

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

- Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

- Oppilashuollon organisaatiokaavio

- Yhteenveto etäopetusjakson tukijärjestelyistä

Yhteisöllinen oppilashuolto

- Friends-ohjelma

- Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

- Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

- Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

- Miten meillä menee? -aikataulu lukuvuonna 2019-2020

Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

- Lautapelitunti keväällä luokittain

Friends-ohjelma

Hyvinvointityö

- Hyvinvointityö Jokivarren koulussa

- Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021

- Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä

- Aiheesta työryhmän sivulla

Yksilökohtainen oppilashuolto

- Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Kolmiportainen tuki

- Kolmiportaisen tuen kuvaus

Pedagogiset tiimit

- Pedagogiset tiimit

- YPT:n aikataulu

- EPT-aikataulu

Asiakirjamallit

- Pedagogisen selvityksen malli

- HOJKS:in malli

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

- Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

Kiusaamiseen puuttumisen malli

Syksyllä 2015 vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle

Kouluterveyskysely 2017

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana

OPPIMESTA

TET

Siirto-HOJKS

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Sisukas-malli

Koulunuorisotyö

Hei sinä viides -yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijä Jokivarren koulussa

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

Poissaoloihin puuttumisen malli

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

OPH:n tiedote kouluille

Läskykerho

Alakoululaisten läskykerhotoiminta

Läskykerhon osallistujat 2019-2020

THL-kyselyn päätulokset

THL-kyselyn päätulokset

Tulokset eriteltynä rakennuksen mukaan

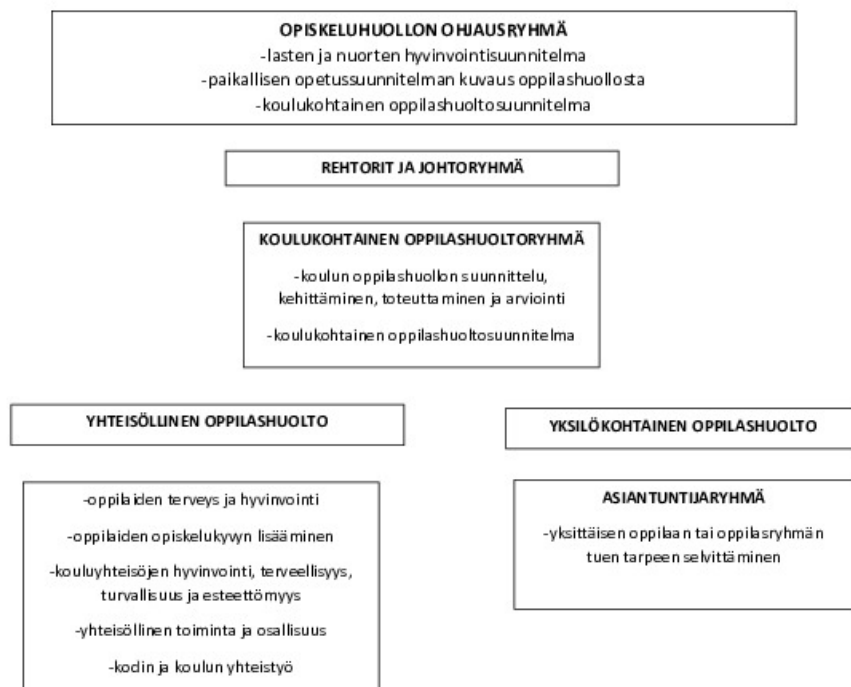
Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu, paitsi pienistä arkisista asioista, oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaisesta tuesta (yleinen - tehostettu - erityinen), koulu- ja luokkayhteisön hyvinvoinnin eteen tehtävästä yhteisöllisestä oppilashuollosta ja tarvittaessa yhden oppilaan tukemiseen tähtäävästä yksilökohtaisesta oppilashuollosta. Tämän luvun alaluvuissa on esitelty tähän kokonaisuuteen kuuluvia toimintoja koulussamme. Kolmiportaiseen tukeen kuuluvasta erityisopetuksesta on lisäksi tietoa luvussa "Opetus ja opetusjärjestelyt".

Oppilashuollon organisaatiokaavio

Tekijä: Antti Mäkinen



Yhteenveto etäopetusjakson tukijärjestelyistä

Luokka	Opettaja	Oma yhteydenpito	Koulunkäynnin tuki	Muu oppilashuolto
1A	Mika	Puhelut (tavallinen, WA, videopuhelut) kotiin, viestejä puhelimitse, Wilmalla, sähköpostilla		
1B	Tiina	Päivittäin palautetta Wilmalla, vastailen puhelimeen ja soittelen lapsille	Laaja-alainen EO yhdellä oppilaalla, tukiopetus kahdelle oppilaalle, motivaatiopuhelut yhdelle oppilaalle, yhden oppilaan ohjaus aamulla	
1C	Emma	Soitto kaikille perheille vähintään kerran viikossa (samalla luetaan yhdessä Aapsta), päivittäin viestittelyä ja kuvien läheteilyä	Laaja-alainen EO kolmella oppilaalla	
1E	Nina Ka	Soitto jokaiseen kotiin min 2krt/vko (lapsi+ huoltaja), päivittäinen viestittely (WA tai Wilmalla), Live-Teams 2krt/vko per oppilas ja 1krt/luokka		
2A	Mervi	Soitto vähintään kerran viikossa jokaiseen kotiin, osalle päivittäin, osalle päivittäin useasti. Lisäksi teksti- ja WA-viestit. Nivelvaihearviointi käynnissä puhelinkeskusteluna.	Osalle päivittäiset puhelut, jopa useita puheluita päivässä.	
2B	Hanna	Soittokierros kerran viikossa kotiin, tsemppipuhelut valituille oppilaille, vanhempien kanssa viestittely, oppilaiden kanssa viestittely, päivittäiset opetusvideot	Kahdelle oppilaalle yksikdyt ohjeet Wilmassa. Laaja-alainen EO neljällä oppilaalla.	Yhdellä oppilaalla kuraattori ja sosiaalitoimi
3-4E	Asta	Päivittäin tekstiviestit lapsille, tarjottu mahdollisuutta soittaa (kaksi oppilasta soittanut)		
3A	Sanna	Viikoittainen puhelinyhteys, lisäksi WA-viestejä, oppilaat soittelevat aktiivisesti opettajalle. Live-Teams aloitettu viime viikolla (muutama koti ei halua luoda / käyttää tunnuksia)		
3B	Nina Ko	Päivittäinen yhteys soittamalla tai viestein, huoltajiin Wilmalla päivittäin. Office-tunnuksia otetaan käyttöön parhaillaan.	Oman oman tai laaja-alaisen EO:n henkilökohtainen tuki neljälle oppilaalle. Lisäksi EN-opettaja soittelee viikoittain neljälle oppilaalle.	

