

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilashuollon organisaatiokaavio

Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Miten meillä menee?

Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

Miten meillä menee? -aikataulu lukuvuonna 2018-2019

Kuraattorin ja terveydenhoitajan tunti kuudesluokkalaisille

Lautapelitunti keväällä luokittain

Friends-ohjelma

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

YPT-aikataulu

EPT-aikataulu

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

Kiusaamiseen puuttumisen malli

Syksyllä 2015 vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle

Kouluterveyskysely 2017

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Oppilaanohjaus

OPPILAAHOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

OPPIMESTA

TET

Siirto-HOJKS

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Sisukas-malli

Koulunuorisotyö

Hei sinä kuudes–yhdeksäsluokkalainen!

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttumisen malli

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

OPH:n tiedote kouluille

THL-kyselyn päätulokset

THL-kyselyn päätulokset

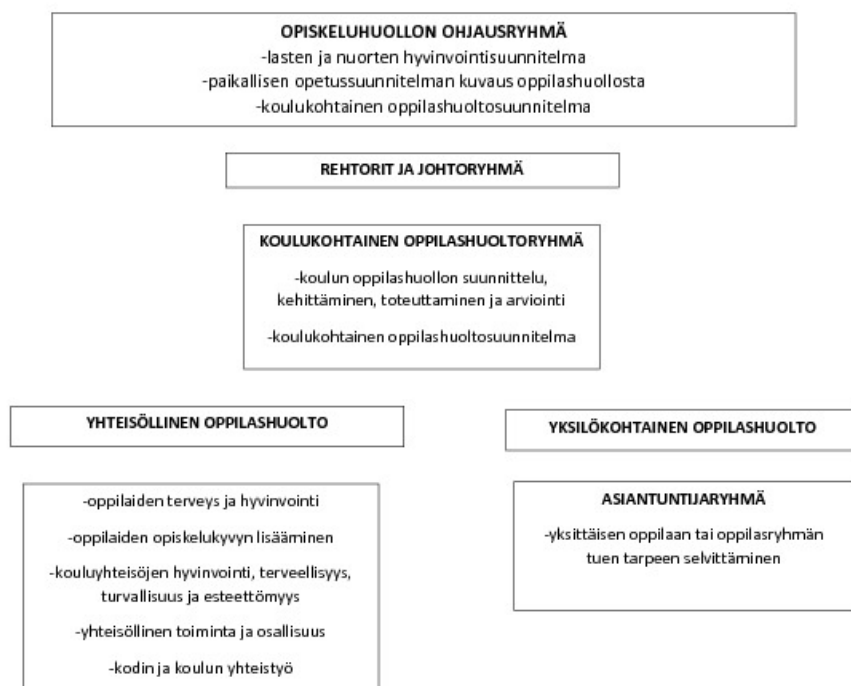
Tulokset eriteltyinä rakennuksen mukaan

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu, paitsi pienistä arkisista asioista, oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaisesta tuesta (yleinen - tehostettu - erityinen), koulu- ja luokkayhteisön hyvinvoinnin eteen tehtävästä yhteisöllisestä oppilashuollosta ja tarvittaessa yhden oppilaan tukemiseen tähtäävästä yksilökohtaisesta oppilashuollosta. Tämän luvun alaluvuissa on esitelty tähän kokonaisuuteen kuuluvia toimintoja koulussamme. Kolmiportaiseen tukeen kuuluvasta erityisopetuksesta on lisäksi tietoa luvussa "Opetus ja opetusjärjestelyt".

Oppilashuollon organisaatiokaavio



Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Friends-ohjelmaa hyödynnetään kaikissa Orimattilan peruskouluissa kaveruustaitojen ja luokkayhteisöjen vahvistamiseksi. Toimintaa ohjaavat siihen koulutetut opettajat:

1. luokat: Tiina Savolainen
2. luokat: Mervi Aherto, Hanna Rantanen ja Niina Huttunen
3. luokat: Sanna Koskelo, Nina Kosonen ja Hannele Vinnamo
4. luokat: Asta Kettunen, Katariina Jansson ja Kimmo Linsén
5. luokat: Timo Kalliokoski, Miia Heino-Mäkinen, Jouni Helppikangas ja Ella Rajamäki
6. luokat: Tuomas Kauppinen
7. luokat: Juhana Raappana, Joonas Koskinen ja Kaisa Vettenranta
8. luokat: Riitta Mäkinen, Matti Laaksonen, Sami Puonti ja Maija Mukka
9. luokat: Juhani Itäpää, Hanne Venäläinen, Taru Hankiala, Päivi Ojala ja Kalle Vainio

<http://www.aseманlapset.fi/fi/toimintamuotomme/friends>

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

1. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
2. luokka --> Friends --> Fun Friends (4-8v) + Meidän luokan kuulumiset
3. luokka --> Friends --> Lasten Friends (9-12v) + Meidän luokan kuulumiset
4. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
5. luokka --> Miten meillä menee? ja Friends --> Lasten Friends (9-12v)
6. luokka --> Miten meillä menee?
7. luokka --> Miten meillä menee? ja KiVa ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + seiskapäivä
8. luokka --> Miten meillä menee? ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + kasipäivä
9. luokka --> Luokkaretket ja leirikoulut

Miten meillä menee?

Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Koska pienillä oppilailla ei ole omia Wilma-tunnuksia, Miten meillä menee? -kysely ei sovellu heille. Myllylän koulun hyväksi havaittua mallia sovelletaan kuluvan lukuvuoden aikana pienempien oppilaiden kohdalla seuraavalla aikataululla:

- 31.10.2018 3B + 4C
- 14.11.2018 2A
- 23.1.2019 2C + 4A
- 6.2.2019 1A + 3A
- 20.2.2019 1B + 3B
- 6.3.2019 4B

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä tutustuu Myllylän koulun käyttämään malliin torstaina 27.9.2018. Tarkoituksena on kuulla Myllylän koulun käytännön kokemukset ja ottaa malli sellaisenaan tai sovellettuna käyttöön myös Jokivarren koulussa.

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

1. Kysely auki Wilmassa viikon per luokka --> kotitehtävänä oppilaille viikon ajan. Opettaja käy kyselyä läpi oppilaiden kanssa etukäteen "kotitehtävää" antaessaan.
2. Seuraavan viikon maanantaiaamuna tuloste opettajalle vastanneista ---> laiminlyöneet laiskanläksyyn.
3. Tiistai-iltapäivänä (tai heti kun kaikki ovat vastanneet) tulosteena tulokset opettajalle.
4. Tiistai-iltapäivänä / -aamupäivänä yhteisöllisen oppilashuollon kokous, oma ope mukana, käsitellään kyselyn tulokset luokkana --> ohjeistus opettajalle.
5. Mahdollisimman pian (viikon sisällä) opettajan järjestämä keskustelu oppilaiden kanssa (min 30min) kyselyn aiheista.
6. Oman open yhteenvetoviesti Wilmalla keskustelusta kaikille oppilasta opettaville opettajille sekä luokan huoltajille.

[0 kommenttia](#)

Miten meillä menee? -aikataulu lukuvuonna 2018-2019

Kyselyn avaamispäivä (maanantai):

Syyslukukaudella

8.10.2018 6A + 6B

5.11.2018 6C

19.11.2018 5A + 5B

Kevätlukukaudella

21.1.2019 8A + 8B

28.1.2019 8C + 8D

4.2.2019 7A + 7B

11.2.2019 7C + 7D

[1 kommenttia](#)

Kuraattorin ja terveydenhoitajan tunti kuudesluokkalaisille

Lautapelitunti keväällä luokittain

Keväällä 2017 pilotoitiin uutta oppituntia:

- kuraattori + terveydenhoitaja
- 45min / luokka
- live-lautapeli, jonka Orimattilan terveydenhoitajat ja kuraattorit ovat laatineet
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (seurustelu, ystävyysuhteet, koti, vapaa-aika, harrastukset, hyvinvointi)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään

Keväällä 2018 tuntia muokattiin niin, että

- kuraattori + koulunuorisotyöntekijä + opo
- kaksoistunti
- live-lautapeli jätettiin pois --> tilalle tehtävä, jossa oppilaat piirtävät yläkoululaisen

- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (ystävyyssuhteet, yläkouluun liittyvät ulkonäkö- ja muut paineet)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään
- edellä kuvatun lisäksi järjestettiin tulevan 7E:n ryhmäytymispäivä, johon kutsuttiin mukaan myös muista kouluista tulossa olevat oppilaat

Friends-ohjelma

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmän kokoamisesta päätetään pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat –linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa "Lataa" – painiketta*
 2. *valitsee "Avaa ohjelmassa: Adobe Reader" ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.**

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. *opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin*
 2. *opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee*
 3. *annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja*
 4. *oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:*
- *luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa*
 - *opettajat kirjaavat omaa aineitaan koskevan tuen suunnitelmaan*
 - *jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten*

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. *opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin*
2. *luokan-, aineen- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee*
3. *luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset*
4. *asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä*

5. luokanopettaja tai -valvoja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempisiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä apulaisrehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja tai -valvoja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja apulaisrehtorin allekirjoituksin
 2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

PEDAGOGISET TIIMIT

Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Kaisa Vainikka (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Kati Molkkari, koulukuraattori Sanna Vepsäläinen

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-15 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaava koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille kirjallisesti (sähköpostilla) torstaiamuun mennessä.
- Apulaisrehtori lähettää torstai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistaiamuun kokouksessa (vakior ryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat sekä akuutit tapaukset --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojen lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Tiistai-iltapäivän kokouksessa ensimmäiset 1,5 tuntia käsitellään vuorossa olevia luokkia, lopussa tarpeen mukaan akuutteja tapauksia.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Kati Molkkari

Kutsuttaessa: koulukuraattori Sanna Vepsäläinen, terveydenhoitaja Heidi Väisänen ja sosiaaliohjaaja Eeva Matilainen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuva koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovittun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduur:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistai-ilta kokouksessa (vakior ryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

