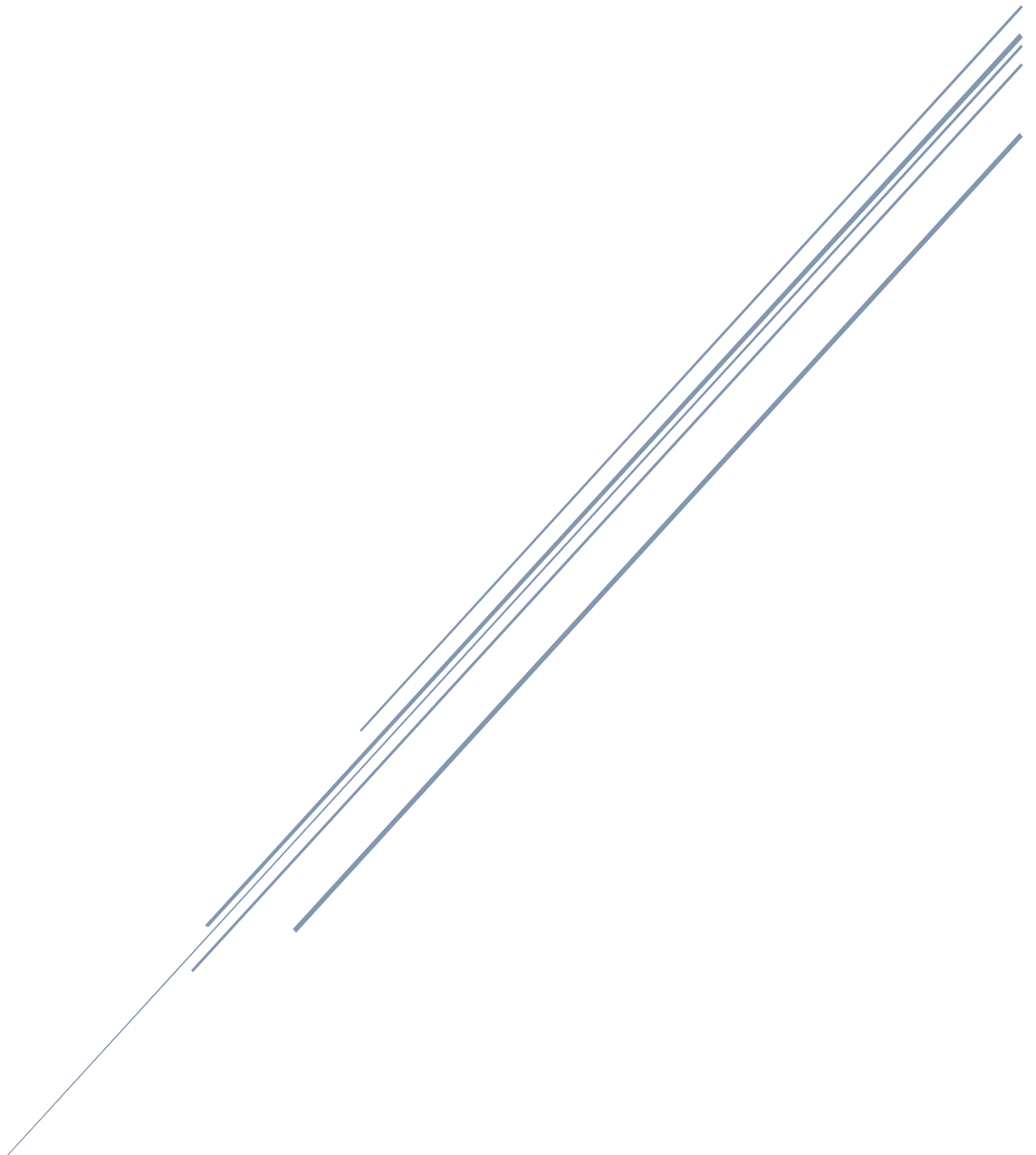


OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA



Tainionmäen koulu 2020

Sisällysluettelo

Yhteisöllinen oppilashuolto	2
Tainionmäen koulun oppilashuoltoryhmä.....	2
Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.....	2
Koulun turvallisuussuunnitelma	2
Tiedotus huoltajille ja oppilaille koulun oppilashuoltosuunnitelmasta.....	3
Kouluterveyskyselyjen tulosten käsittely.....	3
Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen.....	3
Koulun järjestyssäännöt ja päihitteettömyys.....	3
Kodin ja koulun yhteistyö	4
Koulukuljetukset	4
Oppilaanohjaus ja nivelvaiheet	4
Oppilaskunnan toiminta	5
Yksilöllinen oppilashuolto	5
Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen	5
Oppilashuoltolomakkeiden rekisteröinti	5
Erityisruokavaliot sekä sairaus- ja lääkintätapaukset.....	6
Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen järjestäminen	6
Oppilashuoltohenkilökunnan resurssit.....	6
Tainionmäen koulun oppilashuoltotoimintaan kuuluvien henkilöiden vastuualueet	7
Luokanopettaja / luokanvalvoja	7
Huoltaja.....	7
Erityisopettaja	7
Terveystenhoitaja	8
Psykkologi.....	8
Koulukuraattori	8
Rehtori.....	9
Opinto-ohjaaja.....	9
Etsivä nuorisotyö.....	9
Monialalainen asiantuntijaryhmä.....	10

Yhteisöllinen oppilashuolto

Tainionmäen koulun oppilashuoltoryhmä

Tainionmäen koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja kasvatusohjaaja. Ryhmä sopii lukuvuoden alussa kokoontumiskerrat. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmä suunnittelee ja arvioi koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Oppilashuoltoryhmä tarkistaa oppilashuoltosuunnitelman kaikki osa-alueet lukuvuoden alussa ja arvioi kevätlukukaudella oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Erityisopettaja laatii oppilashuoltoryhmän kokouksista muistiot.

