

# Oppimisympäristöt

## Sisällysluettelo

### Oppimisympäristöt

#### Opetusvälineet

- Tietotekniset opetusvälineet

- Oppilaskäytössä olevat tietokoneet ja iPadit

#### Oppimisympäristön turvallisuus

- Suunnitelmat ja turvallisuuskulttuuri

- Hygieniaohje henkilökunnalle - päivitys 2/2021

- Hygieniaohje lukuvuoden alkaessa

- Palo- ja pelastussuunnitelma

#### Piha-alueet

- Piha-alueet

- Hygieniaohje välitunneille (korona)

- Piha-alueet

#### Sähköiset oppimisympäristöt

#### LEGO MINDSTORMS EV3

- EV3 ja First Lego League

- Kuvia LEGO Roboteista ja FLL

#### Näppistaituri

- Näppistaituri

#### Office 365

- Office 365

- Office 365 linkkejä

- DOCS

- Kirjautuminen

#### Peda.net

- Peda.net

- Pedanetlinkkejä

- Pedanetkoulutus 25.9.

- Huoltajalupa

- Ohjeet

- Orimattilan pääsivu

#### Bingel

- Bingel

#### VILLE

- VILLE

#### Abitti

- Abitti

#### Tilat

- Tilat

## Käsityö

## Tekninen työ A05

2016-2017

käsityö

2017-2018

käsityö

2018-2019

Käsityö

2019-2020

Käsityö

## Tekstiilityö A 07

## Tekstiilityö 2017-2018

Tekstiilityö 2017-2018

2018-2019

Käsityö

2019-2020

Käsityö

## Kirjasto

Toimintakertomus 2020 - 2021

Toimintasuunnitelma 2020 - 2021

Toimintakertomus lukuvuosi 2019 - 2020

Toimintasuunnitelma 2019 - 2020

Toimintasuunnitelma 2018 - 2019

Kirjastotyö lukuvuonna 2017 - 2018

Kirjasto lukuvuonna 2016 - 2017

## Kotitalous

## Kotitalous 2017 - 2018

Kotitalous 2017 - 2018

## Kotitalous 2018 - 2019

Kotitalous 2018 - 2019

## Kotitalous 2019 - 2020

Kotitalous 2019 - 2020

Yllätysremontti

## Kuvataide

Kuvataideluokan käytänteet tilaa käyttäville:

## Kuvataide 2019-2020

Täydellisesti remontoitu kuvataideluokka

## Liikunta

2016-2017

Liikuntatilat

2017-2018

Jokivarren koulun liikuntatilat

2018-2019

Jokivarren koulun liikuntatilat

2019-2020

2019-2020

Liikuntasali toisena ruokailutilana 14.5.-30.5.2020

2020-2021

Liikuntatilat 2020-2021

Musiikki

2019-2020

Musiikki 2019-2020

2018-2019

Musiikkiluokan käyttö lukuvuonna 2018-2019

## Oppimisympäristöt

### Opetusvälineet

#### Tietotekniset opetusvälineet

Kohtuullinen tietotekninen varustus tukee myös oppilaan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi ja antaa tilaisuuksia tietokoneiden ja muun mediatekniikan sekä mahdollisuuksien mukaan tietoverkkojen käyttämiseen. Opetusohjelmia on hankittu tarpeen mukaan. Tietotekniikka, erityisesti tietokoneet vanhenevat valitettavan nopeasti ja maksimaalinenkin käyttöikä on noin kuusi vuotta, kannettavilla tietokoneilla jopa lyhyempi. Koneiden uusimiseen on tästä syystä varattava taloudellisia resursseja sekä koulun että sivistystoimen budjettiin. Yhtenäiskoulussaärkevin uusintaperiaate on pitää tietotekniikan luokka mahdollisimman ajantasaisessa kalustossa ja siirtää sieltä vapautuvia koneita vaatimattomampaan oppilaskäyttöön.

Syksyllä 2019 oli jälleen Jokivarren koulun vuoro uudistaa opetuskäytössä olevia tietokoneita sivistystoimen budjetista. Perinteiseen tapaan uusimmat pöytäkoneet sijoitettiin A-siiven ATK-luokkaan ja vanhemmat koneet siirtyivät eteenpäin. Uusia kannettavia tietokoneita sijoitettiin sekä A- että C-siipiin, molempiin siirrettävä vaunun verran. **Edellisvuoteen verrattuna koko konekapasiteetti nousi peräti 78% ja vaikka yli kuusi vuotta vanhat laitteet jätettäisiin pois laskusta, nousua on 48%.** Tarkempi yhteenveto laitteista oheisessa taulukossa.

Luokkiin on hankittu koulun (ja pieneltä osin sivistystoimen) varoilla dataprojektorit sekä dokumenttikamerat, viimeiset laitteet saapuivat keväällä 2012. Dataprojektorit ovat valitettavasti kulutustavaraa ja niitä joudutaan uusimaan vuosittain muutamia kappaleita. Syksyllä 2019 uusittiin keskitetysti noin kymmenen projektoria, joten laitekanta on pääsääntöisesti ajan tasalla.

Henkilöstön käyttöön on varattu tietokoneita jokaiseen henkilöstöhuoneeseen. Sähköposti on henkilöstön kommunikaatiovälineenä arkipäivää ja koulultamme löytyy tietotekniikan osaamista aina korkeimmille OPE.FI - tasoille asti niin luokanopettajista, erityisluokanopettajista, aineenopettajista kuin rehtoreistakin. Koulun ATK/AV-vastaavat sekä (digi)tutor avustavat opettajia tietotekniikan hyödyntämisessä opetuskäytössä.

Jokivarren koululla on kotisivut peda.netissä ja Wilma-järjestelmä joiden kautta on mahdollista tiedottaa ja tehdä yhteistyötä myös kotien kanssa. Vuosiluokkien 3-9 oppilailla on omat Wilma-tunnukset, jotta he voivat ottaa itse enemmän vastuuta koulunkäynnistään ja seurata koulun tiedotteita.

---

#### Oppilaskäytössä olevat tietokoneet ja iPadit

Tekijä: [Antti Mäkinen](#)

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>ATK-luokka A12</b>                   |  |
| 20 Keskusyksikkö                        |  |
| 20 Näyttö                               |  |
| 2 iMac                                  |  |
| <b>Kirjasto A11</b>                     |  |
| 8 Keskusyksikkö                         |  |
| 8 Näyttö                                |  |
| <b>ATK-luokka C20</b>                   |  |
| 17 Keskusyksikkö                        |  |
| 17 Näyttö                               |  |
| <b>ATK-luokka D23</b>                   |  |
| 12 Keskusyksikkö                        |  |
| 12 Keskusyksikkö                        |  |
| <b>Luokat, opetuskäyttö, D-rakennus</b> |  |
| 14 Keskusyksikkö                        |  |
| 14 Keskusyksikkö                        |  |

|                       |     |      |
|-----------------------|-----|------|
| iPad-salkku           | A11 | 16   |
| iPad-salkku           | A27 | 16   |
| iPad-salkku           | C14 | 16   |
| iPad-salkku           | C24 | 16   |
| iPad-salkku           | D22 | 16   |
|                       |     |      |
| iPad                  | A18 | 6    |
| iPad                  | A05 | 8    |
| iPad                  | A07 | 8    |
| iPad                  | A08 | 4    |
| iPad                  | TAO | 4    |
|                       |     |      |
| Yhteensä              |     | 110  |
| Laitteita per oppilas |     | 0,18 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Läppärivaunu A211</b>           |  |
| 1 Lausvaunu                        |  |
| 20 Kannettava tietokone            |  |
| <b>Läppärivaunu C24</b>            |  |
| 1 Lausvaunu                        |  |
| 18 Kannettava tietokone            |  |
| <b>Läppärivaunu A11 (kirjasto)</b> |  |
| 1 Lausvaunu                        |  |
| 20 Kannettava tietokone            |  |
| <b>Läppärivaunu C14 (kirjasto)</b> |  |
| 1 Lausvaunu                        |  |
| 24 Kannettava tietokone            |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>iMac ja MacBook Air (MU + KU)</b> |  |
| 2 iMac                               |  |

|                   |     | Kone/opp | Muutos % |
|-------------------|-----|----------|----------|
| Oppilaita yht.    | 595 |          |          |
| Pöytäkoneita yht. | 73  | 0,12     | 47 %     |
| Läppäreitä yht.   | 82  | 0,14     | 118 %    |
| Kaikki yht.       | 155 | 0,26     | 78 %     |

Jos poistetaan yli 6v vanhat koneet:

|                   |     | Kone/opp | Muutos % |
|-------------------|-----|----------|----------|
| Oppilaita yht.    | 595 |          |          |
| Pöytäkoneita yht. | 47  | 0,08     | -5 %     |
| Läppäreitä yht.   | 82  | 0,14     | 118 %    |
| Kaikki yht.       | 129 | 0,22     | 48 %     |

## Oppimisympäristön turvallisuus

### Suunnitelmat ja turvallisuuskulttuuri

Jokivarren koulun turvallisuussuunnitelman päivittäminen uuden sivistystoimen turvallisuussuunnitelman pohjalta tulee valmiiksi syksyn 2016 aikana. Seuraavat merkittävät muutokset ovat jo voimassa:

- Salaisina pidettäviä tietoja ei tule lähettää sähköpostin kautta. Wilma-järjestelmää voi käyttää siten, että viestin otsikosta ei voi yksilöidä henkilöä, jota asia koskee.
- Henkilökohtainen matkapuhelin on suojattava nelinumeroisella salasanalla.
- Organisaation ulkopuolista sähköpostia (esim. hotmail) ei saa käyttää työasioissa.

Turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja siitä käydään pääkohdat läpi henkilöstöpalavereissa. Siipivastaavat ja alkusammutusryhmä valitaan vuosittain.

Jokivarren koulu noudattaa Orimattilan kaupungin koulujen yhteistä turvallisuussuunnitelmaa, jota koulun oma suunnitelma täydentää ja tarkentaa.

Koulun ulkopuolella järjestettävään opetukseen (vierailut, luokkaretket, leirikoulut yms.) laaditaan erillinen turvallisuussuunnitelma, mikäli koulun ulkopuolinen opetus kestää niin pitkään, että ruokailu ei ole mahdollista omalla koululla. Turvallisuussuunnitelman laatimisesta vastaa opettaja. Turvallisuussuunnitelma toimitetaan rehtorin hyväksyttäväksi viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa. Turvallisuussuunnitelmapohja on ladattavissa oheisesta [LINKISTÄ](#).

