

Arviointi ja kehittäminen

Sisällysluettelo

Arviointi ja kehittäminen

Oppimisen arviointi

Oppimisen arviointi

Lukuvuoden aikana LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN arvioinnin tueksi tuotettuja materiaaleja

Arviointiaikataulu Jokivarren koulussa

Arviointikeskustelut yläkoulussa - yhteiset linjaukset

Käyttätymisen arviointi

Käyttätymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 1 - 2, käytössä 2017 alkaen

Käyttätymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 3 - 9, käytössä 2017 alkaen

Käyttätymisen arviointikriteerit - huoltajakyselyn yhteenveto

Koulun toiminnan arviointi

Koulun tason arviointi

Toiminnan esittelyjä CAF-arviointipäivässä ja arviointiyhteenvedot

Tutorkortti

Laatuarviointi

Yhteenveto tuloksista

Kevään 2016 laatupäivä

Rehtorin esittelydiat

yhteenveto/SWAY

Ohjelma

Laatuarvioinnin esittely

Kriteerit

Pisteytys

Johtaminen

Johtaminen

Liitteitä johtamiseen

Henkilöstö

Henkilöstö

Liitteitä henkilöstöön

Toiminnan arviointi

Toiminnan arviointi

Liitteitä toiminnan arviointiin

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelman toteuttaminen

liitteitä opetussuunnitelman toteuttamiseen

Opetus ja opetusjärjestelyt

Opetus ja opetusjärjestelyt

Liitteitä opetukseen ja opetusjärjestelyihin

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

liitteitä

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

liitteitä

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

liitteitä

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö

liitteitä

Oppimisympäristön turvallisuus

oppimisympäristön turvallisuus

liitteitä

Aamu- ja iltapäivätoiminta

aamu- ja iltapäivätoiminta

IP

Kerhotoiminta

kerhotoiminta

liitteitä

Kevään 2017 laatupäivä

Ohjelma

Materiaalit

Jory 15.2.2017

Tietokoneet ja ohjelmat

Materiaaleja

Kevään 2018 laatupäivä

Ohjelma

Materiaalit

Kriteerit

Pisteytys

Tietokoneet ja ohjelmat

Seudullinen arviointi

Seudullinen arviointi

Maakunnallisten arviointien tuloksia - Jokivarren koulun yhteenvedot

Maakunnallisten arviointien tuloksia

Jokivarren koulun tulokset

Orimattilan kaupunkitasoiset tulokset

Valiokuntatason arviointi

Valiokuntatason arviointi

Kehitystyön materiaaleja

Arviointi ja kehittäminen

Oppimisen arviointi

Oppimisen arviointi

Kaikille oppilaille jaetaan todistukset samana päivänä. Oppilaat toimittavat todistukset huoltajan allekirjoitettavaksi ja palauttavat ne opettajalle seuraavana koulupäivänä jonka jälkeen ne annetaan takaisin oppilaalle.

VÄLITODISTUS

- on osana jatkuvaa arviointia
- arviointi koskee koko syyslukukautta
- arvioidaan kaikki opetetut oppiaineet
- annetaan 3. luokalta lähtien

LUKUVUOSITODISTUS

- arvioidaan koko lukuvuotta, kyseessä ei ole siis kevättodistus
- arviointia ohjaavat OPS, HOJKS ja päättöarvioinnin kriteerit
- arvioidaan kaikki opetetut oppiaineet
- annetaan 1. luokalta lähtien

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖTODISTUS

- annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä

Mikäli oppilaan arvosana on laskemassa kahdella numerolla, opettajan tulee olla henkilökohtaisesti (esim. puhelimitse) yhteydessä oppilaan huoltajaan ennen todistuksen luovuttamista.

Mikäli oppilas on vaarassa saada hylätyn (4) arvosanan, huoltajiin on oltava yhteydessä hyvissä ajoin ja järjestettävä oppilaan tarvitsema tuki. Yläluokkien osalta nelosvaarasta on informoitava myös oppilaanohjaajaa sekä luokanvalvojaa, alaluokkien osalta luokanopettajaa.

Oppimisen arviointi on kuvattu Orimattilan kaupungin opetussuunnitelmassa:

[Opetussuunnitelma, luku 6](#)

Lukuvuoden aikana LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN arvioinnin tueksi tuotettuja materiaaleja



<https://peda.net/id/1fc112ca698>

Arviointiaikataulu Jokivarren koulussa

ARVIINTIKÄYTÄNTEET Jokivarren koulussa

LKA	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu
1	Vanhempainilta klo 12:30 mennessä					Arviointi / HOKKS				Lukuvuoden lopetus
2				Arviointi / HOKKS						Lukuvuoden lopetus
3					Välitodistus	Arviointi / HOKKS				Lukuvuoden lopetus
4					Välitodistus	Arviointi / HOKKS				Lukuvuoden lopetus
5					Välitodistus	Arviointi / HOKKS				Lukuvuoden lopetus
6	Vanhempainilta joulukuun mennessä				Välitodistus					Lukuvuoden lopetus
7	Vanhempainilta marraskuun loppuun mennessä				Välitodistus / Lukuvuoden lopetus		Arviointi / HOKKS			Lukuvuoden lopetus
8					Välitodistus / Lukuvuoden lopetus		Arviointi / HOKKS			Lukuvuoden lopetus
9					Välitodistus / Lukuvuoden lopetus					Lukuvuoden lopetus

- 1 Koulun elin rutiinit, koulumäärä, kaverit, ruokailu
- 2 Oman vastuun kehittyminen, läksyt, lärvikkeet
- 3 Opiskelutaitojen kehittyminen, numeroarviointi, kokeet
- 4 Vastuu ja vapaudet, kaverisuhteet, omat velvoitteet
- 5 Numeroarviointiin siirtyminen taito- ja taideteinisissä
- 6 Nivelehtiäarviointi yläkouluun siirtymässä

Erityisluokanopettajat käyvät HOKKS-keskustelut lokakuun loppuun mennessä
Erityisluokanopettajien 12h KOKY:n kevättilä HOKKS-arviointeihin

- 7 Oppilaan kanssa käytävä oppimiskeskustelu
Oppilas, LV → L1, L3 ja L5

- 8 Oppilaan kanssa käytävä oppimiskeskustelu
Oppilas, huoltaja, LV → huoltajalle "pakollinen", oppilas mielellään mukana → L1 – L5

- 9 Oppilaan kanssa käytävä oppimiskeskustelu → Arviointitavoitteet (oppila)
Oppilas, huoltaja, LV, OPO → L6, L7 (tietokone ja erityisen tuen oppilaita lokakuun loppuun mennessä HOKKS/HOKKS)

Luokkatimet opettajat ja erityisopettajat osallistuvat lukuvuoden aikana
12 tunnin oppimissuunnitelma- ja arviointikeskustelupöytätyöhön

Arviointikeskustelut yläkoulussa - yhteiset linjaukset

YLÄKOULUJEN YHTEISET LINJAUKSET

Arviointi- / oppimiskeskustelujen painopisteenä on laaja-alaisen osaamisen arviointi. KiKy-sopimus tuo 12h lisää YS-aikaa jokaiselle yläkoulun opettajalle. Tämä aika on Orimattilassa päätetty käyttää arviointiin.