Oppilashuoltoryhmä tutustuu päivitettyyn turvallisuussuunnitelmaan ja suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Oppilashuoltoryhmä seuraa suunnitelmien päivitystä ja koko henkilöstön perehdyttämistä suunnitelmiin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Tainionmäen koulu tekee yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen (esim. poliisi, etsivä nuorisotyöntekijä, sosiaalityöntekijä, vapaa-aikaohjaaja, lastensuojelu, TE-keskus, seurakunta) kanssa kokoontuen lukukausittain. Lisäksi koulun oppilashuoltoryhmä kutsuu edellä mainittujen tai muiden tahojen edustajia kokouksiinsa tarvittaessa.

Oppilailta on mahdollisuus tavata etsivän nuorisotyön ohjaaja Tainionmäen koululla pääsääntöisesti tiistaisin.

Koulun turvallisuussuunnitelma

Tainionmäen koululla on turvallisuussuunnitelma, jossa ennakoidaan turvallisuutta uhkaavia tekijöitä sekä määritellään toimintatavat turvallisuutta uhkaavissa tilanteissa. Turvallisuus sekä –pelastussuunnitelmat sekä kriisisuunnitelma löytyvät koulun kotisivuilta <https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/kivijarvi/luku5>. ja opettajilta paperisena versiona luokistaan sekä opettajainhuoneen seinältä.

Suunnitelmat päivitetään vuosittain. Tiedotustilaisuus toimintatavoista esimerkiksi tulipalotilanteissa sekä poistumisharjoitukset pidetään Tainionmäen koululla joka syksy. Koulun henkilökunnan kouluttamisesta turvallisuusasioissa huolehditaan lukuvuosittain.

Tiedotus huoltajille ja oppilaille koulun oppilashuoltosuunnitelmasta

Koulun oppilashuoltosuunnitelmasta tiedotetaan oppilaille koulussa ja huoltajille vanhempainilloissa sekä Wilman kautta lukuvuosittain.

Kouluterveyskyselyjen tulosten käsittely

Kouluterveyskyselyjen tuloksia käydään läpi oppilaiden kanssa esimerkiksi terveystiedon tunneilla ja huoltajien kanssa tarvittaessa vanhempainilloissa/muulla tavoin informoiden. Koulun henkilökunta käy läpi tulokset ja pyrkii aikaansaamaan parannuksia huolta aiheuttaviin seikkoihin. Koulun oppilashuoltoryhmä puuttuu niin ikään huolenaiheisiin yhteisöllisellä tasolla.

Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Tainionmäen koulu on mukana KiVa Koulu -toimenpideohjelmassa. KiVa Koulu -työryhmä suunnittelee ja arvioi toimintaa. Luokanopettajat / -valvojat pitävät KiVa Koulun mukaisia tunteja 1., 4. ja 7. luokalla. Tunneilla tukena voi toimia myös koulukuraattori sekä koulupsykologi. KiVa -tiimi selvittää kiusaamistapaukset ja huolehtii niiden seurannasta. Lisäksi koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Koulun järjestyssäännöt ja päihteettömyys

Tainionmäen koulun järjestyssäännöt on laadittu kuunnellen ja osallistaen oppilaita sekä heidän huoltajiaan. Päihteiden sekä epäterveellisten välipalojen tuonti kouluun on kielletty. Koulun henkilökunta on sitoutunut savuttomuuteen esimerkkinä oppilaille. Koulun alueella tupakointi ja päihteiden tuominen kouluun on kielletty. Oppilaan ojentaminen tapahtuu

ensisijaisesti kasvatustakeskustelujen avulla. Kasvatustakeskustelulomake ja esineiden takavarikointilomake ovat liitteenä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on osa kaikkien koulussa työskentelevien perustyötä. Luokanopettajat ja luokanvalvojat ovat yhteydessä koteihin oppilaita koskevissa asioissa tapaamalla huoltajia vähintään kerran lukuvuodessa ja muuten aina tarvittaessa. Viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman kautta sekä puhelimitse. Kodin ja koulun yhteistyö on osa sekä yhteisöllistä että yksilöllistä oppilashuoltoa, jota suunnitellaan ja kehitetään esimerkiksi oppilashuoltoryhmässä ja opettajainkokouksissa. Tainionmäen koulussa on opettajista ja koulunkäynninohjaajista koostuva Koulun arki – työryhmä, joka esimerkiksi suunnittelee huoltajia osallistavia tapahtumia kouluvuodelle. Kivijärvellä toimii myös vanhempainyhdistys Kivijärven Kukonpojat ry, jonka kautta huoltajien huolia ja ehdotuksia tuodaan esille koulussa.

Koulukuljetukset

Koulukuljetukset tuovat oppilaat Tainionmäen koululle aamulla ennen yhdeksää ja lähtevät takaisin iltapäivällä klo 13 ja 15. Aamuisin koulunkäynninohjaaja valvoo koulun sisällä ja pihalla klo 8.25 - 8.55. Koulumatkoilla oppilaan asiallinen käyttäytyminen on huoltajan vastuulla.

Oppilaanohjaus ja nivelvaiheet

Oppilaanohjauksesta vastaavat oppilaanohjaajien lisäksi kaikki koulu yhteisön aikuiset. Oppilaat käyvät yhdeksännellä luokalla tutustumassa lähialueen toisen asteen oppilaitoksiin. Tainionmäen koululla vierailee myös eri alojen ja koulujen edustajia kertomassa ammateista ja niihin johtavista koulutusväylistä. Huoltajille ja oppilaille järjestetään tilaisuus tutustua lähialueen toisen asteen oppilaitosten tarjontaan Tainionmäen koululla kevättalvella ennen yhteishakua. Etsivä nuorisotyöntekijä vierailee koululla tutustumassa peruskoulunsa päättäviin oppilaisiin.

Oppilaskunnan toiminta

Tainionmäen oppilaskunnan hallitukseen valitaan kaksi edustajaa ja kaksi varaedustajaa vuosiluokilta 4 - 9. Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin, tiedottajan ja rahastonhoitajan. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu useita kertoja lukuvuodessa. Oppilaskuntaa ohjaa kaksi vuosittain valittua opettajaa. Oppilaskunnan hallitus mm. suunnittelee koululle tapahtumia lukuvuoden aikana (esim. ystävänpäivä, vappu) sekä pohtii keinoja kouluviihtyvyyden parantamiseksi.

Yksilöllinen oppilashuolto

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Kun koulussa työskentelevälle henkilölle herää huoli oppilaan hyvinvoinnista, hän välittää tiedon mahdollisimman pian oppilaan opettajalle (luokanopettaja / luokanvalvoja). Oppilaan opettaja huolehtii asiantuntijaryhmän kokoamisesta asian käsittelemiseksi. Asiantuntijaryhmän koollekutsumisesta voi huolehtia myös koulukuraattori tai psykologi. Asian havainnut henkilö otetaan usein osaksi asiantuntijaryhmää. Oppilaan opettaja huolehtii luvat (lomakkeet liitteenä) ryhmän kokoamiseen oppilaalta / huoltajalta ja kutsuu asiaan liittyvät henkilöt koolle. Asiantuntijaryhmän jäsenten tulee olla oppilaan kanssa työskenteleviä tai oppilaan paikalle toivomia henkilöitä. Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan sihteerin, joka täyttää oppilashuoltokertomuksen. Oppilashuoltokertomus (liitteenä) tallennetaan rekisteriin.

