

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

- Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki
- Oppilashuollon organisaatiokaavio

Yhteisöllinen oppilashuolto

- Friends-ohjelma
- Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

- Lukuvuoden 2021-2022 suunnitelma
- Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4
- Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille
- Meidän luokan kuulumiset -kyselylomake
- Meidän luokan kuulumiset, oppilaiden haastattelu
- Meidän luokan kuulumiset, opettajan lomake

Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

- Tervetuloa yläkouluun - oppitunti keväällä luokittain

Friends-ohjelma

- 2. luokka: Fun Friends
- 3. luokka: Lasten Friends
- 5. luokka: Lasten Friends
- 7. luokka: Nuorten Friends
- 8. luokka: Nuorten Friends

Hyvinvointityö

- Hyvinvointityö Jokivarren koulussa
- Lukuvuoden 2020 - 2021 toteuma
- Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021
- Vuosikello 2021
- Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä
- Aiheesta työryhmän sivulla

Yksilökohtainen oppilashuolto

- Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa
- Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti
- Opiskeluhoitokertomus
- Lukuvuoden 2020-2021 kokemuksia

Kolmiportainen tuki

- Kolmiportaisen tuen kuvaus

Pedagogiset tiimit

- Pedagogiset tiimit

- Toteutus pandemia-olosuhteissa lukuvuonna 2021-2022

- YPT:n aikataulu

- EPT-aikataulu

Asiakirjamallit

- Pedagogisen selvityksen malli

- HOJKS:in malli

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

- Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

KiVa-koulu

- Jokivarren koulu on KiVa-koulu

- KiVa Koulu

- Toiminta kiusaamistilanteissa

- <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kiusaamisen-vastainen-tyo>

- KiVa-kysely 2021 - tuloksia ja johtopäätöksiä

- Kiusaaminen

- Kiusaamiseen puuttumisen malli

Kouluterveydenhuolto

- Kouluterveydenhuolto

- Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta

- Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

Koulukuraattori

- Koulukuraattori

- Toimintakertomus LV 2021-2022

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

- Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Koulupsykologi

- Koulupsykologi

Oppilashuoltoryhmä

- Koulun oppilashuoltoryhmä

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Laajennettu oppivelvollisuus

Tehostettu oppilaanohjaus

Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma

Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana

OPPIMESTA

TET

Siirtotiedot toiselle asteelle - Uusi lomake

Siirtotiedot toiselle asteelle (luonnos)

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Sisukas-malli

Koulunuorisotyö

Hei sinä viides -yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijä Jokivarren koulussa

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

Poissaoloihin puuttumisen malli

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

OPH:n tiedote kouluille

Läskykerho

Alakoululaisten läskykerhotoiminta

Läskykerhon osallistujat 2019-2020

THL-kyselyn päätulokset 2019

THL-kyselyn päätulokset

Tulokset eriteltyinä rakennuksen mukaan

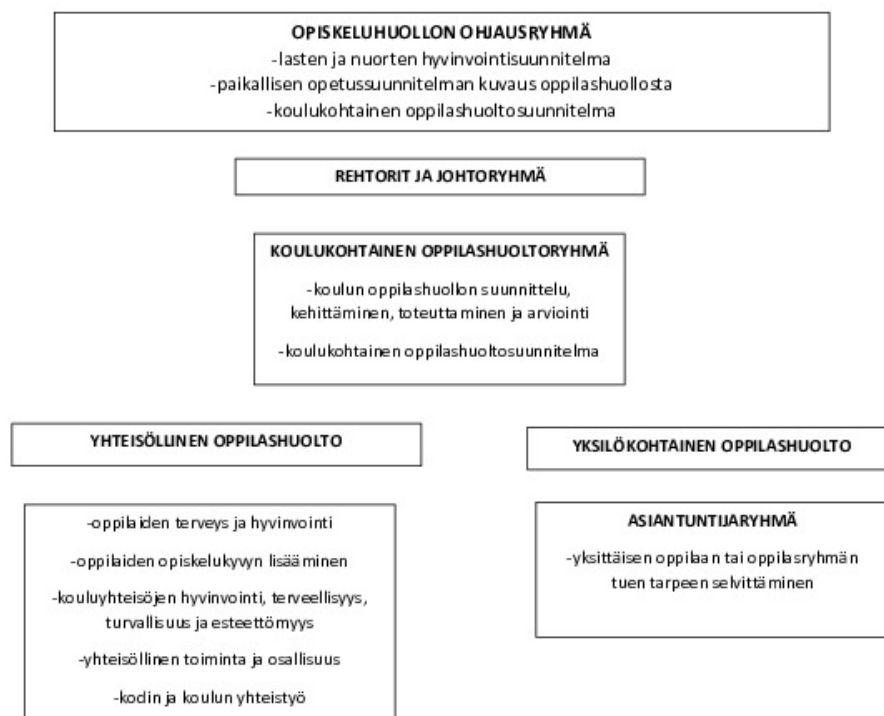
Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu, paitsi pienistä arkisista asioista, oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaisesta tuesta (yleinen - tehostettu - erityinen), koulu- ja luokkayhteisön hyvinvoinnin eteen tehtävästä yhteisöllisestä oppilashuollosta ja tarvittaessa yhden oppilaan tukemiseen tähtäävästä yksilökohtaisesta oppilashuollosta. Tämän luvun alaluvuissa on esitelty tähän kokonaisuuteen kuuluvia toimintoja koulussamme. Kolmiportaiseen tukeen kuuluvasta erityisopetuksesta on lisäksi tietoa luvussa "Opetus ja opetusjärjestelyt".

Oppilashuollon organisaatiokaavio

Tekijä: Antti Mäkinen



Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Friends-ohjelmaa hyödynnetään kaikissa Orimattilan peruskouluissa kaveruustaitojen ja luokkayhteisöjen vahvistamiseksi. Toimintaa ohjaavat siihen koulutetut opettajat (ilman Friends-koulutusta olevat opettajat suluissa):

1. luokat: Mervi Aherto, Hanna Rantanen (ja Nina Karjalainen)
2. luokat: Sanna Koskelo, (Jenni Humalisto) ja Niina Huttunen
3. luokat: Tiina Savolainen (ja Mika Anttila sekä Emmiriina Myllynen)
4. luokat: Timo Kalliokoski (ja Kaisa Pelkonen)

5. luokat: Hannele Vinnamo, Miia Heino-Mäkinen (ja Henni Ristola)
6. luokat: Asta Kettunen, Kimmo Linsén (ja Tomi Aalto)
7. luokat: Maija Mukka, Päivi Ojala (ja Johanna Ojamo, Antti Nykänen, Eerika Kärki)
8. luokat: Hanne Venäläinen, (Reetta Niemi ja Petri Stubbe)
9. luokat: Juhana Raappana, Joonas Koskinen, Kaisa Vettenranta, Juhani Itäpää (ja Ipa Puustinen)

<http://www.asemanlapset.fi/fi/toimintamuotomme/friends>

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

1. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
2. luokka --> Friends --> Fun Friends (4-8v) + Meidän luokan kuulumiset
3. luokka --> Tsemppi-tunti + Meidän luokan kuulumiset
4. luokka --> KiVa + Meidän luokan kuulumiset
5. luokka --> Friends --> Lasten Friends (9-12v) + Miten meillä menee?
6. luokka --> Huomaa hyvä / positiivinen CV + Miten meillä menee?
7. luokka --> Miten meillä menee? ja KiVa ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + seiskapäivä
8. luokka --> Miten meillä menee? ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + kasipäivä
9. luokka --> Luokkaretket ja leirikoulut

Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

Lukuvuoden 2021-2022 suunnitelma

Leviämisvaiheeseen siirtymisen jälkeen osa jäsenistä osallistui kokouksiin Teamsilla (koulupsykologi, -kuraattori ja -terveydenhoitaja sekä perusopetuksen rehtori).

Äänen kuuluvuutta molempiin suuntiin parannettiin hankkimalla konferenssipuhelimit. Näkyvyyttä lapsille päin parannettiin kytkemällä tietokone videotykkiin, jolloin etänä osallistuvien kasvot näkyivät suurempina valkokankaalla.

Lapset eivät ainakaan näyttäneet häiriintyneen etäilijöistä ja osasivat luontevasti vastaila myös etänä osallistuvien kysymyksiin.

Yläkoulussa, varsinkin seiskaluokilla osallistuvia oppilaita oli vaikea saada houkuteltua osallistumaan. Alakoulussa vastaavaa ongelmaa ei ole juurikaan ollut, joskin alakoulun ylemmiltä luokilta oli hieman hankalaa löytää uusia edustajia, jotka eivät aikaisempina vuosina ole olleet luokkaansa "edustamassa" eli kertomassa omia näkemyksiään luokastaan.