0 kommenttia

Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Friends-ohjelmaa hyödynnetään kaikissa Orimattilan peruskouluissa kaveruustaitojen ja luokkayhteisöjen vahvistamiseksi. Toimintaa ohjaavat siihen koulutetut opettajat:

1. luokat: Tiina Savolainen
2. luokat: Mervi Aherto, Hanna Rantanen ja Niina Huttunen
3. luokat: Sanna Koskelo, Nina Kosonen ja Hannele Vinnamo
4. luokat: Asta Kettunen, Katariina Jansson ja Kimmo Linsén
5. luokat: Timo Kalliokoski, Miia Heino-Mäkinen, Jouni Helppikangas ja Ella Rajamäki
6. luokat: Tuomas Kauppinen
7. luokat: Juhana Raappana, Joonas Koskinen ja Kaisa Vetterranta
8. luokat: Riitta Mäkinen, Matti Laaksonen, Sami Puonti ja Maija Mukka
9. luokat: Juhani Itäpää, Hanne Venäläinen, Taru Hankiala, Päivi Ojala ja Kalle Vainio

<http://www.asemanlapset.fi/fi/toimintamuotomme/friends>

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

1. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
2. luokka --> Friends --> Fun Friends (4-8v) + Meidän luokan kuulumiset
3. luokka --> Friends --> Lasten Friends (9-12v) + Meidän luokan kuulumiset
4. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
5. luokka --> Miten meillä menee? ja Friends --> Lasten Friends (9-12v)
6. luokka --> Miten meillä menee?
7. luokka --> Miten meillä menee? ja KiVa ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + seiskapäivä
8. luokka --> Miten meillä menee? ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + kasipäivä
9. luokka --> Luokkaretket ja leirikoulut

Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Myllylän koulun hyväksi havaittua mallia sovelletaan kuluvan lukuvuoden aikana pienempien oppilaiden kohdalla seuraavalla aikataululla:

14.10.2020 2A + 4A

4.11.2020 2B + 4B

10.11.2020 2E

17.11.2020 3-4E

18.11.2020 2C + 4C

2.12.2020 3A

18.1.2021 TAO Virva

25.1.2021 TAO Pirkko

27.1.2021 3B

1.2.2021 TAO Eerika

9.2.2021 1E

10.2.2021 1A

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä tutustui Myllylän koulun käyttämään malliin torstaina 27.9.2018. Tarkoituksena oli kuulla Myllylän koulun käytännön kokemukset ja ottaa malli sellaisenaan tai sovellettuna käyttöön myös Jokivarren koulussa. Keskustelun perusteella päädyttiin mallin käyttöönottoon välittömästi.

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

1. Kysely auki Wilmassa viikon per luokka --> kotitehtävänä oppilaille viikon ajan. Opettaja käy kyselyä läpi oppilaiden kanssa etukäteen "kotitehtävää" antaessaan.

2. Seuraavan viikon maanantaiaamuna tuloste opettajalle vastanneista ---> laiminlyöneet laiskanläksyyn.
3. Tiistaiaamuna (tai heti kun kaikki ovat vastanneet) tulosteena tulokset opettajalle.
4. Tiistai-iltapäivänä / -aamupäivänä yhteisöllisen oppilashuollon kokous, oma ope mukana, käsitellään kyselyn tulokset luokkana --> ohjeistus opettajalle.
 1. Luokilla 5-6 kaksi luokan oppilasedustajaa mukana 15min ilman omaa opettajaa
 2. Luokilla 8-9 kaksi luokan oppilasedustajaa mukana ensin 15min ilman omaa opettajaa, sitten 15min oman open kanssa.
5. Mahdollisimman pian (viikon sisällä) opettajan järjestämä keskustelu oppilaiden kanssa (min 30min) kyselyn aiheista.
6. Oman open yhteenvetoviesti Wilmalla keskustelusta kaikille oppilasta opettaville opettajille sekä luokan huoltajille.

Aikataulu:

24.11.2020 5-6E
2.12.2020 5A
27.1.2021 5B
2.2.2021 8A + 8B
9.2.2021 8C + 8D
10.2.2021 6A
16.2.2021 7A + 7B + 7E
23.2.2021 8E
24.2.2021 6B
17.3.2021 6C

Miten meillä menee? -aikataulu lukuvuonna 2019-2020

Kyselyn avaamispäivä (maanantai):

Syyslukukaudella
4.11.2019 6A + 6B

Kevätlukukaudella
20.1.2020 8A + 8B
27.1.2020 5A + 8C + 8D
3.2.2020 7A + 7B
10.2.2020 5B + 7C + 7D
2.3.2020 5C

Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

Lautapelitunti keväällä luokittain

Oppitunnin rakenne

- kuraattori + koulunuorisotyöntekijä + opo
- kaksoistunti
- luokittain
- toiminnallisia tehtäviä
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (ystävyyssuhteet, yläkouluun liittyvät ulkonäkö- ja muut paineet)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään
- edellä kuvatun lisäksi järjestetään tulevan 7E:n ryhmäytymispäivä, johon kutsuttiin mukaan myös muista kouluista tulossa olevat oppilaat

Friends-ohjelma

Hyvinvointityö

Hyvinvointityö Jokivarren koulussa

Hyvinvointityömme jatkaa päättyneen Liikkuva Koulu-hankkeen ideologiaa. Hyödynnämme Liikkuvasta Koulusta saatuja toimivia malleja, käytänteitä ja kokemuksia. Kehitämme koulun toimintakulttuuria erilaisten fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvien teemojen kautta. Painopisteemme ovat oppilaat.

Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021

Hyvinvointivastaavien kokouksessa ????? on valittu kaupungin yhteisiksi painopisteiksi / teemoiksi seuraavat kokonaisuudet:

Psyykinen hyvinvointi

Jäsenet:

Fyysinen hyvinvointi

Jäsenet:

Toiminnalliset opetusmenetelmät

Jäsenet:

Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä

A-tiimi: Joonas Koskinen

C-tiimi: Hannele Vinnamo

D-tiimi: Outi Kivilevo

Aiheesta työryhmän sivulla

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/pl/jkl/ol2/tm/hyvinvointi/2019-2020>

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmän kokoamisesta voidaan sopia pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

(Yllä oleva on suora lainaus opetussuunnitelman perusteista. Tässä tarkoitetaan läsnäoloa mutta huoltajalta ja oppilaalta on aina saatava suostumus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon ja sitä kautta asiantuntijaryhmän työskentelyyn.)

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Lähtökohtaisesti voidaan todeta, että jos jonkin tapaamisen tarkoituksena EI OLE pedagogisen asiakirjan laadinta tai päivitys, kyseessä on lähtökohtaisesti asiantuntijaryhmän kokous. Jos esimerkiksi opettaja on kutsuttu esimerkiksi erikoissairaanhoidon tai koulupsykologin järjestämään tapaamiseen asiantuntijan roolissa, kyseinen palaveri ei ole sen enempää kolmiportaisen tuen suunnittelua varten koolle kutsuttu kuin asiantuntijapalaverikaan vaan opettaja on kyseisessä palaverissa "vain" asiantuntijan roolissa osallistujana.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija

- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat -linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremmen printin saa, kun*
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa "Lataa" – painiketta*
 2. *valitsee "Avaa ohjelmassa: Adobe Reader" ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.*

Jokivarren koulun koulupsykologi ja -kuraattori valmistelevat kokeilua lukuvuonna 2020-2021 uudentyypistä, käsin täytettävää lomakepohjaa, jonka tarkoitus on nykyistä paremmin ohjata täyttäjää kirjaamaan kaikki lain vaatimat seikat.

