**KARSTULA Yhtenäiskoulu**

**VUOSITIEDOTE 2022-2023**

**Yhteystiedot**

**osoite** Koulutie 13, 43500 Karstula

**internet** <http://www.karstula.fi>

Karstulan kunta <https://peda.net/karstula/laaksolan-koulu>

 Karstula yhtenäiskoulu

**Rehtori Jaana Talja-Latvala** **(7-9-luokat + lukio)** 044-4596661 jaana.talja-latvala@karstula.fi

**Apulaisrehtori (esiopetus+1.-6-luokat) Hanna Jukkala** 044-4596526 hanna.jukkala@karstula.fi

**Koulusihteeri Pirkko Kotanen** 044-4596 476 pirkko.kotanen@karstula.fi

**Koulusihteeri Severi Löytönen** 044-4596670 severi.loytonen@karstula.fi

**Ruokapalveluesimies Heli Pekkanen** 044-4596472 heli.pekkanen@karstula.fi

**Kouluterveydenhoitaja Päivi Muhonen** 044-4598904 paivi.muhonen@saarikka.fi

**Koulukuraattori Tuija Maanselkä** 044-4596678 tuija.maanselka@karstula.fi

**Kasvatusohjaaja Sanna Peltonen** 044-4596654 sanna.peltonen@edu.karstula.fi

**Koulupsykologi Sonja Reini** 044-7114511 sonja.reini@karstula.fi

**Kiinteistöhuolto Vili Varis Oy** 040-9306068

**Kiinteistöinsinööri Ville Jäntti** 044-4596625 ville.jantti@karstula.fi

**IT-palvelu Jaakko-Teppo Pölkki** 044-4596515 jaakko-teppo.polkki@karstula.fi

**Lukuvuosi 2022-2023 koulupäivät ja loma-ajat**

Syyslukukausi alkaa tiistaina 9.8.2022

Syysloma 17. - 21.10.2022

Itsenäisyyspäivävapaa 5.12.

Syyslukukausi päättyy torstaina 22.12.2022

Joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023

**Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2023**

Talviloma 27.2.-3.3.2023

Vapaapäivä 19.5.2023

**Koulu päättyy lauantaina 3.6.2023**

**Jaksot (yläkoulu ja lukio) 2022-2023**

9.8.2022-16.9.2022 29pv

19.9.2022-11.11.2022 35pv

14.11.2022-22.12.2022 27pv

9.1.2023-24.2.2023 30pv

6.3.2023-21.4.2023 33pv

24.4.2023-3.6.2023 28pv

**Koulupäivän rytmi**

1. **Työaika**

**Alakoulu**

koulu alkaa 8.30

1.tunti 8.30-9.15

2.tunti 9.15-10.00

3.tunti 10.15-11.00 tai 10.30-11.15

4.tunti 11.45-12.30

5.tunti 12.45-13.30

6.tunti 13.30-14.15

**Yläkoulu**

koulu alkaa 8.30

1.tunti 8.30-9.15

2.tunti 9.20-10.05

3.tunti 10.10-10.55

 ulkovälitunti

4.tunti 11.10-11.55

5.tunti 12.30-13.15

6.tunti 13.30-14.15

**Lukio**

1. tunti 8.30-10.00

2. tunti 10.10-11.10

3.tunti 11.10-12.10

4. tunti 12.35-13.35

5. tunti 13.35-14.35

6. tunti 14.35-15.35

**Ruokailuvuorot**

Esiopetus klo 10.50

Luokat 1-3 klo 11.00

Luokat 4-6 klo 11.15

**Päiväkoti klo 11.30-11.55**

Luokat 7-9 klo 11.55

Lukio klo 12.10

Käsien pesu ennen ruokailua.

Alakoulussa luokanopettajat valvovat luokkansa ruokailua ja yläkoulussa on nimetyt valvojat ruokailuun.

