

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Sisällysluettelo

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

- Päätösarvioinnin kriteerit

- Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

- Oppimisen arviointi

- Arviointikeskustelut

- Käyttäytymisen arviointi

- Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

- Koulun toiminnan arviointi

- Koulun toiminnan arviointi

- Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

- Koulun toiminnan kehittäminen

- Lukuvuoden 2022-2023 painopisteet

- Lukuvuoden 2022-2023 painopisteet

- Laatu -työ

- Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

- Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

- Arviointipäivä keväällä 2023

- Laatupäivän materiaali

- 2021 laaturaportti

- Laaturaportti 2021

ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Päättöarvioinnin kriteerit

[LINKKI](#)

Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Oppimisen arviointi

Oppimisen arviointi, arviointiaikataulu

Arviointi opintojen aikana

Jokaisen jakson päätyttyä 7.-9. luokkien oppilaalle annetaan päätyneistä kursseista arvosana numerona asteikolla 4–10. Arviointi julkaistaan Wilmassa jokaisen jakson jälkeen Wilmassa. Paperitodistus jaetaan 2. jakson jälkeen ennen joululomaa ja 4. jakson jälkeen. Äidinkieltä ja kirjallisuutta, käsitöitä, kotitaloutta ja liikuntaa opetetaan ympäri lukuvuoden hajautetusti. Ne arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa. Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit ns. syventävät valinnaisaineet arvioidaan jatkumona 7.-9.-luokilla.

Muiden kuin hajautettujen oppiaineiden oppimäärät on kurssitettu, jolloin yksi kurssi vastaa yhden vuosiviikkotunnin mukaista oppimäärää (38 tuntia opetusta). Osa kursseista opiskellaan kokonaan yhden jakson aikana, osa on hajautettu joko kahteen tai useampaan jaksoon. Hylätyt kurssit tulee suorittaa mahdollisimman pian kurssin päättymisestä opettajan kanssa sovitulla tavalla. Mikäli oppilas on saavuttanut vuosiluokan tavoitteet hyväksytysti, päättää opettajakunta toukokuun kokouksessaan oppilaan siirtämisestä seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa oppilaan on kesän aikana järjestettävissä uusintakuulustelussa suoritettava ehdot voidakseen siirtyä seuraavalle vuosiluokalle (ehdollinen luokalta siirto).

Erityisen tuen päätöksen saaneen oppilaan arviointi

Jos oppilaalla on yksilöllistettyjä oppimääriä, arvioidaan yksilöllistetyt oppimäärät HOJKS:ssa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. (OPS-luku 6)

Lukuvuosiarviointi

Keväällä oppilas saa lukuvuositolustuksen. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa mainittuihin ko. oppiaineen kriteereihin (taidot ja tiedot). Laaja-alainen osaaminen arvioidaan osana oppiainetta. Kevättodistus on samalla lukuvuositolustus.

Erikoistapauksessa (esim. sairauden tai muun pätevän syyn takia), jos opettajainkokouksessa todetaan, että oppilaalla on edellytykset selvittää tulevan vuosiluokan opinnoista, voidaan oppilas hylätyistä kurssisuorituksista huolimatta siirtää seuraavalle luokalle.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päättöarviointi kuvaa, kuinka hyvin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen päätyessä. Päättöarviointi tehdään vuosiluokkien 7–9 aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päättöarvioinnin kriteereitä. Kriteerit on laadittu arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta ja aineenopettajat tiedottavat niistä.

Päättötodistus annetaan perusopetuksen päätyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan 5 edellyttämän osaamisen mukaisesti.

Niiden oppiaineiden tavoitteiden, joiden osalta osaaminen on osoitettu vuosiluokilla 7 ja 8, arviointi otetaan huomioon päättöarviointia tehtäessä. Päättöarviointi tehdään, kun oppiaineen opetus päättyy. Sen jälkeen ei voi antaa täydentäviä näyttöjä.

Poissaolot eivät suoraan vaikuta arvosanaan, mutta koska arvosana perustuu näytettyyn osaamiseen, johtavat huomattavat poissaolomäärät usein näyttöjen puuttumiseen ja voivat laskea arvosanaa tai johtaa siihen, ettei päättöarvosanaa voida muodostaa, jolloin päättötodistuksen saaminen viivästyy.

