

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Sisällysluettelo

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Hallinnon yhteystiedot

Rehtorit ja johtoryhmä

Tiimiorganisaatio

Rehtoreiden työnjako

Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

Henkilökunnan osallisuus ja vaikuttaminen

Tiimit ja työryhmät

Yhteissuunnitteluajan käyttösuunnitelma

Johto, hallinto ja tiedottaminen

Hallinnon yhteystiedot

Jokivarren koulu

Viljamaantie 13
16300 Orimattila
Sähköpostit: etunimi.sukunimi@orimattila.fi

Perusopetuksen rehtori

Antti Ketonen
040 7260 850

Apulaisrehtori (yleisopetus)

Antti Mäkinen
040 5914 628

Apulaisrehtori (erityisopetus)

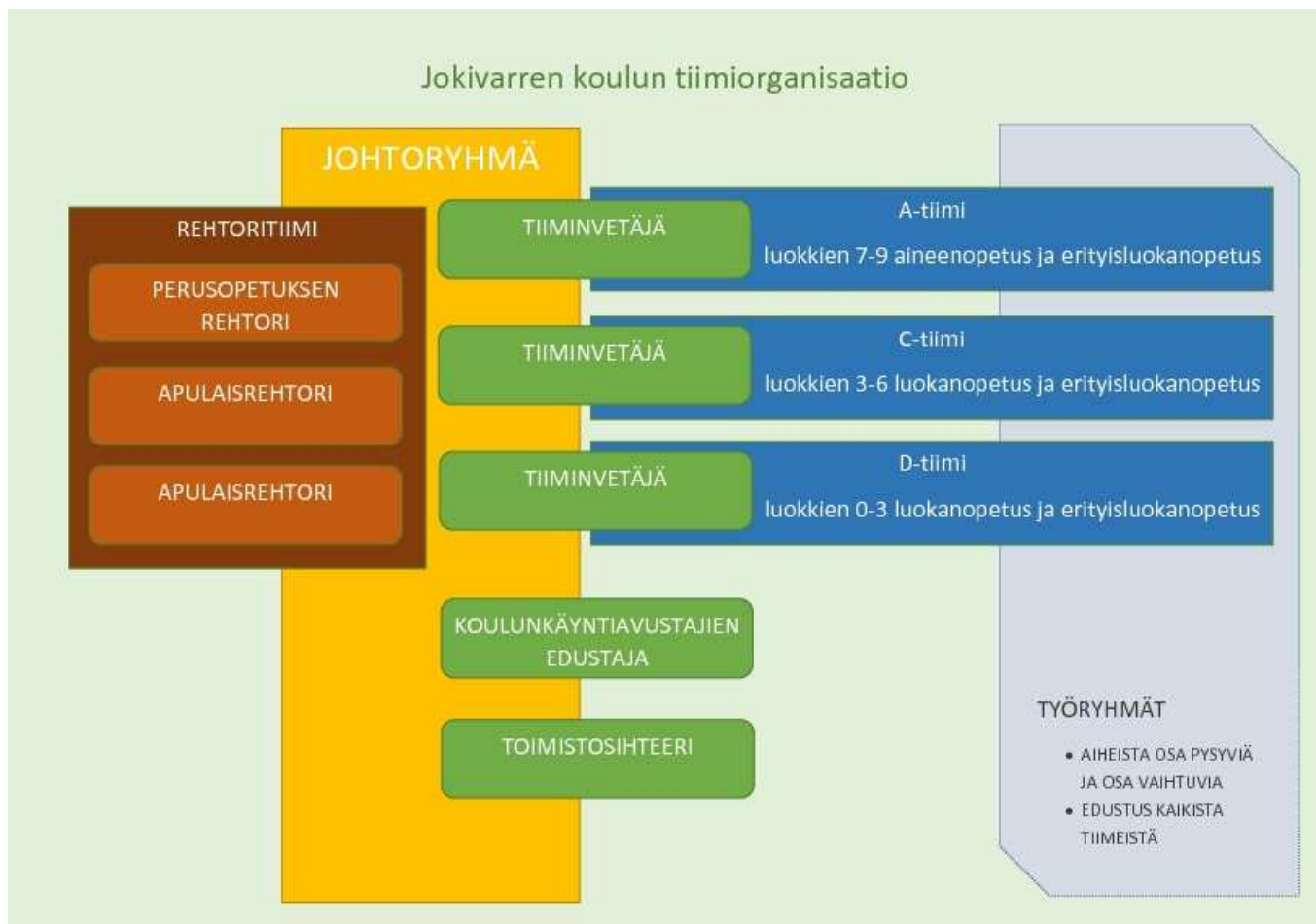
Päivi Tuomala
044 7813 540

Toimistos sihteeri

Marja Rainio
044 7813 541

Rehtorit ja johtoryhmä

Tiimiorganisaatio



Johtoryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Johtoryhmässä valmistellaan tehtäviä tiimeille, käsitellään tiimien esille nostamia asioita sekä muutoin suunnitellaan ja kehitetään koulun toimintaa.

Rehtoreiden työnjako



Tiedottamisen periaatteet

Tiedottamisen periaatteet

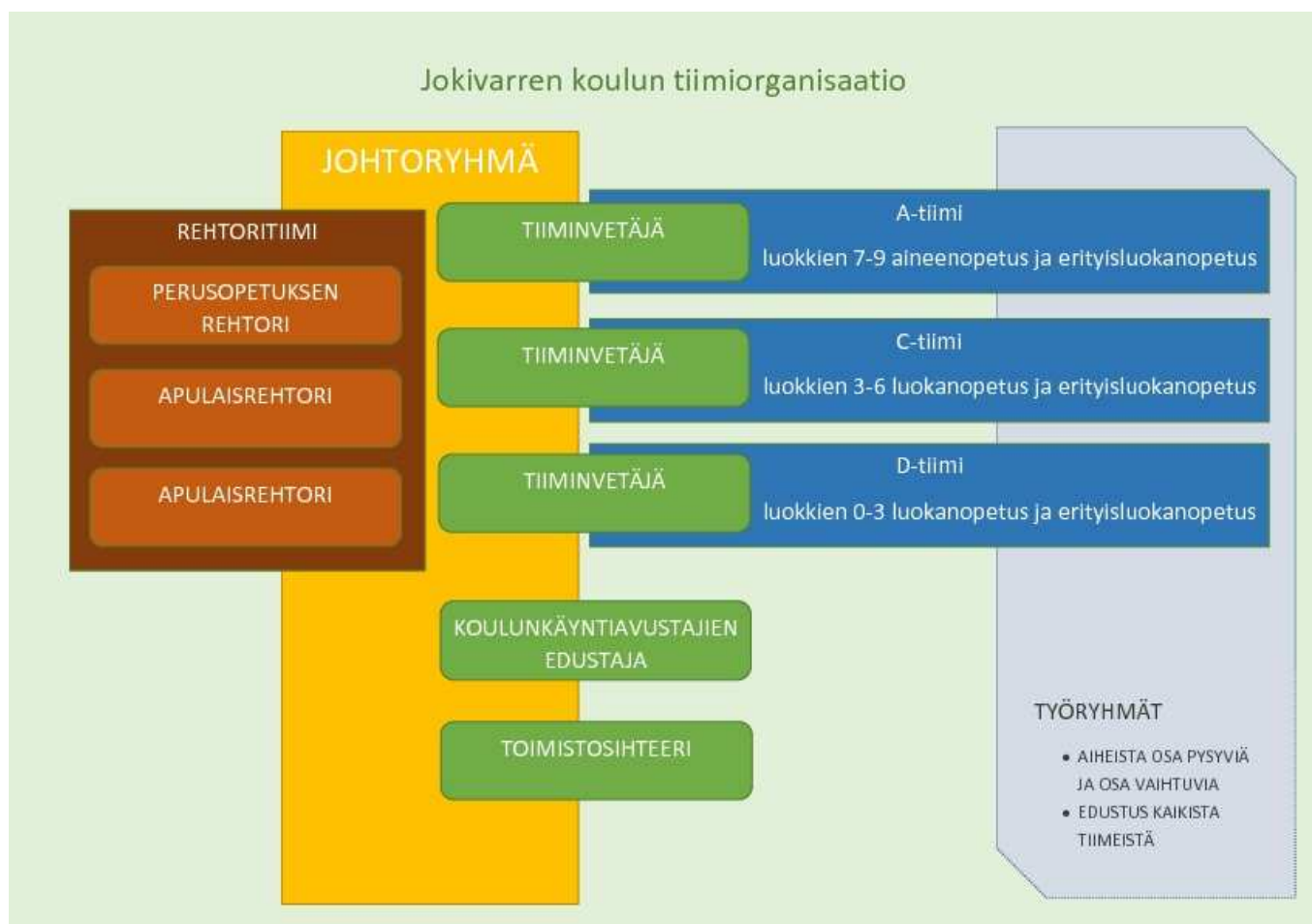
Tiedottamisesta vastaa perusopetuksen rehtori.