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:
 - luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
 - opettajat kirjaavat omaa ainettaan koskevan tuen suunnitelmaan
 - jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan-, aineen- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja tai -valvoja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä apulaisrehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja tai -valvoja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja apulaisrehtorin allekirjoituksin
2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot

- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä

- tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

PEDAGOGISET TIIMIT

Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Kaisa Vainikka (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Kati Leivonen, koulukuraattori Mervi Savio

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-15 ison henkilöstöhuoneen työtilassa, neuvottelupöydän ääressä. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille kirjallisesti (sähköpostilla) torstaiaamuun mennessä.
- Apulaisrehtori lähettää torstai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistaiamuun kokouksessa (vakioryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat sekä akuutit tapaukset --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojien lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Tiistai-iltapäivän kokouksessa ensimmäiset 1,5 tuntia käsitellään vuorossa olevia luokkia, lopussa tarpeen mukaan akuutteja tapauksia.

- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Kati Leivonen

Kutsuttaessa: koulukuraattori Mervi Savio, terveydenhoitaja Heidi Väisänen ja sosiaaliohjaaja Eeva Matilainen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistai-ilta kokouksessa (vakioryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

YPT:n aikataulu

PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LUKUVUOSI 2020-2021

Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat	Alakoulun yhteisöllinen oppilashuolto (ke-iltapäivä)
34	18.08.	2C + 4A + 4B + 5A (opettajat vaihtuneet)	
35	25.08.	Uusi n seiskojen tiedonsiirto (Huom. pedagogiset asiakirjat)	
36	01.09.	8A + 8B + 8C + 8D	2.9.2020 Koulukohtainen OHR
37	08.09.	9A + 9B + 9C + 9D	
38	15.09.	4C + 5B	
39	22.09.	7A + 7B	
40	29.09.	2A + 2B	HOPPI-deadline 30.9.2020
41	06.10.	1A + 1B	
42	13.10.	6A + 6B + 6C	14.10.20 2A + 4A
43	20.10.	SYYSLOMA → tähän mennessä 6lk PS-lähettee!	
44	27.10.	3A + 3B	
45	03.11.	8A + 8B	04.11.20 2B + 4B
46	10.11.	8C + 8D	HOJKS-deadline 31.10.2020
47	17.11.	9A + 9B + 9C + 9D	18.11.20 2C + 4C
48	24.11.	4A + 4B	
49	01.12.	4C + 2C	02.12.20 3A + 5A
50	08.12.	2A + 2B	
51	15.12.	1A + 1B	
52	22.12.	Tähän mennessä 9lk PS-lähettee!	

Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat	
1	05.01.	JOULULOMA	
2	12.01.	7A + 7B	
3	19.01.	5A + 5B	
4	26.01.	6A + 6B + 6C	27.01.21 3B + 5B
5	02.02.	8A + 8B	Yhteisöllinen oppilashuolto
6	09.02.	8C + 8D	Yhteisöllinen oppilashuolto
7	16.02.	7A + 7B	Yhteisöllinen oppilashuolto
8	23.02.	2A + 2B + 2C	24.02.21 1B + 6B
9	02.03.	TALVILOMA → Tähän mennessä 2lk PS-lähettee!	
10	09.03.	3A + 3B	
11	16.03.	4A + 4B + 4C	17.03.21 6C
12	23.03.	8A + 8B	
13	30.03.	8C + 8D	
14	06.04.	1A + 1B	
15	13.04.	9A + 9B + 9C + 9D → Yhteishakutilanne	
16	20.04.	6A + 6B + 6C	
17	27.04.	7A + 7B	
18	04.05.	5A + 5B	
19	11.05.	3A + 3B	
20	18.05.	Yhteenveto / Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kb 13.30 – 15.30	

1-4lk laaja-alainen erityisopettaja Outi Kivilevo

5-6lk laaja-alainen erityisopettaja Päivi Tuomala

7-9lk laaja-alainen erityisopettaja Kaisa Vainikka

EPT-aikataulu

Tekijä: Antti Mäkinen

ERITYISOPETUKSEN PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LV 2019 - 2020

Vko	Pvm	Luokka
34	20.08.	8E
35	27.08.	2E
36	03.09.	9E
37	10.09.	Koulukohtainen OHR/koko OH-henkilöstö
38	17.09.	5-6E
39	24.09.	3-4E
40	01.10.	7E
41	08.10.	1E
41	09.10.	TAO/Eerika klo 13.15 – 14.10
42	14.10.	TAO/Virva klo 14.05 – 15.00
42	15.10.	TAO/Pirkko klo 15.05 – 16.00
43	22.10.	Syysloma (tähän mennessä 6lk PS-lähetteet)
44	29.10.	TAO Yhteisöllinen oppilashuolto
45	05.11.	2E Yhteisöllinen oppilashuolto
46	12.11.	5-6E Yhteisöllinen oppilashuolto
47	19.11.	3-4E Yhteisöllinen oppilashuolto
48	26.11.	1E
49	03.12.	Akuutit
50	10.12.	9E
51	17.12.	Tähän mennessä 9lk PS-lähetteet
1		Joululoma
2	07.01.	Akuutit
3	15.01.	TAO/Jaana klo 13.15 – 14.10
4	21.01.	TAO/Pirkko klo 15.05 – 16.00
5	27.01.	TAO/Virva klo 14.05 – 15.00
6	04.02.	8E Yhteisöllinen oppilashuolto
7	11.02.	7E Yhteisöllinen oppilashuolto
8	18.02.	1E Yhteisöllinen oppilashuolto
9	25.02.	Talviloma
10	03.03.	TAO Yhteisöllinen oppilashuolto
11	10.03.	9E
12	17.03.	5-6E
13	24.03.	3-4E
14	31.03.	1E
15	07.04.	8E
16	14.04.	7E
17	21.04.	Akuutit
18	28.04.	6E tiedonsiirto
19	05.05.	2E tiedonsiirto
20	12.05.	-
21	19.05.	Yhteenveto/Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Asiakirjamallit

Pedagogisen selvityksen malli

PEDAGOGINEN SELVITYS

Jokivarren koulu

Sivu 1 / 3

Asiakirja tulostetaan ja säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.

