

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2022
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
Jokivarren koulu (E10220301).....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	14
Erasmus quality standards.....	16
Erasmus Plan: Management.....	19
Annexes.....	23
Checklist.....	24
Submission History.....	25

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI
Language used to fill in the form	Finnish

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Jokivarren koulu (E10220301)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10220301	Jokivarren koulu	Finland

Applicant Organisation Details

Legal name	Jokivarren koulu
Country	Finland
Region	Päijät-Häme
City	Orimattila
Website	https://peda.net/orimattila/peruskoulut/pl/jkl

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10220301):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Tarjoamme lasten perusopetusta.

Koulumme on noin 550 oppilaan aidosti yhtenäinen peruskoulu (emme siis saa täydennystä yläkoululuokille).

Yleisopetuksen luokkien lisäksi meillä on 9 erityisluokkaa, joista kolmella opetus järjestetään toiminta-alueittain. Olemme tehneet järjestelmällistä työtä kaksisuuntaisen integraation eteen ja mielestämme olemme kohtuullisen hyvin onnistuneet myös sosiaalisessa integraatiossa. Koulumme toiminta-ajatuksena on "Kaikille yhteinen koulu". Jotta se toteutuisi entistä paremmin lapsen iästä, sukupuolesta, tuen tarpeesta, perheitälanteesta ja etnisestä taustasta riippumatta, haluamme kehittää niitä koulumme toimintatapoja, joilla voimme parantaa lasten ja nuorten hyvinvointia, osallisuutta ja oppimisen edellytyksiä. Koulumme opettajista merkittävä osa opettaa sekä vuosiluokilla 1–6 että vuosiluokilla 7–9.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Koulumme oppilaat ovat iältään 6-17-vuotiaita ja tulevat moninaisista sosioekonomisista taustoista. Orimattila on maatalousvaltainen, asukasmäärältään pieni ja pinta-alaltaan suuri kaupunki. Osa oppilaistamme tulee kouluun pitkienkin matkojen päästä (5–20 km) ja perheiden mahdollisuudet kuljettaa lapsia esimerkiksi harrastuksiin vaihtelee. Julkista liikennettä on hyvin rajoitetusti, osassa kaupunkia ei lainkaan. Orimattilan työttömyysprosentti on korkeahko ja korkeasti koulutettuja

on vähän, vain noin 10%.

Koulumme oppilaista yli viisi prosenttia on kodin ulkopuolelle sijoitettuja lapsia.

Reilulla viidellä prosentilla oppilaistamme on joku muu äidinkieli kuin suomi. Heidän kauttaan saamme pienen tuulahduksen muista kulttuureista, mutta ns. kotikansainvälisyys jää kuitenkin isoihin eteläsuomalaisiin taajamiin verrattuna vaatimattomaksi. Erasmus-ohjelman avulla haluamme tarjota oppilaille omaa kaupunkia ja kotimaata laajempia näkymiä ihmisyhteyden ja myös omiin mahdollisuuksiinsa.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

20

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Jokivarren koulu on osa Orimattilan koulutointa. Olemme kaupungin suurin koulu ja sijaitsemme keskustassa, jossa lisäksi toimii kaksi alakoulua ja yksi yläkoulu sekä lukio.

Koulun johtoryhmä toimii rehtoriin, rehtori ja kaksi apulaisrehtoria, tukena koulun kehittämisessä ja linkkinä tiimien ja rehtoreiden välillä. Olemme tiimiorganisaatio, jossa henkilöstölle on varattu aikaa yhteiseen kehittämiseen ja suunnitteluun viikoittain. Tiimeiltä nousee tarpeita ja ideoita johtoryhmään ja tiimit kommentoivat johtoryhmän suunnitelmia, jotta niistä saadaan koko koulussa toimivia ja niihin sitoudutaan koko henkilöstön voimin. (Liitteenä organisaatiokaavio ja rehtoriin työnjako)

Uusia ajatuksia ja tietoutta jaetaan pienissä lähikollegojen viikkotapaamisissa käytännön opetustyötä suunnitellen, joka toinen viikko kokoontuvissa tiimipalaverissa ja noin kahdeksan viikon välein järjestettävissä koulun sisäisissä täydennyskoulutusaamuissa, pedagogissa kahviloissa, joissa koulun oma henkilöstö toimii kouluttajina.

Kansainvälisyystyön johdossa ovat rehtori ja koulun KV-vastaavana toimiva oppilaanohjaaja. Rehtorilla on kokemusta hankekoordinoinnista (mm. Kelpo) ja kouluhallinnon kokemusta vuodesta 1998 alkaen. KV-vastaavalla on pitkä kokemus koulumme otona ja erilaisissa koulutoimen vastuutehtävissä toimimisesta sekä aiemmasta Comenius-hankkeesta. Hän on myös ollut ohjaajana ulkomaille suuntautuneissa leirikouluissa. Rehtorin ja KV-vastaavan johdolla koulussa toimii KV-työryhmä. Koulullamme on ammattitaitoinen toimistosihiteeri. (Liitteenä KV-organisaatiokaavio)