Jokivarren koulu on tiimiorganisoitu. Yhtenä, pysyvänä tiiminä toimii Turvallisuustiimi, jonka jäseninä ovat siipivastaavat. Turvallisuustiimi suunnittelee vuosittain toimintansa. Osana tätä suunnitelmaa ovat vuosittaiset poistumisharjoitukset, jotka järjestetään normaalin poistumisen lisäksi vaihtelevalla teemalla, pelastusviranomaisten kanssa yhteistyössä.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma ovat osittain ei-julkisia.

---

## Hygieniahje henkilökunnalle - päivitys 2/2021

**Jokivarren koulun hygieniaohteet 9.2.2020****• Henkilöstön sisäiset kontaktit**

- Käytetään maskia tai visiriä aina, kun se on mahdollista
- Vältetään kaikkia yli 15 minuuttia kestäviä lähikontakteja
- Henkilöstöhuoneissa oleskellaan kerrallaan korkeintaan 15 minuuttia
- Muistetaan reilut turvavälit (1-2 m) myös lähikollegoiden kanssa
- Ei järjestetä yli viiden hengen lähitapaamisia, niitäkin vain harkiten ja väljästi
- Työryhmät, tiimit, johtoryhmä ja muut isommat ryhmät kokoontuvat Teamsin välityksellä
  - Vastuhenkilö luo kokouksen joko kalenterikutsuna tai suoraan
  - Koulunkäyntiavustajilla ei ole työläppäreitä, joten Teamsiin voi osallistua
    - jonkun opettajan kanssa, kun huolehditte reilusta turvavälillä,
    - oppilaskoneella tai -tabletilla, jonka lainaa kokouksen ajaksi tai tietysti
    - omalla laitteella, jos haluaa
    - (Valitettavasti avustajien työpuhelimien ei löydy Teams-sovellusta, eikä ainakaan oletusselain Edge tue Teamsin käyttöä edes selaimessa.)

**• Korostettu käsihygienia**

- Käsipesu luokkaan tultaessa ja ennen ruokailua sekä niistämisen tai muun nenäkaivuun jälkeen
- Käsidesi korvaamassa käsipesua koulun alueen ulkopuolella

**• Riittävät turvavälit**

- Ei mahdollista huomioida kunnolla oman luokan sisällä
- Tavoitteena 1-2 m turvaväli (myös aikuisten välillä, myös henkilöstöhuoneissa) ja lyhyet (alle 15 min) aikuiskontaktit
- Ei oppilaskontakteja luokka-asteiden välillä
- Ei isoja aikuisten kokoontumisia luokkiin (esim. vanhempainiltoja)
- Koulukuljetuksessa olevan oppilaan huoltajalla mahdollisuus järjestää kuljetus itse → kilometrikorvaus → erillinen hakulomake (haetaan ja palautetaan kansliaan)
- Koulukuljetuksessa oleville valvottu odotusaika tarjolla ennen klo 8.20 D-pihalla → jos lapsi ei käytä tätä vaihtoehtoa, hän viettää odotusajan huoltajan vastuulla

**• Oppilaille maskisuositus vuosiluokilla 6–9**

- Jaetaan päivittäin 1., 3., 5. ja 7. oppitunnin aluksi

---

Hygieniaohteet lukuvuoden alkaessa

**Jokivarren koulun hygieniaohteet 13.8.2020****Viimeisimmät päivitykset 25.8.2020 punaisella**

- **Korostettu käsihygienia**
  - Käsipesu luokkaan tultaessa ja ennen ruokailua sekä niistämisen tai muun nenänkaivuun jälkeen
  - Käsidesi korvaamassa käsipesua koulualueen ulkopuolella
- **Riittävät turvavälit**
  - Ei mahdollista huomioida kunnolla oman luokan sisällä
  - Tavoitteena 1-2 m turvaväli (myös aikuisten välillä, myös henkilöstöhuoneissa) ja lyhyet (alle 15 min) aikuiskontaktit
  - Ei oppilaskontakteja luokka-asteiden välillä
  - Ei isoja aikuisten kokoontumisia luokkiin (esim. vanhempainiltoja)
  - Koulukuljetuksessa olevan oppilaan huoltajalla mahdollisuus järjestää kuljetus itse → kilometrikorvaus → erillinen hakulomake (haetaan ja palautetaan kansliaan)
  - Koulukuljetuksessa oleville valvottu odotusaika tarjolla ennen klo 8.20 D-pihalla → jos lapsi ei käytä tätä vaihtoehtoa, hän viettää odotusajan huoltajan vastuulla
- **Pintojen puhdistus**
  - Tehostettu ovenkahvojen yms. puhdistus (siivoojat)
  - Yhteiskäyttövälineiden puhdistus käytön jälkeen (opettajat, avustajat, oppilaat)
- **Opetusryhmät**
  - Lukujärjestyksen mukaiset, normaalit opetusryhmät
  - 3-4E ja 5-6E muodostavat nyt ”sillan” luokka-asteiden välille TaTa-aineiden sekä integraatioiden takia → 3-4E:n yhteistyöluokkataso on 3 ja 5-6E:n luokkataso on 6
  - Kaikkia luokka-asteet ylittäviä kontakteja tulee välttää oppilaiden kesken huomioimalla vähintään reilut turvavälit (oppilaskunnan hallitus, minimiministerit...)
  - ET- ja S2-ryhmissä huomattavat turvavälit luokka-asteiden välillä
  - Henkilökunnan poissaolot aiheuttavat haasteellisia järjestelyjä OTO-opetuksen osalta → eri luokka-asteiden pieniäkään ryhmiä ei voi yhdistää
- **Ruokailu**
  - Opettaja valvoo huolellisen käsienpesun ennen ruokailua (luokassa tai ruokalassa)
  - Kännykät jätetään luokkaan ruokailun ajaksi
  - Porrastettu 19 vuoroon → ruokailu pöydissä opetusryhmittäin, vähintään saman luokka-asteen sisällä (ruuhka-aikoina vaikea löytää vapaita pöytiä opetusryhmille)
  - TAO-luokat ruokailevat omassa siivessä → kabinetti vapautuu käyttöön → päivittäin klo 11.45 7E:n käytössä

---

## Palo- ja pelastussuunnitelma

Kiinteistö: Käkeläntie 24, 16300 Orimattila

Kiinteistön rakenne: Portaikkoja A-siipi 2, C-siipi 2 ja D-rakennus 2. Luokkia A-, B- ja C-siivet 36 kpl. D-rakennus 11 kpl. Henkilöitä päivisin n. 640 (oppilaat+henkilökunta), öisin 0.

Huomiotavat vaaratilanteet: Käkeläntie vilkkaasti liikennöity, melko turvallinen ja väljä parkkialue, jossa kuitenkin joinakin kellonaikoina runsaasti kyyditystä odottavia oppilaita, joille on järjestetty lisävalvontaa.

Suojelumateriaali: Raivausvälineet/vast. saadaan teknisen työn luokasta ja/ tai palokunnalta. Ensiapulaukkuja on jokaisessa henkilöstöhuoneessa ja liikuntaa opettavien pukeutumistilassa. Ensiapukaappeja on päärakennuksen henkilöstön työtilassa, D-rakennuksen henkilöstöhuoneessa (merkitty lokero, ei EA-kaappi), opetuslaboratoriossa ja teknisen työn tilassa sekä liikuntavälinevarastossa. Joditabletteja 1600 kpl, terveydenhoitajalla. Suojeluvälinelaatikko väestönsuojassa (voimistelusalit/tyttöjen pukuhuone).

Kaupungin pelastustoimi: Palolaitos. Hälytys 112. Poliisi 112.

Poikkeusoloissa:

Johtokeskus Kankaanmäen kalliosuoja.

Johtopaikka urheilutalon väestönsuoja.

Hätätilaohjeita: Tilapalvelun päivystys henkilöstöhuoneiden seinillä olevan listan mukaan.

Tilapalvelu: Jarmo Rantalainen 040 5700218.

Sähköviat ja vesivahingot: Tilapalvelu 040 7297266.

IV-kone päärakennuksen ja D-rakennuksen tuulikaapeissa. Hätäseis-painike päärakennuksen ja D-rakennuksen tuulikaapeissa. Palokunta pysäyttää.

Vakuutukset: Yritys- Sampo / If.

Ambulanssi: 112

Myrkytyskeskus: 09-4711. Varalla 09-471977.

Terveysasema: 03-8194260

Hammaslääkäri: 03-8194280.

EA-piste koulun urheilukentän eteläreunassa, kaasuhälytystilanteessa koulun sisällä luokka A 23 (MU-luokkaa vastapäätä)

Muu turvallisuus: Murtohälytys automaattinen, koodiohjattu.

Avaimet: Kulikutunnisteet ja avaimet numeroitu, käyttö ohjataan Tilapalvelusta.

Ongelmajätteet: kerätään lukuvuoden lopussa ja annetaan Tilapalvelun poistettaviksi.

## TOIMINTA PALOHÄLYTYKSEN JA YLEISEN HÄLYTYSMERKIN ANTAMISEN JÄLKEEN

Suojeluhenkilöstö:

Suojelujohtaja Antti Ketonen, apulaissuojelujohtaja Antti Mäkinen

*SJ:n varahenkilönä on ensisijaisesti apulaisrehtori Antti Mäkinen, jonka ASJ-tehtävät ottaa tuolloin apulaisrehtori Päivi Tuomala, joka toimii aina ASJ:n varahenkilönä. Jos sekä varsinaiset SJ että ASJ ovat poissa, suojelujohtajana toimii apulaisrehtori Päivi Tuomala ja apulaissuojelujohtajana turvallisuustyöryhmän puheenjohtaja Juhana Raappana.*

Ensiapu: Terveyshoitaja klo 8 - 16, puh. 044 729 7602 / 050 400 4845.

Ensiapu- ja alkusammutustaitoiset opettajat, koulunkäyntiavustajat ja muu henkilöstö kartoitetaan ja koulutetaan vuosittain.

