

YLEINEN TUKI

Aloitetaan HETI tuen tarpeen ilmetessä. Ei vaadi testausta tai päätöstä. On yksittäinen pedagoginen ratkaisu sekä ohjaus- ja tukitoimi, jota toteutetaan joustavasti. Tuki järjestetään opettajien ja muun henkilöstön yhteistyönä. Oppilaan ja huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Tuen muotoja ovat eriyttäminen, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, ohjauskeskustelu tai muu koulunkäynnin tuki. Kaikkea annettua tukea seurataan ja arvioidaan. Yleisen tuen asiat voidaan kirjata yleisen tuen oppimissuunnitelmaksi (ei pakollinen)

VASTUUHENKILÖ:

LUOKAN-/AINEENOPETTAJA

MITÄ TEKEE:

YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJIEN KANSSA

Kodin tuki, koulunkäynnissä auttaminen (esim. yhteiset toimintatavat, läksyt, kokeet, riittävä lepo jne.)

YHTEYS:
luokanopettajaan/-valvojaan, joka on yhteydessä aineenopettajiin rehtoriin/erityisopettajaan

Tarvittaessa konsultointi:
KTH/KPSY/KK

VOIDAAN KIRJATA:

YLEISEN TUEN OPPISSUUNNITELMAAN:

- ✦ Vastuuhenkilöt
- ✦ Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet
- ✦ Tavoitteet
- ✦ Oppimisen painoalueet
- ✦ Pedagogiset ratkaisut
- ✦ Moniammatillisuus
- ✦ Huoltajien tuki
- ✦ Seuranta ja arviointi

JOS YLEINEN TUKI EI RIITÄ

LUOKANOPETTAJA /AINEENOPETTAJA
YHTEISTYÖSSÄ LUOKANVALVOJAN
KANSSA

OPPILAALLE JA HUOLTAJILLE TIETO TUEN MUUTOSTARPEESTA

YHTEYS rehtoriin, opettaviin opettajiin, erityisopettajaan, tarvittaessa oppilashuoltoon (KPSY, KK)

Oppilasta opettavilta aineenopettajilta pyydetään tilannekartoitus pedagogista arviota varten.

VASTUUHENKILÖ:

LUOKANOPETTAJA/LUOKANVALVOJA JA
OPPILASTA OPETTAVAT OPETTAJAT

MITÄ TEKEE:

Arvioidaan yleisen tuen vaikutus

**Oppilas jatkaa
YLEISESSÄ TUESSA
TAI**

laaditaan pedagoginen arvio

Arvion laatimisessa kuullaan huoltajia ja
tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Aiempia asiakirjoja esim.
kuntoutussuunnitelmaa hyödynnetään.

KIRJATAAN:

PEDAGOGINEN ARVIO HELMIIN

Perustellaan tuen muutostarve.

Tieto rehtorille siitä, että pedagoginen arvio
on tehty.

REHTORI

Huolehtii, että oppilasta opettavat opettajat
ym. joille asia kuuluu, saavat tiedon
päätöksestä ja jatkotoimenpiteistä.

Rehtori kirjaa Helmiin tehostettuun tukeen
siirtymisen.

Oppilas siirtyy

TEHOSTETTUUN TUKEEN

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon.

TEHOSTETTU TUKI

Tehostettu tuki tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Se on luonteeltaan vahvempaa, pitkäjänteisempää ja säännöllistä. Samanaikaisesti voi olla useita tukimuotoja, paitsi oppimäärien yksilöllistäminen. Tuki suunnitellaan kokonaisuutena ja se annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin. **Yhteistyö huoltajien kanssa korostuu.**

Oppilas tai huoltajat eivät voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetyn tuen vastaanottamisesta.

VASTUUHENKILÖ:

LUOKANOPETTAJA / LUOKANVALVOJA
AINEENOPETTAJA / ERITYISOPETTAJA
HUOLTAJAT

MITÄ TEKEE:

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

Tukitoimien järjestäminen.
Tuen tarpeen seuranta ja arviointi säännöllisesti. Tuen tarpeen arviointi lukuvuoden päättyessä ja seuranta uuden lukuvuoden alkaessa.

Tarvittaessa konsultointi:
KTH/KK/KPSY

KIRJATAAN:

TEHOSTETUN TUEN OPPIMISSUUNNITELMAAN

- ✦ Vastuuhenkilöt
- ✦ Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet
- ✦ Tavoitteet
- ✦ Oppimisen painoalueet
- ✦ Pedagogiset ratkaisut
- ✦ Moniammatillisuus
- ✦ Huoltajien tuki
- ✦ Seuranta ja arviointi

KUN TEHOSTETTU TUKI EI RIITÄ

LUOKANOPETTAJA / LUOKANVALVOJA
AINEENOPETTAJA / ERITYISOPETTAJA

OPPILAAN JA HUOLTAJIEN KUULEMINEN

Yhteistyö huoltajien kanssa ja tehostetun tuen riittämättömyys kirjataan olemassa olevaan **oppimissuunnitelmaan**.

YHTEYS:
rehtoriin, opettaviin opettajiin,
erityisopettajaan, oppilashuoltoon (KPSY, KK)

Hankkii oppilasta opettavilta opettajilta tietoa ja dokumentteja oppilaan oppimisen etenemisestä.

VASTUUHENKILÖ:

ERITYISOPETTAJA
LUOKANVALVOJA / AINEENOPETTAJA /
LUOKANOPETTAJA

MITÄ TEKEE:

Arvioidaan tehostetun tuen vaikutus

KIRJATAAN:**Oppilas jatkaa TEHOSTETUSSA TUESSA
TAI****laaditaan pedagoginen selvitys.**

Hyödynnetään oppilaalle aiemmin tehtyä pedagogista arvioita ja oppimissuunnitelmaa.
Jos on ollut erityisen tuen piirissä,
hyödynnetään aiempaa pedagogista selvitystä
sekä HOJKSia.

