

## DIAGRAMMIN LAATIMINEN -Libre Office Calc

### Diagrammin laatiminen

1. Valitse taulukosta hiiren vasenta nappia pohjassa pitäen diagrammiin päätyvä solualue. Tee rajaus huolellisesti. Älä valitse mukaan ylimääräisiä soluja, muttei myöskään tyhjiä rivejä tai sarakkeita.
2. Valitse Kaavio-työkalu tai valikosta Lisää – Kaavio.
3. Valitse oikea kaaviotyyppi. Klikkaa seuraava.

<i>diagrammityyppi</i>	<i>Milloin valitaan?</i>
viivadiagrammi	muuttuja jatkuva, esim. lämpötila
pylväsdigrammi	kuvataan lukumääriä, mutta muuttuja ei ole jatkuva
ympyrädiagrammi	prosenttiosuuksille

4. Tietoalue-välilehdeltä valitse, ovatko arvosarjat riveillä (vaakasuoraan) vai sarakkeissa (pystysuoraan). Rastita, jos ensimmäinen rivi tai sarake sisältää otsikoita. Seuraa esikatseluikkunaa valintoja tehdessäsi. Klikkaa seuraava.
5. Arvosarja-välilehdelle ei tarvitse tehdä muutoksia, jos on valinnut taulukosta solualueen oikein. Klikkaa seuraava.
6. Kaavioelementit-välilehdelle nimetään otsikko ja x- ja y-akselien selitteet. Jos selitelatikkaa ei tarvita, klikkaa rasti pois Näytä selite -kohdasta. Klikkaa valmis.

### Diagrammin muokkaaminen

- Diagrammin muokkaaminen onnistuu, kun diagrammi solualueineen on aktivoitu hiiren kaksoisnapautuksella. Tällöin diagrammin kulmiin ilmestyy neliöt ja solualue rajautuu viivoin.
  - Diagrammia voi muokata
1. kaksoisnapauttamalla muokattavaa kohtaa, jolloin avautuu ikkuna kaavion muotoilu varten.
  2. valitsemalla muotoilu-työkaluriviltä muokattava kaavioalue ja klikkaamalla kaavioaluevalinnan oikealta puolelta Muotoile valinta -kohtaa.
  3. kaaviotyyppiä, tietoalueita ja kaavioelementtejä (esim. otsikko ja akselien selitteet) pääsee myös muokkaamaan klikkaamalla hiiren oikeaa nappia kaavion päällä tai muotoilu-valikosta.
  4. napauttamalla kertaalleen yksittäistä diagrammin elementtiä, jolloin voit liikuttaa elementtiä ja muuttaa sen kokoa kahvojen avulla ja lisäksi muokata tekstiä klikkaamalla muokattavaa elementtiä hiiren vasemmalla napilla.

### Diagrammin tallentaminen

- Tallenna LibreOffice Calc -asiakirja: Tiedosto – Tallenna nimellä...
- Tallenna pelkkä kaavio kuvana valitsemalla pelkkä diagrammi hiiren vasemmalla napilla. Jos sinulla on aktivoituna diagrammin lisäksi solualueet, napauta hiiren vasemmalla napilla tyhjää solua, jolloin valinnat poistuvat ja voit tämän jälkeen aktivoida pelkän diagrammin. Diagrammi on aktivoitu, kun se kulmissa on neliöt. Valitse hiiren oikealla napilla: Vie kuvana ja määritä tallennusformaatti (esim. JPEG).
- Diagrammin siirto LibreOffice Writer -asiakirjaan: Kopioi - Liitä.

Tehtävä: Tee tehtävä 68, 70 tai 72 (löytyy LibreOffice -harjoituskirjan osasta 14: diagrammit).