Kaupungin koulutoimen KV-koordinaattorilla on useiden, ellei lukemattomien, Erasmus-hankkeiden vetokokemus takanaan ja hän on tukena hankkeen haku- ja toteutusvaiheessa. Sivistystoimen ja hallintopalveluiden henkilöstö tarjoaa asiantuntemuksensa hankkeen kaikissa vaiheissa esimerkiksi talouteen ja vakuutuksiin liittyvissä kysymyksissä.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	523
Number of teaching staff	45
Number of non-teaching staff	23

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Koulupudokkuus tai epäsäännöllinen koulunkäynti, oppilaiden heikentynyt yhteisyyden kokemus ja ajoittain vieraisiin kulttuureihin torjuva suhtautuminen ovat viime vuosina ilmenneet myös meidän koulussamme vähitellen lisääntyen. Korona-aika on heikentänyt kouluun sitoutumista niin oppilaiden kuin huoltajienkin parissa. Henkilökunnan taholta on toistuvasti noussut tarve vahvistaa niin omaa kuin oppilaidenkin osallisuutta ja vuorovaikutustaitoja.

Erasmus-toiminnan kautta haemme laajempaa kuin kansallista näkemystä koulun kehittämisestä. Euroopan tasolla koulupudokkuuden ehkäiseminen, oppilaiden ja henkilökunnan osallisuus ja inklusiivinen, suvaitseva, kaikille yhteinen koulu yhteisö vaikuttavat olevan vahvassa kehitysvaiheessa. Haluamme kouluna olla mukana tässä kehityksessä niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin. Käynnissä olevan KA1-hankkeemme puitteissa henkilökuntaamme osallistuu kursseille, jotka tukevat hyvinvointiosaamista ja hyväksyvän, inklusiivisen koulun kehittämistä.

Pilotoimme lukuvuonna 2022–2023 toimintamallia, jossa yksi yläkoulun opettaja (erityisopetuksen tuntiopettaja) vastaa koulua risaisesti käyvien tai pitkän koulupoissaolon jälkeen paluuta tekevien oppilaiden opettamisesta ja ohjaamisesta mahdollisuuksien mukaan takaisin yleisopetuksen ryhmien mukaan.

Koulumme on yksi OKM:n sitouttavan kouluyhteistyön (SKY) pilottikouluista. Se tukee koulumme hyvinvointityötä, jonka koordinointiin ja kehittämiseen meillä on valittu opettajien joukosta kolme hyvinvointivastaavaa, yksi joka tiimiin. Kaupungin koulujen yhteinen hyvinvointikoordinaattori on yksi koulumme opettajista. Hyvinvointityön runkona meillä on hyvinvoinnin vuosikello. Taustalla on aiempi Liikkuva koulu -työ, jota on laajennettu niin, että mukaan on otettu vahvasti henkinen hyvinvointi ja ulkoluokkatoiminta. Koulumme luokilla 1–6 käytämme Niilo Mäki-instituutin Yhteispeli-menetelmää, johon olemme kouluttaneet opettajia ja saaneet työyhteisövalmennusta.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	1	1	0	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Vuosia sitten, edellistä edellisen rehtorin aikaan, koulumme oli mukana Comenius-hankkeissa, mutta ennen vuotta 2020 meillä oli pitkä "kuiva" kausi.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Kansainvälisyystoiminnan vakiinnuttaminen osaksi koulun toimintaa

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Henkilökunnan liikkuvuuksien avulla henkilökunnan kielitaito ja kulttuurikompetenssi vahvistuvat ja monipuolistuvat. Käynnissä oleva KA1-hankkeemme on osoittanut, että osallistuvat opettajat ovat voimaantuneet ja innostuneet kursseilla ja se hyödyttää oppilaita ja kollegoita arjessa. Kuluvan lukuvuoden aikana kursseille osallistuneet opettajat jakavat kokemuksia ja kursseilla oppimaansa muulle koulu yhteisölle. Näin kiinnostus ja sitoutuminen lisääntyvät.

Tarkoituksemme on luoda uusi valinnainen aine "Nuori eurooppalainen", jonka kurssit sijoittuvat kahdeksannelle ja yhdeksännelle luokalle. Oppilaat valitaan kursseille kiinnostuksen ja huoltajien kanssa laadittujen hakemusten perusteella. Sillä haluamme antaa lapsille mahdollisuuden laajentaa maailmakuvaansa, oppia uutta, kokea olevansa osa yhteistä Eurooppaamme kotitaustasta ja varallisuudesta riippumatta. Näin tarjoamme lapsille tilaisuuksia käyttää koulussa opiskeltua vierasta kieltä uudessa ympäristössä ja toisten nuorten kanssa.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

2022-2023 aikana jaamme KA1-kokemuksia koulu yhteisössä lisäten kiinnostusta ja sitoutumista. Osa henkilökunnasta aloittaa eTwinnauksen.

2023 keväällä luomme ja markkinoimme uuden valinnaisen aineen "Nuori eurooppalainen", jonka kurssit sijoittuvat kahdeksannelle ja yhdeksännelle luokalle.

2023 syksyllä ensimmäinen valinnaisryhmä aloittaa.

