

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilashuollon organisaatiokaavio

Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Miten meillä menee?

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

Aikataulu keväällä 2017

Kuraattorin ja terveydenhoitajan tunti kuudesluokkalaisille

Lautapelitunti keväällä luokittain

Friends-ohjelma

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

YPT-aikataulu

EPT-aikataulu

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

Syksyllä vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.

Kiusaamiseen puuttumisen malli

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle

Kouluterveyskysely 2017

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Oppilaanohjaus

OPPILAAHOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

OPPIMESTA

TET

Siirto-HOJKS

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

Palkitsemiset

Huolellisimman luokan palkitseminen

Liitteet:

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Sisukas-malli

Koulunuorisotyö

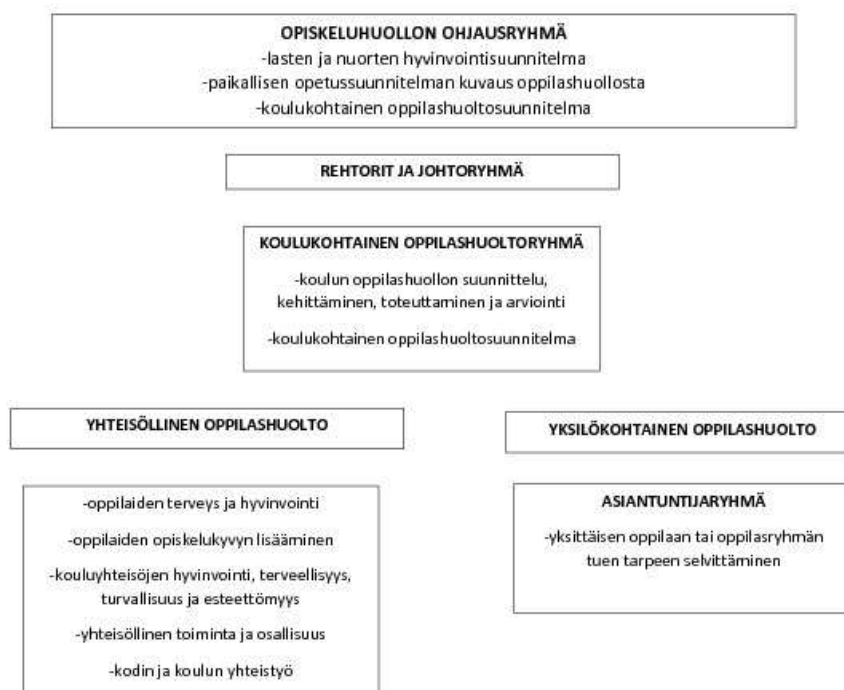
Hei sinä kuudes–yhdeksäsluokkalainen!

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilashuollon organisaatiokaavio



Yhteisöllinen oppilashuolto

Friends-ohjelma

Friends-ohjelmaa hyödynnetään kaikissa Orimattilan peruskouluissa kaveruustaitojen ja luokkayhteisöjen vahvistamiseksi. Toimintaa ohjaavat siihen koulutetut opettajat.

<http://www.asemanlapset.fi/fi/toimintamuotomme/friends>

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

1. luokka --> KiVa
2. luokka --> Friends --> Fun Friends (4-8v)
3. luokka --> Friends --> Lasten Friends (9-12v)
4. luokka --> KiVa
5. luokka --> Miten meillä menee? ja Friends --> Lasten Friends (9-12v)

6. luokka --> Miten meillä menee?

7. luokka --> Miten meillä menee? ja KiVa ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + seiskapäivä

8. luokka --> Miten meillä menee? ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + kasipäivä

9. luokka --> Luokkaretket ja leirikoulut

Miten meillä menee?

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

1. Kysely auki Wilmassa viikon per luokka --> kotitehtävänä oppilaille viikon ajan.
2. Seuraavan viikon maanantaiaamuna tuloste opettajalle vastanneista ---> laiminlyöneet laiskanläksyyn.
3. Tiistaiamuna (tai heti kun kaikki ovat vastanneet) tulosteena tulokset opettajalle.
4. Tiistai-iltapäivänä / -aamupäivänä yhteisöllisen oppilashuollon kokous, oma ope mukana, käsitellään kyselyn tulokset luokkana --> ohjeistus opettajalle.
5. Mahdollisimman pian (viikon sisällä) opettajan järjestämä keskustelu oppilaiden kanssa (min 30min) kyselyn aiheista.
6. Oman open yhteenvedon viesti Wilmalla keskustelusta kaikille oppilasta opettaville opettajille.

