

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Sisällysluettelo

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Hyvinvointityö

Hyvinvointisuunnitelma/Hyte-kärjet

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Lukuvuoden 2023-2024 arviointia

Lukuvuoden 2023-2024 arviointikyselyjen tuloksia

1. Oppimisen tuki

1.1 Oppimisen tuen suunnitelma

Oppimisen tuen suunnitelma (2023 alkaen)

1.2 Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen Myllylän koulussa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Perusopetuslaki / tehostettu ja erityinen tuki

1.2.1 Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

1.3 Nivelvaiheet

0.-1.-nivelvaihe

Nivelvaihe 2.-3.-lk.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Nivelvaiheet

Lukuvuoden 2023 - 2024 arviointia

Lukuvuoden 2023 - 2024 arviointia

2. Opiskeluhoolto

2.1 Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma (1.8.2023 alkaen)

Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma (1.8.2023 alkaen)

2.2 Opiskeluhooldopalvelut

Opiskeluhoollon yhteystiedot

Terveiset opiskeluhoollon palveluista 2024-2025

Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Diabetes

Koulukuraattorin palvelut

Koulukuraattori

Koulupsykologipalvelut

- Koulupsykologi

- Koulupsykologille ohjautuminen

- Koulupsykologien työmuotoja

2.3 Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

- Toimintasuunnitelma lv.2024-2025

- Myllylän koulun yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

- Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

- Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset

2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoito

- Ohjautuminen opiskeluhoollon palveluihin

- Yksilökohtaisen opiskelijahuollon toimintatavat

- Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

- Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti

- Opiskeluhoitokertomus

3. Muut suunnitelmat turvallisen ja terveellisen koulupäivän tueksi

3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

- Toimenpideohjelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi

- Puuttuminen väkivaltatilanteisiin

- Ilmoitus uhkaavasta/vaarallisesta tilanteesta

- Roteva

- Haastavien tilanteiden purkaminen

- Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy

3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma

- Mitä on kiusaaminen?

- Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

- Toimintaohjeet, kun epäillä kiusaamista

- Ilmoitusvelvollisuus

- www.valopilkkuja.fi

3.2.1 KiVa-koulu

- KiVa-koulu Myllylässä

- KiVa-koulu -kysely

- KiVa-koulu -kysely

3.3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

- Myllylän koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

3.4 Kriisisuunnitelma

- Myllylän koulun kriisisuunnitelma 2024-2025

3.5 Hyvinvointisuunnitelma

- Orimattilan hyvinvointisuunnitelma

3.6 Tupakka ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

Tupakkalaki

Tupakkalaki

Nikotiinituotteet

Alkoholi, huumeet

3.7 Poissaoloihin puuttuminen

poissaoloihin puuttumisen malli

Poissaoloihin puuttumisen ohje

Jutellaan poissaoloista- oppitunti

Poissaoloihin puuttumisen malli- info vanhemmille

4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Sijoitettu lapsi koulussa

Sisukas

Sosiaalipalveluihin ohjaaminen

Lastensuojelu

Yhteistyö alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalveluiden kanssa

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa

perhesosiaalityö

Yhteistyö poliisin kanssa

Huoli-ilmoitus

Tiedonsiirtolupa

4.1 Yhteistyö koulun terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö ja käytänteet terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Lakisääteinen tarkastus toteutetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti

Tarkastus on lakisääteinen

Tarkastus tehdään monialaisena yhteistyönä

Tarkastuksen toteuttaminen

Tarkastuksen toteuttaminen

Eri toimijoiden roolit

Eri toimijoiden roolit

Päiväkodin johtaja / rehtori

Neuvola- koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Terveysuojelu

Työsuojelu

Työterveyshuolto

Kiinteistön omistaja

Opettajalla, psykologeilla ja kuraattoreilla

Oppilaat ja opiskelijat

Tarkastuksen toteuttaminen

1. Suunnittelu

2. Taustatiedon kokoaminen

3. Tarkastustilaisuus oppilaitoksessa

4. Jatkotoimet ja seuranta

5. Dokumentointi

6. Tiedottaminen

Tarkastuksen sisältöalueet

Tarkastuksen sisällöt ovat:

5. Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskusteluista ja kurinpidosta

Kasvatuskeskustelut

Jälki-istunnot

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Koulupäivän epääminen

Päätöksenteko kurinpitotilanteissa

5.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun pelisääntöjä sujuvaan arkeen

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Hyvinvointityö

2022-2025**Lasten ja nuorten
hyvinvointisuunnitelman kärjet****Osallisuus ja
yhteisöllisyys**

Meidän alueella lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ymmärretään koko elämää koskevana käsitteenä, johon kuuluu osallistumisen ja mielipiteen ilmaisun lisäksi oman elämän hallinta ja yhteisöllisyys.

**Mielen
hyvinvointi**

Lasten ja nuorten mielen hyvinvointia ylläpitää perheen toimiva arki ja sujuvat peruspalvelut. Tukea saadaan matalalla kynnyksellä varhaisessa vaiheessa.

**Arjen
turvallisuus**

Meidän alueella välittävät ja läsnäolevat aikuiset turvallisissa ja terveellisissä ympäristöissä tukevat lasten ja nuorten hyvää arkea.

**Terveelliset
elintavat**

Meidän alueella jokaisella lapsella, nuorella ja perheellä on keinoja, taitoja ja tietoa tehdä terveellisiä valintoja arjessaan.

Hyvinvointisuunnitelma/Hyte-kärjet



Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Tämän sivuston kautta löytyvät kaikki kaupunkikohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat, jotka ohjaavat oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea.

1. Oppimisen tuki

- 1.1 oppimisen tuen suunnitelma
- 1.2 Kolmiportaisen tuen järjestäminen
- 1.3 Nivelvaiheet

2. Opiskeluhoolto

- 2.1 opiskeluhooltosuunnitelma sekä yksikkökohtaiset täydennykset:
 - 2.2 käytettävissä olevat opiskeluhohtopalvelut yhteystietoineen ja arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta
 - 2.3 yksikkökohtaisen opiskeluhohtoryhmän toimintasuunnitelma ja yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
 - 2.4 yksilökohtainen opiskeluhoolto ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa (sis.monialaisten palaverien lomakkeet)

3. Muut suunnitelmat

- 3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (sis.puuttumisen mallit)
- 3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma
- 3.3 Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvosuunnitelma
- 3.4 kriisisuunnitelma

4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

- 4.1 yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien kanssa
- 4.2 yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Lukuvuoden 2023-2024 arviointia

Turvallisen ja terveellisen koulupäivän edistämisen ja ylläpitämisen, oppimisen tuen ja opiskeluhoollon arviointia lv.23-24:

Myllylän koulussa on toteutettu Orimattilan kaupungin suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä hyvin. Viimeisin kouluympäristön terveellisen ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastus on tehty lukuvuonna 2022-2023 (kolmen vuoden välein).

TOTEUTUMIA:

Lukujärjestyksessä on kaikilla luokilla ollut Hyvis-tunti joka viikko.

Tunneilla käsiteltiin kunkin kuukauden teeman mukaisia asioita. Sisällöt ovat olleet hyvinvointiohjelman mukaisia sisältöjä, jotka on johdettu alueellisista hyvinvoinnin ja terveyden kärjistä, "hyte-kärjistä". Hyvis-tunneilla aiheita käsiteltiin luokissa monipuolisesti, toiminnallisesti ja oppilaita osallistaen.

Kuukausittaiset teemat olivat ryhmäyttäminen, rentoutuminen ja rauhoittuminen, kouluun kiinnittyminen, mielen hyvinvointi ja kaveritaidot, empatiataidot, digiturvallisuus, lapsen oikeuksien viikko ja ulkoluokkapäivä.

Helmikuussa vietettiin Hyvinvointiviikkoa, jossa aiheita käsiteltiin monipuolisesti ja laajasti. Oppilaskunta oli mukana ideoimassa Hyvinvointi-viikkoa ja koko vuoden tapahtumia.

Hyvinvointivastaavat huolehtivat materiaalin jakamisesta henkilöstölle. Hyvinvointivastaavilla on ollut Myllylän koulussa lisäksi työnsä tukena hyvinvointityöryhmä, johon ovat kuuluneet laaja-alainen erityisopettaja ja kaksi resurssiopettajaa.

Koulun kerhotoiminta, välkäratoiminta ja erilaiset teemapäivät tukivat hyvinvointityötä.

Henkilökunnan hyvinvointiin kiinnitettiin huomiota ja lukuvuoden aikana järjestettiin yhteisiä liikunta-
rentoutumistukioita, Lepomyllyn teema-aiheina olivat joulu ja ystävänpäivä sekä yhteiset herkutteluhetket.

Rehtori ja koulun hyvinvointivastaavat osallistuivat 23.1.2024 kaupungin järjestämään ja Jarkko Granqvistin
pitämään 3h koulutukseen Myllylän koululla, jonka aiheena oli hyvinvointityön johtaminen.

Perusopetuslain mukaiset täsmennykset ja säännökset, joilla voidaan vahvistaa
oppilaan oikeusasemaa ja turvallista oppimisympäristöä on käyty läpi koko henkilöstön
kanssa syyslukukauden 2023 alussa (oppilaan opetuksen epääminen, perusopetuslain mukaiset
kurinpito/turvaamismenettelyt) ja niihin on palattu säännöllisesti lukuvuoden aikana pedagogisissa kahviloissa ja
opettajainkokouksissa.

Myllylän koulun on toteuttanut sitouttavan kouluyhteistyön (SKY) hankkeen mukaisesti toimintaa
koulupudokkuuden ehkäisemisessä, koulunkäyntiin sitouttamisessa, poissaolojen vaikutusten
korjaamisessa, kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistamisessa sekä osaltaan kiusaamisen vastaisessa työssä.

Rehtori on osallistunut SKY:n pitämään "tiedolla johtaminen"-koulutukseen.

Alueellinen koulupoissaoloihin puuttumisen malli on otettu käyttöön ja siihen henkilökunta perehdytettiin
syyskuussa 2023. Poissaoloja on seurattu rehtorin ja opettajien toimesta mallin mukaisesti ja toimenpiteitä
pohdittu yhdessä huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa.
Poissaoloihin puuttumisen mallista on tiedotettu huoltajia, mutta edelleen se tunnetaan huonosti, minkä vuoksi
mallia on syytä esitellä vanhempainillassa syksyllä 2024.

Putoamisvaarassa olevien oppilaiden koulutyön tukemisessa on käytetty erityisesti resurssiopettajan resurssia,
jonka avulla on pystytty räätälöimään hyvin yksilöllisiä opetusjärjestelyjä niille, joiden koulutyön edistymisessä on
ollut haasteita joko poissaolojen tai muiden ongelmien vuoksi. Resurssiopettaja on työskennellyt 1-3 oppilaan
kanssa kerrallaan tai ollut tukena luokissa tai pitänyt tukiopetusta pienille ryhmille.

Myllylän koulussa on hyödynnetty Opetushallituksen sivustoa ja materiaaleja kiusaamisen vastaisen työn
kehittämiseen oppilaitoksissa sekä mm.sivustoa ja materiaalia kriisitilanteiden käsittelemisessä (kevät 2024).

Turvallisuuskäytänteitä on yhdenmukaistettu henkilökunnan sisäisillä koulutuksilla pedagogisissa kahviloissa ja
opettajakokouksissa (Roteva-mallin mukaiset kiinnipito-ohjeet ja toimintamallit uhkatilanteissa kerrataan
lukukausittain). Toimintaohjeiden lisäksi käyttöön otettiin kaupungin yhteiset ohjeet tammikuussa 2024
tilanteiden purkamisesta ja läpikäymisestä jälkikäteen. Henkilökunta tekee työsuojeluun WPro-lomakkeet uhka-
ja vaaratilanteista sähköisesti, mutta muissa jälkipurku- käytänteissä (miten ja millä ajalla ottaa asia puheeksi
vielä oppilaan ja huoltajan kanssa) meillä on kehitettävää. Asiasta tiedottamista voisi helpottaa lyhyt, yhteisesti
laadittu, valmis viestipohja.

Yhteistyö Lahden sairaalakoulu Kanervikon kanssa on vahvaa. KonTakTi-tiimi on vierailut koulullamme
lukuvuoden aikana 3-4 kertaa ja konsultaatiosta saatua apua pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon.

Myönteistä ryhmäytymistä on edistetty hyvis-tunneilla, hyvinvointikoordinaattorin pitämällä kaveritaito-tunneilla,
kummioppilastoiminnalla ja yhteisöllisen oppilashuollon toimin. Koulunuorisotyötä pyrittiin järjestämään syksyllä
2023 kolmena päivänä viikossa Myllylän koululla, mutta meistä riippumattomista syistä se ei jatkunut eikä siitä
saatu kovin näkyviä tuloksia.

Kriisisuunnitelma päivitettiin 26.8.2023. Poistumisharjoitus tehtiin 19.9.2023. Palotarkastus tehtiin

19.1.2024.Sisälle suojautumisen ohjeita päivitettiin 10.4.2024. Myllylän koulun turvallisuustyöryhmä on kokoontunut kuukausittain. Koteihin on lähetetty tiedote lukukausittain ajankohtaisista turvallisuuteen liittyvistä asioista tai aina tarpeen tullen. Henkilökunta harjoitteli palopostien käyttöä 29.4.2024 ja jauhesammuttimet päivitettiin käyttökuntoon 30.4.2024.

Lukuvuoden 2023-2024 arviointikyselyjen tuloksia

Tähän on koottu tuloksia, jotka perustuvat Kouluterveyskyselyyn, Seudulliseen esi-ja perusopetuksen kyselyyn, KiVa-kyselyn tuloksiin, MoVe-testien tuloksiin, Myllylän koulun yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tekemään arviointiin ja koulun henkilöstön omaan arviointiin.

1) Kouluterveyskysely (2023, vastaajina nykyiset 5.- ja 6.luokkalaiset):

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/pl/mkl/okjht/oppilashuolto/yksikkokohtainen-opiskeluhoitoryhma/kouluterveyskyselyn-2023-tulokset/kouluterveyskysely-22-23.pdf:file/download/d1b02417daea878db5eddbc49e5536c45f75b0c0/kouluterveyskysely%2022-23.pdf>

Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset (1).pptx

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuen onnistumiset, plussat:

Kiusaaminen ja kiusaamiseen liittyvät ilmiöt ovat vähentyneet, turvallisuuden tunne parantunut:

- Liki 80% vastanneista oppilaista ilmoittaa, ettei ole osallistunut kiusaamiseen (aiempi tulos 69,2%)
- kokemus siitä, että koulun aikuinen olisi kiusannut on laskenut 10%:iin (aiemmin 29%)
- kokemus siitä, että opettajat ovat kiinnostuneita siitä, mitä oppilaalle kuuluu on 7% parempi kuin muualla maassa
- 91,2% tytöistä tulee hyvin toimeen opettajien kanssa (aiemmin 78,1%)

Oppilaiden aktiivisuus ja osallisuus on lisääntynyt:

- vähintään kerran viikossa harrastavien määrä on kasvanut 10%:lla
- koulun asioiden suunnitteluun osallistuvien määrä on kasvanut 13%:lla
- tarpeeton netissä oleminen ("huomaan olevani netissä vaikka ei huvittaisi) on vähentynyt 13%:lla

Hyvinvointi (seuraavien mittareiden tulokset ovat n.10% parempia kuin koko maassa keskimäärin):

- Koululounaan syömiseen on varattu tarpeeksi aikaa (87,5%)
- koululounas on maukasta hyvää (67,2%)
- koululounas tarjotaan sopivaan aikaan (89,4%)
- terveystarkastuksessa on turvallista kertoa asioista (74,4%)

Lisäksi:

- tapaturmien määrä koulussa tai koulumatkoilla on vähäistä
- pojat syövät aamupalaa aiempaa paremmin ja poikien mielialaan liittyvät ongelmat ovat vähentyneet
- tyttöjen keskusteluyhteys vanhempiin on parantunut ja kokemus luokan työrauhasta on parantunut

Kehittämiskohteet, miinukset:

Oppimisen ja koulunkäynnin tilanne:

- vaikeudet lukemisessa, laskemisessa ja kirjoittamisessa ovat lisääntyneet 10%:lla

- koulunkäynnistä pitää ainoastaan 59% vastaajista (aiemmin 76%)
- luokan oppilaista vain 58% viihtyy yhdessä (aiemmin 76%) ja 74% tulee hyvin toimeen koulukavereiden kanssa (aiemmin 87%)
- tyttöjen kouluinnostus on laskenut liki 30%
- tytöt uskaltavat aiempaa heikommin sanoa mielipiteensä
- poikien kokemus siitä, että ovat tärkeä osa luokkayhteisöä on laskenut

Hyvinvointi:

- empatiataidot ja yhteistyötaidot ovat koko maahan verrattuna 10-20% heikommat
- vähintään tunnin päivässä liikkuvien määrä on romahtanut 18,5%:iin (aiemmin 43%)
- pojilla liian vähän nukkuvien määrä on kasvanut 10%
- pojilla tyytyväisyys elämään on laskenut
- tytöillä mielialaan liittyvät ongelmat ovat lisääntyneet

2) Seudullinen esi-ja perusopetuksen kysely (helmikuu 2024), ZEF-kysely, jossa nelikentässä mielipide/tärkeys. Vastauksien keskiarvo kouluarvosanana.

seudullinen kysely 2023-2024.pptx

yhteistyö ja koulunkäynnin tukeminen

(70-80 kiitettävää tulosta)

On hyvä, että huoltajat tietävät miten koulunkäyntini sujuu. (ka 9.1)

Saan kouluni aikuisilta apua, jos minulla on huolia. (ka 9.0)

Saan tukea, jos minun on vaikea oppia jotain asiaa. (ka 8.9)

(60-70 kiitettävää tulosta)

Opettajat pitävät tiiviisti yhteyttä kotiini. (ka 8.8)

Kouluterveydenhoitajalle on helppo päästä. (ka 8.8)

(50-60 kiitettävää tulosta)

Koulun aikuisilla on minulle aikaa. (ka 8.5)

Minua kannustetaan koulussa. (ka 8.5)

(alle 40)

Tulen mielelläni kouluun. (ka 7.6)

3) KiVa-kyselyn 2024 tulokset

Vastaajia 177 oppilasta, koulun oppilasmäärän ollessa 260.

