

SEUDULLINEN OHJEISTUS PEDAGOGISTEN ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITUKSIA VARTEN

Periaate oppimissuunnitelman ja HOJKS:an laadintaan, päivittämiseen ja arviointiin:

- jo laaditut asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä ja arvioidaan keväällä
- uudet asiakirjat laaditaan pitkin lukuvuotta tarpeen mukaan

1) **Pedagoginen arvio:**

- Allekirjoitus vain, jos pedagoginen arvio edeltää hallinnollista päätöstä (joustavaan perusopetukseen ottamispäätös tai lopettamispäätös, vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen päätös (PoA 11§), päätös erityisistä opetusjärjestelyistä (PoL 18§), perusopetuksen aloittaminen vuotta säädettyä aiemmin tai myöhemmin. Lomakkeessa on ruksi, josta saa allekirjoitukset näkyviin.

2) **Oppimissuunnitelma:**

- Allekirjoitusta ei tarvita

3) **Pedagoginen selvitys:**

- Allekirjoitus aina, kuullaan samalla huoltajia ja edeltää hallinnollista erityisen tuen päätöstä.

4) **Hojks:**

- Allekirjoitusta ei tarvita

5) **Säilytys**

- Allekirjoitetut asiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Lukuoikeus määritellään tapauskohtaisesti.

Pyrkimyksenä on, että huoltaja pidetään aina ajan tasalla lapsensa tilanteesta, ja hänen kanssaan tehdään yhteistyötä ja pyritään yhteisymmärrykseen oppilasta koskevista asioista, mutta huoltajan hyväksymistä pedagogiselle tuelle tai tukijärjestelyille ei tarvita.