[2 kommenttia](#)

Aikataulu keväällä 2017

Kyselyn avaamispäivä (maanantai):

Syyslukukaudella

30.10.2017 6A + 6B

6.11.2017 6C + 5A + 5-6E

13.11.2017 5B + 5C

Kevätlukukaudella

15.1.2018 8A + 8B + 8E

22.1.2018 8C + 7E

29.1.2018 7A + 7B

5.2.2018 7C + 7D

[1 kommenttia](#)

Kuraattorin ja terveydenhoitajan tunti kuudesluokkalaisille

Lautapelitunti keväällä luokittain

Keväällä 2017 pilotoitiin uutta oppituntia:

- kuraattori + terveydenhoitaja
- 45min / luokka
- live-lautapeli, jonka Orimattilan terveydenhoitajat ja kuraattorit ovat laatineet
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (seurustelu, ystävyysuhteet, koti, vapaa-aika, harrastukset, hyvinvointi)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään

Keväällä 2018 tuntia muokattiin niin, että

- kuraattori + koulunuorisotyöntekijä + opo
- kaksoistunti
- live-lautapeli jätettiin pois --> tilalle tehtävä, jossa oppilaat piirtävät yläkoululaisen
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (ystävyyssuhteet, yläkouluun liittyvät ulkonäkö- ja muut paineet)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään
- edellä kuvatun lisäksi järjestettiin tulevan 7E:n ryhmäytymispäivä, johon kutsuttiin mukaan myös muista kouluista tulossa olevat oppilaat

Friends-ohjelma

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmän kokoamisesta päätetään pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.

Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa

- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Wilmasta

OHJE:

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Wilmasta: oppilaan ja huoltajan perustiedot ja oppilaan ja huoltajan suostumus asian käsittelyyn ts. allekirjoitusosa*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Wilmasta ja asiat kirjataan käsin*

TULOSTUSOHJE:

- *Etsi kyseinen oppilas esim. Opiskelijat –linkin alta*
- *Klikkaa kyseistä oppilasta, jolloin hänen tietonsa ilmestyvät näytölle*
- *Klikkaa oikeasta reunasta tulostetta:*
- *YHT: Oppilashuoltokertomuksen kansilehti ja YHT: Oppilashuoltokertomuksen sivu*
- *Wilma generoi tulosteesta pdf-tiedoston ja avaa sen selaimen sisään, jolloin tulostaminen onnistuu – mutta ei välttämättä täydellisesti, koska tulostus tulee selaimen läpi. Paremman printin saa, kun*
 1. *klikkaa avautuneen tulosteen yläkulmassa olevan, printterin kuvan vieressä olevaa "Lataa" – painiketta*
 2. *valitsee "Avaa ohjelmassa: Adobe Reader" ja tulostaa Readerin kautta, ei selaimen läpi.*

Kolmiportainen tuki

Kolmiportaisen tuen kuvaus

Yleinen tuki

Kun huoli herää, käytetään yleisen tuen keinoja

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin
 2. opettaja pohtii, mitä tukea oppilas tarvitsee
 3. annettu tuki kirjataan Wilmaan Tukitoimena ja
 4. oppilaalle voi myös tehdä oppimissuunnitelman:
- luokanopettaja tai -valvoja avaa oppimissuunnitelman Wilmassa
 - opettajat kirjaavat omaa aineitaan koskevan tuen suunnitelmaan
 - jos myöhemmin päädytään tehostettuun tukeen, kopioidaan oppimissuunnitelmasta pedagoginen arvio ja uusi oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten

Tehostettu tuki

Kun huoli herää/jatkuu ja yleinen tuki ei riitä

1. opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin

2. luokan-, aineen- tai erityisopettaja kirjaa itselleen, mitä tukea oppilas tarvitsee
3. luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen arvion (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset
4. asia käsitellään pedagogisessa tiimissä: sovitaan tehostetun tuen aloittamisesta, ohr-muistion päivämäärä on silloin tehostetun tuen alkamispäivä
5. luokanopettaja tai -valvoja laatii oppimissuunnitelman (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. Allekirjoitettu dokumentti toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi.

Tehostettua tukea jatketaan ja sen vaikuttavuutta arvioidaan. Vanhat oppimissuunnitelmat päivitetään syyskuun loppuun mennessä. Jos oppilas ei tehostetusta tuesta huolimatta selviä yleisopetuksessa (jos siis yksikin aine täytyy yksilöllistää tai oppilasta ollaan siirtämässä erityisluokalle), aloitetaan erityisen tuen päätöksen valmistelu.

