

# ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

## Sisällysluettelo

### ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

- Päätöarvioinnin kriteerit

- Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päätöarviointi

  - Oppimisen arviointi

  - Arviointikeskustelut

- Käyttötymisen arviointi

  - Käyttötymisen arvioinnin kriteerit

- Koulun toiminnan arviointi

  - Koulun toiminnan arviointi

- Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

  - Koulun toiminnan kehittäminen

- Laatu -työ (luonnos)

  - Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

- Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

- Arviointipäivä keväällä 2023

  - Laatupäivän materiaali

- 2021 laaturaportti

  - Laaturaortti 2021

- Lukuvuoden painopisteet (luonnos)

  - Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet (luonnos)

  - Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet Orimattilan yhteiskoulussa lukuvuodenapainopisteinä ovat

## ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### Päätösarvioinnin kriteerit

[LINKKI](#)

## Oppimisen arviointi, lukuvuosiarviointi, päätösarviointi

### Oppimisen arviointi

#### Oppimisen arviointi, arviointiaikataulu

#### Arviointi opintojen aikana

Jokaisen jakson päätyttyä 7.-9. luokkien oppilaalle annetaan päättyneistä kursseista arvosana numerona asteikolla 4–10. Arviointi julkaistaan Wilmassa jokaisen jakson jälkeen Wilmassa. Paperitodistus jaetaan 2. jakson jälkeen ennen joululomaa ja 4. jakson jälkeen. Äidinkieltä ja kirjallisuutta, käsitöitä, kotitaloutta ja liikuntaa opetetaan ympäri lukuvuoden hajautetusti. Ne arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa. Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit ns. syventävät valinnaisaineet arvioidaan jatkumona 7.-9.-luokilla.

Muiden kuin hajautettujen oppiaineiden oppimäärät on kurssitettu, jolloin yksi kurssi vastaa yhden vuosi viikkotunnin mukaista oppimäärää (38 tuntia opetusta). Osa kursseista opiskellaan kokonaan yhden jakson aikana, osa on hajautettu joko kahteen tai useampaan jaksoon. Hylätyt kurssit tulee suorittaa mahdollisimman pian kurssin päättymisestä opettajan kanssa sovitulla tavalla. Mikäli oppilas on saavuttanut vuosiluokan tavoitteet hyväksytysti, päättää opettajakunta toukokuun kokouksessaan oppilaan siirtämisestä seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa oppilaan on kesän aikana järjestettävissä uusintakuulustelussa suoritettava ehdot voidakseen siirtyä seuraavalle vuosiluokalle (ehdollinen luokalta siirto).

#### Erityisen tuen päätöksen saaneen oppilaan arviointi

Jos oppilaalla on yksilöllistettyjä oppimääriä, arvioidaan yksilöllistetyt oppimäärät HOJKS:ssa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. (OPS-luku 6)

#### Lukuvuosiarviointi

Keväällä oppilas saa lukuvuositoludistuksen. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa mainittuihin ko. oppiaineen kriteereihin (taidot ja tiedot). Laaja-alainern osaaminen arvioidaan osana oppiainetta. Kevättodistus on samalla lukuvuositoludistus.

Erikoistapauksessa (esim. sairauden tai muun päteven syyn takia), jos opettajainkokouksessa todetaan, että oppilaalla on edellytykset selvitä tulevan vuosiluokan opinnoista, voidaan oppilas hylätyistä kurssisuorituksista huolimatta siirtää seuraavalle luokalle.

## PÄÄTTÖARVIOINTI

Päätösarviointi kuvaa, kuinka hyvin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen päättyessä. Päätösarviointi tehdään vuosiluokkien 7–9 aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä päätösarvioinnin kriteereitä. Kriteerit on laadittu arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Kriteerit löytyvät opetussuunnitelmasta ja aineenopettajat tiedottavat niistä.

Päätötodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan 5 edellyttämän osaamisen mukaisesti.

Niiden oppiaineiden tavoitteiden, joiden osalta osaaminen on osoitettu vuosiluokilla 7 ja 8, arviointi otetaan huomioon päättöarviointia tehtäessä. Päättöarviointi tehdään, kun oppiaineen opetus päättyy. Sen jälkeen ei voi antaa täydentäviä näyttöjä.

Poissaolot eivät suoraan vaikuta arvosanaan, mutta koska arvosana perustuu näytettyyn osaamiseen, johtavat huomattavat poissaolomäärät usein näyttöjen puuttumiseen ja voivat laskea arvosanaa tai johtaa siihen, ettei päättöarvosanaa voida muodostaa, jolloin päätötodistuksen saaminen viivästyy.

