

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Sisällysluettelo

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppilashuoltosuunnitelma

- Oppilashuoltoryhmät

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

- Koulukohtaisen oppilashuoltotyön sisältö

- Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut Myllylän koulussa lv. 2021-2022

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminta Myllylän koulussa

- oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Myllylän koulussa

Koulumatkakuljetukset

- Koulumatkakuljetukset Orimattilassa

Kouluympäristön terveys ja turvallisuus

- Kouluympäristön terveys ja turvallisuus

Tupakkatuotteet, päihteet ja vaaralliset esineet

- Tupakkatuotteet, päihteet ja vaaralliset esineet

Välituntivalvonnat

- Välituntivalvonnat

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

- Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Myllylän koulussa

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

- Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Koulukuraattorin palvelut Myllylän koulussa

- Koulukuraattori

- Koulukuraattorin palvelut Myllylän koulussa

- Koulukuraattori Myllylän koulussa

Koulupsykologipalvelut Myllylän koulussa

- Koulupsykologi

- Koulupsykologille ohjautuminen

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

- Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Poissaolojen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

- Poissaolojen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Varautumissuunnitelma

- varautumissuunnitelma lv. 2021-2022

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

- Kolmiportaisen tuen järjestäminen Myllylän koulussa

- Kolmiportaisen tuen järjestäminen

- Perusopetuslaki / tehostettu ja erityinen tuki

Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

Erityisopetus

Erityisopetus

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt Myllylän koulussa

Kurinpito perusopetuslain mukaan

Nivelvaiheet

Nivelvaiheet

0.-1.-lk.

0.-1.-nivelvaihe

2.-3.-lk.

Nivelvaihe 2.-3.-lk.

6.-7.-lk.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Käyttäytymisen kriteerit

Käyttäytymisen kriteerit

Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpitotoimien käytöstä Myllylän koulussa

Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet Orimattilassa

Kasvatuskeskustelut

Jälki-istunnot

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Kurinpitotoimet ja turvaamiskeinot perusopetuksessa (luonnos)

Kurinpitotoimet ja turvaamiskeinot perusopetuksessa

Kasvatuskeskustelu

Siivousvelvoite

Oppilaan määrääminen poistumaan

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään

Jälki-istunto

Kirjallinen varoitus

Määräaikainen erottaminen

Turvaamistoimenpiteet

Esineiden tai aineiden haltuunotto

Tavaroiden tarkastaminen

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

 Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

 Kiusaamiseen puuttuminen Myllylän koulussa

 Verso-toiminta (luonnos)

Koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

 Myllylän koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Vakuutukset

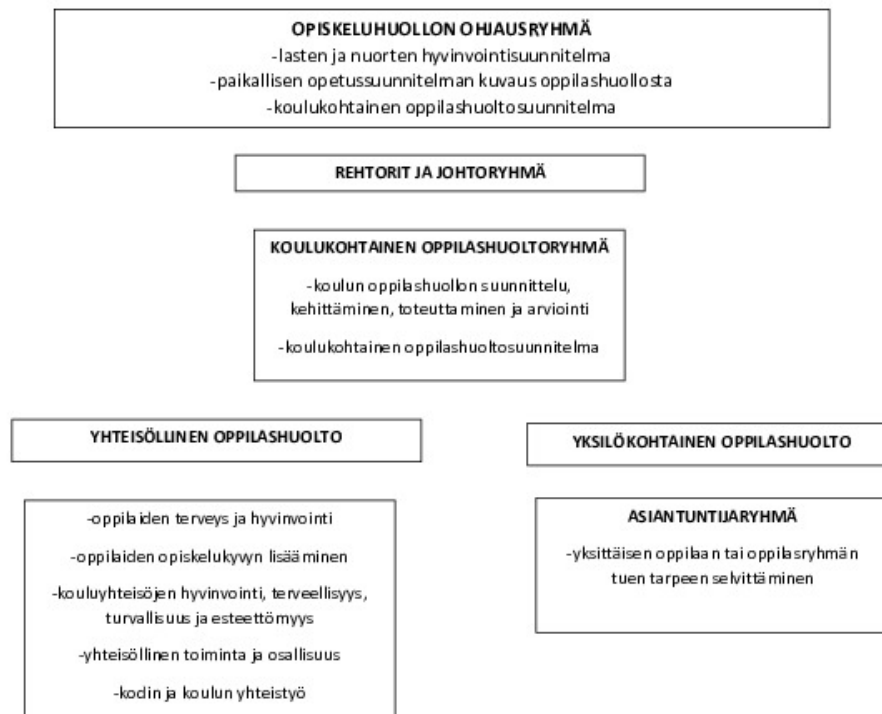
 Vakuutukset

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuoltoryhmät

Tekijä: Jarno Ovaska



Oppilashuollon kokonaistarve ja käytävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Koulukohtaisen oppilashuoltotyön sisältö

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

rehtori, ryhmän johtaja
laaja-alainen erityisopettaja
koulukuraattori
koulupsykologi
terveydenhoitaja
oppilaskunnan hallitus

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän suunnittelupalaveri on pidetty keskiviikkona 1.9.2021. Oppilaskunnan hallitus antaa järjestäytyttyään näkemyksen yhteisöllisyyden lisäämisestä koulussa.

Pyydetään oppilaskunnalta kommenttia siitä, millä konkreettisilla tavoilla yhteishenkeä voisi lisätä koulussamme.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän arviointipalaveri on aikataulutettu pidettäväksi 28.4.2021.

Tavoitteet lukuvuodelle 2021-2022:

1. Jokaisella oppilaalla syntyä tunne turvallisuudesta ja hyvästä luokkahengestä
2. Koko koulun yhteisöllisyyden ja ryhmäytymisen vahvistaminen monien muutosvuosien jälkeen.

Koulun alkaessa ensimmäiset kaksi viikkoa rakennetaan hyvää yhteishenkeä ja turvallista ryhmää. Luokan aikuiset suunnittelevat päivittäistä toimintaa niin, että se tukee luokan yhteishengen ja työrauhan kehittymistä. Luokan yhteisöllisyys rakentuu, kun luokan aikuiset luovat henkilökohtaisen suhteen lapsiin. Tätä jaksoa kutsumme Myllylän koulun kotipesän rakentamiseksi.

Jo puolentoista vuoden koronapoikkeusajasta johtuen turvallisuuden tunteen vahvistaminen ryhmän sisällä on erityisen tärkeää. Ryhmäyttäminen on keino luoda kaikille hyvä lähtökohta työskentelylle.

Ryhmäyttämisen tarkoituksena on tutustua ryhmän jäseniin paremmin niin, että kaikki tuntevat olonsa ryhmässä mukavaksi ja turvalliseksi. Ryhmäytyminen on edellytys kannustavan oppimisympäristön syntymiselle. Turvallisessa ryhmässä oppiminen mahdollistuu.

Hyvin ryhmäytynyt luokka edistää omaa oppimista ja ehkäisee syrjäytymistä. Luokan aikuiset vaikuttavat omalla esimerkillään ja läsnäolollaan luokan myönteiseen vuorovaikutukseen, tunteiden ilmaisuun ja toisten huomioon ottamiseen sekä kunnioittamiseen. Aikuiset ovat tärkeitä; aikuisen tunnetila peilautuu vahvasti lapsiin.

Koulun tunne- ja vuorovaikutusohjelmassa panostetaan ryhmäyttämiseen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoihin. Kaikilla luokilla on tunne- ja vuorovaikutustunti keskiviikkoisin läpi lukuvuoden. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on rytmittänyt ohjelman sisällön lukuvuodelle ja on mukana tuvu-tunneilla.

Luokan myönteinen ilmapiiri muodostuu mm. hyvästä luokkahengestä, myönteisistä sosiaalisista suhteista ja tehokkaista työskentelytavoista. Nämä ovat yhteydessä oppimistuloksiin, parempaan psyykkiseen hyvinvointiin ja vähäisempiin käytösongelmiin.

Tavoite on se, että oppilaat tuntevat toisensa paremmin. Alkusyksyn pari viikkoa on vain alkusykäys. Työtä tulee jatkaa koko lukuvuoden. Satsaus nyt, kantaa hedelmää tulevaisuudessa.