Salassa pidettävä

Tulostuspäivä: 03.09.2020

PERUSTIEDOT

Oppilaan nimi	Syntymäaika	Lukuvuosi	Luokka	Ryhmänohjaaja
Testi Teemu	01.01.2006	2016-2017	9E/2020	Kalle Vainio

HUOLTAJAT

Isä		Työpuhelin	
Testi Teo			
Osoite		Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA			
Äiti		Työpuhelin	
Testi Miina			
Osoite		Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA			
Asiakirjaaja	Asiakirja, selite	Asiakirjan laatimispäivä	
Pedagoginen selvitys		05.09.2016	

YHTEISTYÖ JA VASTUUT

Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa	
Oppilaalla ja huoltajilla on ollut mahdollisuus perehtyä pedagogiseen selvitykseen, jossa ehdotetaan englannin oppimäärän yksilöllistämistä. Oppilasta on kuultu palaverissa 19.9.2016. Sosiaalityöntekijä Saija Sosiaalisen kanssa on sovittu, että palaveriin osallistuu perhekodin työntekijä Anne Sijaismaa. Sijaismaa toimittaa pedagogisen selvityksen allekirjoitettavaksi huoltajille.	
Laatimiseen vastanneet opettajat	Muut vastuuhenkilöt
Piia Uotinen	
Päivi Maritta Tuomala	
Riitta Mäkinen	
Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat	
Sinikka Ekonen, koulupsykologi	

ARVIOT OPPILAAN OPPIMISESTA JA KOULUNKÄYNNISTÄ

Oppilaan oppimisen etenemisen
Oppilas on siirretty tehostettuun tukeen 3.11.2014. Jo tehostetun tuen vaiheessa oppilas on saanut tukea englannin opiskeluun tukiopetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen kautta. Viidenne luokan syyslukukauden alkaessa siirryttiin englannissa erityisiin painoalueisiin. Tavoitteet ja sisällöt kirjattiin oppimissuunnitelmaan.
Käsittely moniammatillisessa työryhmässä
Pedagoginen selvitys on käsitelty koulun pedagogisessa tiimissä 13.9.2016. Koulupsykologi on tehnyt kognitiivisten taitojen kartoituksen keuhäälä 2016.
Oppimisen ja koulunkäynnin konkreettiset
Oppilaan kotiluokka on yleisopetuksen ryhmä 6c, jossa on 23 oppilasta. Englannin ja käsityön oppitunneilla luokka on jaettu kahteen ryhmään. Oppilas menestyy kaikissa oppilaineissa yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti. Vahvuuksia löytyy erityisesti taito- ja taideaineissa. Englannin kielessä tukea on lisätty muun muassa ennen kokeita annettavalla tukiopetuksella. Kuluvan lukukauden aikana englannin ja matematiikan oppitunneilla ryhmässä on ollut koulunkäyntiavustaja.

HOJKS:in malli

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Jokivarren koulu

Sivu 1 / 5

Asiakirja tulostetaan ja säilytetään kuluvan ja seuraavan lukuvuoden.

Salassa pidettävä

Tulostuspäivä: 03.09.2020

PERUSTIEDOT

Oppilaan nimi	Syntymäaika	Vuosi- ja kuukausi
Testi Teemu	01.01.2006	9E/2020
Koulu	Jokivarren koulu	
Isä	Testi Teo	Työpuhelin
Osoite	Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA		
Äiti	Testi Miina	Työpuhelin
Osoite	Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA		
Asiakirjalaji	Asiakirja, selite	Asiakirjan laatimispäivä
HOJKS		10.10.2016

Erityisen tuen päätös

Erityisen tuen päätöspäivä	Päätöksen tekijä
26.09.2016	Opetus päällikkö
Opetuksen järjestäjä	Oppivelvoitus alkanut
Orimattilan kaupunki	0

YHTEISTYÖ JA VASTUUT

Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa:
Yhteyttä pidetään viikonta ja puhelimitse. HOJKS:in päivitys keskustelu 12.10.2016.
Laatimisesta vastanneet opettajat
Tuomala Päivi
Muut vastuuhenkilöt
Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat
Koulupsykologi, koulukuraattori

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Jokivarren kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen kouluterveydenhoitaja, jonka vastuualueeseen kuuluu myös Jokivarren koulun esiopetuksessa olevien oppilaiden 6-vuotistarkastukset sekä oppilashuolto. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla keskimäärin 4 päivää viikossa. Kaupungissa on kolme koulupsykologia, joiden vastuulla on myös (osa) päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, Jokivarren koulun vastuupsykologilla on noin 870:n lapsen tai nuoren asiakaspohja mukaan lukien osa Orimattilan kaupungin esiopetuksen oppilaista. Psykologiliiton suositus on 600-800 oppilasta, joten olemme lähellä suositeltua oppilasmäärää.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä vaikeuksissaan koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 12.05 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty [Turun yliopiston psykologian oppiaineen](#) ja [Oppimistutkimuksen keskuksen](#) yhteistyönä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella (2006-2009; 2009-2010; 2010-2011). KiVa Koulu® -ohjelman käyttäjiksi on Suomessa rekisteröitynyt noin 2500 koulua. Tämä vastaa noin 90 % Suomen perusopetuksesta vastaavista kouluista. KiVa koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia.

KiVa-koulu näkyy koulun arjessa eri tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat KiVa-oppitunneille 1. luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen 4. luokalla (10 kaksoistuntia). Oppilaille pidetyillä KiVa-tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista. Yläkoulussa toteutetaan 7. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja (4 teemaa), joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista (esim. kunnioituksen merkitys ihmissuhteissa) kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä ja lopettajana. Yhdessä mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista. Oppitunteja ja teemoja täydentävät kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja yläkoulussa virtuaalinen oppimisympäristö nimeltään KiVa Street. Koulun käytävillä on myös KiVa julisteita. KiVan teemoja voidaan käsitellä tietysti myös muilla kuin ohjelmaan kuuluvilla vuosiluokilla.

Koulussamme toimii KiVa-työryhmä. Koulun KiVa-työryhmä selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa koulu-ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

[Lisätietoa KiVa koulusta vanhemmille](#)

Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrataan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsitte-lystä.
4. Oma opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa- kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KIVA-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla.

1. Keskustelu kiusatun kanssa
2. Keskustelu kiusaajan kanssa
3. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
9. Kirjaaminen ja arkistointi

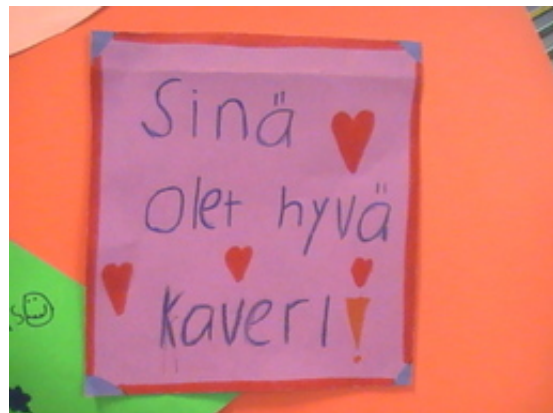
TOIMENPITEITÄ, JOS KIVA-TIIMIN KÄSITTELY EI LO- PETA KIUSAAMISTA:

