



NIVA-KAIJAN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2026-2027

SISÄLLYS

AIHE TAI ASIA	SIVU
Rehtorin tervehdys	3
Koulun tehtävä	4
Puhelinnumerot ja sähköposti	4
Henkilökunta lukuvuonna 2026-2027	5
Yhteydenpito koululle	7
Wilma Oppilaat ja oppilasarviointi	7
Opetus ja työaika Läksyparkki	8
Lukuvuoden työajat Työjärjestysajat Ruokailut Välituntiulkoilu	9
Poissaolo koulusta Ilmoitusvelvollisuus poissaoloista Poissaolojen seuranta Loman anominen	10
Koulubussilla matkustaminen Bussikortin käyttöohjeet	11
Niva-Kaijan koulun Vanhemmat Ry Oppilashuolto	13
Koulukuraattori Terveystenhoitaja	14
Koulunuorisotyöntekijä Koulupsykologi	15
Oppilaanohjaajat Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	16
Keskuskeittiö ” Särpimen ” terveiset Selviytymisen Top 11	17
Lopuksi	18
LIITTEET Koulun opetustilojen kartat ja numerointi, 3 kpl Koulun piha-alueen kartta	19

Tervehdys!

Hyvää alkanutta lukuvuotta 2026-2027 teille kaikille! Lukuvuoden alku on aina jännittävää riippumatta siitä, missä roolissa täällä kouluyhteisössä toimii. Jännitys alkaa kuitenkin laukeamaan heti, kun uskaltaa hypätä kouluvuoden matkaan ja luottaa siihen, että voi olla oma itsensä. Tämä vaatii tietenkin rohkeutta alussa.

Opetushallituksen keskeiset kehittämisteemat ja painopisteet vuosina 2026-2027 liittyvät **hyvinvointiin ja turvallisuuteen, liikunnallisen elämäntavan edistämiseen sekä digitaaliseen ja tekoälyosaamiseen**. Näin ollen, myös Niva-Kaijan koululla näitä teemoja tullaan sivuamaan jokaisessa oppiaineessa lukuvuoden mittaan.

Hyvinvointi ja turvallisuus:

- Koululla oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden tunne on tärkeä osa kokonaisturvallisuutta. Myös oppilaiden mielenterveydentukeminen on tärkeä osa hyvinvointia sekä kokonaisturvallisuutta. Miten voit yksilönä tukea ja edistää näitä teemoja? Mitä voit tehdä asian hyväksi ja mikä kannattaa puolestaan jättää tekemättä?

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen:

- Kouluja veloitetaan elokuusta 2026 asti toiminnallisen opetuksen lisäämiseen esimerkiksi istumatyön vähentämistä tunneilla, aktiivisten taukojen lisäämiseen taukojumpilla tai liikkumiseen kannustavilla välitunneilla. Koulumatkoja ja siirtymiä rohkaistaan tekemään liikunnallisesti (ei esim. Mopoilla tai traktoreilla). Miten itse voit edistää liikunnallista elämäntapaa?

Digitaalinen ja tekoälyosaaminen:

- Tekoälyn käytön lisääntyessä, tietosuoja on ensisijaisen tärkeä asia omaksua. Tekoälylukutaitoa opetetaan koulussa ja kriittistä suhtautumista tekoälyn tuotoksiin korostetaan. Tekoälyä voidaan käyttää opettajan luvalla osana koulutehtävää, jolloin viittaukset prompteista (syötteistä) tulee mainita. Mieti, opitko oikeasti asiat itse, jos osaat kysyä asian tekoälyltä saaden siihen vastauksen vai pitäisikö tietoperusta rakentaa opiskeluissa vahvalle pohjalle perustiedoilla eikä jäädä "nettiosaamisen" varaan?

Lisäksi Nivalan opiskeluhuollon kehittämisen teemat tulevalle lukuvuodelle ovat seuraavat:

- Oppimisen ja koulunkäynnin tukiuudistus
- Koulukiusaamisen vastainen työ
- Yhteisöllisyyden edistäminen

Nämä ovat todella tärkeitä aiheita, ja sellaisia, joihin me kaikki voimme omalta osaltamme vaikuttaa. **Tukiuudistuksesta** ei ole apua, jos tukea ei ota vastaan tai motivaation katoaminen katsotaan olevan jonkun toisen syy. Opiskelujen eteen tulee itse tehdä työtä! **Koulukiusaamiseen** voi jokainen vaikuttaa omalla käyttäytymisellä ja hyväksymällä ihmisten erilaisuus kouluyhteisössä.

