

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Pedagoginen tiimi Kuivannon koulussa

Kuivannon koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

Erityisopetus

Erityisopetus Kuivannon koulussa

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Oppilashuolto Orimattilassa

Oppilashuolto Orimattilassa

Yhteisöllinen oppilashuolto Kuivannolla

Koulukohtaisen oppilashuoltotyön sisältö

Yksilökohtainen oppilashuolto Kuivannolla

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Kuivannon koulussa

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Liitteet:

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

Opiskeluhoitopalveluiden kirjaukset OmaKannasta

OmaKanta

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kuivannon koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun toiminta-aikoina koulun alueella ja koulun ulkopuolella retkillä.

1. Välitunnilla on oleskeltava koulun alueella. Poistua saa vain opettajan luvalla. Huonolla säällä tai toipilaana saa erikoisluvalla oleskella sisällä. Luvan sisällä olemiseen antaa opettaja.
2. Käyttäessään koulun omaisuutta oppilas on vastuussa siitä, ja korvausvelvollinen rikkoessaan tahallisesti tai toimiessaan harkitsemattomasti.
3. Kivien, hiekan ja lumipallojen heittäminen on kielletty. Rajut ja vaaralliset leikit, puihin kiipeily sekä keppien yms. käsittely välitunnilla on kielletty.
4. Asiaton oleskelu WC:ssä on kielletty.
5. Polkupyöriä säilytetään pyörätelineissä. Koulun pihalla ei ajeta polkupyörällä. Pyörillä koulumatkoja ajettaessa toivotaan käytettävän pyöräilykypärää.
6. Koulumatkat kuuluvat koulu aikaan. Sinun pitää taata koulutovereillesi häiriötön ja turvallinen koulumatka. Muista myös noudattaa liikennesääntöjä. Kouluautossa noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.
7. Jokaisella oppilaalla, opettajalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus saada oppia ja tehdä työtään rauhassa eli koulussa tulee olla työrauha. Näitä oikeuksia ei kenelläkään ole oikeutta loukata.
8. Jos oppilaalla on koulussa kännykkä, sen tulee olla pois päältä. Kännykkä on oppilaalla omalla vastuulla. Kännykän käyttö on kielletty koulussa ja koulun toiminnassa oppilaalta klo 8.30-14.30 välisenä aikana ilman erillistä lupaa.
9. Mikäli oppilas tuo kouluun luvalla lelujaan ja tavaroitaan, ovat ne hänen omalla vastuullaan.
10. Oppilaan poissaolosta tulee ilmoittaa koululle. Viestin voi jättää myös koulun muulle henkilökunnalle. Sairaspoissaolo pitää ilmoittaa välittömästi heti 1. päivänä. Poissaolopäivän läksyt on selvitettävä omatoimisesti ja niistä on huolehdittava.
11. Yli viiden päivän mittaiseen ja pidempään poissaoloon anotaan lupa koulun rehtorilta. Lyhyemmän poissaolon myöntää luokanopettaja. Loma-anomuksen voi myös tehdä lähettämällä Wilma-viestin omalle opettajalle. Poissaolon aikaiset koulutehtävät on etukäteen tiedusteltava luokan opettajalta ja hoidettava itsenäisesti poissaolon aikana.

Koulun toiminnan häiritsemisestä ja työrauhan rikkomisesta ja kotitehtävien laiminlyönnistä on opettajalla ja /tai rehtorilla oikeus rangaista perusopetuslain mukaisilla kurinpitokeinoilla tai muilla seuraamuksilla. Kurinpitokeinoja ovat siivousvelvot, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen. Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat oppilaan poistaminen tilasta, esineiden tai aineiden haltuunotto ja tavaroiden tarkistaminen (POL 35-36§).

Järjestyssääntöjä tarkistetaan tarpeen mukaan ja ne kerrataan aina lukuvuoden alussa.

Koulun henkilökunta voi antaa järjestyssäännöistä yksityiskohtaisempia ohjeita. Tarvittaessa voidaan tehdä myös luokkakohtaisia ohjeita ja menettelytapoja. Näistä päättävät opettajat.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kasvatuskeskustelu (Perusopetuslaki 35§)

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetusuunnitelma/ol3/l5oekl/5kjkkk>

Oppilaita ja huoltajia on kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Ne käydään läpi oppilaiden kanssa jokaisen lukuvuoden alussa ja tarvittaessa. Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta käsitellään samalla tavoin.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Syyt kasvatuskeskusteluun

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.