Verrattuna valtakunnallisiin tuloksiin Myllylän koulussa koetaan vähemmän kiusaamista ja trendi on sekä kiusaajana että kiusatuksi tulemisen kokemuksissa laskeva vuodesta 2022 alkaen.

Syksyllä 2024 kiinnitettävä huomiota siihen, että nykyisillä ykkösillä ja kolmosilla oli yksinäisyyden kokemuksia enemmän kuin valtakunnallisesti. Lisäksi kiva-koulutiimi tulee tuoda aiempaa paremmin oppilaiden tietoisuuteen.

4. ja 5. luokkalaiset kokeneet Internetistä kiusaamista. Huoltajien tulisi huomioida netin käyttöä, rajoja, ikärajoja yms. Paremmin.

Fyysistä kiusaamista ei ole ollut ollenkaan 4-6-luokkalaisten kokemana.

4) Move-testien tuloksia:

[file:///C:/Users/orkinnsi/OneDrive%20-](file:///C:/Users/orkinnsi/OneDrive%20-%20Orimattilan%20kaupunki/Documents/Move/myllylan_koulu_03658_orimattila_move2023.pdf)

[%20Orimattilan%20kaupunki/Documents/Move/myllylan_koulu_03658_orimattila_move2023.pdf](file:///C:/Users/orkinnsi/OneDrive%20-%20Orimattilan%20kaupunki/Documents/Move/myllylan_koulu_03658_orimattila_move2023.pdf)

Move!-järjestelmässä mitataan fyysisiä ominaisuuksia (kestävyys, nopeus, voima ja liikkuvuus), motorisia taitoja (tasapaino-, liikkumis- ja välineenkäsittelytaidot) ja havaintomotorisia taitoja. Myllylän koulusta testeihin osallistui 5.luokilta 22 poikaa ja 19 tyttöä.

20 metrin viivajuoksu: Tytöt jäivät juuri ja juuri alle valtakunnallisen mediaani-tuloksen, pojat olivat parempia ja tässä poikien toimintakyky *edistää* heidän psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.

vauhditon 5-loikka: sekä tytöt että pojat ylsivät hieman yli valtakunnallisen mediaani-tuloksen, 44,4% tytöistä on tasolla joka edistää hyvinvointia, pojista 31,8%.

Heitto-kiinniottoyhdistelmä: Tytöt ylsivät yli mediaanin, pojat jäivät alle, tytöistä 47,4% pystyy *ylläpitämään* toimintakykynsä ansiosta hyvinvointiaan, pojista 36,4%

Ylävartalon kohotus: sekä tytöt että pojat ylsivät *selvästi* yli valtakunnallisen mediaanin ja tytöistä 57,9% ja pojista 50% pystyy toimintakykynsä ansiosta *edistämään* psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointiaan.

Etunojapunnerrus: tytöt olivat parempia kuin keskimäärin, pojat olivat valtakunnallisella tasolla, silti pojista 68,2% pystyy toimintakyvylleen edistämään hyvinvointiaan, tytöistä 52,6%.

Kyykistys, onnistuneita suorituksia tytöillä 100%, pojilla 95,5%,

alaselän ojennus täysistunnassa, onnistuneita suorituksia tytöillä 100%, pojilla 90,9% molemmat valtakunnallisia mediaaneja paremmat. Olkapäiden liikkuvuus jää sekä tytöillä että pojilla keskimääräistä heikommaksi.

Move-tulokset antavat meille positiivisemmän näkymän lasten liikuntatottumuksista ja liikuntataidoista kuin kouluterveyskyselyt. Tulosten perusteella oppilailla on hyvät edellytykset oman psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen. Hyvinvoinnin edistämiseen myös, mutta siihen tarvitaan huoltajien, terveydenhuollon, opettajien ja kouluyhteisön sekä hyvinvointialueen ja kaupungin tukea. Toimenpideohjelmat ja mm.Liikkuva koulu-yhteistyön edistäminen kaupungissa nähdään tarpeelliseksi.

5) Terveiden ja hyvinvointilaitoksen tulosten keruu eli TEA-viisarin tuloksia 2023

[https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?](https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=NAKOKULMA&y=2023&y=2021&y=2019&y=2017&y=2015&y=2013&y=2011&y=2009&r=PK3658&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r)

[view=NAKOKULMA&y=2023&y=2021&y=2019&y=2017&y=2015&y=2013&y=2011&y=2009&r=PK3658&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r](https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset?view=NAKOKULMA&y=2023&y=2021&y=2019&y=2017&y=2015&y=2013&y=2011&y=2009&r=PK3658&r=KOKOMAA&chartType=pointer&cmp=r)

Koulukiusaamisen, häiriöiden, ongelmatilanteiden, kurinpitotoimien, ojentamisen, tapaturmien ja terveyden ja hyvinvoinnin seuranta (Kouluterveyskyselyt, MoVe-testien tulokset, KiVa-kyselyn tulokset) ja kirjaaminen toteutuu arjessa hyvin, mutta yhteenvetojen ja raporttien tekemisessä sekä tulosten esittelyssä olisi ajallisesti ja laadullisesti parannettavaa.

Yhteiset käytännöt ja toimintamallit turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi koetaan riittäviksi, ainoastaan yhteinen toimintamalli istumisen vähentämiseksi ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi tai oppilasruokailun osallistumisen seurannasta puuttuu.

Koulupsykologi- ja koululääkärimitoitus (67-79% suositellusta) jää alle suositusten ja toteutuu vaihtelevasti.

Kouluterveydenhoitajamitoitus toteutuu valtakunnan pisteisiin verrattuna paremmin, mutta silti työpanos/100 oppilasta toteutuu vaihtelevasti. Kuraattorimitoituksella toteutuu hyvin. Oppilashuoltoryhmän kokoontuminen kerran kuukaudessa on toteutunut hyvin, kehitettävää on oppilaiden ja huoltajien kokoamisessa aktiivisemmin ja usemmin ryhmään. Silti huoltajien vaikutusmahdollisuudet ovat hyvät (pisteet 78, koko maa 33), koska ovat voineet vaikuttaa mm. koulun vuosisuunnitelman, järjestyssääntöjen ja toiminnan arviointiin. Oppilaiden vaikutusmahdollisuudet toteutuvat hieman huonommin koko maan vertailussa (56/60) ja heidän osallistumisestaan vuosisuunnittelussa ja

opintojen järjestämisen suunnittelussa voisi parantaa.

Kodin ja koulun yhteistyö saa hyvät pisteet (80/100). Yhteinen käytöntö on olemassa, mutta kirjattu toimintamalli puuttuu sosiaalisen median käyttötavoista ja vanhempainiltojen sisällöistä.

Koulunkäynninhjaajien mitoitukset toteutuu 80-99% suositellusta, opettajien mitoitukset/100 oppilasta toteutuu 67-79% suositellusta.

6) Yksikkökohtaisen opiskeluhuollon tekemää arviointia 24.4.2024

Opiskeluhoitosuunnitelma on ohjannut työskentelyä ja opettajat ovat saaneet tarvittaessa konsultaatiota opiskeluhoitohenkilöstöltä. Kokonaistarvetta on arvioitu ja suunniteltu kouluterveyskyselyjen pohjalta.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä on toiminut hyvin erityisesti sen jälkeen, kun kuraattoripalvelu on jälleen vakiintunut ja jatkaa ennakkotietojen perusteella ennallaan vuoden 2025 loppuun. Yhteisöllisen työn resurssia ja sisältöjä on koordinoitu opiskeluhoitoryhmässä ja yhteisöllisessä opiskeluhuollossa on hyödynnetty koko henkilöstön panosta (hyvinvointivastaavat, työryhmät). Huoltajat ovat osallistuneet syksyllä 2023 vanhempainyhdistyksen kokouksessa sisältöjen suunnitteluun ja edustaja osallistui myös YOHR-kokoukseen.

Mielen hyvinvointia ja tunnetaitoja on edistetty suunnitelmallisesti ja koulussa vallitsee positiivinen ja kannustava vuorovaikutuskulttuuri kohtaamisissa.

Koulupoissaoloihin puuttumisen mallin tiedostamista ja toiminnan juurisyitä tulee perehdyttää yhä paremmin henkilöstölle ja huoltajille syksyllä 2024.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen on sujunut hyvin ja ryhmiä on perustettu riittävästi. Huolioppilaat ja haavoittuvassa asemassa olevat oppilaat on pystytty tunnistamaan ja huolet ottamaan puheeksi varhain. Koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit on pyydetty ja saatu mukaan tarvittaessa.

Oppilaat ovat olleet mukana heidän omaa luokkaansa koskevien asioiden käsittelyssä, mutta osallisuutta vahvistavia tapoja käsitellä asioita voisi vielä kehittää.

Kurinpitotoimien tai oppilaan osallistumisen epäämisten yhteydessä on onnistuttu oppilashuoltoryhmän ja huoltajien kanssa yhdessä pohtimaan ja järjestämään mahdollista opiskeluhuollon tarvetta tai koulun ulkopuolisen tuen tarvetta.

Pedagogisiin asiakirjoihin liittyvään konsultaatioon on luotu toimiva malli koulun pedagogisen tiimin kautta. Tiedolla johtamista toteutetaan hyvin hyödyntämällä luokkien "Mitä kuuluu"-kyselyjen tuloksia syyslukukaudella, poissaolojen seurannasta saatavaa tietoa, laajojen terveystarkastuksien yhteenvetoja, kouluterveyskyselyjen ja MoVe-testien tuloksia.

Kaupungin opiskeluhuollon -ja oppimisen tuen ohjausryhmien tukea hyödynnetään koulukohtaisessa työssä.

7) Henkilöstön tekemää arviointia 24.4.2024

Henkilöstö kokee, että vuoropuhelu poissaoloista on huoltajien kanssa haastavaa ja toimintakulttuuria pitää edelleen selkeyttää.

Pedagogisen tiimin tuki on ollut hyvää, hojks ja hop -asiakirjoihin pidetyt sisäiset koulutushetket ovat olleet hyviä ja apua ja selkeytystä on tullut. Toivotaan, että asiakirjojen täytön helpottamiseksi laadittaisiin silti vielä malli-asiakirjat. Erityisiin opetusjärjestelyihin on ollut resurssia (resurssiopettaja).

Henkilöstö kokee huojennusta ja helpotusta, että koulukuraattori on nyt arjessa mukana.

Kummitoiminta on osalta jäänyt vähäiseksi ja sen vuoksi henkilöstö esittää, että kummituntiin sovitaan lukujärjestyksessä aika.

Kodin ja koulun yhteistyö on koettu helpoksi, opettajat ovat kokeneet saaneensa työrauhaa ja arvostusta. Toki on myös haastavia tilanteita ja kohtaamisia, mutta ne ovat marginaalisia. Koska kyselyihin vastaavien huoltajien määrä on vähäinen, henkilöstö uskoo, että "hiljaisuus on tyytyväisyyden merkki".

Yhteisopettajuus toimii hyvin erityisesti 5.luokilla ja 4.luokilla. Erityisluokan opettajat kokevat, ettei heidän aikansa riitä yhteissuunnitteluun yleisopetuksen opettajien kanssa ja siihen toivotaan ohjausta. Oman talon kesken voisi kehittää taito-taideaineiden suunnittelua.

Jaettu johtaminen on hyvä uudistus, aikataulut ja kalenterointi on tukenut hyvin lukuvuoden työtä. Perehdytys on ollut riittävää, pohdittiin, että perehdytyksen riittävyyteen vaikuttaa ajankohta, milloin sitä kysytään, koska avun tarve on erilaista eri lukuvuoden aikoina. Haastaviin tilanteisiin henkilöstö on saanut hyvin tukea esimieheltä, johtoryhmältä ja kollegoilta.

1. Oppimisen tuki

1.1 Oppimisen tuen suunnitelma

Oppimisen tuen suunnitelma (2023 alkaen)

[Oppimisen tuen suunnitelma_valiokunta 2023 \(1\).pdf](#)

1.2 Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen Myllylän koulussa

Yleinen tuki

Kaikki oppilaat kuuluvat **yleisen tuen** piiriin.

Mikäli luokanopettajalla herää huoli oppilaan oppimisesta, toimitaan seuraavasti:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Tilanteen avaaminen ja neuvottelu huoltajan kanssa.
2. Luokanopettaja miettii tuen tarvetta ja konsultoi laaja-alaista erityisopettajaa.
3. Yhteistyössä huoltajan ja laaja-alaisen erityisopettajan kanssa mietitään tarvittavat tukitoimet.
4. Tehdään **mahdollisesti** oppimissuunnitelma oppilaalle kaikkien em. yhteistyönä. Luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja kirjaavat tarvittavat tukitoimet oppimissuunnitelmaan Wilmaan.
5. Oppimissuunnitelmaan kirjatut toimet otetaan käyttöön ja niiden toimivuutta arvioidaan lukuvuoden aikana (syyskuu/toukokuu).

Tehostettu tuki

Mikäli huoli oppimisesta herää tai jatkuu yleisen tuen tukitoimista huolimatta, oppilaalle tehdään pedagoginen arvio. Siinä arvioidaan lisääntyneen tuen tarvetta, lisätukitoimia ja oppilaan siirtymistä yleisestä tuesta tehostettuun tukeen. Tehostetun tuen aloittamispäätöksen jälkeen oppilaalle päivitetään oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta yhteistyössä tarvittavien tahojen kanssa.

Toimitaan seuraavasti:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kertoo tilanteesta. Sovitaan, kuinka luokanopettaja jatkaa tuen tarpeen selvittelyä.
2. Luokanopettaja miettii tuen tarvetta ja konsultoi laaja-alaista erityisopettajaa ja muita oppilasta opettavia tai tukevia henkilöitä.
3. Luokanopettaja laatii yhteistyössä huoltajan, asiaa koskevien opettajien ja tarvittaessa oppilashuollon henkilöiden kanssa pedagogisen arvion.
4. Kun pedagoginen arvio on allekirjoitettu sen laatimiseen osallistuneiden tahojen kanssa, se viedään koulun pedagogisen tiimin palaveriin erikseen sovittuna ajankohtana.
5. Pedagogisessa tiimissä sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta ja toimenpiteistä.

