suullisesti erityisopettajan kanssa käydyn keskustelun yhteydessä.

Lapsi voi liittyä Celian äänikirjapalveluun myös kirjastossa huoltajan kanssa.

Yli 15-vuotiaat voivat liittyä palvelun käyttäjiksi itsenäisesti kirjastossa.

Celian äänikirjapalvelun käytön voi lopettaa ilmoittamalla siitä kouluun, kirjastoon tai Celiaan.

Lisää tietoa Celian äänikirjapalvelusta: www.celia.fi/tietoa-huoltajille

Celia on saavutettavan kirjallisuuden ja julkaisemisen asiantuntijakeskus, joka tukee yhdenvertaisuutta lukemisessa ja oppimisessa. Celia tuottaa ja välittää kirjallisuutta saavutettavassa muodossa, mm. äänikirjoina ja pistekirjoina, yhteistyössä kirjastojen ja kustantajien kanssa. Celia toimii opetus- ja kulttuuriministeriön ohjauksessa.

0 kommenttia

Läskykerho

Läksykerho

LÄKSYKERHO

- Oppilas voi halutessaan jäädä koulun jälkeen tekemään läksyt läksykerhoon, jota pitää koulunkäyntiavustaja
- Opettaja, oppilas ja huoltaja voivat sopia, että oppilas osallistuu säännöllisesti läksykerhoon, jos sen katsotaan tukevan oppilaan koulunkäyntiä
- Jos oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä, voi opettaja määrätä oppilaan koulun jälkeen läksykerhoon tekemään tekemättömät tehtävät
- Oppilas voi lähteä läksykerhosta, kun läksyt on tehty
- Läksykerho voidaan määrätä myös eri päivälle kuin päivä, jolloin tehtävien laiminlyönti on tapahtunut
- Läksykerhon ajankohdista ja paikoista ilmoitetaan jaksojen vaihtuessa Wilma-tiedotteella
- Jos läksykerhoon ei ole tullut ketään 15 minuuttiin, siirtyvät koulunkäyntiavustajat muihin työtehtäviin