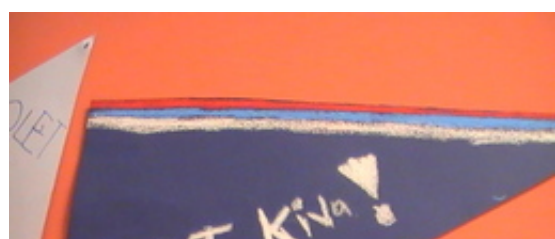
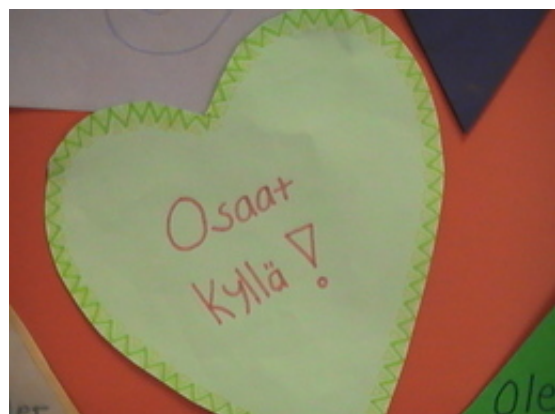
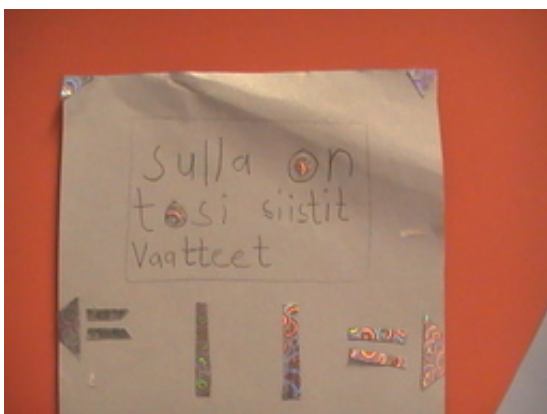
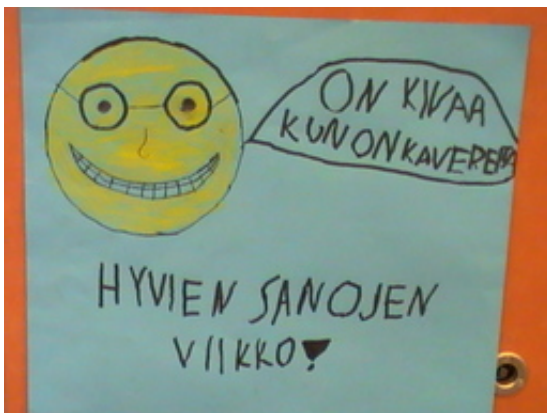
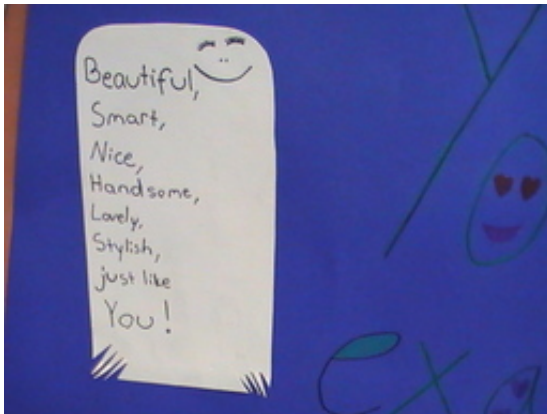
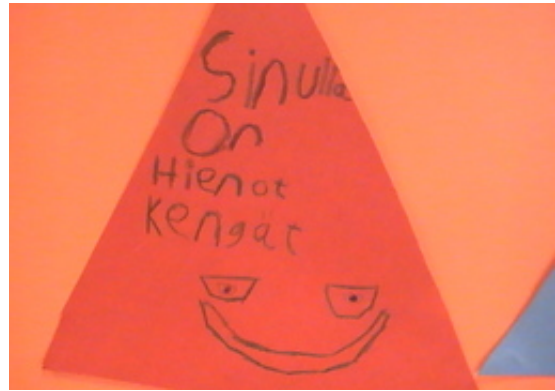
- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpidolliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen)
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään painaviin, jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

KiVa-työryhmä 2014-2015

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2014-2015 koulumme KiVa-työryhmässä.

Syksyllä 2015 vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.







Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. 1-, 5- ja 8-luokkalaiset osallistuvat laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitaja ottaa vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta hoitotunnilla klo 10.30 – 11.00.

Koulullamme työskentelee yksi terveydenhoitaja, Heidi Väisänen. Hän on koululla viitenä päivänä viikossa.

Koululääkäri (lukuvuoden alussa Markus Seppälä) on koululla pääasiassa keskiviikkoisin.

Suurin osa terveydenhoitajien työajasta kuluu terveystarkastusten tekemiseen. Sen lisäksi he osallistuvat koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee-* ja *Meidän luokan kuulumiset* -luokkayhteisöarviointiin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveyskeskuksen toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta

Huoltajat eivät näe yli 10-vuotiaiden lasten korona-näytteiden tuloksia OmaKannastaan, joten he voivat tiedustella tuloksia kouluterveydenhoitajalta puhelimitse.

Mikäli kouluterveydenhoitaja on poissa, hän jättää puhelinvastaajaviestiin sen kollegan yhteystiedot, jolta tuloksia voi tilapäisesti tiedustella.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

[Suunnitelmalomake](#)

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle

Tekijä: [Antti Ketonen](#)



VASTAAJAN OHJE
11. ja 9. vuosiluokat

1(1)

Hei koululainen!

Olet osallistumassa Kouluterveyskyselyyn. Tutkimuksesta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Lomakkeessa kysytään terveyteen, hyvinvointiin ja kouluikäntiin liittyviä asioita.

Vastauksesi on arvokas, jota nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja toivutun mukainen kuva. Valitse kysymyksiin vastaus, joka on lähinnä omaa mieltäpidettäsi tai kokemustasi.

Kysely on luottamuksellinen ja siihen vastataan nimettömästi. Antamiasi vastauksia ei voida yhdistää sinuun eikä esimerkiksi opettajasi tai huoltajasi saa tietää, miten olet kyselyyn vastannut. Vastaminen on vapaaehtoista ja voit halutesi kieltäytyä siitä ilmoittamalla asiasta opettajalle.

Tietoja käytetään esimerkiksi nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tieteellisiin tutkimuksiin. Tiedot säilytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitosella.

Ohjeet vastaamiseen

Mene netissä osoitteeseen www.thl.fi/kouluterveys17

Käyttäjätunnus ja salasana ovat opettajan jakamassa paperissa.

Jos lomakkeen kysymykset tai asiat mieltäytyvät sinua, keskustelethän niistä vanhempiesi, opettajan, koulun terveydenhoitajan tai jonkun muun aikuisen kanssa.

Tiedonkeruusta vastaa erikoistutkija Nina Halme
(etunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270).