Osa päättöarvosanoista annetaan tiedoksi jo seitsemännen ja kahdeksannen luokan lukuvuositodistuksissa. Seitsemännen luokan lukuvuositodistukseen merkitään taito- ja taideaineiden päättöarvosanat liikuntaa ja syventäväksi taito- ja taideaineen valinnaiseksi valittua ainetta lukuun ottamatta. Historian päättöarvosana merkitään kahdeksannen luokan lukuvuositodistukseen. Mikäli huoltajan mielestä päättöarvosana on virheellinen, voi hän hakea siihen oikaisua kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta.

Jos oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, arvioidaan oppilaan suoriutumista näissä oppiaineissa henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa (HOJKS) suhteessa hänelle määriteltyihin tavoitteisiin, ei päättöarvioinnin kriteereihin.

Lisätietoja antavat

- aineenopettajat oman aineensa arviointikriteereistä, -menetelmistä ja -periaatteista
- oppilaanohjaajat päättöarvioinnin vaikutuksesta jatko-opintoihin
- rehtorit päättöarvioinnin oikaisusta

Laajemmin päättöarvioinnista voi lukea Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmasta: <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/6oojoap/6pp>

Päättöarvioinnin oppiainekohtaiset kriteerit löytyvät kunkin oppiaineen kohdalta opetussuunnitelman luvusta 15.4 Oppiaineet vuosiluokilla 7 - 9: [https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/luku15/15-4\\_oppiaineet](https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/luku15/15-4_oppiaineet)

## Arviointikeskustelut

ORIMATTILAN  
YHTEISKOULLU

# Arviointikeskustelut

## Käyttäytymisen arviointi

### Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit

#### Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytyminen arvioidaan jokaisen kurssin päättyessä ainekohtaisesti erikseen. Tietokone laskee annettujen käytösarvosanojen keskiarvon, jota opettajainkokous voi korottaa tai laskea luokanvalvojan esityksen perusteella. Arvosana näkyy toisen jakson todistuksessa sekä lukuvuositodistuksessa. Kriteerit käyttäytymisen arviointiin löytyvät koulun kotisivuilta.

Päättöarvioinnin käytösarvosana on 9. luokan lopussa annettu käytösarvosana, ja se annetaan pyydettyäessä 9. luokan oppilaalle päättötodistuksen yhteydessä erillisenä todistuksena.

10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiivinen ja rakentavasti kriittinen</li> <li>• myönteinen ja toisia kunnioittava</li> <li>• hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti</li> <li>• noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia</li> <li>• asenne esimerkillinen ja ryhmää tukeva</li> <li>• vastuuntuntoinen ja oikeudenmukainen</li> <li>• hoitaa yhteisiä asioita</li> <li>• ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja</li> <li>• tukeva ja kannustava</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luotettava</li> <li>• myönteinen</li> <li>• auttavainen</li> <li>• huolellinen</li> <li>• hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin</li> <li>• noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia</li> <li>• kohtelias ja hallitsee hyvät käytöstavat</li> <li>• huolehtii ympäristöstä omatoimisesti</li> <li>• ei jälki-istuntoja tai kasvatuskeskusteluja</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• myönteinen</li> <li>• työt ja tehtävät tehty</li> <li>• käyttäytyy hyvin</li> <li>• noudattaa pääsääntöisesti yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia</li> <li>• tulee toimeen toisten ihmisten kanssa</li> <li>• huolehtii ympäristöstä</li> <li>ei vakavia järjestyssääntörikkomuksia</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttäytyy useimmiten asiallisesti ja tottelee opettajaa</li> <li>• työt ja tehtävät yleensä tehty</li> <li>• noudattaa yleensä sääntöjä ja sopimuksia</li> <li>• tulee tunnille yleensä ajoissa</li> <li>• tulee yleensä toimeen toisten ihmisten kanssa</li> <li>• huolehtii yleensä ympäristöstä</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kielteinen asenne koulutyötä kohtaan</li> <li>• tehtävät ja työt usein tekemättä</li> <li>• välinpitämätön asenne yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan</li> <li>• häiritsee tuntityöskentelyä</li> <li>• myöhästelee usein ja luvattomia poissaoloja</li> <li>• joutuu laitukseen kahnauksiin muien kanssa</li> <li>• laiminlyö ympäristöstä huolehtimisen</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jatkuvasti tuntityöskentelyä häiritsevä</li> <li>• kielteinen asenne koulutyötä kohtaan</li> <li>• tehtävät ja työt tekemättä</li> <li>• ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia</li> <li>• käytös on väkivaltaista (henkinen ja fyysinen)</li> <li>• myöhästelee jatkuvasti ja luvattomia poissaoloja on paljon</li> </ul>

