

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Sisällysluettelo

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Hyvinvointityö

Hyvinvointisuunnitelma/Hyte-kärjet

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

1.1 Oppimisen tuen suunnitelma

Oppimisen tuen suunnitelma (2023 alkaen)

1.2 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

1.2.1 Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

1.3 Nivelvaiheet

0.-1.-nivelvaihe

Nivelvaihe 2.-3.-lk.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Nivelvaiheet

2. Opiskeluhoolto

2.1 Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2025 (1.8.2023 alkaen, päivitetty 10/2024)

Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma

2.2 Opiskeluhooldopalvelut

Opiskeluhoollon yhteystiedot

Terveiset opiskeluhoollon palveluista 2025-2026

Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Diabetes

Koulukuraattorin palvelut

Koulukuraattori

Koulupsykologipalvelut

Koulupsykologi

Koulupsykologille ohjautuminen

Koulupsykologien työmuotoja

2.3 Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Toimintasuunnitelma lv.2025-2026

Myllylän koulun yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset

Lukuvuosi 2025-2026

HYVINVOINTIKYSELYT, YHDENVERTAISUUSKYSELY, PÄIHDEKYSELY YMS. 2025-2026

LINKIT KYSELYIHIN

Move-testit

Move-testien tulokset lv.25-26

2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Ohjautuminen opiskeluhoitoon palveluihin

Yksilökohtaisen opiskelijahuollon toimintatavat

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti

Opiskeluhoitokertomus

3. Muut suunnitelmat turvallisen ja terveellisen koulupäivän tueksi

3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Toimenpideohjelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi

Puuttuminen väkivaltatilanteisiin

Ilmoitus uhkaavasta/vaarallisesta tilanteesta

Roteva

Haastavien tilanteiden purkaminen

Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy

3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma

KiVa-kyselyn tulokset 2025-2026

Mitä on kiusaaminen?

Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

Toimintaohjeet, kun epäillä kiusaamista

Kiusaamisen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma perusopetuksessa ja toisella asteella

Ilmoitusvelvollisuus

www.valopilkkuja.fi

3.2.1 KiVa-koulu

KiVa-koulu Myllylässä

KiVa-koulu -kysely

KiVa-koulu -kysely

3.3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (päivitetty 08/2025)

3.4 Kriisisuunnitelma

Myllylän koulun kriisisuunnitelma (päivitetty 08/2025)

3.5 Hyvinvointisuunnitelma

Orimattilan hyvinvointisuunnitelma

3.6 Tupakka ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

Tupakkalaki

Tupakkalaki

Nikotiinituotteet

Alkoholi, huumeet

3.7 Poissaoloihin puuttuminen

poissaoloihin puuttumisen malli

Poissaoloihin puuttumisen ohje

Jutellaan poissaoloista- oppitunti

Poissaoloihin puuttumisen malli- info vanhemmille

3.8 Hyvinvointiopetuksen suunnitelma sekä kouluilla tehtävä hyvinvointityö

Hyvinvointiopetuksen suunnitelma sekä kouluilla tehtävä hyvinvointityö

4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Sijoitettu lapsi koulussa

Sisukas

Sosiaalipalveluihin ohjaaminen

Lastensuojelu

Yhteistyö alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalveluiden kanssa

Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa

perhesosiaalityö

Yhteistyö poliisin kanssa

Huoli-ilmoitus

Tiedonsiirtolupa

4.1 Yhteistyö koulun terveellisyys, turvallisuus ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö ja käytänteet terveellisyys, turvallisuus ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Lakisääteinen tarkastus toteutetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti

Tarkastus on lakisääteinen

Tarkastus tehdään monialaisena yhteistyönä

Tarkastuksen toteuttaminen

Tarkastuksen toteuttaminen

Eri toimijoiden roolit

Eri toimijoiden roolit

Päiväkodin johtaja / rehtori

Neuvola- koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Terveysuojelu

Työsuojelu

Työterveyshuolto

Kiinteistön omistaja

Opettajalla, psykologeilla ja kuraattoreilla

Oppilaat ja opiskelijat

Tarkastuksen toteuttaminen

1. Suunnittelu

2. Taustatiedon kokoaminen

3. Tarkastustilaisuus oppilaitoksessa

4. Jatkotoimet ja seuranta

5. Dokumentointi

6. Tiedottaminen

Tarkastuksen sisältöalueet

Tarkastuksen sisällöt ovat:

5. Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskusteluista ja kurinpidosta

Kasvatuskeskustelut

Jälki-istunnot

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Koulupäivän epääminen

Päätöksenteko kurinpitotilanteissa

5.1 Järjestyssäännöt

Päivitys 1.8.2025 alkaen

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun pelisääntöjä sujuvaan arkeen

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Hyvinvointityö

2022-2025

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kärjet

Osallisuus ja yhteisöllisyys

Meidän alueella lasten, nuorten ja perheiden osallisuus ymmärretään koko elämää koskevana käsitteenä, johon kuuluu osallistumisen ja mielipiteen ilmaisun lisäksi oman elämän hallinta ja yhteisöllisyys.

Mielen hyvinvointi

Lasten ja nuorten mielen hyvinvointia ylläpitää perheen toimiva arki ja sujuvat peruspalvelut. Tukea saadaan matalalla kynnyksellä varhaisessa vaiheessa.

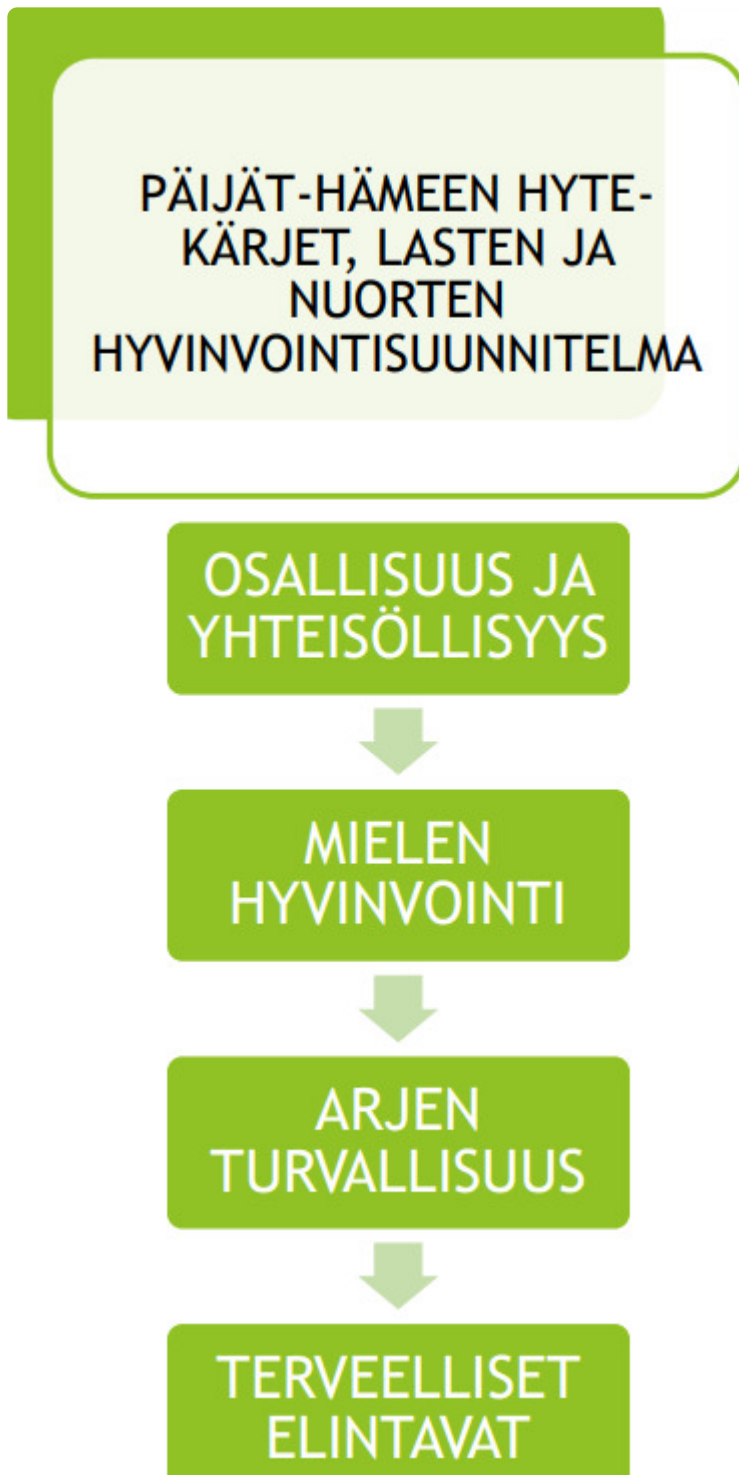
Arjen turvallisuus

Meidän alueella välittävät ja läsnäolevat aikuiset turvallisissa ja terveellisissä ympäristöissä tukevat lasten ja nuorten hyvää arkea.

Terveelliset elintavat

Meidän alueella jokaisella lapsella, nuorella ja perheellä on keinoja, taitoja ja tietoa tehdä terveellisiä valintoja arjessaan.

Hyvinvointisuunnitelma/Hyte-kärjet



Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Tämän sivuston kautta löytyvät kaikki kaupunkikohtaiset suunnitelmat ja ohjelmat, jotka ohjaavat oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea.

1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 1.1 Oppimisen tuen suunnitelma
- 1.2 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
- 1.3 Nivelvaiheet

2. Opiskeluhoolto

- 2.1 opiskeluhooltosuunnitelma sekä yksikkökohtaiset täydennykset:
 - 2.2 käytettävissä olevat opiskeluhohtopalvelut yhteystietoineen ja arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta
 - 2.3 yksikkökohtaisen opiskeluhooltoryhmän toimintasuunnitelma ja yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
 - 2.4 yksilökohtainen opiskeluhoolto ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa (sis.monialaisten palaverien lomakkeet)

3. Muut suunnitelmat

- 3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (sis.puuttumisen mallit)
- 3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma
- 3.3 Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvosuunnitelma
- 3.4 kriisisuunnitelma
- 3.5 Hyvinvointisuunnitelma
- Tupakka ja päihteet
- Poissaoloihin puuttuminen
- Hyvinvointiopetuksen suunnitelma sekä kouluilla tehtävä hyvinvointityö

4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

- 4.1 yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien kanssa
- 4.2 yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

1. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

1.1 Oppimisen tuen suunnitelma

Oppimisen tuen suunnitelma (2023 alkaen)

[Oppimisen tuen suunnitelma_valiokunta 2023 \(1\).pdf](#)

1.2 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPPIMISJÄRJESTELYT (nämä työskentelytavat ovat tuttuja Myllylän koulun käytänteitä)

- Uudistus lisää opettajan vastuuta toteuttaa tukea ryhmän tarpeiden mukaisesti.
- Uusi oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä velvoittaa opettajaa suunnittelemaan ja toteuttamaan opetusta ryhmän tarpeiden mukaan.

- Ryhmässä annettavia tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetus ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen.
- Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen muokkaamista oppilaan tarpeiden mukaan esimerkiksi opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin käytänteiden avulla.
- Opettajan tulee tehdä opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tarvittaessa tehdä muutoksia oppimisen ja koulunkäynnin tueksi.
- Lisäksi henkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen toteutuksessa.

Myllylän koulussa on jokaiselle luokka-asteelle resurssoitu yhteisopettajuus-tunteja, joissa kaksi opettajaa opettaa yhtä luokkaa yhtä aikaa. Lisäksi koulussa toimii kaksi resurssopettajaa. Suurimpaan ikäryhmään (6lk) on saatu määräaikaaisesti kolmas luokanopettaja. Erityisluokkien integroituminen yleisopetuksen ryhmiin on mahdollistettu oppimisjärjestelyin siten, että integraatiotunneilla on myös kaksi opettajaa.

RYHMÄKOHTAINEN TUKI

- **Yleinen tukiopetus** (oppimaan oppimisen taidot, oppimisstrategiat, opiskelutavat, kaikki oppiaineet, laaja-alainen osaaminen)
 - Ennakoivaa, korjaavaa, kertaavaa
 - Oppituntien yhteydessä, lisätunteina, pienessä ryhmässä, henkilökohtaisena ohjauksena, yhteisopettajuutena tai samanaikaisopettajuutena
 - yleistä tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja tai muu opettaja (Jos oma opettaja ei pysty: rinnakkaisluokanope/erityisopettaja/muu opettaja)
 - Yhteistyö eri opettajien kesken
 - Myllylän koulussa tähän on varattu resurssia sekä koulupäivän aikaiseen että oppituntien ulkopuoliseen tukiopetukseen
-
- **Opetuskielen tukiopetus** (opetuskieli, tiedonalojen tekstitaitojen vahvistaminen)

--> Keskitytään ks. olevan oppiaineen opetuskielen sanavaraston kartuttamiseen ja sitä kautta asian ymmärtämiseen

- Ei siis vain S2
 - Annetaan oppilaille joilla ei ole riittävä opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi
 - Voidaan antaa oppituntien aikana samanaikaisopetuksena tai oppituntien ulkopuolella
 - opetuskielen tukiopetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja tai muu opettaja
 - Yhteistyö eri opettajien kesken
-
- **Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä**
 - Ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto
 - Voi liittyä erityisopettajan konsultaatiota kyseisen ryhmän osalta
 - Samanaikais- tai yhteisopettajuutena tai erillisessä tilassa
 - Joustava ja tilapäinen ryhmä
 - Yhteissuunnittelu opettajien kesken
 - oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä
 - Sitä työtä, mitä laaja-alainen erityisopettaja on Myllylässä tehnyt aiemminkin

OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

- Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä

- Erityisopettaja ntai erityisluokanopettajan antaman opetus pienryhmässä
- Erityisluoknaopettajan opetus erityisluokassa
- Tulkitsemispalvelut
- Avustajapalvelut
- Apuvälineet

Toteuma lv. 2025-2026

Myllylän koulussa on huomioitu oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luokkien ja oppileiden tukemisessa. Ryhmäkohtaisista tukimuodoista eniten on annettu yleistä tukiopetusta (yleensä luokanopettaja) sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Oppilaskohtaisia tukitoimia on annettu sitä tarvitseville tuen päätöksen mukaisesti.

1.2.1 Pedagoginen tiimi

Pedagogisen tiimin kokoonpano ja toiminta Myllylän koulussa

Myllylän koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

- rehtori
- laaja-alainen erityisopettaja
- luokanopettaja(t)
- erityisluokanopettaja(t)
- pedagogisessa tiimissä käydään yleistä keskustelua luokalle sopivasta pedagogisista toimintamalleista, tuetaan opettaja-ohjaaja- työparia työn ja toiminnan toteuttamisessa.
- huoltajaa tiedotetaan etukäteen tiimin kokoontumisesta silloin, kun pedagogisessa tiimissä käsitellään hänen lapsen oppimiseen liittyvää asiaa. Huoltajalla on oikeus tulla mukaan oppilastaan koskevaan pedagogisen tiimin palaveriin.