7. LUOKKA

- jo nyt OPS:ssa syyslukukaudella vanhempaintapaaminen marraskuun loppuun mennessä → jaotellaan hyväksi koettua käytännettä
- lisäksi laaja-alaisen osaamisen arviointi:
 - painopisteenä L1, L2, L3 ja L5
 - aikaa varattu 12h → voidaan jakaa koulukohtaisesti lukuvuoden ajalle

8. LUOKKA

- laaja-alaisen osaamisen arviointi:
 - painopisteenä L1 – L5
 - aikaa varattu 12h → voidaan jakaa koulukohtaisesti lukuvuoden ajalle
 - arviointitietoa hankittava oppilaan opettajilta – arviointi ei voi perustua opettajien osalta vain luokanvalvojan henkilökohtaiseen arvioon

9. LUOKKA

- laaja-alaisen osaamisen arviointi yhdistetään oppilaanohjaukseen liittyvään ohjaukseen (joka painottuu 9. luokalla jatko-opintoihin ohjautumiseen)
- arviointi on oltava (myös) oppilaanohjaajan käytettävissä
 - painopisteenä L6 ja L7
 - aikaa varattu 12h → voidaan jakaa koulukohtaisesti lukuvuoden ajalle
 - arviointitietoa hankittava oppilaan opettajilta – arviointi ei voi perustua opettajien osalta vain luokanvalvojan henkilökohtaiseen arvioon

Orimattilassa 21.9.2017

Olli-Matti Selin
Perusopetuksen rehtori, Orimattilan yhteiskoulu

Pilvi Luukkonen
Apulaisrehtori, Orimattilan yhteiskoulu

Antti Ketonen
Perusopetuksen rehtori, Jokivarren koulu

Päivi Tuomala
Apulaisrehtori, Jokivarren koulu

Antti Mäkinen
Apulaisrehtori, Jokivarren koulu

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 1 - 2, käytössä 2017 alkaen

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITEERIT vuosiluokilla 1-2**Jokivarren koulu**

Arvosana	Kriteerit
Erinomainen	Oppilas - tulee toimeen muiden kanssa ja käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan - on rehellinen - auttaa mielellään - ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapöytä - huolehtii ympäristöstä - huolehtii yhteisistä tehtävistä ja välineistä - noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja
Hyvä	Oppilas - tulee toimeen muiden kanssa - on rehellinen - huolehtii omalta osaltaan työrauhasta - huolehtii yleensä ympäristöstä - huolehtii yleensä yhteisistä tehtävistä ja välineistä - noudattaa yleensä koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja - ei osallistu kiusaamiseen
Kohtalainen	Oppilas - on toisinaan vaikeuksissa muiden kanssa esimerkiksi kiusaamalla - käyttäytyy toisinaan epärehellisesti - häiritsee toisinaan työrauhaa - suhtautuu välinpitämättömästi yhteisiin tehtäviin ja välineisiin - noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja vaihtelevasti
Heikko	Oppilas - on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa esimerkiksi kiusaamalla - käyttäytyy vilpillisesti - häiritsee toistuvasti työrauhaa - laiminlyö ympäristöä - laiminlyö yhteisiä tehtäviä ja välineitä - suhtautuu välinpitämättömästi koulun järjestyssääntöihin ja hyviin tapoihin

Muokattu neliportaiseen arviointiasteikkoon ja ikäluokalle sopivaksi ylempien luokkien kriteereistä. Tavoitteet käyttäytymiselle ovat lähtökohtaisesti samat koko perusopetuksessa.

Käyttäytymisen arviointikriteerit vuosiluokilla 3 - 9, käytössä 2017 alkaen

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITTEERIT vuosiluokilla 3–9**Jokivarren koulu**

Arvosana	Kriteerit
Erinomainen (10)	Oppilas • käyttäytyy esimerkillisesti ja ystävällisesti muita kohtaan • on rehellinen • auttaa mielellään ja oma-aloitteisesti • ylläpitää ja edistää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä • huolehtii ympäristöstä • huolehtii yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti ja oma-aloitteisesti • noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja • ehkäisee tai vähentää omalla toiminnallaan kiusaamista
Kiitettävä (9)	Oppilas • tulee toimeen muiden kanssa • on rehellinen • auttaa mielellään • ylläpitää työrauhaa ja myönteistä ilmapiiriä • huolehtii ympäristöstä • huolehtii yhteisistä tehtävistä ja välineistä tunnollisesti • noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja • ehkäisee tai vähentää omalla toiminnallaan kiusaamista
Hyvä (8)	Oppilas • tulee yleensä toimeen muiden kanssa • on yleensä rehellinen • huolehtii omalta osaltaan työrauhasta • huolehtii yleensä ympäristöstä • huolehtii yleensä yhteisistä tehtävistä ja välineistä • noudattaa yleensä koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja • ei osallistu kiusaamiseen
Tyydyttävä (7)	Oppilas • on toisinaan vaikeuksissa muiden kanssa • saattaa toisinaan käyttäytyä vilpillisesti • häiritsee työrauhaa • myöhästelee kasvatuskeskustelusta huolimatta • suhtautuu välinpitämättömästi ympäristöön • suhtautuu välinpitämättömästi yhteisiin tehtäviin ja välineisiin • noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja hyviä tapoja vaihtelevasti • osallistuu satunnaisesti kiusaamiseen
Kohtalainen (6)	Oppilas • on toistuvasti vaikeuksissa muiden kanssa • käyttäytyy vilpillisesti • häiritsee toistuvasti työrauhaa • myöhästelee jatkuvasti • on satunnaisesti luvatta poissa • laiminlyö ympäristöä • laiminlyö yhteisiä tehtäviä ja välineitä • suhtautuu välinpitämättömästi koulun järjestyssääntöihin ja hyviin tapoihin • osallistuu toistuvasti kiusaamiseen
Välttävä (5)	Oppilas • ei tule toimeen muiden kanssa • syyllistyy jatkuvasti rangaistaviin rikkomuksiin • estää käytöksellään rauhallisen työskentelyn • on toistuvasti luvatta poissa • halveksii ympäristöä • halveksii yhteisiä tehtäviä ja välineitä • ei välitä koulun järjestyssäännöistä eikä hyvistä tavoista • osallistuu toistuvasti ja aktiivisesti kiusaamiseen

Käyttäytymisen arviointikriteerit - huoltajakyselyn yhteenveto

Jokivarren koulu, Orimattila

3.2.2017

Käyttäytymisen arviointikriteerit ja huoltajakyselyn satoa

Huoltajakysely käyttäytymisen arvioinnista oli avoinna tammikuun 2017 kaksi ensimmäistä viikkoa. Saimme 41 vastausta, kiitos kaikille vastanneille! Olitte selvästi paneutuneet kriteereihin. Ennen kyselyä kriteerit oli valmisteltu koulun johtoryhmässä. Valmistelu perustui opetussuunnitelmaan, oppilaiden näkemyksiin, henkilökunnan kanssa käytyyn arvokeskusteluun ja järjestyssääntöihin. Järjestyssäännöt puolestaan on laadittu samoin perustein huomioiden lisäksi Opetushallituksen erilliset ohjeet.

Kyselyn perusteella kriteereihin oltiin kokonaisuutena varsin tyytyväisiä. Samalla kysely kuitenkin osoitti, että kriteereitä on hyvä avata vuosittain kaikille, joita ne koskevat: henkilökunnalle, etenkin uusille työntekijöille, oppilaille ja huoltajille luokkakohdaisissa vanhempainilloissa.