YPT-aikataulu

PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LUKUVUOSI 2017-2018

Vko	Pvm	Käsittävät luokat
33	15.08.	Koulukohtainen OHR
34	22.08.	Uusien seisojen tiedonsiirto
35	29.08.	2B + 3C + 4A (opettajat vaihtuneet)
36	05.09.	8A + 8B + 8C
37	12.09.	9A + 9B + 9C
38	19.09.	6A + 6B + 6C
39	26.09.	5A + 5B + 5C
40	03.10.	2A + 4B
41	10.10.	1A + 1B + 1C
42	17.10.	7A + 7B + 7C
43	24.10.	<i>SYYSLOMA → tähän mennessä 6lk PS-lähteet!</i>
44	31.10.	3A + 3B + 7D
45	07.11.	6A + 6B Yhteisöllinen oppilashuolto
46	14.11.	6C + 5A Yhteisöllinen oppilashuolto
47	21.11.	5B + 5C Yhteisöllinen oppilashuolto
48	28.11.	2A + 2B
49	05.12.	<i>SUOMI100 -juhla</i>
50	12.12.	4A + 4B
51	19.12.	<i>Tähän mennessä 9lk PS-lähteet!</i>

Vko	Pvm	Käsittävät luokat
1	02.01.	<i>JOULULOMA</i>
2	09.01.	3A + 3B + 3C
3	16.01.	1A + 1B + 1C
4	23.01.	8A + 8B Yhteisöllinen oppilashuolto
5	30.01.	8C + 5C Yhteisöllinen oppilashuolto
6	06.02.	7A + 7D Yhteisöllinen oppilashuolto
7	13.02.	<i>TALVILIIKUNTAPÄIVÄ</i>
8	20.02.	7B + 7C Yhteisöllinen oppilashuolto
9	27.02.	<i>TALVILOMA → Tähän mennessä 2lk PS-lähteet!</i>
10	06.03.	5A + 5B + 5C
11	13.03.	2A + 2B
12	20.03.	6A + 6B + 6C
13	27.03.	4A + 4B
14	03.04.	3A + 3B + 3C
15	10.04.	1A + 1B + 1C
16	17.04.	8A + 8B + 8C
17	24.04.	2A + 2B
18	01.05.	VAPPU
19	08.05.	6A + 6B + 6C
20	15.05.	Yhteisöto / Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

EPT-aikataulu

ERITYISOPETUKSEN PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LV 2019 - 2020

Vko	Pvm	Luokka
34	20.08.	8E
35	27.08.	2E
36	03.09.	9E
37	10.09.	Koulukohtainen OHR/koko OH-henkilöstö
38	17.09.	5-6E
39	24.09.	3-4E
40	01.10.	7E
41	08.10.	1E
41	09.10.	TAO/Eerika klo 13.15 – 14.10
42	14.10.	TAO/Virva klo 14.05 – 15.00
42	15.10.	TAO/Pirkko klo 15.05 – 16.00
43	22.10.	Syysloma (tähän mennessä 6lk PS-lähetteet)
44	29.10.	TAO Yhteisöllinen oppilashuolto
45	05.11.	2E Yhteisöllinen oppilashuolto
46	12.11.	5-6E Yhteisöllinen oppilashuolto
47	19.11.	3-4E Yhteisöllinen oppilashuolto
48	26.11.	1E
49	03.12.	Akuutit
50	10.12.	9E
51	17.12.	Tähän mennessä 9lk PS-lähetteet
1		Joululoma
2	07.01.	Akuutit
3	15.01.	TAO/Jaana klo 13.15 – 14.10
4	21.01.	TAO/Pirkko klo 15.05 – 16.00
5	27.01.	TAO/Virva klo 14.05 – 15.00
6	04.02.	8E Yhteisöllinen oppilashuolto
7	11.02.	7E Yhteisöllinen oppilashuolto
8	18.02.	1E Yhteisöllinen oppilashuolto
9	25.02.	Talviloma
10	03.03.	TAO Yhteisöllinen oppilashuolto
11	10.03.	9E
12	17.03.	5-6E
13	24.03.	3-4E
14	31.03.	1E
15	07.04.	8E
16	14.04.	7E
17	21.04.	Akuutit
18	28.04.	6E tiedonsiirto
19	05.05.	2E tiedonsiirto
20	12.05.	-
21	19.05.	Yhteenveto/Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet**Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet**

Jokivarren koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Koulun oppilashuoltoa helpottaa se, että Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen ja yksi osa-aikainen kouluterveydenhoitaja. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla noin 3,5 päivää viikossa. Kaupungissa on kaksi koulupsykologia, joiden vastuulla on myös päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, yhdellä psykologilla on noin 1400:n lapsen tai nuoren asiakaspohja. Tämä määrä ylittää valtakunnalliset suositukset 50% - 100% :lla riippuen siitä, kenen suositusta tarkastellaan.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä vaikeuksissaan koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 11.45 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty [Turun yliopiston psykologian oppiaineen](#) ja [Oppimistutkimuksen keskuksen](#) yhteistyönä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella (2006-2009; 2009-2010; 2010-2011). KiVa Koulu® -ohjelman käyttäjiksi on Suomessa rekisteröitynyt noin 2500 koulua. Tämä vastaa noin 90 % Suomen perusopetuksesta vastaavista kouluista. KiVa koulun on todettu

vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia.