Yhteisöllisyyden edistäminen lähtee aina yksilöiden toiminnasta yhteisöstä. Vaikka päämäärät ovat hienot ja suunnitelmat täydelliset, ei niiden toteuttaminen ole mahdollista, jos yksilöt eivät yritä edistää vaan etsivät aina jotain negatiivista ja kietovat ajatukset sen ympärille. Mitä jos ainakin itse yrittäisit rakentaa tämän lukuvuoden omalta osaltasi yhteisöllisyyttä luokassasi – oli kyseessä sitten oppitunti tai tukioppilaiden järjestämä ryhmäytyminen?

Hyvää ja turvallista vuotta Teille kaikille!

Terveisin, Toni Kainu, 040 3447 488

KOULUN TEHTÄVÄ

Niva-Kaijan koulun tehtävänä on antaa kaikille koulun oppilaille sellaisia tiedollisia ja taidollisia valmiuksia, joita tarvitaan opiskelussa, yhteiskunnassa ja elämässä. Tämän päivän yhteiskunta on haasteellinen, ja koulu pyrkii vastaamaan tähän haasteeseen huomioimalla yksilöiden tarpeet opetuksessa. Kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö luo vakaan pohjan ja antaa hyvät edellytykset koulun tehtävän toteutumiselle.

Niva-Kaijan koulu

koulusihteeri	Heli Leivo	p. 040 344 7489
rehtori	Toni Kainu	p. 040 344 7488
apulaisrehtori	Merja Saalasti	p. 040 344 7474
opinto-ohjaaja	Asta Sorvisto	p. 040 344 7486
opinto-ohjaaja	Heli Häggman	p. 040 344 7473
opinto-ohjaaja	Heli Kurikkala	p. 040 344 7483
opinto-ohjaaja	Tiia Malinen	p. 040 344 7682
terveydenhoitaja	Kaisa Sikala	p. 044 419 6517
koulukuraattori	Heidi Hirvi	p. 040 318 5045
koulunuorisotyöntekijä	Virpi Fathi	p. 040 344 7319
koulunuorisotyöntekijä	Lotta-Mari Niskanen	p. 040 344 7325
vahtimestari:	Sami Korpi (Niva-Kaijan koulu)	p. 040 344 7334

Keskuskeittiö Särvin, dieettikeittäjät p. 040 353 3780

sivistysjohtaja Riitta Viitakangas p. 040 344 7311
tavattavissa kaupungintalolla

erityisluokanopettajat / erityisopettajat

Tiina Kamunen (Jopo-luokka)	p. 040 344 7478
Merja Saalasti	p. 040 344 7474
Helena Kuupakko	p. 040 344 7475
Riikka Lavander	p. 040 344 7630
Riina Kangas	p. 040 344 7479
Timo Hautamäki	p. 040 344 7320
Marika Hannula	p. 040 344 7673
Päivi Kananen (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7476
Pasi Saviniemi (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7490
Meeri Anttila (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7399

sähköpostit opettajille:

etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi

HENKILÖKUNTA 2026-2027

Opettajat

AhA	Ahokangas	Anni	9B	englannin kieli, espanjan kieli
AlS	Alamännistö	Seppo		biologia, maantieto
AnJe	Anttila	Jere		liikunta, terveystieto
AnJo	Anttila	Johannes	9C	matematiikka, fysiikka ja kemia
AnM	Anttila	Meeri		erityisopettaja
AuHe	Autio	Helmi		suomenkieli ja kirjallisuus (virkavapaalla)
HanMa	Hannula	Marika	7-8I	erityisluokanopettaja
HauH	Hautakoski	Henna	7E	matematiikka, fysiikka ja kemia
HauMi	Hautamäki	Milja	8B	ruotsin ja saksan kieli
HauTi	Hautamäki	Timo	8M	erityisluokanopettaja
HeP	Heiska	Pauliina	9D	liikunta, terveystieto
HuEM	Hurtig	Eeva-Maria	7C	liikunta, terveystieto
HägH	Häggman	Heli		opinto-ohjaaja (9.lk)
JoTu	Jokitalo	Tuomo	9H	tekninen työ
JäK	Jämsä	Kaisa		uskonto, elämäkatsomustieto
JäTu	Järviluoma	Tuomas		liikunta
KaiT	Kainu	Toni		rehtori
KamTi	Kamunen	Tiina	9J	erityisluokanopettaja
KanP	Kananen	Päivi		erityisopettaja
KanR	Kangas	Riina	9L	erityisluokanopettaja
KoiK	Koivisto	Kaisu	9G	kotitalous
KorT	Korhonen	Tarja	8D	tekstiilityö
KuHe	Kurikkala	Heli		opinto-ohjaaja (9.lk)
KuuH	Kuupakko	Helena	8-9T	erityisluokanopettaja
LaRi	Lavander	Riikka	7K	erityisluokanopettaja
LieN	Liedes	Niina	9E	kuvataide, käsityö
LiK	Linnilä	Karri		biologia, maantieto
LöR	Löytynoja	Riikka	7G	englannin kieli, ruotsin kieli
MaT	Malinen	Tiia		opinto-ohjaaja (7.lk)
MLM	Mäki-Leppilampi	Mari	8G	englanti
NiA	Niemelä	Anniina		matematiikka, fysiikka ja kemia
NiAn	Niemimäki	Anni	7D	matematiikka, fysiikka ja kemia
NiJ	Niskasaari	Jaana	9F	suomenkieli ja kirjallisuus
OhJ	Ohtamaa	Jaakko	9A	matematiikka, fysiikka ja kemia,
OjU	Ojala	Ulla		kotitalous
Pel	Pelkonen	Iida		uskonto, terveystieto, yhteiskuntaoppi
PeT	Pengerkoski	Teemu	7F	englannin kieli, musiikki
PitP	Pitkänen	Panu		tekninen työ
PoJ	Poikkimäki	Jussi		musiikki
PoPi	Poikkimäki	Pirjo	8H	liikunta, terveystieto
PuJa	Puolimatka	Jaakko	8F	suomenkieli ja kirjallisuus

SaaM	Saalasti	Merja	8-9K	erityisluokanopettaja, apulaisrehtori
SaaRu	Saarinen	Ruusa	8C	musiikki
SavP	Saviniemi	Pasi		erityisopettaja
SiH	Silvola	Heli		kotitalous
SiJe	Sipola	Jenni	8E	kuvataide
SoA	Sorvisto	Asta		opinto-ohjaaja (8.lk)
SyP	Syrjämäki	Petteri	7B	historia, yhteiskuntaoppi
TaAn	Takkunen	Anna	7H	suomenkieli ja kirjallisuus
TamE	Tammenlarva	Eija		ruotsin ja saksan kieli
TasA	Taskinen	Aino		suomenkieli ja kirjallisuus
ToP	Tomperi	Päivi	8A	matematiikka, fysiikka ja kemia
VanEM	Vanhala	Eeva-Maria	7A	matematiikka, kemia, fysiikka
VilAM	Viljamaa	Aino-Maija		historia, yhteiskuntaoppi

Koulunkäynninohjaajat

Honkala Marjo
 Jyrinki Sirkka
 Kamunen Topi
 Kangas Mervi
 Knuutila Mikko
 Koskela Sanna
 Latva-Panula Eveliina
 Malila Päivi
 Minkkinen Joanna
 Mörsky Anu
 Niemimäki Helena
 Palola Elisa
 Rajamäki Minna
 Rate Pauliina
 Tervo Meiju
 Vuori Päivi
 Vähäaho Martta

Koulusihteeri

Leivo Heli

Koulukuraattori

Hirvi Heidi

Koulunuorisotyöntekijä

Lotta-Mari Niskanen

Vahtimestari

Korpi Sami

Terveystenhoitaja

Kaisa Sikala (Alpua Heini toimivapaalla)

Siistijät

Koulullamme toimii 4 siivoojaa

Keittiö

Tölli Anna-Leena, ruokapalveluesimies

YHTEYDENPITO KOULULLE

Kaikkien opetuspuolen työntekijöiden sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi.

WILMA

Yhteydenpidosta huoltajiin oppilaan koulunkäyntiä ja käyttäytymistä koskevissa asioissa vastaa ensisijaisesti **luokanvalvoja** ja opinto-ohjaaja. Kaikki opettajat sekä rehtori ovat vanhempien tavoitettavissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa koulupäivinä Wilman kautta tai puhelimitse.

Wilman sivuille pääsee osoitteella <https://nivala.inschool.fi/>. Wilmaa käytetään pääasiallisena viestintävälineenä koulun ja kodin välillä. Wilman etusivulta löytyy linkkejä koulun käyttämiin muihin tärkeisiin sähköisiin ympäristöihin. Oppilaat ja huoltajat voivat Wilma-tunnusasioissa kääntyä koulusihteerin puoleen.