Lisäksi **tarpeen mukaan** pedagogiseen tiimiin kutsutaan

- koulupsykologi
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja

Pedagogiselle tiimille on tehty kalenterivarauksia syyslukukaudelle 2025, niin, että jokaisen luokan asiat käsitellään syyslukukauden aikana pedagogisessa tiimissä. Tämän jälkeen sovitaan tarvittaessa vielä ajankohdat mahdollisille luokakohtaisille tapaamisille, joissa käsitellään uuden lain mukaisia asioita kunkin luokan kohdalta. Kevätlukukauden ajankohdat sovitaan myöhemmin. Luokanopettaja ilmoittaa pedagogisen tiimin tarpeesta laaja-alaiselle erityisopettajalle.

Toteuma lv. 2025-2026

Pedagogisen tiimin tapaamiset ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti kaikille luokille. Jatkotapaamiset on sovittu tarpeen mukaan.

Pedagoginen tiimi Orimattilan opetussuunnitelmassa

Pedagogisen tiimin toiminta

Kullakin koululla suunnitellaan tuen toimintatavat. Opetus ja tuki toteutetaan joustavin opetusjärjestelyin ja oppilaita joustavasti ryhmitellen. Lukuvuoden aikana koululla tehdään joustavasti muutoksia, mikäli opetusryhmän tai yksittäisen oppilaan tuen suunnittelu ja toteutus sen vaatii. Jokaisella koululla toimii pedagoginen tiimi, jota johtaa rehtori. Rehtori toimii tiimin puheenjohtajana ja koollekutsujana. Tiimiin kuuluu pysyvinä jäseninä luokanopettaja tai -valvoja edustus, laaja-alainen erityisopettaja sekä erityisluokanopettajaedustus, mikäli koulussa on järjestetty erityisen tuen pienryhmäopetusta ja yläkoulussa/yhtenäiskoulussa opinto-ohjaaja. Tiimin koko voi vaihdella koulun koko ja koordinoinnin/kehittämisen tarve huomioiden.

Pedagoginen tiimi seuraa tukimuotojen toteutumista ja kohdentamista säännöllisesti lukuvuoden aikana koulun tasolla. Pedagoginen tiimi kehittää koulun käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaille. Pedagoginen tiimi tukee samanaikaisopetuksen ja tiimiopettajuuden toteuttamista ja antaa konsultaatiota opettajille mahdollisten aikaisempaa paremmin sopivien pedagogisten ratkaisujen toteuttamiseksi opetusryhmälle tai oppilaalle. Koulussa toteutettavan tuen seuranta ja tuen joustava toteuttaminen edellyttää monialaista yhteistyötä yhteisöllisen oppilashuoltotyön kanssa sekä vuoropuhelua pedagogisen tiimin ja koulun johtotiimin välillä. Mikäli yksittäisen oppilaan kohdalla opetusjärjestelyissä tarvitaan joustavia muutoksia, kokeillaan niitä joustavasti koulussa lukuvuoden aikana. Opettaja ja pedagoginen tiimi suunnittelevat yhdessä muutokset. Mikäli oppilaan opetusjärjestelyissä, kaikesta tuen järjestämisestä ja muuttamisesta huolimatta, tarvitaan opetusryhmän tai koulun vaihdosta, tapahtuu oppilaan opinpolun suunnittelu koulun pedagogisen tiimin kautta. Suunnittelussa toteutetaan yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Rehtori johtaa koululla opetuksen ja tuen järjestämisen suunnitelmallista kehittämistä. Kehittämissuunnitelma ja pedagogisen tiimin jäsenet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Huoltajien tulee huolehtia lapsen / nuoren kasvatuksesta, riittävästä levosta ja tarpeen vaatiessa tukea häntä koulutöiden tekemisessä.

1.3 Nivelvaiheet

0.-1.-nivelvaihe



YHTEISTYÖ ESI- JA ALKUOPETUKSESSA

Varhaiskasvatusjohtaja ja rehtorit 7.4. 2022
Päivitetty 27.1.2023

Nivelvaihe 2.-3.-lk.

TOISELTA LUOKALTA KOLMANNELLE

Orimattilassa käydään arviointikeskustelu 2. luokan päättyessä (maalis-toukokuussa) yhdessä opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa. Erityisessä tai tehostetussa tuessa olevien oppilaiden osalta arviointikeskustelussa arvioidaan HOJKS:n tai oppimissuunnitelman tavoitteiden ja tukitoimien toteutumista.

Tavoitteena on arvioida ja suunnitella yhdessä oppilaan tarvitsemaa ohjausta ja tukea. Nivelvaihetta lähestyttäessä korostuu opettajan, oppilaan ja huoltajan välinen vuorovaikutus. On tärkeää, että oppilaan omat arviot ja toiveet sekä huoltajan näkemykset tulevat kuulluiksi. Tuen tarpeiden lisäksi tuodaan esille oppilaan vahvuuksia oppijana tavoitteena vahvistaa itsetuntoa ja oppimismotivaatiota.

Erityisessä tuessa olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys, jossa selvitetään oppilaan tuen tarve kolmannen luokan alkaessa. Opetuspäällikkö tekee päätöksen erityisestä tuesta toisen luokan päätyttyä.

Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jos on tarpeen siirtyä erityiseen tai yleiseen tukeen. Muuten kirjataan oppimissuunnitelmaan arvio toteutuneesta tuesta ja tuen tarpeesta kolmannen luokan alkaessa

Arvioinnin pääpaino on oppimisen edistymisen arvioinnissa. Arviointikeskustelussa on oltava käytettävissä arviointitieto kaikilta oppilasta opettavilta opettajilta.

Oppilaan oppimisprosessin kannalta keskeisiä osa-alueita, joihin opettaja kiinnittää huomiota arvioidessaan oppilaan edistymistä, antaessaan siitä palautetta oppilaalle ja huoltajalle sekä laatiessaan pedagogisia asiakirjoja ovat:

- edistyminen kielellisissä valmiuksissa, erityisesti

- kysymisen ja kuuntelemisen taidot
- vuorovaikutustaidot ja taito ilmaista itseään eri keinoin

- edistyminen työskentelytaidoissa, erityisesti

- taito työskennellä itsenäisesti ja ryhmässä

- edistyminen taidossa huolehtia omista ja yhteisesti sovituista tehtävistä

Lisäksi arvioidaan oppilaan opiskelun etenemistä eri oppiaineissa. Mikäli oppilaalla ei jossain oppiaineessa ole edellytyksiä saavuttaa tavoitteita hyväksytysti, esitetään oppiaineen yksilöllistämistä. Tällöin laaditaan pedagoginen selvitys, jonka perusteella opetuspäällikkö tekee erityisen tuen päätöksen.

Mikäli oppilaan tuen tarpeen lisääntyminen, vähentyminen tai muu muutos edellyttää siirtymistä yleisopetuksen luokasta luokkamuotoiseen erityisopetukseen tai päinvastoin, järjestetään vähintään tutustuminen uuteen luokkaan. Erityisesti suunniteltaessa siirtymistä erityisluokalta yleisopetuksen luokkaan, pyritään integraatiota lisäämään asteittain toisen luokan aikana. Pääsääntöisesti tehdään usean viikon mittainen kokeilu yleisopetuksen luokassa. Mahdollisuuksien mukaan se toteutetaan oppilaan tulevassa luokassa.

nivelvaihe 6.lk-7.lk

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelvaihe

Nivelvaihe 6-7. luokilla		
ajankohta	tapahtuma	muut huomiot
Helmikuu	Koulunuorisotyöntekijän koulukierros	
Maaliskuu	Yläkoulun opot informoivat alakouluja tarvittavista asiakirjoista ja yläkouluvierailujen aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan tiedonsiirtolomake - Kaveritoivelomake - Tuensiirtolomake
Huhtikuu	Kuudennet luokat opettajineen vierailulle yhteiskoululle	Oppilailla kaksi tuntia tutustumista uuteen kouluun Opettajilla tiedonsiirtopalaverit: • oppilaan tuki (tuensiirtolomake ja pedagogiset asiakirjat) • Kaveritoiveet ja alakoulun opettajan esitys ryhmittelystä • katsomusaine • turvallisen opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot • muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtikuu-Toukokuu	Seitsemännen luokan ryhmien muodostaminen Kuraattoreilta tiedonsiirto kuraattorille Terveystieteiltä tiedonsiirto terveystieteilijälle	Opot muodostavat ryhmät Kommentit ryhmistä luokanopettajilta ja kuraattoreilta
Toukokuu	Luokanopettajat kertovat ryhmät oppilaille Iltatilaisuus huoltajille ja oppilaille	Huoltajille tietoa yläkoulusta Oppilailla työskentely syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti luokanvalvojan tapaaminen

Nivelvaiheet

Tässä osiossa kuvataan opinpolun nivelvaihekohdat ja toimenpiteet.

2. Opiskeluhoolto

2.1 Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma 2023-2025 (1.8.2023 alkaen, päivitetty 10/2024)

Orimattilan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetusuunnitelma/ol3/8ojtel/8.2.-orimattilan-perusopetuksen-opiskeluhooltosuunnitelma>

2.2 Opiskeluhooltopalvelut

Opiskeluhoollon yhteystiedot

Terveydenhoitaja**Susa Nikula**

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.**

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Kuraattori**Katja Tähkänen**

p. 044 781 3738

Torstaisin muualla.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi**Sinikka Ekonen**

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Terveiset opiskeluhoollon palveluista 2025-2026

Terveisiä opiskeluhoollon palveluista,

Opiskeluhoollon palveluita ovat **koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut**, joiden järjestämisvastuu on **Päijät-Hämeen hyvinvointialueella**. Opiskeluhoolto **tekee tiivistä yhteistyötä** oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa.

Opiskeluhoollon **tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia.**

Yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa keinoja, joilla pyritään **edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia**. Tämä toteutuu parhaiten pyrkimällä luomaan kouluihin arkityöskentely,

toimintaympäristö ja -kulttuuri hyvinvointia tuottavaksi. **Yhteisöllinen opiskeluhoolto on osa oppilaitoksen arkea**, jossa opiskeluhoollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhooltoryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaan **tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi** voidaan **koota yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä.**

Terveydenhoitajat

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on **terveystarkastukset**. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät**. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan**.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina**. Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta**. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. **ADHD -lääkityksen seurannat** toteutetaan **terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla**.

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhooltotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen**. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä** sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen**.

Psykologit

Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä**. Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista**.

Yksilökohtaisessa opiskeluhollossa psykologin tehtävänä on ***tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä.*** Psykologi ***antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen.*** Psykologi ***selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa*** esiin ***tulevia haasteita tarvittaessa*** myös ***psykologisen tutkimuksen avulla.*** Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi ***osallistuu*** perusopetuslain mukaisen ***oppimisen tuen järjestämiseen*** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti ***sovitulla tavalla.***

Tarvittaessa psykologi ***konsultoi*** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihoitoa tai muita tarvittavia tahoja ja ***ohjaa jatkotutkimuksiin*** koululääkärin kautta. Psykologin ***tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti pääsääntöisesti omalla koululla.***

Lukuvuonna 2025-2026 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Opiskeluholllon palveluiden YHTEYSTIEDOT:

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla koululla ***maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.***

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Kuraattori

Katja Tähkänen

p. 044 781 3738

Paikalla koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 040 522 7538

Paikalla koululla tarvittaessa.

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Psykologi Sinikka Ekonen p. 040 522 7538

Paikalla koululla tarvittaessa. Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Myllylän koulu

- Oppilasmäärä: 255
- tehostetun tuen oppilaita: 18
- erityisen tuen oppilaita: 31
- erityiset opetusjärjestelyt: 4-5
- vsop: -
- suomi toisena kielenä opiskelijoita: 17
- erityisluokkien oppilasmäärät: yhteensä 26 (1-2e: 9, 3-4e: 9 ja 5-6e: 8)
- koulukuraattori joka toinen viikko paikalla ma-pe (parittomat viikot): lukuvuoden alun suunnitelman mukaan on saatu aika riittämään yhteisölliseen että yksilökohtaiseen työhön, mutta näemme toteumaa ja tarkempaa arviota vasta sen jälkeen, kun uusi kuraattori on työskennellyt pysyvämmiin talossa
- terveydenhoitaja 3 päivää viikossa: terveystarkastukset etenevät aikataulussa, mutta niihin käytettävä aika/per oppilas on riittämätön, oppilasmäärä on edelleen liian suuri, siitäkin huolimatta, että esikoululaiset jäivät Susan työstä pois, huomioon ottaen se, että terkkari kiertää monella koululla
- koulupsykologi n.1 päivä viikossa, sekin toteutunut huonosti keväällä 2023, lukuvuodeksi 2023-2024 arvio tarpeesta 1,5 päivää viikossa
- Myllylän koulu on keskustan alueen koulu, tukea tarvitsevia lapsia/perheitä on paljon. Perheissä on monia haasteita. Yhä useampi lapsi käy koulua vuoroviikoin eri osoitteista käsin. Kaikilla ei ole riittävästi tukiverkostoa tai mahdollisuutta saada riittävästi tukea koulunkäyntiin kotoa.
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen haasteet sekä mielenterveyden haasteet ovat lisääntyneet parina viime vuotena.
- opetuksen epääminen: yksittäisiä koulupäivien keskeyttämisiä tehdään lukuvuosittain arviolta 10-15
- opiskeluhoitohenkilöstön yhteisöllinen työ: Hyvinvointituntiin osallistuminen kerran viikossa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon tapaamiset kuukausittain. Lisäksi luokko-kohtaista opiskeluhoolltoa syksyisin sekä keväällä tarvittaessa tsekkaukset.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitajat

Kouluterveydenhuoltoa toteuttavat koululla **terveydenhoitaja ja lääkäri**. Keskeinen työmuoto on

terveystarkastukset. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla **pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät.** 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi **oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan.**

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti **sovittuina vastaanottoaikoina.** Myös **vanhemmat voivat ottaa yhteyttä** terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. **Koululääkärin vastaanotolle** hakeudutaan **terveydenhoitajan kautta.** Pääpaino koululääkäriaioissa on terveystarkastuksissa. **ADHD -lääkityksen seurannat** toteutetaan **terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.**

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

Terveydenhoitaja

Susa Nikula

p. 044 729 7601

Paikalla koululla **maanantaisin, keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.**

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Vastaanotolle saa hakeutua, kun terveydenhoitaja paikalla.

Kouluterveydenhuolto Myllylän koulussa

Tavoite

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveystarkastukset

Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaat vuosittain. 1.- 5.- ja 8.-luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Tähän tarkastukseen osallistuu myös terveydenhoitaja. 2.- ja 4.-luokkien oppilaille tehdään ryhmäterveystarkastukset. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Rokotussuoja

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa.

