

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

OPS_kaavio_oppilashuolto.PNG

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

Syksyllä vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.

Kiusaamiseen puuttumisen malli

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHAUS JOKIVARREN KOULUSSA

OPPIMESTA

TET

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

Palkitsemiset

Huolellisimman luokan palkitseminen

Liitteet:

Sijoitettu lapsi koulussa (luonnos)

PROSESSIKUVAUS

Sisukas-malli

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Koulunuorisotyö

Hei sinä kuudes-yhdeksäluokkalainen!

Järjestyssäännöt

Uudet järjestyssäännöt luodaan lukuvuoden aikana

Järjestyssäännöt

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmä

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

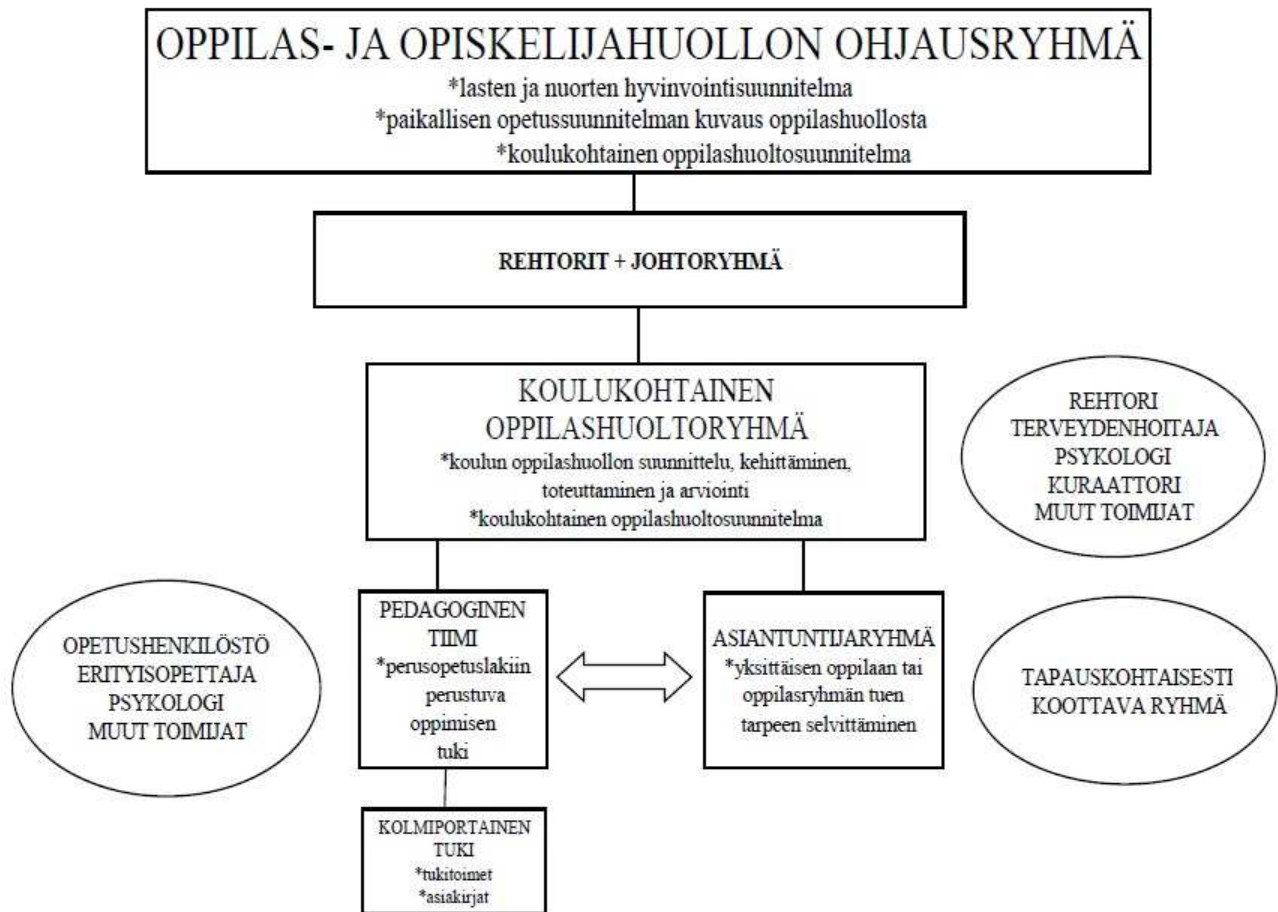
Tavoitteet käyttäytymiselle

Uudet kriteerit luodaan lukuvuoden aikana

Liitteet:

