



OPETUSHALLITUS

# ePerusteet Ops-työkalukoulutus

**Syksy 2015**



## Käsiteltävät aiheet

- ◆ ePerusteet-palvelun ja Ops-työkalun yleisesittely
- ◆ Ops –työkalu



# ePerusteet-palvelun esittely





# Oppijan verkkopalvelut -hanke

- ◆ ePerusteet on osa Oppijan verkkopalvelut -hanketta, jossa kehitetään monipuolisesti oppijoiden ja koulutuksen järjestäjien sähköistä asiointia Opintopolku.fi -portaalin avulla
- ◆ Oppijan verkkopalvelut on taas osa SADe -ohjelmaa, jonka tavoitteena on tuottaa laadukkaita ja yhteentoimivia julkisen sektorin sähköisiä palveluita
  - SADe -ohjelmaan kuuluu kaikkiaan seitsemän sähköisiä palveluita kehittävää hanketta, joista hyötyvät niin kansalaiset, yritykset, yhteisöt, kunnat kuin valtion viranomaiset.



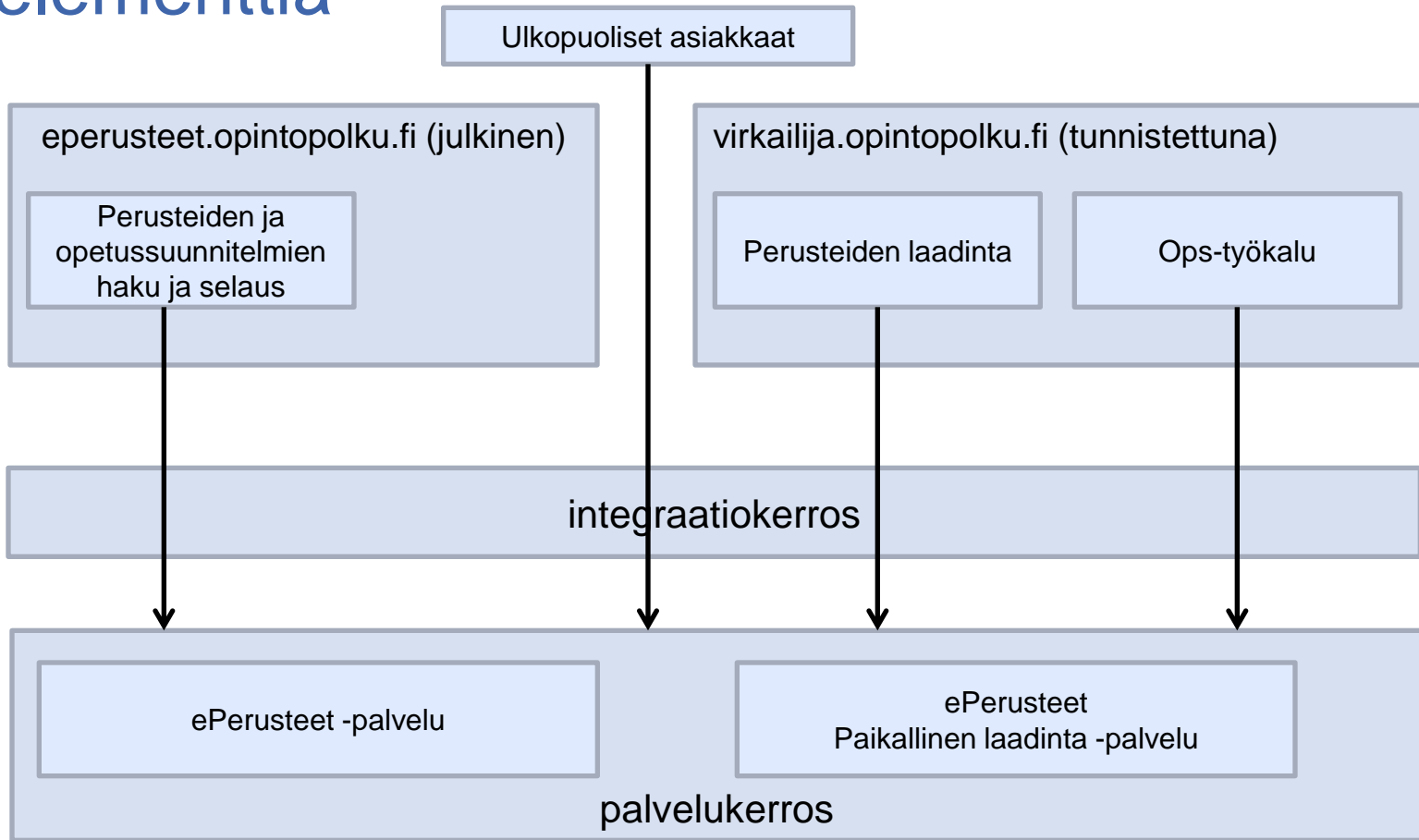
# ePerusteet -palvelu

- ◆ **ePerusteet -palvelu** on yleissivistävän koulutuksen opetussuunnitelmien perusteiden ja ammatillisen perus- ja aikuiskoulutuksen tutkintojen ja koulutusten perusteiden sähköinen laadinta- ja julkaisualusta.
- ◆ Palvelun tavoitteena on lisätä opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteiden käytettävyyttä.
- ◆ Palvelulla helpotetaan tiedon hakua ja hallintaa sekä mahdollistetaan perusteiden ja paikallisten opetussuunnitelmien joustava päivittäminen.
- ◆ ePerusteet – palvelun lähtökohtana on ollut perusteiden rakenteistaminen, joka tarkoittaa myös sitä, että Opetushallituksessa on siirrytty tuottamaan asiakirjalähtöisen mallin sijaan moduulilähtöisiä perusteasiakirjoja.
- ◆ Palvelun sisältöjä on mahdollista hyödyntää myös tiedonsiirto rajapinnan kautta.
- ◆ Palvelun rajapintadokumentaatio:

<https://confluence.csc.fi/display/oppija/ePerusteet+julkiset+rajapinnat>



# Toteutusarkkitehtuurin ja palvelun kolme elementtiä





## Perusteiden haku ja selaus

- ◆ Opetussuunnitelman perusteita voi hakea ja selata ensimmäisessä vaiheessa esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lisäopetuksesta
- ◆ Myöhemmin palveluun tuotetaan myös mm. lukion, aikuisten perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet
- ◆ Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteen sisältöjä voi selata ja suodattaa vuosiluokkakokonaisuuden, oppiaineen tai laaja-alaisen osaamisen perusteella
- ◆ Perusteen sisältöjä voi katsella myös hyödyntäen erilaisia rajausehtoja



# Ops –työkalun esittely



# Paikallisen opetussuunnitelman laadinnan työkalu eli Ops -työkalu

- ◆ Rakentuu opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen paikallisesti päätettävien asioiden pohjalta
- ◆ Hyödyntää rakenteista opetussuunnitelman perustetta, tarjoten sen avulla ohjausta paikallisen opetussuunnitelman laadintaan
- ◆ Tukee oppiainekohtaisten tavoitteiden ja sisältöjen tuottamista vuosiluokittain



# Paikallisen opetussuunnitelman laadinnan työkalu eli Ops -työkalu

- ◆ Työkalu opetussuunnitelman laatimiseen ja julkaisuun
- ◆ Mahdollistaa paikallisen opetussuunnitelman laadinnan eri tasoille: seutukunta, kunta, koulukohtainen
- ◆ Opetussuunnitelman hallinnan ja ylläpidon joustavuus
- ◆ Työkalun käyttöönotto ja käyttäjätunnusten hallinta vaatii rekisteröitymisen [virkailija.opintopolku.fi](https://www.virkailija.opintopolku.fi) palveluun



# Käydään läpi

- ◆ Käyttöoikeuksien anominen
- ◆ Perusteiden haku ja selaus
- ◆ Eri pohjien käyttö
- ◆ Osioden tietojen syöttäminen

<https://testi.virkailija.opintopolku.fi>



# Käyttöoikeudet

## ePerusteet\_ YLOPS\_ pääkäyttäjä

- Hallinnoi oman organisaationsa opetussuunnitelmia, voi esim. palauttaa arkistointi-tilassa olevan perusteen luonnokseksi
- Opetussuunnitelman luku-, muokkaus- ja poisto-oikeus
- Opetussuunnitelma pohjien luonti
- esim. Ops-koordinaattorin rooli tai ePerusteet yhteyshenkilön rooli
- HUOM! Uutena voi myöntää muita YLOPS käyttöoikeuksia



# Käyttöoikeudet

## ePerusteet\_YLOPS\_laadinta

- Opetussuunnitelman luku-, muokkaus- ja poisto-oikeus
- opetussuunnitelma pohjien luonti
- esim. oppiaine työryhmän puheenjohtajan rooli

## ePerusteet\_YLOPS\_muokkaus

- Opetussuunnitelman luku- ja muokkaus-oikeus
- esim. oppiaine työryhmän jäsenen rooli

## ePerusteet\_YLOPS\_luku

- Opetussuunnitelman lukuoikeus
- Opetussuunnitelman sisältöjen kommentointi mahdollista