Ensimmäisen kahden viikon tavoitteet:

- tutustuminen
- turvallisuuden tunteen vahvistaminen
- luokan sääntöjen luominen
- positiivisten toimintatapojen vahvistaminen

Pitkin vuotta näiden materiaalien hyödyntäminen

- 1lk Fun Friends
- 2lk Kiva-koulu ja Turvataitokasvatus
- 3lk Huomaa Hyvä!
- 4lk Kiva-koulu
- 5lk Huomaa Hyvä!
- 6lk Friends

Lisäksi jokapäiväisessä arjessa mukana

- istumapaikkojen vaihdot
- erilaiset ryhmät/ryhmä- ja parityöt (aikuisen muodostamat tai "arpoen")

- luokan yhteiset projektit ja erityispäivät, myös teemapäivät esim. huomaa hyvä-hengessä
- vapaan leikin hyödyntäminen esim. luokan oma välkkä
- positiivinen palaute
- kannustetaan lapsia auttamaan toisiaan
- oppilaiden toiveiden kuuntelu ja toteuttaminen
- kuulumisten säännöllinen kysely
- luokkapiiri
- vastuun jakaminen lapsille esim. Järjestäjätoiminta
- yhteiset rauhoittumisen ja rentoutumisen hetket, kuten opettajan lukuhetki, rentoutukset, satuhieronnat

Kirjallisuutta/Vinkkejä

- Rovaniemen mallissa Hyvinvoinnin vuosikello <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=22f675c8-f199-48ee-94a4-80cc0d619be4>, löytyy tuntisuunnitelmat jokaiselle luokka-asteelle 10 tuntia.
- Taitava luokka-kortit (1-2lk), open opas, oppilaiden itsearviointilomake, luokalle annettava kunniakirja <https://goo.gl/PqSe92>, www.lti.fi
- Itsetuntoharjoituksia esi- ja alkukasvatusikäisille (kirja)
- Tunne-hetket, tehtäviä tunnetaitokasvatukseen (kirja)
- Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointiväline (kirja)
- Meidän koulu (kirja)
- Motivaatio ja oppiminen (kirja)
- Ryhmä liikkeelle (kirja)
- Itsetunto kohdalleen (kirja)
- Peppu irti penkistä (kirja)
- Digihiki (kirja)
- Hyvän mielen treenivihko; Vahvistamo (tulostettavissa)

Linkit

- www.muksuoppi.fi
- <https://mieli.fi/fi/mielenterveys/itsetuntemus/tunnetaidot/tunnetaitojen-perusteet>
- www.mieli.fi/fi/materiaalit
- https://www.mielenterveystalo.fi/lapset/ammattilaisille/hairiot/Documents/Ohjeita_lasten_ja_nuorten_sosiaalisten_vuorovaikutustaitojen_tukemiseksi.pdf
- <https://www.mll.fi/ammattilaisille/kouluille-ja-oppilaitoksille/ryhmayttaminen/>
- <http://www.kivakoulu.fi/>
- <https://www.oph.fi/fi/oppimateriaali/tunteesta-tunteeseen-ohjaajan-opas/3-tunnetaitoja-oppimisharjoittelemalla>
- <https://ameo.fi/wp-content/uploads/2018/02/Ryhmayttamisopas.pdf>
- http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio_verkko.pdf
-

YHTEISÖLLISYYDEN KOHDENTAMISTA LUKUVUODELLE 2021-2022

- > tarpeiden kartoitus luokittain ja toiminnan ennakointi --> yhteisöllinen oppilashuolto
- > toteutus kohdennetaan enemmän opettajan näkemien tarpeiden mukaan
- > panostetaan siihen, että yhteisöllisyys koetaan voimavaraksi, luokan ytimeksi
- > painotus kohtaamiselle ja kontakteille

- > luokassa oleminen koetaan turvalliseksi
- > lukuvuoden aloituksessa rakennetaan turvallinen kotipesä opettaja-lapsi-lapset--> ryhmä
- > kahden viikon rakennusurakka lukuvuoden alussa --> tehdään luokan "peruskorjausurakka" suunnitellusti
- > kun kaikki oppilaat tuntevat toisensa, hyvät lähtökohdat turvalliseen ja mieleiseen ryhmään ovat olemassa
- > oppilashuoltoryhmän työ tehdään näkyvämmäksi oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle
- esim. luokkiin jalkautuminen luokan yhteisistä tavoitteista (kyselyn tuloksista keskustelu yhdessä ja tavoitteiden laatiminen)
- > luokka-astetiimitoiminta
- > luokan ja henkilöstön työhyvinvoinnin kartoitus tiimeittäin

TOTEUTUMA JA ARVIOINTI LV.2021-2022

Arviointipalaveri pidetään 13.4.2022.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut Myllylän koulussa lv. 2021-2022

Koulukuraattori Katri Engström tiistaisin Wanhalla Amiksella ja keskiviikkoisin Myllylän koululla.

Koulupsykologi Sinikka Ekonen on koululla kutsuttaessa. Koulupsykologille ohjautuminen on kuvattu oheisessa liitetiedostossa.

Terveydenhoitaja Susa Nikula on koululla maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin.

Orimattilan hammashoitola

Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä

Suun terveydenhuolto

Eteläinen alue

Terveystie 1

16300 ORIMATTILA

03 819 4280

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminta Myllylän koulussa

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminta

Syyslukukaudella kaikki luokat käyvät yhteisöllisen oppilashuollon palaverissa alla olevan suunnitelman mukaan. Palaverissa käydään läpi opettajan kanssa luokan ryhädynamiikkaa ja yhteishenkeä oppilashuoltoryhmän tavoitteiden osalta. Oppilaat valitsevat keskuudestaan kaksi osallistujaa palaveriin.

Lukuvuoden aikana luokassa esiin nousseisiin asioihin palataan ja luokan tilannetta seurataan. Luokka ja

huoltajat tiedotetaan tuloksista.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu suunnitellun aikataulun mukaisesti. Jokainen luokka käsitellään sovittuna ajankohtana.

1. Laaja-alainen erityisopettaja / luokanopettaja tekee oppilaille ja huoltajille etukäteen kyselyn; miten meillä menee. Kysely tehdään anonyymisti. Kyselyssä kysytään asioita monesta eri näkökulmasta luokan / koulun toimintaan ja yhteishenkeen liittyen.
2. Laaja-alainen erityisopettaja tekee kyselystä luokkakohtaisen koonnin.
3. Luokanopettaja valmistautuu etukäteen täyttämällä kaavakkeen, jossa hän miettii luokkansa tilannetta/toimintaa useasta eri näkökulmasta. Luokassa toimiva koulunkäyntiavustaja täyttää kyselylomakkeen, jonka toimittaa yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle.
4. Näiden toimien pohjalta yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä mietitään yhdessä, kuinka luokalla menee, tarvitseeko luokka jotain uudenlaisia toimintatapoja fyysiseen oppimisympäristöön, pedagogisiin ratkaisuihin tai ryhmädynamiikkaan liittyen.
5. Oppilaat ja huoltajat tiedotetaan tuloksista.
6. Keväällä jokainen luokka käydään läpi checkpoint-seuranta.
7. Keväällä arvioidaan, onko toimenpiteillä ollut vaikutusta ja onko tarvetta lisätoimenpiteisiin.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän aikataulu lv. 2021-2022 klo 8.30-10.30.

22.9.2021 2A ja 2B
6.10. 2021 1A ja 1B
13.10. 2021 3A ja 3B
20.10. 2021 5A ja 5B
3.11. 2021 4A ja 4B
10.11. 2021 E-luokka ja 6A
17.11.2021 6B

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän checkpoint-seurannat kevätlukukaudella klo 8.30 - 9.30.