Suojeluhenkilöstön tehtäväjako:

*Suojelujohtaja (SJ) Antti Ketonen*

- selvittää hälytyksen syyn sekä palopaikan kanslian tai pääoven palokaapilta
- ottaa GSM-yhteyden aluehälytyskeskukseen --> yhteys pidetään auki
- vastaa hallintotilojen tyhjentämisestä sekä ko. tilojen ikkunoiden ja ovien sulkemisesta, poistuu hallintotiloista viimeisenä
- siirtyy johtamaan tilannetta pääaulaan / D-rakennuksen pihaan
- tekee päätöksen oppilaiden kotiuttamisesta tai siirtämisestä lämpimiin tiloihin

*Apulaissuojelujohtaja (ASJ) Antti Mäkinen*

- siirtyy hälytyksen kuullessaan välittömästi koulun isommalle jalkapallokentälle johtamaan ryhmittäytymistä

alueelle

- ottaa mukaansa hallintotiloista GSM-puhelimen, megafonin, keltaisen liivin, henkilökunta- ja oppilasluettelot kahtena kappaleena sekä poistumisalueen kartan
- vastaa järjestäytymisestä kentälle
- ottaa vastaan tiedon poissaolevista oppilaista (EO/ELO/LO/LV)
- varmistaa, että ilmoitusten mukaan kukaan oppilaista tai henkilökunnasta ei ole kateissa
- hoitaa asiainn palokunnan ja suojelujohtajan kanssa

Siipivastaavat:

A-siiven pohjakerros: Juhana Raappana (Liisa Lappalainen)

A-siiven muut kerrokset: Jarkko Sallinen (Sami Puonti)

TAO-siipi: Virva Virtanen (Pirkko Holopainen)

C-siipi: Kimmo Linsén (Miia Heino-Mäkinen)

D-siiven asunto-osa: Päivi Paakkari-Niemi

D-siiven muu osa:

*Siipivastaava (SV)*

- delegoi oman ryhmänsä naapuriluokan opettajalle / koulunkäyntiavustajalle, jonka jälkeen hän vastaa omasta alueestaan
- pyrkii selvittämään palaako omassa siivessä
- varmistaa, että ylin kerros on aloittanut siirtymisen ulos
- yläkerran tyhjennettyä antaa seuraavalle kerrokselle luvan aloittaa poistuminen
- tarkistaa, että tilat ovat tyhjiä, ovet ja ikkunat suljettuina
- avustaa ja opastaa tarvittaessa alkusammutusryhmää
- poistuu siivestä viimeisenä --> ilmoitus SJ:lle

*Ruokala (Herkkula): Poistuminen ruokalasta:*

- ravitsemispäällikkö vastaa
- ruokailu keskeytetään, siirrytään jonoon
- odotetaan C-siiven siipivastaavan lupaa poistua
- poistutaan keittiöhenkilökunnan johdolla hiekkakentälle

*Juhlatilaisuudet: Poistuminen juhlatilaisuuksista*

- apulaisrehtori Antti Mäkinen määrittää etukäteen vastuutehtävät
- otetaan alkusammutuskalusto saataville
- varmistetaan, että useita poistumisreittejä on vapaana
- poistutaan rauhallisesti jonossa hiekkakentälle

*Hammashoitola ja terveydenhoitotilat*

- oppilashuoltotiloista poistumisesta vastaa terveydenhoitaja
- terveydenhoitaja tarkistaa, että tilat ovat tyhjt
- ulkopuoliset ohjataan pois koulun tontilta
- hoitohenkilökunta kokoontuu ensiapupaikalle koulun jalkapallokentälle

*Siistijät*

- valitsevat keskuudestaan vastuuhenkilön
- siirtyvät kansliaan SJ:n ohjeita odottamaan tai ASJ:n luo ulos hiekkakentälle

*Alkusammutusryhmä*

- johtaja Jan Heinänen, ryhmän jäsenet Jouni Helppikangas, Niina Reitti
- johtaja ja jäsenet hoitavat oman ryhmänsä jalkapallokentälle
- siirtyy pääoven palokaapille
- kerää matkalla alkusammutuskalustoa

- määrittää palokaapilla palopaikan
- yksi henkilö jää palokaapille opastamaan SJ:aa
- muut siirtyvät palopaikalle --> mahdollinen alkusammutus --> tieto tilanteesta SJ:lle.

Yleinen hälytysmerkki: Nouseva ja laskeva sireeniääni.

Siirrytään sisälle luokkatiloihin. Suljetaan ilmanvaihto (IV-kone), tiivistetään kaikki ilma-aukot. Kuunnellaan mahdollisuuksien mukaan radiota (Radio Suomi). Noudatetaan sieltä annettuja ohjeita.

Koesoitto kerran kuukaudessa, Tilapalvelu ilmoittaa etukäteen koesoiton ajankohdan.

Tarvittaessa tiedon varmentaminen Tilapalvelusta vahtimestarit p. 020-7404320 tai kiinteistömestari Jari Kuosa p. 040-5402652.

Kaasuvaara: Noudatetaan edellisiä ohjeita.

Sisätiloissa siirrytään koulun ylimmän kerroksen luokkatiloihin.

Jos ilmassa kaasun hajua, hengitetään kostean, ilmavan kankaan läpi. Myös silmät ja iho suojattava mahdollisuuksien mukaan em. tavoin.

Ulkona siirryttävä korkeimpaan maastonkohtaan

Säteilyvaara:

Siirrytään sisälle luokkatiloihin ja jos on aikaa oppilaat päästetään kotiin. Kuljetusoppilaiden kohdalla noudatetaan tilannekohtaista harkintaa ja tarvittaessa heidät pidetään koulussa. Nautitaan joditabletit, mikäli viranomaiset niin radiossa kehottavat. Tarvittaessa suojataan elintarvikkeet ja juomavesi ilmatiiviisti.

Väestösuoja:

Väestönsuoja on pieni. Oppilaat lähetetään kotiin. Mikäli ei mahdollista, toimitaan edellisten ohjeiden mukaisesti.

Paloturvallisuus:

Osoite: Käkeläntie 24

Hälytysajoneuvot saapuvat koripallokentän poikki koulun etupihalle

Rakennus on perussiisti.

Palo-osastointi ja -ovet toimivat.

Uloskäynnit toimivat.

Koneet ja laitteet määräysten mukaiset.

Sähköasennukset määräysten mukaiset.

Lämmityslaitteet määräysten mukaiset.

Palavien/myrkyllisten aineiden säilytys ao. varastoissa lukituissa tiloissa. Merkinnät asianmukaiset.

Alkusammutuskalusto määräysten mukainen.

Palovaroittimet: kiinteät/automaattiset.

Yleisohjeita / Tulipalo Jokivarren koulussa:

- 1) rakennuksissa on automaattinen palohälytysjärjestelmä
- 2) palokellot soivat
- 3) automaattinen hälytys lähtee aluehälytyskeskukseen
- 4) palo-ovet sulkeutuvat, eivät mene lukkoon

## POISTUMINEN RAKENNUKSESTA

- 1) aloitetaan hälytyksen tapahduttua: palohälytys, muut hälytykset (kaasu-, säteily-, yleinen hälytysmerkki,...)
- 2) tulipalo päärakennuksessa EI aiheuta automaattisesti poistumista D- rakennuksesta ja päinvastoin)

Poistuminen yleisesti

- 1) opetus keskeytyy, laitteet sammutetaan, ikkunat suljetaan
- 2) kengät haetaan luokkaan ==> jalkaan
- 3) siiven ylin kerros poistuu ensin merkittyjä reittejä pitkin: poistumissuunta ja tietty ulko-

ovi/varapoistumissuunta ja tietty ulko-ovi

4) poistuminen tapahtuu jonossa > oikeanpuoleinen liikenne > edellä avustaja tai luotto-oppilas, opettaja viimeisenä

5) opettaja sulkee poistuessaan luokan oven

6) siipivastaava delegoi oman ryhmänsä muille > vapautuu ohjaamaan poistumista > antaa alemmille kerroksille luvan lähteä poistumaan

## HÄTÄILMOITUS

HÄTÄILMOITUS, puh. 112

MITÄ ON TAPAHTUNUT ?

- Tulipalo ja sen laajuus
- Muu onnettomuus

MISSÄ ON TAPAHTUNUT ?

- Tarkka osoite
- Mahdolliset ajo-ohjeet
- Oppaan paikka

LISÄTIEDOT

- Kuka soittaa, paikka ja puhelinnumero
- Onko ihmisiä vaarassa, jos on, mikä tilanne
- Onko erityisvaaraa, räjähdys, vaaralliset aineet

ÄLÄ SULJE PUHELINTA ENNEN KUIN SAAT LUVAN

HUOM: Tee hätäilmoitus aina, kun:

- Epäilet tulipaloa
- Et saa selville savun tai hajun alkuperää
- Tulipalon vaara on ilmeinen
- Nopea apu on tarpeen ihmisen, eläimen tai omaisuuden pelastamiseksi

Ilmoita pelastuslaitokselle aina myös sammutetuista tulipaloista!

## TOIMINTA PITKÄN SÄHKÖKATKON AIKANA

Valoisana aikana jatketaan koulupäivää normaalisti, tuuletetaan luokkia ikkunoita avaamalla. Muutoin odotetaan rauhallisesti rehtorin ohjeita.

## Piha-alueet

### Piha-alueet

Koulun ympäristö ja piha-alueet sekä leikkivälineet ovat tarkastettu. Rikkoutuneet ja turvallisuutta vaarantaneet välineet on poistettu ja tilalle on saatu muutama uusi leikkiväline. Syksyllä 2016 asennettiin lisää uusia leikkivälineitä. Oppilasmäärään nähden leikkivälineitä on ollut liian vähän vaikka niitä on hankittu pienissä erissä viime vuosien aikana. Piha-alueen aidoitusta on parannettu ja Orimattilan Petojen suosiollisella avustuksella koulumme isompi kenttä sai kesän 2010 aikana tekonurmen kooltaan 55 x 75 m. Tämä alue on myös aidattu. Kesällä 2012 pienten oppilaiden piha-alueelle rakennettiin koripallokenttä.

