

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Sisällysluettelo

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Johtamisen rakenne

Johtamisen rakenne

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminnan tavoitteet

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Johtamisen rakenne

Johtamisen rakenne

Rehtorijärjestelyt

- Koulussa on rehtori, joka huolehtii koulun päivittäisestä johtamisesta. Rehtorin poissaollessa em. asioista huolehtii vararehtori. Jos rehtori ja vararehtori ovat poissa samanaikaisesti, huolehtii rehtorin tehtävistä virkaiältään vanhin opettaja.
- Koululla on johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori, vararehtori ja yksi opettaja. Johtoryhmä valmistelee opettajakokoukseen tulevat asiat.
- Edellisten lisäksi on neljä tiimiä; 1 - 2 lk., 3 - 4 lk., 5 -6 lk. ja erityistiimi. Tiimit voivat tehdä esityksiä johtoryhmälle, joka päättää asian etenemisestä.

Päätöksenteko

- Rehtori
 1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
 2. vastaa koulun tiedotustoiminnasta
 3. tekee perusopetus- ja lukiolain sekä ylioppilastutkintolain edellyttämät rehtorille kuuluvat oppilas- ja opiskelijapäätökset
 4. myöntää virkavapaudet ja palkattoman harkinnanvaraisen virkavapauden
 5. valmistelee vakituiseen virkasuhteeseen otettavan henkilöstön valinnat toimialajohtajalle
- Opettaja
 1. tekee perusopetus- ja lukiolain opettajalta edellyttämät oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset
 2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään viiden (5) päivän ajaksi
 3. toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteet yhteistyössä oppilaiden ja näiden huoltajien sekä koulun muun henkilökunnan kanssa
 4. laatii yhdessä rehtorin kanssa lukuvuosittain toimintasuunnitelma ja arvioida sen toteutumista
 5. osallistuu koulun kehittämiseen, oman ammattitaidon ylläpitämiseen sekä koulun ja oman työn arviointiin
 6. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat

Hallintosääntö

- [Orimattilan hallintosääntö 2017.pdf](#)

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminta-ajatus on **Joka oppiljalle mahdollisuus**. Oppijoilla tarkoitetaan koulun kaikkia oppilaita ja aikuisia.

Toiminta-ajatus sisältää:

- Oppija kokee myönteisenä itsensä, toiset ja uuden oppimisen.
- Oppijalla on tietoja ja taitoja kohdata arkielämän muuttuvia tilanteita ja ratkaista ongelmia erehdyksien ja onnistumisien kautta
- Oppijalla on aktiivinen ote työhön ja vastuu omasta ja yhteisestä työstä sekä
- Antaa elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

Huoltajien osallisuus

Myllylän koulun vanhempainyhdistys on keskeinen yhteistyökumppani koulua kehitettäessä. Lukuvuoden 2017 - 2018 aikana joko Jouko Rantanen tai Maarit Rajamäki-Kivi toimivat yhdysopettajana vanhempainyhdistyksessä.

Yhteistyömuotoja vanhempainyhdistystoiminnan lisäksi ovat mm.:

- Avointen ovien päivät, Kodin ja koulun päivä
- Tiedottaminen Pedanetissa ja Wilmassa
- Koulunsa aloittavien ja heidän huoltajiensa kouluun tutustuminen keväällä
- Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut
- Henkilökohtainen yhteydenpito tarvittaessa (Wilma, puhelin)
- Kirjallisia tiedotteita tarvittaessa
- Juhlat
- Vanhemmat esittelemässä ammattiaan
- Oppimistehtävien esitleminen vanhemmille
- Näyttelyt, esitykset yms.
- Luokittain tapahtuva varainhankinta retkiin yms. tarvittaessa
- Toiminnan yhteinen kehittäminen, koulun arviointi
- Koulun järjestyssääntöjen kehittäminen
- Koulun opetussuunnitelman kehittäminen

Oppilaiden osallisuus

- Oppilaiden osallisuus hoiduu pääasissa oppilaskunnan hallituksen kautta
- Luokissa tehtävät erilaiset kyselyt
- Viidensien ja kuudensien luokkien oppilaille voidaan tehdä Wilma -kyselyjä

Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

Viestintäsuunnitelma

- [Sivistystoimen viestintäohje siv. ja vap.aikalkt 15.04.2014.pdf](#)

Wilma-ohje

- [wilma-ohje_2015.pdf](#)