2024 kevästä alkaen aloitamme oppilasliikkuvuudet, jotka lisäävät koko koulu yhteisön kansainvälisyyttä ja hyvinvointia.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Kursseille ja muihin liikkuvuuksiin osallistuvat henkilökunnan jäsenet ottavat uudet taidot ja ideat käyttöön työssään ja jakavat oppimaansa työ yhteisössä. Liikkuvuuksien aikana osallistujat pitävät blogia. Uuden tiedon ja uusien taitojen jakamiseen koulussamme on vakiintuneet toimintatavat pedagogisten kahviloiden, työryhmien ja tiimien muodossa.

Työ yhteisölle opittua jaettaessa syntyy keskustelua, joka auttaa arvioimaan opittujen taitojen soveltuvuutta koulu yhteisöömme. KV-työryhmä suunnittelee ja arvioi toimintaa yhdessä rehtorin kanssa. Kun saamme käyntiin valinnaisaineen ja oppilaiden liikkuvuudet, pyydämme myös oppilailta ja huoltajilta palautetta toiminnasta.

Seuraamme, miten liikkuvuuksiin hakeutuvien henkilökunnan jäsenten osuus ja määrä kehittyvät.

Seuraamme kurssien ja muiden liikkuvuuksien sisältöjä ja monipuolisuutta.

Seuraamme Nuori eurooppalainen-kurssin valitsevien oppilaiden määrän ja osuuden kehittymistä ja kehitämme kurssia yhdessä oppilaiden kanssa.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Koulupudokkuuden ja epäsäännöllisen koulunkäynnin ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Koulunegatiivisuus, motivaation pulmat, runsaat poissaolot ja jopa koulu yhteisöstä täysin syrjäytyminen ovat viime vuosi lisääntyneet. Ne näkyvät yhä alemmilla luokilla. Haluamme puuttua tähän mahdollisimman monipuolisilla menetelmillä ja haemme eurooppalaista näkemystä ja ideoita erilaisista koulumotivaatiota, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta tukevista menetelmistä ja lähestymistavoista. Olemme alkaneet kiinnittää entistä enemmän huomiota lasten hyvinvointitaitoihin toiminnallisen oppimisen ja laaja-alaisten taitojen ohella. Kursseilta saatujen kokemusten ja ideoiden kautta henkilökunta tietää aiempaa enemmän motivaation muodostumiseen ja säilymiseen liittyvistä mekanismeista ja tekijöistä ja on saanut työkaluja oppilaiden motivaation parantamiseen. Motivaatio, monipuoliset opetusmenetelmät ja tietoisuustaidot ovat kaikki omiaan lisäämään oppilaiden kouluyhteisöön kuuluvuuden ja osallisuuden kokemusta ja sitä myöten ehkäisemään ennen aikaista koulunkäynnin lopettamista.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

2022 - : Vuosi vuodelta henkilökunnan osaaminen oppilaiden osallisuuden vahvistamisessa ja kouluyhteisöön sitouttamisessa kasvaa. Saamme lisää ideoita ja osaamista niin kouluun kiinnittymisen vahvistamiseen kuin toimiviin poissaoloihin puuttumiseenkin.

2023 - : Oppilaiden ottaminen mukaan suunnitteluun ja liikkuvuuksien toteuttamiseen vuodesta 2023 alkaen lisää yhteisöllisyyttä ja koulunkäynnin mielekkyyttä.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Tarkastelemme oppilaiden poissaolomäärien kehittymistä vuosittain. Pilotoinme SKY-hankkeessa maakunnan tasoista poissaoloihin puuttumisen mallia ja reflektoinme sen toimivuutta koulun tasolla ja yhdessä maakunnallisten yhteistyötahojen kanssa. Keräämme keskustellen tietoa oppilaiden ja henkilökunnan kokemuksista tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta ja ryhmätasoisesta harjoittelemisesta.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Koulu yhteisön hyvinvoinnin lisääminen ja osallisuuden vahvistaminen

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Henkilökunta uskaltuu ulos mukavuusalueeltaan ja rohkaistuu kokeilemaan uusia menetelmiä ja lähestymistapoja. Kun opettaja uskaltaa olla epävarma ja erehtyä, vahvistuu uskallus oppia ja heittäytyä myös oppilailla. Opettaja saa kokemuksia epävarmuudesta ja keskeneräisyydestä toimiessaan vieraalla kielellä. Tämä vahvistaa kykyä asettua oppijan asemaan koulutyössä. Henkilökunnan minäpystyvyyttä vahvistuu.

Henkilökunnalle muodostuu entistä paremmat edellytykset kohdata ja tukea erilaisia oppilaita heidän tuen tarpeistaan, etnisestä ja sosiaalisesta taustastaan riippumatta. Henkilökunta saa työkaluja yhteisöllisyyden vahvistamiseen luokka- ja koulu yhteisössä.

Ulkoluokkatoiminnan ja muun toiminnallisen opetuksen suunnitteluun ja toteutukseen saadaan muun muassa kurssien kautta lisää ideoita ja osaamista. Henkilökunnan omat tietoisuustaidot kehittyvät ja he osaavat suunnitella ja toteuttaa oppimistilanteita, joiden avulla oppilaiden tietoisuustaidot ja keskittymiskyky kehittyvät.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

2022 - : Uusien ideoiden ja työkalujen avulla edistetään oppilaiden hyvinvointia. Opettajat saavat uusia stressinhallintakeinoja ja edistävät hyvinvointiaan saamiensa kokemusten kautta.