Keskustelun käyminen

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskustelu on pääsääntöinen keino, jota käytetään oppilaiden käyttäytymiseen puuttumisessa ja kurinpidollisena keinona. Kasvatuskeskustelun syy, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Huoltajalle on varattava mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos katsotaan tarpeelliseksi. Huoltajan ja oppilaan kanssa käydään uusi kasvatuskeskustelu, jos ensimmäisessä keskustelussa sovitut toimenpiteet eivät ole tuottaneet tulosta. Suosituksena on, että kasvatuskeskusteluun osallistuu useampia henkilö, jos se on mahdollista.

Määrääjä

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori.

Kurinpito (Perusopetuslaki 36§)

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan **jälki-istunto, kirjallinen varoitus** ja **määräaikainen erottaminen**. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai

siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon ja kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia. Rangaistuksen aiheuttanut teko, ajankohta/ajankohdat kirjataan ylös **Wilmaan** ja ilmoitetaan huoltajille.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päättyessä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviä. Valvoja voi olla opettaja tai kouluavustaja.

Määrääjä

Jälki-istunnon määrää opettaja. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja evätä oikeuden osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Koulusta eroittamisen määrääjäksi päättää opetustoimen johtoryhmä.

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa. Koulumme kuuluu KiVa kouluihin. KiVa -ohjelma (www.kivakoulu.fi) sisältää mallin, jonka mukaan toimitaan selkeissä kiusaamistapauksissa.

Asennekasvatusta suoritetaan aamunavauksissa ja erilaisissa koulun arkipäivän tilanteissa. KiVa-ohjelma velvoittaa pitämään oppitunnit 1.- ja 4.- luokan oppilaille. Ohjelmaa toteutetaan yhdysluokkaperiaatteen mukaan joka toinen vuosi. Eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä pyritään luomaan positiivista ja erilaisuutta hyväksyvää henkeä. Koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestämällä pyritään myös luomaan hyvää yhteishenkeä.

Vanhempainilloissa tuodaan esille koulun kasvatustavoitteet, joissa yhtenä tärkeänä teemana on suhtautuminen toisiin ihmisiin. Kodeilla on näin mahdollisuus tukea koulun kasvatustyötä. Koulussamme tuetaan asennetta, että kukaan ei suhtaudu välinpitämättömästi kiusaamistilanteisiin. Mikäli kiusaamista ilmenee, toimitaan seuraavalla tavalla:

- Puututaan välittömästi ilmitulleisiin kiusaamistapauksiin.
- Opettaja kuulee kaikkia asianosaisia.
- Opettajan harkinnan mukaan oppilas soittaa kotiin ja kertoo asiasta. Opettaja keskustelee sekä kiusatun että kiusaajan huoltajien kanssa.
- Mikäli tilanne vaatii, mukaan tulee myös KiVa -tiimi ja rehtori. Ohjelman mukaan ollaan huoltajiin yhteydessä, sovitaan tilanteen vaatimista järjestelyistä ja seuranta-ajasta sekä kirjataan tapahtunut.
- Tarvittaessa otetaan yhteys koulukuraattoriin ja koolle voidaan kutsua myös koulukohtainen oppilahuoltoryhmä.
- Kaikki asianosaiset tahot tarkkailevat tilanteen kehittymistä seurantajakson aikana. Seurantajakson jälkeen kokoonnutaan uudelleen.

Perusopetuslain 36 §:n mukaan perusopetuksessa olevia oppilaita voidaan rangaista, mikäli oppilas rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Kiusaaminen voidaan tulkita epäasialliseksi käyttäytymiseksi ja siitä voidaan rangaista peruskoulussa jälki-istunnolla, kirjallisella varoituksella tai määräaikaisella erottamisella. Kurinpitorangeistusta määriteltäessä huomioidaan kiusaamistilanteen

vakavuus ja jatkuvuus. Edellisellä sivulla (kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö) on kuvattu koulun rangaistuskäytännöt. Kasvatuskeskustelun/jälki-istunnon jälkeen sovitaan seuranta-aika ja määritellään toimenpiteet, mikäli rikkomukset jatkuvat edelleen.

Kolmiportaisen tuen järjestäminen

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:

- luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
- opettajat kirjaavat omaa aineettaan koskevan tuen suunnitelmaan
- jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä rehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa rehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään

lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja rehtorin allekirjoituksin
 2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Pedagoginen tiimi Kuivannon koulussa

Kuivannon koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

Kuivannon koulun pedagogiseen tiimiin kuuluvat

- rehtori
- laaja-alainen erityisopettaja
- luokanopettaja(t)
- Huoltajaa tiedotetaan etukäteen tiimin kokoontumisesta silloin, kun pedagogisessa tiimissä käsitellään hänen lapsen oppimiseen liittyvää asiaa. Huoltajalla on oikeus tulla mukaan oppilastaan koskevaan pedagogisen tiimin palaveriin.