KiVa-koulu näkyy koulun arjessa eri tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat KiVa-oppitunneille 1. luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen 4. luokalla (10 kaksoistuntia). Oppilaille pidetyillä KiVa-tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista. Yläkoulussa toteutetaan 7. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja (4 teemaa), joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluita, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista (esim. kunnioituksen merkitys ihmissuhteissa) kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä ja lopettajana. Yhdessä mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista. Oppitunteja ja teemoja täydentävät kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja yläkoulussa virtuaalinen oppimisympäristö nimeltään KiVa Street. Koulun käytävillä on myös KiVa julisteita. KiVan teemoja voidaan käsitellä tietyksi myös muilla kuin ohjelmaan kuuluvilla vuosiluokilla.

Koulussamme toimii KiVa-työryhmä. Koulun KiVa-työryhmä selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa koulu-ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

[Lisätietoa KiVa koulusta vanhemmille](#)

Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsitteystä.
4. Oma opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa-kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KiVa-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla.

1. Keskustelu kiusatun kanssa
2. Keskustelu kiusaajan kanssa
3. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
9. Kirjaaminen ja arkistointi

TOIMENPITEITÄ, JOS KiVa-TIIMIN KÄSITTELY EI LOPETA KIUSAAMISTA:

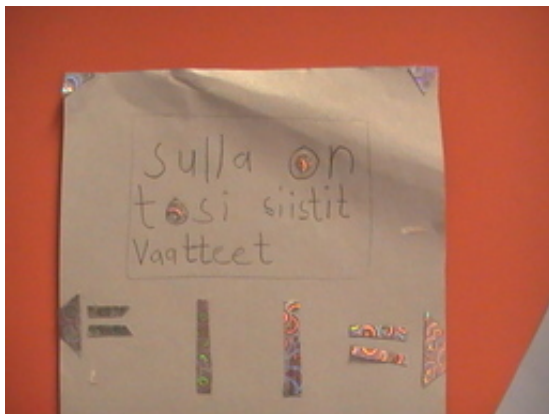
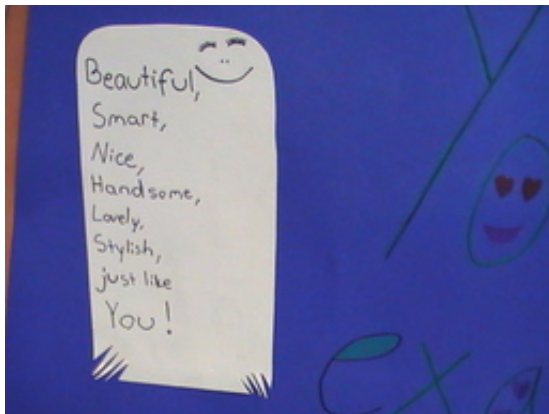
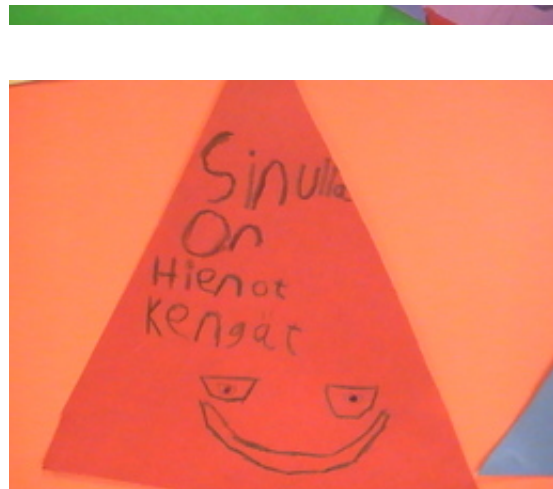
- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpidolliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen)
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään painaviin, jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

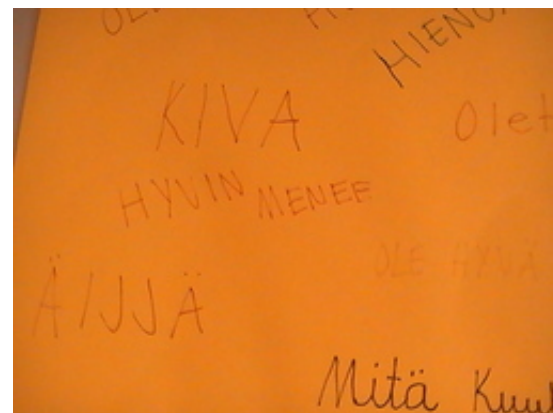
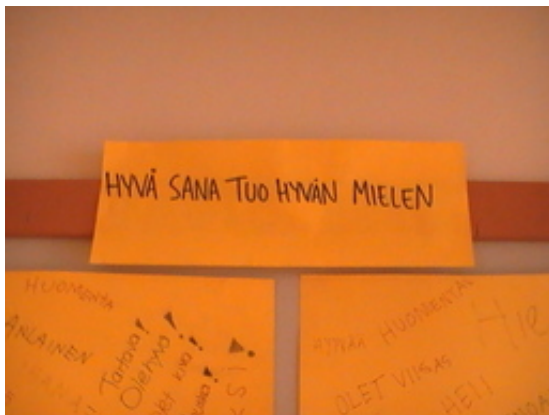
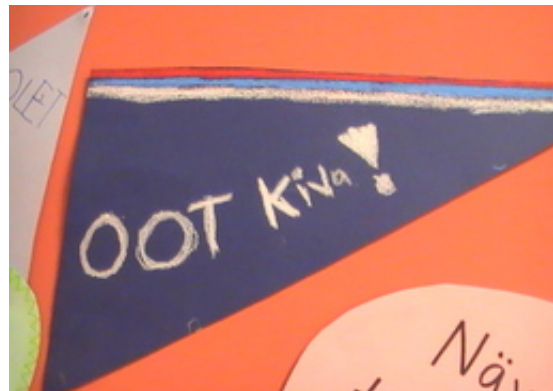
KiVa-työryhmä 2014-2015