19.1.2022 2A ja 2B
26.1. 2022 1A ja 1B
2.2. 2022 3A ja 3B
9.2. 2022 5A ja 5B
16.2. 2022 4A ja 4B
23.2. 2022 E-luokka ja 6A
9.3. 2022 6B

oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Myllylän koulussa

oppilashuollon yhteisölliset toiminnot Myllylän koulussa lv.2021-2022

yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta
tunne- ja vuorovaikutustaitotunnit
yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
vanhempainillat (etävanhempainillat)
tapakasvatusviikot
yhteiset oppimistilanteet ja tapahtumat: monialainen oppimiskokonaisuus
Erasmus-toiminta
vanhempainyhdistystoiminta
KiVa-kouluohjelma
Friends-ohjelma
Huomaa hyvä-ohjelma
kouluyhteisön hyvinvointityö / hyvinvointivastaavat
kuljetusoppilaiden valvonta
oppilaskuntatoiminta
kummioppilastoiminta
koulujen kerhotoiminta

Koulumatkakuljetukset

Koulumatkakuljetukset Orimattilassa

[Linkki Orimattilan koulumatkakuljetusten sivustoon](#)

Kouluympäristön terveys ja turvallisuus

Kouluympäristön terveys ja turvallisuus

Rehtori huolehtii koulurakennuksesta informoimalla tilakeskusta huomatuista korjaus- ja huoltotarpeista. Korjaus- ja huoltotoimenpiteissä käytetään pääasiassa sähköistä vikailmoituskanavaa. Vararehtorin tehtävänä on seurata kiinteistön ja piha-alueiden kunnostus- ja korjaustarpeita, ja toimittaa niistä tiedot rehtorille toimenpiteiden tilaamiseksi.

Koko koulun henkilöstöllä on velvollisuus huolehtia opetustilojen ja välineiden kunnosta niin, että turvallisuus huomioidaan ja se toteutuu aina ensisijaisesti koulun toiminnassa. Havaitut epäkohdat tulee heti ilmoittaa rehtorille.

Välituntivalvonnoista on olemassa sovitut käytänteet ja välituntivalvontalistat. Välituntia valvovat opettajat sekä koulunkäyntiavustajat toimivat yhteistyössä. Välitunnilla valvontavastuu kuuluu luokanopettajalle ja koulunkäyntiavustaja toimii opettajan apuvalvojana.

Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan Orimattilan kaupungin turvallisuussuunnitelman mukaisesti.

Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Tarkastuspöytäkirjat (palo- ja terveystarkastus) arkistoidaan ja niissä ilmoitetut epäkohdat tiedotetaan esimiehelle (STJ) ja tilakeskukselle.

Pelastussuunnitelma päivitetään aina lukuvuoden alussa ja pelastussuunnitelman toimenpiteitä (poistumisharjoitukset) järjestetään säännöllisesti. Harjoitukset ilmoitetaan pelastuslaitokselle ja harjoituksista pidetään kirjaa. Harjoitukset taltioidaan koulun turvallisuuskansioon.

Vaarallisissa ja erityistä huomiota vaativissa oppiaineissa (käsityö, fysiikka, kemia) toimitaan erillisten ohjeiden mukaisesti (turvallisuussuunnitelma).

Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat. Näistä on kirjattu erikseen koulukuljetussivustoon, oppimisympäristöön ja turvallisuussuunnitelmaan. Rehtori velvoittaa henkilöstön tutustumaan em. suunnitelmiin.

Tupakkatuotteet, päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteet, päihteet ja vaaralliset esineet

Koulussa on yhteisesti laaditut järjestyssäännöt, joissa todetaan oppilaan oikeuksista ja velvollisuuksista. Perusopetuslain mukaisesti rehtorilla on oikeus tarkastaa ja ottaa haltuun sellaisia esineitä tai aineita, joiden hallussapitoa oppilaalla ei ole ikänsä tai järjestyslain puolesta. Tapauksista ilmoitetaan aina huoltajalle. Haltuunotettu esine tai aine luovutetaan/hävitetään ohjeen mukaisesti. Asia kirjataan Wilmaan.

[linkki perusopetuslakiin](#)

Välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat järjestetään lukuvuoden suunnittelupäivillä tehdyn valvontalistan mukaan. Lista löytyy opettajanhuoneen seinältä ja luokista.

Ulkona on aina vähintään kaksi välituntivalvojaa. Välitunnin valvontavastuu kuuluu luokanopettajalle ja koulunkäyntiavustaja toimii apuvalvojana välitunneilla.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Myllylän koulussa

[Linkki yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen Orimattilassa](#)

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Tavoite

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveystarkastukset

Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat

kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain. Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain. 1.- 5.- ja 8.-luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Tähän tarkastukseen osallistuu myös terveydenhoitaja. 2.- ja 4.-luokkien oppilaille tehdään ryhmäterveystarkastukset. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Rokotussuoja

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa.

Oppilaan sairastuminen

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu.

Oppilaan tapaturma

Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Koulukuraattorin palvelut Myllylän koulussa

Koulukuraattori

Koulukuraattori tavoitettavissa:

- Koulukuraattori on paikalla pääsääntöisesti Wanhalla amiksella tiistaisin ja Myllylän koululla keskiviikkoisin.
- **Koulukuraattori Katri Engström**
- **Puh. 044 781 3876**
- **Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.**



Koulukuraattorin palvelut Myllylän koulussa

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen esiopetuksessa ja koulussa. Kuraattoripalveluilla tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kuraattori työskentelee koulun ja esiopetuksen oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana koulu yhteisön arkea. Kuraattori tukee oppilaita hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä.

Kuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

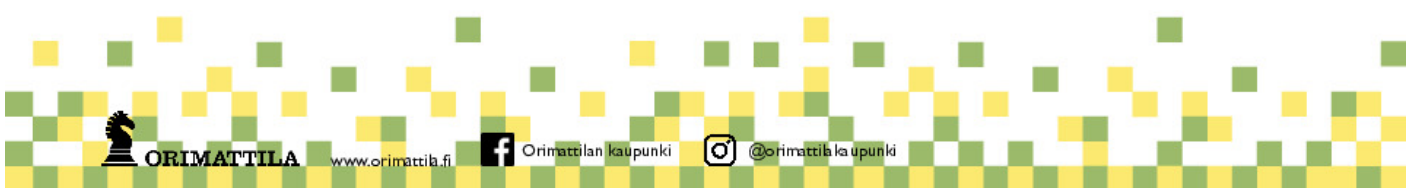
Kuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista. Kuraattorin työssä keskeistä on oppilaan ja perheen tarpeista lähtevä neuvonta ja ohjaus.

Koulukuraattori Myllylän koulussa



Orimattilan kaupunki Sivistys- ja hyvinvointitoimiala Opetuspalvelut

Koulukuraattori



Koulupsykologipalvelut Myllylän koulussa

Koulupsykologi

Sinikka Ekonen
sinikka.ekonen@orimattila.fi
040 522 7538

Koulupsykologille ohjautuminen



Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

[Linkki Orimattilan OPS:n ohjeistukseen](#)

Poissaolojen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Poissaolojen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Tekijä: [Jarno Ovaska](#)

OHJE POISSAOLIHIN PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2018

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia.

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika, opettajan tulee ottaa asia puheeksi. Opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Jatkossa opettaja seuraa oppilaan poissaoloja tehostetusti. Kotiin on oltava yhteydessä aina heti kun huoli herää. Uusi yhteydenotto tapahtuu viimeistään, kun oppilas on ollut lukukauden aikana poissa noin kolmen viikon tuntimäärää vastaavan ajan.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

o ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojan lisäksi sairauspoissaolosta viivytystä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika.
- o informoi ennakkoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Aineenopettaja:

- o merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on toistuvista poissaoloista yhteydessä luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa

Oppilas:

- o sopii kotiinlähdöstä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän

Varautumissuunnitelma

varautumissuunnitelma lv. 2021-2022

KOULUKOHTAINEN VARAUTUMISSUUNNITELMA LV.2021-2022

OPH:n ohjeistus 8/2020

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamista voin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan opetuksen järjestäjän vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2021 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saatavuus varmistetaan.
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään lukuvuoden alussa tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytännöistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista.

Suunnitelmaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutusta ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuajojen järjestämisessä.
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokouksia tulee edelleen väliä ja hyödyntää yhteydenpidossa etäyhteyksiä.



Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen Myllylän koulussa

Yleinen tuki

Kaikki oppilaat kuuluvat yleisen tuen piiriin.

Mikäli luokanopettajalla herää huoli oppilaan oppimisesta, toimitaan seuraavasti:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Tilanteen avaaminen ja neuvottelu huoltajan kanssa.
2. Luokanopettaja miettii tuen tarvetta ja konsultoi laaja-alaista erityisopettajaa.
3. Yhteistyössä huoltajan ja laaja-alaisen erityisopettajan kanssa mietitään tarvittavat tukitoimet.
4. Tehdään **mahdollisesti** oppimissuunnitelma oppilaalle kaikkien em. yhteistyönä. Luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja kirjaavat oppimissuunnitelman Wilmaan.
5. Oppimissuunnitelmaan kirjataan mahdollisimman tarkasti tarvittavat tukitoimet.
6. Oppimissuunnitelmaan kirjatut toimet otetaan käyttöön ja niiden toimivuutta arvioidaan.