Erityisen tuen aloittaminen

1. Opettaja ottaa yhteyttä vanhempiin ja pedagogiseen tiimiin. Tiimissä mietitään, mitä tukitoimia vielä tarvitaan. Tässä vaiheessa hankitaan asiantuntijalausunnot, jos niille on tarvetta.
2. Luokanopettaja tai -valvoja laatii pedagogisen selvityksen, joka pohjautuu oppimissuunnitelmaan ja mahdollisiin lausuntoihin, Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset.
3. Sovitaan hakeutumisesta erityiseen tukeen.

Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö Piia Uotinen.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. Pedagoginen selvitys huoltajien ja opettajan sekä apulaisrehtorin allekirjoituksin.
2. Tarvittaessa asiantuntijalausunnot.

Erityisen tuen päätöksen jälkeen luokanopettaja tai -valvoja laatii HOJKSin (yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien opettajien kanssa) Wilmassa, tarkastuttaa apulaisrehtorilla, tulostaa sen ja hankkii allekirjoitukset. HOJKS päivitetään vähintään lukuvuosittain lokakuun loppuun mennessä ja sen toteutuminen arvioidaan ennen kevätlukukauden päättymistä (ei uutta tulostetta).

Etenemisjärjestys oppilaan erityisen tuen päätöksen tarkistamiseksi

Päätös tarkistetaan aina tarvittaessa ja ainakin toisen luokan päätyttyä ja ennen seitsemännen luokan alkua. Jonkin oppimäärän yksilöllistäminen tai yksilöllistämisen purkaminen edellyttää aina uutta erityisen tuen päätöstä ja sen perusteena olevaa pedagogista selvitystä, jossa tarve perusteellaan. Päätöksen erityisestä tuesta tekee opetuspäällikkö.

Hakemus sisältää asiakirjat:

1. pedagoginen selvitys huoltajien, opettajan ja apulaisrehtorin allekirjoituksin
 2. tarvittaessa asiantuntijalausunnot
- tehdään siis ainakin 2. ja 6. luokan keväällä
 - tehdään aina, kun oppimääriä yksilöllistetään

Orimattilaan muuttava erityisen tuen piirissä oleva oppilas

Orimattilaan muuttavan erityisen tuen piirissä olevan oppilaan luokkasijoituksesta ja muista erityisen tuen päätöksessä päätettävistä opetuksen järjestelyistä päättää opetuspäällikkö oppilaan aiemmasta koulusta ja huoltajilta saatavien asiakirjojen perusteella.

Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

PEDAGOGISET TIIMIT

Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Kaisa Vainikka (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Sinikka Ekonen, koulukuraattori Mervi Savio

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-15 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuva koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Kokouksen toisen tunnin loppu on varattu akuuteille asioille, joiden käsittelypyyntö toimitetaan apulaisrehtorille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä kirjallisena (sähköposti). Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille kirjallisesti (sähköpostilla) torstaiaamuun mennessä.
- Apulaisrehtori lähettää torstai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistaiaamun kokouksessa (vakior ryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat sekä akuutit tapaukset --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojen lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Tiistai-iltapäivän kokouksessa ensimmäiset 1,5 tuntia käsitellään vuorossa olevia luokkia, lopussa tarpeen mukaan akuutteja tapauksia.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.

- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Sinikka Ekonen

Kutsuttaessa: koulukuraattori Mervi Savio, terveydenhoitaja Heidi Väisänen tai Niina Walther ja sosiaaliohjaaja Eeva Matilainen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuva koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovittun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduur:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistai-ilta kokouksessa (vakiorhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

YPT-aikataulu

PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LUKUVUOSI 2017-2018

Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat
33	15.08.	Koulukohtainen OHR
34	22.08.	Uusien seiskojen tiedonsiirto
35	29.08.	2B + 3C + 4A (opettajat vaihtuneet)
36	05.09.	8A + 8B + 8C
37	12.09.	9A + 9B + 9C
38	19.09.	6A + 6B + 6C
39	26.09.	5A + 5B + 5C
40	03.10.	2A + 4B
41	10.10.	1A + 1B + 1C
42	17.10.	7A + 7B + 7C
43	24.10.	SYYSLOMA → tähän mennessä 6lk PS-lähetteet!
44	31.10.	3A + 3B + 7D
45	07.11.	6A + 6B Yhteisöllinen oppilashuolto
46	14.11.	6C + 5A Yhteisöllinen oppilashuolto
47	21.11.	5B + 5C Yhteisöllinen oppilashuolto
48	28.11.	2A + 2B
49	05.12.	SUOMI100 -juhla
50	12.12.	4A + 4B
51	19.12.	Tähän mennessä 9lk PS-lähetteet!