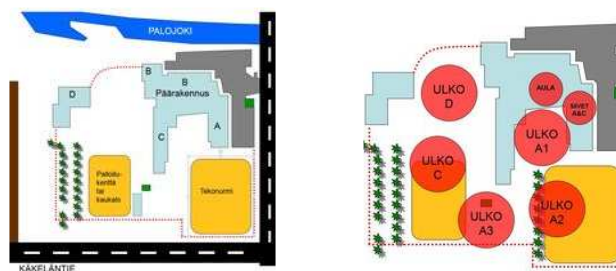
---

## Hygieniahje välitunneille (korona)

## • Välitunnit

- Normaalit välituntivuorot ja -valvonnat ainakin aluksi
- Kontaktit myös välitunnilla vain oman luokka-asteen oppilaiden kesken
- Vähennetään luokka-asteiden välisiä kontakteja käyttämällä eri ulko-ovia
  - D-rakennuksessa luokka-asteiset jonot + oma ope à ykköset ensin sisään
  - 4-5lk C-siiven päätyovi à neloset ensin sisään
  - 6-7lk pääovi à erilliset ovet eri luokka-asteille
  - 8lk kotitalous- / käsityöovi
  - 9lk hammaslääkärin ovi
- Opetushenkilöstö ohjaa sisään asiallisesti oikeista ovista
  - Aamulla koulun alkaessa (1. ja 2. tunti) koulunkäyntiavustajat ottavat ovella vastaan päärakennuksen oppilaat kulkuovilla (opettajat odottavat luokissa ovet auki), D-rakennuksessa oppilaiden omat opettajat
  - Välitunneilta ulkovalvojat ohjaavat oppilaat sisään
    - D-rakennus: Ulko C ja Ulko D
    - C-siiven päätyovi: Ulko A3 ja Tekonurmi
    - Pääovi: Sisä B
    - Kotitalous- ja käsityöovi: Ulko A1
    - Hammaslääkärin ovi: Siivet A&C
  - Ohjataan välttämään kontakteja myös ulos mennessä:
    - Ykköset ensin ulos, sitten kakkoset, sitten kolmoset
    - Neloset ja kutoset ensin ulos, sitten vitoset
    - Yläkoulun samaan aikaan ulos (joka luokka asteella oma ovi)
  - Käytävillä ja portaikoissa oikeanpuoleinen liikenne
  - A-siiven yläkerran luokkiin ja luokista voi kulkea C-siipeen hallintokäytävää pitkin
  - C-tiimi tekee uudet tekonurmen jalkapallomaalien jaot havaitun käyttöasteen mukaan (ei luokka-asteen ylittäviä maaleja)

## Piha-alueet



0 kommenttia

## Sähköiset oppimisympäristöt

### LEGO MINDSTORMS EV3

## EV3 ja First Lego League

LEGO MINDSTORMS EV3 on opetuksessa ohjelmoinnin sekä robotiikan opiskelussa käytettävä ohjelmoitava robotti. Koulussa on seitsemäntoista EV3 -robottia. EV3 on monipuolinen sekä motivoiva oppimisympäristö opetuskäytössä. Robotteja on mahdollista ohjelmoida ilmaisilla LEGO MINDSTORMS education EV3

työpöytäsovelluksella sekä iPad-sovelluksilla (programming tai commander). EV3 on pääsääntöisesti käytössä vuosiluokilla 5-9.

Lukuvuoden aikana LEGO MINDSTORMS ympäristöä käytetään myös First Lego League (FLL) toiminnassa. FLL on maailmanlaajuinen kisa 9—16-vuotiaille nuorille, johon osallistuu vuosittain 250 000 nuorta ympäri maailman. Joka syyskuussa julkaistaan uusi haaste, jonka ratkaisemiseen on Suomessa alkuvuoteen saakka aikaa. Kisa pelataan n. 2,4 m × 1,1 m -kokoisella pelilaudalla, jossa esteinä eli haasteena on Lego-palikoista rakennetut tehtävät.

FLL-kisaan kuuluu kolme eri osa-aluetta:

- Robottikisa, jossa autonomiset robotit ratkovat tehtäviä.
- Tiedeprojekti, jossa nuoret esittelevät aiheeseen liittyvän uuden innovatiivisen ratkaisun isoon tai pienempään ongelmaan.
- Hauskanpito, joka on tietenkin kaikista tärkein.

Robottipelissä on selkeät säännöt, mutta ei muita rajoituksia. Robotin pitää toteuttaa sääntöjen puitteissa mahdollisimman monta tehtävää 2,5 minuutissa. Jokaisesta tehtävästä tulee pisteitä. Jokivarren koulussa on järjestetty FLL-karsintoja vuodesta 2018 alkaen. Voittajat ovat päässeet osallistumaan SM-kisoihin.

LEGO MINDSTORMS robotteja koulussamme käytetään ainakin osana matematiikan, fysiikan sekä käsityön opetusta.

Kuvia LEGO Roboteista ja FLL



## Näppistaituri

### Näppistaituri

Uuden opetussuunnitelman äidinkielen ja kirjallisuuden sisällöissä ja tavoitteissa on maininta näppäintaidoista. NäppisTaituri on oppimisympäristö, jossa hausalla tavalla opetetaan näppäintaitoja ja kymmensormijärjestelmää.

NäppisTaituri tarjoaa jopa 20 tuntia erilaisia harjoituksia, joiden avulla oppilaiden näppäintaidot kehittyvät. NäppisTaiturin oppimisympäristö opastaa jokaista etenemään omaan tahtiin ja antaa palautteen harjoitteen jälkeen.

Opettajat pystyvät monipuolisilla työkaluilla seuraamaan jokaisen oppilan edistymistä. Tämän avulla pystytään puuttumaan ajoissa, jos jollain kurssi ei etene riittävästi.



## Office 365

### Office 365

Microsoftin Office 365 on kaikissa Orimattilan peruskouluissa opettajien ja oppilaiden työkaluna. Se tarjoaa mahdollisuuden mm. tekstinkäsittelyyn, taulukkolaskentaan, sähköpostiin, esityksiin jne. Oppilastunnukset on mahdollista saada ensimmäisestä luokasta lähtien.

Office 365 tarjoaa myös pilvipalvelun (One Drive), jonne tallentuvat kaikki Office 365:ssä tehdyt työt. Sitä voi käyttää myös sähköisen portfolion kasaamiseen koko peruskoulun ajalta.

Kirjautuminen tapahtuu osoitteessa [portal.office.com](https://portal.office.com)



# Office 365

### Office 365 linkkejä

#### DOCS

---

### Kirjautuminen

## Peda.net

### Peda.net

Peda.net on koulun tiedottamiseen ja opetuskäyttöön suunniteltu sivusto. Tiedottamisen ideana on pitää yllä

kodin ja koulun välistä yhteistyötä mm. tiedottamalla ajankohtaisista tapahtumista ja niiden aikatauluista. Sivustolta löytyy myös paljon pysyvää tietoa kuten koulun yhteystiedot, opettajien yhteystiedot sekä lukuvuoden työajat.

Oppilailla pedanet on käytössä luokilla 1-9. Tarkoituksena on, että oppilaat tuottavat pedanettiin omaa sähköistä portfolioa koko peruskoulun osalta (esim. digikasvio, käsitöiden dokumentointi, kuvaamataidon työt jne.) Lisäksi oppilaat voivat tehdä pedanetissä erilaisia tehtäviä ja kokeita.

Pedanet toimii myös koulun toimintasuunnitelmana ja toimintakertomuksena.

## Pedanetlinkkejä

Pedanetkoulutus 25.9.

---

## Huoltajalupa

---

## Ohjeet

---

## Orimattilan pääsivu

## Bingel

### Bingel

Bingel on Sanoma Pron ylläpitämä oppimisympäristö, jossa alakoulun oppilaat voivat tehdä sähköisiä tehtäviä eri oppiaineissa. Tehtävät noudattavat pääsääntöisesti oppikirjan kappaleiden sisältöä ja toimivat hyvänä tukena oppimiselle.

Bingeliin kirjaudutaan Sanoma Pron tunnuksilla osoitteessa [www.sanomapro.fi](http://www.sanomapro.fi)



## ViLLE

### ViLLE

ViLLE on Turun yliopiston Informaatioteknologian laitoksella kehitetty oppimisjärjestelmä. Järjestelmä sisältää useita erilaisia ohjelmoinnin, matematiikan, kielten ja muiden aineiden oppimiseen kehitettyjä tehtävätyyppejä.

- Lukuisia tehtävätyyppejä
- Automaattinen arviointi
- Opettajan arvioimat tehtävät
- Välitön palaute
- Sähköiset kokeet
- Tutoriaalit
- Monipuolinen oppimisanalytiikka
- Yhteistyö



## Abitti

### Abitti

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan tammikuussa 2015 julkaisema koejärjestelmä. Keväästä 2019 alkaen Jokivarren koulussa Abittia on käytetty muutamissa oppiaineissa sähköisenä koealustana.



## Tilat

### Tilat

Jokivarren koulun rakennuksia ja tiloja korjattiin lukuvuonna 2019 - 2020 useasta kohtaa, jotta tilojen pysyvät toimivina ja terveellisinä. Viimeisimpänä on korjattu A-siiven toisen kerroksen tiloista kuvataide- ja musiikkiluokat ja yksi pieni opetustila sekä B-siiven tiloja. Näiden osalta takuutarkastus on tehty toukokuussa 2021 ja takuukorjaukset tehdään heinäkuun 2021 loppuun mennessä. Kesällä 2021 uusitaan myös päärakennuksen lämmönjakohuoneen tekniikka. C-siivessä tehtiin lukuvuonna 2019 - 2020 parannuksia ilmanvaihtoon ja joitain korjauksia pohjakerroksen maanvastaisissa tiloissa. Sitä ennen korjattiin B-siipi kesällä 2018 ja perusteellisesti pienimpien oppilaiden koulurakennus, D-rakennus, johon pääsimme muuttamaan takaisin vuoden evakkoajan jälkeen elokuussa 2017.

## Käsityö

### Tekninen työ A05

#### 2016-2017

##### käsityö

Teknisen työn luokassa on tänä lukuvuonna opettanut käsitöitä ennätysmäärä eri opettajia (5 kpl). Tilan käyttöaste on lähes 100%. Teknisen työn luokka on tällä hetkellä alimitoitettu käyttöönsä nähden. Se näkyy mm. säilytystilojen puutteena. Välineistö on vanhaa. Erityisesti käsityövälineet ovat olleet jo vuosia vaihtokunnossa. Uusien hankinta tyssää rahan puutteeseen. Ensi tilassa uusittavia tai ostettavia seuraavat: käsityövälineet, alajyrsin + pöytä, 3D-tulostin, metallinauhahiomakone. Uuden opetussuunnitelman noudattaminen vaatii luovuutta nykyisillä välineillä.

Vuoden vaihteessa saimme käsitöihin yhteensä 8kpl lpadejä. Niiden käyttö on ollut runsasta. Lego-robotteja hankittiin koululle suurelta osin käsityön varoista. Niitä tarvittaisiin vielä lisää, jotta useampi luokka-aste saisi niitä käyttöön.

#### 2017-2018

##### käsityö

Teknisen työn luokan uudistuksen tarve on edelleen akuutti. Teemme yhteistyötä yhteiskoulun kanssa; vierailimme siellä oppimassa sellaisten koneiden käyttöä, joita ei meidän koulusta löydy. Tätä toteutetaan 9. luokan valinnaisryhmien kanssa.

Uutena käyttöön otettu 3D mallinnusohjelma sketchup. Sen voi ladata ilmaiseksi seuraavasta linkistä:

<https://forums.sketchup.com/t/sketchup-make-2016-download-links/37503>

Teknisen käsityön tunneilla syntyneitä luomuksia voi ihastella instagramissa #joktekninen.