Oppilaan sairastuminen

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu.

Oppilaan tapaturma

Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Huoltajien velvollisuus on kertoa päiväkodissa / koulussa lapsen opettajalle ja ohjaajalle lapsen sairauksista ja niiden hoidosta. Lapsen sairaus saattaa vaatia erityistoimenpiteitä (kuten lääkitystä, josta laaditaan lääkehoidon suunnitelma) ja erityisjärjestelyt on aina sovittava lapsi- ja perhekohtaisesti yhteisymmärryksessä kodin ja päiväkodin / koulun kanssa.

Kun lapsella on vakava tai pitkäaikainen sairaus, on sovittava hoitoneuvottelu, johon osallistuvat vanhempien sekä opettajan ja avustajan lisäksi erikoissairaanhoidon edustaja. Hoitoneuvottelussa tarkastellaan ja selvitetään lapsen selviytymistä päivittäisessä toiminnassa ja hänen mahdollisesti vaatimiaan erityisjärjestelyjä (kuten lääkitys) sekä kirjataan hoitoneuvottelun tulos erilliseen sopimukseen. Neuvotteluihin pyydetään paikalle terveydenhoitaja ja tarvittaessa myös lääkäri.

Kun lapsi aloittaa koulunkäynnin, järjestetään hoitoneuvottelu jo keväällä, jotta tarpeelliset erityisjärjestelyt ehditään suunnitella. Hoitoneuvottelu sovitaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun lapsella on todettu vakava tai pitkäaikainen sairaus, joka vaikuttaa lapsen vointiin. Hoitoneuvottelua voi ehdottaa myös kyseisen yksikön henkilöstö, kun lapsen voinnissa ja jaksamisessa tapahtuu havaittavia muutoksia.

Jokaisen aikuisen on velvollisuus auttaa parhaan kykynsä mukaan, jos lapselle tulee hätätilanne kuten epilepsiakohtaus, insuliinishokki tai vakava allerginen reaktio. Terveydenhuollon ammattilaisen tietämystä tai taitoa ei silloin edellytetä.

Diabetes

SUUNNITELMALOMAKE

Vanhempien yhteysthenkilö koulussa päivittyksiä varten _____ puh: _____

YHTEYSTIEDOT

Koulu _____ luokka _____

Lapsen nimi _____ syntymäaika _____

Huoltaja _____ puh: _____

Toinen huoltaja _____ puh: _____

Diabeteshoitaja _____ puh: _____

Terveydenhoitaja _____ puh: _____

Diabetesyksikkö _____ puh: _____

Rehtori _____ puh: _____

Opettaja/opettajat _____ puh: _____

Koulunkäyntiavustaja/avustajat _____ puh: _____

Kotoutushenkilökunta _____ puh: _____

Vershenkilöt _____ puh: _____

DIABETEKSEEN LIITTYVÄT TOIMET KOULUPÄIVÄN AIKANA

Verensokerin mittaukset

Harjoitetaan. Kuka tarkistaa ja varmistaa mittaukset. Kuka on vastuussa?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Insuliinipistokset / annostelu pumpulla

Vanhemmat toimittavat insuliinipistokset ja annostelut pumpulla. Kuka antaa annostusohjeet ja tarvittavat aineet insuliiniin. Kuka on vastuussa?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Ateriat

Vanhemmat toimittavat ruokailuun liittyvät ateriasuunnitelmat. Ihonhoito ja lääkitys annetaan koulussa. Kuka antaa ohjeita ateriasuunnitelmissa. Kuka on vastuussa?

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Nimi _____ Allekirjoitus _____

Koulukuraattorin palvelut

Koulukuraattori

Kuraattorit

Kuraattori osallistuu **sosiaalihuollon asiantuntijana** opiskeluhoitotyöhön sekä **koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa**. Kuraattoripalvelun **päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen**

ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kuraattoripalvelu **ehkäisevänä** sosiaalipalveluna **tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta**, jolla **edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä** niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata aikaa, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttää. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin **konsultaatiomahdollisuus** (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). **Tarvittaessa** kuraattori **osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen**.

Kuraattori

Katja Tähkänen

p. 044 781 3738

Paikalla Myllylän koululla ma-ke.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologipalvelut

Koulupsykologi

Psykologit

Yhteisöllisessä opiskeluhoultotyössä psykologin tehtävänä on **tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä**. Psykologi **edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista**.

Yksilökohtaisessa opiskeluhouollossa psykologin tehtävänä on **tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä**. Psykologi **antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen**. Psykologi **selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa** myös **psykologisen tutkimuksen avulla**. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi **osallistuu** perusopetuslain mukaisen **oppimisen tuen järjestämiseen** opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti **sovitulla tavalla**.

Tarvittaessa psykologi **konsultoi** huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja **ohjaa jatkotutkimuksiin** koululääkärin kautta. Psykologin **tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja**

perheen kanssa sovittusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Lukuvuonna 2023-2024 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

Psykologi

Sinikka Ekonen

p. 040 522 7538

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta.

Koulupsykologille ohjautuminen

[Koulupsykologille ohjautuminen.pdf](#)

Koulupsykologien työmuotoja

Ota yhteyttä, jos lapsen / nuoren käytös, kehitys, oppiminen tai mieliala mietityttävät, ja vanhemmat haluavat psykologin mukaan tilanteen arvioimiseen. Voit konsultoida meitä myös ilman lapsen nimeä. Palvelemme molemmat esiopetusta ja kouluja. Koulujen ja esiopetusyksiköiden vastuupsykologin tiedot löytyvät koulujen omilta sivuilta.

Lähetteet voi osoittaa koulupsykologeille yksilökohtaisessa opiskeluhuoltopalaverissa asiasta ensin sovittaessa. Puhelimitse voi ottaa yhteyttä kumpaan psykologiin tahansa. Yhteydenotto voi tulla vanhemmilta, koulun henkilöstöltä tai nuorelta itseltään.

Työmuotojamme ovat:

Konsultaatio. Joko vanhempi tai opettaja voi konsultoida lapsen tai lapsiryhmän/luokan tilanteesta suoraan psykologin kanssa. Mietimme yhdessä miten tilannetta voisi edistää. Tarvittaessa sovimme jatkotyöskentelystä.

Työryhmiin osallistuminen. Osallistumme koulujen ja esikouluryhmien yhteisöllisen oppilashuoltotyöhön.

Yhteistyö alueen muiden lasten ja nuorten työntekijöiden kanssa. Nivomme työskentelymme yhteen esim. koulukuraattorien, terveydenhoitajien ja lastensuojelun kanssa. Tarkoituksena on olla osa toimivaa verkostoa, jossa asiakas hyötyy viranomaistahojen sujuvasta yhteistyöstä.

Yhteisneuvottelut. Pyrimme aloittamaan työskentelyn yhteisneuvottelulla, johon osallistuu esikoulun tai koulun ja vanhempien lisäksi mahdollisesti muita yhteistyötahoja tilanteen mukaan. Mahdollisen psykologisen tutkimuksen jälkeen pidämme uuden yhteisneuvottelun.

Psykologinen kyky- ja / tai tunnepuolen tutkimus (sis. vanhempien tapaamiset). Arvioimme lapsen / nuoren oppimiseen, tunne-elämään ja sosiaalisiin taitoihin liittyviä tekijöitä. Tarvittaessa ohjaamme lapsen erikoissairaanhoidon.

Hoidolliset keskustelut. Annamme tarvittava psyykkistä tukea erilaisissa tunne-elämän tai sosiaalisissa ongelmassa. Lasta / nuorta tavataan omien käyntien lisäksi yhdessä vanhempiensa kanssa ja vanhempia myös omilla käynneillään.

2.3 Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Toimintasuunnitelma lv.2025-2026

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tavoitteet Orimattilan kaupungissa 2025-2026:

- 1) Terveellisten elämätapojen vahvistaminen
- 2) Turvallisuuden tunteen vahvistaminen (henkinen ja fyysinen turvallisuus)
- 3) Oppimisen tuen uudistuksen jalkauttaminen

Tavoitteet on koottu monialaisten työryhmien (opetuspalvelut, oppilashuolto, kulttuuritoimi, nuorisotyö, vanhempainyhdistykset, oppilaskunnat...) yhteistyönä kaupungin kouluterveyskyselytulosten perusteella.

Myllylän koulussa kaupunkitasoiset tavoitteet tarkoittavat:

- välituntiliikunnan lisäämistä
- taukoliikunnan lisäämistä
- koulun omien turnausten ja liikuntakampanjojen lisäämistä
- ruokakasvatuksen kirjaamista toimintasuunnitelmaan
- positiivista, ratkaisukeskeistä, ammatillista vuorovaikutusta
- ryhmäyttämistä ja opettaja-vaihdoksiin ennakoivasti reagoimista
- yhteisten pelisääntöjen vahvistamista mm.tuntimerkintöihin ja wilma-viesteihin liittyen
- esi-ja alkuopetusyhteistyön kehittämistä
- oppimisen tuen kehittämistä kaupunkitasoisten ja valtakunnan tasoisten ohjeiden mukaisesti

Lisäksi yksiköillä on omia tavoitteita, jotka on johdettu koulun omista kouluterveyskyselytuloksista:

Myllylän koulun yksikkökohtaiset tavoitteet ovat lv.2025-2026:

- 1) Koulupudokkuuden vähentäminen /koulupoissaoloihin puuttumisen vahvistaminen
- 2) Minäpystyvyyden vahvistaminen/ turvallisuuden tunteen vahvistaminen, kuulluksi tuleminen vahvistaminen
- 3) Yhteistyön vahvistaminen ammattilaisten kesken

Myllylän koululla oppilaat ja henkilöstö vastaavat yhdenvertaisuus/tasa-arvo-kyselyyn syksyllä 2025.

Kyselyn pohjalta päivitetään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja sovitaan seuraavan toimintakauden tavoitteet.

Myllylän koululla pidetään työpaikkakäynti ja terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastus syksyllä 2025.

Niiden osalta aineiston kerääminen ja suunnittelu on jo käynnissä ja yhteisöllisen opiskeluhoito on siinä mukana.

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumiset

syyslukukaudella:

KESKIVIIKKO 20.8

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- toimintasuunnitelman valmistelu
- kaupungin yhteiset tavoitteet yhteisölliselle opiskeluhoitotyölle ja mitä ne merkitsevät omassa yksikössä
- Myllylän omat tavoitteet ja toimenpiteet niiden edistämiseksi
- kalenterointia
 - Tsekataan varaukset
- Mitä kuuluu- kyselyjen toteuttaminen/luokkien tilanteiden kartoitus?
 - Aloitetaan 6.luokista, joiden kanssa työ jäi kesken keväällä 2025
- Lukuvuoden alun check (sujuva lukuvuoden alku, tehdyt toimet, keskeneräiset, valmisteluun tulevat)
 - Opiskeluhoitoon esittelydiat torstain 14.8 teamsista opekokoukseen--> muistutetaan henkilökuntaa toimintatavoista

KESKIVIIKKO 24.9

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, hyvinvointiopettajat

- Kodin ja koulun yhteistö (Kodin ja koulun päivä 26.9?)

- Hyvis-tuntien check
- ajankohtaiset asiat, ilmiöt
- Mitä kuuluu 3AB?

KESKIVIIKKO 29.10

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, oppilaskunnan hallituksen edustajat

- Kouluterveyskyselyn tulokset ja toiminnan tavoitteet
- Mitä kuuluu 4AB?

KESKIVIIKKO 26.11

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, oppilaskunnan ohjaava opettaja/oppilaskunnan edustajat

- yhteistyö oppilaskunnan kanssa
- terveys, terveellisten elämätapojen edistäminen
- Mitä kuuluu 5AB?

KESKIVIIKKO 17.12

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- ruokakasvatus, päihdekasvatus, seksuaalikasvatus check
- Mitä kuuluu 2AB?
- lukukauden päätös/kevään kalenteri

kevätlukukaudella:

KESKIVIIKKO 21.1

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- Mitä kuuluu 1AB ja 6AB?

KESKIVIIKKO 18.2

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- 3AB:n check/seuranta
- Oppimisen tuen eteneminen/tuen tasot/asiakirjojen tilanne/konsultaatiot
- Uudet koulutulokkaat
- Erityisluokkien tilanne

KESKIVIIKKO 18.3

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, Kiva-tiimi

- 4AB:n check/seuranta
- KiVa-asiat

KESKIVIIKKO 22.4

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- 5AB:n check/seuranta
- 6.luokkien niveltaiheen eteneminen

KESKIVIIKKO 20.5

Kokoonpano: rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi

- Opiskeluhuollon oman toiminnan arviointi
- Laatu-päivän raportti

Myllylän koulun yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Kokoonpano:

Sirpa Kinnunen, rehtori, ryhmän pj.

Kati Helviö, vararehtori, laaja-alainen erityisopettaja

Katja Tähkänen, kuraattori

Susa Nikula, terveydenhoitaja

Sinikka Ekonen, koulupsykologi

Lisäksi erikseen kutsuttuna:

vanhempien edustus vanhempainyhdistyksestä

oppilaiden edustus oppilaskunnasta

koululääkäri

hyvinvointivastaava

Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
3. Laatii lukuvuosittain toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoolltoa sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin tukemiseksi.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhoollon palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhoollon toimintatavoista.
9. Täyttää opiskeluhoollon ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhoolltoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.
10. Osallistuu lakisääteiseen terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.

Yksikkökohtaisen opiskeluryhmän toimintatavat

1. Kokoontuu säännöllisesti (esiopetuksessa 2-4 kertaa vuodessa, perusopetuksessa 2-4 kertaa lukukaudessa, lukiossa jaksoittain eli 5 kertaa lukuvuodessa).
2. Laatii kokoontumisistaan muistion.
3. Työskentelyssä korostetaan huoltajien sekä oppilaiden osallisuutta heidän ikätasonsa mukaisella tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset

Myllylän koulun 4. ja 5.luokkalaisten vastaukset lv.2023

[kouluterveyskysely 22-23.pdf](#)

Viisi myönteisintä ja viisi huolestuttavinta tulosta verrattuna edelliseen vastaukseen (lv.2021), Orimattilan kaupunkiin ja koko maahan.

[Kouluterveyskyselyn oppilaitoskohtaiset tulokset.pptx](#)

Lukuvuosi 2025-2026

YOHR-kalenteri lukuvuodelle 2025-2026:

Kokoukset keskiviikkoisin klo 10.15-11.30

syyslukukaudella:

20.8

24.9

29.10

26.11

17.12

kevätlukukaudella:

21.1

18.2

18.3

22.4

20.5

HYVINVOINTIKYSELYT, YHDENVERTAISUUSKYSELY, PÄIHDEKYSELY YMS. 2025-2026

LINKIT KYSELYIHIN

Täältä löydät ajallaan linkit kaikkiin kyselyihin.