Osa päättöarvosanoista annetaan tiedoksi jo seitsemännen ja kahdeksannen luokan lukuvuositodistuksissa. Seitsemännen luokan lukuvuositodistukseen merkitään taito- ja taideaineiden päättöarvosanat liikuntaa ja syventäväksi taito- ja taideaineen valinnaiseksi valittua ainetta lukuun ottamatta. Historian päättöarvosana merkitään kahdeksannen luokan lukuvuositodistukseen. Mikäli huoltajan mielestä päättöarvosana on virheellinen, voi hän hakea siihen oikaisua kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta.

Jos oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, arvioidaan oppilaan suoriutumista näissä oppiaineissa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) suhteessa hänelle määriteltuihin tavoitteisiin, ei päättöarvioinnin kriteereihin.

Lisätietoja antavat

- aineenopettajat oman aineensa arviointikriteereistä, -menetelmistä ja -periaatteista
- oppilaanohjaajat päättöarvioinnin vaikutuksesta jatko-opintoihin
- rehtorit päättöarvioinnin oikaisusta

Laajemmin päättöarvioinnista voi lukea Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmasta: <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/6oojoap/6pp>

Päättöarvioinnin oppiainekohtaiset kriteerit löytyvät kunkin oppiaineen kohdalta opetussuunnitelman luvusta 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7 - 9: https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/luku15/15-4_oppiaineet

Arviointikeskustelut



ORIMATTILAN
YHTEISKOULLU

Arviointikeskustelut

0 kommenttia

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan jokaisen kurssin päättyessä ainekohtaisesti erikseen. Tietokone laskee annettujen käytösarvosanojen keskiarvon, jota opettajainkokous voi korottaa tai laskea luokanvalvojan esityksen perusteella. Arvosana näkyy toisen jakson todistuksessa sekä lukuvuositodistuksessa. Kriteerit käyttäytymisen arviointiin löytyvät koulun kotisivuilta.

Päättöarvioinnin käytösarvosana on 9. luokan lopussa annettu käytösarvosana, ja se annetaan pyydettyessä 9. luokan oppilaalle päättötodistuksen yhteydessä erillisenä todistuksena.

10	• aktiivinen ja rakentavasti kriittinen • myönteinen ja toisia kunnioittava • hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti • noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • asenne esimerkillinen ja ryhmää tukeva • vastuuntuntoinen ja oikeudenmukainen • hoitaa yhteisiä asioita • ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja • tukeva ja kannustava
9	• luotettava • myönteinen • auttavainen • huolellinen • hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin • noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • kohtelias ja hallitsee hyvät käytöstavat • huolehtii ympäristöstä omatoimisesti • ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja
8	• myönteinen • työt ja tehtävät tehty • käyttäytyy hyvin • noudattaa pääsääntöisesti yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • tulee toimeen toisten ihmisten kanssa • huolehtii ympäristöstä - ei vakavia järjestyssääntörikkomuksia
7	• käyttäytyy useimmiten asiallisesti ja tottelee opettajaa • työt ja tehtävät yleensä tehty • noudattaa yleensä sääntöjä ja sopimuksia • tulee tunnille yleensä ajoissa • tulee yleensä toimeen toisten ihmisten kanssa • huolehtii yleensä ympäristöstä
6	• kielteinen asenne koulutyötä kohtaan • tehtävät ja työt usein tekemättä • välinpitämätön asenne yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan • häiritsee tuntityöskentelyä • myöhästelee usein ja luvattomia poissaoloja • joutuu laituiheen kahnauksiin muien kanssa • laiminlyö ympäristöstä huolehtimisen
5	• jatkuvasti tuntityöskentelyä häiritsevä • kielteinen asenne koulutyötä kohtaan • tehtävät ja työt tekemättä • ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia • käytös on väkivaltaista (henkinen ja fyysinen) • myöhästelee jatkuvasti ja luvattomia poissaoloja on paljon

	Käyttötymisen arviointi on kokonaisvaltaista, ja katta koko koulun toiminnan

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Kaupunkikohtainen arviointi ja kehittäminen

Orimattilan yhteiskoulun toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä käytetään hyväksi seudullisia arviointireja, Kouluterveyskyselyä, KiVa-koulukyselyä ja omia kyselyjä.