**Välitunnit**

Luokilla 1-6 välitunnit vietetään aina ulkona alakoululaisille suunnatulla piha-alueella, mutta myös yläkoulun alueella, mikäli yläkoululaiset eivät ole ulkovälituntialueella.

piha-alueet: päiväkoti, alakoulu, yläkoulu

Luokilla 7-9 5min välitunnit vietetään sisällä. Pakollinen ulkovälitunti on 10.55-11.10 syyslomaan saakka ja talviloman jälkeen. Muut välitunnit vietetään sisällä tai ulkona.

Välituntien aikana poistuminen koulun alueelta on kielletty. Sisävälituntien aikana oleskellaan vain käytävätiloissa ja sallituissa paikoissa omien luokkatilojen läheisyydessä. Lukiolaisilla on oma taukohuone vain heidän käyttöönsä.

Mopo-, auto- ja pyöräparkit eivät ole välituntialuetta.

**Kaikilla välituntivalvojilla on keltainen huomioliivi niin ulkona kuin sisätiloissa**.

Koulun kellojen soittoajat:

8.25

9.20

10.10

10.15 (vain pihalla)

10.30 (vain pihalla)

11.10 (vain pihalla)

11.45 (vain ulkona)

12.30

12.45 (vain pihalla)

13.30

**Henkilökunta**

Sähköpostiosoitteet opettajille ja ohjaajille ovat muotoa: etunimi.sukunimi@edu.karstula.fi

Jaana, Hanna, Pirkko ja Severi sekä muut kunnan työntekijät etunimi.sukunimi@karstula.fi

* **rehtori** Jaana Talja-Latvala (044-4596661)
* **apulaisrehtori** Hanna Jukkala (044-4596526)

**Opettajat:**

* **Esiopetus** Raija Saarelainen (044-4596525)
* **Esiopetus** Olli Oikari (044-4596531)
* **1A** Päivi Honkonen-Tyni (044-4596534)
* **2A** Heli Lehtonen (044-4596537)
* **2B** Anne Nieminen (044-4596688)
* **3A** Annamaria Isometsä-Laaksonen (044-4596522)
* **3B** Pirkko Tuomikoski (044-4596530)
* **4A** Leena Hyvönen (044-4596536)
* **4B** Oki Nieminen (044-4596533)
* **1-4C** Teija Jokinen (044-4596669)
* **5A** Anni Tirkkonen (044-4596535)
* **5B** Anniina Mikonmäki (044-4596542)
* **6A** Jari Tuomikoski (044-4596557)
* **6B** Heidi Kaihlanen (040-1627161)
* **5-9P** Jouko Laitinen (044-4596663)
* **7A** Annemari Takkala(044-4596581)
* **7B** Jan Karjalainen (044-4596541)
* **7C** Alina Peura (044-4596589)
* **8A** Heli Paloranta (044-4596552)
* **8B** Eevaleena Porkka (044-4596655)
* **9A** Ia Könni **(**040-1676294)
* **9B** Maunu Asikainen (044-4596676)
* **8-9D** Jaana Talja-Latvala (044-4596661)
* **1A lukio** Sanna Iso-Oja (044-4596538)
* **2A lukio** Marjo Halmiala (044-4596651)
* **2B lukio** Jouni Porkka (044-4596544)
* **3A lukio** Minna Mussalo-Mustamäki (044-4596640)
* **erityisopetus; esiopetus ja 1-2lk** Merja Antila (044-4596582)
* **erityisopetus; 3lk** Teija Jokinen(044-4596669)
* **erityisopetus; 4-5lk ja7lk** Johanna Valkeinen (044-4596532)
* **erityisopetus; 6lk** Hanna Jukkala(044-4596526)
* **erityisopetus; 8-9lk** Maunu Asikainen(044-4596676)
* **resurssiopettaja;** Iina Sysimäki (044-4596518)
* Asikainen Maunu **historia ja yhteiskuntaoppi** (044-4596676)
* Halmiala Marjo **englanti, espanja**, **ranska, italia** (044-4596651)
* Honkonen Anna-Kaisa **terveystieto ja liikunta** (044-4596551)
* Iso-Oja Sanna **äidinkieli ja kirjallisuus** (044-4596538)
* Karjalainen Jan **liikunta ja terveystieto** (044-4596541)
* Kemppainen Päivi **uskonto, filosofia, psykologia** (044-4596628)
* Kiiveri Salla **äidinkieli ja kirjallisuus** (044-4596516)
* Kunnamo Leila **englanti, ruotsi**(044-4596547)
* Könni Ia **kuvataide (**040-1676294)
* LaitinenHanna-Maija **englanti, ruotsi** (044-4596529)
* Mattinen Kaija **oppilaanohjaus** (044-4596675)
* Mussalo-Mustamäki Minna **ruotsi**, **saksa, venäjä** (044-4596640)
* Oikari Olli **musiikki** (044-4596531)
* Paloranta Heli **biologia**, **maantieto** (044-4596552)
* Peura Alina **kotitalous** (044-4596589)
* Porkka Jouni **fysiikka**, **kemia**, **matematiikka**, **tietotekniikka** (044-4596544)
* Porkka Eevaleena **fysiikka, kemia, matematiikka** (044-4596655)
* Rintala Tomi **matematiikka, kemia, fysiikka** (044-4596639)
* Takkala Annemari **käsityö** (044-4596581)
* Valkeinen Johanna **musiikki** (044-4596532)
* Ylimäki Margit **historia ja yhteiskuntaoppi** (044-4596539)