Vastaukset ti 17.2 mennessä:

5A:n kysely,

<https://forms.office.com/e/0Eg1c04hB4>

5B:n kysely,

<https://forms.office.com/e/eK4JP4faVr>

Move-testit

Move-testien tulokset lv.25-26

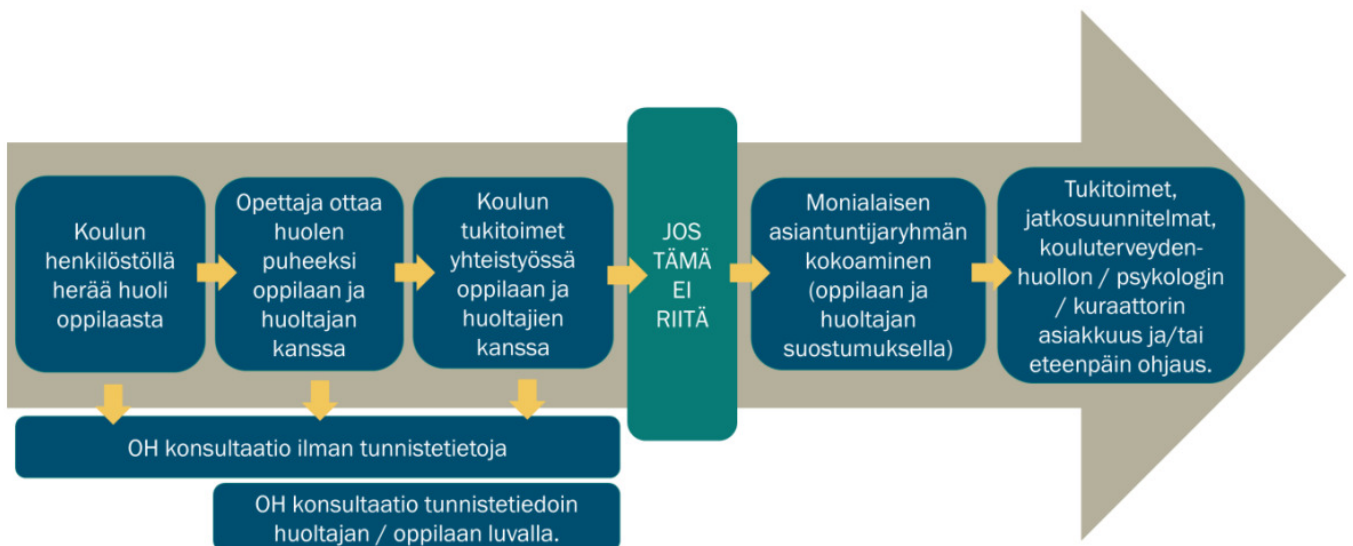
Tyttöjen ja poikien tuloksia on verrattu koko maan keskiarvoihin.

Tulokset jaetaan kolmelle tasolle: terveyttä edistävä taso, terveyttä ylläpitävä taso ja terveyttä hidastava/haittaava taso.

- tyttöjen liikkuvuus on parempi kuin poikien
- hyvät tulokset saatiin: 20m viivajuoksussa, vauhdittomassa 5-loikassa ja liikkuvuudessa (kyykistykset, alaselän ojennus ja olkapäiden liikkuvuus)
- parannettavaa on heitto-kiinniottoyhdistelmässä
- erityisesti on kehitettävä: ylävartalon kohotusta (vatsalihasliike) ja poikien kohdalla etunojapunnerrusta

2.4 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Ohjautuminen opiskeluhoitoon palveluihin



Yksilökohtaisen opiskelijahuollon toimintatavat

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle

asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmän kokoamisesta voidaan sopia pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

(Yllä oleva on suora lainaus opetussuunnitelman perusteista. Tässä tarkoitetaan läsnäoloa mutta huoltajalta ja oppilaalta on aina saatava suostumus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon ja sitä kautta asiantuntijaryhmän työskentelyyn.)

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

- palaveri, jossa laaditaan ja päivitetään pedagogista asiakirjaa, ei ole monialainen asiantuntijaryhmän kokous

- palaveri, johon opettaja on kutsuttu asiantuntija roolissa/osallistujana esim. erikoissairaanhoidon tai koulupsykologin toimesta ei ole monialainen asiantuntijaryhmän kokous

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti



OPISKELUHUOLTOKERTOMUKSEN KANSILEHTI

Suostumus asian käsittelyyn
monialaisessa asiantuntijaryhmässä

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulutuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

HUOLTAJIEN TIEDOT

Nimi	Puhelinnumero
Osoite	
Nimi	Puhelinnumero
Osoite	

MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN KOOLLEKUTSUJA

Nimi, ammatti ja yhteystiedot

MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN JÄSENET

- ☐ Opettaja _____
- ☐ Erityisopettaja/VEO _____
- ☐ Rehtori _____
- ☐ Opinto-ohjaaja _____
- ☐ Terveystieteiden asiantuntija _____
- ☐ Kuraattori _____
- ☐ Psykologi _____

Säilytys: Opiskeluhoito rekisteri/Sivistyspalvelukeskus

Opiskeluhoitokertomus



MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän Kokousmuistio

Liitetään opiskeluhoitokertomukseen

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulu/oppetuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän kokous

Koollekutsuja (nimi ja ammatti)
Osaillistujien nimet, ammatit ja allekirjoitukset (etäpalaverissa: kuittaus wilman kautta, kopio liitteeksi)
Ryhmän kokoamisen aihe
Vastuuhenkilö
Aiemmin tehdyt arviot, tutkimukset ja selvitykset sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
Yhteistyö eri tahojen kanssa

Säilytys: Opiskeluhoitorekisteri/ Sivistyspalvelukeskus

3. Muut suunnitelmat turvallisen ja terveellisen koulupäivän tueksi

3.1 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

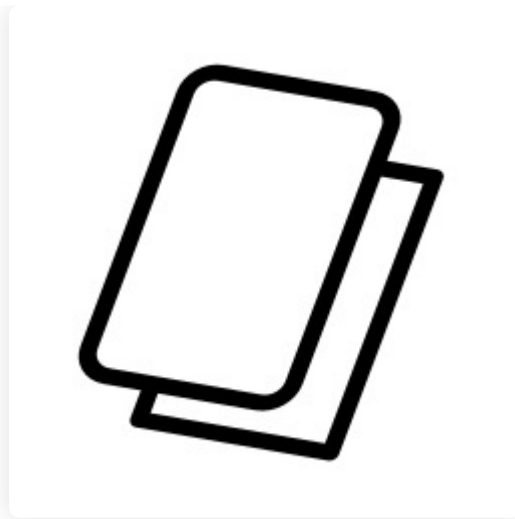
Toimenpideohjelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi



**TOIMENPIDEOHJELMA KIUUSAAMISEN, VÄKIVALLAN JA HÄIRINNÄN
EHKÄISEMISEKSI KOULUISSA JA OPPILAITOKSISSA ORIMATTILASSA**

SIVISTYSTOIMIALA
OPETUSPALVELUT
30.11.2022

Puuttuminen väkivaltatilanteisiin



Ilmoitus uhkaavasta/vaarallisesta tilanteesta

Jokaisesta uhkaavasta, vaarallisesta tai väkivaltaisesta tilanteesta tehdään ilmoitus WPro-ohjelmalla:

<https://www2.awanic.fi/haipro/263/>

Roteva

Henkilökunta on koulutettu kiinnipito-tilanteita varten Roteva-koulutuksessa lv.2022-2023.

Myllylän koulussa ylläpidetään ja päivitetään taitoja lukuvuoden alkaessa ja lukuvuoden kuluessa. Sisäisestä koulutuksesta ja perehdyttämisestä vastaa turvallisuustyöryhmä.

Haastavien tilanteiden purkaminen

[haastavien tilanteiden purkaminen_2023.pptx](#)

Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy



Seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja siihen puuttuminen Päijät-Hämeen kouluissa ja oppilaitoksissa

Seksuaalisella häirinnällä tarkoitetaan sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä. Seksuaalinen häirintä loukkaa henkilön psyykkistä tai fyysistä koskemattomuutta luomalla uhkaavan, vihamielisen, halventavan, nöyryyttävän tai ahdistavan ilmapiirin. (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986, 7§.) Seksuaaliseen häirintään yhdistyy usein vallankäytön motiiveja ja vakavimmillaan se voi muuttua seksuaaliseksi väkivallaksi ja rikokseksi. Häirinnälle on tyypillistä sen toistuvuus, mutta se voi olla myös yksittäinen teko. (OPH 2020, 6.)

Seksuaalinen häirintä loukkaa lasten ja nuorten opiskelu- ja työrauhaa, yksilönvapautta ja itsemääräämisoikeutta. Opiskelijoilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 628/1998, lukiolaki 714/2018 & laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017).

Kouluilla ja oppilaitoksilla tulee olla suunnitelmat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Kaikilla koulun ja oppilaitoksen henkilöstöön kuuluvilla on velvollisuus osallistua opiskelijoiden hyvinvoinnin ja oppilaitoksen turvallisuuden edistämiseen. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13§, 2§.)

Lisätietoja

- [Päijät-Hämeen turvataitoskäsytusmalli-materiaalit seksuaalisen häirinnän ja väkivallan ehkäisyyn kouluissa ja oppilaitoksissa](#)
- [Opa seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa ja oppilaitoksissa](#) (OPH, 2020)
- [Kiusaamisen vastainen työ kouluissa ja oppilaitoksissa](#) (OPH, 2020)

3.2 Kiusaamisen vastainen suunnitelma

KiVa-kyselyn tulokset 2025-2026

Kiusaaminen Myllylän koulussa 2025.pptx

Tärkeimmät tulokset tiivistetysti:

Myllylän koulussa on fyysistä kiusaamista puolet vähemmän kuin Suomen muissa kouluissa keskimäärin. Sen sijaan kiusaamista netissä, nimittelyä, tunnetta ulkopuolisuudesta ja tunnetta yksinäisyydestä on muutamia prosenttiyksikköjä enemmän kuin Suomen muissa kouluissa keskimäärin.

Mitä on kiusaaminen?

KIUSAAMINEN ON:

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

Kiusaamisen ehkäiseminen Myllylän koulussa

Kiusaamista ehkäistään Myllylän koulussa seuraavin keinoin:

1. Järjestetään ryhmäyttävää ennaltaehkäisevää toimintaa säännöllisesti. Näitä ovat mm. Hyvinvointitunnit, jotka sisältävät aiheita mm. KiVa-koulu-materiaalista, Friends-ohjelmasta, koko koulun yhteisöllinen oppilashuoltotoiminta, koulukuraattorin ryhmäyttämistunnit, kummitoiminta sekä Erasmus+-hankkeen toiminta.
2. Toimitaan niin, että aikuinen on mahdollisimman paljon oppilaan koulupäivässä läsnä.
3. Tiedotetaan ja muistutetaan lapsia siitä, että kiusaaminen on väärin ja siitä voi olla ikävät seuraukset tekijälle ja uhrille. Toimitaan KiVa-koulu-ohjeistuksen ja ohjelman mukaisesti.
4. Muistutetaan hiljaisen hyväksymisen roolista kiusaamisessa: tarkoittaa yhtä kuin kiusaaminen.
5. Painotetaan hyvän ja yhteisöllisyyttä tukevan toiminnan nostamista esiin.
6. Pidetään säännöllisesti yhteyttä huoltajiin ja selvitetään matalalla kynnyksellä koulupäivän aikana tapahtuvia asioita, joissa kiusaamista epäillään tapahtuvan.

Toimintaohjeet, kun epäillään kiusaamista

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUZAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä osapuolien koteihin.
4. Jos oman opettajan puuttuminen ei lopeta kiusaamista, opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa-kansiosta (löytyy opehuoneesta) ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin vastuuhenkilöistä/hyvinvointityöryhmään.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KIVA-TIIMIN TOIMINTA KIUZAAMISTAPAUKSISKA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla. Selvittelyt ja sovitut asiat kirjataan.

1. Keskustelu kiusatun kanssa ja tarvittaessa yhteys kotiin
2. Keskustelu kiusaajan kanssa. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
3. Uusi keskustelu kiusatun kanssa
 - kerrotaan, mitä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa keskusteltiin
 - todetaan, että kiusaamisen jatkumisesta tai jos kiusattua uhataan jotenkin, on heti kerrottava
 - kerrotaan, millaisia tunteita kiusattu saattaa kokea, vaikka kiusaaminen loppuisikin (ahdistus, huonommuus, osattomuus,...)

- muistutetaan, että kiusatun on mahdollisuus saada apua. On mahdollista jutella kotona tai turvalliselle aikuiselle koulussa (esim. opettaja, avustaja, koulunuorisotyöntekijä, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi)
- kysytään, olisiko luokalla /koulussa joitain oppilaita, joihin hän luottaisi, ja joita voitaisiin pyytää tukemaan kiusattua. Jos kiusattu ei osaa nimetä oppilaita, voidaan kysyä saisiko luokanopettaja miettiä sellaisia oppilaita

4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin

5. Harkinnan mukaan yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa

6. Luokanopettajan ja KiVa-tiimiläisen/hyvinvointityöryhmän vastuuhenkilön keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa – tavoitteena tuki kiusatulle

7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa

8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa

9. Harkinnan mukaan yhteys kiusatun ja kiusaamiseen osallistuneiden koteihin

10. Tarvittaessa uudet seurantakeskustelut

11. Kirjaaminen ja arkistointi

MAHDOLLISIA TOIMENPITEITÄ, JOS KIVA-TIIMIN

KÄSITTELY EI LOPETA KIUUSAAMISTA:

Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiansa kanssa

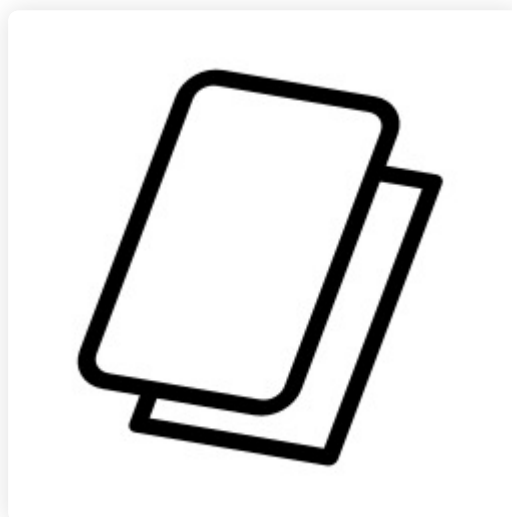
Kurinpidolliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen)

Yhteydenotto Ankkuri-poliisiin

Poikkeavat opetusjärjestelyt

Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

Kiusaamisen ennaltaehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma perusopetuksessa ja toisella asteella



Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli kiusaamista ilmenee, tai sitä epäillään tapahtuneen oppimisympäristössä, -yhteisössä tai koulumatkalla, on esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opettajalla, rehtorilla ja varhaiskasvatuksen johtajalla velvollisuus ilmoittaa siitä kiusaamisen kohteen ja kiusaamisen tekijän huoltajille (tai muulle lapsen lailliselle edustajalle). Ilmoitusvelvollisuus koskee kiusaamisen kohteena olevaa lasta, oppilasta ja alle 18-vuotiasta opiskelijaa, sekä epäiltyä tekijää.

www.valopilkkuja.fi

<https://www.valopilkkuja.fi/mika-on-valopilkku/>

Kiusaamisasioiden tuki- ja neuvontakeskus VALOPILKKU tukee koulukiusattuja sekä heidän vanhempiaan ja aikuisia, jotka ovat kokeneet koulukiusaamista. Perusajatuksena on tarjota tietoa ja kiusaamisen jälkihoitoa vertaisuuteen perustuen.