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2014-2015 koulumme KiVa-työryhmässä.

Syksyllä 2015 vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.







Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. 1-, 5- ja 8-luokkalaiset osallistuvat laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitajat ottavat vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta hoitotunnilla klo 10.30– 11.00 .

Koulullamme työskentelee yksi terveydenhoitaja, Heidi Väisänen. Hän on koululla viitenä päivänä viikossa.

Koululääkäri on koululla pääasiassa keskiviikkoisin.

Suurin osa terveydenhoitajien työajasta kuluu terveystarkastusten tekemiseen. Sen lisäksi he osallistuvat koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*-luokkayhteisöarviointiin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveyskeskuksen toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

[Suunnitelmalomake](#)

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle



VASTAAJAN OHJE
11. ja 9. vuosiluokat

1(1)

Hei koululainen!

Olet osallistumassa Kouluterveyskyselyyn. Tutkimuksesta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Lomakkeessa kysytään terveyteen, hyvinvointiin ja kouluikäntiin liittyviä asioita.

Vastauksesi on arvokas, jota nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja totuudenmukainen kuva. Valitse kysymyksiin vastaus, joka on lähinnä omaa mielipidettäsi tai kokemustasi.

Kysely on luottamuksellinen ja siihen vastataan nimettömästi. Antamiasi vastauksia ei voida yhdistää sinuun eikä esimerkiksi opettajasi tai huoltajasi saa tietää, miten olet kyselyyn vastannut. Vastaus on vapaaehtoista ja voit halutessasi kieltäytyä siitä ilmoittamalla asiasta opettajalle.

Tietoja käytetään esimerkiksi nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tieteellisiin tutkimuksiin. Tiedot säilytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitosolla.

Ohjeet vastaamiseen

Mene netissä osoitteeseen www.thl.fi/kouluterveys17

Käyttäjätunnus ja salasana ovat opettajan jakamassa paperissa.

Jos lomakkeen kysymykset tai asiat miellyttävät sinua, keskustelethan niistä vanhempiesi, opettajan, koulun terveydenhoitajan tai jonkun muun aikuisen kanssa.

Tiedonkeruusta vastaa erikoistutkija Nina Halme
(etunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270).

Lisätietoa kyselystä:

www.thl.fi/kouluterveyskysely

tutkija Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281)

tutkija Pauliina Luopa (puh. 029 524 6008)

tutkija Riika Rajala (puh. 029 524 7408)

Maaliskuussa 2017

Johanna Lammintaival
Lapset, nuoret ja perheet -yksikön päällikkö
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

www.thl.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos • Institutet för hälsa och välfärd • National Institute for Health and Welfare
Mannerstiergatan 145, Helsinki, Finland FIN-00100, Doc 00, T +358 (0) 29 524 6700

Kouluterveyskysely 2017



1.3.2017

1(1)

Tiedote Kouluterveyskyselystä 2017

Hyvä 4. tai 5. luokan lapsen huoltaja,

Kouluterveyskysely tuottaa seurantalietoa lasten ja nuorten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluista ja siitä vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

Tutkimukseen osallistuvat peruskoulujen 4. ja 5. luokan oppilaat ja heidän huoltajansa. Lisäksi Kouluterveyskyselyyn osallistuvat 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Oppilaat täyttävät kyselylomakkeen opettajan valvonnassa oppitunnin aikana. Kysely on vapaaehtoinen ja nimetön. Jokaisen nuoren osallistuminen kyselyyn on tärkeää, jotta lasten ja nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja totuudenmukainen kuva. Kyselyyn osallistuminen on osa normaalia koulutyötä. Huoltaja voi halutessaan kieltää alaikäisen lapsen osallistumisen kyselyyn ilmoittamalla siitä lapsen opettajalle.