6. Luokanopettaja laatii yhteistyössä em. tahojen kanssa oppilaan oppimissuunnitelman mahdollisimman tarkoin kirjauksin, tulostaa sen ja hankkii tarvittavat allekirjoitukset
7. Oppimissuunnitelma otetaan käyttöön ja allekirjoitettu paperiversio arkistoidaan koulun koululle.
8. Lukuvuoden aikana oppimissuunnitelman toteutumista ja tarvittavien tukitoimien riittävyyttä arvioidaan päivittämällä oppimissuunnitelmat yhteistyössä huoltajien kanssa kevätlukukaudella (toukokuu).

Erityinen tuki

Oppilaan siirtäminen erityiseen tukeen vaatii viranhaltijapäätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä. Päätöksen tekee Orimattilassa opetuspäällikkö. Toiminta ennen päätöksen tekemistä:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kertoo oppilaan tilanteesta ja edelleen jatkuvista haasteista.
2. Luokanopettaja laatii pedagogisen selvityksen oppimissuunnitelman toteutumiseen ja mahdollisesti saatuihin lausuntoihin pohjautuen.
3. Opettaja vie asian pedagogiseen tiimiin, jossa harkitaan mahdollisuutta lisätukitoimiin ja mahdollisiin asiantuntijalausuntoihin.
4. Pedagogisen selvityksen pohjalta harkitaan esittämistä oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen yhteistyössä huoltajan kanssa pedagogisessa tiimissä.
5. Mikäli pedagogisessa tiimissä päädytään esittämään oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen, luokanopettaja tulostaa pedagogisen selvityksen, ja hankkii tarvittavat allekirjoitukset.
6. Allekirjoitettu pedagoginen selvitys lähetetään opetuspäällikölle.
7. Opetuspäällikkö tekee päätöksen oppilaan mahdollisesta siirtämisestä erityiseen tukeen.
8. Oppilas, huoltaja, luokanopettaja ja tarvittaessa oppilashuollon henkilöt laativat HOJKS:n.
9. Tulostettu paperiversio allekirjoitetaan ja arkistoidaan kouluun.
10. HOJKS:iin kirjatut tukitoimet aloitetaan.
11. HOJKS:n toteutumista seurataan ja arvioidaan lukuvuoden aikana ja sen päättyessä (loka- ja huhtikuussa).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa *pedagogista selvitystä*. *Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.*

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja rehtorin allekirjoituksin
 2. mahdolliset asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen



Perusopetuslaki / tehostettu ja erityinen tuki

16 a § (24.6.2010/642) Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä. Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. (30.12.2013/1288)

17 § (24.6.2010/642) Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta tämän lain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa. Tässä momentissa tarkoitetun oppilaan opetuksessa voidaan poiketa 11 §:stä sen mukaan kuin 14 §:n nojalla säädetään tai määrätään.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut 31 §:ssä tarkoitettut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (*pedagoginen selvitys*). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä. (30.12.2013/1288)

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästyminen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten. Edellä tarkoitettussa tilanteessa erityisen tuen päätöstä tarkistetaan siten kuin 2 momentissa säädetään.

Jos muu opetuksen järjestäjä kuin kunta ei järjestä 1 momentissa tarkoitettua tukea, päätöksen oppilaalle järjestettävästä erityisestä tuesta tekee opetuksen järjestäjän esityksestä oppilaan asuinkunta.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

17 a § (24.6.2010/642) Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmasta on käytävä ilmi oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Suunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

1.2.1 Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Myllylän koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

- rehtori
- laaja-alainen erityisopettaja
- luokanopettaja(t)
- erityisluokanopettaja(t)
- pedagogisessa tiimissä käydään yleistä keskustelua luokalle sopivasta pedagogisista toimintamalleista, tuetaan opettaja-ohjaaja- työparia työn ja toiminnan toteuttamisessa.
- huoltajaa tiedotetaan etukäteen tiimin kokoontumisesta silloin, kun pedagogisessa tiimissä käsitellään hänen lapsen oppimiseen liittyvää asiaa. Huoltajalla on oikeus tulla mukaan oppilastaan koskevaan pedagogisen tiimin palaveriin.

Lisäksi **tarpeen mukaan** pedagogiseen tiimiin kutsutaan

- koulupsykologi
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja

Pedagogiselle tiimille on tehty kalenterivarauksia syyslukukaudelle 2024 seuraaviksi päiviksi 19.8, 23.8, 26.8, 27.8, 30.8, 2.9, 9.9, 7.10. Tämän jälkeen sovitaan vielä ajankohdat marraskuulle 2024 ja joulukuulle 2024 tarpeen mukaan. Kevätlukukauden ajankohdat sovitaan myöhemmin. Luokanopettaja ilmoittaa pedagogisen tiimin tarpeesta laaja-alaiselle erityisopettajalle.

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

Pedagogisen tiimin toiminta

Kullakin koululla suunnitellaan tuen toimintatavat. Opetus ja tuki toteutetaan joustavin opetusjärjestelyin ja oppilaita joustavasti ryhmitellen. Lukuvuoden aikana koululla tehdään joustavasti muutoksia, mikäli opetusryhmän tai yksittäisen oppilaan tuen suunnittelu ja toteutus sen vaatii. Jokaisella koululla toimii pedagoginen tiimi, jota johtaa rehtori. Rehtori toimii tiimin puheenjohtajana ja koollekutsujana. Tiimiin kuuluu pysyvinä jäseninä luokanopettaja tai -valvoja edustus, laaja-alainen erityisopettaja sekä erityisluokanopettajaedustus, mikäli koulussa on järjestetty erityisen tuen pienryhmäopetusta ja yläkoulussa/ytenäiskoulussa opinto-ohjaaja. Tiimin koko voi vaihdella koulun koko ja koordinoinnin/kehittämisen tarve huomioiden.

Pedagoginen tiimi seuraa tukimuotojen toteutumista ja kohdentamista säännöllisesti lukuvuoden aikana koulun tasolla. Pedagoginen tiimi kehittää koulun käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaille. Pedagoginen tiimi tukee samanaikaisopetuksen ja tiimiopettajuuden toteuttamista ja antaa konsultaatiota opettajille mahdollisten aikaisempaa paremmin sopivien pedagogisten ratkaisujen toteuttamiseksi opetusryhmälle tai oppilaalle. Koulussa toteutettavan tuen seuranta ja tuen joustava toteuttaminen edellyttää monialaista yhteistyötä yhteisöllisen oppilashuoltotyön kanssa sekä vuoropuhelua pedagogisen tiimin ja koulun johtotiimin välillä. Mikäli yksittäisen oppilaan kohdalla opetusjärjestelyissä tarvitaan joustavia muutoksia, kokeillaan niitä joustavasti koulussa lukuvuoden aikana. Opettaja ja pedagoginen tiimi suunnittelevat yhdessä muutokset. Mikäli oppilaan opetusjärjestelyissä, kaikesta tuen järjestämisestä ja muuttamisesta huolimatta, tarvitaan opetusryhmän tai koulun vaihdosta, tapahtuu oppilaan opinpolun suunnittelu koulun pedagogisen tiimin kautta. Suunnittelussa toteutetaan yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Rehtori johtaa koululla opetuksen ja tuen järjestämisen suunnitelmallista kehittämistä. Kehittämissuunnitelma ja pedagogisen tiimin jäsenet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Huoltajien tulee huolehtia lapsen / nuoren kasvatuksesta, riittävästä levosta ja tarpeen vaatiessa tukea häntä koulutöiden tekemisessä.

1.3 Nivelvaiheet

0.-1.-nivelvaihe

YHTEISTYÖ ESI- JA ALKUOPETUKSESSA

Varhaiskasvatusjohtaja ja rehtorit 7.4. 2022
Päivitetty 27.1.2023



Nivelvaihe 2.-3.-lk.

TOISELTA LUOKALTA KOLMANNELLE

Orimattilassa käydään arviointikeskustelu 2. luokan päättyessä (maalis-toukokuussa) yhdessä opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Erityisessä tai tehostetussa tuessa olevien oppilaiden osalta arviointikeskustelussa arvioidaan HOJKS:n tai oppimissuunnitelman tavoitteiden ja tukitoimien toteutumista.

Tavoitteena on arvioida ja suunnitella yhdessä oppilaan tarvitsemaa ohjausta ja tukea. Nivelvaihetta lähestyttäessä korostuu opettajan, oppilaan ja huoltajan välinen vuorovaikutus. On tärkeää, että oppilaan omat arviot ja toiveet sekä huoltajan näkemykset tulevat kuulluiksi. Tuen tarpeiden lisäksi tuodaan esille oppilaan vahvuuksia oppijana tavoitteena vahvistaa itsetuntoa ja oppimismotivaatiota.

Erityisessä tuessa olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys, jossa selvitetään oppilaan tuen tarve kolmannen luokan alkaessa. Opetuspäällikkö tekee päätöksen erityisestä tuesta toisen luokan päätyttyä.

Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jos on tarpeen siirtyä erityiseen tai yleiseen tukeen. Muuten kirjataan oppimissuunnitelmaan arvio toteutuneesta tuesta ja tuen tarpeesta kolmannen luokan alkaessa

Arvioinnin pääpaino on oppimisen edistymisen arvioinnissa. Arviointikeskustelussa on oltava käytettävissä arviointitieto kaikilta oppilasta opettavilta opettajilta.

Oppilaan oppimisprosessin kannalta keskeisiä osa-alueita, joihin opettaja kiinnittää huomiota arvioidessaan oppilaan edistymistä, antaessaan siitä palautetta oppilaalle ja huoltajalle sekä laatiessaan pedagogisia asiakirjoja ovat:

- edistyminen kielellisissä valmiuksissa, erityisesti

- kysymisen ja kuuntelemisen taidot
- vuorovaikutustaidot ja taito ilmaista itseään eri keinoin

- edistyminen työskentelytaidoissa, erityisesti

- taito työskennellä itsenäisesti ja ryhmässä

- edistyminen taidossa huolehtia omista ja yhteisesti sovituista tehtävistä

Lisäksi arvioidaan oppilaan opiskelun etenemistä eri oppiaineissa. Mikäli oppilaalla ei jossain oppiaineessa ole edellytyksiä saavuttaa tavoitteita hyväksytysti, esitetään oppiaineen yksilöllistämistä. Tällöin laaditaan pedagoginen selvitys, jonka perusteella opetuspäällikkö tekee erityisen tuen päätöksen.

Mikäli oppilaan tuen tarpeen lisääntyminen, vähentyminen tai muu muutos edellyttää siirtymistä yleisopetuksen luokasta luokkamuotoiseen erityisopetukseen tai päinvastoin, järjestetään vähintään tutustuminen uuteen luokkaan. Erityisesti suunniteltaessa siirtymistä erityisluokalta yleisopetuksen luokkaan, pyritään integraatiota lisäämään asteittain toisen luokan aikana. Pääsääntöisesti tehdään usean viikon mittainen kokeilu yleisopetuksen luokassa. Mahdollisuuksien mukaan se toteutetaan oppilaan tulevassa luokassa.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelvaihe

Nivelvaihe 6-7. luokilla		
ajankohta	tapahtuma	muut huomiot
Helmikuu	Koulunuorisotyöntekijän koulukierros	
Maaliskuu	Yläkoulun opot informoivat alakouluja tarvittavista asiakirjoista ja yläkouluvierailujen aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan tiedonsiirtolomake - Kaveritoivelomake - Tuensiirtolomake
Huhtikuu	Kuudennet luokat opettajiineen vierailulle yhteiskoululle	Oppilailla kaksi tuntia tutustumista uuteen kouluun Opettajilla tiedonsiirtopalaverit: • oppilaan tuki (tuensiirtolomake ja pedagogiset asiakirjat) • Kaveritoiveet ja alakoulun opettajan esitys ryhmittelystä • katsomusaine • turvallisen opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot • muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtikuu-Toukokuu	Seitsemännen luokan ryhmien muodostaminen Kuraattoreilta tiedonsiirto kuraattorille Terveystietäjiltä tiedonsiirto terveystietäjälle	Opot muodostavat ryhmät Kommentit ryhmistä luokanopettajilta ja kuraattoreilta
Toukokuu	Luokanopettajat kertovat ryhmät oppilaille Iltatilaisuus huoltajille ja oppilaille	Huoltajille tietoa yläkoulusta Oppilailla työskentely syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti luokanvalvojan tapaaminen

Nivelvaiheet

Tässä osiossa kuvataan opinpolun nivelvaihekohdat ja toimenpiteet.

Lukuvuoden 2023 - 2024 arviointia

Lukuvuoden 2023 - 2024 arviointia

Lukuvuoden 2023 - 2024 arviointia

Kokonaisuutta tarkastellen kolmitasoinen tuen malli eli kolmiportainen tuki on toteutunut lukuvuoden 2023 - 2024 keskimäärin hyvin. Koulun pedagoginen tiimi on kouluttanut luokanopettajia kolmiportaisen tuen toimintaperiaatteisiin lukuvuoden aikana. Pedagoginen tiimi on myös toiminut kunkin luokanopettajan kanssa yhteistyössä luokan oppilaiden tuen portaan arvioimisessa, tukiportaon muutoksissa, tuen suunnittelussa ja sen konkreettisessa järjestämisessä oppilaan koulupäivän arkeen.

Yleisen tuen portaan yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja, joita luokanopettaja itsekseen kykenee kouluarjessa järjestämään, on suunniteltu ja toteutettu oppilaskohtaisesti kiitettävästi. Yleistä tukea on voitu antaa heti tuen tarpeen ilmetessä. Jatkovaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tehostettua tukea on voitu antaa hyvin. Suunnitelmia useamman tuen muodon säännöllisestä antamisesta on voitu toteuttaa hyvin. Tämä on edellyttänyt opetushenkilöstön yhteistyötä ja työnjakoa lukujärjestysteknisistä syistä johtuen ja tämä on toteutunut melko hyvin. Hetkittäinen vajaa henkilöstöresurssi on haastanut lukuvuoden aikana tehostetun tuen toteutumista. Erityisen tuen antaminen on toteutunut kokonaisvaltaisesti tarkasteltuna hyvin. Erityisen tuen muotoja on joustavasti järjestelty tarjoten oppilaille erotuosiä opetusjärjestelyjä, laaja-alaisen erityisopettajan tukea sekä samanaikaisesti muuta yksilöllistä kokonaistukea. Yksittäisten oppilaiden kohdalla on suunniteltu hyvin tarkkoja ja yksityiskohtaisia ratkaisuja oppilaan tarpeen mukaan. Erityisen tuen portaalla yhteistyötä suunnittelussa ja toteutuksessa on haastanut hetkittäinen vajaa henkilöstöresurssi sekä resurssin kohdentaminen akuuteissa tilanteissa. Erityisluokkamuoitoisessa opetuksessa tuen määrää, sisältöä ja toteuttamiskeinoja on jouduttu arvioimaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan lukuvuoden aikana aiempaa lukuvuotta huomattavasti enemmän.

Nivelvaihteyden toteuma on hyvä. Pedagoginen tiimi on ohjannut ja tukenut toisen luokan ja kuudennen luokan opettajia nivelvaihteydessään. Yksittäisten oppilaiden kohdalla on voitu joustaa nivelvaihteyden varsinaisesta aikataulusta.

Kehittämiskohteita:

- Nivelvaihteydessä on tarkennettava oppilashuoltotyötä tekevien yhteistyön aikataulutus jo syyslukukaudella (esim, koulupsykologipalvelut).
- Vaikka oppimisen tukea on voitu keskimäärin toteuttaa arvosanalla hyvä ja jopa arvosanalla kiitettävä erinäisiin ryhmäkohtaisiin tai yksittäisiin oppilaskohtaisiin tarpeisiin liittyen, ZEF-kyselyn osoittaa, että henkilöstö (48,6%, vastaajia 15) kokee, että tukea pitää pystyä tarjota enemmän.

2. Opiskeluhoolto

2.1 Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma (1.8.2023 alkaen)

Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma (1.8.2023 alkaen)

<https://peda.net/id/003c6e8334f>

2.2 Opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhoollon yhteystiedot

Terveystenhoitaja**Susa Nikula**

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.**

Ensisijainen yhteydenotto terveystenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveystenhoitaja paikalla.