Käyttötymisen arviointi on kokonaisvaltaista, ja katta koko koulun toiminnan

## Koulun toiminnan arviointi

### Koulun toiminnan arviointi

Kaupunkikohtainen arviointi ja kehittäminen

Orimattilan yhteiskoulun toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä käytetään hyväksi seudullisia arviointireja, Kouluterveyskyselyä, KiVa-koulukyselyä ja omia kyselyjä. Päijät-Hämeen maakuntahallinto järjestää joka toinen vuosi maakunnallisen Esi- ja perusopetuksen arvioinnin. Arviointiryhmä analysoi tulokset ja esittää sivistyslautakunnalle kaksi seuranta-/arviointikohdetta seuraavalle lukuvuodelle. Toinen kohde suuntautuu havaittuun ongelmaan, toinen hyvin toimivan asian seurantaan.

### Opetustoimen taso

Kaupungin ja sivistystoimen strategista tavoitteista johdetaan opetustoimen tavoitteet, jotka koskevat kaikkia kouluja. Lisäksi koulut asettavat omia tavoitteitaan.

### Talousarvioon sidotut tavoitteet

- lasten ja nuorten hyvinvointi
- palveluverkko
- henkilöstön hyvinvointi

### Yhteisöllinen oppilashuolto

- terveellisten elämäntapojen ja turvallisuuden tunteen vahvistaminen

Koulumme toimintasuunnitelma muodostuu koulun Peda.net-sivuista ja päivittyy lukuvuoden kuluessa. Tälle sivulle on tallennettu sivuston tilanne 5.9.2024 keskeisten, yhteisesti sovittujen sivuston sivujen osalta.

Lukuvuoden aikana teemme työtä kohti yhtä yläkoulua. Uuden OYK & Erkko -kokonaisuuden johtamisjärjestelmää kehitetään ja työyhteisöä valmennetaan kohti yhteistä yläkoulu-lukio-kokonaisuutta. Kouluilla on jo yhteinen rehtori ja muutosjohtoryhmä ja koulujen hallinnollisen yhdistymisen toimeenpano etenee vaiheittain.

### Koulun toiminnan vuosittainen arviointi

Koulu järjestää huhtikuun aikana laatuarviointipäivän. Rehtori nimeää ryhmän, johon kuuluu edustajia opettajista, oppilaista, huoltajista sekä mahdollisesti muusta koulun henkilökunnasta. Ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan perusopetuksen valtakunnallisten laatuksiteereistä sekä lukioiden maakunnallisista laatuksiteereistä johdettuihin kysymyksiin. Koulun laatuksiedustaja organisoii päivän, kokoaa tulokset ja toimittaa ne sivistystoimen arviointiryhmälle.

Koulu toteuttaa yhteisöllistä hyvinvointia kartoittavaa menetelmää.

Koulu laatii opetuspalveluiden antaman aikataulun mukaan toimintasuunnitelman. Siinä asetetut tavoitteet ja arviointikohteet nousevat sivistystoimen kehittämissuunnitelman vuosittaisesta toimenpideoasasta sekä koulun

oman arviointipäivän tuloksista.

Koulu laatii toukokuussa edellisen lukuvuoden toimintakertomuksen, jonka koulu toimittaa sivistysvaliokunnalle ja julkaisee Pedanetissa.

Rehtori käy kehityskeskustelut alaistensa kanssa lukuvuoden aikana esimerkiksi opetussuunnitelman pohjalta. Rehtori suorittaa vuosittain säännöllistä opetuksen seuraamista saadakseen lisätietoa koulun opetus- ja kasvatustyön sujumisesta seuraavasti koulun opettajamäärän mukaan.

Opettaja arvioi omaa työtään jatkuvasti. Keinoina ovat kokeesta saatu tulos, kyselyt ja reflektointi. Koulun lukuvuoden keskeisten tavoitteiden arviointi toteutetaan opettajainkokouksissa ja tiimien palaverissa arvioidaan lukuvuoden toimintaa pitkin lukuvuotta. Tiimit laativat toimintakertomuksen lukuvuodesta ja arvioivat siinä toimintaansa. Oppilas- ja huoltajakyselyjä käytetään arviointivälineenä tavoitteiden toteutumisessa.