Erityisesti yleisopetuksen yläluokkien tapaamista tulee kehittää oppilaille mielekkäämmäksi:

- kuraattori ja/tai koulunuorisotyöntekijä mukana esittelemässä asiaa luokalle
- tavallista luokkatilaa mielekkäämpi kokoontumistila (KoNu:n tila / C10 / ison henkilöstöhuoneen työtila / ?)

Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Meidän luokan kuulumiset pienempien oppilaiden kohdalla seuraavalla aikataululla:

AIKATAULU

Kaksi luokan oppilasedustajaa mukana 15min ilman omaa opettajaa, sitten 15min oman open kanssa ja lopuksi ryhmä 15min vain aikuisten kesken.

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

1. Kysely auki Wilmassa viikon per luokka --> kotitehtävänä oppilaille viikon ajan. Opettaja käy kyselyä läpi oppilaiden kanssa etukäteen "kotitehtävää" antaessaan.
2. Seuraavan viikon maanantaiaamuna tuloste opettajalle vastanneista ---> laiminlyöneet laiskanläksyyn.
3. Tiistai-iltapäivänä (tai heti kun kaikki ovat vastanneet) tulosteena tulokset opettajalle.
4. Tiistai-iltapäivänä / -aamupäivänä yhteisöllisen oppilashuollon kokous, oma ope mukana, käsitellään kyselyn tulokset luokkana --> ohjeistus opettajalle.
 1. Luokilla 5-6 kaksi luokan oppilasedustajaa mukana 15min ilman omaa opettajaa
 2. Luokilla 8-9 kaksi luokan oppilasedustajaa mukana ensin 15min ilman omaa opettajaa, sitten 15min oman open kanssa.
5. Mahdollisimman pian (viikon sisällä) opettajan järjestämä keskustelu oppilaiden kanssa (min 30min) kyselyn aiheista.
6. Oman open yhteenvetoviesti Wilmalla keskustelusta kaikille oppilasta opettaville opettajille sekä luokan huoltajille.

Aikataulu YPT:n ja EPT:n aikataulujen yhteydessä.

Meidän luokan kuulumiset -kyselylomake



Meidän luokan kuulumiset

Luokka:

1. Minusta on mukava tulla kouluun.	😊	😐	☹️
2. Minulla on välitunneilla kavereita.	😊	😐	☹️
3. Minulla on ainakin yksi hyvä ystävä (koulussa tai koulun ulkopuolella).	😊	😐	☹️
4. Koulutehtävät ovat mukavia.	😊	😐	☹️
5. Saan aikuiselta apua koulutehtävissä, jos tarvitsen.	😊	😐	☹️
6. Saan aikuiselta apua kotitehtävissä, jos tarvitsen.	😊	😐	☹️
7. Juttelen kotona kouluasioista.	😊	😐	☹️
8. Kouluni aikuisilla on minulle aikaa.	😊	😐	☹️
9. Viihdyn luokassani.	😊	😐	☹️
10. Luokassani on hyvä olla.	😊	😐	☹️
11. Mielestäni luokassani on rauhallista.	😊	😐	☹️
12. Minua on kiusattu koulussa.	😊	😐	☹️
13. Minä olen kiusannut toisia koulussa.	😊	😐	☹️
Terveisiä koulun aikuisille:			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			

Meidän luokan kuulumiset, oppilaiden haastattelu

Meidän luokan kuulumiset 1 – 4 lk. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO**Oppilailta kysyttävää****(10 – 15 min)****Luokka: _____**

Mitä teette välitunnilla?

Onko sinulla kavereita?

Jääkö joku luokkakaveri aina yksin?

Oletteko havainneet kiusaa mistä?

Uskaltavatko muut puuttua, jos jotain kiusataan?

Onko koulussa hyvää ruokaa?

Onko ruokala mielestäsi viihtyisä?

Saatko ruokalassa ruokarauhan?

Millainen on luokan luokkahenki/yksilöpiiri?

Saako opettaja luokkaan työrauhan?

Osaako opettaja pitää kuria?

Millainen kielenkäyttö luokassa on?

Viitataan vai möläytetäänkö?

Nauretaan väärille vastauksille?

Kannustetaan luokassa toisia?

Mikä luokassa on parasta?

Voitko vaikuttaa luokassa tai koulussa tapahtuviin asioihin? Miten? Mihin?

Teettekö yhteistyötä muiden luokkien kanssa? Kummitoiminta tms.

Onko kouluun kiva tulla?

Pitääkö koulussa/luokassa pelätä?

Miten koulun aikuiset suhtautuvat oppilaisiin? Ovatko ystävällisiä?

Saako koulun aikuisilta apua?

Puuttuvatko aikuiset riittävästi välituntitilanteisiin?

Mitä haluaisitte tehdä koulussa eri tavoin?

Onko jotain, mitä emme ole älyneet kysyä, mikä mielestäsi on tärkeää kertoa luokastasi?

Meidän luokan kuulumiset, opettajan lomake

Meidän luokan kuulumiset 1 – 4 lk. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Opettajan oma lomake keskusteluun valmistautumiseen



Millainen sinun luokkasi on?

Yleisilmapäiri?

Työrauha?

Viittaaminen ja tunneilla osallistuminen?

Oppilaiden keskinäinen kannustaminen?

Suva itsevaisuus?

Kielenkäyttö?

Puolustavatko lapset toisiaan, puuttuvatko kiusaamiseen?

Muuta luokka hengestä?

Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

Tervetuloa yläkouluun - oppitunti keväällä luokittain

Oppitunnin rakenne

- kuraattori + koulunuorisotyöntekijä + opo
- kaksoistunti
- luokittain

- toiminnallisia tehtäviä
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (ystävyyssuhteet, yläkouluun liittyvät ulkonäkö- ja muut paineet)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään
- edellä kuvatun lisäksi järjestetään tulevan 7E:n ryhmäytymispäivä, johon kutsuttiin mukaan myös muista kouluista tulossa olevat oppilaat

Lukuvuonna 2020-2021 rakennetta jouduttiin hieman muokkaamaan korona-pandemian takia. Opo ja KoNu pitivät yhden lähitunnin per luokka ja kuraatori+koulupsykologi esittäytyvät toisella tunnilla etäyhteyden kautta.

Tulevien seiskojen luokkajakoihin liittyen rehtori tiedottaa oppilaille ja huoltajille, miten luokat kesällä muodostetaan. Kuudensien luokkien opettajia ohjataan käymään aiheesta keskustelua nivelvaihepalaverissa erityisesti oppilaan omien vahvuuksien kautta luokkahengen syntymisen näkökulmasta.

Friends-ohjelma

2. luokka: Fun Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

3. luokka: Lasten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

5. luokka: Lasten Friends

5B:

Oppitunneilla käytiin läpi Friends-ohjelman harjoituksia (soveltaen yhdessä Yhteispeli-harjoitteiden kanssa). Painotimme teemoja toisen huomioon ottaminen ja toisen ihmisen hyväksyminen.

Oppilaat olivat hyvin motivoituneita näihin harjoituksiin ja ainakin minulle tuli tunne, että harjoitukset olivat sangen hyödyllisiä yhteishengen, toisen kunnioittamisen ja yhteisöllisyyden kehittäjiä.

7. luokka: Nuorten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

Lukuvuosi 2020 - 2021

7.A

Sisällöt:

- ryhmäytys
- ystävyystaidot
- tunnetaidot
- hyvinvointi

Toimintamallit:

7B

Sisällöt:

- tutustuminen
- tunnetaidot
- hyvinvointi
- ystävyyshaidot

Toimintamallit:

- yksilö-, pari- ja ryhmätyöt
- toiminnalliset tehtävät ja kirjalliset tehtävät

8. luokka: Nuorten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

Hyvinvointityö

Hyvinvointityö Jokivarren koulussa

Hyvinvointityömme jatkaa päättyneen Liikkuva Koulu-hankkeen ideologiaa. Hyödynnämme Liikkuvasta Koulusta saatuja toimivia malleja, käytänteitä ja kokemuksia. Kehitämme koulun toimintakulttuuria erilaisten fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvien teemojen kautta. Painopisteemme ovat oppilaat.

Lukuvuoden 2020 - 2021 toteuma

Mitä teimme lukuvuoden 2020 - 2021 aikana?

- Toteutimme luokissamme kaupunkitasoisen *Hyvinvoinnin vuosikellon* tehtävät.
- Kannustimme työyhteisön jäseniä kokeilemaan uutta ja saamaan inspiraatiota Värinaintien kirjainhaasteilla.
- Järjestimme työyhteisölle "Salainen Ystävä" - tapahtuman.
- Ehdotimme muutosta yhteisöllisen oppilashuollon menetelmiin.
- Osallistuimme koko alakouluna Yhteispeli- (tunne- ja vuorovaikutus) koulutukseen.
- Teimme koulullemme kestävän kehityksen kartoituksen, kestävän kehityksen suunnitelman sekä ympäristökasvatussuunnitelman.
- Opetimme ja esittelimme ulkoluokkamateriaalin käyttöä pedagogisissa kahviloissa.