OPPILAAT JA OPPILASARVIOINTI

Niva-Kaijan koulussa on lukuvuoden alkaessa 518 oppilasta 7-9- luokilla. Koululla toimii 24 yleisopetuksen ryhmää, JOPO- eli joustavan perusopetuksen ryhmä, 9 erityisluokkaa ja kolme laaja-alaista erityisopettajaa. Valinnaisaineryhmät on muodostettu oppilaiden oppiainevalintojen mukaan ja niissä kokoonpanot menevät yli luokkarajojen.

Oppilas saa todistuksen joululomalle ja kesälomalle lähtiessään. Mikäli aineopettajalla on erityistä kerrottavaa oppilaan työskentelystä tai opintojen etenemisestä, hän laittaa kotiin tietoa Wilman kautta.



OPETUS JA TYÖAIKA

Opetus toteutetaan lukion kanssa yhteisten opettajien vuoksi 6-jaksojärjestelmänä, joten joissakin oppiaineissa tuntimäärä saattaa vaihdella jaksoittain. Opetusta annetaan sovellettavan tuntijaon mukaisesti kaikille yhteisissä ja erilaisissa valinnaisissa aineissa. Valinnaisuuteen perehdytään jo 7.-luokalla oppilaan oman valinnaisoppaan kautta ja silloin tehdään valinnaisainevalinnat 8.-luokalle. Valinnaisaineita opiskellaan 8.- ja 9.-luokalla koulun valinnaistarjonnan sekä tuntimäärän mukaisesti.

LÄKSYPARKKI

Koulullamme toimii pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajien valvoma läksyparkki. Läksyparkissa voi tehdä kotitehtäviä, rästitehtäviä tai rästikokeita. Läksyparkkiin on mahdollista tulla vapaaehtoisesti tai opettaja voi tarvittaessa määrätä sinne oppilaan. Läksyparkkia koskevat tiedotteet lähetetään Wilmalla lukuvuoden aikana.

LUKUVUODEN 2026-2027 TYÖAJAT

Syyslukukausi 2026

Syyslukukausi alkaa ke 12.8.2026

Syysloma viikolla 43 (19. - 25.10.2026)

Syyslukukausi päättyy ti 22.12.2026

Kevätlukukausi 2027

Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027

Talviloma viikolla 10 (8. - 14.3.2027)

Pääsiäinen 26. - 29.3.2027 vapaa

Helatorstai 6.5.2027 ja perjantai 7.5.2027 vapaa

Koulutyö päättyy la 5.6.2027

TYÖJÄRJESTYSAJAT 13.8.2026 alkaen

Tunnin nro	I-vuoro	II-vuoro	III-vuoro	IV-vuoro
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
3.	10.00 – 10.30	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
	ruokailu	ruokailu		
4.	11.00 – 12.00	11.15 – 12.00	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45
			ruokailu	ruokailu
5.	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00
6.	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
7.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
8.	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55

I-vuoron ruokailu 10.30 – 11.00

II-vuoron ruokailu 10.45 – 11.15

III-vuoron ruokailu 11.30 – 12.00 (+ välitunti 15min)

IV-vuoron ruokailu 11.45 – 12.15

Välipala tarjoillaan ma, ti ja to klo 14.00 - 14.15 ja perjantaisin klo 13.00 - 13.15.

Ruokailuaikoja tulee kaikkien noudattaa, jotta ruokailusta saadaan kiireetön ja ruoka riittää kaikille. Oppilaita kannustetaan hyviin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen ruokailussa. Ruokailun jälkeen oppilaat siirtyvät välitunnin viettoon, jotta uusille ruokailijoille järjestyy tilaa. Hyvä ja asiallinen käytös tulee muistaa sekä jonossa että ruokalassa.

VÄLITUNNIT

Ruokavälitunnin pituus on 30-45min. Muut välitunnit ovat 15 min, poikkeuksena klo 15 välitunti on 10 min.

Pakollisia ulkoiluvälitunteja ovat klo 9, 10 ja 13 välitunnit. Tuolloin olemme välitunnit välituntialueella koulun sisäpihalla tai takapihan pelialueella sen aukioloaikoina. Raikas ulkoilma piristää mieltä, virkistää oloa ja vaikuttaa positiivisesti oppimiseen. Myös koulun sisäilma pysyy raikkaampana, kun oppilaat ovat ulkona välituntien aikana.