Lisätietoa kyselystä:

www.thl.fi/kouluterveyskysely

tutkija Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281)

tutkija Pauliina Luopa (puh. 029 524 6008)

tutkija Riika Rajala (puh. 029 524 7408)

Maaliskuussa 2017

Johanna Lammi-Tuskula
Lapset, nuoret ja perheet -yksikön päällikkö
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

www.thl.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos • Institut för hälsa och välfärd • National Institute for Health and Welfare
Mannerheimintie 165, Helsinki, Finland PLP33P-0, Osoite: Mannerheimintie 165, Helsinki, Finland 00100

Kouluterveyskysely 2017

Tekijä: Antti Ketonen



1.3.2017

1(1)

Tiedote Kouluterveyskyselystä 2017

Hyvä 4. tai 5. luokan lapsen huoltaja,

Kouluterveyskysely tuottaa seuranta-tietoa lasten ja nuorten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluista ja siitä vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

Tutkimukseen osallistuvat peruskoulujen 4. ja 5. luokan oppilaat ja heidän huoltajansa. Lisäksi Kouluterveyskyselyyn osallistuvat 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukioiden ja ammattilisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Oppilaat täyttävät kyselylomakkeen opettajan valvonnassa oppitunnin aikana. Kysely on vapaaehtoinen ja nimetön. Jokaisen nuoren osallistuminen kyselyyn on tärkeää, jotta lasten ja nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja totuudenmukainen kuva. Kyselyyn osallistuminen on osa normaalia koulutyötä. Huoltaja voi halutessaan kieltää alaikäisen lapsen osallistumisen kyselyyn ilmoittamalla siitä lapsen opettajalle.

Tutkimus toteutetaan kouluissa 1.3.–31.3.2017 välisenä aikana. Huoltajat voivat vastata kyselyyn 1.3.–28.4.2017 välisenä aikana. Saatte oppilaan mukana kyselyyn liittyvän erillisen ohjeen tarvittavine käyttäjätunnuksineen. Kyselyyn voi vastata suomeksi, ruotsiksi, venäjäksi, englanniksi tai pohjois-saameksi. Vastaamalla voitte kertoa lapsen ja perheen sekä omaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Myös huoltajien kysely on nimetön. Käyttäjätunnukset yhdistävät huoltajan ja lapsen vastaukset, mutta vastauksia ei voida yhdistää henkilötietoihin.

Kyselystä saatuja tietoja käytetään esimerkiksi lasten ja nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tieteellisiin tutkimuksiin. Kaikki aineisto kerätään, tallennetaan, analysoidaan ja raportoidaan siten, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa. Tiedot säilytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella.

Tutkimus on arvioitu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tutkimuseettisessä työryhmässä. Tutkimukseen voi tutustua tarkemmin osoitteessa www.thl.fi/kouluterveyskysely.

Lisätietoja tutkimuksesta:
kyselystä vastaava erikoistutkija Nina Halme (etunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270),
tutkija Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281), tutkija Pauliina Luopa (puh. 029 524 6008) ja
tutkija Rika Rajala (puh. 029 524 7408).

www.thl.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos • Institutat för hälsa och välfärd • Hälsöud och välfärd för i suomen ja finska
Miesroväntöväkylä 16B, Tukiväki, Finland PUPB/P.O. Box 59, FI-00021 Helsinki, puhutti +358 29 524 6000

Tiedote huoltajille

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulukuraattori työskentelee koulun oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana kouluyhteisön arkea. Koulukuraattori tukee oppilasta hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä. Koulukuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

Koulukuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista.

Koulukuraattori osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin, seiskapäiviin, kasipäiviin ja kutsuttaessa pedagogisten tiimien kokouksiin.

Jokivarren koululla koulukuraattori on maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin sekä mahdollisuuksien mukaan perjantaisin.

Oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta tavoittavat koulukuraattorin Wilman kautta, sähköpostilla ja puhelimitse.

Koulukuraattori Mervi Savio
Puh 044 781 3968

Sähköposti etunimi.sukunimi@orimattila.fi (ei yksilöityjä oppilasasioita sähköpostiin tietosuojasyistä)

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoido

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoidon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti.

Erikoissairaanhoidon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt. Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuoriso-ohjaajat.

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset).

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäviä hoitavat kolme koulupsykologia, Kati Leivonen (Jokivarren koulun vastuupsykologi), Sinikka Ekonen ja Satu Jumisko. Koulupsykologien työhuoneen sijainti Sivistyspalvelukeskuksessa ei ole aiheuttanut merkittäviä logistisia ongelmia koska psykologi on saapunut tarvittaessa koululle ja erityisesti pienten oppilaiden osalta tutkimukset on tehty edelleen koulun tiloissa.

Koulupsykologi osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- ja *Meidän luokan kuulumiset* -luokkayhteisöarviointiin. Lisäksi Jokivarren koulun vastuupsykologi osallistuu pedagogisten tiimien kokouksiin tarpeen mukaan.

Koulupsykologi toimii linkkinä Päijät-Hämeen Perheneuvolaan ja erikoissairaanhoidon (PHKS Lastenneurologian ja -psykiatrian poliklinikat sekä Nuorisopsykiatrian poliklinikka) niiltä osin, kuin oppilailla on ollut tai yhä on asiakassuhde heillä. Konsultoidessaan esimerkiksi PeNe:n psykologia tai erikoissairaanhoidoa koulupsykologi tarvitsee oppilaan huoltajalta luvan ja jatkossa luvan kysymiseen tuleekin kiinnittää erityistä huomiota kodin ja koulun välisessä yhteistyössä jo huoltajan ja opettajan kesken. PeNe tarvitsee huoltajan kirjallisen luvan tietojen luovutukseen.

Koulupsykologien tehtäväkuvaus ja palveluihin ohjaaminen

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Antti Ketonen, perusopetuksen rehtori, ryhmän vastuuhenkilö

Päivi Tuomala, apulaisrehtori, erityisopettaja luokilla 5-6

Antti Mäkinen, apulaisrehtori

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

Outi Kivilevo, erityisopettaja luokilla 1-4

Kaisa Vainikka, erityisopettaja luokilla 7-9

Heidi Väisänen, terveydenhoitaja

Mervi Savio, koulukuraattori

Kati Leivonen, koulupsykologi

Anni Myllylä, koulunuoritotyöntekijä

Pyydettyessä oppilaskunnan edustaja ja huoltajien edustaja

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä tekee lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuollon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden alkaessa, päättyessä sekä tarvittaessa.

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

7. luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

8.luokalla tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

9.luokalla käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammateista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa. Oppilaanohjaaja tapaa syksyllä arviointikeskustelussa oppilaan ja huoltajan/t yhdessä luokanvalvojan kanssa. Tässä keskustelussa pohditaan kevään yhteishakuun liittyviä asioita laaja-alaisten arvioitavien kohtien lisäksi.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

[Oppilaanohjauksen sivusto](#)

Yhteystiedot:

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen
Jokivarren koulu
Käkeläntie 24
16300 Orimattila
p. 040 7406684
satu.heinanen@orimattila.fi

Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana

Etäopetuksen aikana oppilaanohjaaja on yhteydessä oppilaisiin sähköisesti ja puhelimitse. TET-jaksojen ja vierailujen suhteen noudatetaan koulutuksenjärjestäjän kulloistakin vallitsevaa ohjeistusta.

Oppimestan toiminta keskeytyy etäopetukseen siirryttäessä, mutta oppilaita tuetaan etänä erityisopettajan, resurssiopettajan ja koulunkäyntiavustajien toimesta.

OPPIMESTA

Jokivarren koulussa toimii yläkoululaisten **OPPIMESTA** resurssiopettaja Petra Jokiniemi sekä koulunkäyntiavustajat auttavat läksyissä ja projekteissa, ohjaavat opiskelussa ja tsemppaavat kokeisiin luvussa. Käytössä on myös tabletteja ja tietokoneita.