Mitä ehdotimme lukuvuoden 2020 - 2021 tapahtumiksi?

- Jaksokahvit esimerkiksi ulkona --> *ei toteutunut*
- Vappujuttuja esimerkiksi pukeutumiskilpailu --> *toteutui viikolla 17*
- Aamupalakioski hyvinvointiviikolle --> *ei toteutunut*
- Talviliikuntapäivä --> *ei toteutunut*
- Unicef-kävely --> *Juhla- ja tapahtumaryhmä organisoi Team Rynkeby-juoksutapahtuman*
- Terveelliseen ravintoon / ruokailuun liittyviä teemaviikkoja --> *ei toteutunut*
- Tunnetaitoihin liittyviä vinkkejä / teemaviikkoa --> *toteutui "Hyvänmielen Tammikuussa"*
- Aktiivisuusviikko: kerätään liikuntarasteja ja liikutaan kartalla (Orimattilan kartta) --> *toteutui "Seikkailijan Huhtikuussa"*

Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021

Hyvinvointivastaavien kokouksessa 7.9.2020 on valittu kaupungin yhteisiksi painopisteiksi / teemoiksi seuraavat kokonaisuudet:

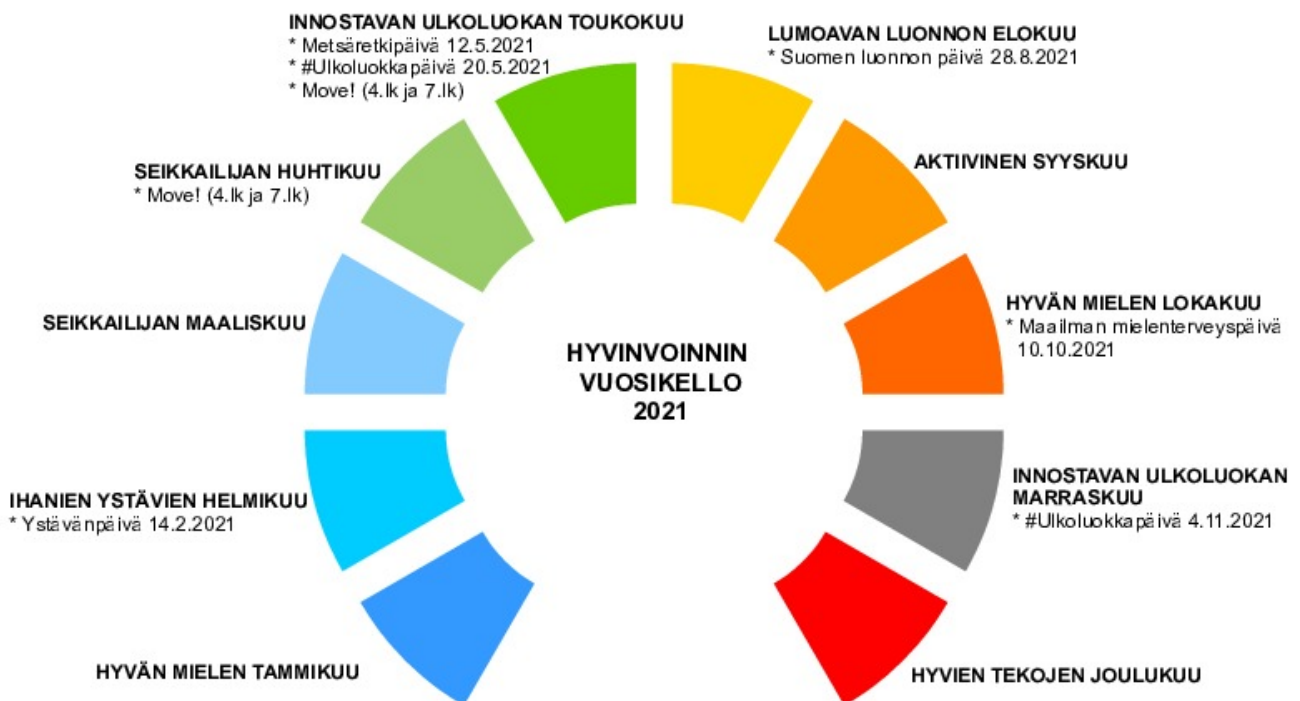
Psyykkinen hyvinvointi

Jäsenet: Joonas Koskinen, Outi Kivilevo, Tiina Vuorinen, Heidi Hyvönen ja Anni Lindberg

Toiminnalliset opetusmenetelmät

Jäsenet: Minna Vuori, Antti Kulmala, Helena Takala-Kärkkäinen, Marja Valkonen, Hannele Vinnamo, Petriina Lähteenmäki, Jarkko Ojala, Tiina Aaltonen ja Nita Sinisalo

Vuosikello 2021



Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä

A-tiimi: Joonas Koskinen
C-tiimi: Hannele Vinnamo
D-tiimi: Outi Kivilevo

Aiheesta työryhmän sivulla

<https://peda.net/orimattila/peruskoulut/pl/jkl/ol2/tm/hyvinvointi/2020-2021>

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmän kokoamisesta voidaan sopia pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

(Yllä oleva on suora lainaus opetussuunnitelman perusteista. Tässä tarkoitetaan läsnäoloa mutta huoltajalta ja oppilaalta on aina saatava suostumus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon ja sitä kautta asiantuntijaryhmän työskentelyyn.)

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Lähtökohtaisesti voidaan todeta, että jos jonkin tapaamisen tarkoituksena EI OLE pedagogisen asiakirjan laadinta tai päivitys, kyseessä on lähtökohtaisesti asiantuntijaryhmän kokous. Jos esimerkiksi opettaja on kutsuttu esimerkiksi erikoissairaanhoidon tai koulupsykologin järjestämään tapaamiseen asiantuntijan roolissa, kyseinen palaveri ei ole sen enempää kolmiportaisen tuen suunnittelua varten koolle kutsuttu kuin asiantuntijapalaveriaan vaan opettaja on kyseisessä palaverissa "vain" asiantuntijan roolissa osallistujana.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Pedanet:stä: <https://peda.net/orimattila/peruskoulu/ol> (jatkossa ehkä myös Wilmasta). Jokivarren koulun koulupsykologi ja -kuraattori valmistelivat lomakkeet, joita pilotoitiin lukuvuonna 2020-2021. Lomakepohja ohjaa täyttäjää kirjaamaan kaikki lain vaatimat seikat.

OHJE:

- Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Pedanet:stä.
- Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Pedanet:stä ja asiat kirjataan käsin.

((toistaiseksi pois käytöstä TULOSTUSOHJE Wilma-lomakkeille:))

- **Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat -linkin alta**
- **Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle**
- **Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:**
- **YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu**
- **Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun**
 1. **klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa "Lataa" -painiketta**
 2. **valitsee "Avaa ohjelmassa: Adobe Reader" ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.))**

Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti



OPISKELUHUOLTOKERTOMUKSEN KANSILEHTI

Suosimus asian käsittelyyn
monialaisessa asiantuntijaryhmässä

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulutuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

HUOLTAJIEN TIEDOT

Nimi	Puhelinnumero
Osoite	
Nimi	Puhelinnumero
Osoite	

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOOLLEKUTSUJA

Nimi, ammatti ja yhteystiedot

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän JÄSENET

- Opettaja _____
- Erityisopettaja/VEO _____
- Rehtori _____
- Opinto-ohjaaja _____
- Terveystieteiden asiantuntija _____
- Kuraattori _____
- Psykologi _____

Säilytys: Oppieluoltorekisteri/Sivistyspalvelukeskus

Opiskeluhoitokertomus


**MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän
KOKOUSMUISTIO**

Liitetään opiskeluhoitokertomukseen

LUOTTAMUKSELLINEN

Päiväys ____ / ____ 20 ____

OPPILAAN TIEDOT

Nimi	Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite		
Koulu- ja opetuspaikka	Luokka/ryhmä	Opettaja

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän KOKOUS

Koollekutsuja (nimi ja ammatti)
Osaillistujien nimet, ammatit ja allekirjoitukset (etiäpalaverissa kuittaus wilman kautta, kopio liitteeksi)
Ryhmän kokoamisen aihe
Vastuuhenkilö
Aiemmin tehdyt arviot, tutkimukset ja selvitykset sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
Yhteistyö eri tahojen kanssa

Säilytys: Opiskeluhoitorekisteri/ Sivistyspalvelukeskus

Lukuvuoden 2020-2021 kokemuksia

Uutta lomaketta pilotoitiin Jokivarressa syyslukukauden ja muokattiin hieman saadun palautteen perusteella. Vuoden vaihteesta alkaen lomake on ollut koko kaupungin käytössä.