Oppilashuoltolomakkeiden rekisteröinti

Oppilashuoltokertomukset ja muut oppilashuoltolain mukaiset lomakkeet (esim. lupakyselyt) säilytetään Tainionmäen koulun holvissa. Rekisterin vastuuhenkilönä toimii oppilashuoltoryhmän hyväksymä opetustoimen henkilö. Rekisterin vastuuhenkilö on vastuussa rekisteritietojen luovuttamisesta asianomaisille henkilöille ja pitää kirjaa luovutetuista tiedoista. Arkistoinnissa noudatetaan tarkkaa järjestystä huolehtien salassapitovelvollisuussäädösten toteutumisesta. Rekisterinpitäjänä toimii erityisopettaja.

Erityisruokavaliot sekä sairaus- ja lääkintätapaukset

Tainionmäen koululla oppilaiden erityisruokavaliot kysytään lukuvuoden alussa oppilaiden mukana kotiin jaettavilla lomakkeilla. Sairaus- ja lääkintätapaukset hoidetaan ensisijaisesti terveysasemalla. Äkillisissä tilanteissa jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva on kansalaisena velvollinen antamaan taitojensa mukaista ensiapua. Koulun työntekijöiden ensiaputaitoja ylläpidetään työnantajan järjestämällä koulutuksilla. Tarkempi suunnitelma oppilaan hoidosta (esim. diabetes, epilepsia) ja mahdollisesta avustajan tarpeesta tehdään tapauskohtaisesti yhteistyössä terveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen järjestäminen

Luokilla 1-5 luokanopettajat ja luokilla 6 - 9 luokanvalvojat ja aineenopettajat huolehtivat riittävästä tuen järjestämisestä oppilaalle. Tarvittavien lomakkeiden täyttämisestä vastaa yleisen, tehostetun ja erityisen tuen osalta (pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys) luokanopettaja ja luokanvalvoja yhdessä erityisopettajan kanssa. Erityisopettaja vastaa HOJKSien laatimisesta ja tarkistamisesta yhdessä huoltajan ja luokanopettajan / luokanvalvojan ja aineenopettajien kanssa. Oppilasta opettavat opettajat täyttävät tarvittavat osuudet omien aineidensa kohdalta lomakkeisiin. Lomakkeet täytetään yhteistyönä opettajien ja erityisopettajan kesken. Tehostetun tai erityisen tuen piirissä opiskelevan oppilaan huoltajan kanssa keskustellaan järjestelyistä ja tuen riittävydestä. HOJSit päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa, ennen syyslomaa sekä ennen lukukauden loppua, jolloin tehdään tarvittavat muutokset suunnitelmiin/asetettuihin oppimistavoitteisiin.

Oppilashuoltohenkilökunnan resurssit

Tainionmäen koululla on paikalla koulukuraattori n. 1-2 päivää viikossa. Koulupsykologi on koululla kahtena- kolmena päivänä kuukaudessa. Kouluterveydenhoitaja on koululla pääsääntöisesti tiistaisin. Muina aikoina oppilashuoltohenkilökunta on tavoitettavissa puhelimitse. Tämän lisäksi koulu tekee myös yhteistyötä etsivä nuorisotyön kanssa.

Tainionmäen koulun oppilashuoltotoimintaan kuuluvien henkilöiden vastualueet

Luokanopettaja / luokanvalvoja

- vastaa luokasta ryhmänä ja pedagogisista asiakirjoista
- on mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
- reagoi esimerkiksi myöhästymisiin, selvittämättömiin tai luvattomiin poissaoloihin sekä toistuviin järjestyssääntörikkomuksiin
- kutsuu koolle huoltajapalaverin, jossa mukana tarvittava oppilashuoltohenkilöstö tai on tarvittaessa yhteydessä lastensuojelun ammattihenkilöstöön
- kasvatust keskustelujen seuranta

Huoltaja

- vastaa siitä, että lapsi käy koulua
- yhteydenpito ja tapaamiset luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa, vanhempainillat
- ilmoitus poissaolosta luokanopettajalle tai luokanvalvojalle joko puhelimella tai Wilmassa
- yhteistyö oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- lapsen oppimisen ja koulun käynnin tuen suunnittelu ja toteutus yhteistyössä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa
- kasvatust keskusteluihin osallistuminen
- vastaa lapsen asianmukaisesta käyttäytymisestä koulukuljetusten aikana

