

Toimintakertomus 2017 - 2018

Sisällysluettelo

Toimintakertomus 2017 - 2018

Toimintakertomus 2017 - 2018 Muutokset

Toimintakertomus 2017 - 2018 Muutokset

Arviointi

Koulun arviointisuunnitelma

Koulun arviointisuunnitelma

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Oppimisen arviointi ja aikataulu

Oppimisen arviointi ja aikataulu

Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstö ja rakenne

Koulutussuunnitelma

Koulutussuunnitelma (luonnos)

Työterveys ja vakuutukset

Työterveys ja vakuutukset

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Johtamisen rakenne

Johtamisen rakenne

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminnan tavoitteet

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Opetus ja opetusjärjestelyt

Hankkeisiin osallistuminen

Hankkeisiin osallistuminen

Jaksotus

Jaksotus

Joustava perusopetus

Joustava perusopetus

Koulun työajat

Koulun työajat

Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (luonnos)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimisen arviointi ja aikataulu

Oppimisen arviointi ja aikataulu

OVTES -vastuutehtävät

OVTES -vastuutehtävät

Poikkeavat opetusjärjestelyt

Poikkeavat opetusjärjestelyt (luonnos)

Taloudelliset resurssit

Taludelliset resurssit

TET

TET

Valinnaisaineet

Valinnaisaineet

Valmistava opetus

Valmistava opetus

VSOP

VSOP

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

APIP-toiminta

APIP -toiminta

Kerhot

Kerhot

Koulumatkat ja kuljetukset

Koulumatkat ja kuljetukset

Ruokailu

Ruokailu

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustukitoimien käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kiusaamisen ehkäiseminen
 Kiusaamisen ehkäiseminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen
 Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Oppilashuoltosuunnitelma
 Oppilashuoltosuunnitelma

Tavoitteet käyttäytymiselle
 Tavoitteet käyttäytymiselle

Oppimisympäristö

Kestävän kehityksen periaatteet
 Kestävän kehityksen periaatteet

Opetusvälineet
 Opetusvälineet

Piha-alueet
 Piha-alueet

Sähköiset oppimisympäristöt
 Sähköiset oppimisympäristöt

Tilat
 Tilat

Oppimisympäristön turvallisuus
 Oppimisympäristön turvallisuus

Oppimisympäristön turvallisuus
 Oppimisympäristön turvallisuus

Yhteistyö muiden tahojen kanssa
 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Yhteistyö muiden tahojen kanssa
 Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Yhteystiedot
 Yhteystiedot

Toimintakertomus 2017 - 2018

Toimintakertomus 2017 - 2018 Muutokset

Toimintakertomus 2017 - 2018 Muutokset

Arviointi

- hyvinvointiprofiilia sekä opettajille että avustajille ei toteutettu

Koulutussuunnitelma

- oltiinko muussa koulutuksessa kuin VES tai KiKy

Opetus ja opetusjärjesteyt

Koulun ulkopuolinen opetus

Toimintasuunnitelman lisäksi

1. luokka

Toteutunut suunnitelman mukaisesti

2. luokka

Toteutunut suunnitelman mukaisesti

3. luokka

Toteutunut suunnitelman mukaisesti

4. luokka

Toteutunut suunnitelman mukaisesti

5. luokka

- oppilaat eivät käyneet tutustumassa vanhempien työpaikkaan

- Koululla kävi Totem-teatteri esittämässä näytelmän "Tulppaanikuplan arvoitus". Seuraavana päivänä oli esityksen pohjalta työpajat.

6. luokka

Hiihtoretkeä emme toteuttaneet. Sen sijaan opintoretki Helsinkiin toteutui toukokuussa.

6a-luokka osallistui 13.10.2017 Koululiikuntaliiton järjestämään Vesisankarit tapahtumaan Orimattilan Uimahallissa.

14.12.2017 oli koululla Lähitapiolan ja SPR:n järjestämä Sankarikoulutus.

25.4.2018 koululla kävi Totem-teatteri esittämässä näytelmän Tulppaanikuplan arvoitus.

5 - 6 E

- E-luokka osallistui myös 2.-luokkalaisten retkeen Heurekaan.

VALO

LAADUNARVIOINTIPÄIVÄ 24.4.2018

Läsnä: rehtori (esittelijä) Raimo Suutari, laatuvaastavat Kati Helviö ja Reeta Vilo, luokanopettaja Ulla Arvedson, koulunkäyntiavustaja Mari Virtanen, vanhemmat Hanna-Liisa Leino, Mila Paakkinen sekä oppilasedustajat Tomi Nicolaou 6a ja Milla Rinne 5a (oppilaskunnan hallituksen jäsenet)

Päivä oli tiivis. Etenimme nopeammin kuin aikataulu oli asetettu. Oppilaat olivat vain osan päivää paikalla. Kohdat henkilöstö, oppimisen ja kasvun tuki sekä johtaminen käsiteltiin ilman oppilaita.

Henkilöstö: 65p.

Arviointi: 90p.

Opetussuunnitelma 75p.

Opetus: 68p.

Oppimisen ja kasvun tuki: 60p.

Osallisuus ja vaikuttaminen: 86p.

Kodin ja koulun yhteistyö 78p.

Oppimisympäristö: 45p.

Oppimisympäristön turvallisuus: 75p.

Johtaminen: 44p.

Monen kriteerin kohdalla totesimme, että koulussamme on toimivat käytänteet. Mutta pisteitä laski vertailu, arviointi ja kirjaamistarkkuus. Monista asioista keskustellaan, mutta suunnitelmallinen kirjaaminen ei ole systemaattista. Emmekä vertaa tuloksiamme muiden koulujen vastaaviin.

Heikoimmat pisteet saivat kokonaisuudet oppimisympäristö ja johtaminen. Oppimisympäristön pisteiden kriteereihin kuuluivat kestävän kehityksen periaatteet, joita koulussamme ei toteuteta lajittelua laajemmin. Myöskin tieto- ja viestintätekniikan monipuolinen käyttö on erittäin rajallista laitteiden puutteiden vuoksi. Koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä voisi käyttää nykyistä enemmän. Näistä oppimisympäristöön kuuluvista kriteereistä ei ole kirjattua suunnitelmaa eikä arviointikäytäntöä.

Opetustoimen strategiaa ei ole tuotu henkilöstölle tutuksi käytännön tasolla. Pedagogiselle johtamiselle ei ole aikaa. Toisaalta koulussamme käytänteet tukevat oma-aloitteisuutta ja oman työn kehittämistä. Rehtori koki, että johtajuutta tuetaan sekä ylhäältä että alhaalta päin. Tämän kriteeristön asioita ei ole kirjattu, suunniteltu tai arvioitu. Asioista on saatettu opettajakokouksissa puhua.

Ehdotamme ensi lukuvuoden kehittämisen kohteeksi oppimisympäristön kehittämistä. Se sai toiseksi heikoimmat pisteet. Olemme hakeneet Erasmus + projektia, joka aihealueena liittyy oppimisympäristön kriteereihin. Lisäksi olemme saamassa uusia tvt-laitteita. Johtaminen on tärkeä asia, mutta se muuttuu ja kehittyy Myllylän koulussa joka tapauksessa.