## 2018-2019

### Käsityö

Teknisen työn luokan uudistamisen on nytkähtänyt reilusti eteenpäin. Uudistustarpeet kirjattiin yhdessä käsítőitä opettavien kanssa. Tarkoitus on uusia ensi tilassa töidensäilytyskaapit, käsityövälineet ja nauhahiomakone.

Tänäkin vuonna teknisen työn luokan käyttöaste on lähes 100%. Käsítőitä opettaa aineen opettajan lisäksi vain kaksi luokanopettajaa.

Jokivarren koulun teknisiä töitä voi seurata instagramissa #joktekninen

## 2019-2020

### Käsityö

Teknisen työn tilojen saneeraus on jäädytetty toistaiseksi. Tästä johtuen opetussuunnitelman mukainen opettaminen on ajoittain haastavaa. Tarvittavia käsityövälineitä uusitaan pitkin vuotta. Käsityövälineitä uusittu n. 2500€ edestä. Lisäksi hankittu Tig- hitsauskone.

Ilmanvaihto tulisi saada kuntoon siten, että kohdepoistojen ollessa päällä automatiikka hoitaa korvausilman tulon luokkaan. Korjattu 11/2019.

Tila on käytössä 37h/vko. Tunteja pitää aineenopettajan lisäksi kaksi luokanopettajaa.

## Tekstiilityö A 07

### Tekstiilityö 2017-2018

#### Tekstiilityö 2017-2018

Lukuvuonna 2017-2018 tekstiilityön luokassa on oppitunteja jaksosta riippuen 34-36. Torstaisin klo 12-14 on samaan aikaan kaksi ryhmää. ( Pirkko H on ryhmänsä kanssa suunnittelutilassa). Eri opettajia tekstiili- käsítőitä opettamassa käy viisi.

Välineistön kunto tekstiilitöissä on hyvä. Ipadien käyttö aktiivista suunnittelussa ja dokumentoinnissa. Uuden opetussuunnitelman mukainen opetus kaipaisi päivitystä teknisentyön välineistön osalta.

## 2018-2019

### Käsityö

Tekstiilityön luokassa on lukuvuonna 2018- 2019 oppitunteja jaksosta riippuen 32-34. Keskiviikoin on klo 10-12 kaksi ryhmää, toinen ryhmä on suunnittelutilassa ( pieni ryhmä). Luokassa käy tekstiilitöitä opettamassa neljä opettajaa. Tekstiilityöluokan välineistö on hyvä. Ipadeja käytetään aktiivisesti suunnittelussa ja dokumentoinnissa.

## 2019-2020

### Käsityö

Tekstiilityön luokka on käytössä 32 tuntia viikossa. Tekstiilityön opettajan lisäksi luokassa opettaa yksi luokanopettaja.

Välineistön kunto tekstiilitöissä on hyvä. Ipadeja( 6 kpl) käytetään suunnittelussa ja dokumennoinnissa.

## Kirjasto

### Toimintakertomus 2020 - 2021

Kirjasto on toiminut pääpiirteissään toimintasuunnitelman mukaan.

Kirjasto on ollut auki kaksi tuntia viikossa läpi vuoden ja kirjaston käyttö on ollut vilkasta. Paineita ja toiveita laajempiin aukioloaikoihin on toivottu.

Kunnari-diplomia on suoritettu aktiivisesti alakoulussa. Diplomikirjoja ja muutakin aineistoa on hankittu runsaasti, ja suosituimmat kirjat ovat jatkuvasti lainassa.

Uutta aineistoa on hankittu budjetin rajoissa. Tänä vuonna on hankittu myös selkokirjallisuutta erityisluokkia varten, ja selkoaineistoa on lainattu runsaasti. Lainauserä on ollut tänäkin lukuvuonna ennätyksellinen, 3732 lainaa 28.5. mennessä. Vertailuna mainittakoon neljän vuoden takainen lainojen määrä, joka oli noin 300 lainaa, ja vuoden takainen määrä oli 1430. Lainojen määrä on siis vuodessa reilusti tuplaantunut. Tästä johtuen kirjastonhoitotyökin on vähintään tuplaantunut. Tästä syystä ei ole ollut aikaa luoda ja kirjaston sivuja Peda.nettiin, kuten suunnitelmassa oli tavoitteena. Myöskään tehtäväpaketteja luokkasarjoihin ei ole ehditty tehdä, vaikka niille olisi tarve. Kaikki aika on moninkertaisesti mennyt asiakaspalveluun ja aineiston hoitamiseen. Odotamme kuumeisesti sähköistä järjestelmää, sillä näin ison aineiston ja suuren lainausmäärän vuoksi kirjaston pyörittäminen on lähes mahdoton tehtävä lappusysteemillä.

Tavoite lainaajamäärien ennallaan pitämisestä ja mahdollisesta ylittymisestä on täyttynyt monin kerroin. Olemme havainneet, että lukuinto alaluokilla on kasvanut, suosituista kirjoista jopa "tapellaan".

Kirjaston ikkunoissa on ollut säännöllisesti näyttelyitä eri teemoista ja uusista kirjoista.

Tänä vuonna toteutettiin *koko koulu lukee* -tunti Lukuviikolla.

Kyllikki on koonnut kirjakasseja opettajille.

---

### Toimintasuunnitelma 2020 - 2021

Lukuvuoden 2020 - 2021 kirjastonhoitajana toimii Päivi Ojala. Kyllikki Kiiranen on myös keskeinen toimija kirjaston kehittämisessä ja hoitamisessa.

Tavoitteena on kehittää ja monipuolistaa kirjaston käyttöä ja lisätä/pitää ennallaan lainaajamäärät. Tavoitteena on lisätä Kunnari-lukudiplomin käyttöä ja hankkia sen suorittamiseen soveltuvaa aineistoa eri-ikäisille oppilaille. Kirjaston aineistoa pidetään kiinnostavana ja lukemaan motivoivana hankkimalla uutta ja oppilaita kiinnostavaa luettavaa painottuen Kunnari-kirjoihin. Lisäksi on tarkoitus hankkia lisää selkokieleisiä luokkasarjoja E-luokkien oppilaiden käyttöön säästöbudjetin rajoissa.

Kirjasto on auki 1. ja 3. jaksossa tiistaisin klo 10 - 12. Toisen ja neljännen jakson aukioloajat tarkentuvat myöhemmin. Kirjastoon voi lähettää oppilaita lainaamaan ja palauttamaan aineistoa itsenäisesti kirjastotuntien aikana. Näinä aikoina myös opastan kirjaston käytössä ja aineiston löytämisessä. Muina aikoina lainaamisesta ja palauttamisesta pitää sopia Joonas Koskisen kanssa, jos hänellä on silloin opetusta kirjastoluokassa.

Tarjoan edelleen luokanopettajille mahdollisuutta varata "kirjakkasseja" oman luokan opetuksen tarpeisiin opettajan toiveiden ja oppilaiden ikätason mukaan. Toiveet haluaisin mielellään viikkoa ennen tarvetta, jotta kassin ehtii koota ajoissa.

Järjestän halukkaille luokille ja ryhmille tiedonhankinnan opetusta kirjastossa ennalta sovittuina aikoina. Kirjaston esittelyn yhteyteen on mahdollista toivoa tiedonhankintatehtäviä luokille. Teen niitä tarpeen mukaan eri luokkatasoille. Kun luokat tulevat ensimmäistä kertaa kirjastoon, pidän lyhyen esittelyn aineiston lainaamisesta, palauttamisesta ym. kirjaston käytänteistä. Olemme uusineet hieman lainausmenettelyä viime vuodesta. Odotamme edelleen sähköisen kirjastojärjestelmän saamista kouluumme. Jos ja kun sellainen tulee, sen käyttöönotto ja käytön opastaminen sekä oppilaille että henkilökunnalle kuuluvat suunnitelmiin.

Poikkeusoloissa pyrimme järjestämään niin, että eri luokkatasojen oppilaat eivät joutuisi lähikontaktiin toistensa kanssa. Ruuhkaisina aikoina joku luokka voi joutua odottamaan aulaan omaa vuoroaan. Yhteiskäytössä olevia kyniä desinfioidaan aina käytön jälkeen.

Kirjaston ikkunoissa on muutaman kerran lukuvuodessa teemanäyttely, jonka tarkoituksena on esitellä aineistoa ja innostaa oppilaita lukemaan. Lukuviikko otetaan huomioon myös kirjastossa esim. laajennettuina aukioloaikoina, jos Lukuviikolla toteutetaan *Koko koulu lukee* -tunti.

Oppilaat toimivat ikäisiään pienemmille oppilaille kirjavinkkareina Kyllikki Kiirasen opastuksella. Tämä toimintatapa on todettu hyväksi ja oppilaat ovat innostuneita vinkkaamaan.

Tavoitteena on ehtiä laatia Peda.nettiin sivusto, jossa on esitelty kirjaston luokkasarjat ja kerrottu uusista hankinnoista sekä muista mahdollisista kirjaston uutisista.

Muina aikoina päällystän ja luetteloin aineistoa, järjestän hyllyjä, korjaan kirjoja ja opastan kävijötä.

---

## Toimintakertomus lukuvuosi 2019 - 2020

Kirjastoon on saatu eri-ikäisille tänäkin lukuvuonna paljon uutta ja innostavaa aineistoa, jonka lainauskuntoon laittaminen ja asiakaspalvelu ovat syöneet leijonanosan kirjastonhoitajien työajasta. Pääasisassa Kyllikki on laittanut aineiston lainauskuntoon ja järjestellyt kirjastoa yhteisen suunnitelmamme perusteella. Koulukirjastonhoitaja on hoitanut pääasiassa lainaustoimintaa ja kirjatilauksia sekä auttanut Kyllikkiä aineiston käsittelyssä ja kirjastotilan järjestelyissä.

Lainausten määrä on jälleen kasvanut, mikä oli tavoitteenakin. Tänä lukuvuonna lainoja on ollut 1430, mikä on ennätysmäärä. Aukioloaikoina on yleensä ollut aina ruuhkaa, eikä kaikkia oppilaita ole ehditty palvelemaan, vaikka paikalla on ollu kaksikin aikuista. Tavoitteena ollut lukuinnostuksen lisääminen on toteutunut. Oppilaat ovat ajoittain jopa riidelleet, kuka saa ottaa lainaan jonkun tietyn uutuuskirjan tutuksi tulleesta sarjasta.

Aineiston määrä on niin suuri, että on aktiivisesti alettu selvittää sähköisen lainausjärjestelmän hankkimismahdollisuutta koulukirjastoon. Nykyistä aineistoa on mahdoton hallita vanhalla lainaussysteemillä lapuilla. Eikä näin suurta aineistoa pysty käsittelemään muistinvaraisesti.