Tutkimus toteutetaan kouluissa 1.3. - 31.3.2017 välisenä aikana. Huoltajat voivat vastata kyselyyn 1.3.-28.4.2017 välisenä aikana. Saatte oppilaan mukana kyselyyn liittyvän erillisen ohjeen tarvittavine käyttäjätunnuksineen. Kyselyyn voi vastata suomeksi, ruotsiksi, venäjäksi, englanniksi tai pohjois-saameksi. Vastaamalla voitte kertoa lapsen ja perheen sekä omaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Myös huoltajien kysely on nimetön. Käyttäjätunnukset yhdistävät huoltajan ja lapsen vastaukset, mutta vastauksia ei voida yhdistää henkilötietoihin.

Kyselystä saatuja tietoja käytetään esimerkiksi lasten ja nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tietollisiin tutkimuksiin. Kaikki aineisto kerätään, tallennetaan, analysoidaan ja raportoidaan siten, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa. Tiedot säilytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella.

Tutkimus on arvioitu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tutkimuseettisessä työryhmässä. Tutkimukseen voi tutustua tarkemmin osoitteessa www.thl.fi/kouluterveyskysely.

Lisätietoja tutkimuksesta:

kyselystä vastaava erikoistutkija Nina Halme (etunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270), tutkija Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281), tutkija Pauliina Luopa (puh. 029 524 6008) ja tutkija Rika Rajala (puh. 029 524 7408).

www.thl.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos • Institutet för hälsa och välfärd • National Institute for Health and Welfare
Metsänieminkatu 16B, Helsinki, Finland PLPB/P.O. Box 59, FI-00021 Helsinki, puh: +358 29 524 6000

Tiedote huoltajille

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulukuraattori työskentelee koulun oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana koulu yhteisön arkea. Koulukuraattori tukee oppilasta hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä. Koulukuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

Koulukuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista.

Koulukuraattori osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin, seiskapäiviin, kasipäiviin ja kutsuttaessa pedagogisten tiimien kokouksiin.

Jokivarren koululla koulukuraattori on kaikkina muina päivinä, paitsi ei torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla ja puhelimitse.

Koulukuraattori Sanna Vepsäläinen (vs)
Puh 044 781 3968

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoido

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoidon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti. Erikoissairaanhoidon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt. Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuoriso-ohjaajat.

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset).

Esimerkkinä yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävästä oppilashuollolisesta työstä on *Orimattilan korit* -malli, jonka puitteissa järjestetään toiminnallisia iltoja yläkoululaisille ja heidän huoltajilleen.

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäviä hoitavat kaksi Lasten ja nuorten psykologia, Kati Molkkari (Jokivarren koulun vastuupsykologi) ja Liina Graverson. Koulupsykologi osallistuu pedagogisten tiimien kokouksiin kutsuttaessa. Koulupsykologien työhuoneen sijainti Sivistyspalvelukeskuksessa ei ole aiheuttanut merkittäviä logistisia ongelmia koska psykologi on saapunut tarvittaessa koululle ja erityisesti pienten oppilaiden osalta tutkimukset on tehty edelleen koulun tiloissa.

Koulupsykologi osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin.

Koulupsykologi toimii linkkinä Päijät-Hämeen Perheneuvolaan ja erikoissairaanhoidon (PHKS Lastenneurologian ja -psykiatrian poliklinikat sekä Nuorisopsykiatrian poliklinikka) niiltä osin, kuin oppilailla on ollut tai yhä on asiakassuhde heillä. Konsultoidessaan esimerkiksi PeNe:n psykologia tai erikoissairaanhoidoa koulupsykologi tarvitsee oppilaan huoltajalta luvan ja jatkossa luvan kysymiseen tuleekin kiinnittää erityistä huomiota kodin ja koulun välisessä yhteistyössä jo huoltajan ja opettajan kesken. PeNe tarvitsee huoltajan kirjallisen luvan tietojen luovutukseen.

[Koulupsykologien tehtävänkuvaus ja palveluihin ohjaaminen](#)

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Antti Ketonen, perusopetuksen rehtori, ryhmän vastuuhenkilö

Päivi Tuomala, apulaisrehtori, erityisopettaja luokilla 5-6

Antti Mäkinen, apulaisrehtori

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

Outi Kivilevo, erityisopettaja luokilla 1-4

Kaisa Vainikka, erityisopettaja luokilla 7-9

Heidi Väisänen, terveydenhoitaja

Sanna Vepsäläinen (Mervi Savio), koulukuraattori

Kati Molkkari, koulupsykologi

Pyydettyessä oppilaskunnan edustaja ja huoltajien edustaja

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä tekee lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuollon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden alkaessa, päättyessä sekä tarvittaessa.

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistään oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskelunvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

7. luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

8.luokalla tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

9.luokalla käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammateista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa.

Oppilaanohjaaja tapaa syksyllä arviointikeskustelussa oppilaan ja huoltajan/t yhdessä luokanvalvojan kanssa. Tässä keskustelussa pohditaan kevään yhteishakuun liittyviä asioita laaja-alaisten arvioitavien kohtien lisäksi.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

[Oppilaanohjauksen sivusto](#)

Yhteystiedot:

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen
Jokivarren koulu
Käkeläntie 24
16300 Orimattila
p. 040 7406684
satu.heinanen@orimattila.fi

OPPIMESTA

Jokivarren koulussa toimii yläkoululaisten **OPPIMESTA**, jossa oppilaanohjaaja Satu Heinänen, erityisopettaja Kaisa Vainikka, resurssiopettaja Kirsi Sipilä sekä koulunkäyntiavustajat auttavat läksyissä ja projekteissa, ohjaavat opiskelussa ja tsemppaavat kokeisiin luvussa. Käytössämme on myös tabletteja ja tietokoneita.