A: Seudullinen arviointi (arviointisuunnitelmasta)

Päijät-Hämeen maakuntahallinto järjestää joka toinen vuosi maakunnallisen Esi- ja perusopetuksen arvioinnin. Arviointiryhmä analysoi tulokset ja esittää sivistyslautakunnalle kaksi seuranta-/arviointikohdetta seuraavalle lukuvuodelle. Toinen kohde suuntautuu havaittuun ongelmaan, toinen hyvin toimivan asian seurantaan.

B: Valiokuntatason arviointi

Lautakunta asettaa vuosittain ryhmän, joka arvioi opetuspalveluita perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereiden sekä lukioiden maakunnallisten laatukriteereiden "Koulutuksen järjestäjä" – osioiden pohjalta laadittujen kysymysten mukaisesti.

Arviointi toteutetaan ns. CAF-menetelmää soveltaen laatuarviointipäivänä siten, että ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan edellä esitettyjen kriteerien sisältämiin kysymyksiin. Tulokset toimitetaan sivistystoimen arviointityöryhmälle.

Sivistystoimen arviointiryhmä kokoaa koulutuksen järjestäjän sekä koulujen arviointiedottokokouksessa. Niiden pohjalta ryhmä esittää kesäkuussa sivistysvaliokunnalle mahdollisia seuraavan lukuvuoden painopiste- tai resurssintarpeita.

Sivistystoimenjohtaja vierailee vuosittain kouluilla tutustumassa henkilöstöön, heidän työhönsä sekä koulun olosuhteisiin ja keskustelemassa ajankohtaisista aiheista.

Orimattilan yhteiskoulun koulukohtainen lukuvuoden kehittämiskohde on yhteneväinen sivistys- ja vapaa-ajan lautakunnan painopistealueen kanssa.

1. Koulun toiminnan vuosittainen arviointi

Koulu järjestää huhtikuun aikana laatuarviointipäivän ns. CAF-menetelmää soveltaen. Rehtori nimeää ryhmän, johon kuuluu edustajia opettajista, oppilaista, huoltajista sekä mahdollisesti muusta koulun henkilökunnasta. Ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereistä sekä lukioiden maakunnallisista laatukriteereistä johdettuihin kysymyksiin. Koulun laatu-edustaja organisoii päivän, kokoaa tulokset ja toimittaa ne sivistystoimen arviointityöryhmälle.

Koulu toteuttaa yhteisöllistä hyvinvointia kartoittavaa menetelmää.

Koulu laatii opetuspalveluiden antaman aikataulun mukaan toimintasuunnitelman. Siinä asetetut tavoitteet ja arviointikohteet nousevat sivistystoimen kehittämissuunnitelman vuosittaisesta toimenpideohjeesta sekä koulun oman arviointipäivän tuloksista.

Koulu laatii elokuun toukokuussa edellisen lukuvuoden toimintakertomuksen, jonka koulu toimittaa sivistys-hyvinvointivaliokunnalle.

Rehtori käy kehityskeskustelut alaistensa kanssa lukuvuoden aikana esimerkiksi opetussuunnitelman pohjalta. Rehtori suorittaa vuosittain säännöllistä opetuksen seuraamista saadakseen lisätietoa koulun opetus- ja kasvatustyön sujumisesta seuraavasti koulun opettajamäärän mukaan.

Opettaja arvioi omaa työtään jatkuvasti. Keinoina ovat kokeesta saatu tulos, kyselyt ja reflektointi. Koulun lukuvuoden keskeisten tavoitteiden arviointi toteutetaan opettajainkokouksissa ja tiimien palaverissa arvioidaan lukuvuoden toimintaa pitkin lukuvuotta. Tiimit laativat toimintakertomuksen lukuvuodesta ja arvioivat siinä toimintaansa. Oppilas- ja huoltajakyselyjä käytetään arviointivälineenä tavoitteiden toteutumisessa.

Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

Koulun toiminnan kehittäminen

Koulun toiminnan kehittäminen

Johtotiimin toimintasuunnitelma 2022-2023

Yhteiskoulun johtotiimin muodostavat koulun toiminnan kehittämistiimien puheenjohtajat. Johtotiimi kokoontuu joka toinen viikko 2 tuntia ja pitää neljä kertaa lukuvuodessa pitkän suunnittelu- ja arviointikokouksen.

Johtotiimi suunnittelee ja aikatauluttaa koulun toimintaa. Johtotiimi suunnittelee, käsittelee koulun toimintaan liittyvät muutokset, ohjaa tiimien toimintaa, antaa toimintaohjeita -ja suosituksia. Johtotiimi kokoaa koulun näkemyksen opetustoimelta tullessiin kyselyihin.

Johtotiimi selvittää kuluvana oppituntien ulkopuolisen työn, ns. ys-ajan, kuormittavuutta ja jakautumista työntekijöiden kesken.

Johtotiimi huolehtii valittujen painopisteiden huomioon ottamisesta opetus- ja kasvatustyössä.

Painopisteet ovat:

- kommunikaatio sujuvaksi
- kiusaamiseen puuttuminen
- valiokunta:
 - oppilaiden osallistaminen
 - tv
- uudisrakennuksen kalustus ja varustus
- tyhy: työtehtävien tasainen jakautuminen: kaikkien opettajien ja oppilaiden yhteiset työpäivät, lv:n ohjaamat päivät

Johtotiimin jäsenet ovat rehtori Olli Selin, apulaisrehtori Pilvi Luukkonen, opettajat Tiina Aaltonen, Sanna Eiranen, Tytti Kosola, Maija Petäjäniemi-Riekkinen ja Antti Ruotsi.

Kasvatuksen tuen tiimi

Tiimin jäsenet:

Joanna Masuda, Jarkko Sallinen, , Satu Varama, Tuija Siipola, Anni Lindberg, Olli Alanko, Aki Vesterholm, Sari Antikainen ja Antti Ruotsi (pj)

Tiimin ydintehtävä:

Tiimin ydintehtävä on selvittää ja seurata kiusaamistapauksia lukuvuoden aikana. KiVa-toiminnan tavoitteiden toteutumista seurataan keväällä oppilaille ja henkilökunnalle toteutettavalla KiVa-kyselyllä. Kasvatuksen tuen tiimi organisoi ja jakaa KiVa-materiaaleja ja suunnittelee raamit ns. KiVa-oppitunneille eri luokka-asteille.

Muut tehtävät:

- Uudet tiimin jäsenet kouluttautuvat ja muut tutoroivat ja päivittävät tietojaan KiVa-opettajiksi verkkomateriaalin avulla.
- Tiimi tiedottaa muita opettajia miten toimia kiusaamistapauksissa ja esittelee KiVa-kaaviot ja menetelmät lukuvuoden alussa. Tiimi seuraa edellisenä vuonna tehtyjen kaavakkeiden toimivuutta.
- **Teema: Tasa-arvo-** teema
- Yhteistyö tukioppilaiden kanssa kiusaamisasioissa, tiimin pj toimii linkkinä tukioppilaiden ja tiimin välissä kiusaamisasioiden esiintuomisessa.
- KiVa-kysely järjestetään oppilaille ja opettajille keväällä 2023.

Yhteisön hyvinvointitiimi

Tiimin tavoitteena on edistää oppilaiden osallisuutta, aktiivista toimintaa ja yhteisöllisyyttä koulun arjessa ja näiden avulla ehkäistä kiusaamista. Tiimi jatkaa kolmatta lukuvuottaan uudella nimellä Yhteisön hyvinvointitiimi. Tiimi käsittelee kokoontumisissaan aina sillä hetkellä ajankohtaisia asioita sekä johtotiimin toimeksiantoja. Tänä lukuvuonna keskitymme erityisesti viime keväänä uudelleen käynnistetyn välituntitoiminnan ja sen välineiden kehittämiseen sekä oppilaiden osallistamisen ja kuulemisen vahvistamiseen.