Yleisesti kannattaa muistaa, että **arvosana 8 merkitsee hyvää käytöstä** aivan samoin kuin se oppiaineiden arvioinnissa merkitsee hyvää osaamista. Arvosanojen 9 ja 10 saamiseen ei riitä pelkkä hyvä oma käytös, vaan pitää omalla toiminnalla tukea tai jopa edistää luokkayhteisön hyvinvointia. Tämä johtaa siihen, että osan oppilaista on hyvin vaikea ylittää näihin arvosanoihin. Vaikka arvioinnin kohteena ei ole, eikä saa olla, lapsen luonne tai ominaisuudet, vaikuttavat ne toki siihen, kuinka luontevaa lapselle on esimerkiksi auttaa toisia oma-aloitteisesti tai puuttua näkemäänsä kiusaamiseen.

Kriteerit ovat samat vuosiluokilla 3–9, mutta opettajat ottavat arvioidessaan huomioon oppilaiden iän ja kehitystason. Yhdeksäluokkalaiselta vaaditaan enemmän kuin kolmasluokkalaiselta, ja toisaalta jotkut ilmiöt, jotka ovat ihan luonnollisia teiniä keskuudessa, eivät ole sitä pienempien oppilaiden keskuudessa. Kriteerit osoittavat, mihin suuntaan haluamme peruskoulussa oppilaita ohjata. Toivomme, että heistä tulee hyvin käyttäytyviä ja tilannetaajaisia nuoria ja aikuisia, jotka ottavat vastuuta myös toisista ihmisistä ja ympäristöstään. Vuosiluokille 1–2 kriteereitä muokataan vielä niin, että saadaan neljä arviointiporrasta.

Kiusaamisen ja siihen suhtautumisen mukaan kriteereihin ottamista pidettiin yleisesti hyvänä ja tärkeänä. Se miten sen pitäisi vaikuttaa, jakoi mielipiteitä jonkin verran. On hyvä muistaa, että kriteerit ovat ensisijaisesti lukuvuositolustusta varten, eli niiden avulla oppilas saa arvion koko lukuvuoden käytöksestään. Siksi emme ole halunneet olla äärimmäisen tiukkoja sen suhteen, voiko oppilaalla on yksittäinen "halrahdus" myös kiusaamisessa saadakseen hyvän tai tyydyttävän arvosanan. Jos esimerkiksi kymmenvuotias lapsi on kerran syyskuussa mukana kiusaamassa, siihen puututaan, ja hän oikaisee käytöstään, on mielestämme kohtuullista, että hän voi saada arvosanan 8, jos käyttäytyy hyvin kriteerien mukaan. Lukuvuosi on lapselle, myös teini-ikäiselle, pitkä aika. Sen tähden kriteereissä on oltava tilaa "tehdä parannus" niin, että se myös näkyy arvosanassa.

Se, että kiusaamisen olemassaolo on huomioitu kriteereissä, ei merkitse, että koulussa hyväksyttäisiin kiusaaminen. Tunnustamme vain sen tosiasian, että kaikissa kouluissa kiusataan. Siksi siihen on puututtava aina, kun se havaitaan, ja sen tulee näkyä käytösarvioinnissa.

Yksi yleinen huomio koski hylätyn arvosanan 4 puuttumisen käytösarvioinnin skaalasta. Käyttäytyminen ei ole oppimäärä, eikä siinä voida hylätä oppilaan suoritusta siten, että se esimerkiksi johtaisi luokan kertaamiseen. Oppilas, joka saa arvosanan 5, on todennäköisesti jo useiden kurinpitotoimenpiteiden kohteena, ja se puolestaan on yleensä johtanut tiiviiseen yhteistyöhön esimerkiksi lasten suojeluviranomaisen kanssa. Kriteereissä tämä näkyy niin, että arvosanan 5 kriteerit kuvaavat jo hyvin huonoa käytöstä. Tämän huomion teki myös moni huoltaja, joka olisi antanut arvosanan 5 jo arvosanan 6 kriteereillä ja arvosanan 5 kriteereillä arvosanan 4.

Alla kriteerit, joita ei enää kyselyn perusteella muutettu, koska siinä ei noussut esiin merkittäviä muutostarpeita. Kunkin kriteerin yhteydessä vasemmassa sarakkeessa on joitain kommentteja tai avauksia kyselyyn perustuen.

Antti Ketonen
perusopetuksen rehtori

Koulun toiminnan arviointi

Koulun tason arviointi

Kaikille kaupungin 9 -luokkalaisille järjestetään huhtikuussa opetushallituksen tai opettajien aineliihtojen laatima valtakunnallinen koe 9-luokille ainakin matematiikassa.

- rehtori / johtaja käsittelee tulokset yhdessä kyseisen aineen/aineiden opettajan kanssa
- lisäksi tulokset käydään läpi koko opettajakunnan kanssa
- koulu suunnittelee, miten käy tulokset läpi oppilaiden kanssa
- muu julkaiseminen on koulun harkinnassa
- koulu toteaa hyvät asiat ja heikkoudet, joiden parantamiseksi tehdään suunnitelma
- em. kokeiden tulokset tulevat sivistyslautakunnalle tiedoksi samoin kuin ylioppilaskirjoitustulokset yhteenvetona.

Koulu järjestää huhtikuun aikana arviointipäivän ns. CAF-menetelmää soveltaen. Rehtori nimeää ryhmän, johon kuuluu edustajia opettajista, oppilaista, huoltajista sekä mahdollisesti muusta koulun henkilökunnasta. Ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereistä sekä lukioiden maakunnallisista laatukriteereistä johdettuihin kysymyksiin. Koulun laatu-edustaja organisoii päivän, kokoaa tulokset ja toimittaa ne sivistystoimen arviointityöryhmälle. (Edellisen arvioinnin yhteenveto löytyy [tästä linkistä.](#))

Lukuvuonna 2017-2018 laatu-edustajana toimii luokanopettaja Timo Kalliokoski. Lukuvuoden aikana kehitetään arviointipäivän sisältöä ja materiaaleja kaupungin ja koulun tasolla.

Koulu laatii elokuun loppuun mennessä toimintasuunnitelman. Siinä asetetut tavoitteet ja arviointikohteet nousevat sivistystoimen kehittämissuunnitelman vuosittaisesta toimenpideoasasta sekä koulun oman arviointipäivän tuloksista.

Koulukohtaiseksi lukuvuoden kehittämiskohteeksi päätettiin lautakunnan määräämä kehittämiskohde oopimisen arvioinnin kehittäminen ja koulukohtaiseksi kehittämiskohteeksi uuden henkilöstön perehdyttäminen ja tutorointi. Keskeisten kehittämiskohteiden parissa tehtävää työtä vetävät koulun johtoryhmä ja rehtori.

Koulun toimintaa kehitetään mm. työryhmien toiminnan kautta. Työryhmät ja niiden vetäjät lukuvuodeksi 2017-2018:

KiVa → pysyvä työryhmä → Maija Mukka (oltava opettajaedustaja 1-, 4- ja 7-luokilta)
Juhla- ja tapahtuma → pysyvä työryhmä → Jaana Sorvari
Turvallisuustyöryhmä → pysyvä työryhmä → Jan Heinänen
Teknologia opetuskäytössä → kaksi vuotta → Katariina Jansson
Kielitietoinen opetus → kaksi vuotta → Päivi Ojala

Laaturyhmä (muodostaa CAF-arviointipäivän arviointiryhmän rungon) kolmen vuoden kierrolla:

Laatuvastaava: Timo Kalliokoski (aloittaa toisen vuoden)
Alkuopetus: Sanna Koskelo (aloittaa toisen vuoden)
Luokanopetus: Jouni Helppikangas (aloittaa uutena)
Erityisluokanopetus: Kalle Vainio (aloittaa uutena)
Aineenopetus: Reetta Niemi (aloittaa kolmannen vuoden)
Koulunkäyntiavustajat: Päivi Koski (aloittaa toisen vuoden)

Koulu laatii elokuun loppuun mennessä edellisen lukuvuoden toimintakertomuksen, jonka se toimittaa sivistyslautakunnalle.

