**YLEINEN TUKI**

Aloitetaan HETI tuen tarpeen ilmetessä. Ei vaadi testausta tai päätöstä. On yksittäinen pedagoginen ratkaisu sekä ohjaus- ja tukitoimi jota toteutetaan joustavasti. Tuki järjestetään opettajien ja muun henkilöstön yhteistyönä. Oppilaan ja huoltajan kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Eriyttäminen, tukiopetus, ohjauskeskustelu, muu luokassa annettava tuki ja koulunkäynnin tuki. Osa-aikainen erityisopetus. Kaikki annettu tuki, seuranta sekä arviointi kirjataan.

**HUOLI HERÄÄ**

KIRJATAAN:

MITÄ TEKEE:

VASTUUHENKILÖ:

OPETTAJA jolla huoli herää

 **OPPIMISSUUNNITELMAAN:**

* Mikä on huoli
* Tuen muodot
* Mitkä ovat vaikutukset
* Vastuuhenkilö/t
* Seuranta
* Arviointi
* Mitkä ovat jatkotoimenpiteet

**YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJAN KANSSA**

Koulunkäynnissä auttaminen
(esim. yhteiset toimintatavat, läksyt, kokeet, riittävä lepo jne.)

YHTEYS:

luokanvalvojaan (luokanopettajaan), joka on yhteydessä aineenopettajiin

rehtoriin/erityisopettajaan

Tarvittaessa konsultointi:

ERO/KTH/KK/KPSY

**YLEINEN TUKI EI RIITÄ**

YHTEYS rehtoriin, opettaviin opettajiin, erityisopettajaan, oppilashuoltoon (kpsy, kk)

AINEENOPETTAJA (LUOKANOPETTAJA) yhteistyössä luokanvalvojan kanssa

Yhteistyö huoltajan kanssa kirjataan oppimissuunnitelmaan.

 **OPPILAALLE JA HUOLTAJALLE TIETO TUEN MUUTOSTARPEESTA**

Oppilasta opettavilta aineenopettajilta tilannekartoitus pedagogista arviota varten

KIRJATAAN:

MITÄ TEKEE:

VASTUUHENKILÖ:

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA) ja oppilaan opettajat yhdessä

Arvioidaan yleisen tuen vaikutus

**Oppilas jatkaa**

**YLEISESSÄ TUESSA**

**TAI**

**laaditaan pedagoginen arvio**

oppimissuunnitelmaan kirjattujen asioiden pohjalta pedagoginen arvio.

Tarvittaessa arvion laatimisessa kuullaan myös muita asiantuntijoita. Kuntoutussuunnitelmaa hyödynnetään. huoltajan luvalla.

**PEDAGOGINEN ARVIO** HELMEEN

Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukien ja niiden vaikutusten pohjalta **perustellaan tuen muutostarve moniammatilliselle asiantuntijaryhmälle**.

Moniammatillisen työryhmän käsittelyä koskevat tiedot kirjataan **pedagogiseen arvioon** Helmeen.

Rehtori kirjaa Helmeen **päätöksen tehostettuun tukeen siirtymisestä**.

REHTORI

Kokoonpano harkitaan tapauskohtaisesti.

(rehtori, oppilasta opettavat opettajat, koulunkäyntiohjaaja, kp, kk, ym. asiantuntijoita)

REHTORI

Huolehtii, että oppilasta opettavat opettajat ym. joille asia kuuluu, saavat tiedon päätöksestä ja jatkotoimenpiteistä.

**Oppilas siirtyy**

**TEHOSTETTUUN TUKEEN**

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon.

**TEHOSTETTU TUKI**

Tehostettu tuki tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tehostettu tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää. Se on säännöllistä tai samanaikaisesti voi olla useita tukimuotoja (paitsi oppimäärien yksilöllistäminen). Tuki suunnitellaan kokonaisuutena ja se annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin. **Yhteistyö huoltajien kanssa korostuu**.

Oppilas tai huoltaja eivät voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetyn tuen vastaanottamisesta.

8,3

KIRJATAAN:

MITÄ TEKEE:

VASTUUHENKILÖ:

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA)

ja aineenopettaja /huoltaja

/tarvittaessa ERO

**OPPIMISSUUNNITELMAAN**

kirjataan moniammatillisen työryhmän päätöksen sisältö:

* Miten tukea annetaan
* Vastuuhenkilö
* Seuranta
* Arviointi tuen toteutumisesta
* Arviointi tuen tarpeesta

**YHTEISTYÖ HUOLTAJAN KANSSA**

Tukitoimien järjestäminen.

Tukitoimia toteutetaan sekä dokumentoidaan vähintään 3kk:n ajan.

Tuen tarpeen seuranta ja arviointi säännöllisesti.

Tarvittaessa konsultointi:

ERO/KTH/KK/KPSY

**TEHOSTETTU TUKI EI RIITÄ**

Yhteistyö huoltajan kanssa kirjataan **oppimissuunnitelmaan**

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA)

(tarvittaessa ERO)

**OPPILAAN JA HUOLTAJAN KUULEMINEN**

Hankkii oppilasta opettavilta opettajilta:

kirjallisen selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä

YHTEYS:

rehtoriin, opettaviin opettajiin, erityisopettajaan, oppilashuoltoon (kpsy, kk)

Arvioidaan tehostetun tuen vaikutus

LUOKANVALVOJA / AINEENOPETTAJA / LUOKANOPETTAJA

(tarvittaessa ERO)

KIRJATAAN:

VASTUUHENKILÖ:

MITÄ TEKEE:

**Oppilas jatkaa TEHOSTETUSSA TUESSA**

**TAI**

**laaditaan pedagoginen selvitys.**

Hyödynnetään oppilaalle aiemmin tehtyä pedagogista arvioita ja oppimissuunnitelmaa. Jos on ollut erityisen tuen piirissä, hyödynnetään aiempaa pedagogista selvitystä sekä HOJKSia.