Asiantuntijaryhmiä on järjestetty selvästi enemmän kuin aikaisempina vuosina.

Kokoukset on järjestetty lähes kokonaan Teamsissa pandemia-tilanteen takia. Etävanhemmat ovat päässeet osallistumaan aikaisempaa paremmin. Sama koskee jossain määrin kaupungin ulkopuolisia asiantuntijoita. Kameroiden käyttäminen olisi suositeltavaa, joskin on huomioitava verkkoyhteyksien rajallisuus.

Kuraattorityössä asiantuntijapalaverilla aloittaminen on säästännyt merkittävästi työskentelyä edeltävää selvittelytyötä. Asiantuntijapalaveri on jätetty väliin lähinnä silloin, kun yhteydenotto on tullut suoraan lapselta eikä hän ole halunnut palaverin järjestämistä tai huoltajalta liittyen seikkoihin, jotka eivät suoranaisesti liity koulunkäyntiin. Psykologityössä tällaisia tapauksia on ollut lukuvuoden aikana vain muutamia.

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:

- luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
- opettajat kirjaavat omaa aineettaan koskevan tuen suunnitelmaan
- jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
2. luokan-, aineen- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja tai -valvoja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä apulaisrehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja tai -valvoja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja apulaisrehtorin allekirjoituksin
 2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

PEDAGOGISET TIIMIT

Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Kaisa Vainikka (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Koulunuorisotyöntekijä Anni Myllylä (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Kati Leivonen, koulukuraattori Mervi Savio

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-15 ison henkilöstöhuoneen työtilassa, neuvottelupöydän ääressä. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille kirjallisesti (sähköpostilla) torstaiamuun mennessä.
- Apulaisrehtori lähettää torstai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistaiamuun kokouksessa (vakioryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat sekä akuutit tapaukset --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojen lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Tiistai-iltapäivän kokouksessa ensimmäiset 1,5 tuntia käsitellään vuorossa olevia luokkia, lopussa tarpeen mukaan akuutteja tapauksia.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Kati Leivonen

Kutsuttaessa: koulukuraattori Mervi Savio, terveydenhoitaja Heidi Väisänen ja sosiaalihojaaja Eeva Matilainen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuva koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistaiamuun kokouksessa (vakioryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.

- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Toteutus pandemia-olosuhteissa lukuvuonna 2021-2022

Tiimit järjestetään aikataulun mukaisesti. Lukuvuosi aloitetaan kokonaan Teams-kokouksin. Mikäli pandemia helpottaa, voidaan siirtyä ainakin osittaisiin lähikokouksiin. Metodi on on koettu toimivaksi, joskin kokouksen järjestävälle apulaisrehtorille jossain määrin kuormittavaksi. Teamsia kannattanee käyttää ainakin jossain määrin myös jatkossa (psykologi ja kuraattori pystyvät liittymään kokoukseen tarpeen mukaan vain lyhyeksi ajaksi ja voivat käyttää muun ajan esim. kirjaamistehtäviin).

YPT:n aikataulu

PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LUKUVUOSI 2021-2022

Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat	Luokan yhteisöllinen oppilashuolto (ke-iltapäivä)
33	17.08.	4A + 4B + 5A + 5B + 6A (opettajat vaiht.)	
34	24.08.	9A + 9B + 9C + 9D	
35	31.08.	8A + 8B	25.8.2021 Koulukohtainen OHR
36	07.09.	5C + 6B	
37	14.09.	2A + 2B	
38	21.09.	7A + 7B	
39	28.09.	7C + 7D	HOPPI-deadline 30.9.2021
40	05.10.	1A + 1B	
41	12.10.	3A + 3B + 3C	13.10.21 2A + 4A
42	19.10.	4A + 4B	
43	26.10.	SYYSLOMA → tähän mennessä 6lk PS-lähettee!	
44	02.11.	5A + 5B + 5C	03.11.21 2B + 4B
45	09.11.	6A + 6B	HOJKS-deadline 31.10.2021
46	16.11.	9A + 9B + 9C + 9D	17.11.21 3A + 5A
47	23.11.	8A + 8B	
48	30.11.	2A + 2B	01.12.21 3B + 5B
49	07.12.	7A + 7B	
50	14.12.	7C + 7D	15.12.21 3C + 6A
51	21.12.	Tähän mennessä 9lk PS-lähettee!	
Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat	
1	04.01.	JOUULULOMA	
2	11.01.	1A + 1B	
3	18.01.	3A + 3B + 3C	19.01.22 1A + 5C
4	25.01.	4A + 4B	
5	01.02.	5A + 5B + 5C	02.02.22 1B + 6B
6	08.02.	8A + 8B	
7	15.02.	6A + 6B	16.02.22 8A + 8B
8	22.02.	2A + 2B	
9	01.03.	TALVILOMA → Tähän mennessä 2lk PS-lähettee!	
10	08.03.	7A + 7B	09.03.22 7A + 7B
11	15.03.	7C + 7D	
12	22.03.	1A + 1B	23.03.22 7C + 7D
13	29.03.	3A + 3B + 3C	
14	05.04.	4A + 4B	
15	12.04.	9A + 9B + 9C + 9D → Yhteishakutilanne	
16	19.04.	8A + 8B	
17	26.04.	2A + 2B	
18	03.05.	6A + 6B	
19	10.05.	5A + 5B + 5C	
20	17.05.	7A + 7B + 7C + 7D	
21	24.05.	Yhteenveto / Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä klo 13.30 – 15.30	

1-4lk laaja-alainen erityisopettaja Outi Kivilewo
5-6lk laaja-alainen erityisopettaja Päivi Tuomala
7-9lk laaja-alainen erityisopettaja Kaisa Vainikka

EPT-aikataulu

Tekijä: Antti Mäkinen

ERITYISOPETUKSEN PEDAGOGISEN TIIMI, AIKATAULU, LV 2021-2022

Vko	Pvm	Luokka
33	17.08.	8E
34	24.08.	7E
35	31.08.	9E
36	07.09.	2E
37	14.09.	3-4E
38	21.09.	5-6E
39	28.09.	1E
40	04.10.	TAO/C, klo 14.10-14.50
41	12.10.	TAO/A, klo 13.20-14.00
41	13.10.	TAO/B, klo 9.10-9.50
42	19.10.	Akuutit
43	26.10.	SYYSLOMA, Tähän mennessä 6. ja 9.luokkien PS-lähetteet
44	02.11.	2E, YOHR
45	09.11.	3-4E, YOHR
46	16.11.	8E
47	23.11.	7E
48	30.11.	5-6E, YOHR
49	8.12.	TAO/B, YOHR, Klo 9.10-9.50
50	13.12.	TAO/C, YOHR, klo 14.10-14.50
50	14.12.	TAO/A, YOHR, klo 13.20-14.00
Vko	Pvm	Luokka
1	04.01.	JOULULOMA
2	11.01.	9E
3	18.01.	1E, YOHR
4	25.01.	3-4E
5	01.02.	5-6E
6	08.02.	8E, YOHR
7	15.02.	2E
8	22.02.	7E, YOHR
9	01.03.	TALVILOMA, Tähän mennessä 2.luokkien PS-lähetteet
10	08.03.	Akuutit
11	15.03.	1E
12	22.03.	TAO/A, klo 13.20-14.00
13	30.03.	TAO/B, klo 9.10-9.50
14	04.04.	TAO/C, klo 14.10-14.50
15	12.04.	7E
16	19.04.	8E
17	26.04.	9E
18	03.05.	6E tiedonsiirto
19	10.05.	2E tiedonsiirto
20	17.05.	
21	24.05.	Yhteenveto/Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä klo 13.30-15.30

Asiakirjamallit

Pedagogisen selvityksen malli

Jokivarren koulu

PEDAGOGINEN SELVITYS

Asiakirja tulostetaan ja säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.