Rehtori käy kehityskeskustelut alaistensa kanssa lukuvuoden aikana esimerkiksi opetussuunnitelman pohjalta.

Rehtori suorittaa vuosittain säännöllistä opetuksen seuraamista saadakseen lisätietoa koulun opetus- ja kasvatustyön sujumisesta seuraavasti koulun opettajamäärän mukaan:

- 2-3 opettajaa, 2 seurantakertaa
- 4-9 opettajaa, 4 seurantakertaa
- 10-15 opettajaa, 6 seurantakertaa
- yli 15 opettajaa, 8 seurantakertaa

Seurannat raportoidaan toimintakertomuksessa.

Toiminnan esittelyjä CAF-arviointipäivässä ja arviointiyhteenvedot



<https://peda.net/id/3e49d9e07b2>

Tutorkortti

TUTOR-KORTTI**Jokivarren koulu**

Uusi työntekijä: *Timo Tötterö*
 Tutor: *Liisa Lötterö*
 Lukuvuosi: *2016-2017*

Alhe	Pvm
1 Tutustuminen, työhistoria jne.	
2 Rakennus (käveltiin tilat läpi samalla)	
3 Kopiokoneet (yhdessä ihmetellen)	
4 Välituntivalvonnat	
4.1 Valvonta-alueet (paikanpäällä myös katsomassa)	
4.2 Valvontatehtävät, vaihdot jne.	
4.3 Lumi/pakkanen/mailat/pyörät jne.	
5 Wilma, s-posti, Populus, Peda.net	
5.1 Poissaolot, unohdukset, koevaraukset, viestintä	
5.2 Salasanat ja niiden vaihtaminen	
5.3 Populus-poissaolot, matkalaskut	
5.4 Atk-laitteet ja niiden varaukset, tilavaraukset	
5.5 Pedagogiset asiakirjat	
5.6 Opetussuunnitelma (osien tilaaminen, tulostaminen)	
6 Kurinpito ja kasvatus	
6.1 Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto (myös kirjaaminen)	
6.2 Luokasta poistaminen (myös kirjaaminen)	
6.3 Voimakeinojen käyttö (myös selvityksen tekeminen)	
7 Ruokailu	
8 Kollegiaalinen apu	
9 Johtamisjärjestelmä, tiimit ja työryhmät	
10 Vierailut koulun ulkopuolella, tutkimusluvat	
11 Terveystieteiden kuraattori ja hammashoitola	
12 Koulun juhlat ja yleiset tilaisuudet	
13 Turvallisuus	
13.1 Poistuminen rakennuksesta	
13.2 EA- ja turvallisuusvalmiuskysely	
13.3 Turvallisuuskävely	
14 Oppimateriaali- ja toimistotarviketilaukset	
15 Väli-, lukuvuosi- ja päättöarviointi ja arviointikeskustelut	
16 Loppupalaveri (ruusut ja risut, arviointi, tilat, yhteistyö, työryhmän ja tiimin toiminta, johtaminen, viestintä...)	

Allekirjoitukset

Uusi työntekijä

Tutor

lomake palautetaan perusopetuksen rehtorille, joka maksaa tutorille erillisen korvauksen (150€). Uudelle työntekijälle tutorointi on osa työaikaa.

Tutor-kortti on tarkoitettu jäsentämään, ohjaamaan ja helpottamaan uuden henkilöstön perehdyttämisessä. Kortti tulostetaan uudelle työntekijälle ja toimitetaan sähköisesti hänen tutorilleen. Tutor on kokeneempi kollega. Tutorille maksetaan perehdyttämistyöstään pieni korvaus koulun kehittämisrahoista (OVTES). Korttia on kehitetty kahden edellisen lukuvuoden aikana ja otettu käyttöön kaikille tutoreille lukuvuonna 2017-2018.

0 kommenttia

Laatuarviointi

Yhteenveto tuloksista



<https://peda.net/id/88783ed4b>

Kevään 2016 laatupäivä

Rehtorin esittelydiat



Rehtorin esittelydiat

yhteenveto/SWAY

<https://sway.com/stvjzt53Hqtf9tQn>

Ohjelma

JOKIVARREN KOULUN LAATUARVIOINTI 21.4.2016

Erkko-lukion liikuntasali klo 8.00-15.45

Osallistajat (14 henkeä)

Antti Ketonen (rehtori)
Sami Puonti (laatuvedustaja)

Mia Heino-Mäkinen (luokanopettaja)
Mervi Savio (kuraattori)
Jaana Käki (huoltaja)
Anette Jeremejew (oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja)

Hanna Rantanen (luokanopettaja)
Sanna Gröndahl (koulunkäyntiavustaja)
Heidi Lilja (huoltaja)
Eeli Myllynen (miniministeri)

Kaisa Vettenranta (erityisluokanopettaja)
Reetta Niemi (aineenopetus)
Elise Pokkinen (ruokahuolto)
Sanna Rantanen (vanh. yhd. puheenjohtaja)

Ohjelma**Aamupäivä**

8.00 Kahvit (Erkko-lukion kahviosta) ja lyhyt esittely päivän kulusta

8.30 Koulun toiminnan esittely

9.15 Johtaminen

9.40 Henkilöstö

10.05 Jaloittelu ja juomatauko

10.15 Opetussuunnitelman toteuttaminen

10.40 Opetus ja opetusjärjestelyt

11.05 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

11.30 Osallisuus ja vaikuttaminen

12.00 Lounas + kahvit (Yhteiskoulun ruokala)

Iltapäivä

12.45 Kodin ja koulun yhteistyö

13.10 Fyysinen oppimisympäristö

13.35 Oppimisympäristön turvallisuus

14.00 Aamu- ja iltapäivätoiminta

14.25 Kahvitauko

14.45 Kerhotoiminta

15.10 Toiminnan arviointi

15.35 Päivän arviointi

15.45 Päivä päättyy

Vasemman sivupalkin alaluvuissa on kovin vähän materiaalia, valitamme!

Kokeilimme tätä julkaisutapaa, mutta opimme virheistämme - ensi vuonna taas toisin...