**Koulunkäynninohjaajat:**

* Jaana Jokinen (044-4596545)
* Satu Leppänen (044-4596550)
* Minna Sarkkinen (044-4596519) (vv)
* Tuija Laitinen (044-4596556)
* Tanja Laitinen (044-4596587)
* Tiina Poikonen (044-4596588)
* Tiina Saramäki (044-4596618)
* Asta Oksala (044-4596 499)
* Sari Leppänen (040-4813512)
* Eetu Poikonen (040-3556710)

**Oppilasmäärä**

11.8.2022

**esiopetus** 34

**1A** 23 **4A** 17 **6A** 16 **8A** 22

**2A** 18 **4B** 19 **6B** 16 **8B** 20

**2B** 16 **1-4C** 6 **7A** 12 **9A**  16

**3A** 11 **5A** 19 **7B** 14 **9B** 19

**3B** 13 **5B** 18 **7C** 13 **5-9P** 8

**8-9D** 8

kaikki yhteensä 358

**Poissaolot**

Oppilaan velvollisuus on etukäteen kysyä opettajaltaan lupa tilapäiseen poissaoloon oppitunnilta (hammaslääkäri, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opo tmv.). Luvan oppitunnilta poissaoloon myöntää ko. oppiaineen opettaja, luokanvalvoja tai luokanopettaja. Milloin oppilas joutuu sairauden tms. syyn takia olemaan poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava siitä luokanvalvojalle mieluiten heti, mutta viimeistään kolmen päivän kuluessa. Pätevästä syystä voi luokanvalvoja antaa oppilaalle luvan olla poissa koulusta kolme päivää. Rehtori voi antaa luvan pidempään poissaoloon yläkoulun oppilaille, apulaisrehtori alakoulun oppilaille. Poissaololomake tulostettavaksi löytyy koulun Pedanet-sivuilta, Lomakkeet-kohdasta. <https://peda.net/karstula/laaksolan-koulu/oppilaalle/khsome>

Oppilaiden poissaolot merkataan Wilmaan, josta huoltaja käy kuittaamassa poissaolon.

**Jos oppilaalle kertyy runsaasti selittämättömiä poissaoloja, luokanvalvoja/luokanopettaja sekä kuraattori kartoittavat tilanteen ja koululta ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan ja sovitaan jatkotoimista. Kartoitukseen on syytä, jos poissaoloja on alakoululaisella kertynyt lukukaudella yli 50h tai yläkoululaisella yli 60h.**

**Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat oppilaalla toimenpiteistä huolimatta, kouluviranomaisen on tehtävä ilmoitus lastensuojeluun.**

**Kokeet**

Oppilas osallistuu oppiaineiden kokeisiin määrättyinä koepäivinä. Kokeesta voi olla pois vain sairauden tai muun perustellun syyn takia. Tällöin huoltaja ilmoittaa asiasta luokanvalvojalle/ ao. opettajalle heti syyn ilmaantuessa.