POISSAOLO KOULUSTA

ILMOITUSVELVOLLISUUS POISSAOLOISTA

Niva-Kaijan koulussa seurataan tarkasti oppilaiden poissaoloja ja aiheettomiin poissaoloihin puututaan. Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, ellei hänelle ole tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman kautta. Jos huoltaja ei ole täyttänyt tätä ilmoitusvelvollisuutta, on luokanvalvoja yhteydessä huoltajaan ja keskustele poissaolon perusteista.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Jos oppilas on usein poissa koulusta ja aineenopettajalle tai luokanvalvojalle herää huoli hänen koulunkäynnistään, antaa opettaja/luokanvalvoja asian oppilashuoltoryhmälle tiedoksi. **Oppilaan kaikki poissaolot kirjataan Wilmaan.** Poissaolojen tehokkaalla seurannalla ja varhaisella puuttumisella voidaan parantaa oppilaan oppimista ja kasvattaa oppilasta vastuulliseen elämään. Pidetään tässä yhteinen tiukka linja kodin ja koulun välillä. Jos oppilaan poissaolo koulusta aiheuttaa suurta huolta, on koululla velvollisuus puuttua poissaolojen määrän takia asiaan ja tehtävä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimelle.

LOMAN ANOMINEN

Jos perheen loma-aika ei osu koulun loma-ajan kohdalle, tulee huoltajan hakea oppilaalle lomaa vapaamuotoisella **wilmaviestillä. 1-5 päivää kestävässä poissaoloissa hakemus osoitetaan luokanvalvojalle,** joka tekee päätöksen. Pidempien poissaolojen osalta (eli 6 pv – 1 kk) hakemus osoitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen. Yli kuukauden poissaoloissa päätöksen tekee opetuslautakunta. Poissaolojen ajaksi oppilaan tulee kysyä tehtävä aineopettajilta omatoimisesti (esim. tunnilla tai wilmalla). **Oppilaan on huolehdittava tehtävien tekemisestä mieluiten jo ennen lomaa. Anotun loman aikana huoltaja on vastuussa lapsensa opetuksesta.** Koulun henkilökunnan toiveena on, että lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin, ettei oppilaan poissaoloista aiheutuisi opinnoissa jälkeen jäämistä.

KOULUBUSSILLA MATKUSTAMINEN

Kuljetusoppilailla on käytössä koulumatkoilla joko puhelimen kautta käytettävä mobiililippu tai bussikortti

Mobiililippu toimii Matkahuollon Matkat -sovelluksella ja sovellukseen rekisteröidytään sekä myöhemmin kirjaudutaan ensisijaisesti koulun Googlen sähköpostiosoitteella (etunimi.sukunimi@koulu.nivala.fi).

Kesän aikana kuljetusoppilaan mobiililipulle ladataan Matkahuollon toimesta tulevan lukuvuoden koulumatkat. Latauksen jälkeen oppilaalle tulee sovellukseen näkyviin ryhmäkohtainen lippu -painike, jota painettuaan sen alle ilmestyy koulu nimi. Mobiililippuun tulee tilausvahvistuksen jälkeen syksyllä ensimmäisenä koulupäivänä näkyviin QR-koodi, joka leimataan aina autoon noustessaan. Mobiililipulla voi matkustaa syksyllä ensimmäisestä koulupäivästä alkaen keväälle viimeiseen koulupäivään saakka.

Mobiililipun voi aktivoida puhelimen vaihtuessa myös toiseen puhelimeen käyttöön. Sovellukseen kirjaudutaan aina samalla sähköpostiosoitteella, koska lipputuote on ladattu tälle kyseiselle käyttäjätunnukselle. Huomaa kuitenkin, että lipun voi avata toisessa laitteessa vasta 24 h kuluttua, edellisestä bussissa käytetystä matkasta lukien. Mobiililippu tarvitsee toimiakseen käytössä olevan mobiilidatayhteyden.

Löydät mobiililippuhin liittyen lisätietoja osoitteesta www.matkahuolto.fi



Bussikortin käyttöohjeet:

- Käyttöösi annettu bussikortti on henkilökohtainen. Kortti on oltava mukana jokaisella koulumatkalla: ilmaiseksi busseissa ei voi matkustaa. Et voi myöskään matkustaa kaverisi kortilla.
- Kortti on tarkoitettu ainoastaan koulumatkoille.
- Kortti leimataan lukijalaitteessa bussiin noustessasi. Kysy tarvittaessa apua kuljettajalta.

- Kortin vahingoittuessa tai kadotessa oppilas korvaa uuden kortin.