Tehostettu tuki

Mikäli huoli oppimisesta herää tai jatkuu yleisen tuen tukitoimista huolimatta, oppilaalle tehdään pedagoginen arvio. Siinä arvioidaan lisääntyneen tuen tarvetta ja lisätukitoimia. Tehostetun tuen aloittamispäätöksen jälkeen oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta yhteistyössä tarvittavien tahojen kanssa.

Jos oppilaalle on tehty yleisen tuen vaiheessa oppimissuunnitelma, tehdään sen pohjalta pedagoginen arvio yhteistyössä tarvittavien tahojen kanssa. Mikäli päädytään tehostettuun tukeen, tehdään uusi oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta tehostettua tukea varten.

Toimitaan seuraavasti:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kertoo tilanteesta. Sovitaan, kuinka luokanopettaja jatkaa tuen tarpeen selvittelyä.
2. Luokanopettaja miettii tuen tarvetta ja konsultoi laaja-alaista erityisopettajaa ja muita oppilasta opettavia tai tukevia henkilöitä.
3. Luokanopettaja laatii yhteistyössä huoltajan, asiaa koskevien opettajien ja oppilashuollon henkilöiden kanssa pedagogisen arvion.
4. Kun pedagoginen arvio on allekirjoitettu sen laatimiseen osallistuneiden tahojen kanssa, se viedään koulun pedagogisen tiimin palaveriin erikseen sovittuna ajankohtana.
5. Pedagogisessa tiimissä sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta ja toimenpiteistä.
6. Luokanopettaja laatii yhteistyössä em. tahojen kanssa oppilaan oppimissuunnitelman mahdollisimman tarkoin kirjauksin, tulostaa sen ja hankkii tarvittavat allekirjoitukset
7. Oppimissuunnitelma otetaan käyttöön ja allekirjoitettu paperiversio arkistoidaan koulun oppilashuoltokansioon.
8. Lukuvuoden aikana oppimissuunnitelman toteutumista ja tarvittavien tukitoimien riittävyttä arvioidaan päivittämällä oppimissuunnitelmat yhteistyössä huoltajien kanssa kevätlukukaudella.

Erityinen tuki

Oppilaan siirtäminen erityiseen tukeen vaatii viranhaltijapäätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä. Päätöksen tekee Orimattilassa opetuspäällikkö. Toiminta ennen päätöksen tekemistä:

1. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kertoo oppilaan tilanteesta ja edelleen jatkuvista haasteista.
2. Luokanopettaja laatii pedagogisen selvityksen oppimissuunnitelman toteutumiseen ja mahdollisesti saatuihin lausuntoihin pohjautuen.
3. Opettaja vie asian pedagogiseen tiimiin, jossa harkitaan mahdollisuutta lisätukitoimiin ja mahdollisiin asiantuntijalausuntoihin.
4. Pedagogisen selvityksen pohjalta harkitaan oppilaan siirtämistä erityiseen tukeen yhteistyössä huoltajan

kanssa pedagogisessa tiimissä.

5. Mikäli pedagogisessa tiimissä päädytään oppilaan siirtämiseen erityiseen tukeen, luokanopettaja tulostaa pedagogisen selvityksen, ja hankkii tarvittavat allekirjoitukset.
6. Allekirjoitettu pedagoginen selvitys lähetetään opetuspäällikölle.
7. Opetuspäällikkö tekee päätöksen oppilaan mahdollisesta siirtämisestä erityisoppilaaksi.
8. Luokanopettaja, oppilashuollon henkilöt, oppilas ja huoltaja laativat HOJKS:n.
9. Tulostettu paperiversio allekirjoitetaan ja arkistoidaan kouluun.
10. HOJKS:iin kirjatut tukitoimet aloitetaan.
11. HOJKS:n toteutumista seurataan ja arvioidaan lukuvuoden aikana ja sen päättyessä (marras- ja toukokuussa).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa *pedagogista selvitystä*. *Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.*

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja rehtorin allekirjoituksin
 2. mahdolliset asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

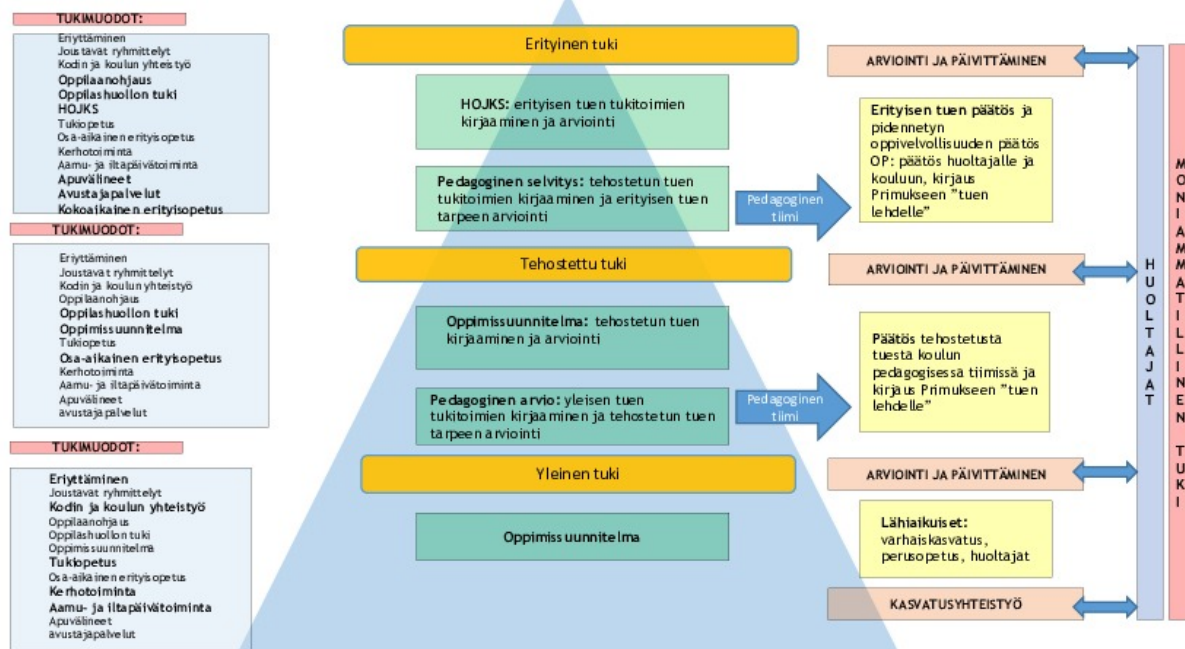
Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Tekijä: [Jarno Ovaska](#)

Kasvun ja oppimisen tuki Orimattilan perusopetuksessa 1.8.2016



Perusopetuslaki / tehostettu ja erityinen tuki

16 a § (24.6.2010/642) Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä. Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arviointiin perustuen moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. (30.12.2013/1288)

17 § (24.6.2010/642) Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta tämän lain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa. Tässä momentissa tarkoitettua oppilaan opetuksessa voidaan poiketa 11 §:stä sen mukaan kuin 14 §:n nojalla säädetään tai määrätään.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä muut 31 §:ssä tarkoitettut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään sekä hankittava oppilaan

opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (*pedagoginen selvitys*). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä. (30.12.2013/1288)

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten. Edellä tarkoitettussa tilanteessa erityisen tuen päätöstä tarkistetaan siten kuin 2 momentissa säädetään.

Jos muu opetuksen järjestäjä kuin kunta ei järjestä 1 momentissa tarkoitettua tukea, päätöksen oppilaalle järjestettävästä erityisestä tuesta tekee opetuksen järjestäjän esityksestä oppilaan asuinkunta.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

17 a § (24.6.2010/642) Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Suunnitelmasta on käytävä ilmi oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa, oppilaan tarpeiden mukaiseksi. Suunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Myllylän koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

- rehtori
- laaja-alainen erityisopettaja
- luokanopettaja(t)
- erityisluokanopettaja
- Huoltajaa tiedotetaan etukäteen tiimin kokoontumisesta silloin, kun pedagogisessa tiimissä käsitellään hänen lapsen oppimiseen liittyvää asiaa. Huoltajalla on oikeus tulla mukaan oppilastaan koskevaan pedagogisen tiimin palaveriin.