Erityisopettaja

- vastaa pedagogisista asiakirjoista
- luokkien ja yksittäisten oppilaiden koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen oppimisvaikeuksissa, työrauhaongelmissa ja muissa koulunkäyntiä vaikeuttavissa asioissa

- työmuotona esimerkiksi samanaikaisopetus, pienryhmäopetus ja yksilölliset opetusjärjestelyt
- usein mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
- konsultoiva työ

Terveydenhoitaja

- terveydenhoidon asiantuntija
- tapaa oppilaat joka vuosi
- yhteydenpito huoltajiin
- tarvittaessa mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
- koululääkärin yhteyshenkilö

Psykologi

- asiakastyö ja tukikäynnit
- tutkimustarpeen arviointi ja erilaiset tutkimukset
- konsultointi
- tarvittaessa mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä, yhteydenpito koteihin ja huoltajatapaamiset

Koulukuraattori

- asiakastyö eri muodoissa, oppilastyö ja tukikeskustelut, luokka- ja koulukohtainen työskentely (luokkavierailut, pienryhmätyöskentely, vanhempainillat, tapahtumat, jne.)
- kodin ja koulun yhteistyön sekä vanhemmuuden tukeminen
- kouluhyvinvoinnin seuraaminen ja tukeminen
- konsultointi kouluun, kotiin, kavereihin ja vapaa-aikaan liittyvissä huolissa

- koulujen oppilashuoltotyöryhmiin ja oppilashuoltotyön koulu- ja seutukohtaiseen kehittämiseen osallistuminen
- tarvittaessa mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
- verkostoyhteistyö

Rehtori

- oppilashuollon koulukohtainen johtaminen
- oppilashuoltotyön kehittäminen
- oppilashuollon kunnallinen ja seutukunnallinen ohjausryhmätyöskentely
- verkosto- ja sidosryhmätyö

Opinto-ohjaaja

- tarvittaessa mukana yksilökohtaisessa oppilashuoltotyössä
- henkilökohtainen ja jatkokoulutusohjaus
- oppilaiden hyvinvoinnin seuranta ja tarvittavat toimenpiteet ongelmatilanteissa
- ennalta ehkäisevä oppilashuoltotyö

Etsivä nuorisotyö

- säännöllisesti ja sovitun mukaisesti läsnä koululla
- ennaltaehkäisevä työ
- tarvittaessa mukana yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä
- mukana mahdollisuuksien mukaisesti
- vanhempainilloissa

Monialalainen asiantuntijaryhmä

- työskentely perustuu kodin ja koulun yhteistyöhön ja lähtökohtana on oppilaan kehitystason mukaisesti joko oppilaan ja/tai huoltajan suostumus
- kokoontuu tarvittaessa käsittelemään yksittäisen oppilaan kasvua, kehitystä ja oppimista
- ryhmän muodostavat oppilas, huoltaja, luokanopettaja tai luokanvalvoja sekä tarvittava oppilashuoltohenkilöstö
- koollekutsuja usein luokanopettaja tai luokanvalvoja
- tarvittaessa myös muuta lasten ja nuorten hyvinvoinnin verkostoa Saarikasta, erikoissairaanhoidosta tai erityisnuorisotyöstä

Suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän perustamiseksi

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 3 luku 19 § Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittely

Asian käsittely yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu opiskelijan tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumukseen.

Opiskelijan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja taikka opiskelijan läheisiä. Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Asiantuntijaryhmän kokoontumisen ajankohta-.....-.....

Oppilas _____

Käsiteltävä asia (kokoontumisen aiheet)

Seurantakokoontuminen

Läsnäolijat

Oppilas läsnä kokouksessa

Perhe

Huoltaja nimi: _____

Sijaisvanhempi nimi: _____

Muu perheenjäsen, kuka/ketkä? _____

Opetuksen edustajat

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon ammattilaiset

Opettaja

Kouluterveydenhoitaja

Erityisopettaja

Koulukuraattori

Opinto-ohjaaja

Koulupsykologi

Muu koulun edustaja, kuka/ketkä: _____

Muut mahdolliset tahot

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Etsivä nuorisotyöntekijä

Joku muu, kuka? _____

Terveystieteiden edustaja

Allekirjoittamalla tämän suostumuksen annan yllä mainituille henkilöille luvan osallistua minun/lapseni asian käsittelyyn oppilashuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Oppilaan allekirjoitus _____