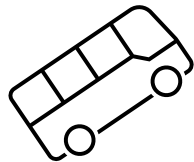
Jos kortti joutuu hukkaan, ilmoita siitä välittömästi koulusihteerille, jolloin kortin käyttöoikeus suljetaan. Näin ehkäistään kortin väärinkäyttöä. Samoin ilmoitus välittömästi, jos kortti on mennyt rikki tai se ei toimi. Tuo rikkoutunut kortti koulusihteerille

- Korvaus vahingoittuneesta tai kadonneesta kortista

Koulu on maksanut korteista panttimaksun hankkiessaan kortit. Jos sinulle joudutaan tekemään uusi kortti, siitä on maksettava panttimaksu. Maksu suoritetaan kotiin postitse lähetettävällä laskulla, käteismaksuja ei voida ottaa vastaan.

- Kortin palauttaminen

Kevätlukukauden lopussa kortit kerätään kaikilta oppilailta. Saat korttisi takaisin seuraavana syksynä ladattuna uutta lukuvuotta varten. Kuljetusetuuden loppuessa esim. oppilaan muuton vuoksi, on kortti palautettava koulusihteerille.



NIVA-KAIJAN KOULUN VANHEMMAT RY

Niva-Kaijan koulun vanhemmat ry on vanhempien muodostama rekisteröity vanhempainyhdistys, joka tukee kodin ja koulun yhteistyötä yhteistyössä vanhempainliiton kanssa.



Vanhempainyhdistyksen toiminta on keskustelevaa ja koordinoivaa. Rakennamme yhteistyötä koulun henkilökunnan, ruokalan väen, oppilaiden ja meidän vanhempien kesken. Vanhempien läsnäolo ja aktiivinen yhteistyö koulun henkilöstön kanssa kertoo nuorelle, että vanhemmat haluavat toimia yhdessä nuorten parhaaksi.

Yhdistys saa toimintaansa varat tällä hetkellä pääasiallisesti jäsenmaksuina. Jäsenyys itsessään ei velvoita yhtään mihinkään, mutta antaa äänioikeuden virallisessa vuosikokouksessa. Varoilla maksamme yhdistyksen pienet kulut ja jaamme tsemppistipendejä kevätjuhlassa. Jos varoja kertyy enemmän, voimme tehdä joitain hankintoja oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Hallitukseen toivotaan joka vuosi 2–3 uutta jäsentä uusien 7lk vanhemmista. Tule mukaan hallitukseen! Hallituksen jäsenet toimintakaudelle valitaan vuosikokouksen yhteydessä, voit ilmoittaa halukkuudesta hallitustyöskentelyyn jo ennen vuosikokousta. Hallituksen kokoukset ovat hyvä paikka vaikuttaa ja niissä on myös hauskaa. 😊 Kokouksiin kutsutaan välillä mukaan henkilökunnan edustaja ja/tai rehtori.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimisympäristö, jossa jokaisen oppilaan on hyvä työskennellä. Opiskeluhooltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Se tukee oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä sekä auttaa heitä erilaisissa elämäntilanteissa.

Koulussa toimivien **opiskeluhooltoryhmien** työ on moniammatillista yhteistyötä. Ryhmien työhön kuuluu mm. kouluvaikeuksien ennaltaehkäiseminen, tuki- ja erityisopetuksen tarpeen arviointi ja yhteisistä menettelytavoista sopiminen. Kunkin oppilaan kohdalla mietitään erikseen yksilöllisen opiskeluhooltoryhmän (ATR) kokoonpano.

Opiskeluhoolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä opiskeluhoollosta vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhdessä viranomaisten kanssa.

Myös huoltajat voivat tuoda asioita yksilöllisen opiskeluhooltoryhmän (ATR) käsiteltäväksi. Huoltajat voivat osallistua lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ja opiskeluhoollolla tulee olla asiakohtaisesti kirjallinen lupa (wilma-viesti, sähköposti, kirje, ym.) oppilaan asian käsittelyyn.

Opiskeluhooltotyötä ohjaavat:

- 1) luottamuksellisuus
- 2) lapsen, nuoren ja heidän huoltajiensa kunnioittaminen
- 3) eri osapuolten tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.