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

OPS_kaavio_oppilashuolto.PNG



↓ OPS_kaavio_oppilashuolto.PNG 63,2 kt

0 kommenttia

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:
 - luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
 - opettajat kirjaavat omaa ainettaan koskevan tuen suunnitelmaan

- jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan-, aineen- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja tai -valvoja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä apulaisrehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja tai -valvoja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja apulaisrehtorin allekirjoituksin
2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot

- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
- tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

KiVa-koulu

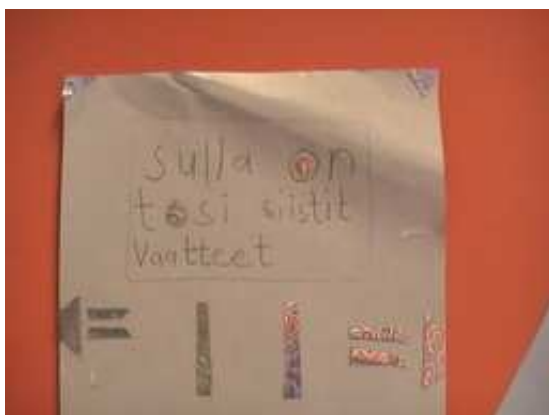
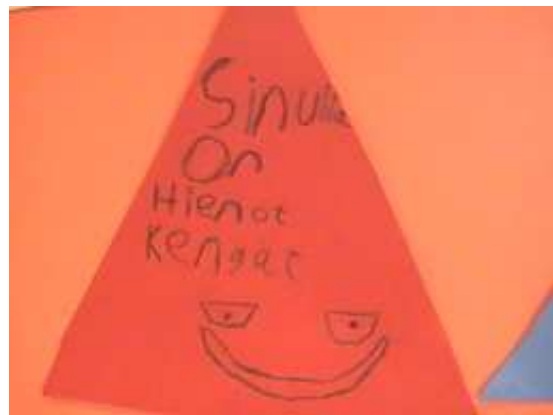
Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty [Turun yliopiston psykologian oppiaineen](#) ja [Oppimistutkimuksen keskuksen](#) yhteistyönä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella (2006-2009; 2009-2010; 2010-2011). KiVa Koulu® -ohjelman käyttäjiksi on Suomessa rekisteröitynyt noin 2500 koulua. Tämä vastaa noin 90 % Suomen perusopetuksesta vastaavista kouluista.

[Lisätietoa KiVa koulusta vanhemmille](#)

Syksyllä vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.





Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

TOIMINTACHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsitteystä.
4. Oma opettaja täyttää seulonlomakkeen KiVa-kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KiVa-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla.

1. Keskustelu kiusatun kanssa
2. Keskustelu kiusaajan kanssa
3. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksiokeks keskustelut heidän kanssaan
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
9. Kirjaaminen ja arkistointi

TOIMENPITEITÄ, JOS KiVa-TIIMIN KÄSITTELY EI LOPETA KIUSAAMISTA:

- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpidolliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen)
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään painaviin, jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

KiVa-työryhmä 2014-2015

↓ [KIUSAAMISTAPAUKSIIN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA.pdf](#) 259,9 kt

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2014-2015 koulumme KiVa-työryhmässä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko koulu yhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyöntekijöiden tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia. Vanhemmat kutsutaan osallistumaan ensimmäisen luokan terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia sovitun ohjelman mukaisesti. 1, 5 ja 8 luokkalaiset osallistuvat ns. laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitajat ottavat päivittäin vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta:
klo 10.15 – 11.15 oppilaat

klo 11.00 – 11.30 puhelinaika

Koulullamme työskentelee kaksi terveydenhoitajaa. Tehtävät on jaettu siten, että Siru-Susanna Vuori vastaa yläkoululaisista sekä alakoulun erityisluokista sekä Heidi Väisänen alakoulun yleisopetuksen oppilaista.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveyskeskuksen toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Orimattilan peruskoulujen sekä Erkko-lukion koulukuraattoripalvelut tuottaa Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän koulupalvelut. Kuraattori tapaa oppilaita kouluilla käydessään, lisäksi aikoja on mahdollista varata kouluajan ulkopuolelle toimistolle Orimattilan neuvolaan, Kotiseututie 2 B:en.