Kokeista ilmoitetaan Wilmassa oppilaille ja huoltajille 4.luokalta alkaen. Numeroarvioinnin saavan oppilaan koenumerot ilmoitetaan Wilmassa.

**Raportit ja todistukset**

1., 4. ja 7. luokkien opettajat pitävät syyslukukaudella Lapset puheeksi-keskustelutuokion, jossa vanhemmat ovat läsnä ja arviointikeskustelun. Oppilaan itsearviointi toteutetaan vuosiluokilla 1-6 ja 8 joka vuosi marraskuu-helmikuussa. Opo tapaa oppilaat ja vanhemmat 9.luokan aikana jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Todistukset annetaan lukukausien lopussa. 1.luokalla ei anneta välitodistusta vaan ainoastaan lukuvuositodistus. 4. luokalta alkaen on todistuksissa numeroarviointi.

**Vanhempainillat**

Vanhempainillat pidetään alakoulussa kaikilla vuosiluokilla kerran vuodessa. Yläkoulussa vanhempainillat pidetään seitsemänsille luokille elo-syyskuussa ja yhdeksännen luokan oppilaiden vanhemmille tammikuussa. Kuudesluokkalaiset tutustuvat yläkouluun toukokuussa.

**Työelämään tutustumisjaksot**

Yläkoulun oppilaat ovat TET-jaksoilla seuraavasti:

7.lk maanantai 19.9.

8.lk vko 37

9lk syksyllä vko 36 ja keväällä vk 4

TET-jaksoilla oppilas menee suoraan työpaikalleen ja sieltä suoraan kotiinsa tutustumisen päätyttyä tai jos koulukuljetuksista johtuu (esim. autot ajavat koululle ja lähtevät koululta), niin koululle ja sieltä työpaikalleen ja koulun kautta kotiinsa tutustumisen päätyttyä.

**Oppilashuolto**

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu noin kuukauden välein. Ryhmään kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kasvatusohjaaja sekä opo. Ryhmä käsittelee yleisesti kouluhyvinvointiin liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asiat käsitellään ns. yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä, jonka kutsuu koolle esim. luokanopettaja, luokanvalvoja, kouluterveydenhoitaja tai kuraattori. Näistä tapaamisista ollaan aina yhteydessä kotiin ja mukaan pyydetään oppilas ja huoltajat.

**Valokuvaus ja muuta huomioitavaa**

Kuvauspäivät ovat 26.-28.9. Tarkemmista aikatauluista ilmoitetaan myöhemmin. Koulukuvauksesta saatava järjestelykorvaus menee koulun stipenditilille.

Jos oppilaalla on koulussa mukanaan rahaa tai arvoesineitä, ne tulee kuljettaa mukana, eikä jättää esim. takin taskuun naulakkoon.

Matkapuhelinten tulee olla oppitunneilla äänettömänä. Yläkoululla oppilaat jättävät kännykkänsä oppituntien ajaksi kännykkäparkkiin.

Kouluilla on tallentava videovalvontajärjestelmä.

**Kodin ja koulun yhteistyö**

Koulu kutsuu huoltajia vanhempainiltoihin ja tapaamisiin. Tapaamisissa voi olla läsnä myös oppilas. Muita yhteistyömuotoja ovat puhelinkeskustelut ja tiedotteet. Koulun vuositiedote on Wilmassa. Poissaolomerkinnöissä käytetään Wilma-ohjelmaa kaikilla vuosiluokilla.

**Koulutyön yleinen järjestäminen**

***työaika ja opetusjärjestelyt***

Koulun päivittäinen työaika on klo 8.30-14.15. Lukujärjestyksestä voidaan poiketa esimerkiksi erilaisten tapahtuminen vuoksi. Samasta syystä koulupäivän pituus voi joskus muuttua. Muutoksista tiedotetaan koteihin. Tarvittaessa opettajat voivat käyttää ns. joustavia opetusjärjestelyjä: oppituntien vaihtoa, suurryhmäopetusta, samanaikaisopetusta ym.

