

Perusopetuksen laadunarvioinnin vuosikello

Koulun itsearviointia

oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien suorittamaa arviointia, sidosryhmien suorittamaa arviointia

elo-syyskuu

- lukuvuosisuunnitelman työstäminen, otetaan huomioon edellisen vuoden arvioinnit
- lukuvuoden arviointisuunnitelman toteuttamisen valmistelu, tiedottaminen kotiin
- edellisen vuoden lukuvuoden arviointiraportti, johtopäätökset ja toimenpiteet sivistyslautakuntaan
- oppilastilastot 20.9., perusopetustilasto
- tarkemmin kysely kerhoihin osallistumisesta

loka-joulukuu

- toiminnan arvioinnin kyselyiden valmistelu ja hyväksyttäminen lautakunnassa
- kouluterveyskyselyn yhteenveto, johtopäätökset
- koulun toiminnan arviointi joulukuussa

tammikuu

- hyvinvointiprofiilikysely joka vuosi oppilaille ja henkilökunnalle, vertailutietoa muihin kouluihin.

helmikuu

- henkilökunta ja oppilaat vastaavat toiminnan arviointiin liittyvään kyselyyn, kysely vanhemmille

maaliskuu

- yhteenvetoraportti kyselyistä
- tulosten käsittelyä koulussa
- tilinpäätöstiedot koululta 15.3. mennessä.

huhtikuu

- seuraavan lukuvuoden toiminnan suunnittelua
- kouluterveyskyselyyn osallistuminen jtv. 8-9 luokat
- seuraavan lukuvuoden tunti- ja henkilöstöresursseista päättäminen lautakunnassa
- valtakunnallisiin kokeisiin osallistuminen
- kuluvan lukuvuoden toiminnan arviointia
- kerhopalaute vanhemmilta, oppilailta ja ohjaajilta
- iltapäivätoiminnan palaute vanhemmilta, oppilailta ja ohjaajilta

toukokuu

- kuluvan lukuvuoden toiminnan raportointi
- tulevan lukuvuoden arviointikohteiden päättäminen koulun tasolla, lautakunta päättää järjestäjätasolla, keskeiset kehittämiskohteet seuraava lukuvuoden vuosisuunnitelmaan
- kehittämissuunnitelma (kehittämiskohteet, aikataulu, vastuhenkilö)
- tulevan lukuvuoden toiminnan arvioinnin suunnittelu

- iltapäivätoiminnan tarpeen kartoitus
- kerhotoivekysely

kesäkuu

- lukuvuosiarviointiraportti lautakuntaan
- täydennyskoulutuksen suunnittelu
- tulevan vuoden arvioinnin suunnittelu

kehityskeskustelut / osaamiskartoitus joka vuosi , syys-helmikuussa (uusien työntekijöiden osalta syys-lokakuussa)

koulutus tarpeen mukaan laatutyöhön ja arviointiin

Oppilasarviointit

Luokat 7-9: jaksotodistukset (4 jaksoa), lukuvuositolustus 4. jakson todistus, päättötodistus 9. lk, käyttäytymisen arviointi 2. ja 4. jaksossa.

luokat 1-6: lukukausitolustus joulukuussa, lukuvuositolustus koulutyön päättyessä, käyttäytymisen arviointi 2 krt vuodessa

- jaksoarviointi
- palautteet retkistä, tapahtumista, juhlista.
- Kouluruokaan liittyvä kysely 1 krt vuodessa.
- muut mahdolliset arvioinnit
-

Sivistyslautakunnan vuosikello

Arviointi on :

perusopetuksen itsearviointia, lisäksi voi olla ulkoista arviointia

perusopetuksella pysyvät arviointikohteet sekä vaihtuvat arviointikohteet

arviointitulosten hyödyntäminen talouden ja toiminnan suunnittelussa, kehittämistoiminnassa

Arviointi taloudellisuuden , vaikuttavuuden, asiakkuuden ja henkilöstön näkökulmasta

tammikuu

- Käyttösuunnitelmat kalenterivuodelle

helmi-maaliskuu

- tilinpäätöksen valmistelu ja hyväksyminen 31.3. mennessä
- toiminnalliset ja taloudelliset tunnusluvut edelliseltä vuodelta

huhtikuu

- perusopetuksen seuraavan lukuvuoden tuntiresurssista päättäminen

- ohjeistus lukuvuosisuunnitelmaan
- henkilöstöasioista päättäminen

touko -heinäkuu

- seuraavan vuoden talousarvion valmistelun aloittaminen
- täydennyskoulutuksen valmistelu
- seuraavan lukuvuoden arviointikohteista päättäminen
- kuluvan lukuvuoden toiminnan arviointiraportin käsittely, toimenpiteet

elo-lokakuu

- talousarvion valmistelu, kehittämistavoitteet, toiminnallisten tavoitteiden asettaminen, tunnusluvut
- talousarvioesityksen hyväksyminen lautakunnassa 31.10. mennessä
- rekrytoinneissa onnistumisen arviointi
- perusopetuksen työsuunnitelman hyväksyminen 31.8. mennessä

marras-joulukuu

- arviointikyselyiden hyväksyminen
- lautakuntatyöskentelyn arviointia kuluneelta vuodelta
- henkilökunta ja oppilaat vastaavat toiminnan arviointiin liittyvään kyselyyn, vanhemmat

Lautakunta seuraa talouden toteutumista säännöllisesti, vähintään 4 krt / vuosi, toiminnallisten tunnuslukujen seuranta 2 krt/ vuosi

Kunnalliset arviointikohteet:

Taloudellisia resursseja, aamu- ja iltapäivähoitoa sekä kerhotoimintaa arvioidaan vuosittain.

Johtamista, henkilöstöä, arviointia, opetussuunnitelman toteutumista, opetusta ja opetusjärjestelyitä, oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukea, osallisuutta ja vaikuttamista, kodin ja koulun yhteistyötä, fyysistä oppimisympäristöä ja oppimisympäristön turvallisuutta arvioidaan vähintään 1 krt/3 vuotta.

Vuonna 2014 arviointikohteina ovat laatukortit 7. oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki, 8. osallisuus ja vaikuttaminen sekä 9. kodin ja koulun yhteistyö. Muiden laatukorttien arvioinnista päätetään kunkin vuoden elokuussa, samalla nimetään arviointiryhmä.

Työterveyshuollon kyselyt 3 v. välein, työn vaarojen arviointi säännöllisesti esim. 3 v. välein.

Arviointiryhmän nimeäminen

Sivistystoimenjohtaja, rehtori, 2 koulun edustajaa, lautakunnan edustaja, oppilaiden edustaja ja mahdollisesti yhteistyötahojen edustaja.

Laatuvastaavan ja laatutyöryhmän (ellei sama kuin arviointiryhmä) nimeäminen koululle.