2023 - : Oppilaiden yhdenvertaisuus lisääntyy, kun on mahdollisuus osallistua kansainväliseen toimintaan perheen varallisuustasosta riippumatta. Oppilaiden ottaminen mukaan kansainväliseen toimintaan lisää heidän kokemustaan omasta osallisuudesta ja vaikuttamisen mahdollisuuksista koulussa ja yhteiskunnassa.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Seuraamme oppilaiden kokemaa yhteisöllisyyden, osallisuuden, viihtyvyyden ja motivaation kehittymistä niillä mittareilla, joita käytämme yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä. Luokkien kuulumisia kysellään vuosittain "Miten meillä menee"-kyselyn avulla. Vertaamalla luokan vastauksia edellisvuoteen saamme tietoa siitä, miten luokan hyvinvointi on kehittynyt ja onko lukuvuoden aikana tehdyillä tai toteutetuilla toimenpiteillä ollut vaikutusta oppilaiden kouluvihtyvyyteen. Keskustelemme oppilaskunnan hallituksen (luokat 7-9) ja ministereiden (alakoululuokat) kanssa oppilaiden kokemuksista.

Henkilökunnan hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittymistä seurataan tiimeissä ja KV-työryhmässä keskustellen, kehityskeskusteluissa ja määräajoin toistuvilla työhyvinvointikyselyillä.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Koulumme rehtori ja kansainvälisyystoiminnan koordinaattori ovat muodostaneet tavoitteet Erasmus+-hankehakemuksen ja sitä edeltäneiden työyhteisökeskustelujen pohjalta. Laadimme kouluumme kansainvälisystrategian (katso liite) sekä kaavion (katso liite) koulumme kansainvälisen toiminnan toteuttajista syksyllä 2022 ja ne ovat nähtävillä koulumme kotisivuilla. Näistä ja akkreditointi-hakemuksesta on keskusteltu kansainvälisyystyöryhmässä ja ne esitellään koulumme muulle henkilökunnalle yhteistyöajalla ja niistä keskustellaan oppilaskunnan hallituksen kanssa. Oppilaat otetaan mukaan Nuori eurooppalainen-kurssin suunnitteluun. Kansainvälisyys-työryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana ja tuo Erasmus-toimintaa sekä kansainvälisiä teemoja näkyväksi koulussamme yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa. Oppilaiden mukaan ottaminen kansainväliseen toimintaan on luonteva jatkumo hyvin alkaneille liikkuvuuksille. Henkilökunnan liikkuvuuksien jatkaminen ja oppilaiden liikkuvuuksien aloittaminen ja molempien vakiinnuttaminen osaksi koulun toimintaa, on sovittu pidemmän aikavälin tavoitteeksi kansainvälisyystyöryhmässä ja henkilöstökokouksessa ennen käynnissä olevan KA1-hankkeen hakua.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

Planning

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	0	5
Year 2	10	7
Year 3	15	9

Explanation

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

Oppilaiden liikkuvuudet haluamme toteuttaa osana valinnaiskursseja. Oppilaat pääsevät valitsemaan kurssin ja me valitsemaan kurssille pääsijat kevään 2023 aikana. Kurssi voi toteutua 10-16 oppilaan suuruisena lukuvuoden 2023-2024 aikana siten, että liikkuvuus toteutuu keväällä 2024. Sama proseduuri on tarkoitus toistaa vuosittain.

Keväällä 2023 meillä on vielä käynnissä nykyinen KA1-hanke, joten uskomme, että uusia henkilökunnan liikkuvuuksia on realistista toteuttaa puolen kymmentä. Seuraavina vuosina henkilökunnan liikkuvuuksista osa toteutuu oppilaiden kanssa ja osa ilman oppilaita (kurssit / job shadowing).

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Valinnaiskurssi "Nuori eurooppalainen" toteutetaan vuosiluokilla 8 - 9. Ikäluokan oppilasmäärä koulussamme vaihtelee välillä 40 - 60 eli kahdella vuosiluokalla on noin 100 oppilasta. Tästä 10 - 16 oppilasta on joukko, jota pidämme realistisena osuutena kiinnostumaan kansainvälisyydestä ja osallistumaan liikkuvuuksiin. Tämä on mielestämme riittävän iso joukko, jotta "ilosanoma" eurooppalaisuudesta ja kokemukset muiden maiden kouluista saavuttavat myös ne oppilaat, jotka eivät syystä tai toisesta ole liikkuvuuksissa mukana. Jos toiminta saa siivet alleen, niin kuin toivomme, voi kursseja järjestää myös kaksi lukuvuodessa.