***oppilaskunta ja tukioppilaat***

Koulussa valitaan luokittain oppilaat, jotka valitsevat oppilaskunnan hallituksen. Alakoulun oppilaskunnan ohjaajina ovat Leena Hyvönen ja Hanna-Maija Laitinen, yläkoulussa Alina Peura ja Sanna Peltonen. Yläkoulun tukioppilaita ohjaa Alina Peura.

***koulukyyditykset, koulumatkat ja poikkeamat niistä***

Kyyditettäville oppilaille on tiedotettu kyyditysjärjestelyistä ensimmäisenä koulupäivänä. Oppilaille on jaettu kyyditystiedote, johon on merkitty kyyditysjärjestelyt joka päivältä.

Koulumatkat kuuluvat koulun vakuutusten piiriin, mikäli oppilas menee lukujärjestyksensä mukaisesti suoraan kotoaan kouluun ja koulun päätyttyä taas suoraan takaisin kotiinsa.

Poikkeamia niistä ovat mm. oppilaan TET-jaksot, oppilaitosvierailut, yms. koulun ulkopuolella tapahtuvat opetustilanteet. Näihin oppilas siirtyy opettajien antamien ohjeiden mukaisesti yleensä koululta kohteeseen ja sieltä takaisin koululle.

Oppilaiden polkupyöräparkit ovat koulun etupihalla. Mopoille on oma parkkialueensa.

Karstulan sivistyslautakunnan päätöksen (2.11.2016 §51) mukaan kunta järjestää koulukuljetuksen, mikäli koulumatka on esiopetus-2lk:n oppilaalla pidempi kuin 3km ja 3.-9. lk:n oppilaalla pidempi kuin 5km. Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitin varteen, mikäli matkaa sinne on eo-2lk:n oppilaalla 2,0 km ja 3-6lk:n oppilaalle 3,0 km sekä 7-9.lk:n oppilaalla alle 4,0km.

Kyyjärven suunnan linkissä oppilaat käyttävät älykorttia, joka on käytössä koko lukuvuoden ajan. Jokaisella oppilaalla on henkilökohtainen kortti. Mikäli kortti katoaa, asiasta on ilmoitettava opettajalle tai koulusihteerille. Tällöin oppilas joutuu korvaamaan panttimaksun, 6,50 euroa.

Mikäli oppilas ei tarvitse lainkaan taksikyytiä, siitä tulee ilmoittaa heti opettajalle tai rehtorille. Mikäli oppilas ei jonain päivänä käytä taksikyytiä, on asiasta ilmoitettava kuljettajalle. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat pienempien oppilaiden kohdalla siitä, että oppilaat osaavat mennä oikeaan kyytiin.

**Linja-autot:**

Kyyjärvi-Purola-Kiminki-Ruukintie-Soinintie-Karstula klo 7.30 klo 14.20

Vahanka- Keskivahangant.-Rantakylänt.-Keuruunt.-Karstula klo 7.40 klo 12.35 klo 14.25

**Taksit ja yhteystiedot:**

Ari ja Leena Honkonen; Leena puh. 0405392311 ja Ari puh. 0405873270

Sirpa Muhonen; puh. 0404172000

***järjestyssäännöt***

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/karstula/ola/j>

***kake***

Koulussa käytetään kasvatuskeskustelua eli Kakea ensisijaisesti tilanteissa, joissa oppilas häiritsee, rikkoo sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti. Tarkempi ohjeistus kasvatuskeskusteluihin liittyen löytyy Karstulan perusopetuksen kasvatusohjeistus ja seuraamuspolku – ohjeistuksesta.

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/karstula/ola/kpkjs>

jälki-istuntoja järjestetään torstaisin klo 14.15 seuraavasti:

1.9., 29.9., 27.10., 17.11., 1.12., 15.12.

***tiedottaminen***

Ajankohtaisista asioista tiedotetaan koteihin Wilmassa. Wilmaan merkitään mm. oppilaan poissaolot, kokeet ja lukujärjestykset. Oppilas ja hänen huoltajansa saavat koululta henkilökohtaiset tunnukset, joilla Wilmaan pääsee kirjautumaan. Tunnukset ovat henkilökohtaiset sekä huoltajalle että oppilaalle, eikä niitä saa antaa toisen käyttöön, jotta väärinkäytöksiltä vältyttäisiin. Mikäli Wilma-tunnusten kanssa on ongelmia, apua saa kansliasta Pirkko Kotaselta.