POHDINTA

Tänä vuonna vanhemmat ja henkilökunta antoivat samansuuntaisia pisteitä (vrt. viime vuosi). Kriteeristöjen lausemuodot olivat viimevuotista selkeämmät. Kaikkien sidosryhmien mielipiteet tulivat kuulluksi. Keskustelu oli asiallista ja monet näkökulmat tulivat huomioituiksi. Hyvä oli, että oppilaskunnan hallitus oli käsitellyt oppilaita koskevat aiheet etukäteen. Koulun muun henkilökunnan osallistaminen ei sovellu suurimpaan osaan kriteereistä.

Pohdintaa aiheutti se, että jokaiselle yläotsikolle annettiin vain yhdet pisteet. Otsikon alla olevissa kriteereissä saattoi pisteiden vaihtelu olla suurtakin. Niistä konsensuksen löytäminen oli välillä teennäistä.

Edellisten vuosien pisteet eivät myöskään olleet vertailukelpoisia tämän vuotisiin pisteyttämisen muutosten vuoksi. Jotta koulu voisi käyttää tätä laadunarviointia laadun ja toiminnanarvioinnin työkaluna, pitäisi kriteereiden ja pisteytyksen pysyä samana useampana vuonna peräkkäin.

Päivän lopuksi kävimme kaikki kriteerit kommentteineen ja pisteineen läpi. Saimme kaikki täten kokonaiskuvan koulun laadun arvioinnin tuloksista sekä teimme tarkennuksia.

Arviointi

Koulun arviointisuunnitelma

Koulun arviointisuunnitelma

Koulun itsearviointi

- Koulu järjestää huhtikuun aikana arviointipäivän ns. CAF-menetelmää soveltaen.
- Hyvinvointiprofiili sekä opettajille että avustajille
- Koulun oman kehittämiskohteen arviointi
- Tapahtumien arviointi opettajien kokouksessa
- Opettajan itsearviointi

Ulkopuolinen arviointi

- Seudullinen arvioni kevätlukukaudella 2018 CAF -menetelmällä
- Valiokunnan asettaman kehittämiskohteen arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Koulun toiminnan arviointi



1.3 Paikallisen opetussuunnitelman arviointi ja kehittäminen

Oppimisen arviointi ja aikataulu

Oppimiksen arviointi ja aikataulu

LUKU 6 Oppimisen arviointi

Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstö ja rakenne

Myllylän koulussa on:

- 12 luokanopettajaa
- 1 erityisluokanopettaja
- 1 laaja-alainen erityisopettaja
- 1 valmistavan opetuksen opettaja
- 1 resurssiopettaja
- 7 avustajaa

Koulutussuunnitelma

Koulutussuunnitelma (luonnos)

Lukuvuoden aikana on:

- yksi kuntakohtainen ves-päivää
- kolme koulukohtaista ves-päivää
- yksi kuntakohtainen kiky-koulutuspäivä
- yksi koulukohtainen kiky-koulutuspäivä
- tutor-koulutus tutoropettajalle
- näiden lisäksi opettaja voi hakeutua omaehtoiseen koulutukseen
- avustajille koulutuksen järjestäjä järjestää koulutusta

Muu koulutus

- lukuvuoden aikana osa käsitöitä opettavista opettajista osallistuu EA1 - koulutukseen
- pedagogiset kahvilat kerran kuukaudessa
- osallistuminen FRIENDS -koulutukseen
- diabetes -koulutus avustajille

Työterveys ja vakuutukset

Työterveys ja vakuutukset

Henkilöstön työterveydestä huolehtii Wellamo Oy.

Orimattilan kaupungin kouluissa:

Kiinteistöt täysarvovakuutettu
henkilöstö tapaturmavakuutettu
oppilaat tapaturmavakuutettu

Vakuutukset If-vakuutus. Tapaturmissa ja vahingoissa kirjataan välittömästi tapahtunut vahinko ylös, jonka jälkeen tiedotetaan tarvittavat tahot ja selvitetään vakuutusturva.

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Johtamisen rakenne

Johtamisen rakenne

Rehtorijärjestelyt

- Koulussa on rehtori, joka huolehtii koulun päivittäisestä johtamisesta. Rehtorin poissaollessa em. asioista huolehtii vararehtori. Jos rehtori ja vararehtori ovat poissa samanaikaisesti, huolehtii rehtorin tehtävistä virkaiältään vanhin opettaja.
- Koululla on johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori, vararehtori ja yksi opettaja. Johtoryhmä valmistelee opettajakokoukseen tulevat asiat.
- Edellisten lisäksi on neljä tiimiä; 1 - 2 lk. 3 - 4 lk., 5 -6 lk. ja erityistiimi. Tiimit voivat tehdä esityksiä johtoryhmälle, joka päättää asian etenemisestä.

Päätöksenteko

- Rehtori
 1. vastaa koulun toiminnan ja talouden johtamisesta, suunnittelusta kasvatuksen ja opetuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista yhdessä henkilöstön ja yhteistyössä oppilaiden ja kotien kanssa
 2. vastaa koulun tiedotustoiminnasta
 3. tekee perusopetus- ja lukiolain sekä ylioppilastutkintolain edellyttämät rehtorille kuuluvat oppilas- ja opiskelijapäätökset
 4. myöntää virkavapaudet ja palkattoman harkinnanvaraisen virkavapauden
 5. valmistelee vakituiseen virkasuhteeseen otettavan henkilöstön valinnat toimialajohtajalle
- Opettaja
 1. tekee perusopetus- ja lukiolain opettajalta edellyttämät oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset
 2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään viiden (5) päivän ajaksi
 3. toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteet yhteistyössä oppilaiden ja näiden huoltajien sekä koulun muun henkilökunnan kanssa
 4. laatii yhdessä rehtorin kanssa lukuvuosittain toimintasuunnitelma ja arvioida sen toteutumista
 5. osallistuu koulun kehittämiseen, oman ammattitaidon ylläpitämiseen sekä koulun ja oman työn arviointiin
 6. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat

Hallintosääntö

- [Orimattilan hallintosääntö 2017.pdf](#)

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminnan tavoitteet

Koulun toiminta-ajatus on **Joka oppilajalle mahdollisuus**. Oppijoilla tarkoitetaan koulun kaikkia oppilaita ja aikuisia.

Toiminta-ajatus sisältää:

- Oppija kokee myönteisenä itsensä, toiset ja uuden oppimisen.
- Oppijalla on tietoja ja taitoja kohdata arkielämän muuttuvia tilanteita ja ratkaista ongelmia erehdyksien ja onnistumisien kautta
- Oppijalla on aktiivinen ote työhön ja vastuu omasta ja yhteisestä työstä sekä
- Antaa elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

Huoltajien osallisuus

Myllylän koulun vanhempainyhdistys on keskeinen yhteistyökumppani koulua kehitettäessä.

Lukuvuoden 2017 - 2018 aikana joko Jouko Rantanen tai Maarit Rajamäki-Kivi toimivat yhdysopettajana vanhempainyhdistyksessä.