Lisäksi **tarpeen mukaan** pedagogiseen tiimiin kutsutaan

- koulupsykologi
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja

Pedagogiselle tiimille on tehty kalenterivaraus parillisten viikkojen maanantaille klo 14-15. Luokanopettaja ilmoittaa pedagogisen tiimin tarpeesta laaja-alaiselle erityisopettajalle.

Lukuvuonna 2020-2021 pedagoginen tiimi käsitteli 20 oppilaan pedagogiseen tukeen liittyviä asioita.

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

Pedagogisen tiimin toiminta

Kullakin koululla suunnitellaan tuen toimintatavat. Opetus ja tuki toteutetaan joustavin opetusjärjestelyin ja oppilaita joustavasti ryhmitellen. Lukuvuoden aikana koululla tehdään joustavasti muutoksia, mikäli opetusryhmän tai yksittäisen oppilaan tuen suunnittelu ja toteutus sen vaatii. Jokaisella koululla toimii pedagoginen tiimi, jota johtaa rehtori. Rehtori toimii tiimin puheenjohtajana ja koollekutsujana. Tiimiin kuuluu pysyvinä jäseninä luokanopettaja tai -valvoja edustus, laaja-alainen erityisopettaja sekä erityisluokanopettajaedustus, mikäli koulussa on järjestetty erityisen tuen pienryhmäopetusta ja yläkoulussa/yhtenäiskoulussa opinto-ohjaaja. Tiimin koko voi vaihdella koulun koko ja koordinoinnin/kehittämisen tarve huomioiden.

Pedagoginen tiimi seuraa tukimuotojen toteutumista ja kohdentamista säännöllisesti lukuvuoden aikana koulun tasolla. Pedagoginen tiimi kehittää koulun käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaille. Pedagoginen tiimi tukee samanaikaisopetuksen ja tiimiopettajuuden toteuttamista ja antaa konsultaatiota opettajille mahdollisten aikaisempaa paremmin sopivien pedagogisten ratkaisujen toteuttamiseksi opetusryhmälle tai oppilaalle. Koulussa toteutettavan tuen seuranta ja tuen joustava toteuttaminen edellyttää monialaista yhteistyötä yhteisöllisen oppilashuoltotyön kanssa sekä vuoropuhelua pedagogisen tiimin ja koulun johtotiimin välillä. Mikäli yksittäisen oppilaan kohdalla opetusjärjestelyissä tarvitaan joustavia muutoksia, kokeillaan niitä joustavasti koulussa lukuvuoden aikana. Opettaja ja pedagoginen tiimi suunnittelevat yhdessä muutokset. Mikäli oppilaan opetusjärjestelyissä, kaikesta tuen järjestämisestä ja muuttamisesta huolimatta, tarvitaan opetusryhmän tai koulun vaihdosta, tapahtuu oppilaan opinpolun suunnittelu koulun pedagogisen tiimin kautta. Suunnittelussa toteutetaan yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Rehtori johtaa koululla opetuksen ja tuen järjestämisen suunnitelmallista kehittämistä. Kehittämissuunnitelma ja pedagogisen tiimin jäsenet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Huoltajien tulee huolehtia lapsen / nuoren kasvatuksesta, riittävästä levosta ja tarpeen vaatiessa tukea häntä koulutöiden tekemisessä.

Erityisopetus

Erityisopetus

Myllylän koulussa oppimisen tuki järjestetään kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Koulussa on tarjolla laaja-alaista erityisopetusta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille ja luokkamuotoista erityisopetusta 4. ja 6. -luokkalaisille.

Lisäksi lukuvuosittain oppilaskohtaisesti alkuopetuksessa arvioidaan mahdollisuutta Venny-tukiopetukselle (Visuaalisten hahmotusvaikeuksien kuntoutus) ja puheopetukselle. Tuen järjestämisessä voidaan ottaa huomioon myös tuen tarve läksyjen teossa läksyparkissa.

Laaja-alainen erityisopetus toimii joustavana osana eri luokkien arkea ja tarjoaa osa-aikaista erityisopetusta tukea tarvitseville. Laaja-alainen erityisopettaja huolehtii luki- ja matemaattisista testauksista sekä puheseuloista. Venny-kartoitukset tehdään vuosittain 1.-luokkalaisille.

Myllylän koulun erityisluokka on profiililtaan yhdysluokka, jossa opiskelee pääsääntöisesti oppilaita luokilta 4 ja 6. Erityisluokkalaisten opetuksen järjestämisen lisäksi erityisluokan toimintaan voi kuulua myös samanaikais-

sekä pienryhmäopetusta, joka on suunnattu pääsääntöisesti tehostetun ja erityisen tuen oppilaille, jotka opiskelevat yleisopetuksen luokissa. Erityisluokan oppilaat integroituvat muun koulun toimintaan kotiluokkaperiaatteella.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt Myllylän koulussa

Myllylän koulun oppilaana käyttäydyt asiallisesti, suoritan tehtäväni tunnollisesti, käsittelen huolellisesti yhteistä omaisuutta sekä noudatan tämän toimintasäännön määrittelemiä asioita kouluaikana.

- Kunnioitan toisen ihmisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja; tupakointi sekä päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- En tuo kouluun teräaseita enkä muita vaarallisia esineitä tai aineita.

Yleiset käytöstavat

- Tervehdin reippaasti kouluun tullessani koulun aikuisia.
- Kun luokkaani saapuu vierailijoita tai rehtori, nousen ylös tervehtimään.
- Kouluaikaani on lukujärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
- Saavun kouluun ja oppitunneille ajoissa aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäiväni alkua.
- Poistun koulualueelta välittömästi koulupäiväni päätyttyä.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Noudatan koulumatkalla ja koulun retkillä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Pidän ympäristön siistinä.
- Jos otan puhelimen kouluun, jätän sen reppuun äänettömälle tai suljettuna.
- Jätän arvoesineet ja rahat kotiin ellei niistä ole erikseen muuta sovittu.
- Koulunkäyntiä ja oppituntia häiritsevät esineet otetaan haltuun ja haltuun otetun esineen voi noutaa opettajalta koulupäivän päätyttyä.

Oppitunnit

- Tulen ajoissa tunnille kirjat ja työvälineet mukana.
- Käyttäydyt opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Välitunnit

- Menen välitunnille heti oppitunnin päätyttyä
- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Palautan välituntivälineet sisälle.
- Noudatan välituntisin koulun järjestyssääntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

Kouluruokailu

- Ruokailussa käyttäydyt rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulusta poissaolo

- Huoltaja pyytää aina etukäteen luvan opettajalta, rehtorilta tai terveydenhoitajalta, mikäli tieto oppilaan poissaolosta on etukäteen.
- poissaolojen ajalta tulee selvittää koulutehtävät ja tehdä ne.
- mikäli oppilas poistuu oppitunnilta tai koulun alueelta luvottomasti, määrätään oppilaalle koulun kurinpitotoimi.

Muuta

- Liikun koulun sisällä rauhallisesti kävellen.

- Koulupäivästäni tulee miellyttävä ja turvallinen, kun noudatan koulun sääntöjä.
- Järjestyssäännöt on laadittu opettaja- ja oppilaskunnan sekä vanhempien yhteistyönä.