PEDAGOGINEN SELVITYS HELMIIN

Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukien ja
niiden vaikutusten pohjalta **perustellaan
tuen muutostarve.**

ERITYISOPETTAJA

Toimittaa huoltajien kirjallisen anomuksen
erityisen tuen saamisesta rehtorille.

Huolehtii moniammatillisen yhteistyön
toteutumisesta, työryhmän kokoonpano
harkitaan tapauskohtaisesti.
(KPSY, KK, TH, KKO, MUUT ASiantuntijat)

Moniammatillisen työryhmän käsittelyä
koskevat tiedot kirjataan **pedagogiseen
selvitykseen** Helmiin.

REHTORI

Tekee erityistä tukea koskevan kirjallisen
päätöksen moniammatillisen työryhmän
valmistelun pohjalta.

HALLINTOPÄÄTÖS
valitusoikeuksineen

**Oppilas siirtyy
ERITYISEEN TUKEEN**

Erityisen tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen selvitykseen sekä erityisen tuen päätöksen sisältöön.

ERITYINEN TUKI

Erityinen tuki muodostuu oppilaan saamasta erityisopetuksesta sekä muusta tuesta järjestelmällisenä kokonaisuutena. Käytettävissä on kaikki tuen muodot, ja sitä järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Oppilas opiskelee joko oppiaineittain tai toiminta-alueittain. Erityisopetusta annetaan oppilaalle laaditun henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) mukaisesti. Yhteistyö huoltajien kanssa korostuu. Oppilas tai huoltajat eivät voi kieltäytyä perusopetuslaissa säädetyn tuen vastaanottamisesta. Erityisen tuen tarve tarkistetaan 2. luokan jälkeen sekä ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä, ja aina tuen tarpeen muuttuessa.

VASTUUHENKILÖ:

ERITYISOPETTAJA
luokanopettaja / luokanvalvoja

Yhteistyössä huoltajien,
luokanopettajan/luokanvalvojan,
aineenopettajien ja
terapeuttien/kuntouttajien kanssa.

MITÄ TEKEE:

Kutsuu tarvittavat henkilöt HOJKS-
palaveriin.

Syksyllä laaditaan HOJKS ja sen tavoitteet.
Keväällä arvioidaan tavoitteiden saavuttaminen
ja niiden pohjalta arviointi.

KIRJAA:

Laaditaan **HOJKS HELMIIN**
Erityisen tuen huoltajien anomuksen ja
hallintopäätöksen tarkistaminen
aina tuen tarpeen muuttuessa.

Kaikki oppilaan saama tuki kirjataan
HOJKSiin.
HOJKS on kirjallinen suunnitelma oppilaan
oppimisen ja koulunkäynnin tavoitteista,
sisällöistä, käytettävistä opetusjärjestelyistä,
pedagogisista menetelmistä ja oppilaan
tarvitsemasta tuesta ja ohjauksesta.

HOJKSiin liitetään huoltajan antamat
yksilöidyt tiedonsiirtoluvat.

TUEN TARKISTAMINEN

E erityisen tuen tarve tarkistetaan 2. luokan jälkeen sekä ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä, ja aina tuen tarpeen muuttuessa.

VASTUUHENKILÖ:

ERITYISOPETTAJA

Yhteistyössä huoltajien,
luokanopettajan/luokanvalvojan,
aineenopettajien ja
terapeuttien/kuntouttajien kanssa.

REHTORI

MITÄ TEKEE:

Laaditaan uusi pedagoginen selvitys.
Hyödynnetään oppilaalle aiemmin tehtyä
pedagogista selvitystä sekä HOJKSia.

Tekee erityistä tukea koskevan kirjallisen
päätöksen.
Erityinen tuki jatkuu.

KIRJAA:

PEDAGOGINEN SELVITYS HELMIIN
Oppimissuunnitelmaan kirjattujen tukien ja
niiden vaikutusten pohjalta todetaan
erityisen tuen tarpeen jatkuvan.

HALLINTOPÄÄTÖS
valitusoikeuksineen

ERITYISEN TUEN LOPETTAMINEN

Erityisen tuen lopettaminen perustuu **pedagogiseen selvitykseen** sekä erityisen tuen päätöksen sisältöön.

Oppilas siirtyy takaisin TEHOSTETTUUN TUKEEN

REHTORI

Kirjaa päätöksen siirtyä tehostettuun tukeen
Helmiin.
Tiedottaa jokaiselle oppilasta opettavalle ym.
tuen muutoksesta sekä sen vaikutuksesta.

LUOKANOPETTAJA / LUOKANVALVOJA
AINEENOPETTAJA

**Oppilas jatkaa
TEHOSTETUSSA TUESSA**

Siirrytään **OPPIMISSUUNNITELMAAN**,
johon kirjataan:

- ✦ Vastuuhenkilöt
- ✦ Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet
- ✦ Tavoitteet
- ✦ Oppimisen painoalueet
- ✦ Pedagogiset ratkaisut
- ✦ Moniammatillisuus
- ✦ Huoltajien tuki
- ✦ Seuranta ja arviointi

TEHOSTETUN TUEN LOPETTAMINEN

Tehostetun tuen lopettaminen perustuu **pedagogiseen arvioon**.

Oppilas siirtyy takaisin YLEISEEN TUKEEN

REHTORI

Kirjaa päätöksen tehostetun tuen
päättymisestä Helmiin.
Tiedottaa opettajia tuen muutoksesta sekä sen
vaikutuksista.

**Oppilas jatkaa
YLEISESSÄ TUESSA**