Yhteistyömuotoja vanhempainyhdistystoiminnan lisäksi ovat mm.:

- Avointen ovien päivät, Kodin ja koulun päivä
- Tiedottaminen Pedanetissa ja Wilmassa
- Koulunsa aloittavien ja heidän huoltajiensa kouluun tutustuminen keväällä
- Vanhempainvartit ja arviointikeskustelut
- Henkilökohtainen yhteydenpito tarvittaessa (Wilma, puhelin)
- Kirjallisia tiedotteita tarvittaessa
- Juhlat
- Vanhemmat esittelemässä ammattiaan
- Oppimistehtävien esitleminen vanhemmille
- Näyttelyt, esitykset yms.
- Luokittain tapahtuva varainhankinta retkiin yms. tarvittaessa
- Toiminnan yhteinen kehittäminen, koulun arviointi
- Koulun järjestyssääntöjen kehittäminen
- Koulun opetussuunnitelman kehittäminen

Oppilaiden osallisuus

- Oppilaiden osallisuus hoiduu pääasissa oppilaskunnan hallituksen kautta
- Luokissa tehtävät erilaiset kyselyt
- Viidensien ja kuudensien luokkien oppilaille voidaan tehdä Wilma -kyselyjä

Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

Viestintäsuunnitelma

- [Sivistystoimen viestintäohje siv. ja vap.aikalkt 15.04.2014.pdf](#)

Wilma-ohje

- [wilma-ohje_2015.pdf](#)

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulun tasolla

- vanhempainillat
- juhlat
- toimintaillat
- Erasmus+
- vanhempainyhdistys

Luokan tasolla

- vanhempainillat
- yhteiset puuhaillat
- isovanhempien päivät
- vierailut vanhempien työpaikoilla

Oppilaan tasolla

- vanhempien tapaamiset
- yhteydenpito
- Wilma -tunnukset viidenen ja kuudennen luokan oppilaille

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Myllylän koulun osoite: Seulakuja 10 /PL 106, 16300 Orimattila

[Koulun sijainti](#) kartalla

Rehtori Raimo Suutari 040 568 0985

Opettajahuone 040 354 2524

Keittiö 044 781 3521

Terveystenhoitaja Susa Nikula 044 729 7601

Kuraattori 040 551 6764

Opettajien sähköpostit: etunimi.sukunimi(at)orimattila.fi

paitsi maarit.rajamaki(at)orimattila.fi

Opetus ja opetusjärjestelyt

Hankkeisiin osallistuminen

Hankkeisiin osallistuminen

ERASMUS+

Koulumme Erasmus+ projektissa alkaa viimeinen toimintavuosi. Tämän vuoden teemana on tulevaisuus. Ennen uuden teeman aloittamista kertaamme, mitä projektissa on aiemmin tehty. Syksyn aikana kaikki koulun oppilaat työskentelevät 1-6 luokkien ryhmissä työstäen tulevaisuusaihetta kirjoittaen ja piirtäen. Kevään aikana teemme kunkin luokan toiveen mukaisia tuotoksia, jotka esitellään näyttelyssä kevätjuhlan yhteydessä. Erasmus-tunti on keskiviikkoisin klo 10-10.45 joka viikko tai joka toinen viikko ajankohdasta riippuen.

Lokakuussa 2017 viikon ajan koulumme 9 oppilasta osallistuu oppilasvierailulle Puolaan yhdessä kahden opettajan kanssa. He asuvat perheissä ja käyvät koulua Kolossa yhteistyökoulussamme. Helmikuussa 2018 koulumme tulee viikoksi kaksi saksalaista ja kaksi puolalaista opettajaa tutustumaan koulumme toimintaan. Toukokuussa 2018 viikon ajan 9 oppilastamme ja 2 opettajaa sekä koordinaattorit ovat vierailulla Reinbekissä, Saksassa olevassa yhteistyökoulussamme. Projektin päätteeksi on loppuraportin työstäminen Saksassa kesäkuussa 2018.

Projektin lopputuotoksena teemme Orimattilan kaupungin lasten esitteen siihen liittyvine esittelyplakaatteineen ja karttoineen. Mahdollisuuksien mukaan teemme siitä myös mobiiliversion.

Jaksotus

Jaksotus

Jaksoja on kaksi: syyslukukausi ja kevätlukukausi.

Joustava perusopetus

Joustava perusopetus

Koulussa ei toteuteta joustavaa perusopetusta.

Koulun työajat

Koulun työajat

8.00-8.45	Oppitunti 1
8.50-9.35	Oppitunti 2
9.35-10.00	Pitkä välitunti
10.00-10.45	Oppitunti 3
10.45-11.30	Ruokatauko/oppitunti 4
11.30-12.15	Oppitunti/ruokatauko 4
12.15-13.00	Oppitunti 5
13.00-13.15	Välitunti
13.15-14:00	Oppitunti 6
14.00-14.45	Oppitunti 7

Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus

1 lk

Retkiä koulun ympäristöön ja oman kaupungin kohteisiin kävellen, pyöräillen tai hiihtäen.

2 lk

Tönnön myllylle retki syyskuussa pyöräillen. Tammikuussa konserttiin Lahteen. Keväällä Heureka-retki. Muuten retkiä kävellen, pyöräillen, hiihtäen koulun lähiympäristössä.

3 lk

Retket lähiympäristöön kävellen, pyöräillen ja hiihtäen. Teatteriretki Lahteen.

4 lk

Teatteriretki Lahteen katsomaan Tatua ja Patua lokakuussa. Vanhemmat maksavat kustannukset. Retkiä kävellen, pyöräillen, hiihtäen koulun lähiympäristöön.

5 lk

Vierailu kotiseutumuseossa. Teatterimatka Lahteen katsomaan Tatua ja Patua. Tutustuminen mahdollisuuksien mukaan luokan oppilaiden vanhempien työpaikkaan. Retki Orimattilan pelastuslaitokselle (alkusammutusharjoitus). Kävely- ja pyöräretkiä lähiympäristöön.

Toteutus:

Edellisen lisäksi viideluokkalisest kävivät paloasmalla tutustumassa pelastuslaitokseen ja hrjoittelemassa

jauhesammuttimen käyttöä.

6 lk

Kävelyretkiä lähialueiden luontoon. Hiihtoretki helmikuussa (esim. Latumaja), mikäli olosuhteet antavat mahdollisuuden. Pyöräretki huhti - toukokuu. Näistä ei kustannuksia.

Opintoretki (koko päivä) toukokuussa (Helsinki / Tampere). Vanhemmat maksavat kustannukset.

VALO

Retkiä koulun lähiympäristöön pääasiassa kävellen. Mahdollisesti kevätlukukaudella retki Lahteen linja-autolla. Vanhemmat maksavat kustannukset.

4-5E

Retkiä koulun lähiympäristöön ja lähialueille pääasiassa kävellen. Osallistuminen 4. ja 5. luokkien yhteisiin retkiin.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet (luonnos)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

[Monialaiset oppimiskokonaisuudet](#) (linkki opsiin)

Orimattilassa koulut suunnittelevat lukuvuoden aikana toteutettavat koulukohtaiset monialaiset oppimiskokonaisuudet. Kokonaisuuksia tulee olla kullakin vuosiluokalla vähintään yksi lukuvuoden aikana. Kokonaisuuksien toteutus tavoitteineen ja sisältöineen sekä mukana olevat oppiaineet tarkennetaan koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Kokonaisuuksien suunnittelussa oppilaille tulee olla aktiivinen rooli ja lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan myös koulun keinot osallistaa oppilaat suunnittelussa ja arvioinnissa.

1lk

Suomi 100

Metsä (metsän tuntemusta sekä elämyksiä metsässä eri aisteilla, metsän eliöt tutuiksi, ai + kuvataide + ylli + liikunta + musiikki + matematiikka)

2 lk

suomi100

(ai, mu, ks,yl, ku) Käymme läpi Suomi100 -teemaa Nalle projektin kautta edellä mainittujen oppiaineita integroiden.

3 lk

Suomi 100 , Suomen luonto, vesistöt ja maantiede. Suomalainen kirjallisuus ja taide.