1.jaksoissa Oppimesta on avoinna

- maanantaisin klo 13.20-15.55 luokassa A19, sekä klo 15 alkaen myös luokat A14 ja A15
- tiistaisin klo 14.10-15.55. luokassa A19, sekä klo 15 alkaen myös luokat A14 ja A15
- keskiviikkoisin klo 15.10-15.55 luokassa A15
- torstaisin klo 14.20-15.55. luokissa A14 ja A15
- perjantaisin klo 12.05-13 oton luona ja klo 13.20-14 luokassa A19

Tarjolla on pääsääntöisesti klo 15 alkaen kahvia/teetä ja omien eväiden nauttiminen on sallittua.

Oppimesta on vapaaehtoinen, mutta opettaja tai huoltaja voi tarvittaessa määrätä oppilaan tukitoimena Oppimestaan ;)

TET

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

ERITYISLUOKAT

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
- 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
- 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.

Siirto-HOJKS

OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE

Oppilas:

Koulu: Jokivarren koulu

Vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet:

-

Annettu tuki perusopetuksessa:

-

Arvio tuen tarpeesta jatko-opinnoissa:

-

Yhteyshenkilöt Jokivarren koulussa:

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

satu.heinanen@orimattila.fi, 040 7406684

Paikka ja aika

Oppilaan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

Tämä lomake täytetään, tulostetaan ja toimitetaan erityistä tukea perusopetuksen päättyessä saaneen oppilaan toisen asteen oppilaitokseen.

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen. Ennen klo 8.00 saapuvat alakoulun kyytioppilaat saavat odottaa odotustunnin alkua "taksiaulassa", yläkoululaiset siirtyvät suoraan A-aulaan.
2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
4. Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
5. Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.
6. Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

TIETOKONE + KÄNNYKKÄ

1. Tietokoneaika max 20 min./oppilas, jos koneille on jonoa. Poikkeus: oppilas tekee koulutyötä tai käyttää Opinaikaa tms. harjoitellessaan kokeeseen... jne.
2. Youtube on OK. Seuraa, mitä oppilas katsoo ja huomioi ikäraajat.
3. Kännykänkäyttöä ei voi rajoittaa, koska kyseessä on oppilaan vapaa-aika. -> Äänet pois tai kuulokkeet.

OHJELMAA

1. Ohjaajilta löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. (Pingispöytä siirretään etuosaan, tilaan kaksi oppilasta kerrallaan pelaamaan.) REMONTIN TAKIA POIS KÄYTÖSTÄ
3. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
 1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
 2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
 3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A-aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

[Sijoitettu lapsi koulussa](#)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Uskomme sinuun – Usko sinäkin
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren
läheisille ja työntekijöille

Sisukas-malli



Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

0 kommenttia

Koulunuorisotyö

Hei sinä kuudes–yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista. Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaa helposti sekä välitunneilla, että luokkaryhmätysten parissa tai suunnittelemassa aivan uutta toimintaa. Juuri tästä syystä kaikenlaiset ideat ja toiveet kannattaa tulla rohkeasti kertomaan!

Koulunuorisotyöntekijä tuo koululle kaivatun ”lisäaikuisen”, jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Koulunuorisotyöntekijä on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä. Samalla koulunuorisotyöntekijä tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa, jolloin kynnys osallistua nuorisotalotoimintaan on alhaisempi. Koulunuorisotyöntekijällä on erinomaiset mahdollisuudet aktivoida alueen nuoria vaikuttamaan omaan elinympäristöönsä ja osallistumaan nuorten palveluiden kehittämiseen. Koulunuorisotyöntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristössä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Koulunuorisotyöntekijällä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Päivi Alakangas

vs. koulunuorisotyöntekijä

Puh. 044-781 3907

paivi.alakangas@orimattila.fi

Pappilantie 2, 16300 Orimattila

<http://www.nuoriorimattila.fi/>

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

[Prosessikaavio opetussuunnitelmassa](#)

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset

ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää).

Poissaoloihin puuttumisen malli on kuvattu tarkemmin ohessa ja myös [Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

Poissaoloihin puuttumisen malli

OHJE POISSAOLoihin PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2018

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia.

1. SAIRAUSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika, opettajan tulee ottaa asia puheeksi. Opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Jatkossa opettaja seuraa oppilaan poissaoloja tehostetusti. Kotiin on oltava yhteydessä aina heti kun huoli herää. Uusi yhteydenotto tapahtuu viimeistään, kun oppilas on ollut lukukauden aikana poissa noin kolmen viikon tuntimäärää vastaavan ajan.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

o ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika.
- o informoi ennakkoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Aineenopettaja:

- o merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on toistuvista poissaoloista yhteydessä luokanopettajaan/luokanvalvoajaan

Oppilas:

- o sopii kotiinlähdestä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Mittaukset toteutetaan syyskuun loppuun mennessä. Mittausten jälkeen koteihin lähtee lomake, jolla huoltaja joko antaa luvan tai kieltää mittaustulosten antamisen laajoihin terveystarkastuksiin.

Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnin perusteena.

Move! -mittausten virallinen sivusto löytyy [TÄÄLTÄ](#).

Sivustolta löytyy mm. mittausten osa-alueet, palautteet sekä oppilaille että huoltajille sekä yleistä tietoa mittauksista.

OPH:n tiedote kouluille



28.9.2018

Tiedote kouluille

Move! on pedagoginen työkalu kouluille ja opettajille

Espoon surullinen ja traaginen onnettomuus on koskettanut meitä kaikkia. Tietoomme on tullut, että muutamat opetuksen järjestäjät ovat linjanneet, että Move!-mittaukset ovat oppilaille vapaaehtoisia. Tällä on arvatenkin pyritty vastaamaan oppilaiden ja huoltajien huoleen Espoon poikkeuksellisen tapahtuman jälkeen.

Mittaukset ovat 5. ja 8. luokan oppilaille pakollisia, koska ne sisältyvät opetussuunnitelman perusteisiin. Oppilas voidaan vapauttaa Move!-mittauksesta, mikäli siihen on hänen terveydentilaansa liittyvä hyväksyttävä syy.

Olemme koonneet seuraavaan tietoa Move!-mittauksista tukemaan kouluja, opettajia, oppilaita ja huoltajia sekä vastaamaan esille nousseisiin huolenaiheisiin ja kysymyksiin.

Miksi Move!-mittauksia tehdään?

Kouluikäisten liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koskevassa tietopohjassa oli Suomessa ennen Move!-järjestelmää objektiivisen mittauksen osalta suuria puutteita. Vuonna 2008 Suomen hallituksen periaatepäätöksen mukaan liikunnan seuranta järjestelmiä tuli kehittää niin, että ne kattavat myös lapset ja nuoret. Move!-järjestelmä valmistettiin vuosina 2010–2012 Liikkuva koulu -hankkeen yhteydessä ja niille myönnettiin vuoden 2013 Kansanterveyspalkinto.

Move!-mittausten tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria liikuntaan ja kerätä tietoa heidän fyysisestä toimintakyvystään opettajien ja kouluterveydenhuollon työn tueksi.

Move! on pedagoginen työkalu, jolla edistetään lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja heidän selviämistään arkipäivän fyysisistä haasteista. Esimerkiksi hyvä kestävyyskunto on tutkitusti yhteydessä oppimiseen, työkykyyn ja alentuneeseen kroonisten sairauksien riskiin. Move! on moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin parhaaksi.

Valtakunnalliseen tiedonkeruuseen osallistuvat koulut saavat loppuvuodesta omat, koulukohtaiset palauteraportit maksutta. Niistä on paljon hyötyä esim. vanhempainilloissa, Liikkuva koulu -toiminnassa, oppilashuollossa sekä liikunnanopetuksen sisältöjen suunnittelussa.

O PETUSHALLITUS Hakaniemennanta 6, PL 380 puhelin 0295 331 000 UTBILDNINGSSYSTEMEN Hagnäskajen 6, PB 380 telefon 0295 331 000
00531 Helsinki oph.fi | 00531 Helsingfors oph.fi

Mittausten tavoite, perustelut, turvallisuus ja pakollisuus

THL-kyselyn päätulokset

THL-kyselyn päätulokset

Orimattilan kaupungin Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tilasi Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) laatimaan sisäilmakyselyn kartoittaakseen koulujen sisäilmatilannetta. Kaupungin 3.–6.-luokkalaisia, yläkoululaisia ja lukion oppilaita pyydettiin täyttämään kysely maaliskuussa.

Kyselyn tulokset valmistuivat loppukevällä 2019 ja niitä esiteltiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle ja koulujen rehtoreille. Orimattilan Tilapalvelut saivat samalla tulokset käyttöönsä. Valiokunta ohjeisti kouluja käsittelemään tulokset oppilaiden ja huoltajien kanssa syyslukukaudella 2019-2020 syyslomaan mennessä.

Kyselyn tulokset voivat antaa viitteitä ongelmien syistä ja auttavat rakennusteknisten selvitysten suuntaamisesta, mutta tulosten avulla ei kuitenkaan voida määrittää mistä syystä koettu sisäilman laatu tai oireilu poikkeaa tavanomaisesta. THL muistuttaa, että kyselyn vastauksiin, erityisesti oireiden osalta, voivat vaikuttaa monet muutkin tekijät kuin mahdolliset sisäilman haittatekijät. Vastauksiin voi vaikuttaa mm. vastaajien terveydentila, elintavat, psykososiaaliset tekijät ja elinympäristö. Nämä kyselyn käyttöä koskevat rajoitteet liittyvät yleisesti kaikkiin käytössä oleviin sisäilmakyselyihin.

Tulokset eriteltynä rakennuksen mukaan



<https://peda.net/id/8ad6395ed39>