

Ohjauksen työnjako Lapunmäen yhtenäiskoulussa (OPS 2016, päivitys 2021)

<p>Rehtori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voimavarojen riittävyys ja toimintamahdollisuuksien ylläpito • Ohjauksen kehittämisen ja toteuttamisen seuranta • Ohjaukseen ja neuvontaan osallistuminen tarvittaessa • Ohjaukseen liittyvä päätöksenteko ja hallinnollisten asioiden hoito • Oppilaaksi otto ja kielistä vapauttaminen • Tiedottaminen oppilassiirroista • HOJKS-päätökset • Oppilashuoltotyöhön osallistuminen • Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän koollekutsuminen • Valpas-tietokannan seuranta <p>Apulaisrehtori</p> <ul style="list-style-type: none"> • rehtorin ollessa esteellinen apulaisrehtori sijaistaa näissä asioissa • Valpas-tietokannan seuranta 	<p>Opinto-ohjaaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilökohtainen, luokkamuotoinen ja pienryhmäohjaus • Koulun ja huoltajien välisiin neuvotteluihin ja huoltajien iltoihin osallistuminen tarvittaessa • Konsultoi kolmiportaisen tuen päätöksissä tarvittaessa • Nivelvaihteyö 7.luokalle siirryttäessä, tiedonsiirtoon ja luokkien muodostamiseen osallistuminen • Ohjauksesta tiedottaminen • Valinnaisaineohjaus ja tiedotus • Työelämään tutustuminen ja opintokäynnit • Koulutuskokeilut ja ammatinvalintapsykologin tapaamisten järjestäminen • Jatko-opintoihin hakeutumisen organisointi ja ohjaus saattaen vaihtaen • Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus 8. ja 9. lk • Jälkiohjaus tarvittaessa 18 ikävuoteen saakka; Valpas-palvelun seuranta • Yhteistyö opetus- ja muiden viranomaisten, työelämän ja yrittäjien sekä järjestöjen ja oppilaitosten kanssa 	<p>Erityisopettaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastaa kokonaisvaltaisesti erityisoppilaiden ohjauksesta yhteistyössä opinto-ohjaajan, aineenopettajien ja oppilashuollon kanssa • Opettajien konsultointi oppilaiden erityisissä oppimistarpeissa • Matematiikka- ja luki-seulontojen järjestäminen • Kolmiportaisen tuen organisointi eri vaiheissa yhteistyössä muiden opettajien kanssa (ks. kolmiportaisen tuen malli) • Nivelvaihteyö 7. luokalle ja toiselle asteelle siirryttäessä, tiedonsiirto • Oppilaiden jatko-opintosuunnitelmien tekemiseen ja tukemiseen osallistuminen tarpeen mukaan
<p>Luokanopettaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaan perehdyttäminen kouluun ja sen toimintatapoihin • Oppilaan kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen • Ohjaa oppilasta saavuttamaan tarvittavat opiskelutaidot opettamisissa aineissa • Osallistuminen luokkansa vanhempainiltoihin, 	<p>Aineenopettaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ohjaa oppiaineensa opiskelua ja opiskelutaitojen kehittymistä, selvittää tavoitteet ja sisällöt sekä arviointikriteerit • Seuraa oppilaan oppimista, jotta mahdolliset oppimisen esteet ja oppimisvaikeudet tunnistetaan varhain 	<p>Luokanohjaaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimii luokkansa lähiohjaajana sekä oppilaidensa ja muun kouluuyhteisön välisenä yhdyssiteenä • Yhteydenpito oppilaiden huoltajiin • Vanhempainvarttien järjestäminen huoltajien kanssa

<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaiden ammatti- ja työelämä tietoisuuden edistäminen omien oppiaineiden puitteissa • Monialaisten oppilaskohtaisten työryhmien toimintaan osallistuminen • Yleistä, tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaidensa palaveriin ja tukitoimien laatimiseen osallistuminen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opetuksen eriyttäminen, tukiopetuksen antaminen ja siitä huoltajille tiedottaminen • Oppilaan kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen • Yhteistyö luokanohjaajan, erityisopettajan ja kodin kanssa oppilaan tarvittaessa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea ko. oppiaineessa • Tiedottaminen oppiaineeseen liittyvistä valinnaisaineista vanhempainilloissa • Osallistuminen vanhempainiltoihin • Järjestää oman oppiaineensa osalta työelämävierailuja ja vieraita oppitunneille • Yleistä, tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaidensa palaveriin ja tukitoimien laatimiseen osallistuminen, oman oppiaineen osalta kirjaukset Wilmaan myös tukilomakkeisiin 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaidensa koulunkäynnin säännöllisyyden, opintojen edistymisen ja käyttäytymisen seuranta • Jokaisen jakson alussa luokanohjaajan tunti • Huolehtii, että omalle ryhmälle pidetään joka jaksossa yksi KiVa-koulutunti • Monialaisten oppilaskohtaisten ryhmien toimintaan osallistuminen • Oppilaiden ohjaaminen tulokselliseen koulutyöhön ja hyviin käytöstapoihin • Luokkansa oppilaiden yhteistyökyvyn ja yhteishengen vahvistaminen • Yleistä, tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaidensa palaveriin ja tukitoimien laatimiseen osallistuminen • Luokan oppilaskuntaedustajien valinnasta huolehtiminen • Vanhempainiltoihin osallistuminen
<p>Koulusihteeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijatodistusten tekeminen • Oppilashallintojärjestelmistä huolehtiminen • KOSKI- ja Valpas-tietokannan seuranta • Oppilassiirroissa dokumenttien siirto ja tallennus 	<p>Koulunkäynninohjaaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tukee oppilaan ja ryhmän opiskelua ja kasvua yhteistyössä luokanopettajan, aineenopettajan kanssa ja erityisopettajan kanssa 	