Sivu 1 / 3

Salassa pidettävä

Tulostuspäivä: 03.09.2020

PERUSTIEDOT

Oppilaan nimi	Syntymäaika	Lukuvuosi	Luokka	Ryhmänohjaaja
Testi Teemu	01.01.2006	2016-2017	9E/2020	Kalle Vainio

HUOLTAJAT

Iä		Työpuhelin
Testi Tero		
Osoite		Kotipuhelin
Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA		Matkapuhelin
Äiti		Työpuhelin
Testi Miina		
Osoite		Kotipuhelin
Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA		Matkapuhelin
Asiakirjaaja	Asiakirja, selite	Asiakirjan laatimispäivä
Pedagoginen selvitys		05.09.2016

YHTEISTYÖ JA VASTUUT

Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa	
Oppilaalla ja huoltajilla on ollut mahdollisuus perehtyä pedagogiseen selvitykseen, jossa ehdotetaan englannin oppimäärän yksilöllistämistä. Oppilasta on kuultu palaverissa 19.9.2016. Sosiaalityöntekijä Saija Sosiaalisen kanssa on sovittu, että palaveriin osallistuu perhe kodin työntekijä Anne Sijaismaa. Sijaismaa toimittaa pedagogisen selvityksen allekirjoitettavaksi huoltajille.	
Laatimisesta vastanneet opettajat	Muut vastuuhenkilöt
Piia Uotinen	
Päivi Maritta Tuomela	
Riitta Mäkinen	
Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat	
Sinikka Ekonen, koulupsykologi	

ARVIOT OPPILAAN OPPIMISESTA JA KOULUNKÄYNNISTÄ

Oppilaan oppimisen eteenpäin
Oppilas on siirretty tehostettuun tukeen 3.11.2014. Jo tehostetun tuen vaiheessa oppilas on saanut tukea englannin opiskeluun tukiopetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen kautta. Viidennen luokan syyslukukauden alkaessa siirryttiin englannissa erityisiin painoalueisiin. Tavoitteet ja sisällöt kirjattiin oppimissuunnitelmaan.
Käsittely moniammatillisessa työryhmässä
Pedagoginen selvitys on käsitelty koulun pedagogisessa tiimissä 13.9.2016. Koulupsykologi on tehnyt kognitiivisten taitojen kartoituksen keuhäällä 2016.
Oppimisen ja koulunkäynnin kokonaisarvio
Oppilaan kotiluokka on yleisopetuksen ryhmä 6c, jossa on 23 oppilasta. Englannin ja käsityön oppitunneilla luokka on jaettu kahteen ryhmään. Oppilas menestyy kaikissa oppilaineissa yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti. Vahvuuksia löytyy erityisesti taito- ja taideaineissa. Englannin kielessä tukea on lisätty muun muassa ennen kokeita annettavalla tukiopetuksella. Kuluvan lukukauden aikana englannin ja matematiikan oppitunneilla ryhmässä on ollut koulunkäyntiavustaja.

HOJKS:in malli

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)

Jokivarren koulu

Sivu 1 / 5

Asiakirja tulostetaan ja säilytetään kuluvan ja seuraavan lukuvuoden.

Salassa pidettävä

Tulostuspäivä: 03.09.2020

PERUSTIEDOT

Oppilaan nimi	Syntymäaika	Vuosi- ja kuukausi
Testi Teemu	01.01.2006	9E/2020
Koulu	Jokivarren koulu	
Isä	Työpuhelin	
Testi Tero		
Osoite	Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA		
Äiti	Työpuhelin	
Testi Miina		
Osoite	Kotipuhelin	Matkapuhelin
Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA		
Asiakirjaaja	Asiakirja, selite	Asiakirjan laatimispäivä
HOJKS		10.10.2016

Erityisen tuen päätös

Erityisen tuen päätöspäivä	Päätöksen tekijä
26.09.2016	Opetus päättökkiö
Opetuksen järjestäjä	Oppivelvollisuus alkanut
Orimattilan kaupunki	0

YHTEISTYÖ JA VASTUUT

Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa:
Yhteystyö pidetään wilman kautta ja puhelimitse. HOJKS:in päivityskeskustelu 12.10.2016.
Laatimisesta vastanneet opettajat
Tuomala Päivi
Muut vastuuhenkilöt
Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat
Koulupsykologi, koulu kuraattori

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Jokivarren kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen kouluterveydenhoitaja, jonka vastuualueeseen kuuluu myös Jokivarren koulun esiopetuksessa olevien oppilaiden 6-vuotistarkastukset sekä oppilashuolto. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla keskimäärin 4 päivää viikossa. Kaupungissa on kolme koulupsykologia, joiden vastuulla on myös (osa) päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, Jokivarren koulun vastuupsykologilla on noin 870:n lapsen tai nuoren asiakasphoja mukaan lukien osa Orimattilan kaupungin esiopetuksen oppilaista. Psykologiliiton suositus on 600-800 oppilasta, joten olemme lähellä suositeltua oppilasmäärää.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä vaikeuksissaan koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle.

[Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 12.05 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma – tutkimusten mukaan yksi toimivimmista. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

Suomessa KiVa Koulu -ohjelmassa on mukana yli 900 koulua ja Suomen lisäksi ohjelma on käytössä yli 20 eri maassa.

KiVa-koulu näkyy koulun arjessa eri tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat KiVa-oppitunneille 1. luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen 4. luokalla (10 kaksoistuntia). Oppilaille pidetyillä KiVa-tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista. Yläkoulussa toteutetaan 7. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja (4 teemaa), joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluja, ryhmätöitä,

lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista (esim. kunnioituksen merkitys ihmissuhteissa) kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä ja lopettajana. Yhdessä mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista. Oppitunteja ja teemoja täydentävät kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja yläkoulussa virtuaalinen oppimisympäristö nimeltään KiVa Street. Koulun käytävillä on myös KiVa julisteita. KiVan teemoja voidaan käsitellä tietysti myös muilla kuin ohjelmaan kuuluvilla vuosiluokilla.

Koulussamme toimii KiVa-työryhmä. Koulun KiVa-työryhmä selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa koulu-ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

[Lisätietoa KiVa koulusta vanhemmille](#)

Toiminta kiusaamistilanteissa

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kiusaamisen-vastainen-tyo>

Miten toimia, jos sinua tai ystävääsi kiusataan?

Miten toimia, kun lastasi kiusataan?

KiVa-kysely 2021 - tuloksia ja johtopäätöksiä

Koulussamme 422 oppilasta vastasi KIVA-kyselyyn keväällä 2021

Kiusatuksi joutuneet oppilaat omassa koulussa 2021

Niistä oppilaista, joita oli kiusattu 2–3 kertaa kuukaudessa tai useammin, ilmaisi tulleensa kiusatuksi noin kuusi kuukautta tai pidempään:

8 oppilastavuosi luokilta 1 - 3,

12 oppilastavuosi luokilta 4 – 6 ja

11 vuosi luokilta 7 - 9.

Yhteensä siis noin 5 % oppilaista kertoi heitä kiusatun toistuvasti yli puoli vuotta.

→ Työtä kiusaamisen kitkemiseksi siis riittää edelleen!

Niistä oppilaista, joita oli kiusattu 2–3 kertaa kuukaudessa tai useammin, ilmaisi, että ei ollut kertonut kiusaamisesta kenellekään:

2. vuosi luokilta 1 - 3,

6. vuosi luokilta 4 – 6 ja

3. vuosi luokilta 7 - 9.

→ Edelleen siis muistettava puhua puhumisen merkityksestä ja yritettävä luoda ilmapiiriä, jossa lapset uskaltavat puhua ja luottaa aikuisten haluun auttaa.

ERITYISIÄ HUOMIOITA:

- 18% 2.-luokkalaista ja 11% 1.-luokkalaista kertoi kiusanneensa muita 2-3 kertaa kuukaudessa tai useammin. Muilla tämä oli 6% tai alle.
- 21% 2.-luokkalaista koki tulleensa kiusatuksi 2-3 kertaa kuukaudessa tai useammin. Luokilla 3, 1, 6 ja 7 tämä prosentti oli 12% - 16% ja muilla 8% tai alle.
- Nettikiusaamista 1-2 kertaa kuukaudessa tai useammin koki 6.-luokkalaista 10%. Muilla tämä oli 7% tai alle, vähiten luokilla 4 ja 8 (3%)
- 9% 6.-luokkalaista oli kokenut olonsa usein yksinäiseksi koulussa. Muilla tämä prosentti oli 6% tai alle. Vähiten 5. ja 7.-luokkalaista (2%)
- Seksuaalista häirintää oli kokenut eniten 7.-luokkalaiset (14,3%), seuraavaksi eniten luokilla 8 ja 6. Nelosluokkalaiset eivät olleet kokeneet seksuaalista häirintää.
- Epämiehyttäviä / ahdistavaa lähenelyä tai fyysistä koskettelua olivat kokeneet eniten 6.-luokkalaiset (n. 9%) sekä 9.-luokkalaiset (n. 6%).
- Opettajat koettiin melko kiusaamisenvastaiseksi (asteikolla 1-4: 3,3 – 3,5. Vain 6.-luokan opettajilla tämä jäi alle 3).

Kiusaaminen

Kiusaamista on, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti ja tahallaan paha mieltä.

Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsitteystä.
4. Oma opettaja täyttää seurantalomakkeen KiVa-kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

KIVA-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla.

1. Keskustelu kiusatun kanssa
2. Keskustelu kiusaajan kanssa
3. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
9. Kirjaaminen ja arkistointi

TOIMENPITEITÄ, JOS KIVA-TIIMIN KÄSITTELY EI LOPETA KIUSAAMISTA:

- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpäällöiset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen)
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään painaviin, jopa rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

KiVa-työryhmä 2014-2015

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2014-2015 koulumme KiVa-työryhmässä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaan, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveysuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. 1-, 5- ja 8-luokkalaiset osallistuvat laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitaja ottaa vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta hoitotunnilla klo 10.30 – 11.00.

