

TEKSTINKÄSITTELY -Libre Office Writer

Kokonaisnäky

- valikot
- vakiotyökalut (avataan: Näytä - Työkalurivit - Muotoilu), työkalujen mukauttaminen (Työkalut - Mukauta - Työkalurivit - Muotoilu)
- tallennus (aluksi Tiedosto - Talenna nimellä)
- kumoa-painike
- viivain: marginaalien koko (myös Muotoilu - Sivut - Sivut – Marginaalit), sisennykset (myös Muotoilu - Kappale - Sisennä) ja sarkaimet (myös Muotoilu – Kappale - Sarkaimet)
- tilarivillä: lähennä (zoomaus-työkalu, myös ctrl + hiiren rulla), sana- ja merkkimäärä

Sivun muotoilu

- Muotoilu – Sivut – Sivut; suunta ja marginaalit

Tekstin muotoilu

Kappalemuotoilu

- Muotoilu – Kappale: riviväli (Sisennykset ja välit), tasaus (Tasaus)
- enter-painike aloittaa uuden kappaleen (ei paineta rivin vaihdossa)

Merkkimuotoilu

- Muotoilu – Fontti; fontin nimi, tyyli ja koko
- erikoismerkit (Lisää - Erikoismerkki)
- kirjaimen päälle tulevat erikoismerkit: esim. El Niño

Taulukon lisääminen

- Taulukko - Lisää taulukko

Valokuvan lisääminen

- Lisää – Kuva
- käytä internetin kuvia, joita ”saa käyttää uudelleen ei-kaupallisesti”.