## Testitunnukset

Pääkäyttäjä 1: kt: testi\_tre ss: Testi\_tre123

Pääkäyttäjä 2: kt: testi\_tre2 ss: testi\_tre123

Pääkäyttäjä 3: kt: testi\_tre3 ss: testi\_tre123

Pääkäyttäjä 4: kt: testi\_tre4 ss: testi\_tre123

Pääkäyttäjä 5: kt: testi\_tre5 ss: testi\_tre123



# Tehtävä 1. Käyttöoikeuksien anominen

- a) Mene Omat sivut→Omat tiedot.
- b) Valitse Uusi käyttöoikeusanomus.
- c) Valitse Organisaatio.
- d) Anna tehtävänimike.
- e) Anna sähköpostiosoite.
- f) Valitse mitä käyttöoikeuksia haluat anoa.
- g) Perustele käyttöoikeusanomuspyyntösi.



# Tehtävä: ePerusteiden haku ja selaus

## Tehtävä 2. Hae ePerusteista perusteen osio

- Kirjaudu ePerusteisiin saamillasi demo-tunnuksilla
- Mene ePerusteet-puolelle
- Hae Perusopetuksesta rajaustoimintoa hyväksi käyttäen Oppimisen arviointi → Arvioinnin kohteet → Oppiminen arvioinnin kohteena.

## Tehtävä 3. Suosikiksi lisääminen

- Lisää suosikiksi juuri hakemasi perusteen tekstikappale Oppiminen arvioinnin kohteena.
- Muuta Oppiminen arvioinnin kohteena -suosikin nimeä.
- Poista Oppiminen arvioinnin kohteena suosikeistasi.



## Tehtävä 4. Eri pohjien luominen

- a) Luo ensiksi ylemmän tason ops (seutukunnallinen tai kunnallinen), jotta voimme käyttää sitä pohjana kunnallisen tai koulukohtaisen opsin laadinnassa.
- b) Luo koulukohtainen ops käyttämällä seutukunnallista tai kunnallista ops-pohjaa.
- c) Käy muuttamassa juuri luodun koulukohtaisen opsin tietoja, esimerkiksi nimeä

Huom! Koulukohtaisen opsin pohjana voi käyttää myös palvelun tarjoamaa oletuspohjaa.

Huom! Ylemmän tason opsia tehdessä valitaan kaikki vuosiluokkakokonaisuudet, jotta ei rajata alemman tason opsia tekeviltä mitään vuosiluokkakokonaisuutta pois.



# Tehtävä 5. Tietojen syöttäminen eri osioihin (1)

- a) Valitse Opetuksen toteuttamisen lähtökohdat → Perusopetuksen tehtävä
- b) Valitse Kopioi muokattavaksi.
- c) Huom! Kun kopiot muokattavaksi, yhteys aiemmin tuotettuun sisältöön kyseisessä osiossa katkeaa.
- d) Tuota jotakin tekstiä työkalussa annetun ohjeistuksen mukaisesti käyttäen hyväksi tekstikenttien tarjoamia työkaluja.
- e) Huom! Yleisten osioiden paikallisia asioita koskevat perusteen tekstit eivät tule näkyviin lopulliseen tuotokseen.



## Tehtävä 5. Tietojen syöttäminen eri osioihin (2)

- a) Kokeile kopioida perusteen tekstiä osaksi omaa tekstiä.
- b) Luo linkki ePerusteista löytyvään perusteen tekstiin Perusopetuksen tehtävä. Luo sellainen linkki, joka avautuu omaan ponnahdusikkunaan.
- c) Huom! Kun olet lisännyt linkin, muista tallentaa. Muuten linkki ei toimi.
- d) Lisää jokin kuva.
- e) Lisää vähintään yksi aliotsikko.



## Tehtävä 5. Tietojen syöttäminen eri osioihin (3)

- Merkitse osio valmiiksi osioiden yleisnäkymässä niin, että otsikon vasemmalla puolella oleva merkki muuttuu vihreäksi.
- Muokkaa oletuspohjan otsikkoa.
- Lisää kokonaan uusi osio.
- Vaihda osioiden järjestystä



# Käydään läpi

- ◆ Vuosiluokkaistaminen
- ◆ Tavoitteiden ja sisältöjen tarkentaminen
- ◆ Kielitarjonta
- ◆ Valinnaiset aineet