Tavoitteena ollut Kunnari-lukudiplomin käyttö on lisääntynyt lähes joka luokka-asteella. Kunnari-kirjat on pyritty merkitsemään D-tunnuksella ikäluokittain. On myös alettu merkitsemään kirjan sisäsivulle, mihin osa-alueeseen teos Kunnarissa kuuluu. Suurin osa diplomikirjoista on kokonaan omilla hyllyillään niiden löytämisen helpottamiseksi. Tämä työ jatkuu ensi lukuvuonna. Yläkoulun oppilaille tarkoitettu lukudiplomikerho kokoontui kolme kertaa kevään aikana.

Pienille oppilaille on hankittu uusia luokkasarjoja, kuten tavoitteena oli. Tehtäväehdotuksia luokkasarjoihin ei ole ehditty tekemään, koska asiakaspalvelu on vienyt kirjaston aukioloaikoina kaiken ajan. Kyllikki on muina aikoina laittanut uutta aineistoa lainauskuntoon. Sitä työtä ei ole mahdollista tehdä kirjaston auki ollessa.

Lukuviikko oli etäkoulun aikaan, joten kirjaston suunnitelmat sen suhteen jäivät toteuttamatta. Kyllikki on hoitanut lainaustoimintaa myös etäkoulun aikana. Lainoja tänäkin aikana on ollut noin sata.

Koulussamme ovat isommat oppilaat käyneet tekemässä kirjavinkkauksia pienemmille oppilaille Kyllikki Kiirasen johdolla. Viikolla 40 kävi 18 oppilasta (4. - 5.-luokkalaista) vinkkaamassa yhdeksässä 1. - 3. luokassa. Tammikuussa 2020 kolme 5.-luokkalaista vinkkaasi koko Orimattilan neljänsille luokille Orimattilan kaupunginkirjastossa taidemuseon *Lue minut* -näyttelyn avajaisissa 16.01.20. Vinkkareina toimivat Eeli Antikainen, Iina Tikkala ja Miika Myllynen.

Näyttelyitä kirjaston ikkunassa on ollut aika ajoin, kuten oli tavoitteenakin. Teemana uutuuskirjojen lisäksi ovat olleet mm. koulun alku ja koulu, joulutietokirjat ja yläkoulun oppilaiden uutuuskirjat.

Peda.nettiin on luotu kirjaston sivu, mutta sen sisällön tuottaminen on ajan puutteen vuoksi ollut täysin mahdotonta. Tällainen työ vaatisi oman resurssinsa.

---

## Toimintasuunnitelma 2019 - 2020

Lukuvuoden 2019 - 2020 kirjastonhoitajana toimii Päivi Ojala. Kyllikki Kiirainen on myös aktiivinen toimija kirjaston kehittämisessä.

Tavoitteena on kehittää ja monipuolistaa kirjaston käyttöä ja lisätä/pitää ennallaan lainaajamäärät. Tavoitteena on lisätä Kunnari-lukudiplomin käyttöä ja hankkia sen suorittamiseen soveltuvaa aineistoa eri-ikäisille oppilaille. Diplomikirjojen merkitseminen omilla tunnisteilla niiden löytämisen helpottamiseksi jatkuu. Lisäksi tavoitteena on esitellä Lukuklaani- hankkeen kirjoja ja niihin liittyviä tehtäviä.

Kirjastoon hankitaan muun tuoreen ja lukemaan innostavan aineiston lisäksi pari luokkasarjaa pienille oppilaille, koska heidän luokkasarjansa ovat melko vanhoja. Lisäksi on tarkoitus laatia luokkasarjoihin tehtäväehdotuksia teosten käsittelyn tueksi luokissa. Kirjastoon hankitaan myös uusi selkokielineen luokkasarja yläkoulun erityisoppilaita varten.

Kirjasto on auki 1. ja 3. jaksossa tiistaisin ja torstaisin pitkällä välitunnilla ja keskiviikkoisin klo 10 - 11. Toisen ja neljännen jakson aukioloajat tarkentuvat myöhemmin. Kirjastoon voi lähettää oppilaita lainaamaan ja palauttamaan aineistoa itsenäisesti kirjastotuntien aikana. Näinä aikoina myös opastan kirjaston käytössä ja aineiston löytämisessä. Muina aikoina lainaamisesta ja palauttamisesta pitää sopia Joonas Koskisen kanssa, jos hänellä on silloin opetusta kirjastossa.

Tarjoan luokanopettajille mahdollisuutta varata "kirjakkasseja" oman luokan opetuksen tarpeisiin opettajan toiveiden ja oppilaiden ikätason mukaan. Toiveet haluaisin mielellään viikkoa ennen tarvetta.

Järjestän halukkaille luokille ja ryhmille tiedonhankinnan opetusta kirjastossa ennalta sovittuina aikoina. Kirjaston esittelyn yhteyteen on mahdollista toivoa tiedonhankintatehtäviä luokille. Teen niitä tarpeen mukaan eri luokkatasoille.

Kirjaston ikkunoissa on muutaman kerran lukuvuodessa teemanäyttely, jonka tarkoituksena on esitellä aineistoa ja innostaa oppilaita lukemaan. Lukuviikko otetaan huomioon myös kirjastossa esim. laajennettuina aukioloaikoina, jos Lukuviikolla toteutetaan *Koko koulu lukee* -tunti.

Oppilaat toimivat ikäisiään pienemmille oppilaille kirjavinkkareina Kyllikki Kiirasen opastuksella. Tämä toimintatapa on todettu hyväksi ja oppilaat ovat innostuneita vinkkaamaan.

Tavoitteena on ehtiä laatia Pedanettiin sivusto, jossa on esitelty kirjaston luokkasarjat ja kerrottu uusista hankinnoista sekä muista mahdollisista kirjaston uutisista.

Muina aikoina päällystän ja luetteloin aineistoa, järjestän hyllyjä, korjaan kirjoja ja opastan kävijötä.

---

## Toimintasuunnitelma 2018 - 2019

Syyslukukauden 2018 kirjastonhoitaja toimii Reetta Niemi.

Tavoitteena on kehittää ja monipuolistaa kirjaston käyttöä ja lisätä lainaajamääriä. Tavoitteena on myös ajaa sisään Kunnari-lukudiplomin käyttöä ja sijoittaa diplomikirjat helposti saataville. Lisäksi tavoitteena on esitellä Lukuklaani- hankkeen kirjoja ja niihin liittyviä tehtäviä. Tarkoituksena olisi myös kutsua D- ja C-tiimit vierailulle kirjastoon ja esitellä tiimeille kirjaston aineistoa ja toimintaa.

Kirjasto on auki 1. ja 3. jaksossa maantaisin ja torstaisin pitkällä välitunnilla ja keskiviikkoisin klo 12.30 -13.15. Toisen ja neljännen jakson aukioloajat tarkentuvat myöhemmin.

Kirjastoon voi lähettää oppilaita lainaamaan ja palauttamaan aineistoa itsenäisesti kirjastotuntien aikana. Muina aikoina lainaamisesta ja palauttamisesta pitää sopia Joonas Koskisen kanssa, jos hänellä on silloin opetusta kirjastossa.

Tarjoan luokanopettajille mahdollisuutta varata "kirjakkasseja" oman luokan opetuksen tarpeisiin opettajan toiveiden ja oppilaiden ikätason mukaan.

Järjestän halukkaille luokille ja ryhmille tiedonhankinnan opetusta kirjastossa ennalta sovittuina aikoina.

Kirjaston esittelyn yhteyteen on mahdollista toivoa tiedonhankintatehtäviä luokille. Teen niitä tarpeen mukaan eri luokkatasoille.

Muina aikoina päällystän ja luetteloin aineistoa, järjestän hyllyjä, korjaan kirjoja ja opastan kävijötä.

---

## Kirjastotyö lukuvuonna 2017 - 2018

Kirjastoa on kehitetty toimintasuunnitelmassa esitetyllä tavalla. Kirjasto on ollut auki neljännessä jaksossa pitkällä välitunneilla keskiviikkoisin ja torstaisin lukujärjestysteknisistä syistä. Muuten suunnitelmassa esitetyt ajat ovat olleet aukioloaikoja.

Kirjasto on saanut runsaasti uutta materiaalia ja vanhaa huonokuntoista aineistoa on poistettu. Saimme 3000 euroa hankintoihin tänä enismmäisenä vuonna ja seuraavina kolmena vuonna budjetti on 1000 euroa / vuosi.

Joka luokka-asteelle on nyt oma luokkasarjansa (kuutosten sarjan hankinta on vielä kesken, sitä jatketaan, kun tulee uudet rahat). Luokkasarjoihin on tekeillä uuden opetussuunnitelman tavoitteita tukevat tehtäväsarjat. Myös selkokirjallisuutta on hankittu. Muu aineisto on hankittu ensi syksynä käyttöön otettavan Kunnari-lukudiplomin suorittamista silmällä pitäen. Kunnari-diplomikirjoja on hankittu kaikenikäisille, ja työ jatkuu, kun saadaan uudet määrärahat.

Uuden aineiston käyttökuntoon saattaminen on ollut iso osa kirjastotyötä.

Kirjastoon on värikoodeilla merkitty kirjojen teemoja ja ikäsuosituksia sopivan aineiston löytämistä helpottamaan. Koodien selitykset tulee näkyville kirjastoon.

Lukuviikolla tukioppilaat vinkkaavat pienille oppilaille kirjaston uusia kirjoja. Kyllikki Kiiranen vinkkaa samalla viikolla viidesluokkalaisille oppilaille. Lukuviikolla kirjasto on auki ma - to kaikilla pitkällä välitunneilla, jotta oppilaat voivat käydä lainaamassa lukemista *kaikki lukee* -tunnille. Lukuviikolla lainauksia tuli 67 kpl.

Kirjaston lasi-ikkunoissa on ollut useita teemanäyttelyitä (Suomi 100, jouluku, kirjaston vanhoja aarteita, uusinta nuortenkirjallisuutta, henkilöstölle tärkeitä kirjoja perusteluineen). Lukuviikolla oli lisäksi pieni näyttely kirjailijavieraan Kalle Veirron teoksista sekä vieraan esittely.

Suunnitelmassa ollutta tiedonhankinnan opetusta ja tehtäviä ei kukaan tänä vuonna kaivannut. Sen sijaan muutamia kirjakasseja on koottu eri-ikäisten oppilaiden tarpeisiin.

Kyllikki Kiirasen asiantuntemus ja työ on ollut valtavan iso osa kirjaston kehittämistä!