Tarjolla on kahvia/teetä ja omien eväiden nauttiminen on sallittua.

Oppimesta on vapaaehtoinen, mutta opettaja tai huoltaja voi tarvittaessa määrätä oppilaan tukitoimena Oppimestaan ;)

TET

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

ERITYISLUOKAT

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
 - 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
 - 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.
-

Siirto-HOJKS

Tekijä: Antti Ketonen

OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE

Oppilas:

Koulu: Jokivarren koulu

Vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet:

-

Annettu tuki perusopetuksessa:

-

Arvio tuen tarpeesta jatko-opinnoissa:

-

Yhteyshenkilöt Jokivarren koulussa:

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

satu.heinanen@orimattila.fi, 040 7406684

Paikka ja aika

Oppilaan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

Tämä lomake täytetään, tulostetaan ja toimitetaan erityistä tukea perusopetuksen päättyessä saaneen oppilaan toisen asteen oppilaitokseen.

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen. Ennen klo 8.00 saapuvat alakoulun kyytioppilaat saavat odottaa odotustunnin alkua "taksiaulassa", yläkoululaiset siirtyvät suoraan A-aulaan.
2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
4. Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
5. Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.
6. Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

TIETOKONE + KÄNNYKKÄ

1. Tietokoneaika max 20 min./oppilas, jos koneille on jonoa. Poikkeus: oppilas tekee koulutyötä tai käyttää Opinaikaa tms. harjoitellessaan kokeeseen... jne.
2. Youtube on OK. Seuraa, mitä oppilas katsoo ja huomioi ikärajat.
3. Kännykänkäyttöä ei voi rajoittaa, koska kyseessä on oppilaan vapaa-aika. -> Äänet pois tai kuulokkeet.

OHJELMAA

1. Ohjaajilta löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. (Pingispöytä siirretään etuosaan, tilaan kaksi oppilasta kerrallaan pelaamaan.) REMONTIN TAKIA POIS KÄYTÖSTÄ
3. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
 1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
 2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
 3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A -aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

[Sijoitettu lapsi koulussa](#)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Uskomme sinuun – Usko sinäkin
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren
läheisille ja työntekijöille

Sisukas-malli



Sijoitettu lapsi koulussa

Pieni opas sijoitetun lapsen koulunkäynnin tueksi

Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

0 kommenttia

Koulunuorisotyö

Hei sinä viides -yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista.

Työntekijä tuo koululle kaivatun "lisäaikuisen", jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Hän on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa yhteyttä kouluympäristössä. Koulunuorisotyöntekijä järjestää luokka tasoittain ryhmäytyviä kokonaisuuksia ja samalla hän tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa. Työntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristössä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Hänellä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaat ja tavoitat helposti koululla. Hän on paikalla maanantaista torstaihin koulupäivän aikana. Hänet tavoitat A-aulan huoneelta, välitunnilta tai joskus vaikka oppitunniltasi.

Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Anni Myllylä

Koulunuorisotyöntekijä

Puh. 044-781 3616

anni.myllyla@orimattila.fi

Yhteyttä saat wilman kautta, WhatsAppilla ja Instagram; Jokkarinanni
Facebook; Anni Myllä Orimattilan nuorisopalvelut
Snapchat; Jokkarinanni

www.orimattilannuorisopalvelut.fi

Koulunuorisotyöntekijä Jokivarren koulussa

Koulunuorisotyöntekijä on paikalla pääsääntöisesti maanantaista torstaihin.

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

[Prosessikaavio opetussuunnitelmassa](#)

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää).

Poissaoloihin puuttumisen malli on kuvattu tarkemmin ohessa ja myös [Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

POISSAOLOT

Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä.

Sairauspoissaolo	Muu poissaolo	Luvaton poissaolo
<ul style="list-style-type: none"> • Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo) → opettaja seuraa oppilaan poissaoloja ko. tunneilta • Oma ope merkitsee Wilmaan (Selvitetty poissaolo) → oma ope seuraa kokonaismäärää (kahden viikon tunnit) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oma ope myöntää max 5pv ja merkitsee Wilmaan (Loma) • Rehtori myöntää yli 5pv → tiedottaa omalle opettajalle → merkitsee Wilmaan (Loma) <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;">Huoltaja valvoo tehtävien suorittamista loman aikana.</div>	<ul style="list-style-type: none"> • Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo) • Oma ope selvittää ja muuttaa tyyppin Wilmaan (Luvaton poissaolo) <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 5px; text-align: center;">Poissaolot korvataan ja oppilasta rangastaan (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)</div>

Poissaoloihin puuttumisen malli

Tekijä: Antti Ketonen

OHJE POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2018

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustaja.

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika, opettajan tulee ottaa asia puheeksi. Opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Jatkossa opettaja seuraa oppilaan poissaoloja tehostetusti. Kotiin on oltava yhteydessä aina heti kun huoli herää. Uusi yhteydenotto tapahtuu viimeistään, kun oppilas on ollut lukukauden aikana poissa noin kolmen viikon tuntimäärää vastaavan ajan.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

o ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojan lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauteen vuoksi viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika.
- o informoi ennakkoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Aineenopettaja:

- o merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on toistuvista poissaoloista yhteydessä luokanopettajaan/luokanvalvoajaan

Oppilas:

- o sopii kotiinlehdöstä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Mittaukset toteutetaan syyskuun loppuun mennessä. Mittausten jälkeen koteihin lähtee lomake, jolla huoltaja joko antaa luvan tai kieltää mittaustulosten antamisen laajoihin terveystarkastuksiin.

Em. terveystarkastukset aloitetaan terveydenhoitajan osalta jo kesällä, joten Orimattilassa on sovittu keväästä 2020 alkaen, että MOVE-mittaukset tehdään jo 4. ja 7. luokan keväällä. Suunnitelma ei toteutunut keväällä 2020 pandemia-tilanteen takia, joten mittaukset tehdään lukuvuonna 2020 - 2021 perinteiseen tapaan 5. ja 8. luokan syksynä.

Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnin perusteena. Liikunnanopettaja tarkastelee opetusryhmänsä MOVE-tuloksia kokonaisuutena ja painottaa tarpeen mukaan liikuntatuntien sisältöjä ryhmän kehittämiskohteiden mukaisesti.

Move! -mittausten virallinen sivusto löytyy [TÄÄLTÄ](#).

Sivustolta löytyy mm. mittausten osa-alueet, palautteet sekä oppilaille että huoltajille sekä yleistä tietoa mittauksista.

Orimattilan omat MOVE-sivustot löytyvät Hyvinvointityön alta, oheisesta linkistä [Move!](#)

OPH:n tiedote kouluille

Tekijä: [Antti Ketonen](#)



28.9.2018

Tiedote kouluille

Move! on pedagoginen työkalu kouluille ja opettajille

Espoon surullinen ja traaginen onnettomuus on koskettanut meitä kaikkia. Tietoomme on tullut, että muutamat opetuksen järjestäjät ovat linjanneet, että Move!-mittaukset ovat oppilaille vapaaehtoisia. Tällä on arvatenkin pyritty vastaamaan oppilaiden ja huoltajien huoleen Espoon poikkeuksellisen tapahtuman jälkeen.