Laatuarvioinnin esittely

Osa-alueet	Kriteerit	Toimintakertomuksen lisäksi esiteltävä materiaali
Johtaminen	Johto kannustaa kouluttautumiseen ja monipuolisten opetusmenetelmien käyttämiseen.	
	Johto ja henkilöstö keskustelevat koulun keinoista saavuttaa kasvatustavoitteet ja opetuksesta vähintään kerran lukukaudessa.	
Henkilöstö	Koulun henkilöstön rakenne, määrä ja osaaminen vastaavat tarpeita.	
	Uusien työntekijöiden perehdyttäminen on suunnitelmallista.	
	Työskentelyilmapiiri tukee hyvinvointia.	
Toiminnan arviointi	Koulu arvioi omia tapahtumiaan ja toimintojaan riittävästi.	
Opetussuunnitelman toteuttaminen	Oppilaat saavat riittävästi tietoa opetustarjonnasta ja valinnan mahdollisuuksista.	
	Koulun toiminta, opetus ja niiden kehittäminen perustuvat opetussuunnitelmaan ja on järjestelmällistä.	
	Oppilasarviointi tapahtuu opetussuunnitelman kriteerien mukaisesti.	
Opetus ja opetusjärjestelyt	Koulussa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetusmenetelmiä tilat ja ryhmä huomioon ottaen.	
	Eriyttämistä ja yksilöllistä opetusta käytetään tarkoituksenmukaisesti.	
Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	Kolmiportaisen tuen malli on koulussa käytössä ja toimiva.	
	Henkilökunnalla on kyky ja valmiudet toimia kolmiportaisen mallin mukaisesti.	
	Tiedonkulku oppilashuollossa ja moniammatillisessa yhteistyössä on riittävää ja toimivaa.	
Osallisuus ja vaikuttaminen	Koulussa on oppilaskunta ja se toimii aktiivisesti.	
	Koulu toimii huoltajien kanssa erilaisissa viiteryhmissä mahdollistaen heidän osallistumisensa koulun kehittämiseen.	
Kodin ja koulun yhteistyö	Yhteistyö on tavoitteellista, kumpaakin osapuolta tukevaa ja oppilaan kasvua sekä oppimista edistävää.	
	Koulu, huoltajat ja oppilaat kantavat tasa-arvoisesti vastuun toiminnasta.	
	Tiedonvälityksessä käytetyt menetelmät ovat toimivia.	
	Henkilöstö on koulutettu toimimaan monimuotoisten perherakenteiden kanssa.	
Fyysinen oppimisympäristö	Koulussa on sovittu kestävän kehityksen mukaisen toiminnan periaatteista ja toimitaan niiden mukaan.	
	Henkilöstö ja oppilaat voivat vaikuttaa	

	tehtäviin ratkaisuihin.	
	Oppimisympäristö vastaa OPS:n ja arjen tarpeita.	
Oppimisympäristön turvallisuus	Koulussa osataan kriisitilanteissa toimia sivistystoimen turvallisuussuunnitelman mukaisesti.	
	Koulun oma pelastussuunnitelma on ajan tasalla ja poikkeustilanteita varten harjoitellaan säännöllisesti.	
	Järjestyssääntöjä arvioidaan säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien kanssa.	
Aamu- ja iltapäivätoiminta	Ulkoisen palveluntuottajan kanssa on sovittu toiminnan arvioinnista.	MLL IP Vuosikello
	Henkilöstö ja resurssit vastaavat tarpeita. (Oma)	
	Toiminnan kehittäminen on suunnitelmallista ja perustuu arviointiin. (Oma)	
Kerhotoiminta	Toimijoilla on yhteiset periaatteet ja hyvä yhteistyö.	
	Toimintaa suunnitellaan saadun palautteen pohjalta.	
	Tiedottaminen tavoittaa oppilaat, vanhemmat ja yhteistyötahot.	

Kriteerit

Kriteerit	Mitä se on?
Johtaminen Johto kannustaa kouluttautumiseen ja monipuolisten opetusmenetelmien käyttämiseen. Johto ja henkilöstö keskustelevat koulun keinoista saavuttaa kasvatusvälineet ja opetuksesta vähintään kerran lukukaudessa.	Vastauksen tulee perustua johonkin dokumenttiin tai rehtorin perusteltuun selvitykseen. Rehtori tarjoaa opettajille koulutusta sekä tarvittaessa lähettää koulutukseen sivistystoimen henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Rehtori on tietoinen opettajien metodeista. Hän luo rakenteita menetelmien monipuolistamiseksi. Analyttinen keskustelu rehtorin ja opettajakunnan kesken mm. toimintasuunnitelmaa laadittaessa ja sitä arvioitaessa. Niistä tehdään johtopäätöksiä ja tarvittaessa toimenpiteitä.
Henkilöstö Koulun henkilöstön rakenne, määrä ja osaaminen vastaavat tarpeita. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen on suunnitelmallista. Työskentelyyhteisö tukee hyvinvointia.	Pätevien opettajien määrä. Sijaiset sopivia/osaavia. Avustajien ammattitaito. Perehdyttäminen on suunniteltu. Taloon tulevalle kerrotaan suunnitelmallisesti käytänteistä ym. Ymmärtäminen varmistetaan. Henkilöstö kokee työyhteisöön hyväksi.
Toiminnan arviointi Koulu arvioi omia tapahtumiaan ja toimintojaan riittävästi.	Opettajat arvioivat tapahtumien onnistumista/mielekkyyttä suunnitelmallisesti. Oppilailta ja huoltajilta pyydetään arvioita säännöllisesti.
Opetussuunnitelman toteuttaminen Oppilaat saavat riittävästi tietoa opetustarjonnasta ja valinnan mahdollisuuksista. Koulun toiminta, opetus ja niiden kehittäminen perustuvat	Opetus- ja valinnatarjontaa esitellään kokonaisuutena tasolla, ei vain oman koulun. Toimintasuunnitelman tavoitteet sopivat OPS:in ja kehittämissuunnitelman kanssa

Pisteytys

PERUSOPETUKSEN JA LUKION ARVIOINNIN PISTEYTYSTAUUKKO

	Pisteet
Emme ole toimineet aktiivisesti ja järjestelmällisesti tässä asiassa. Meillä ei ole tietoa asiasta tai tietomme ovat hyvin hataria.	0 – 10
Olemme suunnitelleet tavan toimia. <i>Meillä on ollut puhetta asiasta mutta käytännön toimiin ei ole ryhdytty.</i>	11 – 30
Olemme suunnitelleet tavan toimia ja ottaneet suunnitelman käyttöön. <i>Meillä on muotoutunut selkeä käytäntö, jota pääosin noudatetaan. Sitä ei välttämättä ole kirjattu.</i>	31 – 50
Olemme suunnitelleet tavan toimia, ottaneet suunnitelman käyttöön ja arvioineet sitä. <i>Noudatamme kirjattua käytäntöä ja seuraamme sen toteutumista dokumentoidusti.</i>	51 – 70
Olemme suunnitelleet tavan toimia, ottaneet suunnitelman käyttöön ja parantaneet toimintaamme arviointitulosten pohjalta. <i>Keräämme seuranta dokumentteja ja arvioimme asiaa vuosittain.</i>	71 – 90
Toimimme tässä asiassa suunnitellusti ja parannamme toimintaamme arviointitulosten pohjalta. Vertaamme toimintatapojamme muihin vastaaviin yksiköihin ja kehitämme toimintaamme. <i>Olemme ottaneet selvää toisten koulujen käytännöistä ja tuloksista. Käytämme niitä oman kehitystyön tukena.</i>	91 – 100

Johtaminen

Johtaminen

Johto kannustaa kouluttautumiseen ja monipuolisten opetusmenetelmien käyttämiseen.

Johto ja henkilöstö keskustelevalat koulun keinoista saavuttaa kasvatustavoitteet ja opetuksesta vähintään kerran lukukaudessa.