Lainausten määrä tänä lukuvuonna on ollut 30.5. mennessä 788 kpl. Varsinkin opettajien lainausmäärät ovat kasvaneet. Uusi aineisto on ollut jatkuvasti lainassa.

---

## Kirjasto lukuvuonna 2016 - 2017

Kirjastonhoitajina ovat toimineet Nina Kosonen ja Päivi Ojala. Myös Kyllikki Kiiranen on osallistunut kirjaston kehittämiseen.

Kirjasto on ollut kielenopetuksen luokkatilana kirjaston peruskäytön lisäksi. Tämä on aiheuttanut haasteita aukioloaikojen kanssa. Luokassa on ollut paljon opetusta, joten kirjaston aukioloajat on pitänyt sovittaa kolmen opettajan lukujärjestyksiin lähtökohtana luokkatilan vapaana oleminen. Tästä syystä aukioloajat eivät ole palvelleet alakoulun asiakaskuntaa, mikä näkyy lainausmäärissä. Lainaamassa ja palauttamassa on käyty enemmän muina aikoina kuin kirjaston aukioloaikoina.

Nina Kosonen on ollut kirjastossa kaikissa jaksoissa maanantaisin klo 14.15 - 15.00 ja Päivi Ojala 1. 3. ja 4. jaksossa torstaisin klo 8.20 - 9.10 ja toisessa jaksossa keskiviikkoisin klo 13.15 - 14.00.

Kirjastossa on tehty vanhojen, pahasti rikkiäisten ja sisällöltään vanhentuneiden kirjojen poistoja syksyn aikana.

Poistettuja kirjoja on kierrätetty luokkiin ja loput on viety paperinkeräykseen.

Kirjastoon hankittiin viime keväänä 1000 eurolla uutta materiaalia, lähinnä lasten ja varhaisnuorten romaaneja. Tämä uusi materiaali on ollut lainassa lähes koko ajan tänä vuonna. Uusia kirjoja on lainattu ja luettu ahkerasti. Kirjaston aineistoa pitäisi uusia jatkuvasti, jotta lukuinto kasvaisi ja saavutettu into pysyisi yllä. Kirjahankinnat ovat olleet onnistuneita.

Kirjastoon on saatu myös lahjoituksena edellisvuosien tapaan jonkin verran aineistoa.

Kirjastotunneilla lainaustoiminnan ohessa kirjastonhoitajat ovat korjanneet rikkinäisiä kirjoja, päällystäneet, luetteloineet ja luokitelleet uutta ja muusta syystä luokittelematonta ja päällystämättä jäänyttä aineistoa sekä vieneet aineiston Wilmaan uutta kirjastojärjestelmää odotellessa. Hyllyjen järjesteleminen on lohkaissut ison siivun kirjastonhoitajien ajasta.

Lainoja kuluneena vuonna vain noin 400kpl.

## Kotitalous

### Kotitalous 2017 - 2018

#### Kotitalous 2017 - 2018

Kotitalousluokassa on kotitalouden oppitunteja 25 h/viikko, kahdessa lukujärjestysjaksossa lisäksi leivontakurssin tunnit 2 h/viikko. Näiden oppituntien lisäksi luokassa on muutamia terveystiedon- ja minä ja meidän luokkamme -oppiaineiden tunteja.

Koulutuntien lisäksi luokassa kokoontuu maanantai-iltapäivisin Kokkis-kerho 4H-yhdistyksen toimesta.

Kotitalousluokka on tiloiltaan pääsääntöisesti hyvässä kunnossa. Apulaisrehtorin kanssa on käyty keskustelua siitä, olisiko viisasta alkaa uusimaan luokan liesiä pikkuhiljaa, jotta ei tule sellaista tilannetta että moni sähköliesi tulee tiensä päähän yhtäaikaan.

### Kotitalous 2018 - 2019

#### Kotitalous 2018 - 2019

Kotitalousluokassa on kotitalouden oppitunteja 27 h/viikko, kahdessa lukujärjestysjaksossa lisäksi leivontakurssin tunnit 2 h/viikko. Näiden oppituntien lisäksi luokassa on minä ja meidän luokkamme -oppiaineen tunteja.

Koulutuntien lisäksi luokassa kokoontuu tiistai-iltapäivisin Kokkis-kerho 4H-yhdistyksen toimesta.

Kotitalousluokka on tiloiltaan pääsääntöisesti hyvässä kunnossa. Luokkaan saatiin edellisen lukuvuoden aikana lisää essunaulakoita sekä hyllyjä kotitalouden kirjojen säilytykseen.

## Kotitalous 2019 - 2020

### Kotitalous 2019 - 2020

Kotitalousluokassa on kotitalouden oppitunteja 29 h/viikko, kahdessa lukujärjestysjaksossa lisäksi leivontakurssin tunnit 2 h/viikko. Näiden oppituntien lisäksi luokassa on minä ja meidän luokkamme -oppiaineen tunteja ja terveystiedon oppitunteja.

Koulutuntien lisäksi luokassa kokoontuu tiistai-iltapäivisin Kokkis-kerho 4H-yhdistyksen toimesta.

Kotitalousluokka on tiloiltaan pääsääntöisesti hyvässä kunnossa. Luokkaan saatiin edellisen lukuvuoden aikana lisää essunaulakoita sekä hyllyjä kotitalouden kirjojen säilytykseen.

---

### Yllätysremontti

Yhteiskoulun uudisrakentamisen vuoksi tarpeettomiksi jääneet, lähes uudet kotitalousluokan kalusteet ja osa koneista siirretään Jokivarren kouluun. Tämän vuoksi tilassa aloitettiin purku- ja korjaustyöt keväällä 2020, eikä luokkaa voitu käyttää opetukseen, kun palattiin lähiopetukseen 14.5.2020. Kotitalousopetus toteutettiin tänä aikana vaihtoehtoisin menetelmin muissa tiloissa.

### Kuvataide

#### Kuvataideluokan käytänteet tilaa käyttäville:

Tässä muutama kuvisluokan käytänteitä, joka koskee luokkatilaa käyttäviä tai sieltä jotain välineitä hakevia.

**1) KARTONGIT**, yhteiskäyttöön tilatut: Löytyvät luokan takaosasta lavuaarien luona olevasta varastosta heti vasemmalta kaapista.

- Merkitsethän varaston seinässä olevaan listään montako hait, kiitos.

**2) ISO PAPERILEIKKURI, leikkaa A2:sta:** Sijaitsee ensimmäisessä tarvikevarastossa (luokkaan tultaessa vasemmalla, varaston ovelta lukee paperit & värit).

- Varaston ovi pidetään **lukittuna** ja **varastoon ei päästetä oppilaita** (valinnaiskuviksen oppilaita lukuunottamatta).
- Leikkuri pidetään lukittuna ja lukitaan aina käytön jälkeen. Koodi on 029, eli luokkatilan koodi.
- Leikkurilla leikkaavat vain aikuiset.

**3) LUOKKATILA:** Katsottehan, että luokan ovi on lukittuna ja se jää siistiin kuntoon käytön jälkeen, kiitos.

- Pöydät on hyvä pyyhkiä räteillä, jotta värit/ maalit eivät kuivu pöytäpintaan.
- Lavuaarit kannattaa harjata tiskiharjoilla puhtaiksi, jotta väripaakkuja ei jää kuivumaan lavuaariin.
- Keskeneräisiin töihin laitetaan nimen lisäksi luokkatunnus, jotta osaan nostaa töitä kuivatusriteliköstä oikeisiin luokkakaappeihin, kiitos.
- Macciä ei tarvitse sammuttaa, kirjaudu vain ulos oppitunnin loputtua. Tällä hetkellä opettajilla on yksi yhteinen käyttäjätunnus: Kuvataide opettajat, ss: kuvataide
- Tarvittavat kaukosäätimet löytyvät opepöydältä.
- Jos irroitat koneista piuhoja, laitathan ne lopetettuasi takaisin paikoilleen, kiitos.

**4) KUVIKSEN MATERIAALIT, tarkoitettu 3.-9. luokkien kuvistehtäviin:**

- Merkitsettehan listaan mitä olette varastoista ottaneet/ lainanneet, kiitos. Tämä auttaa seuraavan vuoden tilausta tehtäessä saamaan kokonaiskuvan millaisia materiaaleja käytetään.
- Jos lainaat esim. akvarelliliituja, muista nekin merkitä listaan. Näin nähdään, missä ne ovat, jos joku toinenkin tarvitsee niitä. (Vältä samana päivänä käyttämästä samoja materiaaleja kuin jokin toinen ryhmä ja puhdistakaa välineet mahdollisuuksien mukaan pesemällä/ pyyhkimällä.)
- Aikuinen hakee varastoista tarvittavat materiaalit. Vain valinnaiskuvien oppilaat voivat itse hakea ja palauttaa materiaalit kuvistunneilla.

**5) KERAMIikka:** Valkosavea on tilattu ajatellen, että sitä on käytettävissä n. 10 kg/ ryhmä.

- Savi löytyy Keramiikkavaraston pöydän alta heti oikealta. Käytetään viime vuoden savet ensin pois, eli heti pöydän alla näkyvät paketit, kiitos.
- Muistakaa nimetä töiden pohjaan oppilaiden nimikirjain ja lukkatunnus. Laitattehan valmiit polttoa odottavat työt raakapolttoon menevien töiden hyllyille kuivumaan. Polttelen niitä sitten keskitetysti, kun ovat kuivuneet.
- Lasitteet on tarkoitettu pääasiallisesti yläkoulun ryhmille. Jos olet ajatellut lasittaa oppilaiden kanssa, juttelethan siitä ensin Johanna kanssa.
- Johanna hoitaa pääasiallisesti niin raaka- kuin lasituspoltot. Sovi Johannan kanssa poltoista ja siitä, milloin tarvitsisit ryhmälle hyllytilaa. Näin voidaan ennakoida, että kaikkien työt mahtuvat kuivumaan.

**Kuvisterkuin, Johanna**

P.S. Kysy rohkeasti, jos ilmenee jotain kysyttävää tai et löydä jotakin materiaalia.

## Kuvataide 2019-2020

### Täydellisesti remontoitu kuvataideluokka

Keväällä päättyneen remontin jälkeen kuvataiteen opetus on palannut kuvataideluokkaan. Luokkatilan yhteydessä on käytössä reilusti varastotilaa kuvataidetarvikkeille. Luokka sopii hyvin kuvataiteen opiskeluun, jossa uudella säädettävällä valaistuksella on tilaan saatu hyvät valaistusominaisuudet suurien ikkunoiden/ luonnonvalon lisänä. Kuvataidetoiden ripustus- ja kuivausteline on uusittu sähköiseksi ja seinillä on uudet kiskot töiden esille laittoa varten. Oppilaiden työskentelypenkit uusittiin remontin yhteydessä.