**PEDAGOGINEN SELVITYS** HELMEEN

Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukien ja niiden vaikutusten pohjalta **perustellaan tuen muutostarve monialaiselle asiantuntijaryhmälle.**

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA)

Kirjallinen lupa huoltajalta erityiseen tukeen siirtymistä varten

REHTORI

Moniammatillisen työryhmän käsittelyä koskevat tiedot kirjataan **pedagogiseen selvitykseen** Helmeen.

Moniammatillisen työryhmän kokoonpano harkitaan tapauskohtaisesti.

(rehtori, oppilasta opettavat opettajat, koulunkäyntiohjaaja, kp, kk, ym. asiantuntijoita)

Tekee erityistä tukea koskevan kirjallisen päätöksen oppilashuoltohenkilöstön valmistelun pohjalta.

OPETUSPÄÄLLIKKÖ

**HALLINTOPÄÄTÖS**

valitusoikeuksineen

**Oppilas siirtyy**

**ERITYISEEN TUKEEN**

Erityisen tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen selvitykseen sekä erityisen tuen päätöksen sisältöön.

**ERITYINEN TUKI**

Erityinen tuki muodostuu oppilaan saamasta erityisopetuksesta sekä muusta tuesta järjestelmällisenä kokonaisuutena. Käytettävissä on kaikki tuen muodot, ja sitä järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Oppilas opiskelee joko oppiaineittain tai toiminta-alueittain. Erityisopetusta annetaan oppilaalle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman mukaisesti. Yhteistyö huoltajien kanssa korostuu. Oppilas tai huoltaja eivät voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetyn tuen vastaanottamisesta. Erityisen tuen tarve tarkistetaan toisen luokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä, ja aina tuen tarpeen muuttuessa.

KIRJAA:

VASTUUHENKILÖ:

MITÄ TEKEE:

Laaditaan **HOJKS** HELMEEN

Erityisen tuen päätöksen tarkistaminen

aina tuen tarpeen muuttuessa

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA) /erityisopettaja

Kutsuu tarvittavat henkilöt HOJKS-palaveriin.

Kaikki oppilaan saama tuki kirjataan **HOJKSiin**.

HOJKS on kirjallinen suunnitelma oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tavoitteista, sisällöistä, käytettävistä opetusjärjestelyistä, pedagogisista menetelmistä ja oppilaan tarvitsemasta tuesta ja ohjauksesta.

Yhteistyössä huoltajan, kuntouttajien, luokanvalvojan, erityisopettajan sekä aineenopettajan kanssa

Syksyllä laaditaan HOJKS ja sen tavoitteet.

Keväällä arvioidaan tavoitteiden saavuttaminen ja niiden pohjalta arviointi.

HOJKSiin voidaan liittää huoltajan antamat yksilöidyt tiedonsiirtoluvat.

**TEHOSTETTU TUKI**

**TUEN TARKISTAMINEN**

Erityisen tuen tarve tarkistetaan toisen luokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä, ja aina tuen tarpeen muuttuessa.

KIRJAA: 

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA) /erityisopettaja

VASTUUHENKILÖ:

MITÄ TEKEE:

LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA) /erityisopettaja

Erityinen tuki jatkuu.

**HOJKSiin** kirjataan pedagogisen selvityksen sekä hallintopäätöksen sisällön mukaiset muutokset.

OPETUSPÄÄLLIKKÖ

**HALLINTOPÄÄTÖS**

valitusoikeuksineen

Tekee erityistä tukea koskevan kirjallisen päätöksen.

**PEDAGOGINEN SELVITYS** HELMEEN

Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukien ja niiden vaikutusten pohjalta todetaan erityisen tuen tarpeen jatkuvan.

**Laaditaan uusi pedagoginen selvitys moniammatilliselle työryhmälle.**

Hyödynnetään oppilaalle aiemmin tehtyä pedagogista selvitystä sekä HOJKSia.

Yhteistyössä huoltajan, kuntouttajien, luokanvalvojan (luokanopettajan), erityisopettajan sekä aineenopettajan kanssa

Kutsuu tarvittavat henkilöt HOJKS-palaveriin.

**ERITYISEN TUEN LOPETTAMINEN**

Erityisen tuen lopettaminen perustuu pedagogiseen selvitykseen sekä erityisen tuen päätöksen sisältöön.

**Oppilas siirtyy takaisin**

**TEHOSTETTUUN TUKEEN**

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen selvitykseen sekä erityisen tuen päätöksen sisältöön.

Kirjaa päätöksen siirtyä tehostettuun tukeen Helmeen.

Tiedottaa jokaiselle oppilasta opettavalle ym. tuen muutoksesta sekä sen vaikutuksesta.

REHTORI

AINEENOPETTAJA/LUOKANVALVOJA (LUOKANOPETTAJA)

Siirrytään **OPPIMISSUUNNITELMAAN,** johon kirjataan:

* Miten tukea annetaan
* Tavoitteet
* Vastuuhenkilö
* Seuranta

Arviointi, ym.

**Oppilas jatkaa**

**TEHOSTETUSSA TUESSA**

**TEHOSTETUN TUEN LOPETTAMINEN**

Tehostetun tuen lopettaminen perustuu pedagogiseen arvioon.

**Oppilas siirtyy takaisin**

**YLEISEEN TUKEEN**

Kirjaa päätöksen tehostetun tuen päättymisestä Helmeen.

Tiedottaa jokaiselle oppilasta opettavalle ym. tuen muutoksesta sekä sen vaikutuksesta.

REHTORI

**Oppilas jatkaa**

**YLEISESSÄ TUESSA**