Koulukuraattori tapaa oppilaita kahden, huoltajan tai koko perheen kanssa. Jokaisen asiakkuuden pituus sovitaan erikseen huomioiden jo olemassa olevat asiakkuudet ja tukimuodot. Tapaamisten sisällöt ja tavoitteet suunnitellaan yhdessä asiakkaan kanssa. Koulukuraattorin työ on koulussa tehtävää sosiaalityötä, jossa keskeistä on oppilaan ja perheen tarpeista lähtevä keskustelu, ohjaus, neuvonta ja opastus.

Koulukuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti kotiin, kouluun, kavereihin ja vapaa-aikaan liittyvistä kysymyksistä tai huolista. Kuraattori voi auttaa löytämään ratkaisuja myös äkillisissä murheissa tai ylipäättään elämän solmukohdissa. Yhteyttä voi ottaa itse, tai opinto-ohjaajan/terveydenhoitajan/opettajan tai vanhemman kautta. Puhelinaikaa kuraattorilla ei ole, ja oppilastapaamisten takia puhelimitse tavoittaminen voi olla joskus hankalaa. Viestiä voi jättää niin puhelinvastaajaan, sähköpostiin ja Wilmaan. Kuraattori ottaa yhteyttä, pääsääntöisesti saman päivän aikana.

Koulukuraattori on Jokivarren koululla tiistaisin ja torstaisin sekä Salpauksen tiloissa maanantaisin.

Koulukuraattori Mervi Savio
Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
Peruspalvelukeskus Aava -liikelaitos
Lapsi-, nuoriso- ja perhepalvelut
Puh 044 729 7629
mervi.savio@phsotey.fi

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäviä hoitavat kaksi Lasten ja nuorten psykologia, Sinikka Ekonen (Jokivarren koulun vastuupsykologi) ja Liina Graverson. Koulupsykologi osallistuu pedagogisten tiimien kokouksiin ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Koulupsykologien työhuoneen sijainti Sivistyspalvelukeskuksessa ei ole aiheuttanut merkittäviä logistisia ongelmia koska psykologi on saapunut tarvittaessa koululle ja erityisesti pienten oppilaiden osalta tutkimukset on tehty edelleen koulun tiloissa.

Koulupsykologi toimii linkkinä Päijät-Hämeen Perheneuvolaan ja erikoissairaanhoidon (PHKS Lastenneurologian ja -psykiatrian poliklinikat sekä Nuorisopsykiatrian poliklinikka) niiltä osin, kuin oppilailla on ollut tai yhä on asiakassuhde heillä. Konsultoidessaan esimerkiksi PeNe:n psykologia tai erikoissairaanhoidon koulupsykologi tarvitsee oppilaan huoltajalta luvan ja jatkossa luvan kysymiseen tuleekin kiinnittää erityistä huomiota kodin ja koulun välisessä yhteistyössä jo huoltajan ja opettajan kesken. PeNe tarvitsee huoltajan kirjallisen luvan tietojen luovutukseen.