4 lk

Suomi 100 syksyllä 2017 Suomen historian eri vaiheita lasten silmin kuvataiteen, musiikin, teatterin sekä kirjallisuuden avulla. Lisäksi aiheeseen integroidaan englannin kieli. Kokonaisuus huipentuu Lahden kaupunginteatterin Tatun ja Patun Suomi -esitykseen.

5 lk

Suomi 100 vuotta. Suomen luonto ja luonnonsuojelu. Vesistöjen suojelu, kierrätys ja kestävä kehitys. Ympäristötieto, historia, äidinkieli, matematiikka, kuvataide. Aika-arvio n. 20 - 30 tuntia.

6 lk

Suomi 100 vuotta (marraskuu 2017). Erityisesti historian näkökulma, maantiede, kieli ja kirjallisuus. Myös liikunnassa perinteiset suomalaisten lajit. n. 20 tuntia

Afrikka mantereena / maanosana, sen historia ja kulttuuri eli musiikki, liikunta (esim. tanssi), kuvataide, kirjallisuus sekä kielet. Opiskellaan aihekokonaisuutta myös englanninkielellä. Tavoite: kulttuuristen erojen ja yhtäläisyyksien löytäminen - olosuhteiden (esim. ilmasto) vaikutus em. kohtaan. Huomata, mitä vaikutteita olemme saaneet musiikkiin, kuvataiteeseen (liikuntaan?) n. 20 - 25 tuntia

4-5E

Sosiaaliset taidot ja ryhmätyöskentely

Yhteistyöprojekti loka-marraskuussa 4B-luokan kanssa Halloween-toimintapäivän suunnittelussa ja toteutuksessa vastuullisesti sekä ryhmätaitojen aktiivinen harjoittelu oman luokan kesken. Kokonaisuus toteutetaan oppilaiden kanssa yhdessä ideoiden, kooten ja toteutusta miettien sekä rakentaen.

Toimintapäivään osallistuu koko koulu, oppilaiden vetäessä toimintaa. (Musiikki, kuvataide, ympäristötieto, äidinkieli, matematiikka, englanti, historia, liikunta)

Oppimisen arviointi ja aikataulu

Oppimisen arviointi ja aikataulu

[LUKU 6 OPPIMISEN ARVIOINTI](#) (linkki opsiin)

OVTES -vastuutehtävät

OVTES -vastuutehtävät

Musiikkiesitysten hoito: Ilona Tuomi

TVT: Maarit Rajamäki-Kivi

AV-laitteet: Jouko Rantanen

Poikkeavat opetusjärjestelyt

Poikkevat opetusjärjestelyt (luonnos)

Oppituntien puitteissa järjestetään retkiä ja opintokäyntejä, joiden tarkka päivämäärä ei ole vielä tiedossa. Retket toteutetaan oppiaineitten määrärahojen puitteissa. Lisäksi toimintapäivinä opetusta voidaan järjestää sekä koulun ulkopuolella että koulun alueella.

Taloudelliset resurssit

Taludelliset resurssit

Tuntikeyksen käyttö

Koulun kokonaistuntikehys on 375 tuntia, josta

- perusopetukseen 316 tuntia
- tukiopetukseen 5 tuntia ja
- erityisopetukseen
 - laaja-alaiseen 24 h
 - luokkamuotoiseen 25 h
- vennytyunnit 2 h
- muut tehtävät 3 h

Lisäksi koululla on käytössä 30 tuntia kerhoihin.

TET

TET

- Oppilaiden huoltajia pyydetään tulemaan kouluun ja kertomaan omasta ammatistaan ja siihen liittyvästä koulutuksesta
- Vierailaan mahdollisuuksien mukaan oppilaiden vanhempien työpaikalla
- Koulunkeittiön siivousapuna toimivat 3 - 6 luokkien oppilaat vuorotellen.
- Leirkouun lähetävä luokka järjestää diskon, jonka he suunnittelevat, laittavat myyntipisteen paikoilleen ja toimivat myyjinä aikuisten avustamina.

Valinnaisaineet

Valinnaisaineet

Ei ole valinnaisaineita. Valinnaisaineet onjo sijoitettu Orimattilan tuntijaossa KS 3, KU 2 ja MU 1.

Valmistava opetus

Valmistava opetus

VALMISTAVA OPETUS (VALO)

Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen tavoitteena on:

Antaa oppilaalle tarvittavat valmiudet suomen kielessä.

Antaa tarpeelliset muut valmiudet perusopetukseen siirtymistä varten.

Edistää oppilaan tasapainoista kehitystä ja kotoutumista.

Tukea ja edistää oman äidinkielen hallintaa ja oman kulttuurin tuntemusta.

Myllylän koulussa näihin tavoitteisiin pyrimme harjoittelemalla perussanastoa ja opettelemalla suomen kielen sanontoja, joita tarvitaan arkielämässä. Valmistavassa opetuksessa toistojen lisäksi suuri merkitys on lauluilla, leikeillä, loruilla, videoilla ja peleillä. Harjoittelemme myös erilaisia puhetilanteita pienien näytelmien avulla. Tosielämän tilanteissa, kuten ruokailussa, harjoittelemme suomalaisia tapoja ja opimme maistelemaan erilaisia makuja. Välitunneilla opimme uusia leikkejä, sääntöjä ja yhdessä toimimista. Kävelyretket koulun läheisyydessä tuovat aluetta tutuksi ja rohkaisevat luonnossa liikkumiseen.

Suomen kielen oppimisen lisäksi tavoite on saada oppilaat tuntemaan olonsa turvalliseksi ja tervetulleeksi. On tärkeää, että oppilas tulee mielellään kouluun ja motivoituu opiskeluun mahdollisista vaikeuksista huolimatta. Koko koulun oppilaat ja henkilökunta tekevät tärkeää työtä tämän eteen. Valmistavan opetuksen oppilaita integroidaan yleisopetuksen luokkiin mahdollisuuksien mukaan kielitaidon karttuessa. Paras kotoutumisen muoto on sosiaalisten suhteiden solmiminen ja yhdessä toimiminen. Kunnioitamme myös jokaisen oppilaan omaa kulttuuria ja jaamme tietoa ja kokemuksia keskenämme.

Valmistava opetus on yleensä yhden lukuvuoden laajuinen. Oppilaiden viikkotuntimäärä on 25 tuntia.

Koulussamme toimii kuuden oppilaan valo-ryhmä. Oppilaat puhuvat kolmea eri kieltä äidinkielenään ja ovat iältään 7-12-vuotiaita.

VALO-ryhmässä työparina toimivat opettaja ja koulukäyntiavustaja.

VSOP

VSOP

Koulussa ei järjestetä vuosiluokkiin sitomatonta opetusta.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

APIP-toiminta

APIP -toiminta

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 0453316081.

Orimattilan kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa 1. ja 2. -luokkalaisille sekä erityisen tuen omaaville oppilaille.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun aukioloaikoina koulun tiloissa pääsääntöisesti klo 12.00 - 17.00 välisenä aikana.

Ohjaajina toimivat ammattitaitoiset aikuiset, jotka tekevät yhteistyötä kodin ja koulun kanssa tukien lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Toiminnan keskeisiä sisältöjä ovat leikki, luova toiminta, liikunta, uloilu ja lepo. Välipala tarjotaan päivittäin ja lapsilla on mahdollisuus myös läksyjen tekoon.

Toimintaan haetaan keväällä ennen seuraavan lukuvuoden alkua joko kirjallisesti tai sähköisesti.