Kurinpito perusopetuslain mukaan

36 § ([13.6.2003/477](#)) Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitoraangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestäjästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaille sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. ([30.12.2013/1267](#))

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. ([30.12.2013/1267](#))

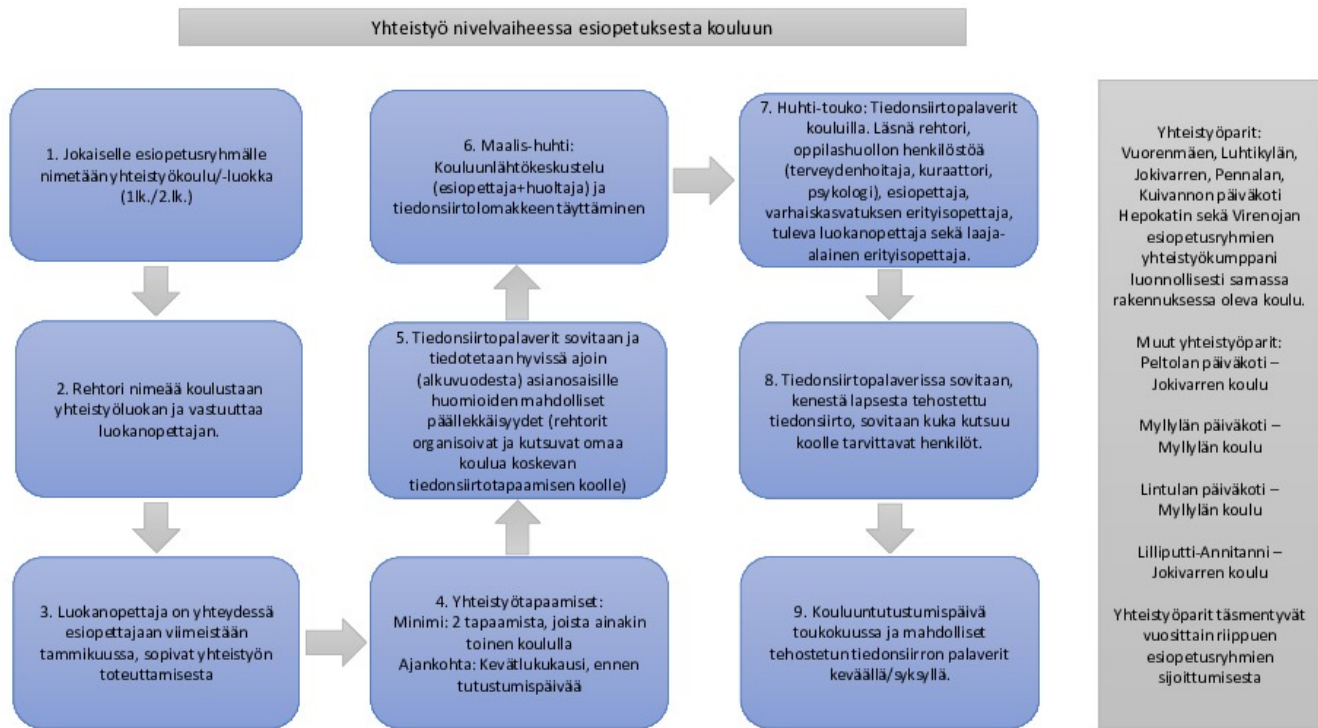
Nivelvaiheet

Nivelvaiheet

Tässä osiossa kuvataan opinpolun nivelvaihekohdat ja toimenpiteet.

0.-1.-lk.

0.-1.-nivelvaihe



2.-3.-lk.

Niveltävällä 2.-3.-lk.

TOISELTA LUOKALTA KOLMANNELLE

Orimattilassa käydään arviointikeskustelu 2. luokan päättyessä (maalis-toukokuussa) yhdessä opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Erityisessä tai tehostetussa tuessa olevien oppilaiden osalta arviointikeskustelussa arvioidaan HOJKS:n tai oppimissuunnitelman tavoitteiden ja tukitoimien toteutumista.

Tavoitteena on arvioida ja suunnitella yhdessä oppilaan tarvitsemaa ohjausta ja tukea. Niveltävällä lähestyttäessä korostuu opettajan, oppilaan ja huoltajan välinen vuorovaikutus. On tärkeää, että oppilaan omat arviot ja toiveet sekä huoltajan näkemykset tulevat kuulluiksi. Tuen tarpeiden lisäksi tuodaan esille oppilaan vahvuuksia oppijana tavoitteena vahvistaa itsetuntoa ja oppimismotivaatiota.

Erityisessä tuessa olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys, jossa selvitetään oppilaan tuen tarve kolmannen luokan alkaessa. Opetuspäällikkö tekee päätöksen erityisestä tuesta toisen luokan päättyttyä.

Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jos on tarpeen siirtyä erityiseen tai yleiseen tukeen. Muuten kirjataan oppimissuunnitelmaan arvio toteutuneesta tuesta ja tuen tarpeesta kolmannen luokan alkaessa

Arvioinnin pääpaino on oppimisen edistymisen arvioinnissa. Arviointikeskustelussa on oltava käytettävissä arviointitieto kaikilta oppilasta opettavilta opettajilta.

Oppilaan oppimisprosessin kannalta keskeisiä osa-alueita, joihin opettaja kiinnittää huomiota arvioidessaan oppilaan edistymistä, antaessaan siitä palautetta oppilaalle ja huoltajalle sekä laatiessaan pedagogisia asiakirjoja

ovat:

- edistyminen kielellisissä valmiuksissa, erityisesti
 - kysymisen ja kuuntelemisen taidot
 - vuorovaikutustaidot ja taito ilmaista itseään eri keinoin
- edistyminen työskentelytaidoissa, erityisesti
 - taito työskennellä itsenäisesti ja ryhmässä
- edistyminen taidossa huolehtia omista ja yhteisesti sovitusta tehtävistä

Lisäksi arvioidaan oppilaan opiskelun etenemistä eri oppiaineissa. Mikäli oppilaalla ei jossain oppiaineessa ole edellytyksiä saavuttaa tavoitteita hyväksytysti, esitetään oppiaineen yksilöllistämistä. Tällöin laaditaan pedagoginen selvitys, jonka perusteella opetuspäällikkö tekee erityisen tuen päätöksen.

Mikäli oppilaan tuen tarpeen lisääntyminen, vähentyminen tai muu muutos edellyttää siirtymistä yleisopetuksen luokasta luokkamuotoiseen erityisopetukseen tai päinvastoin, järjestetään vähintään tutustuminen uuteen luokkaan. Erityisesti suunniteltaessa siirtymistä erityisluokalta yleisopetuksen luokkaan, pyritään integraatiota lisäämään asteittain toisen luokan aikana. Pääsääntöisesti tehdään usean viikon mittainen kokeilu yleisopetuksen luokassa. Mahdollisuuksien mukaan se toteutetaan oppilaan tulevassa luokassa.

6.-7.-lk.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelvaihe

Nivelvaihe 6-7. luokilla		
ajankohta	tapahtuma	muut huomiot
Helmikuu	Koulunuorisotyöntekijän koulukierros	
Maaliskuu	Yläkoulun opot informoivat alakouluja tarvittavista asiakirjoista ja yläkouluvierailujen aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan tiedonsiirtolomake - Kaveritoivelomake - Tuensiirtolomake
Huhtikuu	Kuudennet luokat opettajineen vierailulle yhteiskoululle	Oppilailla kaksi tuntia tutustumista uuteen kouluun Opettajilla tiedonsiirtopalaverit: • oppilaan tuki (tuensiirtolomake ja pedagogiset asiakirjat) • Kaveritoiveet ja alakoulun opettajan esitys ryhmittelystä • katsomusaine • turvallisen opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot • muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtikuu-Toukokuu	Seitsemännen luokan ryhmien muodostaminen Kuraattoreilta tiedonsiirto kuraattorille Terveystoimijilta tiedonsiirto terveydenhoitajalle	Opot muodostavat ryhmät Kommentit ryhmistä luokanopettajilta ja kuraattoreilta
Toukokuu	Luokanopettajat kertovat ryhmät oppilaille Iltatilaisuus huoltajille ja oppilaille	Huoltajille tietoa yläkoulusta Oppilailla työskentely syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti luokanvalvojan tapaaminen