Koulullamme työskentelee lukuvuoden alussa kaksi terveydenhoitajaa:

- ma-ke Mira Niemi
- to-pe Heidi Väisänen

Koululääkäri (lukuvuoden alussa Kari Nevalainen) on koululla pääasiassa torstaisin.

Suurin osa terveydenhoitajien työajasta kuluu terveystarkastusten tekemiseen. Sen lisäksi he osallistuvat koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee-* ja *Meidän luokan kuulumiset* -luokkayhteisöarviointiin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta

osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveystieteiden toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta

Huoltajat eivät näe yli 10-vuotiaiden lasten korona-näytteiden tuloksia OmaKannastaan, joten he voivat tiedustella tuloksia kouluterveydenhoitajalta puhelimitse.

Mikäli kouluterveydenhoitaja on poissa, hän jättää puhelinvastaajaviestiin sen kollegan yhteystiedot, jolta tuloksia voi tilapäisesti tiedustella.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

[Suunnitelmalomake](#)

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen esiopetuksessa ja koulussa. Kuraattoripalveluilla tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kuraattori työskentelee koulun ja esiopetuksen oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana kouluyhteisön arkea. Kuraattori tukee oppilaita hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä.

Kuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

Kuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista. Kuraattorin työssä keskeistä on oppilaan ja perheen tarpeista lähtevä neuvonta ja ohjaus.

Jokivarren koulussa koulukuraattori osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin, KiVa-työryhmään, seiskapäiviin, kasipäiviin ja kutsuttaessa pedagogisten tiimien kokouksiin.

Jokivarren koululla koulukuraattori on pääsääntöisesti maanantaista keskiviikkoon.

Oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta tavoittavat koulukuraattorin Wilman kautta ja puhelimitse.

Koulukuraattori Mervi Savio
Puh 044 781 3968

Sähköposti etunimi.sukunimi@orimattila.fi
(ei yksilöityjä oppilasasioita sähköpostiin tietosuojasyistä)

Toimintakertomus LV 2021-2022

Eryteisesti OH:n järjestäminen korona-aikaan: Miten on toteutunut? Mitä opittu tulevaisuutta ajatellen?

- ennaltaehkäisevä yhteisöllinen työ
- yksilötyö
- konsultaatio

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto.

Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoido

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoidon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti. Erikoissairaanhoidon pääseminen vaatii aina lääkärin lähetteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt. Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuorisohjaajat.

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset).

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäviä hoitavat kolme koulupsykologia, Kati Leivonen (Jokivarren koulun vastuupsykologi), Sinikka Ekonen ja kolmas henkilö, jota ei ole lukuvuoden alussa saatu rekrytoitua. Koulupsykologien työhuoneen sijainti Sivistyspalvelukeskuksessa ei ole aiheuttanut merkittäviä logistisia ongelmia koska psykologi on saapunut tarvittaessa koululle ja erityisesti pienten oppilaiden osalta tutkimukset on tehty edelleen koulun tiloissa.

Koulupsykologi osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee-* ja *Meidän luokan kuulumiset* -luokkayhteisöarviointiin. Lisäksi Jokivarren koulun vastuupsykologi osallistuu pedagogisten tiimien kokouksiin tarpeen mukaan.

Koulupsykologi toimii linkkinä Päijät-Hämeen Perheneuvolaan ja erikoissairaanhoidon (PHKS Lastenneurologian ja -psykiatrian poliklinikat sekä Nuorisopsykiatrian poliklinikka) niiltä osin, kuin oppilailla on ollut tai yhä on

asiakassuhde heillä. Konsultoidessaan esimerkiksi PeNe:n psykologia tai erikoissairaanhoidon koulupsykologi tarvitsee oppilaan huoltajalta luvan ja jatkossa luvan kysymiseen tuleekin kiinnittää erityistä huomiota kodin ja koulun välisessä yhteistyössä jo huoltajan ja opettajan kesken. PeNe tarvitsee huoltajan kirjallisen luvan tietojen luovutukseen.

Koulupsykologien tehtävänkuvaus ja palveluihin ohjaaminen

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Antti Ketonen, perusopetuksen rehtori, ryhmän vastuhenkilö

Päivi Tuomala, apulaisrehtori, erityisopettaja luokilla 5-6

Antti Mäkinen, apulaisrehtori

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

Outi Kivilevo, erityisopettaja luokilla 1-4

Kaisa Vainikka, erityisopettaja luokilla 7-9

Virva Virtanen, erityisluokanopettaja (TAO)

Heidi Väisänen ja/tai Mira Niemi, terveydenhoitaja

Mervi Savio, koulukuraattori

Kati Leivonen, koulupsykologi

Anni Myllylä, koulunuorityöntekijä

Pyydettyessä oppilaskunnan edustaja ja huoltajien edustaja

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä tekee lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuollon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden alkaessa, päättyessä sekä tarvittaessa.

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistää oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskelun taitojaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

7. luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

8.luokalla tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin

sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

9.luokalla käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammateista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa.

Oppilaanohjaaja tapaa syksyllä arviointikeskustelussa oppilaan ja huoltajan/t yhdessä luokanvalvojan kanssa. Tässä keskustelussa pohditaan kevään yhteishakuun liittyviä asioita laaja-alaisten arvioitavien kohtien lisäksi.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

[Oppilaanohjauksen sivusto](#)

Yhteystiedot:

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen
Jokivarren koulu
Käkeläntie 24
16300 Orimattila
p. 040 7406684
satu.heinanen@orimattila.fi

Laajennettu oppivelvollisuus

Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan vuonna 2021. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Oppivelvollisuuden laajennuksen myötä oppilaan tulee siis hakea perusopetuksen jälkeen joko toiselle asteelle suorittamaan tutkintoa, toiselle asteelle valmentavaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaissa määriteltyyn koulutukseen.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen aloittaa opintonsa seuraavassa oppilaitoksessa. Tällöin ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy seuraavalle koulutuksen järjestäjälle. Jos oppivelvollinen nuori on vielä kesän jälkeen ilman opiskelupaikkaa, perusopetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa tästä nuoren asuinkunnalle, ja vastuu ohjauksesta ja valvonnasta siirtyy asuinkunnalle.

Tehostettu oppilaanohjaus

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9.

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma, joka kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS-asiakirjaan.

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien

kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.

Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma

Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma

Laatutavoitteet:

- Noudatetaan valtakunnallisia hyvän ohjauksen kriteerejä
- Koulun toiminta kulttuurissa on ohjauksellinen näkökulma
- Koko koulun osaava sekä ammattitaitoinen henkilöstö vastaa ohjauksesta
- Orimattilan yläkouluissa on yhtenäiset ohjauksen toimintamallit
- Oppilaalla on oikeus 7-9. luokilla sekä oppilaanohjaajaan että luokanvalvoajaan/luokanopettajaan
- Tavoitteena on, että yhtä oppilaanohjaajaa kohden on maksimissaan noin 200 ohjattavaa
- Tavoitteena on, että luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelmasisältöjen mukaisesti antaa koulutuksen saanut oppilaanohjaaja
- Hyvää ohjauksellista yhteistyötä toteutetaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa
- Oppilaanohjaajat ovat tehtävänsä kelpoisia

Mikä on eri toimijoiden rooli onnistuneessa ohjauksessa hyvän ohjauksen kriteerien mukaan?

Rehtori / Apulaisrehtori

Rehtori luo edellytykset onnistuneelle kokonaisuohjaukselle järjestämällä riittävät ja kohdenneut resurssit. Rehtori tukee koulun oppilaanohjaajaa sekä muita ohjauksen kannalta keskeisiä toimijoita.

Rehtorin / apulaisrehtorin ohjaukselliset tehtävät:

- Arvioinnin ohjauksellinen kehittäminen, todistukset ja hallinnolliset päätökset (esim. koulun vaihto, oppilaaksiotto).
- Joustavien opetusjärjestelyiden ja oppimisympäristöjen toteuttaminen (esim. yhteisopettajuus ja joustavat opetusryhmät).
- Alueellisen yhteistyön koordinointi (esim. nivelyhteistyö).
- Mahdollistaa oppilaanohjaajan ammattitaidon ylläpitämisen ja kehittämisen.

Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät:

0 kommenttia

Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana

Etäopetuksen aikana oppilaanohjaaja on yhteydessä oppilaisiin sähköisesti ja puhelimitse. TET-jaksojen ja vierailujen suhteen noudatetaan koulutuksenjärjestäjän kulloistakin vallitsevaa ohjeistusta.