## Tehtävä 6. Vuosiluokkaistaminen

- a) Valitse haluamasi vuosiluokkakokonaisuus. Tuota jotakin tekstiä halutessasi vuosiluokkakokonaisuuteen liittyen. Voit käyttää hyväksi tekstikenttien tarjoamia työkaluja.
- b) Valitse jokin oppiaineista. Tuota jotakin tekstiä halutessasi vuosiluokkakokonaisuuteen liittyen. Voit käyttää hyväksi tekstikenttien tarjoamia työkaluja.
- c) Valitse Vuosiluokkaista tavoitteet.
- d) Tee tavoitteiden ja sisältöjen vuosiluokkaistaminen drag & drop-toimintoa käyttäen.
- e) Lisää kaikki tavoitteet kerralla jollekin vuosiluokalle.
- f) Poista jokin tavoitteista.
- g) Siirrä jokin tavoite toiselta vuosiluokalta toiselle vuosiluokalle.



## Tehtävä 7. Tavoitteiden ja sisältöjen tarkentaminen

- a) Täsmennä tavoitteita tuottamalla tekstiä vapaisiin tekstikenttiin.
- b) Täsmennä yksittäisiä sisältöalueita tuottamalla tekstiä vapaisiin tekstikenttiin. Yksittäisiä sisältöalueita pääset täsmentämään joko linkitysten kautta tai valitsemalla Sisältöalueet.



## Tehtävä 8. Kielen lisääminen kielitarjontaan

- a) Valitse vasemmasta reunasta Vieraat kielet.
- b) Valitse Kopioi muokattavaksi.
- c) Valitse Lisää kielitarjontaan.
- d) Valitse haluamasi vieras kieli.
- e) Anna kielelle nimi.
- f) Valitse lisäämäsi kieli vasemmasta reunasta.



## Tehtävä 9. Valinnaisuus perusopetuksessa

- a) Valitse vasemmasta reunasta Valinnaisuus perusopetuksessa.
- b) Valitse Luo uusi valinnainen.
- c) Täytä vähintään pakolliset tiedot. Voit tässä yhteydessä jo lisätä valinnaisuuden tavoitteita ja sisältöjä.
- d) Jos et lisännyt tavoitteita ja sisältöjä valinnaisuuden perustietojen täyttämisen yhteydessä, pääset lisäämään niitä klikkaamalla vuosiluokkakokohtaisesti olevia linkkejä juuri lisäämässäsi valinnaisuudessa.



# Käydään läpi

- ◆ Opetussuunnitelman tilat
- ◆ Kommentointi



# Tehtävä: Opetussuunnitelman tilat ja kommentointi

## Tehtävä 10: Opetussuunnitelman tilat

- a) Muuta opetussuunnitelmasi tila Valmis-tilaan.
- b) Huom! Valmis-tilassa vain kommenttien lisääminen on mahdollista, opsia ei pysty valmis-tilassa muokkaamaan.
- c) Muuta opsisuunnitelmasi takaisin Luonnos-tilaan.

## Tehtävä 11. Kommentointi yleisissä osioissa

- a) Lisää kommentti johonkin yleiseen tekstiosioon liittyen.



# Käyttöönoton tuki

- ◆ Koulutusmateriaali
- ◆ Ohjevideot

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=33522554#Virkailijanpalvelunk%C3%A4ytt%C3%B6ohjeet-eperusteet>

- ◆ OPH:n asiakaspalvelu



# Palvelun ylläpito

## Palvelun ohjausryhmä

Palvelun sisällöllinen ohjaus, päätökset kehittämisestä ja henkilöresursseista, kehittämisrahoitus.

## Palvelun omistaja

Koordinoi palvelun ylläpitoa ja kehittämistä, esittelee ohjausryhmälle palvelun kehittämistarpeet.

## Palvelutiimi

Muodostuu palvelunomistajasta ja yksikkökohtaisista ePerusteet palvelun pääkäyttäjistä.

**Pääkäyttäjä** huolehtii ePerusteet palvelun asiakasrajapinnasta oman yksikkönsä näkökulmasta (sisäinen ja ulkoinen), huolehtii jatkuvan palautteen keräämisestä, ja tuo esiin nousseet kehittämistarpeet käsittelyyn palvelutiimiin.



# Asiakaspalvelu

- ◆ Palvelutiimi vastaa ePerusteet neuvontaan tuleviin kysymyksiin [eperusteet@opintopolku.fi](mailto:eperusteet@opintopolku.fi)
- ◆ Asiakaspalveluun voi lähettää palvelun käyttöön liittyvien neuvontakysymysten lisäksi, palautetta palvelusta sekä kehittämisideoita
- ◆ Perusteiden sisältökysymyksiin ja toimeenpanoasioihin liittyvät asiantuntija-tehtävät edelleen prosessin omistavien toimintayksiköiden vastuulla



# Kiitos!