Mittaukset ovat 5. ja 8. luokan oppilaille pakollisia, koska ne sisältyvät opetussuunnitelman perusteisiin. Oppilas voidaan vapauttaa Move!-mittauksesta, mikäli siihen on hänen terveydentilaansa liittyvä hyväksyttävä syy.

Olemme koonneet seuraavaan tietoa Move!-mittauksista tukemaan kouluja, opettajia, oppilaita ja huoltajia sekä vastaamaan esille nousseisiin huolenaiheisiin ja kysymyksiin.

Miksi Move!-mittauksia tehdään?

Kouluikäisten liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koskevassa tietopohjassa oli Suomessa ennen Move!-järjestelmää objektiivisen mittauksen osalta suuria puutteita. Vuonna 2008 Suomen hallituksen periaatepäätöksen mukaan liikunnan seurantarjestelmiä tuli kehittää niin, että ne kattavat myös lapset ja nuoret. Move!-järjestelmä valmistettiin vuosina 2010–2012 Liikkuva koulu -hankkeen yhteydessä ja niille myönnettiin vuoden 2013 Kansanterveyspalkinto.

Move!-mittausten tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria liikuntaan ja kerätä tietoa heidän fyysisestä toimintakyvystään opettajien ja kouluterveydenhuollon työn tueksi.

Move! on pedagoginen työkalu, jolla edistetään lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja heidän selviämistään arkipäivän fyysisistä haasteista. Esimerkiksi hyvä kestävyyskunto on tutkitusti yhteydessä oppimiseen, työkykyyn ja alentuneeseen kroonisten sairauksien riskiin. Move! on moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin parhaaksi.

Valtakunnalliseen tiedonkeruuseen osallistuvat koulut saavat loppuvuodesta omat, koulukohtaiset palauteraportit maksuttomasti. Niistä on paljon hyötyä esim. vanhempainilloissa, Liikkuva koulu -toiminnassa, oppilashuollossa sekä liikunnanopetuksen sisältöjen suunnittelussa.

OPETUSHALLITUS | Helsingin merimäntä 5, PL 380 | puhelin 0295 331 000 | UTBILDNINGSSYSTEMEN | Haggrånsvägen 5, PB 380 | telefon 0295 331 000
00531 Helsinki | oph.fi | 00531 Helsingfors | oph.fi

Mittausten tavoite, perustelut, turvallisuus ja pakollisuus

Läskykerho

Alakoululaisten läpsykerhotoiminta

C-siivessä järjestetään päivittäin ohjattua läpsykerhotoimintaa. Ohjaajina toimivat koulunkäyntiavustajat. Oppilas voi käydä läpsykerhossa oma-aloitteisesti, tarpeen mukaan opettajan määrämänä (tekemässä unohtuneita kotitehtäviään) tai säännöllisesti osana kolmiportaista tukea.

Läpsykerhon osallistujat 2019-2020

LÄKSÄRI 2019-2020

Jakso 1						
vk 33	ma	ti	ke	to	pe	KA
3 lk, yhteensä			2			0,4
3 lk, %			3,57			0,714
4 lk, yhteensä	1	1	1	1	1	1
4 lk, %	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	0,71
5 lk, yhteensä	1				1	0,4
5 lk, %	1,47				1,47	0,59
6 lk, yhteensä			1	2	2	1
6 lk, %			2,04	4,08	4,08	2,04
vk 34	ma	ti	ke	to	pe	
3 lk, yhteensä			1			0,2
3 lk, %			1,79			0,358
4 lk, yhteensä	1	3	1	2		1,4
4 lk, %	2,17	6,52	2,17	4,35		3,042
5 lk, yhteensä	3			6		1,8
5 lk, %	4,41			8,82		2,646
6 lk, yhteensä			3	3		1,2
6 lk, %			6,12	6,12		2,448
vk 35	ma	ti	ke	to	pe	
3 lk, yhteensä					2	0,4
3 lk, %					3,57	0,714
4 lk, yhteensä	1			5		1,2
4 lk, %	2,17			10,87		2,608
5 lk, yhteensä	1		2	1		0,8
5 lk, %	1,47		2,94	1,47		1,176
6 lk, yhteensä	2		1	1	1	1
6 lk, %	1,08		2,04	2,04	2,04	1,44
vk 36	ma	ti	ke	to	pe	
3 lk, yhteensä	1	2	2	2		1,4
3 lk, %	1,79	3,57	3,57	3,57		2,5
4 lk, yhteensä		1	5	2	1	1,8
4 lk, %		2,17	10,87	4,35	2,17	3,912
5 lk, yhteensä		8	1	11		4
5 lk, %		11,76	1,47	16,18		5,882
6 lk, yhteensä	2		1	2	1	1,2
6 lk, %	4,08		2,04	4,08	2,04	2,448
vk 37	ma	ti	ke	to	pe	
3 lk, yhteensä		3		1	2	1,2
3 lk, %		5,36		1,79	3,57	2,144
4 lk, yhteensä	2	11	4	1		3,6
4 lk, %	4,35	23,91	8,7	2,17		7,826
5 lk, yhteensä	2	1	2	3	4	2,4
5 lk, %	2,94	1,47	2,94	4,41	5,88	3,528
6 lk, yhteensä			3	3	1	1,4
6 lk, %			6,12	6,12	2,04	2,856
vk 38	ma	ti	ke	to	pe	
3 lk, yhteensä		1	1	1		0,6

THL-kyselyn päätulokset

THL-kyselyn päätulokset

Orimattilan kaupungin Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tilasi Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) laatimaan sisäilmakyselyn kartoittaakseen koulujen sisäilmatilannetta. Kaupungin 3.–6.-luokkalaisten, yläkoululaisien ja lukion oppilaita pyydettiin täyttämään kysely maaliskuussa.

Kyselyn tulokset valmistuivat loppukevällä 2019 ja niitä esiteltiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle ja koulujen rehtoreille. Orimattilan Tilapalvelut saivat samalla tulokset käyttöönsä. Valiokunta ohjeisti kouluja käsittelemään tulokset oppilaiden ja huoltajien kanssa syyslukukaudella 2019-2020 syyslomaan mennessä.

Kyselyn tulokset voivat antaa viitteitä ongelmien syistä ja auttavat rakennusteknisten selvitysten suuntaamisesta, mutta tulosten avulla ei kuitenkaan voida määrittää mistä syystä koettu sisäilman laatu tai oireilu poikkeaa tavanomaisesta. THL muistuttaa, että kyselyn vastauksiin, erityisesti oireiden osalta, voivat vaikuttaa monet muutkin tekijät kuin mahdolliset sisäilman häiritsevät tekijät. Vastauksiin voi vaikuttaa mm. vastaajien terveydentila, elintavat, psykososiaaliset tekijät ja elinympäristö. Nämä kyselyn käyttöä koskevat rajoitteet liittyvät yleisesti kaikkiin käytössä oleviin sisäilmakyselyihin.

Tulokset eriteltynä rakennuksen mukaan



<https://peda.net/id/8ad6395ed39>