Luokanvalvoja ja aineenopettajat ovat tarpeen vaatiessa yhteydessä oppilaan huoltajiin. Huoltajat voivat olla yhteydessä oppilaan luokanvalvojaan oppilasta koskevissa asioissa, kuin myös oppilaan muihin opettajiin, opinto-ohjaajiin ja erityisopettajiin.

***tukiopetus***

Tukiopetuksen antaminen Perusopetuslain 16§:n mukaan oppilaalla on oikeus tukiopetukseen. Tukiopetus aloitetaan heti tuentarpeen ilmetessä. Tehostetun tuen ja erityisen tuen vaiheessa tukiopetus on pääsääntöisesti tilapäistä. Tilapäisesti opinnoissaan jälkeen jääneelle oppilaalle tukiopetusta antaa ensisijaisesti asianomaisen oppiaineen opettaja. Tarpeen vaatiessa tukiopetusta antavat myös erityisopettajat. Oppilaan aineenopettaja on yhteydessä huoltajiin tukiopetuksen järjestämisessä.

***luokkaretket, leirikoulut ja 7.luokkien ryhmäytymispäivä***

Leirikoululla tarkoitetaan yhtä koulupäivää pidempää opetuksellista jaksoa, joka toteutetaan ennalta valmistellun suunnitelman mukaan. Luokkaretki taas on yhden työpäivän mittainen retki kotimaakuntaan tai muualle Suomeen. Jos oppilas ei jostain syystä voi osallistua luokkaretkeen tai leirikouluun, tällöin oppilas osallistuu muiden luokkien mukana opetukseen. Luokkaretkiin ja leirikouluihin kerätään varat yhteistyössä vanhempien/vanhempaintoimikuntien kanssa.

7. luokkien ryhmäytymispäivä on to 8.9.

***käyttäytymisen arviointi***

Käyttäytymisen arviointi toteutetaan osana koulun päivittäistä työtä, jossa oppilasta ohjataan myönteisellä tavalla pääsemään perusopetuksen tavoitteisiin. Käyttäytymisen tavoitteet perustuvat perusopetuksen opetussuunnitelman arvopohjaan ja kasvatustavoitteisiin.

Oppilaan tulee käyttäytyä jokaisen yksilön oikeuksia ja vapauksia kunnioittaen, yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta ja sosiaalista turvallisuutta sekä yksilöiden ja sukupuolten tasa-arvoa edistäen. Oppilaan tulee omalla käyttäytymisellään turvata muiden oppilaiden ja koulun henkilöstön työrauhaa ja kouluviihtyvyyttä, suojella yhteistä omaisuutta. Lisäksi oppilaan tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä, noudattaa yleistä järjestystä ja turvallisuutta koskevia lakeja, asetuksia ja määräyksiä. Käyttäytymisen arvosana annetaan vuosiluokilla 4-9 todistusten yhteydessä. Luokilla 1-3 käyttäytymisen arviointi on sanallista. Oppilaan käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki oppilasta opettavat opettajat.

***lukujärjestykset***

Oppilaiden, luokkien ja opettajien osalta löytyvät Wilma-hallintojärjestelmästä.

***suunnitelmat* ja teemat**

Ohjaussuunnitelma ja oppilashuollon suunnitelmat sekä muuta opetusta ohjaavat ja tukevat suunnitelmat löytyvät Pedanetista.

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/karstula>

**Koulun kerhot**

**Ma 14.30-15.30** Tolkku-kuoro (1--4.lk), näyttämö / Johanna Valkeinen

**Ke 14.15-15.15** Nuokku-kuoro (5.lk-lukio), näyttämö / Johanna Valkeinen

Kuorojen aloitus ma 29.8.

**To 14.30-15.30** bändikerho 6.luokkalaisista alkaen (musiikkiluokka) / Olli Oikari

 Bändikerhon aloitus 1.9.