Kuraattori**Saija Löfberg**

p. 044 781 3738

Torstaisin muualla.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi**Sinikka Ekonen**

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Terveiset opiskeluhoollon palveluista 2024-2025

13.8.2024

Terveisiä opiskeluhoollon palveluista,

Opiskeluhoollon palveluita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut, joiden järjestämisvastuu on Päijät-Hämeen hyvinvointialueella. Opiskeluhoolto tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa keinoja, joilla pyritään edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Tämä toteutuu parhaiten pyrkimällä luomaan kouluihin arki-työskentely, toimintaympäristö ja -kulttuuri hyvinvointia tuottavaksi. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on osa oppilaitoksen arkea, jossa opiskeluhoollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhoolloryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi voidaan koota yh-teistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä.

Terveystenhoitajat Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla terveystenhoitaja ja lääkäri. Keskeinen työmuoto on terveystarkastukset. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä

ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti sovittuina vastaanottoaikoina. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan kautta. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. ADHD -lääkityksen seurannat toteutetaan terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.

Sairaushoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan. Kuraattorit Kuraattori osallistuu sosiaalihuollon asiantuntijana opiskeluhuoltotyöhön sekä koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoripalvelun päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin. Myös huoltajat voivat konsultoida kuraattoria, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi koko oppilaitoksen henkilökunnalla on kuraattorin konsultaatiomahdollisuus (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). Tarvittaessa kuraattori osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen.

Psykologit Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä psykologin tehtävänä on tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä. Psykologi edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa psykologin tehtävänä on tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Psykologi antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Psykologi selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla. Arvioiden ja tutki-musten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi osallistuu perusopetuslain mukaisen oppimisen tuen järjestämiseen opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti sovitulla tavalla.

Tarvittaessa psykologi konsultoi huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja ohjaa jatkotutkimuksiin koululääkärin kautta. Psykologin tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla joko koululla tai Sivistyspal-velukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2024-2025 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Opiskeluhuollon palveluiden YHTEYSTIEDOT:

Terveydenhoitaja Susa Nikula p. 044 729 7601 Paikalla koululla pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin. Ensimmäinen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Kuraattori Saija Löfberg p. 044 781 3738 Paikalla koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi Sinikka Ekonen p. 040 522 7538

Paikalla koululla tarvittaessa. Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Myllylän koulu

- Oppilasmäärä: 255
- tehostetun tuen oppilaita: 18
- erityisen tuen oppilaita: 31
- erityiset opetusjärjestelyt: 4-5
- vsop: -
- suomi toisena kielenä opiskelijoita: 17
- erityisluokkien oppilasmäärät: yhteensä 26 (1-2e: 9, 3-4e: 9 ja 5-6e: 8)
- koulukuraattori joka toinen viikko paikalla ma-pe (parittomat viikot): lukuvuoden alun suunnitelman mukaan on saatu aika riittämään yhteisölliseen että yksilökohtaiseen työhön, mutta näemme toteumaa ja tarkempaa arviota vasta sen jälkeen, kun uusi kuraattori on työskennellyt pysyvämmiin talossa
- terveydenhoitaja 3 päivää viikossa: terveystarkastukset etenevät aikataulussa, mutta niihin käytettävä aika/per oppilas on riittämätön, oppilasmäärä on edelleen liian suuri, siitakin huolimatta, että esikoululaiset jäivät Susan työstä pois, huomioon ottaen se, että terkkari kiertää monella koululla
- koulupsykologi n.1 päivä viikossa, sekin toteutunut huonosti keväällä 2023, lukuvuodeksi 2023-2024 arvio tarpeesta 1,5 päivää viikossa
- Myllylän koulu on keskustan alueen koulu, tukea tarvitsevia lapsia/perheitä on paljon. Perheissä on monia haasteita. Yhä useampi lapsi käy koulua vuoroviikoin eri osoitteista käsin. Kaikilla ei ole riittävästi tukiverkostoa tai mahdollisuutta saada riittävästi tukea koulunkäyntiin kotoa.
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen haasteet sekä mielenterveyden haasteet ovat lisääntyneet parina viime vuotena.
- opetuksen epääminen: yksittäisiä koulupäivien keskeyttämisiä tehdään lukuvuosittain arviolta 10-15
- opiskeluhoitojen yhteisöllinen työ: Hyvinvointituntiin osallistuminen kerran viikossa. Yhteisöllisen opiskeluhoitojen tapaamiset kuukausittain. Lisäksi luokkakohtaista opiskeluhoitoa syksyisin sekä keväällä tarvittaessa tsekkaukset.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitajat

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on **terveystarkastukset**. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät**. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan**.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina**. Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta**. Pääpaino koululääkäriaajoissa on terveystarkastuksissa. **ADHD -lääkityksen seurannat** toteutetaan **terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla**.

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin**.

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Tavoite

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveystarkastukset

Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät.

Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain. 1.- 5.- ja 8.-luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Tähän tarkastukseen osallistuu myös terveydenhoitaja. 2.- ja 4.-luokkien oppilaille tehdään ryhmäterveystarkastukset. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Rokotussuoja

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa.

Oppilaan sairastuminen

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu.

Oppilaan tapaturma

Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Huoltajien velvollisuus on kertoa päiväkodissa / koulussa lapsen opettajalle ja ohjaajalle lapsen sairauksista ja niiden hoidosta. Lapsen sairaus saattaa vaatia erityistoimenpiteitä (kuten lääkitystä, josta laaditaan lääkehoidon suunnitelma) ja erityisjärjestelyt on aina sovittava lapsi- ja perhekohtaisesti yhteisymmärryksessä kodin ja päiväkodin / koulun kanssa.

Kun lapsella on vakava tai pitkäaikainen sairaus, on sovittava hoitoneuvottelu, johon osallistuvat vanhempien sekä opettajan ja avustajan lisäksi erikoissairaanhoidon edustaja. Hoitoneuvottelussa tarkastellaan ja selvitetään lapsen selviytymistä päivittäisessä toiminnassa ja hänen mahdollisesti vaatimiaan erityisjärjestelyjä (kuten lääkitys) sekä kirjataan hoitoneuvottelun tulos erilliseen sopimukseen. Neuvotteluihin pyydetään paikalle terveydenhoitaja ja tarvittaessa myös lääkäri.

Kun lapsi aloittaa koulunkäynnin, järjestetään hoitoneuvottelu jo keväällä, jotta tarpeelliset erityisjärjestelyt ehditään suunnitella. Hoitoneuvottelu sovitaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun lapsella on todettu vakava tai pitkäaikainen sairaus, joka vaikuttaa lapsen vointiin. Hoitoneuvottelua voi ehdottaa myös kyseisen yksikön henkilöstö, kun lapsen voinnissa ja jaksamisessa tapahtuu havaittavia muutoksia.

Jokaisen aikuisen on velvollisuus auttaa parhaan kykynsä mukaan, jos lapselle tulee hätätilanne kuten epileptikohtaus, insuliinishokki tai vakava allerginen reaktio. Terveydenhuollon ammattilaisen tietämystä tai taitoa ei silloin edellytetä.

Diabetes

SUUNNITELMALOMAKE

Vanhempien yhteyshenkilö koulussa päivilyksiä varten _____ puh: _____

YHTEYSTIEDOT

Koulu _____ luokka _____

Lapsen nimi _____ syntymäaika _____

Huoltaja _____ puh: _____

Toinen huoltaja _____ puh: _____

Diabeteshoitaja _____ puh: _____

Terveystieteiden opettaja _____ puh: _____

Diabetesyksikkö _____ puh: _____

Rehtori _____ puh: _____

Opettaja/opettajat _____ puh: _____

Koulunkäyntiavustaja/avustajat _____ puh: _____

Kotouhenkilökunta _____ puh: _____

Varsenhenkilöt _____ puh: _____

DIABETEKSEEN LIITTYVÄT TOIMET KOULUPÄIVÄN AIKANA

Verensokerin mittaukset

Opettajat: Kuka tarkistaa ja tarvittaessa antaa. Kuka on varahenkilö?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Insuliinipistokset / annostelu pumpulla

Opettajat toimittavat insuliinipistokset ja annostuslaitteiden. Terveystieteiden opettaja ja kotouhenkilökunta ja tarvittaessa antaa ohjeita. Kuka on varahenkilö?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Ateriat

Opettajat toimittavat ruokailu- ja ateriatilanteita. Terveystieteiden opettaja ja kotouhenkilökunta ja tarvittaessa antaa ohjeita. Kuka on varahenkilö?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Koulukuraattorin palvelut

Koulukuraattori

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhooltotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä** on **syRJäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen**. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä**

sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen**.

Kuraattori

Saija Löfberg

p. 044 781 3738

Muualla torstaisin.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologipalvelut

Koulupsykologi

Psykologit

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä**. Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista**.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa psykologin tehtävänä on **tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä**. Psykologi **antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen**. Psykologi **selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa** myös **psykologisen tutkimuksen avulla**. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi **osallistuu** perusopetuslain mukaisen **oppimisen tuen järjestämiseen** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti **sovitulla tavalla**.

Tarvittaessa psykologi **konsultoi** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja **ohjaa jatkotutkimuksiin** koululääkärin kautta. Psykologin **tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla** joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2023-2024 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Koulupsykologille ohjautuminen

[Koulupsykologille ohjautuminen.pdf](#)

Koulupsykologien työmuotoja

Ota yhteyttä, jos lapsen / nuoren käytös, kehitys, oppiminen tai mieliala mietityttävät, ja vanhemmat haluavat psykologin mukaan tilanteen arvioimiseen. Voit konsultoida meitä myös ilman lapsen nimeä. Palvelemme molemmat esiopetusta ja kouluja. Koulujen ja esiopetusyksiköiden vastuupsykologin tiedot löytyvät koulujen omilta sivuilta.

Lähetteet voi osoittaa koulupsykologeille yksilökohtaisessa opiskeluhoitopalaverissa asiasta ensin sovittaessa. Puhelimitse voi ottaa yhteyttä kumpaan psykologiin tahansa. Yhteydenotto voi tulla vanhemmilta, koulun henkilöstöltä tai nuorelta itseltään.

Työmuotojamme ovat:

Konsultaatio. Joko vanhempi tai opettaja voi konsultoida lapsen tai lapsiryhmän/luokan tilanteesta suoraan psykologin kanssa. Mietimme yhdessä miten tilannetta voisi edistää. Tarvittaessa sovimme jatkotyöskentelystä.

Työryhmiin osallistuminen. Osallistumme koulujen ja esikouluryhmien yhteisöllisen oppilashuoltotyöhön.

Yhteistyö alueen muiden lasten ja nuorten työntekijöiden kanssa. Nivomme työskentelymme yhteen esim. koulukuraattorien, terveydenhoitajien ja lastensuojelun kanssa. Tarkoituksena on olla osa toimivaa verkostoa, jossa asiakas hyötyy viranomaistahojen sujuvasta yhteistyöstä.

Yhteisneuvottelut. Pyrimme aloittamaan työskentelyn yhteisneuvottelulla, johon osallistuu esikoulun tai koulun ja vanhempien lisäksi mahdollisesti muita yhteistyötahoja tilanteen mukaan. Mahdollisen psykologisen tutkimuksen jälkeen pidämme uuden yhteisneuvottelun.

Psykologinen kyky- ja / tai tunnepuolen tutkimus (sis. vanhempien tapaamiset). Arvioimme lapsen / nuoren oppimiseen, tunne-elämään ja sosiaalisiin taitoihin liittyviä tekijöitä. Tarvittaessa ohjaamme lapsen erikoissairaanhoidon.

Hoidolliset keskustelut. Annamme tarvittava psyykkistä tukea erilaisissa tunne-elämän tai sosiaalisissa ongelmissa. Lasta / nuorta tavataan omien käyntien lisäksi yhdessä vanhempiensa kanssa ja vanhempia myös omilla käynneillään.

2.3 Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Toimintasuunnitelma lv.2024-2025

Yhteisöllisen opiskeluhoitoon tavoitteet Orimattilan kaupungissa 2024-2025:

- 1) Terveellisten elämäntapojen vahvistaminen
- 2) Turvallisuuden tunteen vahvistaminen (henkinen ja fyysinen turvallisuus)

Tavoitteet on koottu monialaisten työryhmien (opetuspalvelut, oppilashuolto, kulttuuritoimi, nuorisotyö, vanhempainyhdistykset, oppilaskunnat...) yhteistyönä kaupungin kouluterveyskyselytulosten perusteella.

Myllylän koulussa kaupunkitasoiset tavoitteet tarkoittavat:

- välituntiliikunnan lisäämistä
- taukoliikunnan lisäämistä
- Mitä kuuluu-kyselyyn lisätään huoltajille kohdennettuja kysymyksiä koskien terveellisiä elämäntapoja
- koulun omien turnausten ja liikuntakampanjojen lisäämistä
- ruokakasvatuksen kirjaamista toimintasuunnitelmaan
- positiivista, ratkaisukeskeistä, ammatillista vuorovaikutusta
- ryhmäyttämistä ja opettaja-vaihdoksiin ennakkoivasti reagoimista
- yhteisten pelisääntöjen vahvistamista mm.tuntimerkintöihin ja wilma-viesteihin liittyen
- esi- ja alkuopetusyhteistyön kehittämistä

Lisäksi yksiköillä on omia tavoitteita, jotka on johdettu koulun omista kouluterveyskyselytuloksista:

Myllylän koulun yksikkökohtaiset tavoitteet ovat lv.2024-2025:

- 1) Koulupudokkuuden vähentäminen
- 2) Minäpystyvyyden vahvistaminen

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumiset syyslukukaudella:

KESKIVIIKKO 21.8

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- toimintasuunnitelman valmistelu
- kaupungin yhteiset tavoitteet yhteisölliselle opiskeluhoitotyölle ja mitä ne merkitsevät omassa yksikössä
- Myllylän omat tavoitteet ja toimenpiteet niiden edistämiseksi
- kalenterointia
- Mitä kuuluu- kyselyjen toteuttaminen/luokkien tilanteiden kartoitus?
- Lukuvuoden alun check (sujuva lukuvuoden alku, tehdyt toimet, keskeneräiset, valmisteluun tulevat)

KESKIVIIKKO 18.9

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, vanhempainyhdistyksen edustaja, hyvinvointikoordinaattori, koulunuorisotyöntekijä

- Kodin ja koulun yhteistö (Hyte-kärjet, yohr-tavoitteet, Kodin ja koulun päivä 27.9)
- yhteistyö koulunuorisotyön kanssa
- Hyvis-tuntien check
- ajankohtaiset asiat, ilmiöt

KESKIVIIKKO 20.11

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan ohjaava opettaja/oppilaskunnan edustajat

- yhteistyö oppilaskunnan kanssa
- syyslukukauden lopun check

KESKIVIIKKO 18.12

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri

- terveys, terveellisten elämätapojen edistäminen
- ruokakasvatus, päihdekasvatus, seksuaalikasvatus

kevätlukukaudella:

KESKIVIIKKO 22.1

KESKIVIIKKO 19.2

KESKIVIIKKO 26.3

KESKIVIIKKO 23.4

KESKIVIIKKO 21.5

Myllylän koulun yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Kokoonpano:

Sirpa Kinnunen, rehtori, ryhmän pj.
Aino Syväranta, vs.laaja-alainen erityisopettaja
Saija Löfberg, kuraattori
Susa Nikula, terveydenhoitaja
Sinikka Ekonen, koulupsykologi

Lisäksi erikseen kutsuttuna:

vanhempien edustus vanhempainyhdistyksestä

oppilaiden edustus oppilaskunnasta
koululääkäri
koulunuorisotyöntekijä
hyvinvointivastaava/hyvinvointikoordinaattori

Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
3. Laatii lukuvuosittain toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoollon sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin tukemiseksi.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhoollon palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhoollon toimintatavoista.
9. Täyttää opiskeluhoollon ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhoollotoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.
10. Osallistuu lakisääteiseen terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.