Vko	Pvm	Käsiteltävät luokat
1	02.01.	3A + 3B + 3C
2	09.01.	1A + 1B + 1C
3	16.01.	9A + 9B + 9C
4	23.01.	8A + 8B Yhteisöllinen oppilashuolto
5	30.01.	8C Yhteisöllinen oppilashuolto
6	06.02.	7A + 7B Yhteisöllinen oppilashuolto
7	13.02.	7C + 7D Yhteisöllinen oppilashuolto
8	20.02.	5A + 5B + 5C
9	27.02.	TALVILOMA → Tähän mennessä 2lk PS-lähetteet!
10	06.03.	2A + 2B
11	13.03.	6A + 6B + 6C
12	20.03.	4A + 4B
13	27.03.	3A + 3B + 3C
14	03.04.	1A + 1B + 1C
15	10.04.	8A + 8B + 8C
16	17.04.	9A + 9B + 9C
17	24.04.	2A + 2B
18	01.05.	VAPPU
19	08.05.	6A + 6B + 6C
20	15.05.	Yhteenveto / Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

EPT-aikataulu

EPT – aikataulu lv. 2017 – 2018

EPT tiistaisin klo 8.10 – 8.55

vko	pvä	luokka
33.	15.8.	Koulukohtainen OHR, klo 14.15 -
34.	22.8.	2 E
35.	29.8.	3 – 4 E
36.	5.9.	9 E
37.	12.9.	5 – 6 E
38.	19.9.	8 E
39.	26.9.	7 E
40.	3.10.	1 E
41.	9.10.	TAO/Pirkko, klo 14.15 – 15.00
42.	16.10	TAO/Virva, klo 14.15 – 15.00
43.	24.10.	Syysloma
44.	1.11.	TAO/Jaana, klo 13.15 – 14.00
45.	7.11.	2 E
46.	14.11.	5 – 6 E yhteisöllinen OHR
47.	21.11.	3 – 4 E
48.	28.11.	akuutit
49.	5.12.	-
50.	12.12.	1 E

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Jokivarren kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyys, turvallisuuden, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on hyväksytty järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Koulun oppilashuoltoa helpottaa se, että Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen ja yksi osa-aikainen kouluterveydenhoitaja. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla noin 3,5 päivää viikossa. Kaupungissa on kaksi koulupsykologia, joiden vastuulla on myös päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, yhdellä psykologilla on noin 1400:n lapsen tai nuoren asiakaspohja. Tämä määrä ylittää valtakunnalliset suositukset 50% - 100% :lla riippuen siitä, kenen suositusta tarkastellaan.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä vaikeuksissaan koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle. [Lastensuojelulaki 24](#), [POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 11.45 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

KiVa-koulu

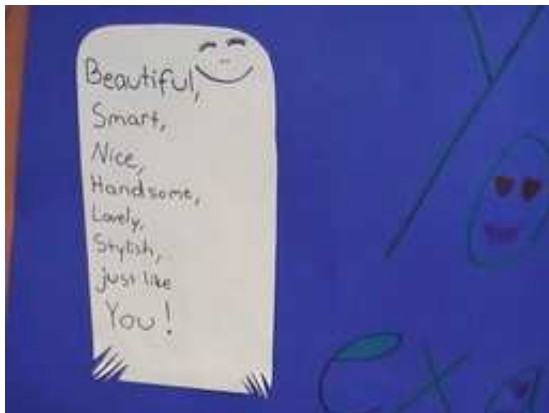
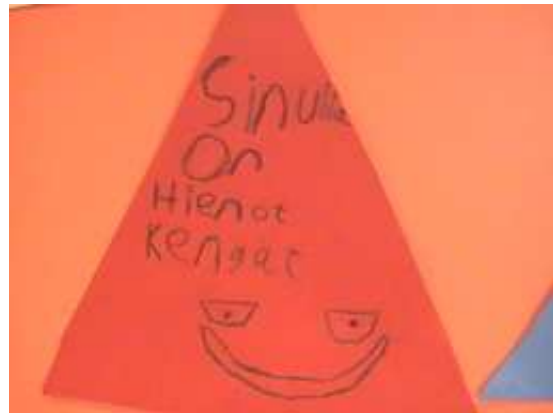
Jokivarren koulu on KiVa-koulu

