|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Erityisen tuen päätös PoL 17§** | | | |
|  |  | **Päätöksen perustelut** | **Päättäjä** |
| **Asia ja sen selvitys** | * siirtyminen tehostetusta tuesta erityiseen tukeen | pedagoginen selvitys, PoL 17§ | palvelupäällikkö |
| * siirtyminen erityiseen tukeen ilman edeltävää tehostettua tukea | PoL 17§, asiantuntijalausunto | palvelupäällikkö |
| * erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan jälkeen | pedagoginen selvitys, PoL 17§ | - yksikön johtaja  - Mikäli muutoksia resursseissa, päätöksen tekee palvelupäällikkö |
| * erityisen tuen päätöksen tarkistaminen ennen 7. vuosiluokkaa | pedagoginen selvitys, PoL 17§ | palvelupäällikkö |
| * erityisen tuen päätöksen tarkistaminen tarvittaessa | pedagoginen selvitys, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 | yksikön johtaja/ palvelupäällikkö |
| * siirtyminen erityisestä tuesta tehostettuun tukeen | pedagoginen selvitys, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 | palvelupäällikkö |
| **Päätetään** | * opetuksen pääsääntöinen järjestämispaikka | pedagoginen selvitys, PoL 17§, PoA 2§, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 | - Yksikön johtaja, jos ei muutoksia edeltävään päätökseen, eikä kyseessä nivelvaiheen päätös. - muulloin palvelupäällikkö |
| * avustamispalvelut/ tulkitsemispalvelut/ apuvälineet | pedagoginen selvitys, PoL 17§, PoL 31§, asiantuntijalausunto | - Yksikön johtaja, jos ei muutoksia edeltävään päätökseen, eikä kyseessä nivelvaiheen päätös. - muulloin palvelupäällikkö |
| * siirtyminen pidennettyyn oppivelvollisuuteen | lääketieteellinen tai psykologinen selvitys, PoL 17§, 25§ | palvelupäällikkö |
| * siirtyminen pidennetystä yleiseen oppivelvollisuuteen | pedagoginen selvitys, PoL 25§ | palvelupäällikkö |
| * oppimäärän yksilöllistäminen | pedagoginen selvitys, PoL 11§, PoL 17§ | yksikön johtaja |
| * siirtyminen yksilöllistetyn oppimäärän opiskelusta yleisen oppimäärän mukaiseen opiskeluun | pedagoginen selvitys, PoL 11§, PoL 17§ | yksikön johtaja |
| * siirtyminen oppiainejakoisesta toiminta-alueittain opiskeluun | pedagoginen selvitys, asiantuntijalausunto, tuntijakoasetus 9§, PoL 17§, PoL 18§ | yksikön johtaja |
| * oppiaineen opiskelusta vapauttaminen | pedagoginen selvitys, PoL 18§ | yksikön johtaja |
| * poikkeaminen tunti- tai oppiainejaosta | pedagoginen selvitys, PoL 18§ | yksikön johtaja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuen kolmiportaisuus | | Laatimisen vastuuhenkilöt |
| **Pedagoginen arvio** | Laaditaan   * tehostettuun tukeen siirryttäessä * tehostetusta tuesta yleiseen tukeen siirryttäessä | **Luokanopettaja/ luokanohjaaja/ erityisluokanopettaja**  laatii pedagogisen arvion. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään monialaisessa yhteistyössä. Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa on tärkeää tuen tarpeiden selvittämisen sekä tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. |
| **Oppimissuunnitelma** | Voidaan laatia jo yleisen tuen vaiheessa.  Laadittava   * joustavan perusopetuksen oppilaalle * aloitettaessa perusopetus vuotta myöhemmin (ellei oppilas ole erityisen tuen piirissä) * kun oppilaalle on tehty vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun päätös (Perusopetusasetus 11§ 3 momentti) * kun oppilaalle on tehty päätös erityisistä opetusjärjestelyistä (Perusopetuslaki 18§) * tehostetun tuen vaiheessa * laaditut asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä ja arvioidaan keväällä * uudet asiakirjat laaditaan pitkin lukuvuotta tarpeen mukaan | **Luokanopettaja/ luokanohjaaja/ erityisluokanopettaja**  koordinoi oppimissuunnitelman laatimista ja toimii yhteyshenkilönä kodin ja koulun välillä. **Oppiaineen opettaja** laatii mahdolliset oppiaineen ydintavoitteet. Tarvittavat oppilashuollon palveluiden edustajat ovat mukana tukea suunniteltaessa/ toteutettaessa. Laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. |