Tiimin näkyvyys koulun arjessa:**Välituntitoiminta**

- välituntitoiminnan järjestelyt (tiedotus, valvonnat)
- välituntitoiminnan peleistä ja välineistä huolehtiminen
- välituntitoiminnan kehittäminen, yhteistyö koulunuorisotyön kanssa
- välikkisojen organisointi ja toteuttaminen
- uusien välituntivälineiden ja pelien hankkiminen mahdollisuuksien mukaan
- välituntitoiminnasta tiedottaminen info TV:n avulla ja koulun Instagramin avulla

Oppituntien toiminnallistaminen

- SEPPO-pelin käyttömahdollisuus sen haluaville
- isojen jumppapallojen täyttäminen luokkiin perinteisen istumisen vähentämiseksi
- Moose Gymin käyttäminen seitsemäsluokkalaisille: Tavoitteena, että jokainen luokka pääsisi kerran lukuvuoden aikana Moose Gymille luokanvalvojansa kanssa ohjattuun (PAM) liikunnalliseen ryhmäytymishetkeen (kesto 75 min)
- lautapelit ja muut välineet lainattavissa oppitunneille, välineiden tarkastaminen ja mahdollinen korjaaminen

Oppilaitosyhteistyö

- Tavoitteena aloittaa oppilaitosyhteistyö ammattikorkeakoulun kanssa
- Korkeakouluopiskelija liikunnan tai yhteisöpedagogiikan alalta tulee suorittamaan harjoitteluaan kouluumme.
- Harjoittelun tavoitteena on luoda yhteisön hyvinvointia lisääviä toimintamalleja, joita pystyttäisiin jatkamaan myös opiskelijan harjoittelujakson päätyttyä.

Yhteisön hyvinvointi

- henkilökunnan hyvinvoinnin edistämiseksi erilaisia "tapahtumia/tekoja" esim. cooper-juoksu, tsemppiviestit, lähiopettajakokouksien taukojummat yms.
- opettajille "tunti" aikuisten Friends-materiaalin pohjalta esim. vesoon
- oppilaiden ja opettajien välisten pelien organisointi ja toteuttaminen

Oppilaskuntatoiminta

- myönteisenä ja aktiivisena esimerkkinä toimiminen koulun muille oppilaille
- oppilaiden osallistaminen ja vaikuttamismahdollisuudet
- koulun oppilaiden aktivointi oppilaskuntatyöhön
- oppilaskunnan hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tiimiin
- oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelmaan pääset tutustumaan [tästä](#)

Tukioppilastoiminta

- myönteisenä ja aktiivisena esimerkkinä toimiminen koulun muille oppilaille
- välituntisin tukioppilaat huolehtivat, ettei kukaan jää yksin ja havainnoivat mahdollista kiusaamista
- ryhmäytymispäiviin osallistuminen
- kummiluokkatoiminta
- Koulurauhan julistus
- Kodin ja koulun päivä
- osallistuminen Hyvinvointipäivään
- tukioppilaiden suunnittelemat ja järjestämät koko koulun tapahtumat läpi lukuvuoden
- koulun Instagramin suurempi hyödyntäminen

Hyvinvointivastaavat

- hyvinvointivastaavat toimivat työryhmän jäseninä
- toimivat oman koulun linkkinä kaupungin tason työryhmän ja koulun välillä
- koulun kerhotoiminnan yhdyshenkilönä toimiminen
- valitsemassaan painopistealueessa työskenteleminen

Tiimi on mukana koulun yhteistyötahojen järjestämissä oppilaita aktivoivissa hankkeissa mahdollisuuksien mukaan.

Tiina Aaltonen AAT	pj + hyvinvointivastaava
Marko Mononen MOM	oppilaiden osallistaminen
Piritta Poutiainen POP	oppilaskunta + oppilaitosyhteistyö
Juhani Miinalainen MIJ	henkilökunnan hyvinvointi
Tomi Ruutiainen RUT	välituntitoiminta + hyvinvointivastaava
Tommi Mattola MAT	välituntitoiminnan välineet
Tuija Luumi LUT	oppilaitosyhteistyö

Arviointitiimi

Arviointitiimi seuraa opetussuunnitelman mukaisen arvioinnin etenemistä ja toteutumista koulussamme ja Orimattilan kaupungissa. Muistutamme lukuvuoden aikana aineryhmiä arviointiin liittyvistä asioista, kuten

päättöarviointikriteereistä.