KA1-hankkeeseen opettajistamme innostui mukaan 16 / 45 ja kokemukset ovat olleet rohkaisevia, joten uskomme, että kiinnostusta on jatkossakin. Sijaisjärjestelyt useammalle kuin viidelle henkilökunnan liikkuvuudelle lukukaudessa on jo hiukan haastavaa, joten pidämme kymmentä liikkuvuutta vuodessa enimmäistavoitteena. Oppilaiden mukana liikkuu myös henkilökuntaa, ryhmän mukana vähintään kaksi aikuista. Tämän johdosta oppilaiden liikkuvuusvuosille on suunniteltu myös useampia henkilökunnan liikkuvuuksia. Suunniteltujen liikkuvuuksien kautta pystymme ylläpitämään ja lisäämään henkilökunnan osaamista, minäpystyvyyttä ja hyvinvointia niin, että se edistää koko koulu yhteisön yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Pidämme mahdollisuuden liikkuvuuksiin ja koululla tapahtuvaan Erasmus-toimintaan avoinna koko henkilökunnalle. Yleisinä KV-toiminnan vakiinnuttamisen tavoitteinamme henkilökunnan osalta on, että henkilökunnan kielitaito ja kulttuurikompetenssi vahvistuvat ja monipuolistuvat. Opettaja tai ohjaaja saa kokemuksia epävarmuudesta ja keskeneräisyydestä toimiessaan ja kommunikoidessaan vieraalla kielellä, mikä vahvistaa kykyä asettua oppijan asemaan koulutyössä. Henkilökunnan minäpystyvyys vahvistuu, kun henkilökunta uskaltautuu ulos mukavuusalueeltaan ja rohkaistuu kokeilemaan uusia menetelmiä ja lähestymistapoja. Kun aikuinen uskalttaa olla epävarma ja erehtyä, vahvistuu uskallus oppia ja heittäytyä myös oppilailla. Koko henkilökunnalla on rooli koulu yhteisön vahvistamisessa ja oppilaiden siihen kiinnittymisen tukemisessa.

Oppilaat hakevat Erasmus-toimintaan mukaan täyttämällä hakulomakkeen, johon tarvitaan myös huoltajan allekirjoitus.

”Nuori eurooppalainen”-kurssille valituilla on oikeus osallistua liikkuvuuksiin, mutta sitä tarjotaan mahdollisuuksien mukaan myös muille saman ikäluokan oppilaille. Kaikkia koulun oppilaita tiedotetaan mahdollisuudesta hakea toimintaan mukaan. Lisäksi koteihin lähetetään tiedote asiasta. Lomakkeessa kysytään muun muassa nuoren motivaatiota ja sitoutumista osallistua kansainväliseen toimintaan. Heikommassa asemassa olevia oppilaita kannustetaan mukaan ja oppilaille korostetaan, että kaikilla on mahdollisuus osallistua toimintaan. Oppilaiden on mahdollista osallistua myös esimerkiksi majoittamalla koululle saapuvia vieraita. Toimintaan osallistuvat oppilaat pääsevät mukaan suunnittelemaan toimintaa ja aktiviteetteja. Koteja osallistetaan esimerkiksi kartoittamalla mahdollisia vierailukohteita ulkomaisille vieraillemme sekä vieraita majoittamalla.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Koulussamme kaikilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan. Kannustamme niin oppilaita kuin henkilökuntaakin osallistumaan aktiivisesti koulun kaikkeen toimintaan, mukaan lukien KV-toiminta.

Kaikilla vuosiluokkien 8-9 oppilailla on yhtäläinen mahdollisuus päästä mukaan toimintaan. Jokainen henkilökunnan vakinainen jäsen voi hakeutua mukaan myös liikkuvuuksiin. Tiedottaminen on avointa ja kannustamme toimintaan mukaan myös heikommassa asemassa olevia, kuten oppilaita, joilla on heikompi sosioekonominen tausta tai ovat erityisen tuen piirissä. Pyrimme saamaan toimintaa mukaan myös koulunkäynninohjaajia, joiden mahdollisuudet täydennyskoulutukseen ja matalamman ansiotason vuoksi usein myös yksityiseen matkustamiseen ovat opettajia heikot. Myös erityisen ja tehostetun tuen piirissä opiskelevilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet hakea ja päästä mukaan. Pyrimme kaikessa toimimaan niin, että tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Koulullamme on kestävä kehityksen suunnitelma ja työryhmä joka edistää koulu yhteisön hyvinvointia ja kestävä kehitystä. Kahdella koulumme opettajalla on ympäristökasvattajan tutkinto. Liikkuvuuksien suunnittelussa kannustetaan ympäristön kannalta kestävä ja vastuulliseen käyttäytymiseen ja liikkuvuuksiin osallistuvia tuetaan tuomalla esiin erilaisia tapoja matkustaa (esim. matkojen suunnittelu mahdollisimman vähin lentovaihtoin).

Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään esimerkiksi etäyhteyksin toteutuvan suunnittelun ja yhteydenpidon muodossa niin paikallisesti kuin kansainvälisestikin. Se mahdollistaa myös kestävä ja vähäpäästöisen yhteydenpidon eurooppalaisiin yhteistyöverkostoihin liikkuvuuksien ulkopuolella. Kannustamme eTwinningiin.