Yksikkökohtaisen opiskeluryhmän toimintatavat

1. Kokoontuu säännöllisesti (esiopetuksessa 2-4 kertaa vuodessa, perusopetuksessa 2-4 kertaa lukukaudessa, lukiossa jaksoittain eli 5 kertaa lukuvuodessa).
2. Laatii kokoontumisistaan muistion.
3. Työskentelyssä korostetaan huoltajien sekä oppilaiden osallisuutta heidän ikätasonsa mukaisella tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset

Myllylän koulun 4. ja 5.luokkalaisten vastaukset lv.2023

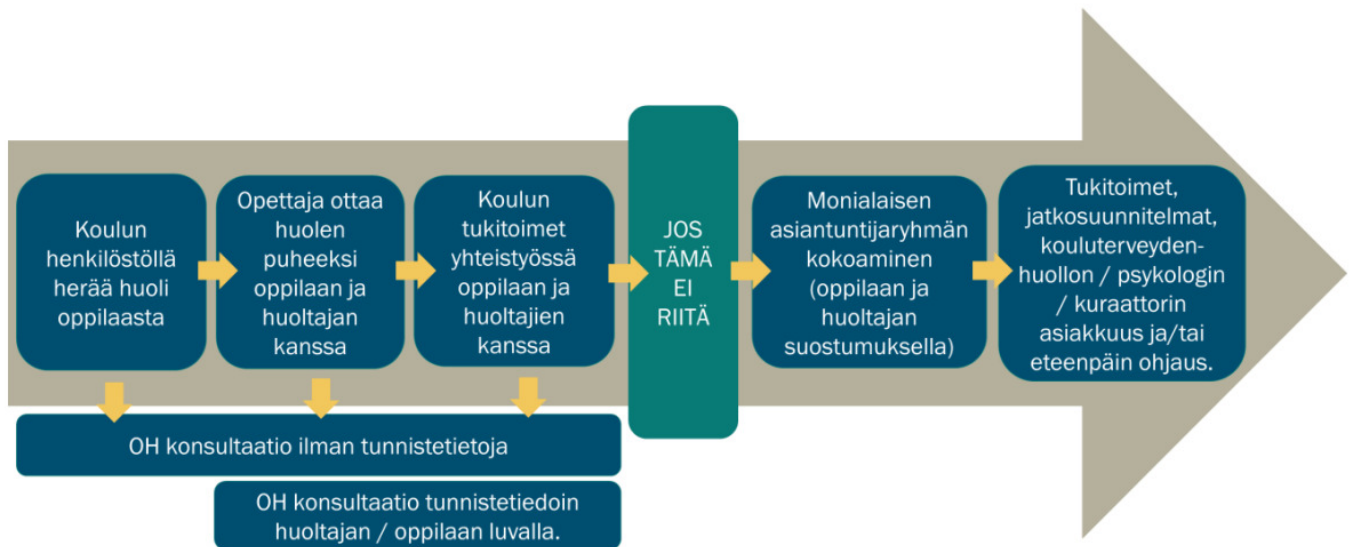
[kouluterveyskysely 22-23.pdf](#)

Viisi myönteisintä ja viisi huolestuttavinta tulosta verrattuna edelliseen vastaukseen (lv.2021), Orimattilan kaupunkiin ja koko maahan.

[Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset.pptx](#)

2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Ohjautuminen opiskeluhoollon palveluihin



Yksilökohtaisen opiskelijahuollon toimintatavat

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmän kokoamisesta voidaan sopia pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

(Yllä oleva on suora lainaus opetussuunnitelman perusteista. Tässä tarkoitetaan läsnäoloa mutta huoltajalta ja oppilaalta on aina saatava suostumus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon ja sitä kautta asiantuntijaryhmän työskentelyyn.)

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

- palaveri, jossa laaditaan ja päivitetään pedagogista asiakirjaa, ei ole monialainen asiantuntijaryhmän kokous

- palaveri, johon opettaja on kutsuttu asiantuntijaksi roolissa/osallistujana esim. erikoissairaanhoidon tai koulupsykologin toimesta ei ole monialainen asiantuntijaryhmän kokous

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti



OPISKELUHUOLTOKERTOMUKSEN KANSILEHTI

Suostumus asian käsittelyyn
monialaisessa asiantuntijaryhmässä

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAANTIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulutuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

HUOLTAJIEN TIEDOT

Nimi	Puhelinnumero
Osoite	
Nimi	Puhelinnumero
Osoite	

MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN KOOLLEKUTSUJA

Nimi, ammatti ja yhteystiedot

MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN JÄSENET

☐ Opettaja	_____
☐ Erityisopettaja/VEO	_____
☐ Rehtori	_____
☐ Opinto-ohjaaja	_____
☐ Terveystieteiden asiantuntija	_____
☐ Kuraattori	_____
☐ Psykologi	_____

Säilytys: Opiskeluhoitokirja/Sivistyspalvelus

Opiskeluhoitokertomus



MONIALAISEN ASIAINTUNTIJARYHMÄN KOKOUSMUISTIO

Liitetään opiskeluhoitokertomukseen

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulu/ies/opetuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

MONIALAISEN ASIAINTUNTIJARYHMÄN KOKOUS

Koollekutsuja (nimi ja ammatti)
Osaalistujen nimet, ammatit ja allekirjoitukset (etäpalaverissa kuittaus viimeisintä kautta, kopio liitteeksi)
Ryhmän kokoamisen aihe
Vastuuhenkilö
Aiemmin tehdyt arviot, tutkimukset ja selvitykset sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
Yhteistyö eri tahojen kanssa

Säilytys: Opiskeluhoitorekisteri/ Sivistyspalveluskuus

3. Muut suunnitelmat turvallisen ja terveellisen koulupäivän tueksi

3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

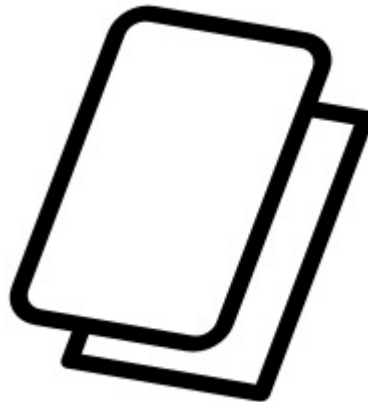
Toimenpideohjelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi



TOIMENPIDEOHJELMA KIUUSAAMISEN, VÄKIVALLAN JA HÄIRINNÄN EHKÄISEMISEKSI KOULUISSA JA OPPILAITOKSISSA ORIMATTILASSA

SIVISTYSTOIMIALA
OPETUSPALVELUT
30.11.2022

Puuttuminen väkivaltatilanteisiin



Ilmoitus uhkaavasta/vaarallisesta tilanteesta

Jokaisesta uhkaavasta, vaarallisesta tai väkivaltaisesta tilanteesta tehdään ilmoitus WPro-ohjelmalla:

<https://www2.awanic.fi/haipro/263/>

Roteva

Henkilökunta on koulutettu kiinnipito-tilanteita varten Roteva-koulutuksessa lv.2022-2023.

Myllylän koulussa ylläpidetään ja päivitetään taitoja lukuvuoden alkaessa ja lukuvuoden kuluessa. Sisäisestä koulutuksesta ja perehdyttämisestä vastaa turvallisuustyöryhmä.

Haastavien tilanteiden purkaminen

[haastavien tilanteiden purkaminen_2023.pptx](#)

Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy



Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja siihen puuttuminen Päijät-Hämeen kouluissa ja oppilaitoksissa

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä. Seksuaalinen häirintä loukkaa henkilön psyykkistä tai fyysistä koskemattomuutta luomalla uhkaavan, vihamielisen, halventavan, nöyryyttävän tai ahdistavan ilmapiirin. (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986, 7§.) Seksuaaliseen häirintään yhdistyy usein vallankäytön motiiveja ja vakavimmillaan se voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikokseksi. Häirinnälle on tyypillistä sen toistuvuus, mutta se voi olla myös yksittäinen teko. (OPH 2020, 6.)

Seksuaalinen häirintä loukkaa lasten ja nuorten opiskelu- ja työrauhaa, yksilönvapautta ja itsemääräämisoikeutta. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 628/1998, lukiolaki 714/2018 & laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017).

Kouluilla ja oppilaitoksilla tulee olla suunnitelmat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Kaikilla koulun ja oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvilla on velvollisuus osallistua opiskelijoiden hyvinvoinnin ja oppilaitoksen turvallisuuden edistämiseen. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13§, 2§.)

Lisätietoja

- [Päijät-Hämeen turvatoimkasvatusmalli-materiaalit seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisyyn kouluissa ja oppilaitoksissa](#)
- [Opa seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#) (OPH, 2020)
- [Kiusaamisen vastainen työ kouluissa ja oppilaitoksissa](#) (OPH, 2020)

3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma

Mitä on kiusaaminen?

KIUSAAMINEN ON:

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

Kiusaamista ehkäistään Myllylän koulussa seuraavin keinoin:

1. Järjestetään ryhmäyttävää ennaltaehkäisevää toimintaa säännöllisesti. Näitä ovat mm. Hyvinvointitunnit, jotka sisältävät aiheita mm. KiVa-koulu-materiaalista, Friends-ohjelmasta, koko koulun yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta, koulukuraattorin ryhmäyttämistunnit, kummitoiminta sekä Erasmus+-hankkeen toiminta.
2. Toimitaan niin, että aikuinen on mahdollisimman paljon oppilaan koulupäivässä läsnä.

3. Tiedotetaan ja muistutetaan lapsia siitä, että kiusaaminen on väärin ja siitä voi olla ikävät seuraukset tekijälle ja uhrille. Toimitaan KiVa-koulu-ohjeistuksen ja ohjelman mukaisesti.
4. Muistutetaan hiljaisen hyväksymisen roolista kiusaamisessa: tarkoittaa yhtä kuin kiusaaminen.
5. Painotetaan hyvän ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan nostamista esiin.
6. Pidetään säännöllisesti yhteyttä huoltajiin ja selvitetään matalalla kynnyksellä koulupäivän aikana tapahtuvia asioita, joissa kiusaamista epäillään tapahtuvan.

Toimintaohjeet, kun epäillään kiusaamista

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUAAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä osapuolien koteihin.
4. Jos oman opettajan puuttuminen ei lopeta kiusaamista, opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa-kansiosta (löytyy opehuoneesta) ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin vastuuhenkilöistä/hyvinvointityöryhmään.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KIVA-TIIMIN TOIMINTA KIUAAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla. Selvittelyt ja sovitut asiat kirjataan.

1. Keskustelu kiusatun kanssa ja tarvittaessa yhteys kotiin
2. Keskustelu kiusaajan kanssa. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
3. Uusi keskustelu kiusatun kanssa
 - kerrotaan, mitä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa keskusteltiin
 - todetaan, että kiusaamisen jatkumisesta tai jos kiusattua uhataan jotenkin, on heti kerrottava
 - kerrotaan, millaisia tunteita kiusattu saattaa kokea, vaikka kiusaaminen loppuisikin (ahdistus, huonommuus, osattomuus,...)
 - muistutetaan, että kiusatun on mahdollisuus saada apua. On mahdollista jutella kotona tai turvalliselle aikuiselle koulussa (esim. opettaja, avustaja, koulunuorisotyöntekijä, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi)
 - kysytään, olisiko luokalla /koulussa joitain oppilaita, joihin hän luottaisi, ja joita voitaisiin pyytää tukemaan kiusattua. Jos kiusattu ei osaa nimetä oppilaita, voidaan kysyä saisiko luokanopettaja miettiä sellaisia oppilaita
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Harkinnan mukaan yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan ja KiVa-tiimiläisen/hyvinvointityöryhmän vastuuhenkilön keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa – tavoitteena tuki

kiusatulle

7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa
9. Harkinnan mukaan yhteys kiusatun ja kiusaamiseen osallistuneiden koteihin
10. Tarvittaessa uudet seurantakeskustelut
11. Kirjaaminen ja arkistointi

MAHDOLLISIA TOIMENPITEITÄ, JOS KIVA-TIIMIN

KÄSITTELY EI LOPETA KIUZAAMISTA:

Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa

Kurinpidoilliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikaan koulusta erottaminen)

Yhteydenotto Ankkuri-poliisiin

Poikkeavat opetusjärjestelyt

Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli kiusaamista ilmenee, tai sitä epäillään tapahtuneen oppimisympäristössä, -yhteisössä tai koulumatkalla, on esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opettajalla, rehtorilla ja varhaiskasvatuksen johtajalla velvollisuus ilmoittaa siitä kiusaamisen kohteen ja kiusaamisen tekijän huoltajille (tai muulle lapsen lailliselle edustajalle). Ilmoitusvelvollisuus koskee kiusaamisen kohteena olevaa lasta, oppilasta ja alle 18-vuotiaasta opiskelijaa, sekä epäiltyä tekijää.

www.valopilkkuja.fi

<https://www.valopilkkuja.fi/mika-on-valopilkku/>

Kiusaamisasioiden tuki- ja neuvontakeskus VALOPILKKU tukee koulukiusattuja sekä heidän vanhempiaan ja aikuisia, jotka ovat kokeneet koulukiusaamista. Perusajatuksena on tarjota tietoa ja kiusaamisen jälkihoitoa vertaisuuteen perustuen.

VALOPILKKU ei selvittele koulukiusaamistilanteita, vaan tarjoaa kiusaamisen uhreille ammattilaisten tukea ja neuvoja. Toiminta on valtakunnallista ja ilmaista, eikä lähetettä tarvita.

Tuki- ja neuvontakeskus VALOPILKKU tarjoaa:

- vertaistukiryhmä-toimintaa
- vertaistukea puhelimitse ja netin kautta
- luentotoimintaa, myös räätälöitynä tarpeiden mukaan
- tukea sosiaalisen median kautta
- jälkihoidon koulutusta ja neuvontaa kiusaamisasioissa eri alojen ammattilaisille
- tukihenkilö- ja vapaaehtoistoimintaa

3.2.1 KiVa-koulu

KiVa-koulu Myllylässä

KiVa-lyhenne muodostuu sanoista **K**iusaamisen **V**astainen tai **K**iusaamista **V**astustava. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa Koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia.

Kiusaamiseen puuttumisessa käytetään Myllylän koulussa hyödyksi KiVa-koulun toimintamallia ja toimintaohjeita.

KiVa- oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista, kuten kunnioituksen merkityksestä ihmissuhteissa kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä tai lopettajana: mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista.

KiVa-oppituntien materiaalia käytetään **Hyvinvointi-tunneilla eli Hyvis-tunneilla**, jotka pidetään luokissa kerran viikossa. Koulussamme harjoitellaan päivittäin tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä ryhmässä toimimisen taitoja kaikilla luokka-asteilla. Hyvinvointitunneilla käytetään myös mm. Friends-, Huomaa hyvä- ja Turvataitokasvatus- ohjelmien materiaaleja.

Koulussamme toimii hyvinvointityöryhmä, joka vastaa KiVa-toiminnasta. He selvittävät yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Tilannetta arvioidaan seulontalomakkeen avulla, ja se toimitetaan täytettynä KiVa-opettajille, Maisalle Metsävirralle tai Aino Syvärannalle. Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä **ei ole kiusaamistilanne, luokanopettaja selvittää** tilanteen. Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä **on kiusaamistilanne, KiVa-tiimi aloittaa seuraavat toimenpiteet**:

1. KiVa-tiimi (2 tiimiläistä) haastattelee asianosaiset oppilaat.
2. KiVa-tiimi järjestää sovittelun koululla ja tiedottaa asiasta kaikille asianosaisille huoltajille mahdollisimman pian, mielellään heti haastattelun jälkeen.
3. KiVa-tiimi järjestää tilanteen jälkiseurannan 1-2-viikkoa tapauksen selvittelystä.
4. Mikäli asia jatkuu, kutsutaan kaikki asianosaiset huoltajat ja rehtori kouluneuvotteluun kiusaamisen lopettamiseksi.
5. Rehtori kirjaa neuvottelussa sovitut toimenpiteet ja seuraa niiden toteutumista.
- 6. Mikäli kiusaaminen edelleen jatkuu, tapauksen selvittely siirretään poliisin ankkuritiimin tai muun vastaavaan tahon hoidettavaksi.**

Lukuvuonna 2024-2025 työryhmään kuuluvat hyvinvointivastaavat Lauriina Heikkilä, Tea Skinnari ja muut opettajat Aino Syväranta, Maisa Metsävirta ja Eetu Haapala.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä lapsesi opettajaan, jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti! Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisi kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeä miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia, jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa!

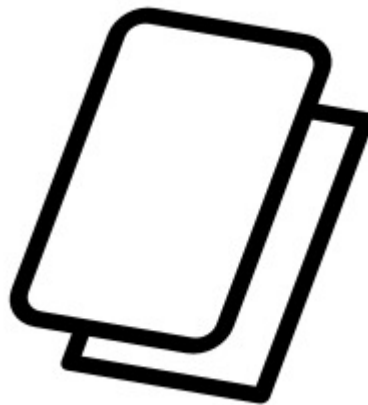
KiVa Koulu -ohjelmaan kuuluva Vanhempien opas on luettavissa KiVa Koulun nettisivuilla www.kivakoulu.fi → valitse yläpalkki "Vanhemmille".