Käyttäytymisen kriteerit

Käyttäytymisen kriteerit

10	<ul style="list-style-type: none"> • käyttäytyy esimerkillisesti ja ystävällisesti muita kohtaan • on rehellinen • auttaa mielellään ja oma-alotteisesti muita • luo ja ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä • huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti ja oma-alotteisesti • noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja • noudattaa sovittuja aikatauluja täsmällisesti
9	<ul style="list-style-type: none"> • tulee toimeen muiden kanssa • on rehellinen • asennoituu myönteisesti koulutyöhön • ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä • huolehtii ympäristöstä sekä yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti • noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja • noudattaa sovittuja aikatauluja täsmällisesti
8	<ul style="list-style-type: none"> • tulee yleensä toimeen muiden kanssa • on yleensä rehellinen • huolehtii omalta osaltaan työrauhasta • huolehtii pääsääntöisesti ympäristöstä ja yhteisistä tehtävistä ja välineistä • noudattaa pääsääntöisesti sääntöjä ja hyviä tapoja • noudattaa sovittuja aikatauluja
7	<ul style="list-style-type: none"> • on usein vaikeuksissa muiden kanssa • saattaa käyttäytyä vilpillisesti • häiritsee työrauhaa • suhtautuu välinpitämättömästi ympäristöön sekä yhteisiin tehtäviin ja välineisiin • noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja vaihtelevasti • myöhästelee koulusta toisinaan
6	<ul style="list-style-type: none"> • on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa • käyttäytyy vilpillisesti • laiminlyö ympäristöä sekä yhteisiä tehtäviä ja välineitä • häiritsee työrauhaa usein • suhtautuu välinpitämättömästi sääntöihin ja hyviin tapoihin • myöhästelee koulusta jatkuvasti
5	<ul style="list-style-type: none"> • ei tule toimeen muiden kanssa • syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin • halveksii ja laiminlyö ympäristöä sekä yhteisiä tehtäviä ja välineitä • estää muiden työskentelyä • ei välitä säännöistä eikä hyvistä tavoista • aikataulujen suhteen on jatkuvaa välinpitämättömyyttä

Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpitotoimien käytöstä Myllylän koulussa

Suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpitotoimien käytöstä Myllylän koulussa

Järjestyssääntöjen rikkominen

1. Puhuttelu 1-3 kertaa
2. Kasvatuskeskustelu
 - kuullaan oppilasta ja tehdään Wilmaan kurinpitotoimilomake
 - lomake lähetetään kotiin, huoltajalle mahdollisuus osallistua
 - voidaan pitää koulupäivän aikana (esim. välitunti)
3. Jälki-istunto (**Huom. Jälki-istunto voidaan määrätä myös heti, mikäli oppilas tahallaan vahingoittaa toista, tai rike on sen luontoinen, että kasvatuskeskustelusta ei katsota olevan vastaavaa hyötyä.**)
 - Jos oppilaalle kertyy useampi (3) jälki-istunto kuukauden sisään, järjestetään koulupalaveri huoltajan kanssa.
 - Luokanopettaja kirjaa kaikki edellä mainitut toimenpiteet Wilmaan
4. Rehtorin puhuttelu
5. Koulun kurinpitotoimet

Läksyjen tekemättä jättäminen

- Unohtuneet läksyt tehdään pääsääntöisesti koulun jälkeen.
- Läksyunohtukset kirjataan Wilmaan (ko. aineen opettaja kirjaa).
- **viidennestä** unohduksesta kuukauden sisään seuraa kasvatuskeskustelu, jonka luokanopettaja tiedottaa huoltajalle. Kasvatuskeskustelussa etsitään keinoja oppilaan tukemiseen läksyjen teossa sekä koulun että kodin osalta.
- Kasvatuskeskustelut tulee suorittaa mahdollisimman nopeasti.
- Tämän jälkeen jatkossa aina kalenterikuukauden sisään tulleesta viidennestä unohduksesta seuraa jälki-istunto, jossa oppilas tekee opettajan valitseman oppiaineen tehtäviä.
- Kotiläksyjen unohduksesta määrätään yksi jälki-istunto kuukaudessa. Jälki-istunnon pituus määräytyy unohdusten lukumäärän mukaan.
- Mikäli unohduksia tulee muutoin paljon (esim. 10 ylittyy yhdessä kuukaudessa), opettaja ottaa yhteyttä heti kotiin.

Opiskeluvälineiden puuttuminen

- kirjojen puuttuminen on **suoraan verrattavissa** läksyjen tekemättä jättämiseen
- luokassa on tarjolla perustyövälineitä (kynä, kumi, viivoitin tms.), jotta työskentely on mahdollista unohduksista huolimatta. **Näistä unohduksista ei kirjata Wilmamerkintöjä.**
- **Mikäli oppilaalta puuttuu työskentelyvälineet jatkuvasti, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin.**

Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet Orimattilassa

[linkki Orimattilan opetussuunnitelmaan](#)

Kasvatuskeskustelut

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt kasvatuskeskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Määrääjä

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Kirjaus ja tiedottaminen

Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

(Perusopetuslaki 35 a §)

Jälki-istunnot

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

(~Perusopetuslaki § 36)

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

(Perusopetuslaki 36 §)

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Kirjallinen varoitus

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Syyt varoitukseen Oppilaalle, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitorangeistus. (~Perusopetuslaki 36 §)

Päätäminen Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättäessä päättää myös koulun rehtori. (Perusopetuslaki 36 a §)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

□ *Yleensä ennen kirjallista varoitusta on jo käytetty muita puuttumis- ja rangaistusmenettelyjä kuten kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan kirjalliseen varoitukseen (tai jopa määräaikaiseen erottamiseen) vaikka jälki-istuntoa ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.*

□ *Ennen kirjallisen varoituksen antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Tapauksesta riippuen selvitykseen voi sisältyä myös lastensuojeluviranomaisen kuuleminen.*

□ *Ennen kirjallisen varoituksen antamista on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.*

□ *Harkintaa tehdessään rehtorin on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää kirjallisen varoituksen merkitys ja onko oletettavissa, että varoituksen antaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)*

□ *Kirjallisen varoituksen antaa rehtori kirjallisena päätöksenä, johon liitetään muutoksenhakuohjeet hallinto-oikeuteen. Päätös kirjataan Primus-oppilashallintojärjestelmään, josta tulostetaan kirjallinen päätös, joka lähetetään huoltajalle ja varmistetaan, että huoltaja on vastaanottanut päätöksen.*

□ *Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi.*

Määräaikainen erottaminen

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24](#), [POL 36](#)

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Opetuksen epääminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

(Perusopetuslaki § 36)

Opetuksen epääminen ei ole juridisesti määräaikaista erottamista. Täsmällisemmät ohjeet epäamisestä on kirjattu opetussuunnitelmaan:

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk/vjhejapt>

Syyt erottamiseen Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Määräaikainen erottaminen on kurinpitorangeistus. (~Perusopetuslaki § 36)

Oppimissuunnitelma Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan. (~Perusopetuslaki § 36 a) **Päättäminen** Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Toimeenpano

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

(Perusopetuslaki § 36a)

Sosiaalihuollon edustus Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. (Perusopetuslaki § 36 a)

Tarvittava oppilashuolto Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty määräaikainen erottaminen, järjestetään tarvittava oppilashuolto. (Perusopetuslaki § 36 a)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

□ *Yleensä ennen määräaikaista erottamista on jo käytetty muita puuttumis-, rangaistus- ja kurinpitomenettelyjä kuten kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa sekä kirjallista varoitusta. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan määräaikaiseen erottamiseen vaikka muuta rangaistusta ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.*

□ *Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on yksilöittävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen päätöksen tekemistä on asiasta tehtävä ilmoitus*

sosiaaliviranomaiselle, joka ilmoituksen saatuaan arvioi, onko tapaus sellainen, että sen edustajan on tarpeen olla mukana asian käsittelyssä (mukana huoltajan kuulemisessa tai Sivistysjaoston kokouksessa). Päätöksenteossa on varmistettava, että päätöksentekoon osallistuu kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustaja.

□ Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

□ Harkintaa tehdessään rehtorin on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää määräaikaisen erottamisen merkitys ja onko oletettavissa, että määräaikainen erottaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)

□ Oppilas voidaan erottaa monijäsenen toimielimen päätöksellä enintään kolmeksi kuukaudeksi. Orimattilassa toimielin on Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nimeämä Sivistysjaosto. Rehtori valmistelee esityksen erottamisesta Sivistysjaostolle.

□ **Rehtori kirjaa esitykseen:**

o yksilöity teko ja mahdollinen aiempi kurinpitohistoria

o selvitys oppilaan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja oppilaan näkemykset)

o selvitys huoltajan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja huoltajan näkemykset TAI vähintään ajankohta ja tapa, miten kuulemiselle on annettu tosiasiallinen mahdollisuus)

o selvitys sosiaalitoimen kanssa tehdystä yhteistyöstä

o esitys erottamisen pituudesta ja ajankohdasta sekä siitä, tulisiko erottaminen panna toimeen ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä

□ Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi. Erottaminen voidaan panna toimeen vasta lainvoimaisena. Sivistysjaosto tekee päätöksen myös toimeenpanosta, koska perusopetuslaki mahdollistaa erottamisen toimeenpanon välittömästi ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä.