KOULUKURAATTORI

Toimin koulukuraattorina Niva-Kaijan yläkoulussa. Tehtävänäni on toimia yhteistyössä oppilaiden, oppilasryhmien, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa tavoitteena nuorten ja kouluyhteisön hyvinvointi sekä kouluarjen sujuminen. Yhteistyö on luottamuksellista keskustelua, ohjausta ja neuvontaa mm. erilaisia toiminnallisia menetelmiä hyväksi käyttäen. Sosiaalialan ammattilaisena minulla on kirjaamisvelvoite ja teen sen sosiaalihuollon Saga kirjaamisjärjestelmään, josta ne tulevat näkymään oppilaan omakantaan myöhemmin. Tarvittaessa ohjaan oppilaan/perheen muiden palveluiden ja tukien piiriin sekä toimin yhteistyössä verkostojen kanssa mm. kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -psykologi, Lanu-yksikkö ja sosiaalitoimi. Toimin myös osana yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Kuraattorin tavoittaa parhaiten wilmalla tai sähköpostilla heidi.hirvi@pohde.fi. Ja yhteydessä voi olla huoltaja, opettaja tai oppilas itse.

Ota tarvittaessa rohkeasti yhteyttä!

Yhteistyöterveisin koulukuraattori
Heidi Hirvi, p. 0403185045

TERVEYDENHOITAJA

Kouluterveydenhoitaja tarkistaa oppilaat vuosittain, lääkäri 8lk:lla. Vanhemmat kutsutaan mukaan 8 lk:n lääkärintarkastukseen. Kouluterveydenhoitajan työ/ajankäyttö kouluilla painottuu ennalta ehkäisyyn; terveystarkastusten toteuttamiseen, joiden avulla seurataan ja arvioidaan yksittäisten oppilaiden hyvinvointia ja terveydentilaa. Terveystenhoitajat tekevät yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa paitsi yksittäisten oppilaiden asioissa myös koko kouluyhteisöä koskevissa asioissa.

Kouluterveydenhoitajalla on vastaanottoaika ilman ajanvarausta päivittäin (jos th on koululla) klo 11:45 - 12:15. Muina aikoina kouluterveydenhoitajan käynnit ajanvarauksen kautta. Tämä siksi, että määräaikaistarkastukset sujuisivat annettujen aikataulujen mukaisesti ilman keskeytyksiä. Lääkärin arviota vaativissa tilanteissa, kuten esim. infektiot, korvatulehdukset, vapaa-ajan tapaturmat, tulee suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen, koska terveydenhoitaja ei pysty niitä koululla hoitamaan.

Terveystenhoitajalle voi varata aikaa myös wilman kautta, puhelimitse tai suoraan terveydenhoitajalta.

Yhteistyöterveisin

Kaisa Sikala p. 044 419 6517

KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulunuorisotyöntekijät (KNT) toimivat Nivalassa kaikissa oppilaitoksissa. Lotta työskentelee Niva-Kaijan koululla ja Virpi alakouluilla, lukiolla ja JEDU:lla. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä. KNT tukee nuorten kasvua olemalla läsnä nuorten arjessa sekä koulussa, että vapaa-aikana. KNT voi käydä pitämässä luokissa teematunteja esimerkiksi päihteistä, liikenneturvallisuudesta, sometaidoista ja kiusaamisesta. KNT on mukana ryhmäyttämässä luokkia, tukee oppilaita nivelvaiheissa, järjestää erilaisia teematapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja on mukana koulu- ja oppilaitospäivystyksissä. Koulujen loma-aikoina KNT osallistuu kaupungin nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin.

Erityistapauksissa KNT voi antaa myös yksilöohjausta sitä tarvitseville nuorille.

Koulunuorisotyöntekijä Virpi Fathin työhuone sijaitsee kaupungintalolla hyvinvointipalveluiden siivessä toisessa kerroksessa.

Koulunuorisotyöntekijä Lotta Niskasénin työhuone sijaitsee Niva-Kaijan koululla.

Virpin tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7319

Sähköpostilla: virpi.fathi@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: kouluvirpi, IG: kouluvirpi, FB: koulunuorisotyöntekijä Virpi, Discord: kouluvirpi #7494

Lotan tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7325

Sähköpostilla: lotta-mari.niskanen@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: koululotta, IG: koulunuorisotyöntekijälotta, FB: Koulunuorisotyöntekijä Lotta

KOULUPSYKOLOGI

Tämänhetkisen tiedon mukaan psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle voi ohjautua hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

Täältä <https://pohde.fi/palvelut/mielenterveyspalvelut-lapsille-ja-nuorille/> löytyy ohjeet paikkakuntakohtaisesti, miten palveluun ohjaudutaan.