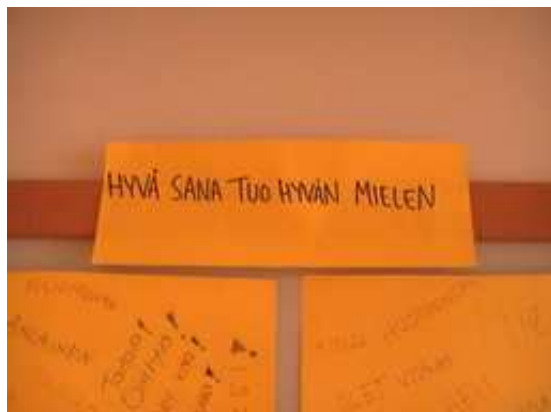
KiVa Koulu

KiVa Koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, joka on kehitetty [Turun yliopiston psykologian oppiaineen](#) ja [Oppimistutkimuksen keskuksen](#) yhteistyönä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella (2006-2009; 2009-2010; 2010-2011). KiVa Koulu® -ohjelman käyttäjiksi on Suomessa rekisteröitynyt noin 2500 koulua. Tämä vastaa noin 90 % Suomen perusopetuksesta vastaavista kouluista.

Syksyllä vietettiin koulussamme Hyvien sanojen- viikkoa. Hyviä sanoja tässä juliste muodossa.







Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvytön tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsitte-lystä.
4. Oma opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa- kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on tois- tuvaa.

KIVA-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla.

1. Keskustelu kiusatun kanssa
2. Keskustelu kiusaajan kanssa
3. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut hei- dän kanssaan
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilai- den kanssa
9. Kirjaaminen ja arkistointi

TOIMENPITEITÄ, JOS KIVA-TIIMIN KÄSITTELY EI LO- PETA KIUSAAMISTA:

- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpäällöiset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen va- roitus, määräaikainen koulusta erottaminen)
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään painaviin, jopa rikosoikeudellisiin toimenpitei- siin.

KiVa-työryhmä 2014-2015

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2014-2015 koulumme KiVa-työryhmässä.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. 1-, 5- ja 8-luokkalaiset osallistuvat laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitajat ottavat vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta:

klo 10.15 – 11.15 hoitotunti

klo 12.00 – 12.30 puhelinaika

Koulullamme työskentelee kaksi terveydenhoitajaa. Tehtävät on jaettu siten, että Niina Walther vastaa vuosiluokista 6-9 ja Heidi Väisänen vuosiluokista 1-5 sekä TAO-oppilaista.

Niina Walther on koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin sekä joka toinen maanantai eli 3,5pv / vko. Heidi Väisänen on koululta keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin eli 3pv / vko.

Koululääkärinä toimii Hanna Tattari, koululla torstaisin.

Suurin osa terveydenhoitajien työajasta kuluu terveystarkastusten tekemiseen. Sen lisäksi he osallistuvat koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*-luokkayhteisöarviointiin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveyskeskuksen toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

[Suunnitelmalomake](#)

Kouluterveyskysely - Oppilaan ohje ja tiedote huoltajalle



TERVEYDEN JA
HYVINVOINNIN LAITOS

VASTAAN OULU
11. ja 9. kuukaudet.

403

NOUJUTERVÉYSKYSELY

Hei koululainent

Olet osallistunut Kouluterveyskyselyyn. Tuloksesta vastaa Terveystieteiden tutkimuskeskus ja Hyvinvointin tutkimuskeskus. Lomakkeesta kysytään terveyteen, hyvinvointiin ja koulunkäyntiin liittyviä asioita.

Vastauksesi on arvokas, jotta nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja totuudenmukainen kuva. Valitse kysymyksiin vastaus, joka on lähinnä omaa mielipidettäsi tai kokemustasi.

Kysely on luottamuksellinen ja siihen vastataan nimettömästi. Antamiasi vastauksia ei voida yhdistää sinuun eikä esimerkiksi opettajasi tai huoltajasi saa tietää, miten olet kyselyyn vastannut. Vastauksien on vapaaehtoisia ja voit halutessasi kieltäytyä jättä ilmoittamalla asiasta opettajalle.

Henkilöä käytetään esimerkiksi nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tieteellisiin tutkimuksiin. Tiedot säilytetään terveyden ja hyvinvoinnin laitosella.

Chjeet vastaamiseen

Mene netissä osoitteeseen www.thl.fi/kouluterveys17

Käyttäjätunnus ja salasana ovat opettajan jakamassa paperissa.

Jos lomakkeen kysymykset tai asiat miellyttävät sinua, keskustelutthan mistä vanhempesi, opettajasi, koulun terveydenhoitajan tai jonkun muun aikuisen kanssa.

