ORIMATTILAN YHTEISKOULU

Kasvatuskeskustelu pvm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oppilas | Läsnäolijat | |
| Mitä teit, mitä tapahtui, jotta päätit tehdä näin? | | |
| Miksi näin ei pitäisi toimia? | | |
| Miten toimit jatkossa? Aiotko jatkaa käyttöä? Miten voit kieltäytyä? | | |
| Tuntuuko sinusta, että tarvitset apua lopettamiseen tai vähentämiseen? | | |
| Keskustelun jälkeen huoltaja tavoitettu puhelimitse.  Muuta: | | |
| Allekirjoitukset (läsnäolijat) | | Allekirjoitukset (huoltajat) |

**SUUNNITELMA JA OHJEET KASVATUSKESKUSTELUN KÄYTTÄMISESTÄ**

**TEOT, JOTKA VOIVAT JOHTAA *KASVATUSKESKUSTELUUN*:**

* toistuvat myöhästelyt
* toistuvat kotitehtävien laiminlyönnit ja koulutarvikkeiden unohdukset
* luvaton poissaolo
* lunttaaminen/väärentäminen
* epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
* jatkuva työrauhan häiritseminen oppitunneilla
* ilkivalta
* koulun sääntöjen toistuva rikkominen
* kiusaaminen
* varastaminen/toisen omaisuuden turmeleminen
* toistuvat tappelut/riitatilanteet
* muut syyt

**Kasvatuskeskustelukäytäntö:**

1. Kuka tahansa opettaja määrää oppilaalle kasvatuskeskustelun ja ilmoittaa siitä huoltajalle wilma-viestillä, tekstiviestillä tai soittamalla (huoltajalla on mahdollisuus olla läsnä kasvatuskeskustelussa).
2. Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanopettaja tai KAKE-opettaja
3. Kasvatuskeskustelussa käydään läpi, miksi oppilas on kasvatuskeskustelussa. Keskustelu kirjataan KAKE-lomakkeelle.
4. Keskustelun jälkeen, opettajan harkinnan mukaan, opettaja tai oppilas voi soittaa huoltajalle ja kertoa keskustelusta.
5. Jos huoltaja ei ole keskustelussa, KAKE-lomake lähetetään oppilaan mukana huoltajalle allekirjoitettavaksi.
6. Kasvatuskeskustelu kirjataan rangaistuskirjaan ja KAKE-lomakkeet arkistoidaan kansliaan