Koko koulu yhteisön tietoisuus ja kokemus eurooppalaisuudesta kasvaa, vaikka fyysisesti liikkuvuuksiin osallistuvien joukko ei olisikaan vuosittain kovin suuri. Osallistuminen on aina mahdollista myös kotimaassa ja -kaupungissa pysyen.

iii) Digital education

Opettajamme ja oppilaamme ovat viime vuosina harjaantuneet käyttämään erilaisia digitaalisia alustoja oppimisessa, opettamisessa ja yhteydenpidossa. Aktiivisimmassa käytössä ovat O365, Teams, Peda.net erilaiset kustantajien ja avoimen lähdekoodin digitaaliset oppimisympäristöt. Niiden käyttäminen myös eurooppalaiseen yhteistyöhön ja liikkuvuuksien yhteydessä ja välillä on siksi varmasti aivan luonnollista. eTwinning-alustaa meillä on käyttänyt pari opettajaa, jotka tällä hetkellä eivät ole työssä, kannustamme ottamaan käyttöön tämänkin alustan ja sen tuomat mahdollisuudet. Liikkuvuuksien myötä syntyy kontakteja ja motivaatiota jatkaa yhteistyötä virtuaalisesti. KV-koordinaattorimme ja oppilaanohjaajamme on juuri ilmoittautunut kansalliselle kurssille, jolla saa lisää työkaluja digitaaliseen ohjaamiseen. Käytämme opetuksessamme myös robotiikkaa (mm. Lego) ensimmäisistä vuosiluokista alkaen.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Olemme innolla ottaneet vastaan naapurikoulujen Erasmus-vierailijoita ja siten "totutelleet" laajempiin kontakteihin, joita toivomme ja uskomme syntyvän myös jokaisen liikkuvuuden myötä lisää. Olemme tehneet yhteistyötä muiden Erasmus-toimintaan osallistuvien kaupungin koulujen kanssa parastaaksemme omaa ja toistemme toimintaa. Rehtori ja KV-koordinaattori seuraavat säännöllisesti kansallisen toimiston (OPH) tiedotusta.

Tarkoituksemme on luoda pysyviä, toimintaa kehittäviä kontakteja muiden Euroopan maiden kouluihin ja kasvatusammattilaisiin liikkuvuuksien myötä. Harjoitteleme eTwinningin käyttöä ja laajennamme sitä kokemusten myötä.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Keväällä 2018 henkilöstökokouksessa keskusteltiin koulun halusta ja tarpeista kansainvälisyyden vahvistamiseen. Orimattilan kaupungin sivistystoimessa suhtaudutaan kannustavasti koulujen kansainväliseen toimintaan ja KA1- hankkeen hakeminen on sovittu tavoitteeksi myös rehtorin ja sivistystoimenjohtajan kehityskeskustelussa. Rehtori Antti Ketonen ja muutama kiinnostunut opettaja tutustuivat Myllylän koulun Erasmus+ -hankkeisiin. Yhteinen näkemys oli, että toimintaa haluttiin lähteä kehittämään, nimetä sille vastuuhenkilö ja työryhmä sekä varata toimintaan tarvittavat resurssit. KV-vastaavaksi valittiin oppilaanohjaaja Satu Heinänen, joka on ollut aiemmin mukana myös oppilaiden liikkuvuushankkeessa. Satu oli itse kiinnostunut tehtävästä, valinta tehtiin henkilöstökokouksessa. Työryhmä muodostettiin asiasta kiinnostuneista opettajista, avustajista ja rehtorista syksyllä 2019, ryhmän jäsenet valitaan vuosittain. Orimattilan koulutoimen KV-koordinaattori Maarit Rajamäki-Kivi kävi koulullamme ohjaamassa meitä hankkeen suunnittelussa ja on tukenamme edelleen. Työryhmässä kartoitettiin hankkeen tavoitteita ja tarpeita, joihin hankkeella halutaan vastata. Työryhmän jäsenet keskustelivat aiheesta muun henkilöstön kanssa. Työryhmässä täsmennettiin nykyisen KA1-hankkeen kolme ydinaluetta, joilla haluamme vahvistaa osaamista ja koulun toimintakulttuuria. Samat kehittämiskohteet ovat edelleen ajankohtaisia.

Työryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana. Erasmus-johtokaksikko (rehtori ja KV-koordinaattori) ohjaa ja seuraa budjettia ja toimintasuunnitelmaa sekä ohjeistaa kursseille lähteviä. Hankkeiden seurantaan varten meillä on taulukkolaskentataulukot, Mobility tool ja perinteinen paperimappi, johon kaikki oleelliset taloudelliset dokumentit kootaan. Osallistujat raportoivat sekä Mobility toolista saamansa raporttilinkin kautta että koulun ohjeistamin tavoin.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Työryhmässä on useampi jäsen, joten tietoa on jakautuneena useammalle henkilölle. Töistä pois jääneiden, kansainvälisyystoiminnassa mukana olleiden henkilöiden tilalle olemme saaneet helposti uusia. Heidät toimintaan perehdyttää Erasmus-johtokaksikko. Toinen koulun apulaisrehtoreista osallistuu Erasmus-toimintaan ja pystyy tarvittaessa sijaistamaan rehtoria KV-asioissa.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Kansainvälinen toiminta on kirjattu koulumme toimintasuunnitelmaan. Pidämme tärkeänä, että hyvin alkanut kansainvälinen toiminta jatkuu ja saamme sen vakiinnutettua osaksi koulun toimintaa. Oppilaiden mukaan ottaminen liikkuvuuksiin laajentaa kansainvälisen toiminnan koko kouluyhteisöä koskeväksi ja tavoittaa näin myös paremmin oppilaiden huoltajia. Kun oppilaiden liikkuvuudet liittyvät myös valinnaisten oppiaineiden tarjontaan, ovat ne säännöllisesti esillä, kun valinnaisaineita esitellään lapsille ja huoltajille ja valitaan kurssien opettajat.

