

# Tainionmäen koulun poissaoloihin puuttumisen malli

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty tilapäisesti vapautusta (Pol 26 §)

Opetuksen järjestäjän (opettajan) tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa poissaoloista huoltajalle (Pol 26§)

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Ovl 10§)

## Poissaolojen seuranta

- Jokainen opettaja merkitsee Wilmaan pitämänsä oppituntien poissaolot
- Luokanopettaja ja luokanvalvoja
  - tiedottaa lukuvuoden alussa huoltajia poissaolokäytänteistä
  - seuraa poissaoloja säännöllisesti
  - tulostaa yhteenvedon Wilmasta luokkansa / ryhmänsä poissaoloista KUUKAUSITTAIN
  - merkitsee tulosteeseen korostekynällä huolta aiheuttavat poissaolot, huomioi aikaisemmat toimenpiteet ja toimii sovitun mallin mukaisesti (kirjaa toimenpiteet tulosteeseen)
  - toimittaa yhteenvedon KUUKAUSITTAIN erityisopettajalle, joka tarvittaessa ryhtyy toimenpiteisiin.

## Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän

- koulu / opettaja on vastuussa oppilaasta koulupäivän ajan, joten oppilas ei saa lähteä kotiin ilman opettajan yhteydenottoa huoltajaan. Yhteydenotto soittamalla.

## Kodin ja koulun yhteistyö

- huoltaja voi ilmoittaa poissaolon Wilman kautta (huoltajan ilmoittama poissaolo 1 pvä) tai viestillä opettajan puhelimeen. Etukäteen tiedossa oleviin poissaoloihin haetaan lupaa vähintään viikkoa aikaisemmin
- opettaja/luokanvalvoja voi antaa luvan 1-3 päivän poissaoloon, rehtori enintään kahden viikon poissaoloon. Pidemmät poissaolot anotaan sivistyslautakunnalta.

# Yhteistyö poissaolojen kertyessä

Luokanopettaja, luokanvalvoja, huoltaja, oppilas, oppilashuolto, sote.

## Muista kiinnittää huomio kaikissa poissaoloissa seuraaviin asioihin

- ovatko poissaolot toistuvia, tiettyyn aikaan (tietyt viikonpäivät, aamut, iltapäivät, tietyt oppitunnit, loman jälkeen...)?
- huomioi myös myöhästymiset ja tunnilta kesken poistumiset
- selvitä syy (oppimisvaikeudet, ahdistuneisuus, kiusaaminen, terveys jne)
- kiinnitä huomiota myös selvitykseen (myös toistuvat huoltajan hyväksymät sairaus-ym. poissaolot, pitkät sairaspöissaolot).

## Mietitään tavoitteet

Tilanteeseen sopivat ja realistiset, esim.:

- oppilas pystyisi käymään koulua
- oppilas saa päättötodistuksen ja jatko-opiskelupaikan.

## Suunnitellaan tukitoimet

- räätälöidyt koeaikataulut, tehtävien palautukset
- erityiset opetusjärjestelyt (hallinnollinen päätös), kuten räätälöidyt lukujärjestykset, lyhennetyt päivät, oppimisen tavoitteet
- tukiopeetus
- oppilashuolto.

Luvattomiin poissaoloihin puututaan aina välittömästi!

Luvatun poissaolo  
• Lv/lo yhteys kotiin

Luvattomia 5 h  
• Lo/lv kasvatuskeskustelu (muista yhteys kotiin, toimenpiteet ja tarkka seuranta)

Luvattomia yli 10 h  
• Lo/lv kasvatuskeskustelu, jossa huoltaja mukana (toimenpiteet ja seuranta)

## Yhteistyön portaat

Luokanopettaja, luokanvalvoja, huoltaja, oppilas, opiskeluhoolto, hva. Tuntimäärät ovat ylärajoja reagoimiselle lukukauden aikana. Toimenpiteissä huomioidaan esim. tautiepidemiat.

### Poissaoloja 20 h alakoulu / yläkoulu (lo/lv)

- lo / lv ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää syitä
- Opiskeluhoollon asiantuntijan konsultointi matalalla kynnyksellä tarvittaessa
- lo / lv sopii tukitoimet huoltajan kanssa ja SEURANNAN
- lo / lv asettaa tarvittaessa aikataulun seurannalle → yhteenveto tarvittaessa erityisopettajalle.

### Poissaoloja 40 h alakoulu / yläkoulu (lo/lv ja opiskeluhoolto)

- lo / lv ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa
- Tarvittaessa yhteistyö opiskeluhoollon asiantuntijan kanssa koulunkäynnin tukemiseksi (oppilaan ja huoltajan suostumuksella)
- lo / lv kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen palaverin (kutsutaan ne, jotka arvioidaan tarpeellisiksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa)
- monialaisessa palaverissa sovitaan yhdessä tehostetuista tukitoimista ja seurannasta sekä oppilaan asioiden vastuuhenkilöistä → oh muistio erityisopettajalle arkistoitavaksi.

### Poissaoloja 80 h alakoulu / yläkoulu (vastuuhenkilö, lo/lv, oh, hva)

- oppilaan lv/lo konsultoi tarvittaessa opiskeluhoollon henkilöstöä (esim. erityisopettaja, kuraattori, psykologi)
- tarvittaessa yhteistyö monialaisten toimijoiden kanssa (esim. terveydenhoitaja, perhetyö, lastensuojelu)
- sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto perhesosiaalityöhön yhdessä huoltajan kanssa tuen tarpeen arvioimiseksi tai harkittaessa lastensuojeluilmoitus (sosiaalityön ammattihenkilön konsultaatio tarvittaessa)
- seurantalaveri ja vastuuhenkilö → oh muistio erityisopettajalle arkistoitavaksi.