PÄIVÄOHJELMA

klo 12.15 - 13.00 ulkouilua sään salliessa

klo 13.00 - 14.00 sisäleikkejä

klo 14.00 - 14.30 välipala

klo 14.30 - 15.00 läksyjen tekemisen aika

klo 15.00 - 17.00 ulkoilua / sisäleikkejä

Vuoden mittaan järjestämme teemajuhlia, askartelua, lelopäiviä, elokuvahetkiä ja joulun aikaan leivomme pipareita. Näistä ilmoitamme koteihin aina erikseen.

Kerhot

Kerhot

Koululla järjestetään seuraavat kerhot

- Robotiikkakerho
- Erasmus+ -kerho

Lisäksi Orimattilan Jymy järjestää koululla liikuntakerhon.

Koulumatkat ja kuljetukset

Koulumatkat ja kuljetukset

Suurin osa koulun oppilaista asuu 1 - 3 km:n päässä koulusta, joten he voivat tulla kouluun kävellen tai pyöräillen. Pyörällä saa tulla kouluun ne, joiden koulumatka on yli 500 m, koska koululla ei ole riittävästi pyörätelineitä.

Kuljetusoppilaita on yhdeksän (9) ja he kulkevat erillisen kuljetussuunnitelman mukaan.

[Koulukuljetukset \(linkki\)](#)

Ruokailu

Ruokailu

Koulusta tapahtuva ruokailu

Oppilaat ruokailevat Herkkumyllyssä laaditun aikataulun mukaan. Kaikkia ruokia tulee maistaa ja oppilaan itse ottama annos tulee syödä kokonaan, mikäli ei ole erityistä syytä jättää ruokaa lautaselle.

Tällöin asiasta tulee ilmoittaa joko opettajalle tai keittäjälle.

Pitkinä koulupäivinä oppilas voi joko ostaa koululta tai tuoda kotoa välipalan. Koululta ostettu välipala tarjotaan klo 13.00 - 13.15, jolloin voidaan kotoa tuotu oma välipala syödä. Myös klo 9.35 alkavalla välitunnilla voi syödä kotoa tuotua välipalaa.

Kouluruokailu opetussuunnitelmassa ([linkki](#))

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatustieteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Myllylän koulun oppilaana käyttäydyn asiallisesti, suoritan tehtäväni tunnollisesti, käsittelen huolellisesti yhteistä omaisuutta sekä noudatan tämän toimintasäännön määrittelemiä asioita kouluaikana.

- Kunnioitan toisen ihmisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja; tupakointi sekä päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
- En tuo kouluun teräaseita enkä muita vaarallisia esineitä tai aineita.

Yleiset käytöstavat

- Kouluaikaani on lukujärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen.
- Saavun kouluun ja oppitunneille ajoissa aikaisintaan 15 minuuttia ennen koulupäiväni alkua.
- Poistun koulualueelta välittömästi koulupäiväni päättyttyä.
- Pukeudun asiallisesti sään mukaan. · Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.
- Noudatan koulumatkalla ja koulun retkillä liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.
- Pidän ympäristön siistinä. · Jätän kännykän, arvoesineet ja rahat kotiin ellei niistä ole erikseen muuta sovittu.
- Koulunkäyntiä ja oppituntia häiritsevät esineet otetaan haltuun ja haltuun otetun esineen voi noutaa opettajalta koulupäivän päättyttyä.

Oppitunnit

- Tulen ajoissa tunnille kirjat ja työvälineet mukani.
- Käyttäydyn opettajan antamien ohjeiden mukaan.

Välitunnit

- Menen välitunnille heti oppitunnin päättyttyä
- Välitunnit vietän ulkona välituntialueella.
- Palautan välituntivälineet sisälle.
- Noudatan välituntisin koulun järjestyssääntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

Kouluruokailu

- Ruokailussa käyttäydyn rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.

Koulusta poissaolo

- Pyydän aina luvan terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta poistuessani koulusta kesken koulupäivän.

Muuta

- Liikun koulun sisällä rauhallisesti kävellen. - Koulupäivästäni tulee miellyttävä ja turvallinen, kun noudatan koulun sääntöjä.

-Järjestyssäännöt on laadittu opettaja- ja oppilaskunnan sekä vanhempien yhteistyönä.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

1. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalli seen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaa mistä ei sallita missään muodossa

2. Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Oppilaiden tietoisuuteen, asenteisiin ja tunteisiin vaikuttavat menetelmät, joilla kiusaaminen estetään.

- KiVa-koulu tunnit
- kummioppilastoiminta
- Verso-toiminta
- luokan omat säännöt
- eri viranomaisten ja asiantuntijoiden vierailut
- oppilaille annettavat toimintaohjeet
- empatian oppimista edistävät toimet
- vanhempainillat

2.1 Valvonnan järjestäminen oppitunneilla, välitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa

2.1.1 Oppitunneilla

- opettaja seuraa oman ryhmänsä toimintaa koko työskentelyjakson ajan
- jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen henkilön oikeutena ja velvollisuutena on puuttua ongelmatilanteisiin

2.1.2 Välitunneilla

- työpäivän aikana on kolme virallista välituntia, joiden aikana on valvonta: klo 10.00-10.15, ruokatauko ja klo 13.15-13.30. Välituntivalvojina toimivat opettajien lisäksi myös koulunkäyntiavustajat.
- jos oppilasryhmä on tauolla muuna aikana, huolehtii ko. ryhmän opettaja valvonnasta

2.1.3 Muut koulun tilaisuudet

- muissa koulun tilaisuuksissa kaikki paikalla olevat koulun henkilökuntaan kuuluvat valvovat tilaisuutta

3. Toiminta kiusaamistapauksissa

- se koulun henkilökuntaan kuuluva, joka huomaa ongelmatilanteen, puuttuu asiaan, ilmoittaa siitä ko. luokanopettajalle ja rehtorille. He käyvät keskustelun ongelmatilanteessa olleiden kanssa, jonka jälkeen otetaan yhteys vanhempiin.
- seuraavassa vaiheessa mukaan tulevat terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja tarvittaessa muut viranomaiset.
- neuvonpito vanhempien kanssa
- kirjallisen muistion tekeminen

4. Kiusaamistilanteen jälkiseuranta

- jatkuva havainnointi sekä keskustelut niin kiusatun, kiusaajan että van hempien kanssa
- koulukuraattorin suorittama jälkiseuranta

5. Kiusaamistapausten selvittelystä vastaa rehtori yhteistyössä opettajakunnan kanssa.

6. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä, opettajalla, oppilaalla ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus tiedottaa koulun johdolle kiusaamisongelman olemassa olosta.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi. Siitä rangaistaan jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella siten kuin säädöksissä tarkemmin määritellään. Kurinpito rangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatku vuus. Tämä ohjeisto on monistettu jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle ja koteihin. Koulun sisällä on huolehdittu asianmukaisesta tiedottamisesta.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

- Myllylän koulussa yleisen tuen muodot kohdennetaan pääosin alkuopetukseen. Ylemmillä asteilla oppilaan tuen tarve mietitään yksilöllisesti.
- Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen yhtenä tukimuotona voi tänä lukuvuonna olla läksykerho.
- Mahdollisuuksien rajoissa koulussa pystytään tarjoamaan Venny-kuntoutusta.
- Erityisen tuen tukimuodot määritellään yksilöllisesti HOJKS:ssa. Niitä voidaan toteuttaa luokassa, osa-aikaisena erityisopetuksena tai luokkamuotoisena erityisopetuksena.