VALOPILKKU ei selvittele koulukiusaamistilanteita, vaan tarjoaa kiusaamisen uhreille ammattilaisten tukea ja neuvoja. Toiminta on valtakunnallista ja ilmaista, eikä lähetettä tarvita.

Tuki- ja neuvontakeskus VALOPILKKU tarjoaa:

- vertaistukiryhmä-toimintaa
- vertaistukea puhelimitse ja netin kautta
- luentotoimintaa, myös räätälöitynä tarpeiden mukaan
- tukea sosiaalisen median kautta
- jälkihoidon koulutusta ja neuvontaa kiusaamisasioissa eri alojen ammattilaisille
- tukihenkilö- ja vapaaehtoistoimintaa

3.2.1 KiVa-koulu

KiVa-koulu Myllylässä

KiVa-lyhenne muodostuu sanoista **K**iusaamisen **V**astainen tai **K**iusaamista **V**astustava. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa Koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia.

Kiusaamiseen puuttumisessa käytetään Myllylän koulussa hyödyksi KiVa-koulun toimintamallia ja toimintaohjeita.

KiVa- oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista, kuten kunnioituksen merkityksestä ihmissuhteissa kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä tai lopettajana: mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista.

KiVa-oppituntien materiaalia käytetään **Hyvinvointi-tunneilla eli Hyvis-tunneilla**, jotka pidetään luokissa kerran viikossa. Koulussamme harjoitellaan päivittäin tunne- ja vuorovaikutustaitoja sekä ryhmässä toimimisen taitoja kaikilla luokka-asteilla. Hyvinvointitunneilla käytetään myös mm. Friends-, Huomaa hyvä- ja Turvataitokasvatus- ohjelmien materiaaleja.

Koulussamme toimii hyvinvointityöryhmä, joka vastaa KiVa-toiminnasta. He selvittävät yhteistyössä

luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Tilannetta arvioidaan seulontalomakkeen avulla, ja se toimitetaan täytettynä hyvinvointiopettajille. Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä **ei ole kiusaamistilanne, luokanopettaja selvittää** tilanteen. Mikäli esikartoituksessa osoittautuu, että kyseessä **on kiusaamistilanne, KiVa-tiimi aloittaa seuraavat toimenpiteet**:

1. KiVa-tiimi (2 tiimiläistä) haastattelee asianosaiset oppilaat.
2. KiVa-tiimi järjestää sovittelun koululla ja tiedottaa asiasta kaikille asianosaisille huoltajille mahdollisimman pian, mielellään heti haastattelun jälkeen.
3. KiVa-tiimi järjestää tilanteen jälkiseurannan 1-2-viikkoa tapauksen selvittelystä.
4. Mikäli asia jatkuu, kutsutaan kaikki asianosaiset huoltajat ja rehtori kouluneuvotteluun kiusaamisen lopettamiseksi.
5. Rehtori kirjaa neuvottelussa sovitut toimenpiteet ja seuraa niiden toteutumista.
- 6. Mikäli kiusaaminen edelleen jatkuu, tapauksen selvittely siirretään poliisin ankkuritiimin tai muun vastaavaan tahon hoidettavaksi.**

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä lapsesi opettajaan, jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti! Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisi kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeä miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia, jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa!

KiVa Koulu –ohjelmaan kuuluva Vanhempien opas on luettavissa KiVa Koulun nettisivuilla www.kivakoulu.fi → valitse yläpalkki "Vanhemmille".

KiVa-koulu -kysely

KiVa-koulu -kysely

3.3 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus-ja tasa-arvosuunnitelma (päivitetty 08/2025)

[20250901 YHDENVERTAISUUS.docx](#)

3.4 Kriisisuunnitelma

Myllylän koulun kriisisuunnitelma (päivitetty 08/2025)

[Myllylän koulun kriisisuunnitelma 2025-2026.docx](#)

3.5 Hyvinvointisuunnitelma

Orimattilan hyvinvointisuunnitelma

Orimattilan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022 2025 (1).pdf

3.6 Tupakka ja päihteet

Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

Tavoitteet:

- tukea oppilaiden ja opiskelijoiden tervettä kasvua, vahvistaa suojaavia tekijöitä ja ennaltaehkäistä päihteiden käyttöä
- tarjota tietoa päihteistä, (sähkö-)tupakka- ja nikotiinituotteista sekä rahapelaamisesta ja päihteiden käytön riskitekijöistä
- vaikuttaa oppilaiden ja opiskelijoiden asenteisiin ja aikomuksiin sekä oikoa virhekäsityksiä
- tarjota tietoa, mistä päihdeongelmiin ja niiden ennaltaehkäisemiseen voi hakea apua

Ennaltaehkäisevä päihdekasvatus

Alakoulut

- Ympäristöoppi: terveystieto, arjen taidot
- Terveystietojen teematunnit tarvittaessa
- Näkyvien ilmiöiden käsittely luokanopettaja-vetoisesti, tarvittaessa yhteistyössä muiden kanssa
-Lapset ja nuoret törmäävät ympäristössään päihteiden- ja nikotiinituotteiden käyttöön sekä rahapelaamiseen jo ennen omakohtaista kokemusta niiden käytöstä.

Tupakkalaki

Tupakkalaki

Tupakkalaki: Tupakoida ei saa päiväkotien taikka esi- tai perusopetusta, ammatillista koulutusta tai lukio-opetusta antavien oppilaitosten ulkotiloissa; [\(tupakkalaki 13.4.2022/283 74§\)](#) Kaikkien koulun aikuisten on puututtava koulun alueilla ilmenevään tupakointiin ja päihteiden käyttöön.

LAKI UUDISTUI 1.8.2025 alkaen koskemaan myös tupakkatuotteita ja tupakan vastiketta.

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/251>

Eduskunta hyväksyi toukokuussa uuden tupakkalain. Lain mukaan alle 18-vuotias ei saa pitää hallussaan tupakkatuotetta tai tupakan vastiketta. Hallussapitokielto laajenee siis esimerkiksi nikotiinipusseihin ja nikotiinittomiin "vapeihin".

Lisäksi savuttomien nikotiinituotteiden käyttö kielletään 1.8.2025 alkaen esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa sekä päiväkodeissa ja leikkikentillä.

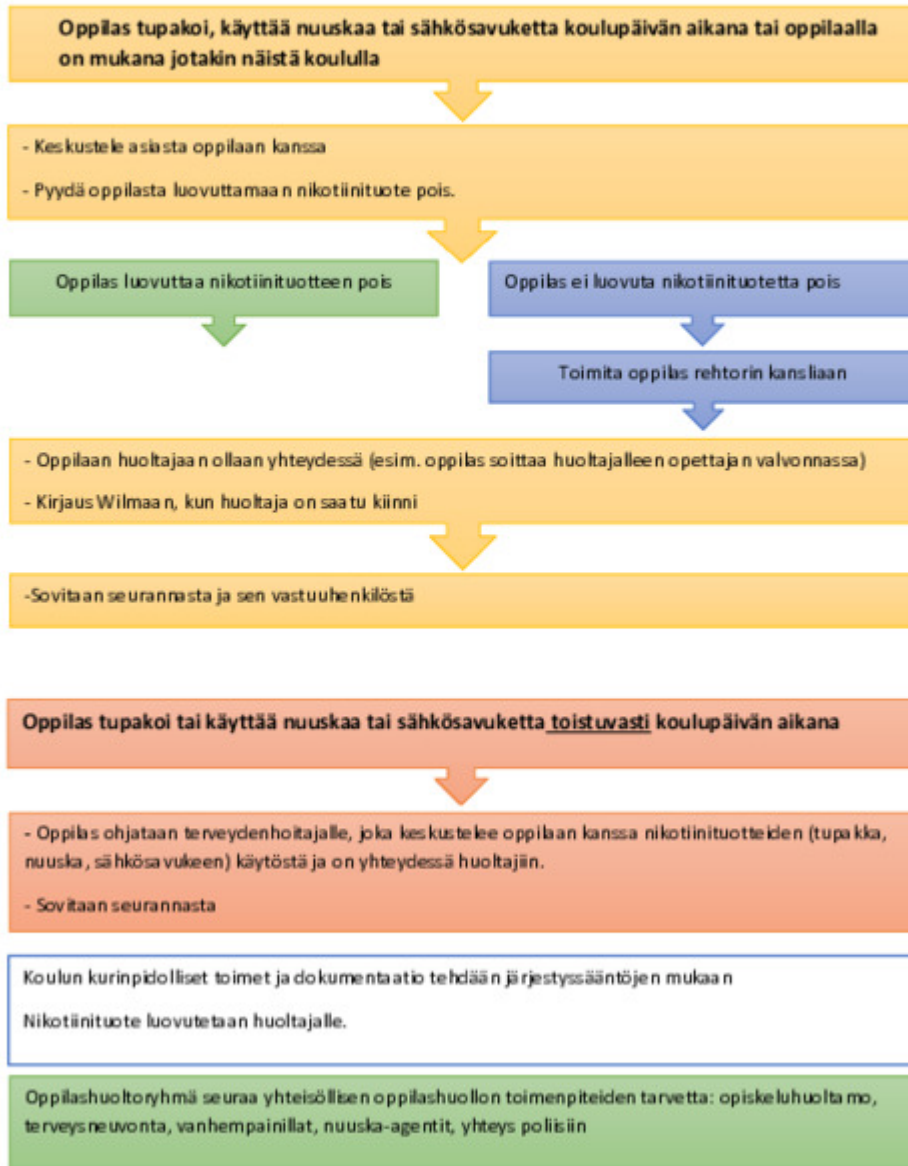
Kaikkien tupakan vastikkeiden tuominen kouluihin ja oppilaitoksiin on kielletty perusopetuslain, lukiolain ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain nojalla. Rehtori tai koulun opettaja saa ottaa tupakan vastikkeen oppilaalta tai opiskelijalta haltuunsa. Haltuunotossa ei saa käyttää voimakeinoja eikä oppilaan tavaroita saa tarkistaa, esimerkiksi ottaa tuotteita repusta tai tämän käytössä olevasta kaapista.

Nikotiinituotteet

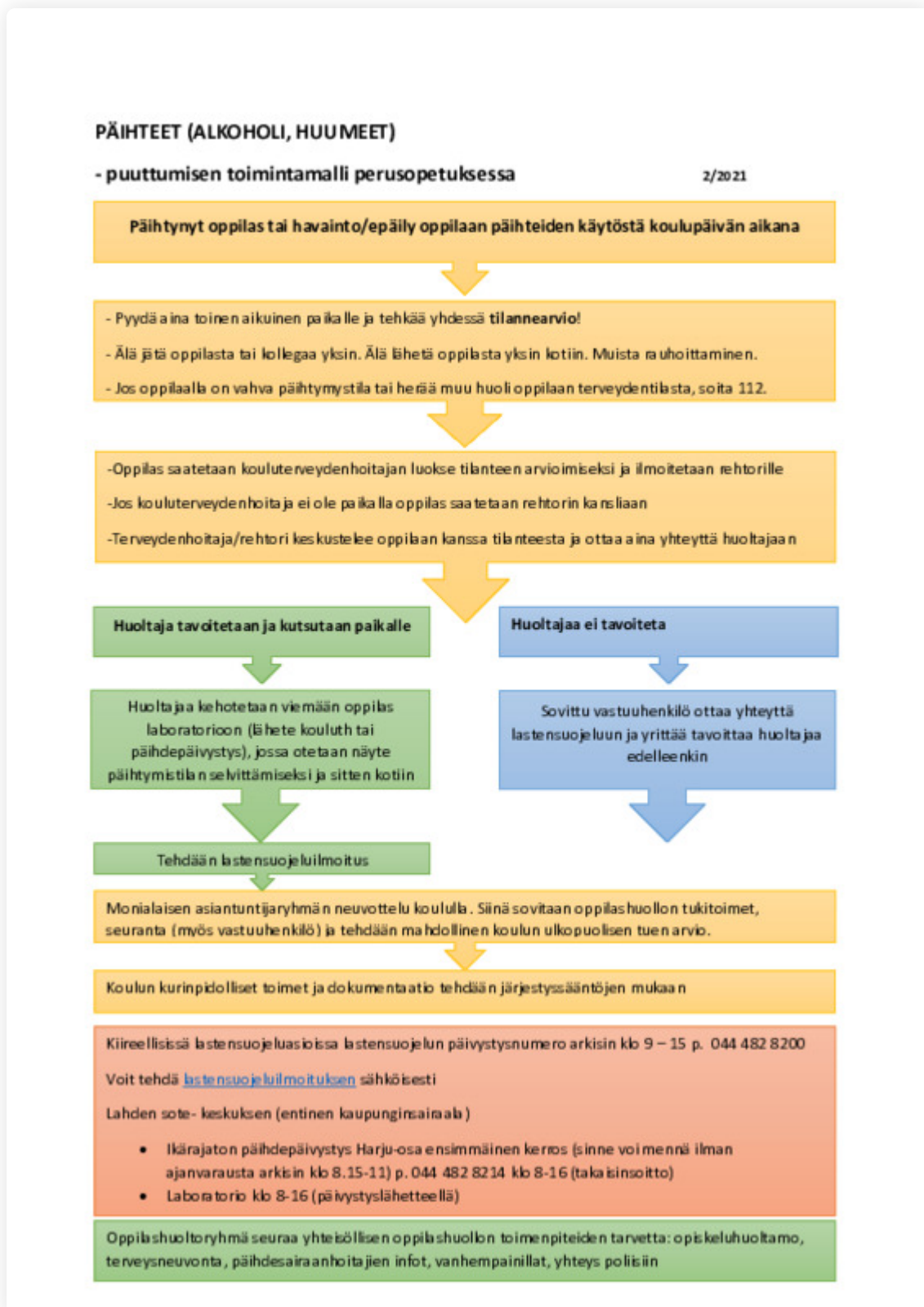
NIKOTIINITUOTTEET (TUPAKKA, NUUSKA, SÄHKÖSAVUKE)