Kurinpitotoimet ja turvaamiskeinot perusopetuksessa (luonnos)

Kurinpitotoimet ja turvaamiskeinot perusopetuksessa

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menettelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja

oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Siivousvelvoite

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Oppilaan määrääminen poistumaan

Oppilaan opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetukseen osallistumisen epäämisen jälkeen.

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään

Oppilaan opettaja voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään tulee kirjata.

Jälki-istunto

Oppilaan opettaja voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena.

Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kirjallinen varoitus, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Määräaikainen erottaminen

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa opetustoimesta vastaavassa toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.

Ennen oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen määräaikaista erottamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta tulee antaa päätös.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevaa päätöstä ei voida pääsääntöisesti täytäntöönpanna ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös saa lainvoiman, kun päätökseen ei voi enää hakea muutosta. Kun oppilas on käyttäytynyt niin

väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on erotettu määräaikaisesti, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Turvaamistoimenpiteet

Rehtorilla ja opettajalla yhdessä ja erikseen on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata opettajan tai rehtorin poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Liiallisesta voimankäytöstä voi seurata rikoslain mukainen seuraamus.

Esineiden tai aineiden haltuunotto

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittama tupakka ja muut tupakkatuotteet, kuten sähkötupakka ja nuuska, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet sekä vastaavat esineet ja aineet.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Esineen tai aineen haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslaissa. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Esineiden ja aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Tavaroiden tarkastaminen

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaan tavaroilla tarkoitetaan esimerkiksi laukkuja, penaaalia ja erilaisia koteloita ja säilytystiloilla esimerkiksi kaappia ja pulpettia. Päällisin puolin tapahtuvalla tarkastamisella tarkoitetaan henkilön yllä olevien vaatteiden ulkopuolista käsin koettelemista. Tarkastusoikeus ei ulotu oppilaan vaatteiden ja ihon väliin kätkettyjen esineiden tai aineiden etsimiseen. Hallussapidon ilmeisyydellä tarkoitetaan vaatimusta siitä, että epäilyn perusteella on konkreettinen tosiseikka, joka voi olla esimerkiksi opettajan tai rehtorin oma näköhavainto tai oppilaan tai toisen viranomaisen ilmoitus.

Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Tavaroiden tarkastaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteellä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Oppilaan tarkastaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetyille viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syytä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syytä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syytä määrätä kurinpitorangeistusta. Oppilas voidaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen

Opetuksen järjestäjän tulee seurata kasvatustieteiden, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimenpiteiden käyttöä ja niiden kehittymistä. Opetuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustieteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista, jotta suunnitelman toteutumista ja toiminnan yhdenmukaisuutta voidaan seurata ja kehittää sekä paikallisesti että valtakunnallisesti.

Tarkemmat määräykset suunnitelman laatimisesta sisältyvät perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Koulukohtaiset tiedot tulee määräjain käsitellä muun muassa koulun oppilashuoltoryhmässä.

Kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

Kiusaamista ehkäistään Myllylän koulussa seuraavin keinoin:

1. Järjestetään ryhmäyttävää ennaltaehkäisevää toimintaa säännöllisesti. Näitä ovat mm. KiVa-koulu-oppitunnit, Friends-tunnit, koko koulun yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta, koulukuraattorin ryhmäyttämistunnit, kummitoiminta sekä Erasmus+-hankkeen toiminta.
2. Toimitaan niin, että aikuinen on mahdollisimman paljon oppilaan koulupäivässä läsnä.
3. Tiedotetaan ja muistutetaan lapsia siitä, että kiusaaminen on väärin ja siitä voi olla ikävät seuraukset tekijälle ja uhrille. Toimitaan KiVa-koulu-ohjeistuksen ja ohjelman mukaisesti.
4. Muistutetaan hiljaisen hyväksymisen roolista kiusaamisessa: tarkoittaa yhtä kuin kiusaaminen.
5. Painotetaan hyvän ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan nostamista esiin.
6. Pidetään säännöllisesti yhteyttä huoltajiin ja selvitetään matalalla kynnyksellä koulupäivän aikana tapahtuvia asioita, joissa kiusaamista epäillä tapahtuvan.

Kiusaamiseen puuttuminen Myllylän koulussa

Kiusaamiseen puututaan Myllylän koulussa seuraavin keinoin:

On tärkeää, että koko koulun henkilöstö, oppilaat sekä huoltajat ovat tietoisia, mitä tarkoittaa kiusaaminen ja mistä ilmiö johtuu. Kun kiusaamista havaitaan, ryhdytään heti toimiin ja järjestetään koulupäivän toiminta niin, että asian selvittely alkaa välittömästi.

Kiusaamiseen puututaan **KiVa-koulu**-toimenpitein:

Kun luokanopettaja tai lapsesta vastuussa oleva opettaja huomaa tai kuulee kiusaamisesta, hän tekee esikartoituksen KiVa-lomakkeelle. Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä ei ole kiusaamistilanne, luokanopettaja selvittää tilanteen.

Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä on kiusaamistilanne, toimitaan seuraavasti:

1. Luokanopettaja tekee ilmoituksen kiusaamistapauksesta koulun KiVa-tiimille.
2. KiVa-tiimi haastattelee asianosaiset oppilaat.
3. KiVa-tiimi järjestää sovittelun koululla ja tiedottaa asiasta kaikille asianosaisille huoltajille mahdollisimman pian, mielellään heti haastattelun jälkeen.
4. KiVa-tiimi järjestää tilanteen jälkiseurannan 1-2-viikkoa tapauksen selvittelystä.
5. Mikäli asia jatkuu, kutsutaan kaikki asianosaiset huoltajat ja rehtori kouluneuvotteluun kiusaamisen lopettamiseksi.
6. Rehtori kirjaa neuvottelussa sovitut toimenpiteet ja seuraa niiden toteutumista.
- 7. Mikäli kiusaaminen edelleen jatkuu, tapauksen selvittely siirretään poliisin ankkuritiimin tai muun vastaavaan tahon hoidettavaksi.**

Koulun toiminta kiusaamistapauksissa käydään läpi aina lukuvuoden alussa ja uusien opettajien tiedottaminen tapahtuu samassa yhteydessä.

Suunnitelmaa päivitetään ja arvioidaan vuosittain toimintasuunnitelmaa tehtäessä.

Oppilaiden hyvinvointia ja turvallisuutta kartoitetaan yhteisöllisen oppilashuollon mitä meille kuuluu-kyselyllä, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokyselyllä sekä KiVa-koulu-kyselyllä.

Verso-toiminta (luonnos)

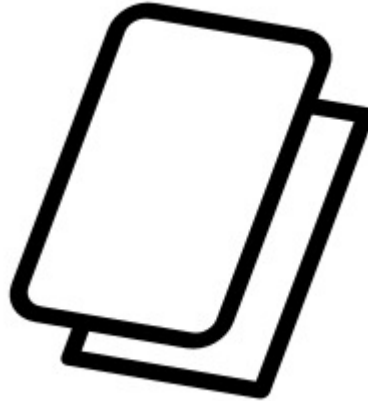
Koulussa käytetään vertaissovittelua pienissä oppilaiden välisissä konflikteissa.

Verso-oppilaat ovat sovitteluun koulutettuja oppilaita. Heidän tehtävänä on myös tutustuttaa uudet oppilaat kouluun.

Koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Myllylän koulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Tekijä: [Jarno Ovaska](#)



Vakuutukset

Vakuutukset

Orimattilan kaupungin kouluissa:

Kiinteistöt täysarvovakuutettu
henkilöstö tapaturmavakuutettu
oppilaat tapaturmavakuutettu
esinevahinkotapauksissa ei vakuutusturvaa.

Vakuutukset: If-vakuutus.

Tapaturmissa ja vahingoissa kirjataan välittömästi tapahtunut vahinko ylös.
Tahallisesti aiheutetussa vahingossa huoltaja on aina korvausvelvollinen.