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskelunvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

7. luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

8.luokalla tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

9.luokalla käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammateista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

Oppilaanohjauksen sivusto

Yhteystiedot:

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen
Jokivarren koulu
Käkeläntie 24
16300 Orimattila
p. 040 7406684
satu.heinanen@orimattila.fi

OPPIMESTA

1. Jakso

Jokivarren koulussa jatkaa torstaisin, 27.8. alkaen, yläkoululaisten **OPPIMESTA**, jossa oppilaanohjaaja Satu Heinänen, erityisopettaja Kaisa Vainikka ja koulunkäyntiavustaja Anu Kärpänen auttavat läksyissä ja projekteissa, ohjaavat opiskelussa ja tsemppaavat kokeisiin luvussa. **Oppimesta on avoinna luokassa A15 torstaisin klo 14-15.50.** Käytössämme on myös tabletteja ja tietokoneita. Oppimestaan ilmoittaudutaan luokan A15 oven vieressä olevaan listaan kirjoittamalla oma nimi ja luokka. Ilmoittautua voi vielä torstaisinkin. Tarjolla on useimmiten kahvia/teetä ja omien eväiden nauttiminen on sallittua.

Lisätietoja Satu-opolta

2. Jakso

Oppimesta on **2. jaksossa maanantaisin klo 14-15 luokassa A15 ja keskiviikkoisin klo 15-16 luokassa A15.** Muita aikoja sopimuksen mukaan -> ota yhteyttä Satu-opoon tai Kaisaan (laaja-alainen erityisopettaja).

3. Jakso

Oppimesta samoin kuin 1.jaksossa!

TET

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

ERITYISLUOKAT

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
- 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
- 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen.
 2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
 3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
- Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
 - Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.

- Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

TIETOKONE + KÄNNYKKÄ

1. Tietokoneaika max 20 min./oppilas, jos koneille on jonoa. Poikkeus: oppilas tekee koulutyötä tai käyttää Opinaikaa tms. harjoitellessaan kokeeseen... jne.
2. Youtube on OK. Seuraa, mitä oppilas katsoo ja huomioi ikärajat.
3. Kännykänkäyttöä ei voi rajoittaa, koska kyseessä on oppilaan vapaa-aika. -> Äänet pois tai kuulokkeet.

OHJELMAA

1. Kaapeista löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. Pingispöytä siirretään etuosaan, tilaan kaksi oppilasta kerrallaan pelaamaan.
3. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
 1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
 2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
 3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A -aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

Palkitsemiset

Huolellisimman luokan palkitseminen

Koulun johtoryhmä on päättänyt, että

PARHAAN LUOKAN PALKITSEMINEN

- vähiten unohduksia + myöhästymisiä 1. jakson ja 3. jakson aikana (3-4 luokat / 5-6 luokat / 7-9 luokat)
- palkinto 2. ja 4. jakson alussa
 - 1-2 luokat: Oman opettajan määrittämä pieni (noin 10e) palkkio omalle luokalle kansliabudjetista
 - 3-4 luokat: Koulun tarjoamat ”pullakahvit” + lautapelit opettajan valitsemalla oppitunnilla (noin 30e)
 - 5-6 luokat: Koulun tarjoamat ”pullakahvit” ATK-luokassa vapaavalintaisella oppitunnilla (noin 30e)
 - 7-9 luokat: Koulun tarjoamat pullakahvit ATK-luokassa vapaavalintaisella oppitunnilla (noin 30e)

Liitteet:

 Huoellisimmat luokat, 1. jakso LV 2015-2016.JPG

0 kommenttia

Sijoitettu lapsi koulussa (luonnos)

PROSESSIKUVAUS

Sijoitettu lapsi koulussa ja varhaiskasvatuksessa


 PROSESSIKUVAUS_LUONNOS.JPG 124,3 kt

KESKENERÄINEN

Sisukas-malli



↓ SISUKAS_opas_nettiin.pdf 1,1 Mt

Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

0 kommenttia

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

[Sisukas-mallin kotisivu](#)

[Uskomme sinuun... - opas aikuiselle](#)

*Uskomme sinuun – Usko sinäkin
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren
läheisille ja työntekijöille*

Koulunuorisotyö

Hei sinä kuudes–yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista. Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaa helposti sekä välitunneilla, että luokkaryhmäytysten parissa tai suunnittelemassa aivan uutta toimintaa. Juuri tästä syystä kaikenlaiset ideat ja toiveet kannattaa tulla rohkeasti kertomaan!

