Nurmelan koulun **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

**1. Välituntialue ja valvonta**

Välituntialue muodostuu Nurmelan koulun pihasta ja pallokentästä.  
  
Välitunnilla on sallittua: vapaa oleskelu, erilaiset leikit ja pelit.  
  
Välituntialueelta saa poistua vain opettajan luvalla.  
  
Kivien ja lumipallojen heittely on kiellettyä.  
  
Välitunnit vietetään ulkona, poikkeuksena kova pakkanen.  
  
Välituntivalvontaan osallistuvat yksi opettaja ja mahdollisuuksien mukaan  
  
koulunkäynnin ohjaaja.

**2. Yhteiset tilat ja välineet**

Koulun yleisestä siisteydestä huolehditaan laittamalla roskat roskikseen, sekä ulkovaatteet oppituntien ajaksi naulakkoon.  
  
Omasta ja yhteisestä omaisuudesta pidetään hyvää huolta. Oppilas on korvausvelvollinen aiheuttaessaan vahinkoa tai kadottaessaan koulun omaisuutta.  
  
Sisätiloissa ei juosta( ei koske liikuntasalia ).  
  
Liikuntasalissa saa käyttää vain sisäkenkiä.

**3. Toisten huomioonottaminen**

Koulussamme noudatetaan hyviä käytöstapoja; tervehtiminen, kiittäminen jne.  
  
Olen reilu ja auttavainen kaveri kaikille.  
  
En kiusaa ketään!  
  
Annan toisille oppilaille ja henkilökunnalle työrauhan ja kunnioitan toisten työtä ja mielipiteitä.

**4. Ruokailu**

Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.  
  
Opetellaan maistamaan ja syömään kaikkia ruokia.

**5. Koulumatkat**

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.

Kuljetuksissa noudatan kuljettajan antamia ohjeita.

Hyvät tavat ovat käytössäni koulumatkoilla.

**6. Kyyditysoppilaiden valvonta**

Kyyditysoppilaat voivat käyttää ATK-luokkaa / neuvotteluhuonetta odotustilana.

Muut oppilaat poistuvat kotiin välittömästi koulun päätyttyä

**7. Matkapuhelimet ja muut tekniset laitteet**

Matkapuhelimet ja muut tekniset laitteet ovat kouluaikana oppilaan omalla vastuulla. Niiden käyttäminen koulupäivän aikana ilman erityistä syytä on kielletty.

**8. Poissaolot**  
  
Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Poissaolot kirjataan Wilmaan tai päiväkirjaan.  
  
1-3 päivän mittaisiin lomiin huoltajan on anottava lupa luokanopettajalta ja kolme päivää ylittävältä ajalta koulun rehtorilta.

**9. Kurinpito**  
  
Koululla on käytössä seuraavia kurinpitomenetelmiä:  
  
1. Kasvatuskeskustelu  
  
2. Jälki-istunto  
  
3. Poistaminen luokasta oppitunnin loppuajaksi