Tienonkerutusta vastaa erikoistutkija Nina Halme

(elunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270)

1. isatitina kyselystä

www.thelibraryofthegods.com

tuokaa Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281)

Julija Paulina Lioba (puh. 020 524 6008)

turkija Rāka Rajala (prih. 1629 524 7438)

Manuscript received 2017

Johnnie Lamm?

Johanna Lammila-Taskula
Läiset, nuoret ja perheet -yksikön päällikkö
Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos

Kouluterveyskysely 2017



1.3.2017

THL

Tiedote Kouluterveyskyselystä 2017

Hyvä 4. tai 5. luokan lapsen huoltaja,

Kouluterveyskysely tuottaa seurantatietoa lasten ja nuorten terveydestä, hyvinvoinnista ja palveluista ja siitä vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

Tutkimukseen osallistuvat peruskoulujen 4. ja 5. luokan oppilaat ja heidän huoltajansa. Lisäksi Kouluterveyskyselyyn osallistuvat 8. ja 9. luokan oppilaat sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Oppilaat täyttävät kyselylomakkeen opettajan valvonnassa oppitunnin aikana. Kysely on vapaaehtoinen ja nimetön. Jokaisen nuoren osallistuminen kyselyyn on tärkeää, jotta lasten ja nuorten hyvinvoinnista saadaan mahdollisimman kattava ja totuudenmukainen kuva. Kyselyyn osallistuminen on osa normaalia koulutyötä. Huoltaja voi halutessaan kieltää alaikäisen lapsen osallistumisen kyselyyn ilmoittamalla siitä lapsen opettajalle.

Tutkimus toteutetaan kouluissa 1.3.–31.3.2017 välisenä aikana. Huoltajat voivat vastata kyselyyn 1.3.–28.4.2017 välisenä aikana. Saatte oppilaan mukana kyselyyn liittyvän erillisen ohjeen tarvittavine käyttäjätunnuksineen. Kyselyyn voi vastata suomeksi, ruotsiksi, venäjäksi, englanniksi tai pohjois-saameksi. Vastaamalla voitte kertoa lapsen ja perheen sekä omaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Myös huoltajien kysely on nimetön. Käyttäjätunnukset yhdistävät huoltajan ja lapsen vastaukset, mutta vastauksia ei voida yhdistää henkilötietoihin.

Kyselystä saatuja tietoja käytetään esimerkiksi lasten ja nuorten palveluiden parantamiseen, koulun toiminnan kehittämiseen sekä tieteellisiin tutkimuksiin. Kaikki aineisto kerätään, tallennetaan, analysoidaan ja raportoidaan siten, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa. Tiedot säilytetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella.

Tutkimus on arvioitu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tutkimuseettisessä työryhmässä. Tutkimukseen voi tutustua tarkemmin osoitteessa www.thl.fi/kouluterveyskysely.

Lisätietoja tutkimuksesta:

kyselystä vastaava erikoistutkija Nina Halme (etunimi.sukunimi@thl.fi, puh. 029 524 7270), tutkija Hanne Kivimäki (puh. 029 524 7281), tutkija Pauliina Luopa (puh. 029 524 6008) ja tutkija Rika Rajala (puh. 029 524 7408).

www.thl.fi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos • Institutet för hälsa och välfärd • Minska sjukdomar • Improve health • Institut für Gesundheit und Wohlbefinden • Institut für Gesundheit und Wohlbefinden • Institut für Gesundheit und Wohlbefinden

Tiedote huoltajille

Koulukuraattori

Koulukuraattori

Koulukuraattori työskentelee koulun oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana kouluyhteisön arkea. Koulukuraattori tukee oppilasta hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä. Koulukuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

Koulukuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista.

Koulukuraattori osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin, seiskapäiviin, kasipäiviin ja kutsuttaessa pedagogisten tiimien kokouksiin.

Jokivarren koululla koulukuraattori on maanantaisin, tiistaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla ja puhelimitse.

Koulukuraattori
Puh 044 781 3876

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveyskeskuspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

Erikoissairaanhoito

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoitoon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti. Erikoissairaanhoitoon pääseminen vaatii aina lääkärin läheteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt.

Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuoriso-ohjaajat.

Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset).

Esimerkkinä yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävästä oppilashuollollisesta työstä on *Orimattilan korit* -malli, jonka puitteissa järjestetään toiminnallisia iltoja yläkoululaisille ja heidän huoltajilleen.

Koulupsykologi

Koulupsykologi

Koulupsykologin tehtäviä hoitavat kaksi Lasten ja nuorten psykologia, Sinikka Ekonen (Jokivarren koulun vastuupsykologi) ja Liina Graverson. Koulupsykologi osallistuu pedagogisten tiimien kokouksiin kutsuttaessa. Koulupsykologien työhuoneen sijainti Sivistyspalvelukeskuksessa ei ole aiheuttanut merkittäviä logistisia ongelmia koska psykologi on saapunut tarvittaessa koululle ja erityisesti pienten oppilaiden osalta tutkimukset on tehty edelleen koulun tiloissa.

