

Liite: Kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma Leppävirran alakouluihin

Käyttäytymisohjeet ja seuraamukset

Kouluille on laadittu järjestyssäännöt, joilla pyritään turvaamaan turvallista opiskeluympäristöä ja kasvattamaan nuoria yhteiskunnan sääntöjä noudattaviksi. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää kouluympäristön toimivuutta, turvallisuutta ja kaikkien viihtyvyyttä koulussa. Järjestyssäännöistä ja kurinpidollisista toimista kouluissa tiedotetaan huoltajia ja oppilaita. Heitä on myös kuultu järjestyssääntöjä laadittaessa. Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimien tulee olla oikean suhtaisia oppilaan ikätasoon, kehitykseen ja rikkeeseen nähden.

Kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia toimia koskeva suunnitelma päivitetään tarvittaessa lukuvuosittain ja suunnitelma tarkastellaan yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa.

Järjestyssääntöihin voi tarkemmin perehtyä tarkemmin koulujen pedanet sivuilta.

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa tarpeen vaatiessa perusopetuslain mukaisiin toimenpiteisiin. Oppilas voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun, jos hän on rikkonut järjestyssääntöjä, tai muuten menetellyt yleisen edun vastaisesti. Mikäli tästä ei ole apua, oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon, joka on rankaisutoimenpide. Kasvatuskeskustelu käydään mahdollisimman pian rikkeen jälkeen.

Kasvatuskeskustelun pitää tilanteen havainnut opettaja/ rehtori. Myös rehtori/ koulujohtaja tai apulaisjohtaja voivat tarvittaessa pitää/ olla mukana kasvatuskeskustelussa. Kasvatuskeskustelussa voi huoltajat olla läsnä fyysisesti tai puhelimen välityksellä, kasvatuskeskustelusta informoidaan aina huoltajaa. Se voi tapahtua pääsääntöisesti koulupäivän aikana, tai koulupäivän jälkeen. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan.

On olemassa järjestyssääntöjen rikkomuksia, jotka voivat johtaa suoraan jälki-istuntoon ilman kasvatuskeskustelua. Mikäli rikkomukset jatkuvat tai ovat laadultaan erityisen törkeitä, voi rehtori antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.

Koulun kurinpidollisena toimena voidaan käyttää myös määräaikaista erottamista. Tästä toimenpiteestä päättää Leppävirralla koululautakunta.

Mahdollisissa rike-, vilppi-, ja häiriötilanteissa ensisijainen selvittämisvastuu on tapahtuman havainneella opettajalla. Kaikilla koulun aikuisilla on velvollisuus puuttua havaittuun kiusaamiseen tai mielipahaa aiheuttaneeseen tilanteeseen. Hän voi kysyä tarvittaessa apua rehtorilta/ koulujohtajalta. Vakavammat tai lisäselvitystä vaativat tapaukset hoitaa rehtori/koulujohtaja tai oppilashuollosta vastaava opettaja. Kaikista tapauksista tehdään kirjallinen selvitys, joka arkistoidaan. Alla on esitetty tarkemmin kurinpidolliset toimet ja malli kasvatuskeskusteluihin.

Ohjauksen ja kurinpidon toimintamalli Leppävirran alakouluissa

- Puuttumista vaativan rikkeen tai toiminnan havainnut opettaja puhuttelee oppilasta



- jos saman oppilaan kohdalla alkaa tulla useita puhuttelutilanteita on seuraavana kasvatuskeskustelu
- tai jos rike/ toiminta vaatii jo ensimmäisellä kerralla tiukempaa puuttumista kuin puhuttelu



Kasvatuskeskustelu

- opettaja, tai rehtori/koulujohtaja voi toimia kasvatuskeskusteluun määräävänä tahona
- ensisijainen toimenpide ennen jälki-istuntoa
- kasvatuskeskustelu merkitään Wilmaan
- mikäli samasta rikkeestä on useita kasvatuskeskusteluja, niin velvoitetaan huoltaja osallistumaan kasvatuskeskusteluun (mikäli huoltaja vastustaa, niin yhteys rehtoriin/koulujohtajaan)
- huoltajalle on kuitenkin aina tiedotettava kasvatuskeskustelusta ja halutessaan hänellä on oikeus osallistua kasvatuskeskusteluun tai sen jatko-osaan
- mikäli kolmesta kasvatuskeskustelusta (huoltajan oltava myös yhdessä mukana) huolimatta oppilaan toiminnassa ei tule muutosta → jälki-istunto
- kasvatuskeskustelu on aina ensisijainen jälki-istuntoon nähden, ellei kyseessä ole opettajan harkinnan mukaan vakava rike: tupakointi, väkivaltainen käytös tai vilppi kokeessa (näissäkin tapauksissa mahdollista käyttää kasvatuskeskustelua, mutta koska kyseessä on kuitenkin vakava rikkomus, niin suositellaan jälki-istunnon kirjoittamista)



Jälki-istunto

- opettaja voi määrätä oppilaan jälki-istuntoon (oppilasta kuultava ennen jälki-istunnon määräämistä)
- jälki-istunto merkitään Wilmaan ja siitä tiedotetaan huoltajia.
- jälki-istunto on suoritettava mahdollisimman nopeasti.
- jälki-istunnossa voi teettää tehtäviä ja harjoituksia



Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmän kokous

- yksilökohtainen oppilashuoltoryhmän kokous, opettaja toimii koollekutsujana

- tarkoituksena saada oppilaalle muutakin tukea käytökseen tai toimintaan kuin koulun tuki (koulukuraattorille ohjaaminen, nuorten mielenterveyshoitajalle ohjaaminen, ohjaaminen sosiaalitoimeen)
- tässä vaiheessa mukana kaikki tarvittavat tahot tilanne huomioiden



Kirjallinen varoitus

- pääsääntöisesti vireillepano vaatii jo aikaisempaa puuttumista ja sen toteamista, että ohjaus, jälki-istunto ja oppilashuollinen puuttuminen asiaan eivät auta
- kirjalliseen varoitukseen johtaneet rikkeet on yksilöitävä tarkasti
- vireille voi laittaa rehtori/ koulujohtaja
- järjestettävä mahdollisuus huoltajalle ja oppilaalle kuulemistilaisuuteen ennen kirjallisen varoituksen antamista



Määräaikainen erottaminen

- määräaikaiseen erottamiseen lähteminen vaatii yleensä aikaisempaa puuttumista, pois lukien tilanteet, joissa määräaikainen erottaminen voidaan turvallisuuteen vedoten pistää toimeen heti.
- asiasta päättää koululautakunta, vireille voi laittaa käytännössä sivistysjohtaja, rehtori/ koulujohtaja suorittaa valmistelevaa työtä erottamisen vireille laittamiseksi
- maksimissaan 3 kk
- ei tarkoita vapautusta koulutyöstä, käytännössä tarkoittaa sitä, että oppilas tekee tehtäviä kotona/ suorittaa kokeet koulussa muuna kuin koulu aikana
- myös oppilashuolto järjestettävä oppilaalle ja muita tarvittavia suunniteltuja tukitoimia

Opetuksen epääminen

Oppilaalta voidaan evätä oikeus opiskeluun jäljellä olevaksi koulupäivän ajaksi. Päätöksen tekee rehtori / koulujohtaja ja asiasta tiedotetaan huoltajaa.

Opettaja yhdessä rehtorin/ koulujohtajan/ oppilashuollosta vastaavan opettajan kanssa kirjaa ja huolehtii oppilaan koulunkäynnin edistymisestä epäämisen ajalta. Oppilasta ja huoltajaa tiedotetaan mahdollisista tehtävistä epäämisen aikana.

Tapaus ilmoitetaan koulukuraattorille, joka tarjoaa mahdollisuutta keskustella koulunkäynnistä, tehtävistä ja kouluun paluusta.

Oppilaalle epäämisen kestosta/ tapauksesta riippuen tarjotaan myös muita oppilashuollollisia palveluita.

Luokasta poistaminen

Oppilas voidaan poistaa luokasta, jos oppilas käyttäytyy häiritsevästi, haitallisesti tai toiminta muuten estää opetuksen järjestämisen.

Oppilas voidaan poistaa luokasta käytävään tai aula tilaan, edellyttäen, että oppilas on opettavan opettajan / ohjaajan valvottavissa.

Jos oppilas poistetaan luokasta opetuksen aikana, eikä opettajalla ole valvonta mahdollisuutta tilan tai opetuksen luonteen takia. Tällöin opettaja ilmoittaa siitä rehtorille/ koulujohtajalle/ oppilashuollosta vastaavalle henkilölle ja saattaa oppilaan ko.henkilön haltuun tai oppilas voidaan hakea luokasta, tilaan jossa valvonta onnistuu,

Tapaus kirjataan Wilmaan ja saatetaan huoltajan tietoon.

Opettaja/ oppilashuollosta vastaavalle henkilölle on yhteydessä paikalliseen sosiaalihuollon henkilöihin, jos sellaista tarvetta ilmenee. Tällöin asiaa käsitellään moniammatillisesti.

SUUNNITELMA KASVATUSKESKUSTELUN KÄYTÖSTÄ LEPPÄVIRRAN ALAKOULUISSA

Milloin kasvatust keskustelua käytetään?

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. (Perusopetuslaki 35 a §)

Eli periaatteessa ennen jälki-istuntoa ja varsinaisia kurinpitotoimia oppilas on ohjattava kasvatust keskusteluun.

Kasvatust keskustelun määrä:

Opettaja

- mikäli jokin seuraavista toteutuu hänen tunneillaan: Oppilas häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti
- mikäli oppilas myöhästelee toistuvasti, on luvatta poissa, poistuu koulualueelta

Rehtori/ koulunjohtaja/ oppilashuollosta vastaava henkilö

- periaatteessa kaikissa asioissa, joissa opettaja voi määrätä kasvatust keskustelun

Kasvatust keskustelun kirjaaminen ja tiedottaminen

Kasvatust keskustelun pitäjä kirjaa asian Wilmaan. Huoltajalle tulee tiedottaa kasvatust keskustelusta ja hänelle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä.

Ohjeita kasvatust keskusteluun

- voidaan suorittaa useammassa osassa
- voidaan suorittaa koulupäivän aikana ja vaikka osa koulupäivän jälkeen
- huoltajaa tulee tiedottaa kasvatust keskustelusta ja heille tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai sen osaan
- kasvatust keskustelu tulee kirjata Wilmaan

- kasvatuskeskustelun ideana on käydä läpi rike tai rikkeet, miettiä niihin johtaneita syitä ja pohtia sitä, miten toimintaa voisi muuttaa parempaan suuntaan
- kasvatuskeskusteluun johtanutta rikettä ja toiminnan muuttumista sen suhteen voidaan tarkastella kasvatuskeskustelussa sovitun määräajan päivän jälkeen.