## Koulun toiminnan kehittäminen/ tiimityöskentely

### Koulun toiminnan kehittäminen

#### Koulun toiminnan kehittäminen

Lukuvuoden aikana teemme työtä kohti yhtä yläkoulua (OYK) ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vahvempaa integraatiota. Uuden OYK & Erkko -kokonaisuuden johtamisjärjestelmää kehitetään ja työyhteisöä valmennetaan kohti yhteistä yläkoulu-lukio-kokonaisuutta. Kouluilla on jo yhteinen rehtori ja muutosjohtoryhmä ja koulujen hallinnollisen yhdistymisen toimeenpano etenee vaiheittain. Muutosjohtoryhmään kuuluvat kolmen koulun rehtorit ja apulaisrehtorit ja laajennettuun muutosjohtoryhmään myös koulujen tiimien vetäjät. Työyhteisövalmentaja Ulla Rasimus valmentaa johtoryhmää ja koko työyhteisöä.

#### Johtotiimin toimintasuunnitelma

Yhteiskoulun johtotiimin muodostavat koulun toiminnan kehittämistiimien puheenjohtajat. Johtotiimi kokoontuu keskimäärin joka toinen viikko jaa pitää tarvittaessa pidempiä suunnittelu- ja arviointikokouksia.

Johtotiimi suunnittelee ja aikatauluttaa koulun toimintaa. Johtotiimi suunnittelee, käsittelee koulun toimintaan liittyvät muutokset, ohjaa tiimien toimintaa, antaa toimintaohjeita -ja suosituksia. Johtotiimi kokoaa koulun näkemyksen opetustoimelta tullessiin kyselyihin.

Lukuvuoden merkittävin painopiste hyvän perusopetuksen ja yllämainitun koulujen yhdistymisen valmistelun lisäksi on uudisrakennuksen, pihan ja uusien laitteiden sujuva käyttöönotto. Koko yhteisölle lapsista aikuisiin halutaan luoda vahva "meidän koulu"-henki, niin että paikat pysyvät kunnossa.

Johtotiimin jäsenet ovat rehtori Antti Ketonen, virka-apulaisrehtori Markus Parviainen (puheenjohtaja), apulaisrehtori Pilvi Luukkonen, opettajat Maija Petäjaniemi-Riekkinen, Olli Alanko, Sirpa Vokkolainen, Satu Varama ja Sanna Eiranen.

#### Tiimit lukuvuonna 2024 - 2025:

Yhteisön hyvinvointi tiimi / Maija  
Ympäristö- ja turvallisuustiimi / Sirpa  
KouKou-tiimi (Komea uusi koulu) / Satu  
Kasvatuksen tuen tiimi / Olli  
KV-tiimi / Sanna

## Laatu -työ (luonnos)

### Laatutyö Orimattilan yhteiskoulussa

Arviointi tapahtuu huhtikuussa 2024.

### Arviointipäivä 2023 (laatupäivä)

### Arviointipäivä keväällä 2023

#### Laatupäivän materiaali

Hei,

Orimattilan yhteiskoulun laatupäivä on jaettu kahteen osaan. Keskiviikkona aamupäivällä ovat läsnä oppilaat, huoltajat, opettajat, henkilökunnan edustaja ja yhteistyötahon edustaja. Iltapäivällä laatupäivään osallistuvat opettajat ja henkilökunnan edustajat. Ohessa ennakkomateriaali ja ohjevihot laatupäivään.

- Laatuviesti osallistujille [2023 Laatuviesti osallistujille.pdf](#)
- Laatuarviointivihko [2023 Arviointivihko koulunväelle.pdf](#)[2023 Arviointivihko kotiin\(4\).pdf](#)
- Caf-pisteytys [CAF-pisteytys Pedanettiin.pdf.pdf](#)
- Orimattilan yhteiskoulun esittely sway-esitys

#### Laatupäivän esitys

Orimattilan yhteiskoulun laatuarviointi ke 3.5.2023 (office.com)

- henkilökunnan tiimitehtävä
  - [2023 Laatu tiimitehtävä 2.pdf](#)

## 2021 laaturaportti

### Laaturaortti 2021

# Orimattilan yhteiskoulu

## itsearviointiraportti

### lukuvuosi 20-21

#### Lukuvuoden painopisteet (luonnos)

#### Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet (luonnos)

#### Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet Orimattilan yhteiskoulussa lukuvuodenapainopisteinä ovat

- ○ ICT-infrastrukturi ja digitaalisen pedagogiikan kehittäminen ja
  - Kohti uutta koulua:
    - Kaluste- ja kalustohankinnat vaihe2
    - toimintamallit ja -suunnitelmat eri osa-alueille
  - oppilaiden osallistaminen monipuolisesti koulun toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
  - YS-ajan käytön tehostaminen
  - poissaoloihin puuttumisen mallin päivittäminen ja käytännön toteutus
  - toimintatapa oppilaille, joiden koulunkäynti ei etene
- Valiokunta vahvistaa yhteiset painopisteet syyskuun kokouksessaan.