Koulunuorisotyöntekijä tuo koululle kaivatun ”lisäaikuisen”, jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Koulunuorisotyöntekijä on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa yhteyttä kouluympäristössä. Samalla koulunuorisotyöntekijä tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa, jolloin kynnys osallistua nuorisotalotoimintaan on alhaisempi. Koulunuorisotyöntekijällä on erinomaiset mahdollisuudet aktivoida alueen nuoria vaikuttamaan omaan elinympäristöönsä ja osallistumaan nuorten palveluiden kehittämiseen. Koulunuorisotyöntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristöissä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Koulunuorisotyöntekijällä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Anni Myllyllä

Koulunuorisotyöntekijä

Puh. 044-781 3701

anni.myllyla@orimattila.fi

Pappilantie 2, 16300 Orimattila

<http://www.nuoriorimattila.fi/>

Facebook:

Anni Myllyllä Orimattilan nuorisopalvelut

Järjestyssäännöt

Uudet järjestyssäännöt luodaan lukuvuoden aikana

Järjestyssääntöjen laatiminen henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia osallistaen on aloitettu keväällä 2016 muun muassa "pikkuparlamentti"-työskentelyllä. Tätä työtä ja keskustelua koulun toimintakulttuuria ohjaavista ja ilmentävistä pelisäännöistä ja käyttäytymisen arvioinnin kriteereistä jatketaan syksyn 2016 aikana.

Valmiit järjestyssäännöt tuodaan toimintasuunnitelman muutoksena lautakunnan hyväksyttäväksi.

Järjestyssäännöt

JOKIVARREN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisena kouluajankautena koulussa, koulun piha-alueella sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Myös järjestetyistä koulukuljetuksista johtuva odotusaika lasketaan kouluajaksi.

1. Noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Laki velvoittaa minua käyttämään pyöräillessä ja mopoilla kypärää sekä varustamaan ajoneuvoni riittävin valoin ja heijastimin.
2. Jätän polkupyöräni tai moottoriajoneuvoni lukittuna niille varatuille alueille. Näillä alueilla asiaton oleskelu on kiellettyä.
3. Odotan ulkona ensimmäisen oppitunnin alkua. Poistun koulualueelta viivyttelemättä koulupäiväni päätyttyä.
4. Riisun päähineeni tullessani sisätiloihin ja säilytän ulkovaatteeni sekä kenkäni niille varatuissa paikoissa.
5. Tulen ajoissa oppitunnille asianmukaiset varusteet ja välineet mukani ja kotitehtävät tehtyinä.
6. Käyttäydyn kaikissa tilanteissa kohteliaasti ja toisia kunnioittaen. Noudatan kaikkien koulun aikuisten antamia ohjeita. En käytä loukkaavaa kieltä enkä hyväksy henkistä enkä fyysistä väkivaltaa. Ilmoitan näkemäni kiusaamisen koulun aikuiselle.
7. Arvoesineet ja elektroniset laitteet ovat koulussa omalla vastuullani. Käytän laitteita vain välituntien aikana eivätkä ne häiritse oppitunteja.
8. Vietän välituntini rajatulla koulualueella lukuun ottamatta sisätiloissa järjestettyä välituntitoimintaa.
9. Rehtori, opettaja tai terveydenhoitaja voi antaa minulle luvan poistua koulusta kesken koulupäivän sairastumisen tai muun syyn takia.
10. Huolehdin omalta osaltani koulualueen ja luokkien siisteydestä. Kysyn aina luvan koulun välineistön tai toisten oppilaiden tavaroiden lainaamiseen. Ilmoitan sattuneesta vahingosta välittömästi koulun henkilökunnalle.
11. Ruokailen hyvien tapojen ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
12. Tupakointi ja kaikkien päihteiden käyttö ja kouluun tuominen on sekä energiajuomien nauttiminen on kiellettyä.
13. Tulentekovälineiden, teräaseiden ja muiden turvallisuutta vaarantavien välineiden ja laitteiden kouluun tuominen on kiellettyä.

Näiden järjestyssääntöjen rikkomisesta rangaistuksiani ovat nuhtelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen koulusta erottaminen (POL 36§). Korvaan tahallaan aiheuttamani vahingot. Huonon käytöksen ja vahingonteot voin korvata myös sovittamalla tekoni työtehtävillä.