Liikkuvuuksiin osallistuvat oppilaat pääsevät käyttämään vierasta kieltä sekä tutustumaan eri maiden kulttuuriin. Tämä lisää nuorten itseluottamusta ja antaa uusia näkökulmia. Myös ne oppilaat, jotka eivät osallistu liikkuvuuksiin voivat vierailijoita majoittaessaan saada mahdollisuuden osallistua kansainväliseen toimintaan. Koulumme tulevat vierailijat lisäävät koko henkilökunnan ja oppilaiden osallisuutta kansainvälisyystoiminnassa.

Myös henkilökunnan ilman oppilaita tapahtuvat liikkuvuudet, kurssit ja oppilaitosvierailut (job shadowing) liittyvät kiinteästi jatkuvaan ammatilliseen kehittymiseen ja kouluyhteisön osaamisen vahvistamiseen. Liikkuvuuksien aikana pidetään blogeja ja niiden jälkeen jaetaan kokemuksia, ajatuksia ja oppeja kollegoille esimerkiksi pedagogisissa kahviloissa ja luokka-aste- ja aineryhmäyhteistyössä.

Liikkuvuuksiin osallistuvat oppivat uusia menetelmiä ja taitoja, joita he ottavat käyttöönsä päivittäisessä opettajan työssään ja henkilökunnan välisessä yhteistyössä. Osallistujat lisäävät koko kouluyhteisön valmiuksia hankkeen tavoitteiden suunnassa muun muassa järjestämällä sisäistä koulutusta, toimimalla esimerkkinä ja innostamalla muuta henkilökuntaa ja oppilaita. Tiimeissä kursseille osallistuneet jakavat kokemuksiaan ja oppimaansa lähimmille kollegoilleen ja jalostavat ideoita yhteistyössä. Koulun johtoryhmä toimii rehtoritiimin tukena koulun kehittämisessä ja toimii linkkinä tiimien ja rehtoreiden välillä. Tiimeiltä nousee tarpeita ja ideoita johtoryhmään ja tiimit kommentoivat johtoryhmän suunnitelmia, jotta niistä saadaan koko koulussa toimivia ja niihin sitoudutaan koko henkilöstön voimin. Hyväksi koetut toimintamallit kirjataan osaksi koulun toimintasuunnitelmaa.

Käynnissä olevan KA1-hankkeen myötä kursseille osallistuu opettajia kaikista tiimeistä ja opettajaryhmistä (luokanopettajat, erityisluokanopettajat, aineenopettajat, rehtorit) ja puolet johtoryhmästä, joten edellytykset uusien ideoiden ja toimintamallien koulun toimintasuunnitelmaan liittämiselle ja arkityöhön jalkauttamiselle ovat mainiot. Noin puolet hankkeen liikkuvuuksista on toteutunut tähän mennessä ja niistä on erinomaiset kokemukset ja se on jo herättänyt kiinnostusta KV-

toimintaan laajemminkin henkilökunnan keskuudessa.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Erasmus-toiminnasta vastaavat rehtori Antti Ketonen sekä KV-koordinaattori Satu Heinänen. Kansainvälisyys-työryhmään kuuluvat heidän lisäksi Hanne Venäläinen (kielten opettaja), Riitta Mäkinen (kielten opettaja, runsas kokemus ryhmien kanssa matkustamisesta ja kansainvälisestä toiminnasta), Tuija Salo (kielten opettaja), Juhani Itäpää (historian, uskonnon ja yhteiskuntaopin opettaja) ja Kimmo Linsén (luokanopettaja). Työryhmä laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja jakaa tehtäviä tilanteen mukaan sekä vastaa kansainvälisen toiminnan organisoinnista ja toteuttamisesta yhdessä rehtorin ja KV-koordinaattorin kanssa. Liikkuvuuksiin osallistuakseen ei tarvitse kuulua kansainvälisyys-työryhmään.

Erasmus-johtokaksikko vastaa hakemusten, sopimusten ja ohjeistuksien säilyttämisestä. Osallistuvat opettajat perehdytetään hankkeen talouden seuraamiseen ja raportointiin sikäli, kun se liittyy heidän tehtäviinsä. Hankkeeseen liittyvä materiaali tallennetaan sähköisesti osin henkilökunnan saataville koulun Peda.net-sivuille ja osin jaettuun pilvikansioon ja tulosteina hankekansioon koulun kansliaan. Koulun toimistos sihteeri hoitaa kirjanpidon hankkeen aikana. Erasmus-johtokaksikko auttaa osallistujia kaikessa matkustamiseen liittyvässä ja rehtori pitää Excel-taulukkoa matkakuluista sekä täydentää kustannukset Mobility Tooliin. Saamme aina tarvittavamme tukea ja apua kaupungin koulutoimen KV-koordinaattorilta ja opetuspäälliköltä.