Liitteitä johtamiseen



<https://peda.net/id/1b1ac0feef4>

Henkilöstö

Henkilöstö

Koulun henkilöstön rakenne, määrä ja osaaminen vastaavat tarpeita

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen on suunnitelmallista

Työskentelyilmapiiri tukee hyvinvointia

Liitteitä henkilöstöön



<https://peda.net/id/8f975184ef4>

Toiminnan arviointi

Toiminnan arviointi

Koulu arvioi omia tapahtumiaan ja toimintojaan riittävästi

Liitteitä toiminnan arviointiin



<https://peda.net/id/c5265f88ef5>

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Oppilaat saavat riittävästi tietoa opetustarjonnasta ja valinnan mahdollisuuksista

Koulun toiminta, opetus ja niiden kehittäminen perustuvat opetussuunnitelmaan ja on järjestelmällistä

Oppilasarviointi tapahtuu opetussuunnitelman kriteerien mukaisesti

liitteitä opetussuunnitelman toteuttamiseen



<https://peda.net/id/f2f5dfa6ef5>

Opetus ja opetusjärjestelyt

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulussa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetusmenetelmiä tilat ja ryhmä huomioon ottaen

Eriyttämistä ja yksilöllistä opetusta käytetään tarkoituksenmukaisesti

Liitteitä opetukseen ja opetusjärjestelyihin



<https://peda.net/id/1b90bc24ef5>

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Kolmiportaisen tuen malli on koulussa käytössä ja toimiva

Henkilökunnalla on kyky ja valmiudet toimia kolmiportaisen mallin mukaisesti

Tiedonkulku oppilashuollossa ja moniammatillisessa yhteistyössä on riittävää ja toimivaa

liitteitä



<https://peda.net/id/1e6b30c0ef5>

Osallisuus ja vaikuttaminen

Osallisuus ja vaikuttaminen

Koulussa on oppilaskunta ja se toimii aktiivisesti

Koulu toimii huoltajien kanssa erilaisissa viiteryhmissä mahdollistaen heidän osallistumisensa

liitteitä



<https://peda.net/id/2efd9014ef5>

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteistyö on tavoitteellista, kumpaakin osapuolta tukevaa ja oppilaan kasvua sekä oppimista edistävää

Koulu, huoltajat ja oppilaat kantavat tasa-arvoisesti vastuun toiminnasta

Tiedonvälityksessä käytetyt menetelmät ovat toimivia

Henkilöstö on koulutettu toimimaan monimuotoisten perherakenteiden kanssa

liitteitä



<https://peda.net/id/79616a68ef5>

Fyysinen oppimisympäristö

Fyysinen oppimisympäristö

Koulussa on sovittu kestävän kehityksen mukaisen toiminnan periaatteista ja toimitaan niiden mukaan

Henkilöstö ja oppilaat voivat vaikuttaa tehtäviin ratkaisuihin

Oppimisympäristö vastaa OPS:n ja arjen tarpeita

liitteitä



<https://peda.net/id/0022e360ef5>

Oppimisympäristön turvallisuus

oppimisympäristön turvallisuus

Koulussa osataan kriisitilanteissa toimia sivistystoimen turvallisuussuunnitelman mukaisesti

Koulun oma pelastussuunnitelma on ajan tasalla ja poikkeustilanteita varten harjoitellaan säännöllisesti

Järjestyssääntöjä arvioidaan säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien kanssa

liitteitä



<https://peda.net/id/28bb0050ef5>

Aamu- ja iltapäivätoiminta

aamu- ja iltapäivätoiminta

Ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa on sovittu toiminnan arvioinnista

Henkilöstö ja resurssit vastaavat tarpeita (Oma)

Toiminnan kehittäminen on suunnitelmallista ja perustuu arviointiin (Oma)

IP



<https://peda.net/id/45a0baecb>

Kerhotoiminta

kerhotoiminta

Toimijoilla on yhteiset periaatteet ja hyvä yhteistyö

Toimintaa suunnitellaan saadun palautteen pohjalta

Tiedottaminen tavoittaa oppilaat, vanhemmat ja yhteistyötahot

liitteitä



<https://peda.net/id/745e5caaef5>

Kevään 2017 laatupäivä

Ohjelma

JOKIVARREN KOULUN LAATUARVIOINTI 27.4.2017
Erkko-lukion liikuntasali klo 8.00-15.45

Osallistujat (15 henkeä)
Antti Ketonen (rehtori)
Timo Kallioikoski (laatuvedustaja)

Mia Heino-Mäkinen (luokanopettaja)
Mervi Savio (kuraattori)
Katja Pollari (huoltaja)
Tessa Saari (oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja)

Sanna Koskelo (luokanopettaja)
Päivi Koski (koulunkäyntiavustaja)
Sari Sikkilä (huoltaja)
Eeli Myllynen (miniministeri)

Kaisa Vetterranta (erityisluokanopettaja)
Reetta Niemi (aiheenopetus)
Elise Pokkinen (ruokahuolto)
Terhi Ahonen (huoltaja)
Lara Roms (välikkari)

Ohjelma

Aamupäivä

8.00 Kahvit (Yhteiskoulun kahviosta) ja lyhyt esittely päivän kulusta

8.30 Koulun toiminnan esittely

9.15 Johtaminen

9.45 Henkilöstö

10.15 Jaloittelu ja juomatauko

10.30 Arviointi

11.00 Opetussuunnitelman toteuttaminen

11.30 Opetus ja opetusjärjestelyt

12.00 Lounas + kahvit (Yhteiskoulun ruokala)

Iltapäivä

12.45 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

13.15 Osallisuus ja vaikuttaminen

13.45 Kodin ja koulun yhteistyö

14.15 Kahvitauko

14.35 Oppimisympäristö

15.05 Oppimisympäristön turvallisuus

15.35 Päivän arviointi

15.45 Päivä päättyy

Materiaalit

Jory 15.2.2017

1§ OPPILAIDEN OSALLISUUS

Oppilaiden omat esittelyt:

- Miniministerien edustajat + Miia
- Välikkäreiden ja tukioppilaiden edustajat
- Oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja Juhani
- AV-vastaavien edustajat

Tiimien esimerkit oppitunneilta:

D-tiimi

- Osallisuus tarkoittaa sitä, että tulee kuulluksi ja kokee, että voi vaikuttaa, olla aidosti osallinen.
- Vastavuoroinen vuorovaikutus
- Matematiikan yhteen- ja vähennyslaskujen junnaukseen, lapset miettivät tavan harjoitella.
- Kaikki vastaavat kysymykseen ennalta sovituin käsimerkein (ei vain innokkaimmat viittaajat).
- Kaikki vastaavat yhteen ääneen.
- Saa valita urakasta, missä järjestyksessä tekee tehtävät.
- Syksyn ulkoliikunnassa alkulämmittelyleikkinä vuorotellen oman lempileikin ohjaaminen, opastaminen.
- Oppiaineiden tehtävien (esim. luetun ymm.) valinta oman tason mukaan.
- Yhdessä oppilaiden kanssa sovittu "palkka" esim. käytösasioissa/luokan sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilas päättää itse, työskenteleekö yksin, parin kanssa tai ryhmässä (kertaaminen, kokeeseen lukeminen).
- Käytöstähdet. Eritasoiset lukijat ryhmissä, sopivan tasoisia tehtäviä. Kerratessa ja lukuhetkissä omavalintaisia harjoitteita eri tavoin (yksittäin, pareittain...)
- Matikan kertaus: Voi valita itse oman tavan kerrata esim. ipadit, pelit, monisteet, pari- ja yksilötehtävät.
- Oppilaat saavat valita esim. viidestä tehtäväpaketista mieleisensä työskentelytavan.
- Avoin asenne lasten aloitteille. Spontaanitkin ehdotukset voidaan ottaa huomioon.
- Istumajärjestys yhdessä miettien.
- Tukea tarvitsevat oppilaat jäävät usein vaille osallisuuden kokemusta ryhmissä, koska heillä on usein puutteelliset taidot vuorovaikutuksessa, yhteistyökyvyssä ja toiminnan ohjauksessa. Aikuinen tukee ja ohjaa osallisuutta. Esim. monialaiset oppimiskokonaisuudet.