Koulupsykologi osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin.

Koulupsykologi toimii linkkinä Päijät-Hämeen Perheneuvolaan ja erikoissairaanhoidon (PHKS Lastenneurologian ja -psykiatrian poliklinikat sekä Nuorisopsykiatrian poliklinikka) niiltä osin, kuin oppilailla on ollut tai yhä on asiakassuhde heillä. Konsultoidessaan esimerkiksi PeNe:n psykologia tai erikoissairaanhoidoa koulupsykologi tarvitsee oppilaan huoltajalta luvan ja jatkossa luvan kysymiseen tuleekin kiinnittää erityistä huomiota kodin ja koulun välisessä yhteistyössä jo huoltajan ja opettajan kesken. PeNe tarvitsee huoltajan kirjallisen luvan tietojen luovutukseen.

[Koulupsykologien tehtävänkuvaus ja palveluihin ohjaaminen](#)

Oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä

Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Antti Ketonen, perusopetuksen rehtori, ryhmän vastuhenkilö

Päivi Tuomala, apulaisrehtori, erityisopettaja luokilla 5-6

Antti Mäkinen, apulaisrehtori

Satu Heinänen, oppilaanohjaaja

Outi Kivilevo, erityisopettaja luokilla 1-4

Kaisa Vainikka, erityisopettaja luokilla 7-9

Nina Walther, terveydenhoitaja

Heidi Väisänen, terveydenhoitaja

Mervi Savio, koulukuraattori

Sinikka Ekonen, koulupsykologi

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä tekee lukuvuosisuunnitelmaan koulukohtaisen oppilashuollon toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden alkaessa, päättyessä sekä tarvittaessa.

Oppilaanohjaus

OPPILAANOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistään oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskeluvalmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

7. luokalla opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

8.luokalla tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

9.luokalla käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammateista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

[Oppilaanohjauksen sivusto](#)

Yhteystiedot:

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen
Jokivarren koulu
Käkeläntie 24
16300 Orimattila
p. 040 7406684
satu.heinanen@orimattila.fi

OPPIMESTA

1. Jakso

Jokivarren koulussa jatkaa maanantaisin ja keskiviikkoisin, yläkoululaisten **OPPIMESTA**, jossa oppilaanohjaaja Satu Heinänen ja erityisopettaja Kaisa Vainikka auttavat läksyissä ja projekteissa, ohjaavat

opiskelussa ja tsemppaavat kokeisiin luvussa. **Oppimesta on avoinna luokassa A15 ma ja ke klo 14-15.50.** Käytössämme on myös tabletteja ja tietokoneita. Oppimestaan ilmoittaudutaan luokan A15 oven vieressä olevaan listaan kirjoittamalla oma nimi ja luokka. Ilmoittautua voi vielä samana päivänäkin. Tarjolla on useimmiten kahvia/teetä ja omien eväiden nauttiminen on sallittua.

Lisätietoja Satu-opolta

2. Jakso

Oppimesta on **2. jaksossa maanantaisin ja torstaisin klo 14-16 luokassa A15.** Muita aikoja sopimuksen mukaan -> ota yhteyttä Satu-opoon tai Kaisaan (laaja-alainen erityisopettaja).

3. Jakso

Oppimesta samoin kuin 1.jaksossa!

4. Jakso

Oppimesta samoin kuin 2.jaksossa!

TET

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

ERITYISLUOKAT

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
- 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
- 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.

Siirto-HOJKS

OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE

Luottamuksellinen

1

Peruskoulujen ja toisen asteen oppilaitosten välisen siirtymävaihteyden tarkoituksena on tukea kaikkien peruskoulusta toiselle asteelle siirtyvien opiskelijoiden opintojen sujuvaa alkamista. Tämän lomakkeen avulla turvataan riittävien opiskelutietojen antaminen uudelle oppilaitokselle.

*Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toiseen opetukseen tai koulutukseen järjestäjänsä opetukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten esittämänä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalla välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. * P.O.L. 40/5, Lailla 1268/2013 muutettu 4 momentti tulee voimaan 1.8.2014

Oppilaan nimi		Syntymäaika
Koulu Jokivarren koulu, Orimattila		
VAHVUDET/MIELENKIINNON KOHTEET/ERITYISLAHJAKKUUDET		
SUOSITELTAVA TUEN TARVE		
☐ Motivaatio	☐ Kognitiivisia vaikeuksia	☐ Luki- ja kirjoittamisen vaikeudet
☐ Tarkkaavaisuus	☐ Kielelliset vaikeudet	☐ Hahmottaminen
☐ Motoriikka	☐ Sosiaaliset taidot	☐ Jokin muu
OPPIAINE	MILLAISTA TUKEA OPPILAS ON SAANUT PERUSOPETUKSESSA? Kuvaus opetusjärjestelyistä, mm. yksilöllistäminen, luokkamuoto, tuen laajuus ja säännöllisyys	ARVIOITU TUEN TARVE JATKOSSA
Aidinkieli		
Matematiikka		
Vieraset kielet		
Ilmaisutaidot		
Käsityö Käden taidot		
Musiikki, esittämisen taidot		

Tämä lomake täytetään, tulostetaan ja toimitetaan erityistä tukea perusopetuksen päättyessä saaneen oppilaan toisen asteen oppilaitokseen.

Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen. Ennen klo 8.00 saapuvat alakoulun kyytioppilaat saavat odottaa odotustunnin alkua "taksiaulassa", yläkoululaiset siirtyvät suoraan A-aulaan.
2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
4. Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
5. Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.
6. Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

TIETOKONE + KÄNNYKKÄ

1. Tietokoneaika max 20 min./oppilas, jos koneille on jonoa. Poikkeus: oppilas tekee koulutyötä tai käyttää Opinaikaa tms. harjoitellessaan kokeeseen... jne.
2. Youtube on OK. Seuraa, mitä oppilas katsoo ja huomioi ikärajat.
3. Kännykänkäyttöä ei voi rajoittaa, koska kyseessä on oppilaan vapaa-aika. -> Äänet pois tai kuulokkeet.

OHJELMAA

1. Kaapeista löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. Pingispöytä siirretään etuosaan, tilaan kaksi oppilasta kerrallaan pelaamaan.
3. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
 1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
 2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
 3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A-aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

Palkitsemiset

Huolellisimman luokan palkitseminen

Koulun johtoryhmä on päättänyt, että

PARHAAN LUOKAN PALKITSEMINEN

- vähiten unohduksia + myöhästymisiä 1. jakson ja 3. jakson aikana (3-4 luokat / 5-6 luokat / 7-9 luokat)

- palkinto 2. ja 4. jakson alussa
 - 1-2 luokat: Oman opettajan määrittämä pieni (noin 10e) palkkio omalle luokalle kansliabudjetista
 - 3-4 luokat: Koulun tarjoamat ”pullakahvit” + lautapelit opettajan valitsemalla oppitunnilla (noin 30e)
 - 5-6 luokat: Koulun tarjoamat ”pullakahvit” ATK-luokassa vapaavalintaisella oppitunnilla (noin 30e)
 - 7-9 luokat: Koulun tarjoamat pullakahvit ATK-luokassa vapaavalintaisella oppitunnilla (noin 30e)

Liitteet:



[Huolellisimmat luokat, 1. jakso LV 2015-2016.JPG](#)

0 kommenttia

Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

[Sijoitettu lapsi koulussa](#)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Uskomme sinuun – Usko sinäkin
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren
läheisille ja työntekijöille

Sisukas-malli



Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

[0 kommenttia](#)

Koulunuorisotyö

Hei sinä kuudes–yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista. Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaa helposti sekä välitunneilla, että luokkaryhmäytysten parissa tai suunnittelemassa aivan uutta toimintaa. Juuri tästä syystä kaikenlaiset ideat ja toiveet kannattaa tulla rohkeasti kertomaan!

Koulunuorisotyöntekijä tuo koululle kaivatun ”lisäaikuisen”, jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Koulunuorisotyöntekijä on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä. Samalla koulunuorisotyöntekijä tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa, jolloin kynnys osallistua nuorisotalotoimintaan on alhaisempi. Koulunuorisotyöntekijällä on erinomaiset mahdollisuudet aktivoida alueen nuoria vaikuttamaan omaan elinympäristöönsä ja osallistumaan nuorten palveluiden kehittämiseen. Koulunuorisotyöntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristössä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Koulunuorisotyöntekijällä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Anni Myllylä

Koulunuorisotyöntekijä

Puh. 044-781 3701

anni.myllyla@orimattila.fi

Pappilantie 2, 16300 Orimattila

<http://www.nuoriorimattila.fi/>

Facebook:

Anni Myllylä Orimattilan nuorisopalvelut

Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

[Prosessikaavio opetussuunnitelmassa](#)