Huoltajan tai huoltajan laillisen edustajan allekirjoitus _____

Opiskeluhoitokertomus

(täytetään 1. kokoontumisen yhteydessä)

Oppilaitoksen nimi	Oppilaitoksen sijaintikunta
--------------------	-----------------------------

Oppilaan tiedot

Nimi	
Henkilötunnus	Kotikunta
Osoite	
Puhelinnumero	Muu yhteystieto

Huoltajan tai muun laillisen edustajan tiedot

Nimi	
Osoite	
Puhelinnumero	Muu yhteystieto

Asian aihe

1. aihe	3. aihe
2. aihe	4. aihe

Asian vireillepanija

--

Aiemmat toimenpiteet (esim. tutkimukset, selvittelyt, tukitoimet, koulunkäyntiä tukeva yhteisöllinen työ)

--

Opiskeluhooltoryhmän kokous

Aika ja paikka

Osallistujat (nimi ja tehtävä)

Kokouksessa sovitut asiat

Osallistuja/Kuka	Lupaan/konkreettinen asia	Milloin (esim. päivämäärä)	Seurannan toteutuminen (esim. seuraava kokoontuminen, kuka vastaa, pvm)

Tiedot kirjauksesta

Päivämäärä
Kirjauksen tekijä
Kirjauksen tekijän ammatti- tai virka-asema

Tietojen luovutus sivullisille

Kenelle tietoja on luovutettu?
Millä perusteella tietoja on luovutettu (suostumus/säännös)?
Mitä tietoja on luovutettu?
Milloin tiedot on luovutettu ja kuka tiedot luovutti?

Oppilaan tiedot

Nimi	
Henkilötunnus	

Asian aihe

1. aihe	3. aihe
2. aihe	4. aihe

Asian vireillepanija

--

Toteutuneet toimenpiteet

Aihe	Toteutuneet toimenpiteet
1. aihe	
2. aihe	
3. aihe	
4. aihe	

Opiskeluhooltoryhmän kokous

Aika ja paikka

Osallistujat (nimi ja tehtävä)

Kokouksessa sovitut asiat

Osallistuja/Kuka	Lupaan/konkreettinen asia	Milloin (esim. päivämäärä)	Seurannan toteutuminen (esim. seuraava kokoontuminen, kuka vastaa, pvm)

Tiedot kirjauksesta

Päivämäärä
Kirjauksen tekijä
Kirjauksen tekijän ammatti- tai virka-asema

Tietojen luovutus sivullisille

Kenelle tietoja on luovutettu?
Millä perusteella tietoja on luovutettu (suostumus/säännös)?
Mitä tietoja on luovutettu?
Milloin tiedot on luovutettu ja kuka tiedot luovutti?

Kasvatuskeskustelun kirjaaminen

Läsnäolijat:

Kasvatuskeskustelussa läpikäytyt asiat:

Jatkotoimenpiteet:

Allekirjoitukset nimenselvennykset

Oppilaan tarkastaminen ja esineiden/aineiden haltuunotto

Oppilaan nimi: _____ pvm _____ klo _____

Oppilaan toivomus tarkastuksen suorittajasta:

Opettajan nimi: _____

Opettaja tavoitettiin

Opettajaa ei tavoitettu

Oppilaan tarkastaminen

Tarkastuksen syy:

Oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyi luovuttamasta kiellettyjä esineitä ja aineita

Oppilas ei ole luotettavasti osoittanut ettei hänen hallussaan ole kiellettyjä esineitä/aineita

Esineiden/aineiden haltuunotto

Takavarikoidut esineet/aineet: _____

Tarkastuksen suorittajat: _____

Oppilaan allekirjoitus: _____

Esine/aine on luovutettu oppilaalle pvm _____ klo _____

Esine/aine on luovutettu huoltajalle pvm _____ klo _____

Asiasta on oltu yhteydessä poliisiin pvm _____ klo _____

Esine/aine on luovutettu poliisille pvm _____ klo _____

Esine/aine on hävitetty todistajien läsnä ollessa kolmen kuukauden jälkeen asian ilmoittamisesta huoltajalle pvm _____ klo _____

Allekirjoitukset:

Paikka _____ Aika _____

Oppilaan allekirjoitus: _____

Huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys: _____