

DIGIKASVIO

VALMISTELU DRIVESSA

- Luo Google Drive-tilillesi ympäristöopin kansioon uusi kansio. Anna sille nimeksi **Kasvikansio**.
- Luo **jokaiselle kasville oma kansio** ja nimeä kansio kasvin nimellä.
- Luo uusi Docs, jossa on seuraavat kasvista kirjattavat asiat: **kasvin nimi, paikkakunta, kasvupaikka ja keräyspäivä**.

KASVIN KUVAAMINEN

- Kun löydät kuvattavan kasvin, avaa kyseisen kasvin kansio ja ota kasvista vähintään kolme kuvaa (**kokokuva, lähikuva ja yleiskuva**, jossa näkyy kasvuympäristö).
 - Valitse sopiva henkilökohtainen esine tai nimikyltti, joka näkyy kaikissa kuvissa. Näin kasvin koko hahmottuu ja voit todistaa, että olet itse ottanut kuvan. (Nimikyltti kannattaa kiinnittää tikkuun, jotta voit asetella sen kuvaan.)
 - **Kuvien tulee olla teräviä ja yksityiskohtien täytyy erottua selvästi. Kannattaakin ottaa useita kuvia ja valita niistä parhaat.**
- Kasveja kuvatessa on tärkeää muistaa kirjoittaa kasvin tiedot heti docsiin.

DIAESITYKSEN KOKOAMINEN

- Luo Kasvikansioon uusi Slide ja anna sille nimi: **Digikasvio, oma nimi.**
- Kokoa esitys, jossa on jokaisesta kasvista oma dia.
- Dian sisältö:
 - kasvin suomalainen nimi
 - kasvin tieteellinen nimi

 - paikkakunta
 - kasvupaikka
 - keräyspäivä

 - kolme kuvaa

Päivänkakkara

Leucanthemum vulgare

Äänekoski

Niitty

23.6.2019

ESIMERKKI

Voikukka

Taraxacum officinale

Vihtavuori

metsäpolun varsi

14.5.2019



Lähde: Aada H