KiVa-koulu -kysely

KiVa-koulu -kysely

3.3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Myllylän koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma



3.4 Kriisisuunnitelma

Myllylän koulun kriisisuunnitelma 2024-2025

[Myllylän koulun kriisisuunnitelma 2024-2025.docx](#)

3.5 Hyvinvointisuunnitelma

Orimattilan hyvinvointisuunnitelma

[Orimattilan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022 2025 \(1\).pdf](#)

3.6 Tupakka ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

Tavoitteet:

- tukea oppilaiden ja opiskelijoiden tervettä kasvua, vahvistaa suojaavia tekijöitä ja ennaltaehkäistä päihteiden käyttöä
- tarjota tietoa päihteistä, (sähkö-)tupakka- ja nikotiinituotteista sekä rahapelaamisesta ja päihteiden käytön riskitekijöistä
- vaikuttaa oppilaiden ja opiskelijoiden asenteisiin ja aikomuksiin sekä oikoa virhekäsityksiä
- tarjota tietoa, mistä päihdeongelmiin ja niiden ennaltaehkäisemiseen voi hakea apua

Ennaltaehkäisevä päihdekasvatus

Alakoulut

- Ympäristöoppi: terveystieto, arjen taidot
- Terveystietojen teematunnit tarvittaessa
- Näkyvien ilmiöiden käsittely luokanopettaja-vetoisesti, tarvittaessa yhteistyössä muiden kanssa
-Lapset ja nuoret törmäävät ympäristössään päihdeiden- ja nikotiinituotteiden käyttöön sekä rahapelaamiseen jo ennen omakohtaista kokemusta niiden käytöstä.

Tupakkalaki

Tupakkalaki

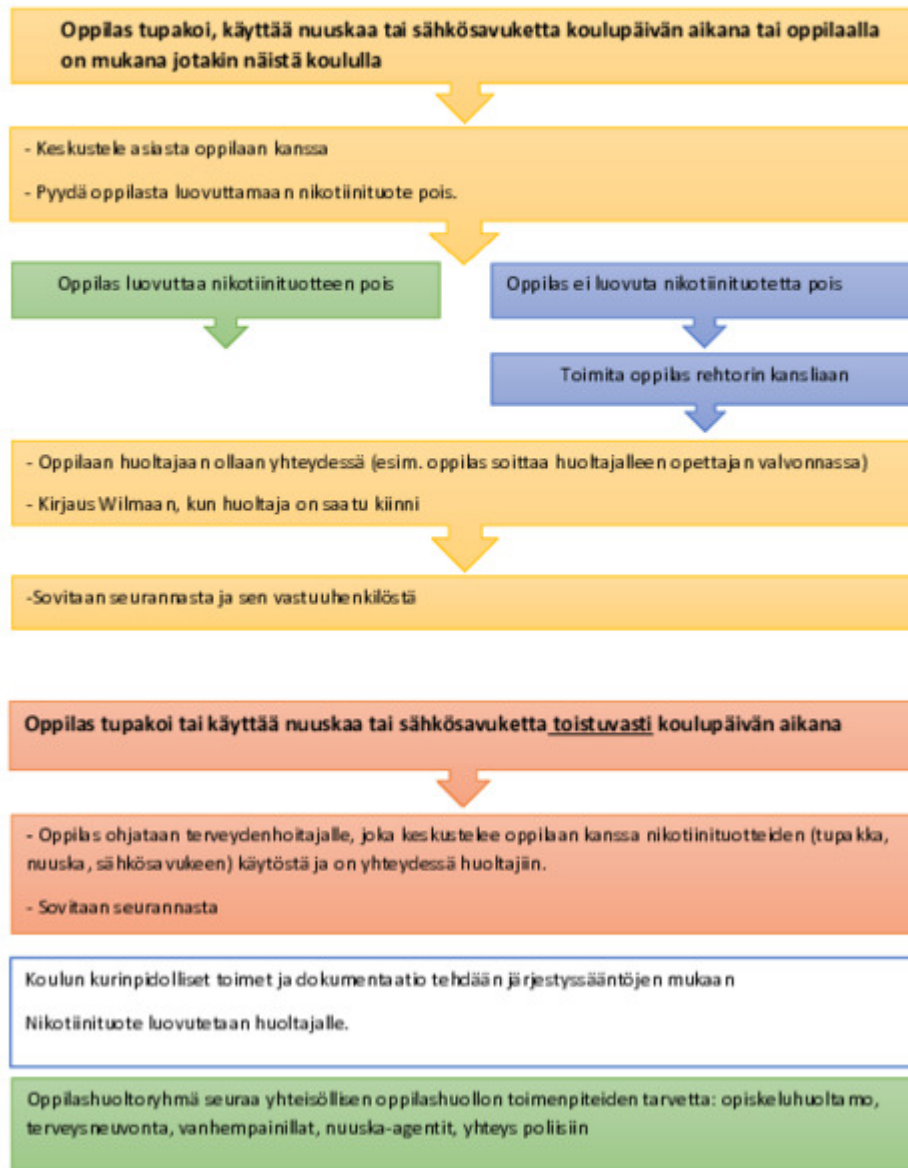
Tupakkalaki: Tupakoida ei saa päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten ulkotiloissa;[\(tupakkalaki 13.4.2022/283 74§\)](#) Kaikkien koulun aikuisten on puututtava koulun alueilla ilmenevään tupakointiin ja päihdeiden käyttöön.

Nikotiinituotteet

NIKOTIINITUOTTEET (TUPAKKA, NUUSKA, SÄHKÖSAVUKE)

- puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa

3/2023



Alkoholi, huumeet

PÄIHTEET (ALKOHOLI, HUUMEET)**- puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa**

2/2021

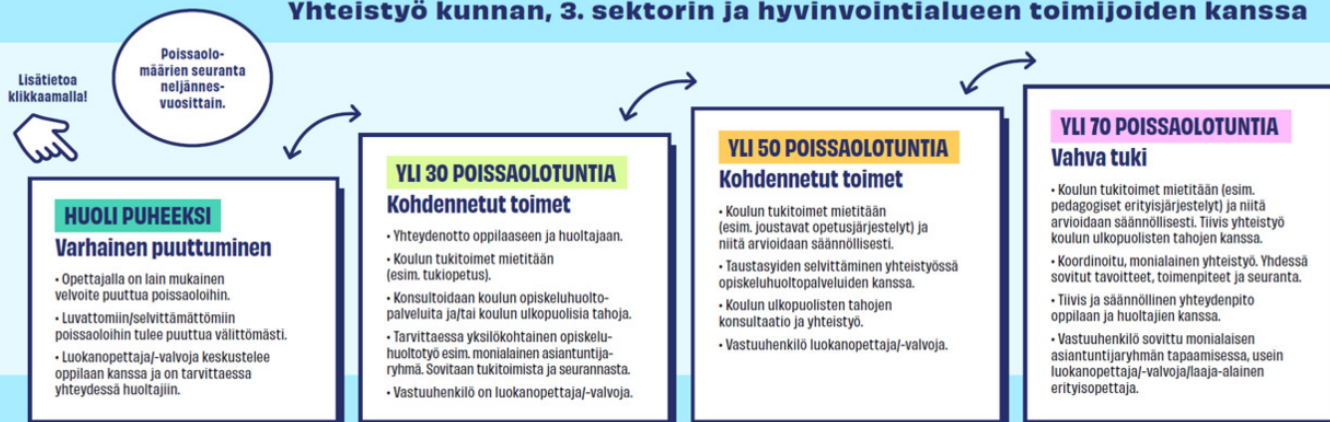


3.7 Poissaoloihin puuttuminen

poissaoloihin puuttumisen malli

PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Yhteistyö kunnan, 3. sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa



KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN – YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINON LISÄTÄÄN OPPILAIEN HYVINVOINTIA KOULUYHTEISÖSSÄ

Poissaolojen
säännöllinen
seuranta

Kodin ja
koulun
yhteistyö

Osallisuus ja
vaikuttaminen

Oppilaan ja
koulun
aikuisen
suhteet

Oppimisen
kolmiportainen
tuki

Turvallinen
ryhmä ja
kaverit

Tunne- ja vuoro-
vaikutustaitojen
vahvistaminen

Monialainen
yhteistyö

Tietoisuuden
lisääminen ja
tiedottaminen

Poissaoloihin puuttumisen ohje

OHJE JA VASTUUT POISSAOLoihin PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2023

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Opetuksen järjestäjän tehtävänä on luoda periaatteet ja edellytykset oppimisen edistämiseksi, osallisuudelle ja kouluun kiinnittymiselle. Lähtökohtana on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Kasvatustyö ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluvat koulun kaikille aikuisille tehtävistä riippumatta. Koulutyön järjestämisessä otetaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja vahvuudet. Hyvä opettaja ja oppilaan välinen vuorovaikutussuhde edistää kouluun kiinnittymistä. Huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee tässä onnistumista. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Lähtökohtaisesti poissaoloissa noudatetaan aina varhaisen tuen toimenpiteitä: huoli otetaan puheeksi riittävän ajoissa oppilaan ja huoltajan kanssa. Poissaoloihin ennaltaehkäisyssä ja niihin puuttumisessa noudatetaan Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen mallia. Poissaolomäärien lisääntyessä tukiverkoston kasvatetaan mallin mukaisesti.

1. TOIMINTA JA VASTUUT SAIRAUSSPOISSAOLoiSSA

Osa varhaista tukea on toistuvien sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksittäisissä poissaoloissa opettaja / luokanvalvoja toimii varhaisen puuttumisen toimenpiteiden mukaisesti ja on yhteydessä oppilaaseen sekä huoltajaan, mikäli huoli poissaoloista tässä vaiheessa syntyy.

Viimeistään, kun oppilaalla on sairauslomakertymää 30 tuntia, opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajan vähintään puhelimitse. Opettaja / luokanvalvoja toimii poissaolomallin toimenpiteiden mukaisesti.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

- o ilmoittaa aina opettajalle tai luokanvalvoajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytystä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla.
- o seuraa oppilaan poissaolojen kertymistä

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon aina Wilman
- o merkitsee Wilman loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana puhelimitse.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja varhaisen puuttumisen toimenpitein Päijät-Hämeen mallin mukaisesti.
- o informoi ennakoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Jutellaan poissaoloista- oppitunti

Jutellaan koululäsnäolosta ja -poissaoloista_ (2).pptx

Poissaoloihin puuttumisen malli- info vanhemmille

[Poissaoloihin puuttumisen malli vanhempainilta.pptx](#)

4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto.

Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoido

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Erikoissairaanhoidon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä. 5-12.vuotiaiden lasten asioita hoitaa lastenpsykiatrian poliklinikka.

<https://paijat-sote.fi/laakariin-ja-hoitoon/sairaala/poliklinikat/psykiatrian-poliklinikat/alaikaisten-psykososiaaliset-palvelut/>

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt.

Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Nuorisopalveluiden puolesta koulunuorisotyöntekijä Kati Kirjavainen (sekä liikuntatoimen puolesta liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen (050 587 0733)

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnan, Mannerheimin lastensuojeluliiton (lukumummi-vaaritoiminta, kerhotoiminta) kanssa.

Sijoitettu lapsi koulussa

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/slk>

Sisukas



Sosiaalipalveluihin ohjaaminen

Henkilökunnan ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja

Jos varhaiskasvatus- tai opetustoimen palveluksessa oleva on tehtävässään saanut tietää henkilöstä, jonka **sosiaalihuollon tarve on ilmeinen**, hänen on ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja tai henkilön antaessa suostumuksensa otettava yhteyttä kunnallisesta sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen, jotta tuen tarve arvioitaisiin.

Jos suostumusta ei voida saada ja henkilö on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan, tai lapsen etu sitä välttämättä vaatii, ohjauksesta vastaavien henkilöiden on tehtävä ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta salassapitosäännösten estämättä viipymättä. [Sosiaalihuoltolaki 35 § (1301/2014)].

Lastensuojelu

Lastensuojeluilmoitus tai yhteydenotto sosiaalihuoltoon

Toivomme, että täytätte **lastensuojeluilmoituksen** ja **yhteydenoton sosiaalihuoltoon** siltä osin, kun asioista tiedätte, lisäselvityksiä niitä varten ei tarvitse erikseen tehdä. Mahdollisimman informatiivinen yhteydenotto

tai lastensuojeluilmoitus kuitenkin auttaa lapsen tilanteen nopeammassa ja tehokkaammassa arvioinnissa, lisää yhteistyötä ja mahdollisesti myös nopeuttaa palveluiden saantia.

1. Perustiedot

- Ilmoituksen tai yhteydenoton päivämäärä
- Lapsen nimi, ikä, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- Lapsi asuu äidin/ isän/ muun huoltajan kanssa
- Huoltajat: henkilötunnus, katsoite, postinumbero ja -toimipaikka, puhelinnumero
- Ilmoittajan nimi, virka-asema/ ammattinimike ja toimipaikka, sähköpostiosoite, muut yhteystiedot

2. Kuvaus omin sanoin siltä osin, kun tiedossa on:

a. Yhteydenoton syy

- mikä on huoli?
- Keitä siihen liittyy?
- Kuinka pitkään huoli on ollut?

b. Mitä kaikkea tähän tilanteeseen liittyen on jo tehty?

- pedagoginen tuki ja arviot/ selvitykset
- kuraattorin arviointi ja työ
- psykologin tutkimukset ja työ
- terveydenhoitajan tai lääkärin tutkimukset/ arviot
- muiden toimijoiden työ/ tuki (nuorisoi/ lasten psykiatria, nuorisopalvelut jne.)
- esim. opetus- ja nuorisohuoltokertomuksen teksti voidaan liittää osaksi yhteydenottoa tai ilmoitusta

c. Minkälaista tukea lapsen elämässä on jo mukana?

- yhteistyötahot ja yhteystiedot
- vanhemmat, muut sukulaiset/ läheiset ja yhteystiedot

d. Mitä vanhemmat ja lapsi ajattelevat tilanteesta?

- mitä vahvuuksia löydetään?
- mikä huolestaa?

e. Millaisiksi toimintaedellytykset arvioidaan?

Lastensuojeluilmoituksen sijalla lapsen ja perheen kanssa voidaan tehdä yhdessä **yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi**. Lähtökohtaisesti lapselle ja huoltajille tulee kertoa myös lastensuojeluilmoituksen tekemisestä ja niistä huolista, mitkä lastensuojeluilmoitukseen johtavat. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä kertomatta jättäminen on poikkeustilanne. Peruste lastensuojeluilmoituksen tekemisestä kertomatta jättämiselle voi olla esimerkiksi lapsen todelliseen vaaraan joutuminen lastensuojeluilmoituksen johdosta. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä etukäteen käyty keskustelu on hyvän hallintotavan mukaista ja edistää ilmoituksen tekijän ja lapsen ja perheen yhteistyötä jatkossa.

Muistattehan merkitä ilmoituksen tekijä -kohtaan juuri sen/ niiden henkilöiden nimet ja yhteystiedot, joille huoli lapsen/ perheen tilanteesta on syntynyt. Lastensuojeluilmoitusta ei tule laittaa esimerkiksi opettajienhuoltoryhmän nimiin, vaan asiassa tulee olla oma yhteyshenkilönsä. Lastensuojeluilmoitusta ei myöskään tule laittaa rehtorin tai koulukuraattorin nimiin, jos he eivät ole lapsen/ perheen asiassa toimineet tai eivät ole niitä henkilöitä, keillä on paras tieto asiasta. Ilmoittajan ollessa viranomainen, hän on aina velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen omalla nimellään.

Yhteistyö alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalveluiden kanssa

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on yhdistänyt perheneuvolapalvelut ja lapsiperheiden mielenterveyttä tukevia perustason palveluja samaan yksikköön. Yksikkö käsittää nyt aiemmin erilliset perheneuvola-, neuvolapsykologi-, lastenpsykiatrian pikkulapsitiimi- ja alueelliset nuorisopsykiatriset palvelut.

Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut palvelevat kolmessa ikäkausitiimissä. Yksikkö toteuttaa sosiaali- ja terveyspalveluita asiakaslähtöisesti ja moniammatillisesti. Palveluvalikoimaan kuuluu myös perheasiain sovittelu. Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvola palvelut ovat matalan kynnyksen palvelua.

Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut jalkautuvat syksystä 2023 alkaen mahdollisuuksien mukaan yksikön/opiskeluhuollon tiloihin, jotta palvelut olisivat orimattilalaisille oppilaille helpommin tavoitettavissa.

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

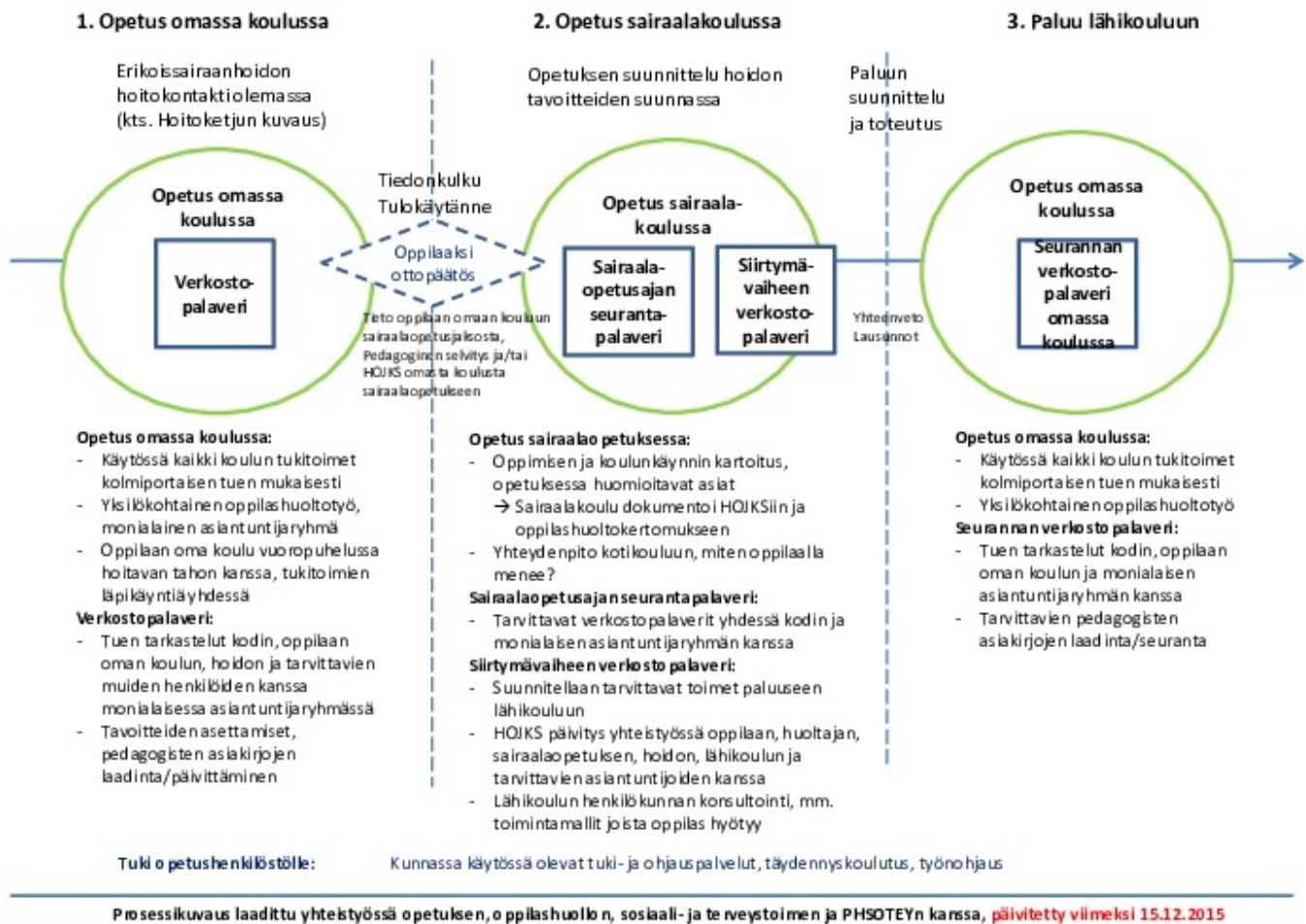
Sairaalaopetusta järjestetään Kanervikon koulussa erikoissairaanhoidossa lasten- ja nuorisopsykiatrisissa, neurologisissa tai somaattisissa tutkimuksissa tai hoidossa oleville osasto- ja avohoidon oppilaille. Opetuksen aloittamisesta päätetään yhteistyössä sairaalakoulun, hoitohenkilökunnan ja oppilaan huoltajan kanssa.

Sairaalakoulun henkilökunta tekee yhteistyötä huoltajan, hoitohenkilökunnan, muiden tarvittavien ammattihenkilöstön ja oppilaan oman koulun kanssa. Oppilaalle järjestetään opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioon ottaen on perusteltua. Oppilaan opetus järjestetään sairaalaopetuksen koordinoimana.

Sairaalaopetuksen ja oppilaan oman koulun välinen yhteistyö korostuu nivelvaiheissa, jolloin suunnitellaan oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea ja huolehditaan tukitoimista ja tiedonsiirrosta yksilökohtaisesti. Oman koulun tulee nimetä sairaalaopetuksessa olevalle oppilaalle yhteyshenkilö. Nivelvaiheessa tärkeää on tiivis monialainen verkostoyhteistyö mukaan lukien oppilas ja hänen huoltajansa.

Yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa



perhesosiaalityö

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen perhesosiaalityössä hoidetaan alueen lapsiperheiden sosiaalihuoltolain mukaista työtä. Perhesosiaalityön keskitetyssä yksikössä käsitellään mm. kaikki alueelta saapuvat lastensuojeluilmoitukset ja yhteydenotot. Lisäksi keskitetyn yksikön aikuisten tiimissä hoidetaan lapsiperheiden aikuisten toimeentulotuki yms asiat. Perhesosiaalityön alue työssä tehdään pääsääntöisesti kaikki alueen palvelutarpeen arvioinnit ja suunnitelmallinen sosiaalihuoltolain mukainen työ lapsiasiakkaiden osalta. Sosiaalihuoltolain mukainen suunnitelmallinen työskentely perustuu palvelutarpeen arvioinnissa määriteltyihin erityisen tuen tarpeisiin ja tehtyyn asiakassuunnitelmaan. Sosiaalihuoltolain mukaisessa työskentelyssä keskeistä on yhteistyö perheen ja verkostojen kanssa. Sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus on vapaaehtoista, jolloin vastentahtoisia tukitoimia ei voida tehdä. Asiakkaan kieltäytyessä tarjotuista tukitoimista, tulee arvioitavaksi tukitoimien välttämättömyys sekä lastensuojeluasiakkuuden ja -tukitoimien tarve. Työskentelyyn otetaan aina mukaan sekä lapsi että huoltajat. Työskentelyssä kartoitetaan myös lapsen ja perheen läheisverkostoa, jotta löydetäisiin myös sieltä tukea perheen tilanteeseen.

Sosiaalihuoltolain mukaisessa työskentelyssä tukitoimia voivat olla mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, perhetyö, tukihenkilö ja tukiperhe. Myönnettävistä tukitoimista tehdään päätökset, joissa on avattu niille asetetut tavoitteet konkreettisesti. Työskentelyssä tehdään yhteistyötä muiden perheen kanssa toimivien tahojen kanssa, jotta saadaan kokonais käsitys lapsen ja perheen tilanteesta ja voidaan yhteistyössä miettiä tukitoimia tilanteen parantamiseksi. Jos tarvittavat tukitoimet ovat saatavissa peruspalveluista eikä sosiaalihuollon asiakkuudelle ole tarvetta, ohjataan asiakas oikean avun piiriin ja sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus voidaan päättää.

Asiakkaalle nimetään aina sosiaalityöntekijä-sosiaalihoaja-työpari.

Yhteistyö poliisin kanssa

Poliisin kanssa yhteistyö on pääsääntöisesti Ankkuritoimintaa. Poliisi voi tehdä koulutus- ja valistustyötä kouluissa. Koulu tekee yhteistyötä poliisin kanssa tarpeen mukaisesti myös tilanteissa, joissa oppilaan turvallisuus on vaarantunut tai kurinpidollisten toimien lisäksi on tehty rikosilmoitus. Päijät-Hämeen ankkuritiimi hoitaa alaikäisten tekemiä rikoksia ja niissäasioissa nuorten puhutuksia, sekä muilta toimijoilta tulevia nuoriin liittyviä huolenaiheita. Yhteistyö on kuvattu myös koulun toimintaohjeisiin äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa sekä kurinpitotoimien yhteydessä.

Koulut tekevät yhteistyötä myös poliisin Ennalta Estävän toiminnon kanssa. Jos koulun henkilökunnan tietoon tulee ennakkoon tapahtumia (esim. mopomiitit, kotibileet), joissa voi ilmetä turvallisuuteen liittyviä uhkia, voi koulun henkilökuntaan kuuluva tehdä ilmoituksen poliisin Ennalta Estävälle toiminnolle.

Huoli-ilmoitus

HUOLI-ILMOITUS POLIISILLE

Meillä poliisissa ollaan erittäin huolissaan kasvavasta nykytrendistä, jossa nuorisopukot kokoontuvat erilaisin motivein yhteen ja ne aiheuttavat meille akuutteja hälytystehtäviä. Näissä tilanteissa poliisit ovat yleensä pahasti myöhässä ja tilanteet ovat ehtineet eskaloitua isoihin mittoihin ja vahinkoa on jo ehtinyt syntyä. Esimerkkeinä voisi mainita mopomiittit, joukkotappelut ja kotibileet.

Olemme saaneet hyviä kokemuksia tiettyjen joukkotappeluiden, koulujen ja nuorisopalveluiden kanssa tehdystä tiedonvaihdosta ennakkoon, jolloin olemme etukäteen voineet ottaa toiminnassamme huomioon tulevat tapahtumat ja resursoida omat voimamme ennalta tapahtumapaikoille. Tällä tavoin olemme voineet ennalta estää yleisen järjestyksen ja turvallisuuden liittyvät uhat tai olemme ainakin voineet minimoida henkilöihin tai omaisuuteen liittyvät vahingot.

Jotta jatkossa onnistuisimme vielä paremmin ennaltoimaan ja reagoimaan ei-toivottuihin tapahtumiin, niin pyydämme teitä olemaan matalla kynnyksellä yhteydessä meihin lähettämällä viestin ennaltaestava.hame@polisi.fi sähköpostiin otsikolla HUOLI-ILMOITUS KIIRE! Viestissä voitte kuvata tulevan tapahtuman, tiedossa olevan keuhonajan, tapahtumapaikan/osoitteen, arvioidun osallistujamäärän ja YHTEYSTIETONNE. Meiltä olette tämän jälkeen teihin yhteydessä tarkempien tietojen saamiseksi. Meidän EET ryhmän lisäksi viestejä lukee 24/7 Tilannekeskuksemme.

Lisätietoja annan mielelläni sähköpostilla tai puhelimitse.

Yhteistyöterveisin, Matti Koski

Matti Koski

Ylikonstaapeli, ryhmänjohtaja

Ennalta Estävä toiminto

Hämeen poliisilaitos

Hämeenlinnan poliisiasema

Hattelmalantie 2, 13130 Hämeenlinna

p.0295 437 451/040-7183672

matti.koski@polisi.fi



Tiedonsiirtolupa



Orimattilan kaupunki
Sivistystoimiala / Opetuspalvelut

LUPA SUOITETUN LAPSEN TIETOJEN KÄSITTELYYN
LUOTTAMUKSELLINEN

LAPSEN TIEDOT

Nimi	Henkilöstunnus
Osoite	
Kotikunta	Vuosi luokka
päätökset ja päivämäärät: tehostetun tuen päätös, erityisen tuen päätös, pidennetty oppivelvollisuus, valmistava opetus, erityiset opetusjärjestelyt POI 18§, vuosiluokkien siirtomaton opiskelu, suomi toisena kieleksi 52	

SUJAISHUOLTOPAIKAN YHTEYSTIEDOT

Yhteysthenkilö ja toimintokuva	
Osoite	Puhelin

SUOITETTAVA TÄHO, SOSIAALITYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Sijoittava kunta/ sosiaalitoimi	Sosiaalityöntekijän nimi
Osoite	Puhelin
avohuollon sijoitus tai muusijoitusmuoto	

HUOLTAJIEN TIEDOT

Huoltaja 1, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muuta tietoa	
Huoltaja 2, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muuta tietoa	

LÄHETTÄVÄN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteysthenkilö	Puhelin

VASTAANOTTAVAN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TAI TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteysthenkilö	Puhelin

LÄHILISUUSPERUSTE:

Perustuslaki 21§, Sosiaalihuoltolaki 5§, 41§, Laki sosiaalihuollon asettamisesta ja oikeuksista 14§, 15§, 20§, Lastensuojelulaki 37§, 40§, 45§, Perusopetuslaki 4§, 16§, 16a§, 17§, 17a§, 30§, 40

Orimattilan kaupunki, opetuspalvelut, PL 44, 16301 Orimattila. Puh. 040-844 1750 (opetuspäällikkö)

4.1 Yhteistyö koulun terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö ja käytänteet terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Lakisääteinen tarkastus toteutetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti

Opiskeluympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys oppilaan ja opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Tarkastus on lakisääteinen

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset **kolmen vuoden välein** (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti. Terveysuojelulaki 763/1994 velvoittaa tarkastamaan kaikki kokoontumistilat ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki huolehtimaan myös esiopetuksen ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista.

[Lainsäädäntö ja muut velvoitteet](#)

Tässä tekstissä käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti termiä oppilaitos tarkoittamaan kaikkia kouluja ja oppilaitoksia.

Tarkastus tehdään monialaisena yhteistyönä

Oppilaitosten terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Se on useiden eri viranomaisten vastuulla.

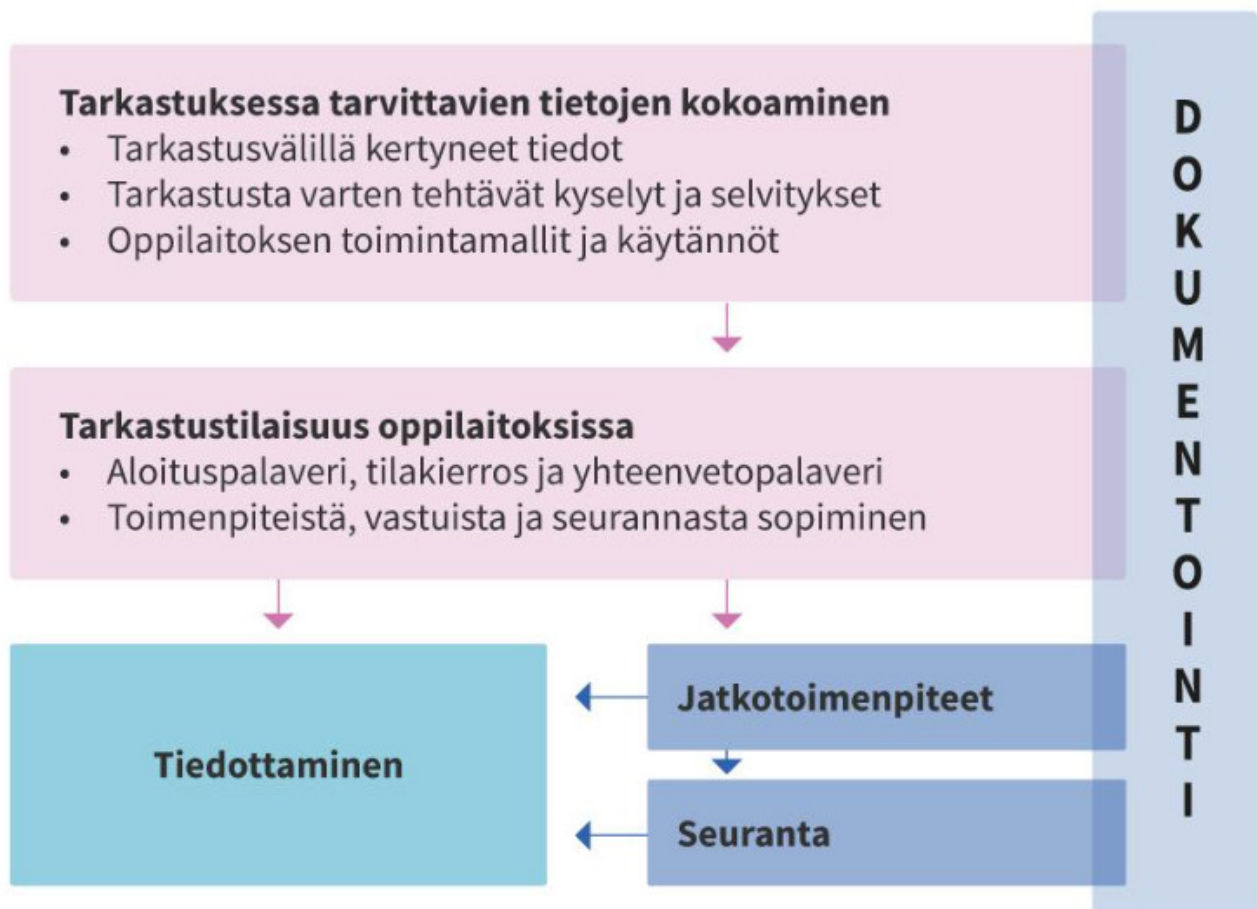
Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista.