- puuttumisen toimintamalli perusopetuksessa

3/2023



Alkoholi, huumeet

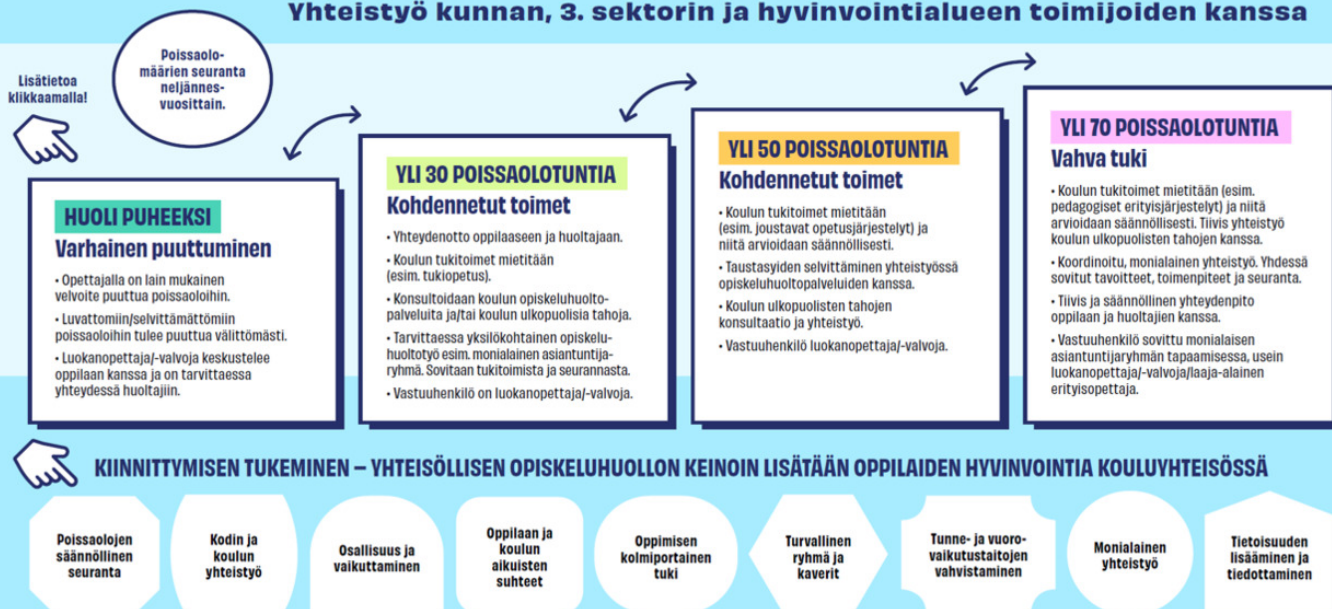


3.7 Poissaoloihin puuttuminen

poissaoloihin puuttumisen malli

PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Yhteistyö kunnan, 3. sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa



Poissaoloihin puuttumisen ohje

OHJE JA VASTUUT POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2023

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Opetuksen järjestäjän tehtävänä on luoda periaatteet ja edellytykset oppimisen edistämiseksi, osallisuudelle ja kouluun kiinnittymiselle. Lähtökohtana on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen hyvästä ja turvallisuudesta koulupäivästä. Kasvatustyö ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluvat koulun kaikille aikuisille tehtävästä riippumatta. Koulutyön järjestämisessä otetaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja vahvuudet. Hyvä opettaja ja oppilaan välinen vuorovaikutussuhde edistää kouluun kiinnittymistä. Huoltajien ja muiden tahojen kanssa tehtävä yhteistyö tukee tässä onnistumista. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Lähtökohtaisesti poissaoloissa noudatetaan aina varhaisen tuen toimenpiteitä: huoli otetaan puheeksi riittävän ajoissa oppilaan ja huoltajan kanssa. Poissaoloihin ennaltaehkäisyssä ja niihin puuttumisessa noudatetaan Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen mallia. Poissaolomäärien lisääntyessä tukiverkostoa kasvatetaan mallin mukaisesti.

1. TOIMINTA JA VASTUUT SAIRAUSSPOISSAOLOISSA

Osa varhaista tukea on toistuvien sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksittäisissä poissaoloissa opettaja / luokanvalvoja toimii varhaisen puuttumisen toimenpiteiden mukaisesti ja on yhteydessä oppilaaseen sekä huoltajaan, mikäli huoli poissaoloista tässä vaiheessa syntyy.

Viimeistään, kun oppilaalla on sairauslomakertymää 30 tuntia, opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Opettaja / luokanvalvoja toimii poissaolomallin toimenpiteiden mukaisesti.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

- o ilmoittaa aina opettajalle tai luokanvalvoajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla.
- o seuraa oppilaan poissaolojen kertymistä

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon aina Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana puhelimitse.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja varhaisen puuttumisen toimenpitein Päijät-Hämeen mallin mukaisesti.
- o informoi ennakoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Jutellaan poissaoloista- oppitunti

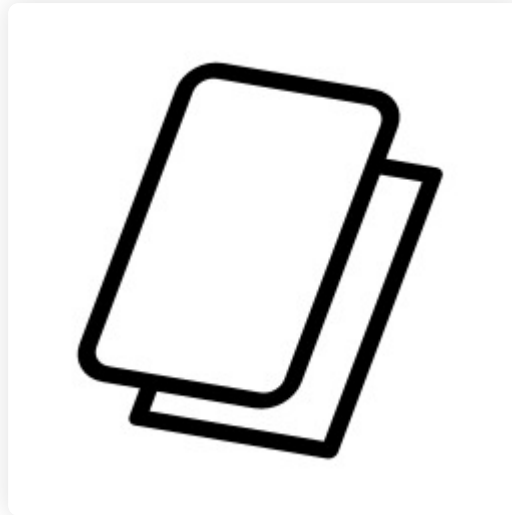
Jutellaan koululäsnäolosta ja -poissaoloista_ (2).pptx

Poissaoloihin puuttumisen malli- info vanhemmille

Poissaoloihin puuttumisen malli vanhempainilta.pptx

3.8 Hyvinvointiopetuksen suunnitelma sekä kouluilla tehtävä hyvinvointityö

Hyvinvointiopetuksen suunnitelma sekä kouluilla tehtävä hyvinvointityö



4. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoito

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Erikoissairaanhoitoon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä. 5-12.vuotiaiden lasten asioita hoitaa lastenpsykiatrian poliklinikka.

<https://pajjat-sote.fi/laakariin-ja-hoitoon/sairaala/poliklinikat/psykiatrian-poliklinikat/alaikaisten-psykososiaaliset-palvelut/>

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt. Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Nuorisopalveluiden puolesta koulunuorisotyöntekijä Kati Kirjavainen (sekä liikuntatoimen puolesta liikunta- ja vapaa-aikapäällikkö Teija Savolainen (050 587 0733)

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen

(poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnan, Mannerheimin lastensuojeluliiton (lukumummi-vaaritoiminta, kerhotoiminta) kanssa.

Sijoitettu lapsi koulussa

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/slk>

Sisukas



Sosiaalipalveluihin ohjaaminen

Henkilökunnan ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja

Jos varhaiskasvatus- tai opetustoimen palveluksessa oleva on tehtävässään saanut tietää henkilöstä,

jonka **sosiaalihuollon tarve on ilmeinen**, hänen on ohjattava henkilö hakemaan sosiaalipalveluja tai henkilön antaessa suostumuksensa otettava yhteyttä kunnallisesta sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen, jotta tuen tarve arvioitaisiin.

Jos suostumusta ei voida saada ja henkilö on ilmeisen kykenemätön vastaamaan omasta huolenpidostaan, terveydestään tai turvallisuudestaan, tai lapsen etu sitä välttämättä vaatii, ohjauksesta vastaavien henkilöiden on tehtävä ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta salassapitosäännösten estämättä viipymättä. [Sosiaalihuoltolaki 35 § (1301/2014)].

Lastensuojelu

Lastensuojeluilmoitus tai yhteydenotto sosiaalihuoltoon

Toivomme, että täytätte **lastensuojeluilmoituksen** ja **yhteydenoton sosiaalihuoltoon** siltä osin, kun asioista tiedätte, lisäselvityksiä niitä varten ei tarvitse erikseen tehdä. Mahdollisimman informatiivinen yhteydenotto

tai lastensuojeluilmoitus kuitenkin auttaa lapsen tilanteen nopeammassa ja tehokkaammassa arvioinnissa, lisää yhteistyötä ja mahdollisesti myös nopeuttaa palveluiden saantia.

1. Perustiedot

- Ilmoituksen tai yhteydenoton päivämäärä
- Lapsen nimi, ikä, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- Lapsi asuu äidin/ isän/ muun huoltajan kanssa
- Huoltajat: henkilötunnus, katusoitte, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero
- Ilmoittajan nimi, virka-asema/ ammattinimike ja toimipaikka, sähköpostiosoite, muut yhteystiedot

2. Kuvaus omin sanoin siltä osin, kun tiedossa on:

a. Yhteydenoton syy

- mikä on huoli?
- Keitä siihen liittyy?
- kuinka pitkään huoli on ollut?

b. Mitä kaikkea tähän tilanteeseen liittyen on jo tehty?

- pedagoginen tuki ja arviot/ selvitykset
- kuraattorin arviointi ja työ
- psykologin tutkimukset ja työ
- terveydenhoitajan tai lääkärin tutkimukset/ arviot
- muiden toimijoiden työ/ tuki (nuorisio/ lasten psykiatria, nuorisopalvelut jne.)
- esim. opetus- ja nuorisohuoltokertomuksen teksti voidaan liittää osaksi yhteydenottoa tai ilmoitusta

c. Minkälaista tukea lapsen elämässä on jo mukana?

- yhteistyöt ahot ja yhteystiedot
- vanhemmat, muut sukulaiset/ läheiset ja yhteystiedot

d. Mitä vanhemmat ja lapsi ajattelevat tilanteesta?

- mitä vahvuuksia löydetään?
- mikä huolestaa?

e. Millaisiksi toimintaedellytykset arvioidaan?

Lastensuojeluilmoituksen sijasta lapsen ja perheen kanssa voidaan tehdä yhdessä **yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi**. Lähtökohtaisesti lapselle ja huoltajille tulee kertoa myös lastensuojeluilmoituksen tekemisestä ja niistä huolista, mitkä lastensuojeluilmoitukseen johtavat. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä kertomatta jättäminen on poikkeustilanne. Peruste lastensuojeluilmoituksesta kertomatta jättämiselle voi olla esimerkiksi lapsen todelliseen vaaraan joutuminen lastensuojeluilmoituksen johdosta. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä etukäteen käyty keskustelu on hyvän hallintotavan mukaista ja edistää ilmoituksen tekijän ja lapsen ja perheen yhteistyötä jatkossa.

Muistattehan merkitä ilmoituksen tekijä -kohtaan juuri sen/ niiden henkilöiden nimet ja yhteystiedot, joille huoli lapsen/ perheen tilanteesta on syntynyt. Lastensuojeluilmoitusta ei tule laittaa esimerkiksi opettajahuoltoryhmän nimiin, vaan asiassa tulee olla oma yhteyshenkilönsä. Lastensuojeluilmoitusta ei myöskään tule laittaa rehtorin tai koulukuraattorin nimiin, jos he eivät ole lapsen/ perheen asiassa toimineet tai eivät ole niitä henkilöitä, keillä on paras tieto asiasta. Ilmoittajan ollessa viranomainen, hän on aina velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen omalla nimellään.

Yhteistyö alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalveluiden kanssa

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on yhdistänyt perheneuvolapalvelut ja lapsiperheiden mielenterveyttä tukevia perustason palveluja samaan yksikköön. Yksikkö käsittää nyt aiemmin erilliset perheneuvola-, neuvolapsykologi-, lastenpsykiatrian pikkulapsitiimi- ja alueelliset nuorisopsykiatriset palvelut.

Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut palvelevat kolmessa ikäkausitiimissä. Yksikkö toteuttaa

sosiaali- ja terveyspalveluita asiakaslähtöisesti ja moniammatillisesti. Palveluvalikoimaan kuuluu myös perheasiain sovittelu. Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvola palvelut ovat matalan kynnyksen palvelua.

Alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut jalkautuvat syksystä 2023 alkaen mahdollisuuksien mukaan yksikön/opiskeluhuollon tiloihin, jotta palvelut olisivat orimattilalaisille oppilaille helpommin tavoitettavissa.

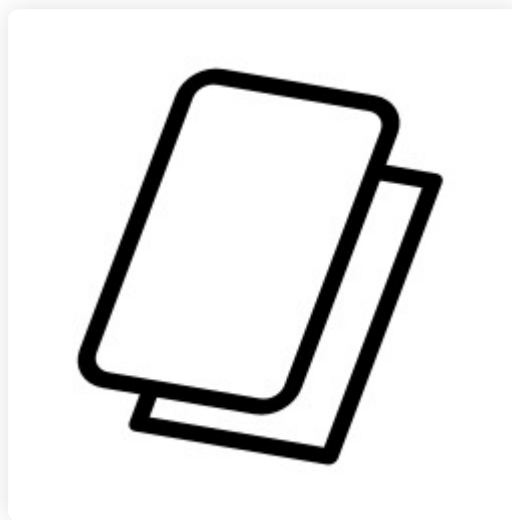
Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalaopetusta järjestetään Kanervikon koulussa erikoissairaanhoidossa lasten- ja nuorisopsykiatrisissa, neurologisissa tai somaattisissa tutkimuksissa tai hoidossa oleville osasto- ja avohoidon oppilaille. Opetuksen aloittamisesta päätetään yhteistyössä sairaalakoulun, hoitohenkilökunnan ja oppilaan huoltajan kanssa.

Sairaalakoulun henkilökunta tekee yhteistyötä huoltajan, hoitohenkilökunnan, muiden tarvittavien ammattihenkilöstön ja oppilaan oman koulun kanssa. Oppilaalle järjestetään opetusta ja tukea siinä määrin kuin se hänen terveytensä, pedagogiset erityistarpeensa ja erikoissairaanhoidon hoidolliset ja kuntoutukselliset toimenpiteet huomioon ottaen on perusteltua. Oppilaan opetus järjestetään sairaalaopetuksen koordinoimana.

Sairaalaopetuksen ja oppilaan oman koulun välinen yhteistyö korostuu nivelvaiheissa, jolloin suunnitellaan oppilaan koulunkäyntiin liittyvää tukea ja huolehditaan tukitoimista ja tiedonsiirrosta yksilökohtaisesti. Oman koulun tulee nimetä sairaalaopetuksessa olevalle oppilaalle yhteyshenkilö. Nivelvaiheessa tärkeää on tiivis monialainen verkostoyhteistyö mukaan lukien oppilas ja hänen huoltajansa.