Oppimestan toiminta keskeytyy etäopetukseen siirryttäessä, mutta oppilaita tuetaan etänä erityisopettajan, resurssiopettajan ja koulunkäyntiavustajien toimesta.

Etäopetuksen aikana lähiopetuksessa olevat oppilaat saavat oppilaanohjausta koululla.

Lukuvuonna 2020-21 voitiin toteuttaa 9.luokkalaisten kahden viikon TET-jakso syyskuun alussa, koska pandemiatilanne oli rauhallinen. Koulun sisäisiä TET-päiviä ei voitu toteuttaa Korona-riskin vuoksi. Kevätlukukauden TET-jaksot peruuntuivat samasta syystä.

Toisen asteen oppilaitoksiin ei päästy tutustumaan vierailujen puitteissa lainkaan ja myös koulutuskokeilut peruuntuivat.

OPPIMESTA

Jokivarren koulussa toimii yläkoululaisten **OPPIMESTA** resurssiopettaja sekä koulunkäyntiavustajat auttavat läksyissä ja projekteissa, ohjaavat opiskelussa ja tsemppaavat kokeisiin luvussa. Käytössä on myös tabletteja ja tietokoneita.

Tarjolla on kahvia/teetä ja omien eväiden nauttiminen on sallittua.

Oppimesta on vapaaehtoinen, mutta opettaja tai huoltaja voi tarvittaessa määrätä oppilaan tukitoimena Oppimestaan.

TET

Pandemiatilanne aiheuttaa muutoksia TET-jaksoihin. Lukuvuonna 2021-22 ei ainakaan toistaiseksi voida toteuttaa TET-jaksoja. 9.luokkalaisten TET-jakso pyritään toteuttamaan keväällä 2022.

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

ERITYISLUOKAT

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
- 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
- 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.

Siirtotiedot toiselle asteelle - Uusi lomake

OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE Luottamuksellinen

Peruskoulun ja toisen asteen välisen siirtymäyhteistyön tarkoitus on tukea kaikkien peruskoulusta toiselle asteelle siirtyvien opiskelijoiden opintojen sujuvaa alkamista. Tämän lomakkeen avulla turvataan riittävien opiskelutietojen antaminen uudelle oppilaitokselle.

Tietojen siirto perustuu oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 23§:

"Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä."

Oppilaan nimi:

Syntymäaika:

Yhteyshenkilö peruskoulussa: Joki varren koulu, oppilaaohjaaja Satu Heinänen, p. 0407406684

Siirtotietopohja lakiteksteillä. Oppilaanohjaaja toimittaa toisen asteen oppilaitokseen.

Siirtotiedot toiselle asteelle (luonnos)

Tekijä: [Antti Ketonen](#)

OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE

Oppilas:

Koulu: Jokivarren koulu

Vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet:

-

Annettu tuki perusopetuksessa:

-

Arvio tuen tarpeesta jatko-opinnoissa:

-

Yhteyshenkilöt Jokivarren koulussa:

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

satu.heinanen@orimattila.fi, 040 7406684

Paikka ja aika

Oppilaan allekirjoitus_____
Huoltajan allekirjoitus

Tämä lomake täytetään, tulostetaan ja toimitetaan erityistä tukea perusopetuksen päättyessä saaneen oppilaan toisen asteen oppilaitokseen.

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen. Ennen klo 8.00 saapuvat alakoulun kyytioppilaat saavat odottaa odotustunnin alkua "taksiaulassa", yläkoululaiset siirtyvät suoraan A-aulaan.
2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
4. Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
5. Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.
6. Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

TIETOKONE + KÄNNYKKÄ

1. Tietokoneaika max 20 min./oppilas, jos koneille on jonoa. Poikkeus: oppilas tekee koulutyötä tai käyttää Opinaikaa tms. harjoitellessaan kokeeseen... jne.
2. Youtube on OK. Seuraa, mitä oppilas katsoo ja huomioi ikärajat.
3. Kännykänkäyttöä ei voi rajoittaa, koska kyseessä on oppilaan vapaa-aika. -> Äänet pois tai kuulokkeet.

OHJELMAA

1. Ohjaajilta löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
 1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
 2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
 3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A -aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

[Sijoitettu lapsi koulussa](#)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Uskomme sinuun – Usko sinäkin
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren
läheisille ja työntekijöille

Sisukas-malli



Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

0 kommenttia

Koulunuorisotyö

Hei sinä viides -yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista.

Työntekijä tuo koululle kaivatun "lisäaikuisen", jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Hän on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä. Koulunuorisotyöntekijä järjestää luokka tasoittain ryhmäytettäviä kokonaisuuksia ja samalla hän tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa. Työntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristössä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Hänellä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Nuorisotyöntekijä osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin sekä *Miten meillä menee*-luokkayhteisöarviointiin.

Nuorisotyöntekijä toteuttaa myös;

- 6lk nivelvaihteyden yläkouluun siirtymisessä
- 7lk oppilaille heti lukuvuoden alkuun *seiskapäivät*, jossa ryhmäydytään oman luokan kanssa.
- 8lk oppilaille *kasipäivät* Mallusjoella yhteistyössä Orimattilan Srk kanssa.

Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaat ja tavoitat helposti koululla. Hän on paikalla maanantaista torstaihin koulupäivän aikana. Hänet tavoitat A-aulan huoneelta, välitunnilta tai joskus vaikka oppitunniltasi.

Etäkoulun aikana koulunuorisotyöntekijä on tavoitettavissa normaalisti. Koulunuorisotyöntekijä työskentelee etäkoulun aikana tiiviisti tuketarvitsevien oppilaiden kanssa koululla.

Lukuvuoden 2020-2021 toteuma:

Koulunuorisotyöntekijällä oli lukuvuoden aikana 20 yksilöohjauksessa olevaa nuorta, joita tapasi viikoittain/kuukausittain. Lukuvuoden aikana pidettiin 25 ryhmäytystä luokkayhteisöjen hyvinvoinnin tueksi. Ryhmäytysten kesto vaihteli oppitunnista koko koulupäivään. Lukuvuoden aikana oli 3 erilaista pienryhmää joiden aiheina oli mm kaverisuhteet, tunnetaidot, pelaaminen ja koulumotivaatio. Koulunuorisotyöntekijän työaika kuluu 50/50 yksilöohjauksen ja luokkayhteisöjen välillä.

Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Anni Myllylä

Koulunuorisotyöntekijä

Puh. 044-781 3616

anni.myllyla@orimattila.fi

Yhteyttä saat wilman kautta, WhatsAppilla ja Instagram; Jokkarinanni
Facebook; Anni Myllä Orimattilan nuorisopalvelut
Snapchat; Jokkarinanni

www.orimattilannuorisopalvelut.fi

Koulunuorisotyöntekijä Jokivarren koulussa

Koulunuorisotyöntekijä on paikalla pääsääntöisesti maanantaista torstaihin.

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

[Prosessikaavio opetussuunnitelmassa](#)

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää).

Poissaoloihin puuttumisen malli on kuvattu tarkemmin ohessa ja myös [Orimattilan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

POISSAOLOT

Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä.

Sairauspoissaolo

- Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo)
→ opettaja seuraa oppilaan poissaoloja ko. tunneilta
- Oma ope merkitsee Wilmaan (Selvitetty poissaolo)
→ oma ope seuraa kokonaismäärää (kahden viikon tunnit)

Muu poissaolo

- Oma ope myöntää max 5pv ja merkitsee Wilmaan (Loma)
- Rehtori myöntää yli 5pv → tiedottaa omalle opettajalle → merkitsee Wilmaan (Loma)

Huoltaja valvoo tehtävien suorittamista loman aikana.

Luvaton poissaolo

- Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo)
- Oma ope selvittää ja muuttaa tyypin Wilmaan (Luvaton poissaolo)

Poissaolot korvataan ja oppilasta rangaistetaan (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

Poissaoloihin puuttumisen malli

Tekijä: Antti Ketonen

OHJE POISSAOLIHIN PUUTTUMISEEN KOULUSSA

Orimattila 2018

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustaja.

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika, opettajan tulee ottaa asia puheeksi. Opettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä oppilaan huoltajaan vähintään puhelimitse. Jatkossa opettaja seuraa oppilaan poissaoloja tehostetusti. Kotiin on oltava yhteydessä aina heti kun huoli herää. Uusi yhteydenotto tapahtuu viimeistään, kun oppilas on ollut lukukauden aikana poissa noin kolmen viikon tuntimäärää vastaavan ajan.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho)

o ilmoittaa opettajalle tai luokanvalvojan lisäksi sairauspoissaolosta viivytystä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Luokanopettaja / luokanvalvoja:

- o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o mikäli opettaja ei saa huoltajalta luotettavaa selvitystä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan mieluummin saman päivän aikana.
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi viimeistään, kun oppilaalla on lukukauden aikana sairauslomia noin kahden viikon tuntimäärää vastaava aika.
- o informoi ennakkoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta muita opettajia
- o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Aineenopettaja:

- o merkitsee poissaolon Wilmaan
- o merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on toistuvista poissaoloista yhteydessä luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa

Oppilas:

- o sopii kotiin lähdöstä opettajan, luokanvalvojan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän

MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Mittaukset toteutetaan syyskuun loppuun mennessä. Mittausten jälkeen koteihin lähtee lomake, jolla huoltaja joko antaa luvan tai kieltää mittaustulosten antamisen laajoihin terveystarkastuksiin.