Käytännössä tiedottamiseen liittyviä tehtäviä hoitavat myös apulaisrehtorit, toimistos sihteeri ja opettajista erityisesti eri osa-alueiden vastaavat (esimerkiksi liikuntavastaavat) sekä koulukuljetuksiin liittyen kyytivastaavan tehtäviä hoitava koulunkäyntiavustaja.

Kodin ja koulun välisen tiedonkulun periaatteet kuvataan sivulla "Yhteistyö" --> "Kodin ja koulun yhteistyö". Samalla sivulla ja sivulla "Arviointi ja kehittäminen" kuvataan myös huoltajien mahdollisuudet osallistua koulun toiminnan kehittämiseen.

Henkilökunnan osallisuus ja vaikuttaminen

Tiimit ja työryhmät



Lukuvuonna 2017 - 2018

Johtoryhmän kokoonpano:

A-tiimin vetäjä Sami Puonti
C-tiimin vetäjä Hannele Vinnamo
D-tiimin vetäjä Hanna Rantanen
Kouluunkäyntiavustajien edustaja ja kuljetusvastaava Niina Reitti
Toimistosihteerä Marja Rainio
Perusopetuksen rehtori Antti Ketonen ja apulaisrehtorit Antti Mäkinen ja Päivi Tuomala

Työryhmät ja niiden vetäjät:

Kielitietoinen opetus / Päivi Ojala
KiVa / Maija Mukka
Juhlat ja tapahtumat / Jaana Sorvari
Teknologia opetuksessa / Katariina Jansson
Turvallisuus/ Jan Heinänen

Tiimit ja työryhmät kokoontuvat YS-ajalla keskiviikkokaamuksin noin joka neljäs viikko. Tiimien vetäjät osallistuvat koulun johtoryhmätyöskentelyyn noin kahden viikon välein.

Lukuvuodelle 2017 - 2018 tiimien määrää vähennettiin yhdellä. B-tiimin opettajajäsenet tulivat osaksi C- ja D-tiimejä. TAO-opetuksen ja AP/IP-hoidon yhteissuunnitteluun järjestetään erillisiä YS-aikoja.

Keskiviikkokaamujen YS-ajalla kokoonnutaan ajoittain myös koko henkilökunnan foorumeihin, opettaja- ja avustajaryhmittäisiin palaverieihin sekä koulutuksellisiin pedagogisiin kahviloihin.

Yhteissuunnitteluajan käyttösuunnitelma

Jokivarren koulu

Suunnitelma YS-ajan käytöstä lukuvuonna 2017-2018

Vuositason YS-aikaa 126 h

AIHE	h / vuosi	min / vko	h / vko
YS-aamu (kierto: tiimit, työryhmät, foorumi, ped.kahvilat/LO/AO/EO)	38	60	1,00
luokka-aste tai aineryhmäpalaverit	19	30	0,50
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	12	19	0,32
Muu kodin- ja koulun välinen yhteistyö	26	41	0,68
Sitomaton YS-aika	31	49	0,82
OVTES: "...opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asialyhyttäisiin neuvontoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen." KT:n tarkennuksena opetuksen YS-ajasta ei lasketa sellaista opetuksen yhteissuunnittelua, joka korvaa opettajan omien opituntien suunnittelua, joka on osa opetustyötä.			
YHTEENSÄ	126	199	3,32

KIKy-koulutussuunnitelma, vuositason 12 h

AIHE	h / vuosi
Kaupunkikohtainen koulutuslauantai 7.10.2017 oppimisen arvioinnista	6
Koulukohtainen koulutus	6
Koululla tarjotaan koulutusta vähintään vähintään 6 h / opettaja (esimerkiksi Tutor-opettajien järjestämänä). Opettajat voivat luvan kysyttyään hakeutua itse koulutuksiin. Toteutumaa seurataan jaetun taulukon avulla.	
YHTEENSÄ	12