Yhteistyö sairaalaopetuksen kanssa



perhesosiaalityö

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen perhesosiaalityössä hoidetaan alueen lapsiperheiden sosiaalihuoltolain mukaista työtä. Perhesosiaalityön keskitetyssä yksikössä käsitellään mm. kaikki alueelta saapuvat lastensuojeluilmoitukset ja yhteydenotot. Lisäksi keskitetyn yksikön aikuisten tiimissä hoidetaan lapsiperheiden aikuisten toimeentulotuki yms asiat. Perhesosiaalityön alue työssä tehdään pääsääntöisesti kaikki alueen palvelutarpeen arvioinnit ja suunnitelmallinen sosiaalihuoltolain mukainen työ lapsiasiakkaiden osalta. Sosiaalihuoltolain mukainen suunnitelmallinen työskentely perustuu palvelutarpeen arvioinnissa määriteltäviin

erityisen tuen tarpeisiin ja tehtyyn asiakassuunnitelmaan. Sosiaalihuoltolain mukaisessa työskentelyssä keskeistä on yhteistyö perheen ja verkostojen kanssa. Sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus on vapaaehtoista, jolloin vastentahtoisia tukitoimia ei voida tehdä. Asiakkaan kieltäytyessä tarjotuista tukitoimista, tulee arvioitavaksi tukitoimien välttämättömyys sekä lastensuojeluasiakkuuden ja -tukitoimien tarve. Työskentelyyn otetaan aina mukaan sekä lapsi että huoltajat. Työskentelyssä kartoitetaan myös lapsen ja perheen läheisverkostoa, jotta löydettäisiin myös sieltä tukea perheen tilanteeseen.

Sosiaalihuoltolain mukaisessa työskentelyssä tukitoimia voivat olla mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, perhetyö, tukihenkilö ja tukiperhe. Myönnettävistä tukitoimista tehdään päätökset, joissa on avattu niille asetetut tavoitteet konkreettisesti. Työskentelyssä tehdään yhteistyötä muiden perheen kanssa toimivien tahojen kanssa, jotta saadaan kokonaiskäsitys lapsen ja perheen tilanteesta ja voidaan yhteistyössä miettiä tukitoimia tilanteen parantamiseksi. Jos tarvittavat tukitoimet ovat saatavissa peruspalveluista eikä sosiaalihuollon asiakkuudelle ole tarvetta, ohjataan asiakas oikean avun piiriin ja sosiaalihuoltolain mukainen asiakkuus voidaan päättää.

Asiakkaalle nimetään aina sosiaalityöntekijä-sosiaaliohjaaja-työpari.

Yhteistyö poliisin kanssa

Poliisin kanssa yhteistyö on pääsääntöisesti Ankkuritoimintaa. Poliisi voi tehdä koulutus- ja valistustyötä kouluissa. Koulu tekee yhteistyötä poliisin kanssa tarpeen mukaisesti myös tilanteissa, joissa oppilaan turvallisuus on vaarantunut tai kurinpidollisten toimien lisäksi on tehty rikosilmoitus. Päijät-Hämeen ankkuritiimi hoitaa alaikäisten tekemiä rikoksia ja niissäasioissa nuorten puhutuksia, sekä muilta toimijoilta tulevia nuoriin liittyviä huolenaiheita. Yhteistyö on kuvattu myös koulun toimintaohjeisiin äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa sekä kurinpitotoimien yhteydessä.

Koulut tekevät yhteistyötä myös poliisin Ennalta Estävän toiminnon kanssa. Jos koulun henkilökunnan tietoon tulee ennakkoon tapahtumia (esim. mopomiitit, kotibileet), joissa voi ilmetä turvallisuuteen liittyviä uhkia, voi koulun henkilökuntaan kuuluva tehdä ilmoituksen poliisin Ennalta Estävälle toiminnolle.

Huoli-ilmoitus

HUOLI-ILMOITUS POLIISILLE

Meillä poliisissa ollaan erittäin huolissaan kasvavasta nykytrendistä, jossa nuorisopukot kokoontuvat erilaisin motiivein yhteen ja ne aiheuttavat meille akuutteja hälytystehtäviä. Näissä tilanteissa poliisit ovat yleensä pahasti myöhässä ja tilanteet ovat ehtineet eskaloitua isoihin mittoihin ja vahinkoa on jo ehtinyt syntyä. Esimerkkeinä voisi mainita mopomäkit, jukkotappelut ja kotibileet.

Olemme saaneet hyviä kokemuksia tiettyjen jalkautuvien tahojen, koulujen ja nuorisopalveluiden kanssa tehdystä tiedonvaihdosta ennakko- ja jälkikäteen, jolloin olemme etukäteen voineet ottaa toiminnassamme huomioon tulevat tapahtumat ja resursoida omat voimamme ennalta tapahtumapaikoille. Tällä tavoin olemme voineet ennalta estää yleisen järjestyksen ja turvallisuuteen liittyvät uhat tai olemme ainakin voineet minimoida henkilöihin tai omaisuuteen liittyvät vahingot.

Jotta jatkossa onnistuisimme vielä paremmin ennakoida ja reagoida ei-toivottuihin tapahtumiin, niin pyydämme teitä olemaan matalla kynnyksellä yhteydessä meihin lähettämällä viestin ennaltaestava.hame@polisi.fi sähköpostiin otsikolla HUOLI-ILMOITUS KIIRE! Viestissä voitte kuvata tulevan tapahtuman, tiedossa olevan kellonajan, tapahtumapaikan/osoitteen, arvioidun osallistujamäärän ja YHTEYSTIETONNE. Meiltä ollaan tämän jälkeen teihin yhteydessä tarkempien tietojen saamiseksi. Meidän EET ryhmän lisäksi viestejä lukee 24/7 Tilannekeskuksemme.

Lisätietoja annan mielelläni sähköpostilla tai puhelimitse.

Yhteistyöterveisin, Matti Koski

Matti Koski

Ylikonstaapeli, ryhmänjohtaja

Ennalta Estävä toiminto

Hämeen poliisilaitos

Hämeenlinnan poliisiasema

Hattelmalantie 2, 13130 Hämeenlinna

p.0295 437 451/040-7183672

matti.koski@polisi.fi



Tiedonsiirtolupa



Orimattilan kaupunki
Sivistystoimiala / Opetuspalvelut

LUPA SUOITETUN LAPSEN TIETOJEN KÄSITTELYYN
LUOTTAMUKSELLINEN

LAPSEN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Kotikunta	Vuosi luokka
päätökset ja päivämäärä: tehostetun tuen päätös, erityisen tuen päätös, pidennetty oppivelvollisuus, valmistava opetus, erityiset opetusjärjestelyt POI 18§, vuosiluokkittainen toimintasuunnitelma, suomi toisena kieleksi S2	

SUJAISHUOLTOPAIKAN YHTEYSTIEDOT

Yhteysthenkilö ja toimikuva	
Osoite	Puhelin

SJOITTAVA TAHO, SOSIAALITYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Sijoittava kunta/ sosiaalitoimi	Sosiaalityöntekijän nimi
Osoite	Puhelin
avohuollon sijoitus tai muusijoitusmuoto	

HUOLTAJIEN TIEDOT

Huoltaja 1, nimi	yksihuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muuta tietoa	
Huoltaja 2, nimi	yksihuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muuta tietoa	

LÄHETTÄVÄN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteysthenkilö	Puhelin

VASTAANOTTAVAN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TAI TIEDOT

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteysthenkilö	Puhelin

LÄIILLISUUSPERUSTE:

Perustuslaki 21§, Sosiaalihuoltolaiki 5§, 41§, Laki sosiaalihuollon asiantuntijasta ja oikeuksista 14§, 15§, 20§, Lastensuojelulaki 37§, 40§, 45§, Perusopetuslaki 4§, 16§, 16a§, 17§, 17a§, 30§, 40

Orimattilan kaupunki, opetuspalvelut, PL 44, 16301 Orimattila. Puh. 040-844 1750 (opetuspäällikkö)

4.1 Yhteistyö koulun terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Yhteistyö ja käytänteet terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksissa

Lakisääteinen tarkastus toteutetaan THL:n ohjeistuksen mukaisesti

Opiskeluympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys oppilaan ja opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskeluympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Tarkastus on lakisääteinen

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset **kolmen vuoden välein** (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Kaikki koulu- ja opiskeluterveydenhuollon piirissä olevat oppilaitokset on tarkastettava. Myös esiopetusyksiköt tulisi tarkastaa monialaisesti. Terveysuojelulaki 763/1994 velvoittaa tarkastamaan kaikki kokoontumistilat ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaki huolehtimaan myös esiopetuksen ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista.

[Lainsäädäntö ja muut velvoitteet](#)

Tässä tekstissä käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti termiä oppilaitos tarkoittamaan kaikkia kouluja ja oppilaitoksia.

Tarkastus tehdään monialaisena yhteistyönä

Oppilaitosten terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa (asetus 338/2011). Se on useiden eri viranomaisten vastuulla.

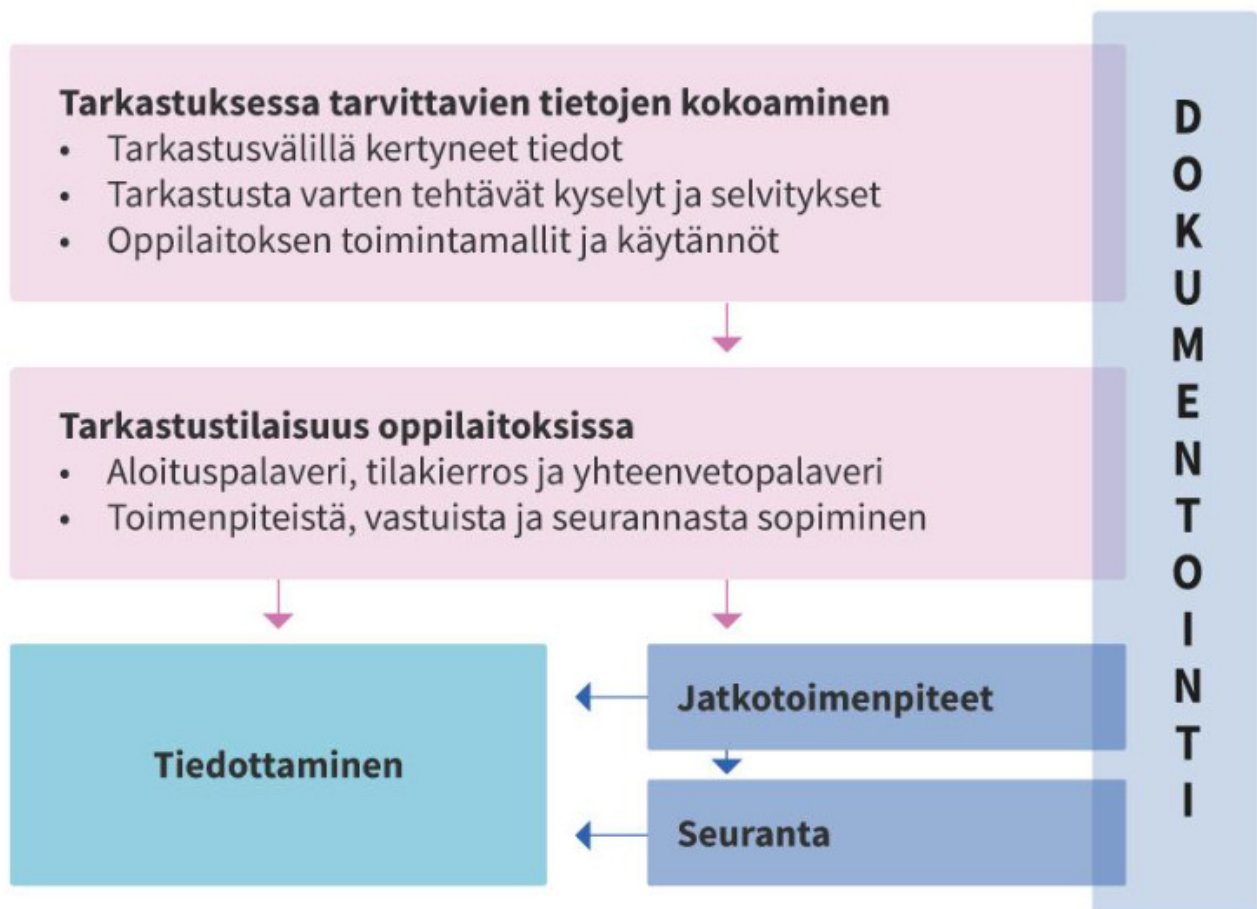
Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista.

- **Esi- ja perusopetuksessa** sekä **lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa** hyödynnetään opiskeluhuoltoon luotuja monialaisia rakenteita.
- **Korkeakouluissa** tarkastustoiminnasta sovitaan oppilaitoksen johdon, opiskeluterveydenhuollon vastaavan viranomaisen ja oppilaitoksen sijaintikunnan terveydensuojeluviranomaisen kesken.

Tarkastuksen toteuttaminen

Oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus on kokonaisuus, joka muodostuu useista peräkkäisistä vaiheista.

Tarkastuksen toteuttaminen



Tarkastuksen vaiheet (Hietanen-Peltola, M. & Korpilahti, U. (toim.) 2015)

Eri toimijoiden roolit

Eri toimijoiden roolit

On tärkeää, että kukin toimija tuntee tehtävänsä ja roolinsa ympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin seurannassa ja edistämässä.

Päiväkodin johtaja / rehtori

- vastaa opiskelun ja koulunkäynnin järjestelyistä sekä opiskelu- ja työympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Neuvola- koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

- huolehtii tarkastusten ja seurannan säännöllisestä toteutumisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa osana oppilaitoksen opiskeluhuoltoa tai hyvinvointityötä
- tuo tarkastukseen tietoa oppilaiden ja opiskelijoiden terveydestä sekä yhteisön hyvinvoinnin ja ympäristön terveellisyiden ja turvallisuuden tilanteesta

Terveydensuojelu

- arvioi ja valvoo oppilaitosten olosuhteita, toimintaa ja tilojen kuntoa sekä terveysriskejä
- antaa tarvittaessa määräyksiä terveyshaitan selvittämiseksi tai poistamiseksi

Työsuojelu

- välittää tarkastukseen työsuojelutarkastuksen palautteen työn ja työympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta

Työterveyshuolto

- välittää tarkastukseen työpaikkaselvityksessä saatua yleistä tietoa työympäristön olosuhteista ja henkilöstön hyvinvoinnista

Kiinteistön omistaja

- vastaa kiinteistön ja rakennusten ylläpidosta, hoidosta ja huollosta sekä puutteiden korjauksesta

Opettajalla, psykologeilla ja kuraattoreilla

- on tietoa terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia edistävästä ja vaarantavista tekijöistä sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tuen tarpeista

Oppilaat ja opiskelijat

- osallistuvat tarkastuksen toteuttamiseen sekä jatkotoimien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Tarkastuksen toteuttaminen

1. Suunnittelu

Tarkastusta suunniteltaessa sovitaan vähintään

- millä tavoin eri tahot ovat mukana tarkastuksen toteuttamisessa,
- kuka huolehtii yksityiskohtaisesta aikataulusta ja kutsuista kolmen vuoden välein,
- miten oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien osallisuus tarkastuksessa toteutetaan,
- minkälaisissa osissa oppilaitos tarkastetaan,
- ketkä toimivat eri yksiköiden vastuu- ja yhdyshenkilöinä ja
- miten asiasta tiedotetaan oppilaitoksessa.