Lisäksi **tarpeen mukaan** pedagogiseen tiimiin kutsutaan

- koulupsykologi
- koulukuraattori
- terveydenhoitaja

Erityisopetus

Erityisopetus Kuivannon koulussa

Kuivannon koulussa oppimisen tuki järjestetään kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti. Koulussa on tarjolla laaja-alaista erityisopetusta yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille ja luokkamuotoista erityisopetusta 1.-6. -luokkalaisille.

Lisäksi lukuvuosittain oppilaskohtaisesti alkuopetuksessa arvioidaan mahdollisuutta Venny-tukiopetukselle (Visuaalisten hahmotusvaikeuksien kuntoutus) ja puheopetukselle. Tuen järjestämisessä voidaan ottaa huomioon myös tuen tarve läksyjen teossa läksyparkissa.

Laaja-alainen erityisopetus toimii joustavana osana eri luokkien arkea ja tarjoaa osa-aikaista erityisopetusta tukea tarvitseville. Laaja-alainen erityisopettaja huolehtii luki- ja matemaattisista testauksista sekä puheseuloista. Venny-kartoitukset tehdään vuosittain 1.-luokkalaisille.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia. Vanhemmat kutsutaan osallistumaan ensimmäisen luokan terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia sovitun ohjelman mukaisesti. 1 ja 5 luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Kuivannon koululla terveydenhoitaja Veera Clewer ottaa oppilaita vastaan pääsääntöisesti perjantaisin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen.

Oppilashuolto Orimattilassa

Oppilashuolto Orimattilassa

Oppilashuolto

Yhteisöllinen oppilashuolto Kuivannolla

Koulukohtaisen oppilashuoltotyön sisältö

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano:

rehtori
laaja-alainen erityisopettaja
luokanopettaja
Tarpeen mukaan:
koulukuraattori
koulupsykologi
terveydenhoitaja

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän suunnittelupalaveri on pidetty 2024

Tavoitteet lukuvuodelle 2024-2025

- Lasten ja henkilökunnan hyvinvoinnin kehittäminen ja heidän sitouttaminen koulu yhteisöön.**
- Turvataan oppilaiden yhdenvertainen kohtelu kunnan sisällä.**

Hyvin ryhmäytyneet luokat edistävät omaa oppimista ja ehkäisevät syrjäytymistä. Luokan aikuiset vaikuttavat omalla esimerkillään ja läsnäolollaan luokan myönteiseen vuorovaikutukseen, tunteiden ilmaisuun ja toisten huomioon ottamiseen sekä kunnioittamiseen. Hymy tarttuu! Aikuiset ovat tärkeitä; aikuisen tunnetila peilautuu vahvasti lapsiin.

Luokan myönteinen ilmapiiri muodostuu mm. hyvästä luokkahengestä, myönteisistä sosiaalisista suhteista ja tehokkaista työskentelytavoista. Nämä ovat yhteydessä oppimistuloksiin ja parempaan psyykkiseen hyvinvointiin.

Ensimmäisten viikkojen toiminta:

- tutustuminen
- turvallisuuden tunteen vahvistaminen
- luokan sääntöjen luominen
- positiivisten toimintatapojen vahvistaminen

Tunne- ja vuorovaikutustunnit vakiinnutetaan lukujärjestyksiin. Harjoitteita on hyvä tehdä lisäksi pitkin viikkoa. Hyvä mieli lisää oppimisvalmiuksia. Kiinnitetään huomiota tunnetilaan, jolla päivä/tunnit aloitetaan.

Henkilökunnan hyvinvointiin on tärkeä kiinnittää myös huomiota. Avoin ja joustava, keskustelevalle ilmapiiri ennaltaehkäisee monia ongelmia. Vähemmälle huomiolle on jäänyt harvemmin koululla käyvien henkilöiden, kuten kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan sitouttaminen koulu yhteisöön. Heidän on tärkeää kokea olonsa tervetulleiksi ja lisäksi on huomioitava, että heille löytyy mieleinen paikka työskentelylle. Tämä lisää osaltaan ihmisten yhdenvertaista kohtelua.