Työnantajalla on jatkuva matkustaja- ja matkatavaravakuutus, joka kattaa Erasmus-liikkuvuudet ja sen käyttö ohjeistetaan kaikille lähtijöille. Varmistetaan, että lähtijöillä on voimassa olevat matkustusasiakirjat, toimiva luottokortti, työpuhelin, kohtuullinen määrä käteistä rahaa ja terveydenhoitoon liittyvät tarvittavat asiakirjat. Hankkeelle laaditaan turvallisuussuunnitelma ja hankkeen aikana seurataan UM:n turvallisuustiedotteita ja jokaisesta lähtijästä tehdään matkustusilmoitus UM:öön. Rehtori pitää puhelinta mukanaan ja päällä, kun henkilökuntaa tai oppilaita on Erasmus-matkoilla, ympäri vuorokauden.

Ennen liikkuvuuksien vahvistamista ollaan yhteydessä vastaanottaviin organisaatioihin ja varmistetaan heidän valmiutensa yhteistyöhön. Majoitukset varataan ja varmistetaan luotettavilta toimijoilta ennen matkoja. Lentomatkat varataan matkatoimiston kautta ja saadaan näin asiantuntevaa palvelua.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Osallistujat lisäävät koko kouluuyhteisön valmiuksia hankkeen tavoitteiden suunnassa muun muassa järjestämällä sisäistä koulutusta, toimimalla esimerkkinä ja innostamalla muuta henkilökuntaa ja oppilaita.

Liikkuvuuksien aikana pidetään blogeja ja niiden jälkeen jaetaan kokemuksia, ajatuksia ja oppeja kollegoille esimerkiksi pedagogisissa kahviloissa ja luokka-aste- ja aineryhmäyhteistyössä. Koulun johtoryhmä toimii rehtoritiimin tukena koulun kehittämisessä ja toimii linkkinä tiimien ja rehtoreiden välillä. Tiimeiltä nousee tarpeita ja ideoita johtoryhmään ja tiimit kommentoivat johtoryhmän suunnitelmia, jotta niistä saadaan koko koulussa toimivia ja niihin sitoudutaan koko henkilöstön voimin ja kirjataan osaksi koulun toimintasuunnitelmaa.

Oppilaiden liikkuvuudet olemme suunnitelleet osaksi valinnaiskursssia ja sen myötä pystymme organisoimaan myös kokemusten jakamista muille oppilaille ja innostamaan heitä mukaan toimintaan.

ii) To share results with other organisations and the public

Koulumme on kaupungin suurin peruskoulu. Rehtori on mukana useissa opetuksen järjestäjän ja seutukunnan kehittämisryhmissä ja voi jakaa tuloksia.

Hankkeesta tiedotetaan interaktiivisten blogien ja koulun kotisivujen kautta sekä Wilma-järjestelmällä. Henkilöstö jakaa kokemuksia toisten orimattilalaiskoulujen henkilöstön kanssa. KV-toiminnasta innostuneiden opettajien vertaistueksi ideoimme esimerkiksi Orimattilan koulujen yhteiset ”Erasmus-kahvit” kerran lukuvuodessa.

Koulun tiedotteissa ja vanhempainilloissa kerrotaan avoimesti käynnissä olevista Erasmus-hankkeista ja kannustetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan osallistumaan. Oppilaiden liikkuvuuksien ja meille oppilasvaihtoon tulevien oppilaiden kautta myös kotien kokemusmaailma laajentuu. Paikallislehtiin tiedotetaan käynnissä olevista liikkuvuuksista ja vastaanotettavista vierailuista, ja saadaan hyvää näkyvyyttä ja kansainvälistä virettä.

Kokemusten myötä pystymme neuvomaan muita organisaatioita hankkeiden haussa ja hallinnassa.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Koulun Erasmus-toiminnoissa tuodaan selkeästi esille, että kyseessä ovat EU-ohjelma ja -rahoitus muun muassa käyttämällä Erasmus-logoa. Kaikessa dokumentoinnissa ja uutisoinnissa kerrotaan rahoituksen lähde. Kerrotaan, että tarkoituksena on kansainvälisyyden ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Lapset ja heidän perheensä saavat Erasmus-hankkeiden myötä uusia, myönteisiä kokemuksia kansainvälisyydestä. Tämä lisää uskallusta ja halua osallistua kansainväliseen toimintaan myös myöhemmin opinnoissa ja työelämässä.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH - Declaration_on_Honour_Jokivarren_koulu_2022_akkreditointihakemus.pdf	2170
Total Size (kB)	2170

Other Documents

Please attach any other relevant documents Maximum 9. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Kansainvälisyysstrategia.pdf	287
OTH -erasmus+organisaatiokaavio.pdf	473
Total Size (kB)	760

Total Size (kB)	2931
------------------------	-------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: FI01 - Finnish National Agency for Education EDUFI

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	------------------------------------	--------------	---------------	-------------------