| **Pedagoginen selvitys** | Laaditaan aina ennen erityisen tuen päätöstä/ siirtymistä takaisin tehostettuun tukeen. Pedagogiseen selvitykseen pyydetään sekä (oppilaan) että huoltajan allekirjoitus aina, koska edeltää erityisen tuen päätöstä (hallinnollinen päätös), jota ennen on kuultava sekä huoltajia että oppilasta.  Laaditaan aina ennen erityisen tuen päätöstä/siirtymistä takaisin tehostettuun tukeen. Selvitykseen pyydetään huoltajan allekirjoitus ennen päätöstä (hallinnollinen päätös), koska huoltajaa (ja oppilasta) on kuultava. Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti ja allekirjoitusten saamisen jälkeen siitä ilmoitetaan hallintoon. (Mikäli huoltajilla ei ole mahdollisuutta sähk. allekirjoituksiin, ne otetaan paperiversioon. Tällöin allekirjoitettu selvitys skannataan ja tiedotetaan hallintoon, ja paperiversio säilytetään oppilaitoksen arkistossa 10 v. oppilaan perusopetuksen päättymisen jälkeen.) Lukuoikeus määritellään tapauskohtaisesti. | **Luokanopettaja/ luokanohjaaja/ erityisluokanopettaja**   * oppilaan opetuksesta vastaavilta opettajilta selvityksen oppilaan oppimisen etenemisestä * oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehdyn kirjallisen selvityksen oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta   Näiden selvitysten perusteella **kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja, alue-erityisopettaja tai erityisopetuksen koordinaattori** tekevät kirjallisen arvion oppilaan erityisen tuen tarpeesta.    Oppilaan ja huoltajan kuulemisesta vastaa pedagogisen selvityksen laatimisesta vastaava henkilö. |
| **Erityisen tuen päätös** | ***Uusi erityisen tuen päätös*** laaditaan:   * siirryttäessä tehostetusta tuesta erityiseen tukeen * erityisen tuen päätökseen sisältyvien asioiden muuttuessa * erityisen tuen päätöstä tarkistettaessa, ainakin 2. vuosiluokan lopussa sekä ennen 7. vuosiluokan alkua (mikäli ei ole tarvetta uusia näissä kohdissa, tehdään hallinnollinen päätös siirtymisestä erityisestä tuesta takaisin tehostettuun tukeen) * Erityisen tuen päätöksessä päätetään kaikki oppilaan oikeusturvan kannalta olennaiset asiat (pidennetty oppivelvollisuus ja siirtyminen pidennetystä yleiseen oppivelvollisuuteen, oppimäärän yksilöllistäminen ja siirtyminen yksilöllistetyn oppimäärän opiskelusta yleisen oppimäärän mukaiseen opiskeluun, avustajan tai tulkin tarve, toiminta-alueittain opiskelu, pääsääntöinen opetuksen järjestämispaikka, erityisestä tehostettuun tukeen siirtyminen jne.) * Säilytetään allekirjoitettuna paperiversiona 10 vuotta perusopetuksen päättymisen | Kun oppilas siirtyy erityiseen tukeen, päätöksen tekee **palvelupäällikkö.**  Erityisen tuen tarkistaminen 2. vuosi-luokan jälkeen sekä ennen 7. vuosiluokkaa tai tarvittaessa on **yksikön johtajan vastuulla.**  Päätöksen siirtymisestä erityisestä tehostettuun tukeen tekee **palvelupäällikkö.**  Päätöksen pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta ja siirtymisestä takaisin yleiseen oppivelvollisuuden piiriin tekee **palvelupäällikkö.** |
| **HOJKS** | * Laaditaan aina, kun oppilaalle on tehty erityisen tuen päätös * Laaditut asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä ja arvioidaan keväällä * Uudet asiakirjat laaditaan pitkin lukuvuotta tarpeen mukaan | **Luokanopettaja/ luokanohjaaja/ erityisluokanopettaja**  koordinoi HOJKS:n laatimista. **Kyseisen oppiaineen opettaja** laatii oppiaineen/ oppiaineiden ydintavoitteet/ yksilöllistetyt tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet. Tarvittavat oppilashuollon palveluiden edustajat ovat mukana tukea suunniteltaessa/ toteutettaessa. Laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. |
|  |  |  |