Em. terveystarkastukset aloitetaan terveydenhoitajan osalta jo kesällä, joten Orimattilassa on sovittu kevästä 2020 alkaen, että MOVE-mittaukset tehdään jo 4. ja 7. luokan keväällä.

Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnin perusteena. Liikunnanopettaja tarkastelee opetusryhmänsä MOVE-tuloksia kokonaisuutena ja painottaa tarpeen mukaan liikuntatuntien sisältöjä ryhmän kehittämiskohteiden mukaisesti.

Move! -mittausten virallinen sivusto löytyy [TÄÄLTÄ](#).

Sivustolta löytyy mm. mittausten osa-alueet, palauteet sekä oppilaille että huoltajille sekä yleistä tietoa mittauksista.

Orimattilan omat MOVE-sivustot löytyvät Hyvinvointityön alta, oheisesta linkistä [Move!](#)

OPH:n tiedote kouluille

Tekijä: [Antti Ketonen](#)



28.9.2018

Tiedote kouluille

Move! on pedagoginen työkalu kouluille ja opettajille

Espoon surullinen ja traaginen onnettomuus on koskettanut meitä kaikkia. Tietoomme on tullut, että muutamat opetuksen järjestäjät ovat linjanneet, että Move!-mittaukset ovat oppilaille vapaaehtoisia. Tätä on arvatenkin pyritty vastaamaan oppilaiden ja huoltajien huoleen Espoon poikkeuksellisen tapahtuman jälkeen.

Mittaukset ovat 5. ja 8. luokan oppilaille pakollisia, koska ne sisältyvät opetussuunnitelman perusteisiin. Oppilas voidaan vapauttaa Move!-mittauksesta, mikäli siihen on hänen terveydentilaansa liittyvä hyväksyttävä syy.

Olemme koonneet seuraavaan tietoa Move!-mittauksista tukemaan kouluja, opettajia, oppilaita ja huoltajia sekä vastaamaan esille nousseisiin huolenaiheisiin ja kysymyksiin.

Miksi Move!-mittauksia tehdään?

Kouluikäisten liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koskevassa tietopohjassa oli Suomessa ennen Move!-järjestelmää objektiivisen mittauksen osalta suuria puutteita. Vuonna 2008 Suomen hallituksen periaatepäätöksen mukaan liikunnan seurantajärjestelmiä tuli kehittää niin, että ne kattavat myös lapset ja nuoret. Move!-järjestelmä valmistettiin vuosina 2010–2012 Liikkuva koulu -hankkeen yhteydessä ja niille myönnettiin vuoden 2013 Kansanterveyspalkinto.

Move!-mittausten tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria liikuntaan ja kerätä tietoa heidän fyysisestä toimintakyvystään opettajien ja kouluterveydenhuollon työn tueksi.

Move! on pedagoginen työkalu, jolla edistetään lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja heidän selviämistään arkipäivän fyysisistä haasteista. Esimerkiksi hyvä kestävyyskunto on tutkitusti yhteydessä oppimiseen, työkykyyn ja alentuneeseen kroonisten sairauksien riskiin. Move! on moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin parhaaksi.

Valtakunnalliseen tiedonkeruuseen osallistuvat koulut saavat loppuvuodesta omat, koulukohtaiset palauteraportit maksutta. Niistä on paljon hyötyä esim. vanhempainilloissa, Liikkuva koulu -toiminnassa, oppilashuollossa sekä liikunnanopetuksen sisältöjen suunnittelussa.

OPETUSHALLITUS | Helsinki, Manneranta 5, PL 380 00531 Helsinki | puhelin 0295 331 000 | oph.fi | UTBILDNINGSSYSTEMET | Hagnäsplan 5, PB 380 00531 Helsingfors | telefon 0295 331 000 | oph.fi

Mittausten tavoite, perustelut, turvallisuus ja pakollisuus

Läskykerho

Alakoululaisten läskykerhotoiminta

C-siivessä järjestetään päivittäin ohjattua läskykerhotoimintaa. Ohjaajina toimivat koulunkäyntiavustajat. Oppilas voi käydä läskykerhossa oma-aloitteisesti, tarpeen mukaan opettajan määrämänä (tekemässä unohtuneita kotitehtäviään) tai säännöllisesti osana kolmiportaista tukea.

Läskykerhon osallistujat 2019-2020

LÄKSÄRI 2019-2020

Jalko 1						
vk 33	ma	ti	ke	to	pe	KA
3 lk, yhteensä			2			0,4
3 lk, %			3,57			0,714
4 lk, yhteensä	1	1	1	1	1	1
4 lk, %	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	0,71
5 lk, yhteensä	1				1	0,4
5 lk, %	1,47				1,47	0,59
6 lk, yhteensä			1	2	2	1
6 lk, %			2,04	4,08	4,08	2,04
vk 34						
3 lk, yhteensä			1			0,2
3 lk, %			1,79			0,358
4 lk, yhteensä	1	3	1	2		1,4
4 lk, %	2,17	6,52	2,17	4,35		3,042
5 lk, yhteensä	3			6		1,8
5 lk, %	4,41			8,82		2,646
6 lk, yhteensä			3	3		1,2
6 lk, %			6,12	6,12		2,448
vk 35						
3 lk, yhteensä					2	0,4
3 lk, %					3,57	0,714
4 lk, yhteensä	1			5		1,2
4 lk, %	2,17			10,87		2,608
5 lk, yhteensä	1		2	1		0,8
5 lk, %	1,47		2,94	1,47		1,176
6 lk, yhteensä	2		1	1	1	1
6 lk, %	1,08		2,04	2,04	2,04	1,44
vk 36						
3 lk, yhteensä	1	2	2	2		1,4
3 lk, %	1,79	3,57	3,57	3,57		2,5
4 lk, yhteensä		1	5	2	1	1,8
4 lk, %		2,17	10,87	4,35	2,17	3,912
5 lk, yhteensä		8	1	11		4
5 lk, %		11,76	1,47	16,18		5,882
6 lk, yhteensä	2		1	2	1	1,2
6 lk, %	4,08		2,04	4,08	2,04	2,448
vk 37						
3 lk, yhteensä		3		1	2	1,2
3 lk, %		5,36		1,79	3,57	2,144
4 lk, yhteensä	2	11	4	1		3,6
4 lk, %	4,35	23,91	8,7	2,17		7,826
5 lk, yhteensä	2	1	2	3	4	2,4
5 lk, %	2,94	1,47	2,94	4,41	5,88	3,528
6 lk, yhteensä			3	3	1	1,4
6 lk, %			6,12	6,12	2,04	2,856
vk 38						
3 lk, yhteensä		1	1	1		0,6

THL-kyselyn päätulokset 2019

THL-kyselyn päätulokset

Orimattilan kaupungin Sivistys- ja hyvinvointitoimiala tilasi Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) laatimaan sisäilmakyselyn kartoittaakseen koulujen sisäilmatilannetta. Kaupungin 3.-6.-luokkalaisia, yläkoululaisia ja lukion oppilaita pyydettiin täyttämään kysely maalis-huhtikuussa.

Kyselyn tulokset valmistuivat loppukevällä 2019 ja niitä esiteltiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle ja koulujen rehtoreille. Orimattilan Tilapalvelut saivat samalla tulokset käyttöönsä. Valiokunta ohjeisti kouluja käsittelemään tulokset oppilaiden ja huoltajien kanssa syyslukukaudella 2019-2020 syyslomaan mennessä.

Kyselyn tulokset voivat antaa viitteitä ongelmien syistä ja auttavat rakennusteknisten selvitysten suuntaamisesta, mutta tulosten avulla ei kuitenkaan voida määrittää mistä syystä koettu sisäilman laatu tai oireilu poikkeaa tavanomaisesta. THL muistuttaa, että kyselyn vastauksiin, erityisesti oireiden osalta, voivat vaikuttaa monet muutkin tekijät kuin mahdolliset sisäilman häiritteijät. Vastauksiin voi vaikuttaa mm. vastaajien terveydentila, elintavat, psykososiaaliset tekijät ja elinympäristö. Nämä kyselyn käyttöä koskevat rajoitteet liittyvät yleisesti kaikkiin käytössä oleviin sisäilmakyselyihin.

Tulokset eriteltynä rakennuksen mukaan



<https://peda.net/id/8ad6395ed39>