Käytössä on jälleen keramiikkauuni, joka on korjattu remontin aikana tapahtuneista vaurioista.

Syksyn alussa luokkaan saatiin myös uusi iMac-tietokone, jota voidaan hyödyntää kuvataiteen opetuksessa. Projektorin asennus kaipaasi korjausta, sillä siitä heijastuu kuva nyt taulun vasempaan laitaan ja liian alhaalle.

Kuvataiteen tunteja luokassa pidetään yhteensä 25 viikossa. Pääasiallisesti luokkatilaa käyttävät 5.-9 luokkalaiset kuvataidetunneillaan.

## Liikunta

### 2016-2017

#### Liikuntatilat

Jokivarren koululla on yksi sisäliikuntaa tarkoitettu sali. Koulun kokoon nähden sekä peilaten oppilasryhmiä, se on ihan liian pieni. Toiveessa olisikin, että sisäliikuntatilaa saataisiin lisää. Välineistö sekä sisä- että ulkuvälineille on hyvä.

Liikuntavarusteille on tilaa kahdessa sisävarastossa sekä ulkovarastossa. Tässäkin tilat ovat hieman pienehköt,

joten varastoille toivomme myös lisätilaa. Lukuvuoden aikana olemme uusineet monoille sekä suksille tarkoitetut paikat. Nyt olemme saaneet homman toimimaan ja pelkkää positiivista palautetta on tullut. Varastot ovat välillä edelleen sotkuiset mutta parannusta siisteyteen on selkeästi näkyvässä verraten aikaisempiin vuosiin.

## 2017-2018

### Jokivarren koulun liikuntatilat

Jokivarren koululla on yksi sisäliikuntaa tarkoitettu sali. Sali on erittäin kovassa käytössä, pahimmillaan salissa on neljä n. 20 oppilaan ryhmää yhtä aikaa. Koulun kokoon nähden sekä peilaten oppilasryhmiä, se on liian pieni. Toiveessa olisikin, että sisäliikuntatilaa saataisiin lisää.

Välineistö sekä sisä- että ulkoliikuntaa on hyvä ja sitä täydennetään vuosittain tarpeen mukaan. Viimeisin suuri hankinta oli airtrack -ilmavolttipatja.

Varusteista: koulun suksset ovat huonossa kunnossa. Pohjat ovat pahoin vaurioituneet. Oppilaat ovat kulkeneet suksset jalassa jopa jalkakäytävillä, jossa kiviä. Ennen seuraavaa hiihtokautta pitää tarkistaa suksien kunto ja tarvittaessa voidella paksu kerros parafiiniä pohjiin.

Liikuntavarusteille on tilaa kahdessa sisävarastossa sekä ulko-varastossa. Tässäkin tilat ovat hieman pienehkö, joten varastoille toivomme myös lisätilaa. D-talon kellariin on viety kausisäilytykseen ulkoliikuntavarusteita, kuten talveksi palloja jne. ulko-varastosta. Petojen toimesta luistelukoppiin tehtävä uusi ulkoliikuntavarasto (pois WC:n tieltä nykyisestä varastosta) on aloitettu, mutta sen tämän hetkisestä tilanteesta ei ole tietoa. Toivotaan, että tilat valmistuvat ripeästi!

Luistelukopin toinen ovi on ollut rikki koko talven, eikä sitä ole ilmoituksista huolimatta korjattu. Tämä pitäisi hoitaa pikimmiten kuntoon, jotta koppi säilyisi edes tyydyttävässä kunnossa. Kopista on tullut ongelma myös sen vuoksi, koska sinne mennään välitunneilla tekemään pahoja, jopa tupakoimaan.

## 2018-2019

### Jokivarren koulun liikuntatilat

Jokivarren koululla on yksi sisäliikuntaa tarkoitettu sali. Sali on erittäin kovassa käytössä, pahimmillaan salissa on neljä n. 20 oppilaan ryhmää yhtä aikaa. Koulun kokoon nähden sekä peilaten oppilasryhmiä, se on liian pieni. Toiveessa olisikin, että sisäliikuntatilaa saataisiin lisää.

Välineistö sekä sisä- että ulkoliikuntaa on hyvä ja sitä täydennetään vuosittain tarpeen mukaan. Viimeisin suuri hankinta oli airtrack -ilmavolttipatja.

Varusteista: koulun suksset ovat huonossa kunnossa. Pohjat ovat pahoin vaurioituneet. Oppilaat ovat kulkeneet suksset jalassa jopa jalkakäytävillä, jossa kiviä.

Liikuntavarusteille on tilaa kahdessa sisävarastossa sekä ulko-varastossa. Petojen (jalkapalloseura) WC-hankeesta johtuen ulkoliikuntavarasto on kesän aikana rakennettu luistelukoppiin. Varasto on tilava, mutta sieltä puuttuvat vielä hyllyt mm. luistinten säilyttämiseen. Sukset, monot ja sauvat siirretään tulevaisuuteen talveksi takaisin D-talon kellariin. D-talon kellariin viedään kausisäilytykseen myös muita ulkoliikuntavarusteita, kuten talveksi palloja jne.

Luistelukopin toinen ovi on ollut rikki koko viime lukuvuoden sekä kesän, eikä sitä ole ilmoituksista huolimatta korjattu. Kesän aikana Pedot ovat kiinnittäneet rikotun ovipanelin takaisin, mutta se on edelleen epäsiistin näköinen. Tämä pitäisi hoitaa pikimmiten kuntoon, jotta koppi säilyisi edes tyydyttävässä kunnossa.

## 2019-2020

### 2019-2020

Jokivarren koululla on yksi sisäliikuntaa tarkoitettu sali. Sali on erittäin kovassa käytössä, pahimmillaan salissa on neljä n. 20 oppilaan ryhmää yhtä aikaa. Koulun kokoon nähden sekä peilaten oppilasryhmiä, sali on liian pieni. Toiveessa olisikin, että sisäliikuntatilaa saataisiin lisää.

Välineistö sekä sisä- että ulkoliikuntaa on hyvä ja sitä täydennetään vuosittain tarpeen mukaan. Saliin on tilattu uudet kiipeilyköydet ja ne tullaan toivon mukaan vaihtamaan kesän aikana. Salin väliverho on huonossa kunnossa.

Liikuntavarusteille on tilaa kahdessa sisävarastossa sekä ulko-varastossa. Petojen (jalkapalloseura) WC-hankeesta johtuen ulkoliikuntavarasto on siirtynyt luistelukoppin perälle rakennettuun lämpimähkään varastoon. Varastoon on saatu hyllyt ja koukut. Välineet ovat pysyneet hyvässä järjestyksessä varastossa, tosin luistimia ei sääolosuhteista johtuen käytetty lukuvuonna ollenkaan.

Luistelukopin toinen puoli on Petojen "valtaama". Heillä on ollut siellä koko talven säilytyksessä tavaroita. Koska lukuvuonna ei päästy luistelemaan, ei ongelmiaakaan tullut. Koulun puolen koppi on edelleen erittäin epäsiistissä kunnossa, roskia lattialla jne.

Varusteista: koulun sukset ovat huonossa kunnossa. Pohjat ovat pahoin vaurioituneet. Oppilaat ovat kulkeneet sukset jalassa jopa jalkakäytävillä, jossa kiviä.

---

### Liikuntasali toisena ruokailutilana 14.5.-30.5.2020

Salia ei voitu käyttää liikunnan opetukseen lähiopetukseen palaamisen jälkeen, koska se tarvittiin väljemmän ruokailun järjestämiseen.

## 2020-2021

### Liikuntatilat 2020-2021

Jokivarren koululla on yksi sisäliikuntaa tarkoitettu sali. Sali on erittäin kovassa käytössä, pahimmillaan salissa on neljä n. 20 oppilaan ryhmää yhtä aikaa. Koulun kokoon nähden sekä peilaten oppilasryhmiä, sali on liian pieni. Toiveessa olisikin edelleen, että sisäliikuntatilaa saataisiin lisää TAI että saataisiin käyttää Orimattila Areenan palloilusalua säännöllisemmin.

Välineistö sekä sisä- että ulkoliikuntaa on hyvä ja sitä täydennetään vuosittain tarpeen mukaan. Saliin on saatu vuoden aikana asennettua uudet kiipeilyköydet. Salin väliverho on erittäin huonossa kunnossa.

Liikuntavarusteille on tilaa kahdessa sisävarastossa sekä ulko-varastossa. Petojen (jalkapalloseura) WC-hankeesta johtuen ulkoliikuntavarasto on siirtynyt luistelukoppin perälle rakennettuun lämpimähkään varastoon. Varastoon on saatu hyllyt ja koukut. Välineet ovat pysyneet pääosin hyvässä järjestyksessä varastossa. Hyvän luistelutalven ansioista luistimia on käytetty todella paljon (hankittu myös lisää) ja ne

kaipaavatkin terotusta ennen seuraavaa talvea.

Luistelukopin toinen puoli on Petojen "valtaama". Heillä on ollut siellä koko talven säilytyksessä tavaroita. Koulun puolen koppi on edelleen erittäin epäsiistissä kunnossa, roskia lattialla jne.

Varusteista: koulun sukset ovat huonossa kunnossa. Pohjat ovat pahoin vaurioituneet. Oppilaat ovat kulkeneet sukset jalassa jopa jalkakäytävillä, jossa kiviä. Suksien uusiminen on seuraava suurempi välinehankinta.

Liikuntasali on ollut joulukuusta asti yläkoulun ruokailukäytössä, jolloin sitä ei ole voinut käyttää liikunnanopetukseen. Liikuntasalin lattian kunto on syytä tarkastaa syksyllä.

## Musiikki

### 2019-2020

#### Musiikki 2019-2020

Keväällä päättyneen remontin jälkeen musiikin opetus on palannut musiikinluokkaan, joka remontin jälkeen sopiikin hyvin musiikin opiskeluun. Uudessa luokassa on muun muassa akustointiin kiinnitetty huomiota, joten soitto soi aikaisempaa pehmeämmin ja paremmin. Syksyn alussa luokkaan saatiin myös uusi iMac-tietokone, jonka musiikin tekemiseen liittyviä mahdollisuuksia tullaan hyödyntämään useilla luokka-asteilla.

Musiikin tunteja luokassa pidetään yhteensä 28 viikossa.

### 2018-2019

#### Musiikkiluokan käyttö lukuvuonna 2018-2019

Luokkatila korjataan perusteellisesti syksyn 2018 aikana. Musiikin opetus on korjausten ajaksi siirretty D-rakennuksen vanhan asuntosiiven pohjakerrokseen.