

# **Nopolan koulun järjestyssäännöt (sltk 17.1.2018)**

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan. Koulujaksi lasketaan myös koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, luokkaretket, leirikoulut, tutustumiskäynnit, kerhot, työharjoittelu yms.

Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

## **Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulualueella tarkoitetaan koulurakennuksia ml. työpajarakennus ja liikuntasali sekä näiden piha-alueita ja lisäksi toimintapuiston, urheilukentän ja kaukalon aluetta.

Välituntialue rajoittuu koulurakennuksen, työpajarakennuksen ja koulutien väliin ja toimintapuistovälitunneilla toimintapuiston alueelle. Koulun alue ja välituntialue ovat liitteessä 1.

Nopolan koululla on myös turvallisuuskansio, joka sisältää kriisi- ja pelastautumissuunnitelman ja suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Opetussuunnitelman yhteydessä on myös suunnitelmat kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Tietokoneiden, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytön suunnitelmassa tarkennetaan näihin laitteisiin liittyviä käytänteitä.

## **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (PL 25 ja 26§).

## **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia aina lukuvuoden alkaessa ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivuilla.

Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan jatkuvasti ja tarkistetaan tarvittaessa, vähintään hyvinvointiprofiilin tulosten käsittelyn yhteydessä. Oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta otetaan mukaan järjestyssääntöjen päivittämiseen.

# Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

## 1. Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen

- Tervehdin, kiitän, pyydän anteeksi ja käytän asiallista kieltä.
- En kiusaa ketään. Ilmoitan kiusaamisesta heti sen huomattuani koulun henkilökunnalle.
- Olen luotettava.
- Noudatan ruokailussa hyviä ruokailutapoja ja sovittuja sääntöjä. Otan ruokaa sen verran kuin jaksan syödä. Annan kaikille ruokarauhan.
- Pukeudun asianmukaisesti säähän ja eri tilanteisiin sopivalla tavalla. En käytä ulkovaatteita sisällä, vaan jätän ne niille osoitettuun paikkaan. Koulumme on kengätön koulu.

## 2. Annan opiskelu- ja työrauhan

- Kunnioitan toisia ihmisiä. Kuuntelen, kun joku puhuu. En keskeytä.
- Tulen kouluun ja oppitunneille ajoissa opiskeluvälineet mukana ja läksyt tehtyinä.

## 3. Pidän puhelimeni, kamerani ja muut laitteet häiriöttömässä tilassa

- Pidän puhelimet ja muut laitteet oppitunneilla, ruokailussa ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa häiriöttömässä tilassa.
- Käytän laitetta opiskelutilanteessa opettajan ohjeiden mukaisesti, jos huoltaja on antanut oman laitteen käyttöön suostumuksensa.
- En ota valokuvia, videoita tai äänitettä ilman kaikkien läsnäolijoiden suostumusta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videoita tai äänitettä ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Kunnioitan tekijänoikeuksia: oppilastoihin merkitsen aina selvästi, mistä lähteestä työssä käytetyt materiaalit ovat peräisin.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta.

## 4. Kunnioitan omaa, toisen ja koulun omaisuutta

- Pidän oppikirjat ja opiskeluvälineet hyvässä kunnossa.
- Pidän koulun tilat ja ulkoalueet siisteinä ja siivoan jälkeni.
- Kysyn luvan toisen omaisuuden lainaamiseen.
- Ilmoitan vahingosta heti koulun henkilökunnalle.
- Olen korvausvelvollinen tahallisesti aiheuttamastani vahingosta.

## 5. Teen välitunnista mukavan tauon ja liikkumisesta turvallisen

- Vietän välitunnit välituntialueella.
- En oleskele asiattomasti wc:ssä.
- Noudatan koulumatkalla liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja koulukyydissä kuljettajan antamia ohjeita.
- Pidän pyörät ja muut kulkuvälineet sekä urheiluvälineet niille varatuilla paikoilla. Käytän koulun pyöräretkillä pyöräilykypärää.
- Heitän lumipalloja ainoastaan niiden heittelyyn osoitettuun seinään.

## **6. En tuo tupakkatuotteita, päihteitä tai vaarallisia aineita tai esineitä kouluun**

- Koulun opettajilla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine/aine ja tarkistaa oppilaan tavarat. Pois otetut esineet ja aineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

## **7. Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita**

- Opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa laatia luokka- ja ryhmäkohtaisia käytäntöjä.

## **8. Hyväksyn tekojeni seuraukset**

Koulussamme epäasialliseen käytökseen puututaan ensisijaisesti puhumalla. Tilanteesta riippuen käytössä ovat

- Puhuttelu
- Luokasta poistaminen
- Kasvatuskeskustelu
- Kasvatuskeskustelu, jossa huoltaja on mukana
- Jälki-istunto
- Koulupäivän keskeyttäminen
- Kirjallinen varoitus
- Koulusta erottaminen

Liitteet:

- |         |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Liite 1 | Koulun alue ja välituntialue                                                   |
| Liite 2 | Sopimus pohja oman laitteen käytöstä opetuksessa                               |
| Liite 3 | Sopimus pohja kotiin vietävien koulun tietoteknisten laitteiden käyttöehdoista |
| Liite 4 | Järjestyssääntöjen soveltamisohjeet ja menettelytavat (2014)                   |