2. Taustatiedon kokoaminen

Tarkastuksessa tarvitaan laajasti tietoa ympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta sekä yhteisön hyvinvoinnista. Tällaisia tietoja ovat tarkastusvälillä kertyneet tiedot, tarkastusta varten tehtyjen kyselyjen ja selvitysten tulokset sekä tiedot oppilaitoksen toimintamalleista ja käytännöistä. Tietoa kerätään eri toimijoilta ja lähteistä esimerkiksi kouluterveyskyselystä ja laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvedoista.

3. Tarkastustilaisuus oppilaitoksessa

Tarkastustilaisuus pitää sisällään aloituspalaverin, tilakierroksen sekä yhteenvetopalaverin. Aloituspalaverissa käydään läpi eri tahojen kokoamat taustatiedot ja suunnitellaan tilakierroksen reitti. Yhteenvetopalaverissa kootaan kaikki tiedot ja löydökset yhteen, arvioidaan ympäristöön ja yhteisöön liittyvät terveysriskit sekä sovitaan jatkotoimista ja niiden vastuutahoista.

Tarkastustilaisuuteen voivat osallistua kaikki yhteistyötahot. Erityisesti oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuus on tärkeää ja oppilaitoksissa tuleekin pohtia keinoja sen varmistamiseksi.

Ilman oppilaitoksen vastuuhenkilön (rehtorin), terveydensuojeluviranomaisen, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon sekä kiinteistön ylläpidosta vastaavan tahon edustusta tarkastustilaisuus jää

puutteelliseksi.

Huoltajien, henkilöstön, työterveyshuollon sekä työsuojelun osallistuminen tuo uusia näkökulmia ja tukee kokonaisuuden hahmottamista.

4. Jatkotoimet ja seuranta

Tarkastuksen jatkotoimille sovitaan vastuutahot ja aikataulut. Oppilaitoksen opiskeluhoolto- tai hyvinvointityöryhmän vastuulle kuuluvat erityisesti oppilaitosyhteisön hyvinvointiin liittyvät jatkotoimet.

Jatkotoimien etenemistä seurataan oppilaitoksissa vuosittain osana yhteisöllisen opiskeluhoollon seurantaa opiskeluhooltoryhmässä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto varmistavat seurannan toteuttamisen sovitun aikataulun mukaisesti.

5. Dokumentointi

Tarkastuksen ja seurannan tiedot, löydökset ja sovitut toimet dokumentoidaan tähän tarkoitukseen laadituille sähköisille lomakkeille. Ne kokoavat tarkastuksen sisällön yhteen oppilaitoksen näkökulmasta.

[Lomakkeet oppilaitoksen terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastamiseen ja seurantaan](#)

Dokumentit jaetaan kaikille toimijoille. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto huolehtii asiakirjojen arkistoinnista.

6. Tiedottaminen

Oppilaitoksen tarkastuksesta ja sen tuloksista tiedotetaan oppilaille, opiskelijoille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Yhteenvedon tarkastuksesta voi julkaista esimerkiksi oppilaitoksen verkkosivuilla. Myös suunnitelluista jatkotoimista, niiden aikatauluista sekä seurannasta tiedotetaan.

Tarkastuksen sisältöalueet

Tarkastus sisältää sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin että oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden arvioinnin. Siihen tarvitaan useiden eri ammattilaisten osaamista sekä opiskelijoiden että huoltajien näkemyksiä.

Tarkastuksen sisällöt ovat:

- Yhteisön hyvinvointi
- Psykososiaalinen hyvinvointi
- Opiskelun ja koulunkäynnin järjestäminen hyvinvointia tukevasti
- Ehkäisevä päihdetyö
- Liikunnallisuuden ja ergonomian edistäminen
- Terveellisten ruokailutottumusten edistäminen

Terveellisyys ja turvallisuus kiinteistössä

- Rakennus ja sisätilat
- Piha ja liikenne
- Esteettömyys

Turvallisuuden edistäminen

- Turvallisuuden edistäminen yhteisössä ja ympäristössä
- Tapaturmien ehkäisy
- Paloturvallisuus ja pelastautuminen

Opiskeluhoolto ympäristön terveellisyden, turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tukena

- Opiskeluhuollon monialaisen yhteistyön rakenteet
- Yhteisöllinen työ
- Opiskeluhuollon palvelut

5. Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet

Suunnitelma kasvatuskeskusteluista ja kurinpidosta



<https://peda.net/id/7c6b81460df>

Kasvatuskeskustelut

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt kasvatuskeskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Määrääjä

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Kirjaus ja tiedottaminen

Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

(Perusopetuslaki 35 a §)

Jälki-istunnot

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt jälki-istuntoon

Oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi.

(~Perusopetuslaki § 36)

Toteuttaminen

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oikeus opetukseen

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

(Perusopetuslaki 36 §)

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Kirjallinen varoitus

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

(~Perusopetuslaki § 35)

Syyt varoitukseen Oppilaalle, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitorangeistus. (~Perusopetuslaki 36 §)

Päättäminen Kirjallisen varoituksen antamisesta voi opetuksen järjestäjän niin päättyessä päättää myös koulun rehtori. (Perusopetuslaki 36 a §)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

Yleensä ennen kirjallista varoitusta on jo käytetty muita puuttumis- ja rangaistusmenettelyjä kuten kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan kirjalliseen varoitukseen (tai jopa määräaikaiseen erottamiseen) vaikka jälki-istuntoa ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Tapauksesta riippuen selvitykseen voi sisältyä myös lastensuojeluviranomaisen kuuleminen.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Harkintaa tehdessään rehtori on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää kirjallisen varoituksen merkitys ja onko oletettavissa, että varoituksen antaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)

Kirjallisen varoituksen antaa rehtori kirjallisena päätöksenä, johon liitetään muutoksenhakuohjeet hallinto-oikeuteen. Päätös kirjataan Primus-oppilashallintojärjestelmään, josta tulostetaan kirjallinen päätös, joka lähetetään huoltajalle ja varmistetaan, että huoltaja on vastaanottanut päätöksen.

Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi.

Määräaikainen erottaminen

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Säädökset:

Oppilaan velvollisuudet Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (~Perusopetuslaki § 35)

Opetuksen epääminen jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

(Perusopetuslaki § 36)

Opetuksen epääminen ei ole juridisesti määräaikaista erottamista. Tasmällisemmät ohjeet epäämisestä on kirjattu opetussuunnitelmaan:

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk/vjhejapt>

Syyt erottamiseen Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikainen erottaminen on kurinpitorangeistus. (~Perusopetuslaki § 36)

Oppimissuunnitelma Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan. (~Perusopetuslaki § 36 a) **Päättäminen** Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Toimeenpano

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

(Perusopetuslaki § 36a)

Sosiaalihuollon edustus Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa. (Perusopetuslaki §

36 a)

Tarvittava oppilashuolto Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty määräaikainen erottaminen, järjestetään tarvittava oppilashuolto. (Perusopetuslaki § 36 a)

Orimattilan OPS

(Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta 20.6.2017 § 3)

Yleensä ennen määräaikaista erottamista on jo käytetty muita puuttumis-, rangaistus- ja kurinpitomenettelyjä kuten kasvatuskeskustelua tai jälki-istuntoa sekä kirjallista varoitusta. Yksittäisessä, vakavassa rikkeessä (kuten väkivallanteossa tai vaaran aiheuttamisessa) voidaan joutua turvautumaan määräaikaiseen erottamiseen vaikka muuta rangaistusta ei samasta aiheesta olisikaan määrätty.

Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen päätöksen tekemistä on asiasta tehtävä ilmoitus sosiaaliviranomaiselle, joka ilmoituksen saatuaan arvioi, onko tapaus sellainen, että sen edustajan on tarpeen olla mukana asian käsittelyssä (mukana huoltajan kuulemisessa tai Sivistysjaoston kokouksessa). Päätöksenteossa on varmistettava, että päätöksentekoon osallistuu kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustaja.

Ennen määräaikaisen erottamisen esittämistä on myös oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Harkintaa tehdessään rehtori on otettava huomioon niin sanottu tarkoituksenmukaisuusperiaate: Onko oppilaan mahdollista ymmärtää määräaikaisen erottamisen merkitys ja onko oletettavissa, että määräaikainen erottaminen johtaa positiiviseen muutokseen oppilaan käyttäytymisessä tai toiminnassa. (Helsingin hallinto-oikeus 9.11.2011)

Oppilas voidaan erottaa monijäsenisen toimielimen päätöksellä enintään kolmeksi kuukaudeksi. Orimattilassa toimielin on Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan nimeämä Sivistysjaosto. Rehtori valmistelee esityksen erottamisesta Sivistysjaostolle.

□ Rehtori kirjaa esitykseen:

o yksilöity teko ja mahdollinen aiempi kurinpitohistoria

o selvitys oppilaan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja oppilaan näkemykset)

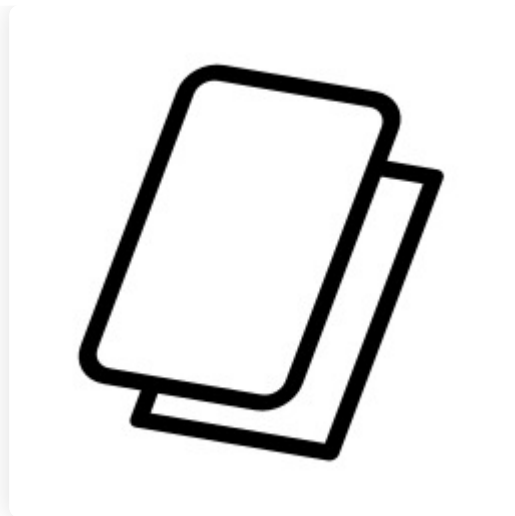
o selvitys huoltajan kuulemisesta (päivämäärä, aika, paikka ja huoltajan näkemykset TAI vähintään ajankohta ja tapa, miten kuulemiselle on annettu tosiasiallinen mahdollisuus)

o selvitys sosiaalitoimen kanssa tehdystä yhteistyöstä

o esitys erottamisen pituudesta ja ajankohdasta sekä siitä, tulisiko erottaminen panna toimeen ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä

Mikäli huoltaja ei hae muutosta 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista, päätös tulee lainvoimaiseksi. Erottaminen voidaan panna toimeen vasta lainvoimaisena. Sivistysjaosto tekee päätöksen myös toimeenpanosta, koska perusopetuslaki mahdollistaa erottamisen toimeenpanon välittömästi ilman lainvoimaa turvaamistoimenpiteenä.

Koulupäivän epääminen



Päätöksenteko kurinpitotilanteissa

Päätöksenteko esi- ja perusopetuksen kurinpitotilanteissa

23.11.2022 9.00 – 12.00
Lakimies, Minna Antila



KUNTA
LIITTO

5.1 Järjestyssäännöt

Päivitys 1.8.2025 alkaen

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta (tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet) koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon (Perusopetuslaki 29 §:n 4 momentti ja Perusopetuslaki 31 §).

Puhelimet ja muut mobiililaitteet tulee säilyttää oppilaan laukussa tai koulun osoittamassa paikassa äänettömänä.

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun oppilaana käyttäydyt asiallisesti, suoritan tehtäväni tunnollisesti, käsittelen huolellisesti yhteistä omaisuutta sekä noudatan tämän toimintasäännön määrittelemiä asioita kouluaikana.

- Kunnioitan toisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja: tupakointi sekä päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- En tuo kouluun teräaseita enkä muita vaarallisia esineitä tai aineita.

Yleiset käytöstavat:

- Tervehdin reippaasti kouluun tullessani koulun aikuisia.
- Kun luokkaani saapuu vierailijoita tai rehtori, nousen ylös tervehtimään.
- Kouluaikaani on lukujärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
- Saavun kouluun ja oppitunneille ajoissa, aikaisintaan 15 min ennen koulupäiväni alkua.
- Poistun koulualueelta koulupäiväni päättyttyä.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan.
- Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Noudatan koulumatkalla ja koulun retkillä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Pidän ympäristön siistinä.
- Jos otan puhelimen kouluun, jätän sen reppuun äänettömälle tai suljettuna (lisäys 1.8.2025/lakimuutos)
- Jätän arvoesineet ja rahat kotiin ellei niistä ole erikseen muuta sovittu.
- Koulunkäyntiä ja oppituntia häiritsevät esineet otetaan haltuun ja haltuun otetun esineen voi noutaa opettajalta koulupäivän päättyttyä.

Oppitunnit:

- Tulen ajoissa tunnille kirjat ja työvälineet mukani.
- Käyttäydyt opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Välitunnit:

- Menen välitunnille heti oppitunnin päättyttyä.
- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Palautan välituntivälineet sisälle.
- Noudatan välituntisin koulun järjestyssääntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

Kouluruokailu:

- Ruokailussa käyttäydyt rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulusta poissaolo:

- Huoltajan velvollisuus on aina ilmoittaa poissaolosta (sairaus tai muu syy)
- Poissaolojen ajalta tulee selvittää koulutehtävät ja tehdä ne.
- Mikäli oppilas poistuu oppitunnilta tai koulun alueelta luvattomasti, määrätään oppilaalle koulun kurinpitotoimi.

Muuta:

- Liikun koulun sisällä rauhallisesti kävellen.
- Koulupäivästäni tulee miellyttävä ja turvallinen, kun noudatan koulun sääntöjä.
- Järjestyssäännöt on laadittu opettaja- ja oppilaskunnan sekä vanhempien yhteistyönä.

Myllylän koulun pelisääntöjä sujuvaan arkeen

Pelisääntöjä laaditaan/päivitetään lukuvuoden aikana yhteistyössä henkilökunnan ja oppilaskunnan kanssa.

Päivitys 28.8.2024:

- 1) Purkan syönti on kielletty.
- 2) Hämis-keinussa saa keinua 1-3 kerrallaan ja vain istuen.
- 3) Välipala-välitunnilla jokainen siivoaa sotkunsä itse, pyyhkii pöydät ja kerää roskat. Oppilaskunta laatii ohjeet näkyville ruokalaan.