

**LAPSEN TIEDOT**

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	
Kotikunta	Vuosiluokka
päätökset ja päivämäärä: tehostetun tuen päätös, erityisen tuen päätös, pidennetty oppivelvollisuus, valmistava opetus, erityiset opetusjärjestelyt POI 18§, vuosiluokkiin sitomaton opiskelu, suomi toisena kielenä S2	

**SIJAISHUOLTOPAIKAN YHTEYSTIEDOT**

Yhteyshenkilö ja toimenkuva	
Osoite	Puhelin

**SIOITTAVA TAHO, SOSIAALITYÖNTEKIJÄN TIEDOT**

Sijoittava kunta/ sosiaalitoimi	Sosiaalityöntekijän nimi
Osoite	Puhelin
avohuollon sijoitus tai muu sijoitusmuoto	

**HUOLTAJEN TIEDOT**

Huoltaja 1, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muita tietoja	
Huoltaja 2, nimi	yksinhuoltaja, yhteishuoltaja, muu huoltaja
Osoite	Puhelin
Muita tietoja	

**LÄHETTÄVÄN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TIEDOT**

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteyshenkilö	Puhelin

**VASTAANOTTAVAN VARHAISKASVATUSYKSIKÖN TAI KOULUN TAI TIEDOT**

Koulu tai varhaiskasvatusyksikkö	Kunta
Osoite	
Yhteyshenkilö	Puhelin

**LAILLISUUSPERUSTE:**

Perustuslaki 21§, Sosiaalihuoltolaki 5§, 41§, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§, 15§, 20§, Lastensuojelulaki 37§, 40§, 45§, Perusopetuslaki 4§, 16§, 16a§, 17§, 17a§, 30§, 40

**LUPA****NIMI, TEHTÄVÄ/VIRKA-ASEMA**

1. Saada Wilma-tunnukset (täydet oikeudet) \_\_\_\_\_
2. Saada Wilma-tunnukset (rajoitetut) \_\_\_\_\_
3. Allekirjoittaa kokeita \_\_\_\_\_
4. Anoa vapautusta esiopetuksesta tai koulutyöstä 1-5 päivää \_\_\_\_\_

**LUPA HUOLTAJALTA TAI SOSIAALITYÖNTEKIJÄLTÄ VAADITAAN SEURAAVISSA TILANTEISSA:**

5. Anoa koulukuljetusta \_\_\_\_\_
6. Allekirjoittaa lukuvuositodistus \_\_\_\_\_
7. Antaa suostumus yksilökoht. oppilashuollon järjestämiseen \_\_\_\_\_
8. Allekirjoittaa pedagogisia asiakirjoja \_\_\_\_\_  
(pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, pedagoginen selvitys, HOJKS)
9. Allekirjoittaa hallintopäätöksiin johtavat asiakirjat \_\_\_\_\_  
(esim. päätös erityisestä tuesta tai valmistavasta opetuksesta)
10. Antaa lupa kuvauksiin ja haastatteluihin \_\_\_\_\_
11. Antaa lupa leirikouluihin \_\_\_\_\_
12. Antaa lupa psykologin tutkimuksiin \_\_\_\_\_
13. Ilmoittaa oppilaan erosta/ anoa opiskelijan eroa \_\_\_\_\_
14. Ilmoittaa oppilas esiopetukseen ja kouluun \_\_\_\_\_
15. Hakea koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa \_\_\_\_\_
16. Huoltajan kuuleminen toiselle asteelle pyrittäessä \_\_\_\_\_
17. Anoa vapautusta esiopetuksesta tai koulutyöstä yli viisi päivää \_\_\_\_\_

**LAPSEN VARHAISKASVATUKSEEN JA KOULUTYÖHÖN LIITTYVIIN PALAVEREIHIN OSALLISTUVAT: \_\_\_\_\_****LISÄTIETOJA: \_\_\_\_\_****ALLEKIRJOITUKSET (AVOHUOLLON SIIJOITUKSESSA AINA HUOLTAJAT)**

Paikka ja aika \_\_\_\_\_

huoltaja \_\_\_\_\_ huoltaja \_\_\_\_\_

sijoittava taho \_\_\_\_\_ lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä \_\_\_\_\_

sijaishuoltopaikka \_\_\_\_\_ sijaishuollon edustaja \_\_\_\_\_

Allekirjoitettu lomake toimitetaan vastaanottavaan kouluun tai varhaiskasvatustyksikköön. Allekirjoitettu lomake kopioidaan huoltajille, sosiaalityöntekijälle ja sijaishuoltopaikkaan. Muutoksista, (esim. sosiaalityöntekijän tai sijoitusmuodon) tulee ilmoittaa kouluun tai varhaiskasvatustyksikköön.