Johtokunta 10.4.2007

Johtokunta 9/2011 (§12)

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Jokivarren kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Koulun oppilashuoltoa helpottaa se, että Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen ja yksi osa-aikainen kouluterveydenhoitaja. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla noin 3,5 päivää viikossa. Kaupungissa on kaksi koulupsykologia, joiden vastuulla on myös päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, yhdellä psykologilla on noin 1400:n lapsen tai

nuoren asiakaspohja. Tämä määrä ylittää valtakunnalliset suositukset 50% - 100% :lla riippuen siitä, kenen suositusta tarkastellaan.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä vaikeuksissaan koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 11.45 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoito

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoitoon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti. Erikoissairaanhoitoon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt.

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuoriso-ohjaajat.

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisiin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset). Esimerkkinä yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävästä oppilashuollolisesta työstä on *Orimattilan korit* -malli, jonka puitteissa järjestetään toiminnallisia iltoja yläkoululaisille ja heidän huoltajilleen.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmä

Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Antti Ketonen, perusopetuksen rehtori, ryhmän vastuuhenkilö

Päivi Tuomala, apulaisrehtori, erityisopettaja luokilla 5-6

Antti Mäkinen, apulaisrehtori

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

Outi Kivilevo, erityisopettaja luokilla 1-4

Kaisa Vainikka, erityisopettaja luokilla 7-9 (sijaisena Maija Sipponen)

Siru-Susanna Vuori, terveydenhoitaja

Heidi Väisänen, terveydenhoitaja

Mervi Savio, koulukuraattori

Sinikka Ekonen, koulupsykologi

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä tekee lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuollon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Lukuvuoden 2016-2017 oppilashuoltosuunnitelma perustuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän edellisen lukuvuoden aluksi tekemään ja keväällä 2016 arvioimaan suunnitelmaan sekä pedagogisten tiimien tekemiin suunnitelmiin lukuvuodeksi 2016-2017.

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden alkaessa, päättyessä sekä tarvittaessa.

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

PEDAGOGISET TIIMIT

Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Maija Sipponen (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Sinikka Ekonen, koulukuraattori Mervi Savio

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-15 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Kokouksen toisen tunnin loppu on varattu akuuteille asioille, joiden käsittelypyyntö toimitetaan apulaisrehtorille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä kirjallisena (sähköposti). Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille kirjallisesti (sähköpostilla) torstaiaamuun mennessä.
- Apulaisrehtori lähettää torstai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistaiaamun kokouksessa (vakior ryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat sekä akuutit tapaukset --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojen lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Tiistai-iltapäivän kokouksessa ensimmäiset 1,5 tuntia käsitellään vuorossa olevia luokkia, lopussa tarpeen mukaan akuutteja tapauksia.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Sinikka Ekonen

Kutsuttaessa: koulukuraattori Mervi Savio, terveydenhoitaja Siru-Susanna Vuori ja sosiaaliohjaaja Sanna Huuskonen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduur:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistai-aamun kokouksessa (vakior ryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsitelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Tavoitteet käyttäytymiselle

Uudet kriteerit luodaan lukuvuoden aikana

Hyvän käytöksen tavoitteita kuvataan käyttäytymisen arvioinnin kriteereissä. Ne perustuvat uuden opetussuunnitelman perusteiden mukaan perusopetuksen arvopohjan lisäksi koulun toimintakulttuuriin ja järjestyssääntöihin.

Järjestyssääntöjen laatiminen henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia osallistaen on aloitettu keväällä 2016 muun muassa "pikkuparlamentti"-työskentelyllä. Tätä työtä ja keskustelua koulun toimintakulttuuria ohjaavista ja ilmentävistä pelisääntöistä ja käyttäytymisen arvioinnin kriteereistä jatketaan syksyn 2016 aikana.

Valmiit järjestyssäännöt ja käyttäytymisen arvioinnin kriteerit tuodaan toimintasuunnitelman muutoksena lautakunnan hyväksyttäväksi.

Edellisen opetussuunnitelman yhteydessä hyväksytyt kriteerit löytyvät oheisesta liitteestä.

Liitteet:



Käyttäytymisen arviointikriteerit (OPS2004)