C-tiimi

- Oppituntisisällön valinta.
- Keskustelu siitä, mitä seuraamuksia voi tulla jostakin asiasta.
- Oppilaat ovat vertaisopettaneet nuorempiaan.
- Oppilaat pääsevät vaikuttamaan, mitä tunnilla tehdään.
- Apuopettajat luokan sisällä.
- Työtavan valinta
- Oppilas auttaa toisia oppilaita vaikeuksissa.
- Oppilaat opettavat toisissa luokissa tv-taitoja.
- Leirikoulun yhteissuunnittelu
- Arviointitavan valintamahdollisuus

A-tiimi

- oppilaat saavat päättää ryhmätyön aiheen ja toteutustavan
- oppilas voi valita esim. lukukirjan tai kokonaisteoksen
- oppilas saa valita mitä aiheita ja miten ennen koetta kerrataan
- oppilas ilmoittaa itse opettajalle kun esim. unohtusmerkintöjä on Wilmassa rangaistukseen johtava määrä
- oppilaat voivat vaikuttaa työtapoihin
- oppilaat voivat vaikuttaa opetettavien asioiden järjestykseen, arvioinninkohteisiin ja arviointitapoihin
- oppilaat vastaavat itsenäisesti omien tehtäviensä organisoimisesta pienryhmissä
- oppilaat valitsevat itse tunneilla soitettavat biisit
- oppilaat tuottavat itse oppimateriaalia valitsemallaan tavalla
- oman aterian suunnittelu, ostoslista, työnjako ja toteutus pienryhmissä
- oppilaat voi valita itse mitä tehtäviä tulee läksyksi, mitä tehdään seuraavaksi ja millä tavalla
- liikuntatunneilla voi valita lajeja toteutettavaksi
- voivat vaikuttaa/valita koepäivän
- luokassa ideaboksi
- oppilaat laativat Kahootiin itse kysymykset/tehtävät tai sanaristikon kaverille tehtäväksi
- mahdollisuus toteuttaa itseään itsenäisissä töissä annetun aiheen osalta
- oppilaiden mielipiteiden kuuleminen ja huomioiminen (esim. aiheena arvot, oikea ja väärä, oppilaat toimivat tuomareina, gallupit jne.)
- oppilaat toimivat "apuopettajina" js toistensa ohjaajina

B-tiimi**Osallisuus keskustelun antia**

- keskusteltiin useista näkökulmista kehitysvammaisen ja autismin kirjon oppilaan osallistamisesta ja osallisuudesta sekä oikeudesta vaikuttaa itseään koskeviin päätöksiin esim. jatko-opiskeluista
- kognition taso sanelee sitä, miten paljon lapsen/nuoren vastuulle voi jättää (itsemääräämisoikeus vs oppilaan etu)
- osallisuus lähtee oppilaan kuulluksi tulemisesta omalla kielellään (puhe, vaihtoehtoiset kommunikoinnin keinot, elekieli, olemuskieli) ja kommunikaation kehittymisestä dialogin avulla vuorovaikutukseksi
- joidenkin oppilaiden tarpeista lähtien osallisuus voi tarkoittaa pitkään osallistumista dialogiin yhden ihmisen kanssa, parin kanssa tai pienen ryhmän kanssa --> taitojen ja sietokyvyn karttuessa voidaan harjoitella osallistumista suurempaan kokonaisuuteen, johon on edettävä vaiheittain
- osallisuutta mahdollistetaan opettamalla arjen taitoja ja oman toiminnan ohjausta --> itsenäisen osallisuuden esteenä on, jos aikuinen ei huomaa tilanteita, jossa vastuuta voi alkaa siirtämään oppilaalle itselleen tai vastuuta siirretään liian aikaisin
- ajattelun opettamisen tärkeys kaikissa tilanteissa

Esimerkit osallisuudesta:

1. Osallistuminen oman arjen jäsentämiseen tekemällä kuvallista reissuvihkoa; opetellaan löytämään tarvittavat välineet, nimeämään kuvia, ymmärtämään kuvien merkitystä, lukemaan päiväjärjestystä, muistamaan mitä kuvan tarkoittamassa tilanteessa tapahtui, keskustelemaan kuvista vuorovaikutteisesti kahdestaan aikuisen kanssa tai pienryhmässä; aikuisen tuen asteittainen vähentäminen --> tavoitteena oppilaan osallisuus kerrottaessa tapahtumista perheen tai muiden lähi-ihmisten kanssa ja oppilaan arjen tapahtumista kerrottaessa koulussa
2. Aamuinfossa jokainen oppilas lauletaan kouluun tutuksi tulleen laulun avulla, jossa opettajan säestyksen lisäksi oppilaat soittavat itse rytmisoitinta ja valitsevat kenelle oppilaalle seuraavaksi antavat soittovuoron. On vaatinut useita toistoja, jotta mm. autismin kirjon oppilas yhdistää laulun tilanteeseen ja oppii toistuvan struktuurin sekä kykenee ennakoidussa tilanteessa olemaan paikoillaan samassa tilassa muiden kanssa --> tavoitteena oppilas-aikuinen ja oppilas-oppilas vuorovaikutus.
3. Samanaikaisopetustunti kuvataiteessa tai yllissä yleisopetuksen luokan kanssa: yleisopetuksen luokan oppilaat on jaettu 3-4 oppilaan ryhmiin, joista jokaisessa oman luokan oppilas. Ryhmät ovat pysyviä koko lukuvuoden ajan. Jokaisella ryhmän jäsenellä on oma roolinsa, joka on kirjoitettu erivärisille tehtävälapuille. Roolit voivat vaihdella kyseessä olevan työn mukaan jonkin verran --> esim. välineiden/materiaalien hakija ja palauttaja ja puhdistaja, piirtäjä/luonnostelija/suunnittelija, värittäjä/maalaaja, leikkaaja/liimaaja, työn esittelijä/-t. Roolit valitaan niin, että jokainen pystyy suoriutumaan tehtävästään tai suoriutuu siitä toisen oppilaan kanssa yhdessä. Rooleja pyritään vaihtelevaan eri kerroilla. Näin myös oman luokan oppilas pystyy osallistumaan sellaiseen tekemiseen ja tehtävään, johon hän ei yksin pystyisi tai edes oman luokan oppilaat yhdessäkään pystyisi. On itsetuntoa kohottavaa, kun voi osallistua yhteiseen tekemiseen omalta osaltaan, ja sen lopputulos on hieno!
Tavoitteena on, että ryhmä pystyisi toimimaan mahdollisimman itsenäisesti ja oppilaat auttaisivat toinen toisiaan. Luokan oppilaista kehittyy hyvin helposti aikuissidonnaisia, jotka eivät osaa pyytää/ottaa apua kavereiltaan. Tässä tarjoutuu siten myös hyvä tilaisuus harjoitella vaihtoehtoisia kommunikointikeinoja esim. kansion käyttöä muiden oppilaiden kanssa, mistä yleisopetuksen oppilaat ovat olleet varsin kiinnostuneita ja innostuneita. Lopuksi ryhmä esittelee työnsä toisille ja toisinaan myös arvioivat omaa toimintaansa/työskentelyään ryhmänä.