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilahuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien

oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan

- oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö sekä
- oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.

Koulun arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta ja tulevan kauden koulukohtaiset painopisteet oppilashuoltotyössä (esim. poissaoloihin puuttuminen, kouluviihtyvyyden lisääminen)

Painopiste alueena koulukohtaisen oppilashuollon kehittäminen lain mukaan.

Luokkakohtaisen kyselylomakkeen kehittäminen ja käyttöön ottaminen.

Koulun kuvaus käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista ja siitä, miten ne kohdennetaan yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan. (esim. kuraattori xpvä/viikko, koulupsykologi xpvä/viikko, terveydenhoitaja n/vko)

Terveydenhoitaja ma, ke ja pe sekä tarvittaessa

Koulukuraattori keskiviikkoisin sekä tarvittaessa.

Koulupsykologi tarvittaessa.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tai muun tehtävään soveltuvan monialaisen koulukohtaisen ryhmän toimintatavat ja käytännöt
- yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä
- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

- yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä
- toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Kuvaus koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön toimintatavoista ja malleista (esim. välituntitoiminta, kummioppilas- ja tukioppilastoiminta, teemapäivät, vanhempainillat jne.)

Kaikki luokat pitävät vanhempainillan syksyllä.

Vanhempainvartit

Arviointikeskustelut

Oppilaskuntatoiminta

Kummioppilastoiminta; kutoset ja kakkoset sekä vitoset ja ykköset.

Välituntitoiminta

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän sijasta edellä kuvattuja tehtäviä voi hoitaa opetuksen järjestäjän nimeämä muu tehtävään soveltuva monialainen koulukohtainen ryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja toteuttamisesta. Sitä johtaa koulussa joko rehtori tai apulaisrehtori. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Oppilashuoltoryhmä on monialainen ja siihen voi kuulua rehtoreiden lisäksi kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, laaja-alainen erityisopettaja, ja 7-9 –luokilla oppilaanohjaaja. Luokkaa käsiteltäessä yhteisöllisesti voi paikalla olla myös oppilaita. Oppilaskohtaisia asioita käsiteltäessä kootaan ko. asian käsittelyyn oma moniammatillinen asiantuntijaryhmä.

Ryhmä tekee koulun toimintasuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman ja lukuvuoden päättyessä toimintakertomuksen. Toimintasuunnitelmaan on sisällytettävä aikataulutettu suunnitelma vuoden aikana toteutuvista oppilashuoltoryhmien kokoontumisista.

Koulun kuvaus koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavoista ja käytännöistä (aikataulutus, ryhmän jäsenet jne)

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen keskiviikko ja siinä ovat vaikinaisinä jäseninä rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Muut jäsenet tarpeen mukaan.

Koulun kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa (esim. nuorisopalvelut, kolmas sektori)

Seurakunta

Liikunta- ja nuorisotoimi

Urheiluseurat

Ampu 4H

Koulun kuvaus yhteistyöstä oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (esim. opon rooli, yhteistyö nivelvaiheissa; esiopetuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun, toiselle asteelle)

Nivelvaihepalaverit: eskarit ja alkuopetus sekä kuudennet luokat ja yläkoulu

Siirtopalaverit.

Koulun kuvaus yhteistyöstä ja käytänteistä kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (esim. turvallisuusasioiden päivittäminen, pelastussuunnitelma)

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma päivitetään syksyisin ja ne käydään yhdessä henkilökunnan kanssa läpi. Kaikkien aikuisten tulee puuttua ja ilmoittaa rehtorille havaitessaan koulu ympäristön terveellisyyden tai turvallisuuteen liittyvistä puutteista.

Koulun turvallisuussuunnitelman pikaopasta säilytetään henkilökunnan yhteisesti sopimassa paikassa, josta se on helppo noutaa.

Koulun kuvaus yhteistyöstä terveystiedon ja terveystiedon opetuksen välillä (esim. terveystarkastusten toteuttaminen, laajoista terveystarkastuksista saatavan tiedon hyödyntäminen)**Järjestyssäännöt**

Koulun järjestyssäännöt liitetään koulun toimintasuunnitelmaan. Järjestyssäännöt vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**Koulun kuvaus poissaolojen seuraamisesta, aikataulut, vastuut jne.**

Opettaja seuraa Wilman kautta oppilaiden poissaoloja ja puuttuu poissaoloihin Orimattilan toimintamallin poissaoloihin puuttumiseksi mukaisesti. Alkuopetuksessa opettaja ottaa välittömästi yhteyttä kotiin, mikäli oppilas ei ole saapunut kouluun ja huoltajalta ei ole tullu poissaoloilmoitusta.

Vanhemmilla on velvollisuus ilmoittaa sairauspoissaoloista ja anoa kirjallisesti muut poissaolot.

Taksioppilaiden poissaolosta koti ilmoittaa myös takseille. Jos taksioppilas ei jollakin kerralla käytä taksia, pitää vanhempien ilmoittaa asiasta myös kouluun. Luokanopettaja seuraa oppilaiden poissaoloja ja on velvollinen ottamaan yhteyttä kotiin, jos ilmoitusta poissaolosta ja sen syystä ei ole tullut. (30h) Poissaolot kirjataan Wilmaan. Lomamatkoja varten tarvittaviin poissaoloihin anotaan lupa luokanopettajalta (1-5 päivää) ja rehtorilta edellisiä pitemmäksi ajaksi. Tukiopetusta ei matkapoissaolojen takia yleensä anneta.

[Toimintamalli poissaoloihin puuttumiseksi.pdf \(linkki\)](#).

Koulun kuvaus tapaturmien ehkäisemisestä sekä ensiavun järjestämisestä ja hoitoonohjauksesta

Koulun ulko- ja sisätilat pidetään esteettöminä ja sellaisessa kunnossa, ettei tapaturmia pääsisi syntymään. Mikäli tapaturma sattuu, ohjataan oppilas kouluterveydenhoitajalle, silloin kun hän on paikalla ja hän päättää jatkotoimista. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole paikalla, tekee arvion jatkotoimista opettaja. Tarvittaessa oppilas ohjataan terveyskeskukseen jatkohoitoon. Tapaturmatapauksissa otetaan yhteys huoltajaan.

Koulun kuvaus tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisestä ja käyttöön puuttumisesta

Toimitaan perusopetuksen lainsäädännön määräysten mukaisesti.

Koulussa tapahtuvaan tupakointiin / päihteiden käyttöön puututaan aina. Opettaja ja rehtori kuulustelevat asianomaisia. Tapahtuneesta tehdään kirjallinen selostus.

- Asiasta otetaan yhteyttä vanhempiin ja pidetään yhteisneuvottelu.
- Päätetään riittävästä kurinpitomenettelystä.
- Terveydenhoitaja pyydetään pitämään valistusta tupakoinnin / päihteiden vaaroista tarvittaessa.
- Kuraattori ja luokanopettaja huolehtivat kotien kanssa yhteistyössä jälkiseurannasta

Koulun kuvaus koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevista ohjeista

Koulukuljetusta odottaville oppilaille järjestetään valvonta. Valvojina voivat olla joko opettaja tai koulunkäyntiavustaja.

2a) Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
- edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
- yhteistyö huoltajien kanssa
- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.