Yhdenvertaiseen kohteluun lasten näkökulmasta kuuluu moniammatillisen tuen lisäksi mm. kerhotoiminnan vahvistaminen (kolmannen sektorin Draama- ja musiikkipaja toteutuu), oppilaiden kiinnostusten kohteiden huomioiminen tuntien ja toimintapäivien suunnittelussa (valinnaisuuden huomioiminen) ja välineistön ajantasaisuus opetussuunnitelman kanssa (käsityö, musiikki ja liikunta).

Monialaisen oppilashuoltoryhmän tapaaminen 21.9.2023

MUISTIO

Paikalla: Veera Clewer, Kati Leivonen, Helena Takala-Kärkkäinen, Mervi Chydenius, Anni Korhonen, Annika Kaila, Niina Pitkä (terveydenhoitajaopiskelija)

Kati Leivonen esitteli:

-yksilökohtaisen ryhmän toiminta

lupalomake tulee päivittää huoltajan kanssa aina kun asiantuntija monialaisessa ryhmässä vaihtuu

moniammatillisen ryhmän toiminta, kutsutaan kokoon tarvittava määrä asiantuntijoita, huomioidaan huoltajan ja oppilaan toive

tavoitteena on, että huoltaja on paikalla, muttei ole välttämätöntä

rehtorin ei tarvitse olla kokoonkutsuja

oppilashuoltokertomus, moniammatillisen ryhmän kokousmuistio (kansilehti lupalappu)

-yksikkökohtaisen ryhmän toiminta

Toimintasuunnitelma laaditaan lukuvuoden alussa.

Mitä kuuluu- kysely loka-marraskuussa, 16.11 moniammatillinen ryhmä kokoontuu pohtimaan tuloksia. Paikalla luokan edustajat.

Käydään läpi kouluterveyskyselyt ja MOVE- kyselyt.

Kevään palaverissa tehdään toimintakertomus.

Kokouksista pidetään muistio.

Yksilökohtainen oppilashuolto Kuivannolla

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Kuivannon koulussa

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Kuivannon koulussa

Linkki yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen Orimattilassa.

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/opetussuunnitelma/ol3/8ojtel/8yo2>

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

Yhdenvertaisuus - ja tasa-arvo suunnitelma

[2023Kuivanto koulun yhdenvertaisuussuunnitelma \(1\).docx](#)

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli:

https://peda.net/id/76f940aedf3:file/download/83498b3042d19fc3aca8a397b5ed4724d370fab6/paijat_hameen_poissaoloihin_puuttumisen_malli_UUSIN.pdf

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää)

Tarkemmin poissaoloihin puuttuminen on kirjattu alla olevaan linkkiin.

Liitteet:



[Ohje poissaoloihin puuttumiseen koulussa Orimattila.pdf](#)

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana

[Opetusjärjestelyt poikkeustilanteen aikana Kuivanto.docx](#)

Opiskeluhoitopalveluiden kirjaukset OmaKannasta

OmaKanta

Asiakas voi lukea opiskeluhoitopalveluiden kirjaukset OmaKannasta 1.8. alkaen

Opiskeluhoitopalveluissa kirjatut asiakastiedot löytyvät jatkossa OmaKannan eri osioista.

Tähän asti asiakas on nähnyt OmaKannasta opiskeluhoitopalveluiden tiedoista vain terveydenhoitajien ja lääkäreiden kirjaukset. Jatkossa myös opiskeluhoillon psykologien kirjaukset näkyvät terveystiedoissa.

Opiskeluhoillon kuraattoreiden tiedot näkyvät OmaKannassa sosiaalipalvelut-osiossa. Täysi-ikäisten opiskelijoiden tiedot näkyvät työikäisten palveluissa ja alaikäisten lapsiperheiden palveluissa.

Muutoksen tavoitteena on sujuvoittaa ja parantaa oppilaiden ja opiskelijoiden palvelua sekä eri tahojen yhteistyötä.

OmaKanta

OmaKanta on valtakunnallinen verkkopalvelu kansalaisille ja osa Kelan toteuttamaa Kanta-palvelujen kokonaisuutta. OmaKantaan kirjaututaan osoitteessa www.kanta.fi. Kirjautumiseen tarvitaan suomalainen henkilötunnus ja tunnistautumistapa, kuten verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.

Lisätietoja: Tulosityksiköpäällikkö Eija Kinnunen, Opiskeluhoitopalvelut, Päijät-Hämeen hyvinvointialue, eija.kinnunen@paijatha.fi