Tietokoneet ja ohjelmat



Materiaaleja



<https://peda.net/id/7af4f41646b>

Kevään 2018 laatupäivä

Ohjelma

Päivän ohjelma

Aamupäivä

8.00 Kahvit ja lyhyt esittely päivän kulusta

8.30 Koulun toiminnan esittely

9.15 Henkilöstö

9.45 Arviointi

10.15 Jaloittelu ja juomatauko

10.30 Opetussuunnitelma

11.00 Opetus

11.30 Oppimisen ja kasvin tuki

12.00 Lounas + kahvit (Yhteiskoulun ruokala)

Iltapäivä

12.45 Osallisuus ja vaikuttaminen

13.15 Kodin ja koulun yhteistyö

13.45 Oppimisympäristö

14.25 Kahvitauko (Yhteiskoulun kahviosta)

14.35 Oppimisympäristön turvallisuus

15.05 Johtaminen

15.35 Päivän arviointi

15.45 Päivä päättyy

Materiaalit

Kriteerit

Arviointikohta	Pisteet	Perustelut sanallisesti
HENKILÖSTÖ		
Henkilöstöllä on mahdollisuudet ammatillaisen aktiiviseen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.		
Henkilöstön työhyvinvointi on jatkuvan seurannan ja kehittämisen kohteena.		
Henkilöstön osaamistason kehittymistä seurataan.		
Henkilöstön määrä ja rakenne vastaavat koulun toiminnan tarpeita.		
Henkilöstön, myös eri ammatiryhmien, välinen yhteistyö on sujuvaa.		
Arviointikohta	Pisteet	Perustelut sanallisesti
ARVIOINTI		
Arviointi on systemaattista ja suunnitelmallista.		
Kehittäminen perustuu arviointiin.		
Oppilaat ja huoltajat osallistuvat arviointiin ja kehittämiseen.		
Keskeinen arviointitieto on henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien saatavilla.		
Arviointikohta	Pisteet	Perustelut sanallisesti
OPETUSSUUNNITELMA		
OPS on perustana koulun jatkuvalla kehittämisellä.		
OPS:ta keskustellaan säännöllisesti henkilöstön kesken.		
OPS on oleellinen osa perehdyttämistä.		
Oppilaat ja huoltajat saavat tietoa OPS:n määräyksistä. ("Tiehen osa")		
Oppilaille ja huoltajille kerrotaan opetuksen tavoitteet ja arviointiperusteet.		

Värillä korostetut kohdat.

Vihreällä värillä merkattuihin kohtiin toivomme erityisesti huoltajilta pohdintaa.

Keltaisella värillä merkattuihin kohtiin toivomme erityisesti oppilailta pohdintaa.

Sinisellä värillä merkattuihin kohtiin toivomme erityisesti oppilailta ja huoltajilta pohdintaa.

Pisteytys

PERUSOPETUKSEN JA LUKION ARVIOINNIN PISTEYTYSTAUUKKO

	Pisteet
Meillä ei toimita näin tai asioita ei ole järjestetty näin.	0 – 10
Meillä on ollut puhetta asiasta mutta käytännön toimiin ei ole ryhdytty.	11 – 30
- Meillä on muotoutunut selkeä käytäntö, jota pääosin noudatetaan. - Sitä ei välttämättä ole kirjattu eikä toiminta ole systemaattista.	31 – 50
- Meillä on kirjattu käytäntö/suunnitelma asiassa ja kaikki noudattavat sitä. - Kokemukset ja havainnot kirjataan jollain tavalla¹ muistiin. - Onnistumista arvioidaan vuosittain.	51 – 70
- Meillä on asiassa kirjattu/suunniteltu käytäntö. - Sitä noudatetaan. - Toimintaa arvioidaan vuosittain ja tulokset kirjataan. - Muutamme toimintaamme saatujen tulosten pohjalta².	71 – 90
- Toimintamme asiassa perustuu kirjattuun ja noudatettuun suunnitelmaan. - Arvioimme tuloksia ja muutamme toimintaamme. - Vertaamme tuloksiamme muiden koulujen vastaaviin ja omaksumme hyviä käytänteitä niistä³.	91 – 100

Pistekategoriaan pääsemiseksi kaikkien sen ehtojen tulee toteutua ainakin osittain. Jos jokin ehto ei täyty lainkaan, ei ko. kategorialla voi käyttää.

¹ Voi olla esim. kokousmuistio, pöytäkirja yms.

² Kuvaus löytyy esim. toimintasuunnitelmasta

³ Toiminta on systemaattista ja esim. toimintasuunnitelmassa kuvattua

Tietokoneet ja ohjelmat

Kartoitus laitteistojen ja sähköisten oppimateriaalien käytöstä – Orimattila 4/2018

Koulu: Jokivarren koulu

1.

LAITTEET**Opettajien käytössä olevat laitteet**

Tietokoneet: (pöytäkoneet ja kannettavat): kpl Laitteiden ikä: (vuosina tai käyttöjärjestelmän mukaan)

Kannettavat tietokoneet	54	
Kannettavat tietokoneet	3	
Pöytäkoneet	12	
MacBook Pro	1	

Tablet-laitteet:

kpl

iPad	310/2016	
------	----------	--

Oppilaiden käytössä olevat laitteet

Listassa saattaa olla joitakin virheitä.

Seudullinen arviointi

Seudullinen arviointi

Päijät-Hämeen maakuntahallinto järjestää joka toinen vuosi maakunnallisen Esi- ja perusopetuksen arvioinnin. Arviointiryhmä analysoi tulokset ja esittää sivistyslautakunnalle kaksi seuranta-/arviointikohdetta seuraavalle lukuvuodelle. Toinen kohde suuntautuu havaittuun ongelmaan, toinen hyvin toimivan asian seurantaan.

Koulukohtaiset tulokset käsitellään henkilöstön kanssa, ja niitä hyödynnetään kehittämistyössä.

Maakunnallisten arviointien tuloksia - Jokivarren koulun yhteenvedot



<https://peda.net/id/9c1cce543c8>

Maakunnallisten arviointien tuloksia

Jokivarren koulun tulokset

Orimattilan kaupunkitasoiset tulokset

Valiokuntatason arviointi

Valiokuntatason arviointi

Valiokunta asettaa vuosittain ryhmän, joka arvioi opetuspalveluita perusopetuksen valtakunnallisten laatukriteereiden sekä lukioiden maakunnallisten laatukriteereiden ”Koulutuksen järjestäjä” – osioiden pohjalta laadittujen kysymysten mukaisesti.

Arviointi toteutetaan ns. CAF-menetelmää soveltaen arviointipäivänä siten, että ryhmä kokoontuu huhtikuussa yhden työpäivän ajaksi vastaamaan edellä esitettyjen kriteerien sisältämiin kysymyksiin. Tulokset toimitetaan sivistystoimen arviointityöryhmälle.

Sivistystoimen arviointityöryhmä kokoaa koulutuksen järjestäjän sekä koulujen arviointitiedottoukokuussa. Niiden pohjalta ryhmä esittää kesäkuussa sivistyslautakunnalle mahdollisia seuraavan lukuvuoden painopiste- tai resurssintarpeita.

Sivistystoimenjohtaja vierailee vuosittain kouluilla tutustumassa henkilöstöön, heidän työhönsä sekä koulun olosuhteisiin ja keskustelemassa ajankohtaisista aiheista.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti, että peruskoulujen lukuvuoden 2017-2018 painopistealue on oppimisen arvioinnin kehittäminen. Tämän lisäksi lautakunta velvoitti, että peruskoulut asettavat lukuvuoden 2016-2017 laatuarvioinnin yksikkökohtaisten tulosten perusteella 1-2 koulukohtaista kehittämisen painopistettä lukuvuodelle 2017-2018. **Jokivarren koulussa päätettiin kehittää uuden henkilöstön perehdyttämistä.**

Kehitystyön materiaaleja



<https://peda.net/id/b4c5aada3c9>