Koulun kuvaus käytössä olevista kiusaamisen vastaisista ohjelmista ja vastuhenkilöt

- **Koulun kuvaus kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisestä ja niihin puuttumisesta**
- **tilanteiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla**
- **yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta**
- **yhteistyö huoltajien kanssa**
- **yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa**
- **suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille**
- **suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi**

- 1. Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalli seen opiskelu ympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaa mista ei sallita missään muodossa

2. Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Oppilaiden tietoisuuteen, asenteisiin ja tunteisiin vaikuttavat menetelmät, joilla kiusaaminen estetään.

- KiVa-koulu tunnit
- kummioppilastoiminta
- Verso-toiminta
- luokan omat säännöt
- eri viranomaisten ja asiantuntijoiden vierailut
- oppilaille annettavat toimintaohjeet
- empatian oppimista edistävät toimet
- vanhempainillat

2.1 Valvonnan järjestäminen oppitunneilla, välitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa

2.1.1 Oppitunneilla

- opettaja seuraa oman ryhmänsä toimintaa koko työskentelyjakson ajan
- jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen henkilön oikeutena ja velvollisuutena on puuttua ongelmatilanteisiin

2.1.2 Välitunneilla

- Koulun välitunnit ovat klo 9.35 - 10.00, 10.45 - 11.30 (ruokailu ja välitunti 1 - 3 lk), 11.30 - 12.15 (ruokailu ja välitunti 4 - 6 lk.) ja 13.00 - 13.15. Välitunneilla on 1 - 3 valvojaa.
- Välituntivalvojina toimivat opettajien lisäksi myös koulunkäyntiavustajat.
- jos oppilasryhmä on tauolla muuna aikana, huolehtii ko. ryhmän opettaja valvonnasta

2.1.3 Muut koulun tilaisuudet

- muissa koulun tilaisuuksissa kaikki paikalla olevat koulun henkilökuntaan kuuluvat valvovat tilaisuutta

3. Toiminta kiusaamistapauksissa

- se koulun henkilökuntaan kuuluva, joka huomaa ongelmatilanteen, puuttuu asiaan, ilmoittaa siitä ko. luokanopettajalle ja rehtorille. He käyvät keskustelun ongelmatilanteesta olleiden kanssa, jonka jälkeen otetaan yhteys vanhempiin.
- seuraavassa vaiheessa mukaan tulevat terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja tarvittaessa muut viranomaiset.
- neuvonpito vanhempien kanssa
- kirjallisen muistion tekeminen

4. Kiusaamistilanteen jälkiseuranta

- jatkuva havainnointi sekä keskustelut niin kiusatun, kiusaajan että vanhempien kanssa
- koulukuraattorin suorittama jälkiseuranta

5. Kiusaamistapausten selvittelystä vastaa rehtori yhteistyössä opettajakunnan kanssa.

- 6. Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä, opettajalla, oppilaalla ja muulla henkilökunnalla on velvollisuus tiedottaa koulun johdolle kiusaamisongelman olemassa olosta.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi. Siitä rangaistaan jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella siten kuin säädöksissä tarkemmin määritellään. Kurinpito rangaistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen vakavuus ja jatku vuus.

Tämä ohjeisto on monistettu jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle ja koteihin. Koulun sisällä on huolehdittu asianmukaisesta tiedottamisesta.

Myllylän koulun ohjeet oppilaiden kiusaamistilanteita varten ja koulun järjestyssäännöt

2b) Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma. Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- toimintavalmiuksien harjoittelu
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Koulun kuvaus toiminnasta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Toimitaan Myllylän koulun turvallisuussuunnitelman mukaan.

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee

- yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Tämän lisäksi oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan

- yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa
- oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
- yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä
- oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä
- oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys
- yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi.

Koulun kuvaus yhteistyöstä kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Ekaluokkalaisille ja viidesluokkalaisille tehdään laaja terveystarkastus. Kehitteillä on luokkakohtaisen yhteenvedon tiedon tuominen koululle.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Lääkityksen osalta oppilaalle laaditaan lääkehoitosuunnitelma.

[Lääkehoidon suunnitelma.xlsx](#) (linkki)

[Erityisruokavaliot](#) (linkki)

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, jostavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyöprosessi on kuvattu OPSissa ja koulu toimii sen mukaan.

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/8ojtel/ysk/ysk> (linkki)

Oppilashuollon tuki kurinpitorangastuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Jos oppilaat evätään osallistuminen opetukseen kurinpitorangaistuksen vuoksi, koulu määrää opettajan, joka seuraa oppilaan edistymistä opinnoissaan.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Koulun kuvaus asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoontumisesta

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus

laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat –linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun*
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa ”Lataa” – painiketta*
 2. *valitsee ”Avaa ohjelmassa: Adobe Reader” ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.*

Koulun kuvaus oppilashuoltokertomuksen laatimisesta

Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa

Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiksi. Suunnitelmassa kuvataan

- oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa sekä

- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Kuvaus koulun toimintatavoista oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallisuuden edistämiseksi
Koulukohtainen kuvaus siitä, miten oppilashuollon yhteistyö huoltajien ja oppilaiden kanssa järjestetään. Miten luodaan toimivat käytännöt sille, että saadaan kerättyä oppilaiden mielipiteitä, ajatuksia ja ratkaisuehdotuksia luokka- ja koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi.

- Yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Erasmus+ yhteistyö vanhempien kanssa
- Wilma -kyselyt huoltajille ja oppilaille
- Oppilaskunnan toiminnan kautta
- Oppilaiden osallistuminen yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Koulukohtainen kuvaus oppilashuoltosuunnitelman toteuttamisen seurannasta

Keväällä oppilashuoltohenkilöstö käy lukuvuoden oppilashuoltosuunnitelman läpi ja kirjaa, mitkä asiat ovat toteutuneet ja mitkä eivät. Tämän pohjalta laaditaan seuraavan lukuvuoden oppilashuoltosuunnitelma.

Tavoitteet käyttäytymiselle

Tavoitteet käyttäytymiselle

Arvosana 10

- aktiivinen
- myönteinen
- hoitaa työnsä ja tehtävänsä erinomaisesti
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- asenne esimerkillinen
- vastuuntuntoinen ja oikeudenmukainen

Arvosana 9

- luotettava

- myönteinen
- huolellinen
- hoitaa työnsä ja tehtävänsä hyvin
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- kohtelias ja hallitsee hyvät käytöstavat

Arvosana 8

- myönteinen
- työt ja tehtävät tehty
- käyttäytyy hyvin
- noudattaa yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- tulee toimeen toisten ihmisten kanssa
- huolehtii ympäristöstä

Arvosana 7

- käyttäytyy tunnilla useimmiten asiallisesti ja tottelee opettajaa
- työt ja tehtävät yleensä tehty
- noudattaa yleensä sääntöjä ja sopimuksia
- tulee tunnille yleensä ajoissa
- tulee yleensä toimeen toisten ihmisten kanssa
- huolehtii yleensä ympäristöstä

Arvosana 6

- kielteinen asenne koulutyötä kohtaan
- tehtävät ja työt usein tekemättä
- välinpitämätön asenne yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia kohtaan
- häiritsee tuntityöskentelyä
- myöhästelee usein

Arvosana 5

- jatkuvasti tuntityöskentelyä häiritsevä kielteinen asenne koulutyötä kohtaan
- tehtävät ja työt tekemättä
- ei noudata yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia
- myöhästelee jatkuvasti

Oppimisympäristö

Kestävän kehityksen periaatteet

Kestävän kehityksen periaatteet

Kestävän kehityksen periaatteiden käytännöt

- Huolehditaan koulumme piha-alueesta, koulurakennuksesta ja tavaroista yhdessä.
- Jätteiden lajittelu ja kierrättäminen.