- **Esi- ja perusopetuksessa** sekä **lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa** hyödynnetään opiskeluhooltoon luotuja monialaisia rakenteita.
- **Korkeakouluissa** tarkastustoiminnasta sovitaan oppilaitoksen johdon, opiskeluterveydenhuollon vastaavan viranomaisen ja oppilaitoksen sijaintikunnan terveydensuojeluviranomaisen kesken.

Tarkastuksen toteuttaminen

Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus on kokonaisuus, joka muodostuu useista peräkkäisistä vaiheista.

Tarkastuksen toteuttaminen



Tarkastuksen vaiheet (Hietanen-Peltola, M. & Korpilahti, U. (toim.) 2015)

Eri toimijoiden roolit

Eri toimijoiden roolit

On tärkeää, että kukin toimija tuntee tehtävänsä ja roolinsa ympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin seurannassa ja edistämässä.

Päiväkodin johtaja / rehtori

- vastaa opiskelun ja koulunkäynnin järjestelyistä sekä opiskelu- ja työympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Neuvola- koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

- huolehtii tarkastusten ja seurannan säännöllisestä toteutumisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa osana oppilaitoksen opiskeluhuoltoa tai hyvinvointityötä
- tuo tarkastukseen tietoa oppilaiden ja opiskelijoiden terveydestä sekä yhteisön hyvinvoinnin ja ympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden tilanteesta

Terveydensuojelu

- arvioi ja valvoo oppilaitosten olosuhteita, toimintaa ja tilojen kuntoa sekä terveysriskejä
- antaa tarvittaessa määräyksiä terveyshaitan selvittämiseksi tai poistamiseksi

Työsuojelu

- välittää tarkastukseen työsuojelutarkastuksen palautteen työn ja työympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta

Työterveyshuolto

- välittää tarkastukseen työpaikkaselvityksessä saatua yleistä tietoa työympäristön olosuhteista ja henkilöstön hyvinvoinnista

Kiinteistön omistaja

- vastaa kiinteistön ja rakennusten ylläpidosta, hoidosta ja huollosta sekä puutteiden korjauksesta

Opettajalla, psykologeilla ja kuraattoreilla

- on tietoa terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia edistävästä ja vaarantavista tekijöistä sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tuen tarpeista

Oppilaat ja opiskelijat

- osallistuvat tarkastuksen toteuttamiseen sekä jatkotoimien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tarkastuksen toteuttaminen

1. Suunnittelu

Tarkastusta suunnitellessa sovitaan vähintään

- millä tavoin eri tahot ovat mukana tarkastuksen toteuttamisessa,
- kuka huolehtii yksityiskohtaisesta aikataulusta ja kutsuista kolmen vuoden välein,
- miten oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien osallisuus tarkastuksessa toteutetaan,
- minkälaisissa osissa oppilaitos tarkastetaan,
- ketkä toimivat eri yksiköiden vastuu- ja yhdyshenkilöinä ja
- miten asiasta tiedotetaan oppilaitoksessa.

2. Taustatiedon kokoaminen

Tarkastuksessa tarvitaan laajasti tietoa ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista. Tällaisia tietoja ovat tarkastusvälillä kertyneet tiedot, tarkastusta varten tehtyjen kyselyjen ja selvitysten tulokset sekä tiedot oppilaitoksen toimintamalleista ja käytännöistä. Tietoa kerätään eri toimijoilta ja lähteistä esimerkiksi kouluterveyskyselystä ja laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvedoista.

3. Tarkastustilaisuus oppilaitoksessa

Tarkastustilaisuus pitää sisällään aloituspalaverin, tilakierroksen sekä yhteenvetopalaverin. Aloituspalaverissa käydään läpi eri tahojen kokoamat taustatiedot ja suunnitellaan tilakierroksen reitti. Yhteenvetopalaverissa kootaan kaikki tiedot ja löydökset yhteen, arvioidaan ympäristöön ja yhteisöön liittyvät terveysriskit sekä sovitaan jatkotoimista ja niiden vastuutahoista.

Tarkastustilaisuuteen voivat osallistua kaikki yhteistyötahot. Erityisesti oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuus on tärkeää ja oppilaitoksissa tulee pohtia keinoja sen varmistamiseksi.

Ilman oppilaitoksen vastuuhenkilön (rehtorin), terveydensuojeluviranomaisen, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon sekä kiinteistön ylläpidosta vastaavan tahon edustusta tarkastustilaisuus jää

puutteelliseksi.

Huoltajien, henkilöstön, työterveyshuollon sekä työsuojelun osallistuminen tuo uusia näkökulmia ja tukee kokonaisuuden hahmottamista.

4. Jatkotoimet ja seuranta

Tarkastuksen jatkotoimille sovitaan vastuutahot ja aikataulut. Oppilaitoksen opiskeluhoolto- tai hyvinvointityöryhmän vastuulle kuuluvat erityisesti oppilaitosyhteisön hyvinvointiin liittyvät jatkotoimet.

Jatkotoimien etenemistä seurataan oppilaitoksissa vuosittain osana yhteisöllisen opiskeluhoollon seurantaa opiskeluhooltoryhmässä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto varmistavat seurannan toteuttamisen sovitun aikataulun mukaisesti.

5. Dokumentointi

Tarkastuksen ja seurannan tiedot, löydökset ja sovitut toimet dokumentoidaan tähän tarkoitukseen laadituille sähköisille lomakkeille. Ne kokoavat tarkastuksen sisällön yhteen oppilaitoksen näkökulmasta.

[Lomakkeet oppilaitoksen terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastamiseen ja seurantaan](#)

Dokumentit jaetaan kaikille toimijoille. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto huolehtii asiakirjojen arkistoinnista.

6. Tiedottaminen

Oppilaitoksen tarkastuksesta ja sen tuloksista tiedotetaan oppilaille, opiskelijoille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Yhteenvedon tarkastuksesta voi julkaista esimerkiksi oppilaitoksen verkkosivuilla. Myös suunnitelluista jatkotoimista, niiden aikatauluista sekä seurannasta tiedotetaan.

Tarkastuksen sisältöalueet

Tarkastus sisältää sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin että oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden arvioinnin. Siihen tarvitaan useiden eri ammattilaisten osaamista sekä opiskelijoiden että huoltajien näkemyksiä.

Tarkastuksen sisällöt ovat:

- Yhteisön hyvinvointi
- Psykososiaalinen hyvinvointi
- Opiskelun ja koulunkäynnin järjestäminen hyvinvointia tukevasti
- Ehkäisevä päihdetyö
- Liikunnallisuuden ja ergonomian edistäminen
- Terveellisten ruokailutottumusten edistäminen

Terveellisyys ja turvallisuus kiinteistössä

- Rakennus ja sisätilat
- Piha ja liikenne
- Esteettömyys

Turvallisuuden edistäminen

- Turvallisuuden edistäminen yhteisössä ja ympäristössä
- Tapaturmien ehkäisy
- Paloturvallisuus ja pelastautuminen

Opiskeluhoolto ympäristön terveellisyden, turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tukena

- Opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenteet
- Yhteisöllinen työ
- Opiskeluhuollon palvelut

5. Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskusteluista ja kurinpidosta



<https://peda.net/id/7c6b81460df>

Kasvatuskeskustelut

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt kasvatuskeskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Määrääjä

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Kirjaus ja tiedottaminen

Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.
(Perusopetuslaki 35 a §)

Jälki-istunnot

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.
(~Perusopetuslaki § 36)

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.
(Perusopetuslaki 36 §)

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Kirjallinen varoitus

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt varoitukseen Oppilaalle, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitovaroitus. (~Perusopetuslaki 36 §)

Päättäminen Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päätettäessä päättää myös koulun rehtori. (Perusopetuslaki 36 a §)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

Yleensä ennen kirjallista varoitusta on jo käytetty muita puuttumis- ja rangaistusmenettelyjä kuten kasvatustilaisuuksia tai jälki-istuntoa. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan kirjalliseen varoitukseen (tai jopa määräaikaiseen erottamiseen) vaikka jälki-istuntoa ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Tapauksesta riippuen selvitykseen voi sisältyä myös lastensuojeluviranomaisen kuuleminen.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Harkintaa tehdessään rehtori on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää kirjallisen varoituksen merkitys ja onko oletettavissa, että varoituksen antaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori kirjallisena päätöksensä, johon liitetään muutoksenhakuohjeet hallinto-oikeuteen. Päätös kirjataan Primus-oppilashallintojärjestelmään, josta tulostetaan kirjallinen päätös, joka lähetetään huoltajalle ja varmistetaan, että huoltaja on vastaanottanut päätöksen.

Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi.

Määräaikainen erottaminen

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24](#), [POL 36](#)

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Opetuksen epääminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

(Perusopetuslaki § 36)

Opetuksen epääminen ei ole juridisesti määräaikaista erottamista. Täsmällisemmät ohjeet epäämisestä on kirjattu opetussuunnitelmaan:

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/I5oekl/5kjkkk/vjhejapt>

Syyt erottamiseen Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikainen erottaminen on kurinpitorangaistus. (~Perusopetuslaki § 36)

Oppimissuunnitelma Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan. (~Perusopetuslaki § 36 a) **Päättäminen** Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Toimeenpano

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

(Perusopetuslaki § 36a)

Sosiaalihuollon edustus Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. (Perusopetuslaki § 36 a)

Tarvittava oppilashuolto Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty määräaikainen erottaminen, järjestetään tarvittava oppilashuolto. (Perusopetuslaki § 36 a)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

Yleensä ennen määräaikaista erottamista on jo käytetty muita puuttumis-, rangaistus- ja kurinpitomenettelyjä kuten kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa sekä kirjallista varoitusta. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan määräaikaiseen erottamiseen vaikka muuta rangaistusta ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.

Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen päätöksen tekemistä on asiasta tehtävä ilmoitus sosiaaliviranomaiselle, joka ilmoituksen saatuaan arvioi, onko tapaus sellainen, että sen edustajan on tarpeen olla mukana asian käsittelyssä (mukana huoltajan kuulemisessa tai Sivistysjaoston kokouksessa). Päätöksenteossa on varmistettava, että päätöksentekoon osallistuu kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustaja.

Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Harkintaa tehdessään rehtori on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää määräaikaisen erottamisen merkitys ja onko oletettavissa, että määräaikainen erottaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)

Oppilas voidaan erottaa monijäsenisen toimielimen päätöksellä enintään kolmeksi kuukaudeksi. Orimattilassa toimielin on Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nimeämä Sivistysjaosto. Rehtori valmistelee esityksen erottamisesta Sivistysjaostolle.

Rehtori kirjaa esitykseen:

o yksilöity teko ja mahdollinen aiempi kurinpitohistoria

o selvitys oppilaan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja oppilaan näkemykset)

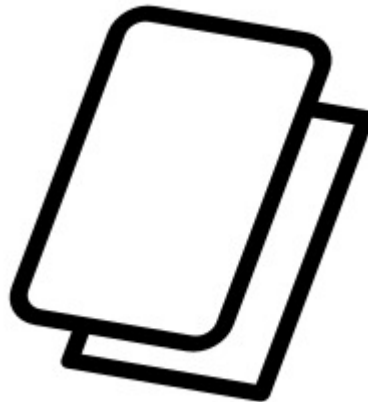
o selvitys huoltajan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja huoltajan näkemykset TAI vähintään ajankohta ja tapa, miten kuulemiselle on annettu tosiasiallinen mahdollisuus)

o selvitys sosiaalitoimen kanssa tehdystä yhteistyöstä

o esitys erottamisen pituudesta ja ajankohdasta sekä siitä, tulisiko erottaminen panna toimeen ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä

Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi. Erottaminen voidaan panna toimeen vasta lainvoimaisena. Sivistysjaosto tekee päätöksen myös toimeenpanosta, koska perusopetuslaki mahdollistaa erottamisen toimeenpanon välittömästi ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä.

Koulupäivän epääminen



Päätöksenteko kurinpitotilanteissa

Päätöksenteko esi- ja perusopetuksen kurinpitotilanteissa

23.11.2022 9.00 – 12.00
Lakimies, Minna Antila



KUNTA

5.1 Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun oppilaana käyttäydyn asiallisesti, suoritan tehtäväni tunnollisesti, käsittelen huolellisesti yhteistä omaisuutta sekä noudatan tämän toimintasäännön määrittelemiä asioita kouluaikana.

- Kunnioitan toisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja: tupakointi sekä päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- En tuo kouluun teräaseita eikä muita vaarallisia esineitä tai aineita.

Yleiset käytöstavat:

- Tervehdin reippaasti kouluun tullessani koulun aikuisia.

- Kun luokkaani saapuu vierailijoita tai rehtori, nousen ylös tervehtimään.
- Kouluaikaani on lukujärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
- Saavun kouluun ja oppitunneille ajoissa, aikaisintaan 15 min ennen koulupäiväni alkua.
- Poistun koulualueelta koulupäiväni päätyttyä.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Noudatan koulumatkalla ja koulun retkillä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Pidän ympäristön siistinä.
- Jos otan puhelimen kouluun, jätän sen reppuun äänettömälle tai suljettuna.
- Jätän arvoesineet ja rahat kotiin ellei niistä ole erikseen muuta sovittu.
- Koulunkäyntiä ja oppituntia häiritsevät esineet otetaan haltuun ja haltuun otetun esineen voi noutaa opettajalta koulupäivän päätyttyä.

Oppitunnit:

- Tulen ajoissa tunnille kirjat ja työvälineet mukani.
- Käyttäydyn opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Välitunnit:

- Menen välitunnille heti oppitunnin päätyttyä.
- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Palautan välituntivälineet sisälle.
- Noudatan välituntisin koulun järjestyssääntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

Kouluruokailu:

- Ruokailussa käyttäydyn rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulusta poissaolo:

- Huoltaja pyytää aina etukäteen luvan opettajalta, rehtorilta tai terveydenhoitajalta, mikäli tieto oppilaan poissaolosta on etukäteen.
- Poissaolojen ajalta tulee selvittää koulutehtävät ja tehdä ne.
- Mikäli oppilas poistuu oppitunnilta tai koulun alueelta luvattomasti, määrätään oppilaalle koulun kurinpitotoimi.

Muuta:

- Liikun koulun sisällä rauhallisesti kävellen.
- Koulupäivästäni tulee miellyttävä ja turvallinen, kun noudatan koulun sääntöjä.
- Järjestyssäännöt on laadittu opettaja- ja oppilaskunnan sekä vanhempien yhteistyönä.

Myllylän koulun pelisääntöjä sujuvaan arkeen

Pelisääntöjä laaditaan/päivitetään lukuvuoden aikana yhteistyössä henkilökunnan ja oppilaskunnan kanssa.

Päivitys 28.8.2024:

- 1) Purkan syönti on kielletty.
- 2) Hämis-keinussa saa keinua 1-3 kerrallaan ja vain istuen.
- 3) Välipala-välitunnilla jokainen siivoaa sotkunsä itse, pyyhkii pöydät ja kerää roskat. Oppilaskunta laatii ohjeet näkyville ruokalaan.