Arviointitiimi esittelee eri vuosiluokkien arviointikeskustelukäytänteet ja -ohjeet, jotka tiimi päivitti viime vuonna.

Arviointitiimin tehtävään kuuluu myös käydä läpi erilaisten kyselyjen tuloksia ja tehdä tiivistelmiä.

Kansainvälisyystiimi

Tiimin tavoitteena on edistää oppilaiden ja opettajien osallistumista kansainväliseen toimintaan, tietoisuutta kulttuurien moninaisuudesta sekä kansainvälisyyden tuomista näkyväksi koulussamme. Hoidamme lukuvuonna tapahtuvien Erasmus-liikkuvuuksiin liittyviä käytännön asioita, perehdytämme ja autamme osallistujia. Haemme ja koordinoimme sopivia Erasmus-hankkeita.

Tiimi hoitaa seuraavia asioita:

- Sopivien Erasmus-hankkeiden haku ja koordinointi.
- Erasmus-liikkuvuuksiin liittyvät käytännön asiat, osallistujien perehdytys ja auttaminen tarvittaessa.
- Akkreditointihankkeen ja oppilasliikkuvuuksien suunnittelu ja toteuttaminen.
- Kansainvälisten vieraiden vastaanottaminen koululla.

Tiimin jäsenet lukuvuonna 2022-2023:

Sanna Eiranen (pj), Eija Seunala, Teija Tonteri, Markus Parviainen, Ida Jokinen, Sonja Peltola, Pauliina Enqvist

Lukuvuonna 2022-2023 kansainvälisyystiimi:

- Hoitaa opettajien liikkuvuushankkeeseen liittyviä käytännön asioita. 11 opettajaa on lähdössä tänä lukuvuonna Erasmus-kurssille. Tiimi neuvoo hankkeeseen osallistuvia opettajia käytännön asioissa.
- Suunnittelee ja toteuttaa oppilaiden kanssa toteutettavia Erasmus-hankkeita.
- Tukee osaltaan OPH:n osarahoittaman kansainvälistymisen kehittämishankkeen "Roboagenda" tavoitteiden toteutumisesta sekä osallistuu tähän liittyviin lähitapahtumiin. Hanke jatkuu jatkoajan myötä vielä lukuvuoden 22-23.

Lukuvuoden 2022-2023 painopisteet

Lukuvuoden 2022-2023 painopisteet

- Lukuvuoden työskentelyn painopisteet
 - ICT-infrastrukturi ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen ja oppilaiden osallistaminen (valiokunnan asettama)
 - Kommunikaatio sujuvaksi (koulun painopiste)
 - Kiusaamisen vastainen työ
 - Kaluste- ja kalustohankinnat vaihe1 ja vaihe2
 - ys-ajalla tehtävä työ, tiimit ja työryhmät: työmäärien tarkistaminen (koulun sisäinen)

Laatu -työ

Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

Arviointi toteutetaan keväällä 2021 uudistetun pohjan ja esityön mukaisesti.

Arviointi tapahtuu huhtikuussa 2023.

[Lisää arviointi](#)

Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

Arviointipäivä keväällä 2023

Laatupäivän materiaali

Hei,

Orimattilan yhteiskoulun laatupäivä on jaettu kahteen osaan. Keskiviikkona aamupäivällä ovat läsnä oppilaat, huoltajat, opettajat, henkilökunnan edustaja ja yhteistyötahon edustaja. Iltapäivällä laatupäivään osallistuvat opettajat ja henkilökunnan edustajat. Ohessa ennakkomateriaali ja ohjevihot laatupäivään.

- Laatuviesti osallistujille [2022 Laatuviesti osallistujille.pdf](#)
- Laatuarviointivihko [Arviointivihko kotiin 21.pdf](#)
- Caf-pisteytys [CAF-pisteytys Pedanettiin.pdf.pdf](#)
- Orimattilan yhteiskoulun esittely sway-esitys

Laatupäivän esitys

- henkilökunnan tiimitehtävä
 - [Laatu tiimitehtävä 2021.pdf](#)

2021 laaturaportti

Laaturaportti 2021

Orimattilan yhteiskoulu itsearviointiraportti lukuvuosi 20-21

0 kommenttia