- Kierrätysasiantuntijavierailu.

Jätteiden lajittelu luokkahuoneissa:

- energijäte
- paperit
- kaatopaikkajäte
- kaikissa luokkahuoneissa on kirjalliset ja kuvalliset lajitteluohjeet

Energian säästö

- valojen sammuttaminen, kun opetustila tyhjenee
- elektronisten laitteiden sammuttaminen
- veden kohtuullinen käyttö
- energian säästöstä ja siihen liittyvistä toimenpiteistä vastaavat koko henkilökunta ja oppilaat opettajien suullisen ohjeistuksen mukaisesti

Opetusvälineet

Opetusvälineet

Opetusvälineet ovat muutoin ajatasaiset TVT -välineistöä lukuunottamatta. Lukuvuoden 2017 - 2018 alussa koululle saatiin opettajien käyttöön lisää TVT-laitteita laajennusosan valmistumisen myötä. Oppilaiden käytössä olevien tietokoneiden määrä on minimaalinen.

Piha-alueet

Piha-alueet

Tänä lukuvuonna piha-alue on pienempi kuin aikaisempina vuosina koulun laajennusosan valmistumisen vuoksi. Pihalta löytyvät tekonurmikaukalo, hiekkakenttä sekä kiipeily- ja muita pihatelineitä.

Jokainen aikuinen on velvollinen ilmoittamaan, mikäli havaitsee leikkiväleissä rikkoutumisia. Myös oppilaita kehoitetaan kertomaan aikuiselle havaitsemastaan rikkoutumisesta tai puutteesta.

Sähköiset oppimisympäristöt

Sähköiset oppimisympäristöt

Koulussa on käytössä sähköisiä oppimisympäristöjä kuten Otava, SanomaPro, Opinaika, Bingel jne. Koulun käytössä on myös Peda.Net (kaikilla vuosiluokilla) ja Wilma (viidenellä ja kuudennella luokalla) sekä Office365. Lisäksi opettajat käyttävät opetuksessaan internetistä saatavia ilmaisia oppimisympäristöjä. Syksyllä 2016 koulun sisäverkko saatiin ajantasaiseksi.

Tilat

Tilat

Koulussa on kahdeksan 56 – 60 m², kolme 38 – 40 m², yksi 20 m² luokkaa, teknisen työn luokka, tekstiilityön luokka, musiikki-kuvataiteen luokka, liikuntasali, jakelukeittiö ja hallintotilat sekä terveydenhoitajan tila.

Laajennusosaan tuli kuusi 56 - 60 m² opetustilaa, kaksi esiopetustilaa, erityisluokkatila rauhoittumistiloineen sekä peini opettajan taukotila.

Oppimisympäristön turvallisuus

Oppimisympäristön turvallisuus

Yhteinen, julkinen kuvaus koulun turvallisuuskulttuurista

Oppimisympäristö niin sisällä kuin ulkonakin ovat turvalliset. Oppilaat kulkevat välitunille kolmesta eri ovesta. Välituntipiha on kahdelta sivulta aidattu. Oppilasliikennettä tarkkaillaan jatkuvasti ja epäkohtiin puututaan välittömästi.

Välitunneilla on pääsääntöisesti kaksi valvojaa. Pitkällä aamupäivän välitunnilla on kolme valvoja ja iltapäivän klo 13.00 - 13.15 välitunneilla yksi.

Sivistystoimen turvallisuussuunnitelma

Lukuvuoden alussa sivistystoimen turvallisuussuunnitelma käydään läpi koko henkilökunnan kanssa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään syyslukukauden alussa

Koulun pelastusuunnitelma

Kulun pelastusuunnitelma päivitetään syyslukukauden alusta ja se käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa. Myös kokoontumispaikat päivitetään ja käydään läpi yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Lukuvuoden aikana järjestetään yhdessä pelastuslaitoksen kanssa yhdestä kahteen poistumisharjoitusta.

Oppimisympäristön turvallisuus

Oppimisympäristön turvallisuus

Yhteinen, julkinen kuvaus koulun turvallisuuskulttuurista

Oppimisympäristö niin sisällä kuin ulkonakin ovat turvalliset. Oppilaat kulkevat välitunille kolmesta eri ovesta. Välituntipiha on kahdelta sivulta aidattu. Oppilasliikennettä tarkkaillaan jatkuvasti ja epäkohtiin puututaan välittömästi.

Välitunneilla on pääsääntöisesti kaksi valvojaa. Pitkällä aamupäivän välitunnilla on kolme valvoja ja iltapäivän klo 13.00 - 13.15 välitunneilla yksi.

Sivistystoimen turvallisuussuunnitelma

Lukuvuoden alussa sivistystoimen turvallisuussuunnitelma käydään läpi koko henkilökunnan kanssa. Turvallisuussuunnitelma päivitetään syyslukukauden alussa

Koulun pelastusuunnitelma

Kulun pelastusuunnitelma päivitetään syyslukukauden alusta ja se käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa. Myös kokoontumispaikat päivitetään ja käydään läpi yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Lukuvuoden aikana järjestetään yhdessä pelastuslaitoksen kanssa yhdestä kahteen poistumisharjoitusta.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Koulu toteuttaa vuosittain jatkuvaa yhteistyötä mm. seurakunnan kanssa. Lukuvuoden alkajaiskirkko, adventtihartaus, joulukirkko, pääsiäishartaus ja kevätkirkko kuuluvat jokavuotiseen yhteistyötoimintaan seurakunnan kanssa. Lisäksi seurakunta järjestää koululla kinkerit helmikuussa.

Koulu osallistuu erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin kunnan sisällä.

Robotiikan osalta koulu tekee yhteistyötä Luhtilylän ja Yhteiskoulun kanssa.

Koulu tekee yhteistyötä esiopetuksen ja Yhteiskulun kanssa eriotyisesti nivelvaiheissa.

Yhteistyötä on myös Ampu 4H:n kanssa.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Koulu toteuttaa vuosittain jatkuvaa yhteistyötä mm. seurakunnan kanssa. Lukuvuoden alkajaiskirkko, adventtihartaus, joulukirkko, pääsiäishartaus ja kevätkirkko kuuluvat jokavuotiseen yhteistyötoimintaan seurakunnan kanssa. Lisäksi seurakunta järjestää koululla kinkerit helmikuussa.

Koulu osallistuu erilaisiin tapahtumiin ja kilpailuihin kunnan sisällä.

Robotiikan osalta koulu tekee yhteistyötä Luhtilylän ja Yhteiskoulun kanssa.

Koulu tekee yhteistyötä esiopetuksen ja Yhteiskulun kanssa eriotyisesti nivelvaiheissa.

Yhteistyötä on myös Ampu 4H:n kanssa.

Yhteystiedot

Yhteystiedot

Yhteystiedot

Myllylän koulun osoite: Seulakuja 10 /PL 106, 16300 Orimattila

Rehtori Raimo Suutari 040 568 0985

Opettajahuone 040 354 2524

Keittiö 044 781 3521

Terveystenhoitaja Susa Nikula 044 729 7601

Kuraattori 040 551 6764

Opettajien sähköpostit: etunimi.sukunimi(at)orimattila.

paitsi maarit.rajamaki(at)orimattila.