OPPILAANOHJAAJAT

Tiia Malinen	7A-7K	040 344 7682
Asta Sorvisto	8A-8T	040 344 7486
Heli Häggman (ke-to)	9A-9H (ohjaus)	040 344 7473
Heli Kurikkala	9A-9T (opetus/ohjaus)	040 344 7483

Oppilaanohjaajina tuemme oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin sujumista yhdessä aineenopettajien ja luokanvalvojien kanssa. Keskeisenä tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita valinta- ja päätöksentekotilanteissa, kuten esimerkiksi valinnaisainevalinnoissa, tet-paikan löytämisessä sekä jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Oppilaan käynneistä on ohjauksessa kirjaamme tiedon Wilmaan.

Yksilö- ja pienryhmäohjausten lisäksi pidämme luokkakohtaisia opo-tunteja, joissa käsittelemme ajankohtaisia ja opetussuunnitelmaan kuuluvia sisältöjä.

Oppilaanohjaajina kuulumme yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään ja koulun kriisityöryhmään.

OPPILASKUNTA- JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Oppilaskuntatoiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta on kanava, jonka avulla oppilaat voivat vaikuttaa koulun toimintaan, koulun viihtyisyyteen sekä saada äänensä kuuluviin. Oppilaskunnassa toimiminen kehittää oppilaan yhteistyötaitoja, sosiaalista kanssakäymistä ja valmistaa myöhempiä aikuisiän luottamustoimia varten. Kokousjärjestys, tiedottaminen tapahtumista ja vastuuntunto tulevat tutuiksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet hoitavat ohjaavan opettajan avustuksella oppilaskunnan asioita, tapahtumia ja toiminnan kehittämistä

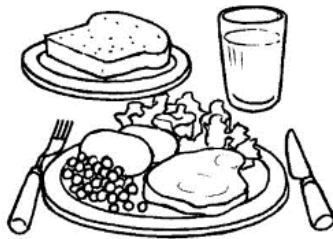
Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on koulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat 8.- 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kiusaamattomuutta, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

KESKUSKEITTIÖ ”SÄRPIMEN” TERVEISIÄ

1. Laitathan takkisi ja lakkisi naulakkoon, purukumit roskeen
2. Ethän etuile jonossa
3. Pesethän kätesi huolellisesti ennen ruokailua
4. Otathan ruokaa vain sen verran kuin syöt
5. Ethän sotke ruoalla
6. Muistathan astioiden, roskien ja biojätteiden asianmukaisen palautuksen
7. Käyttäydythän asiallisesti ja rauhallisesti ja jätät kännykän käytön välitunnille

TERVETULOA SYÖMÄÄN!



SELVIYTYMISEN TOP 11

1. *MUISTA HYVÄT TAVAT: ” KIITOS”, ” OLE HYVÄ”, ” ANTEEKSI”.*
VÄLTÄ MYÖHÄSTELYJÄ!
2. *VÄLITUNNEILLA PYSYT MÄÄRITELLYLLÄ VÄLITUNTIALUEELLA.*
3. *KULJETAT REPPUASI KOKO PÄIVÄN MUKANASI: OPETUS TAPAHTUU AINELUOKISSA. VARMISTA, ETTÄ MUKANASI OVAT NE TAVARAT, JOITA KUNKIN KOULUPÄIVÄN AIKANA TARVITSET.*
4. *KÄYTÄ ROHKEASTI TÄMÄN TIEDOTTEEN KARTTOJA SUUNNISTAESSASI OPETUSTILOIHIN!*
5. *OTA RAHAT JA ARVOESINEET POIS NAULAKOSSA SÄILYTETTÄVIEN VAATTEIDEN TASKUISTA! PIDÄ PYÖRÄSI LUKITTUNA KOULUN ALUEELLA!*

6. JOS SAIRASTUT TAI OLET ESTYNYT TULEMAAN KOULUUN MUUSTA LUVALLISESTA SYYSTÄ, HUOLTAJA ILMOITTAÄ SIITÄ WILMASSA VÄLITTÖMÄSTI.

7. LIIKUNTATUNNEILLE PUKEUDUTAAN ASIANMUKAISESTI OPETTAJAN ANTAMIN OHJEIN.

8. KOULUN OMAISUUTTA ON KOHDELTAVA HYVIN, SÄRKEMISTAPAUKSISSA OLET KORVAUSVELVOLLINEN.

9. NOUDATA KOULUMATKOILLA LIIKENNESÄÄNTÖJÄ JA KÄYTTÄYDY ASIALLISESTI.

10. HUOLEHDI TAVAROISTASI HYVIN. KOULULLA EI OLE VAHINKO- EIKÄ VARKAUSVAKUUTUSTA.

11. KOHTELE TOISIA TAVALLA, JOLLA TOIVOISIT ITSEÄSI KOHDELTAVAN.

LOPUKSI

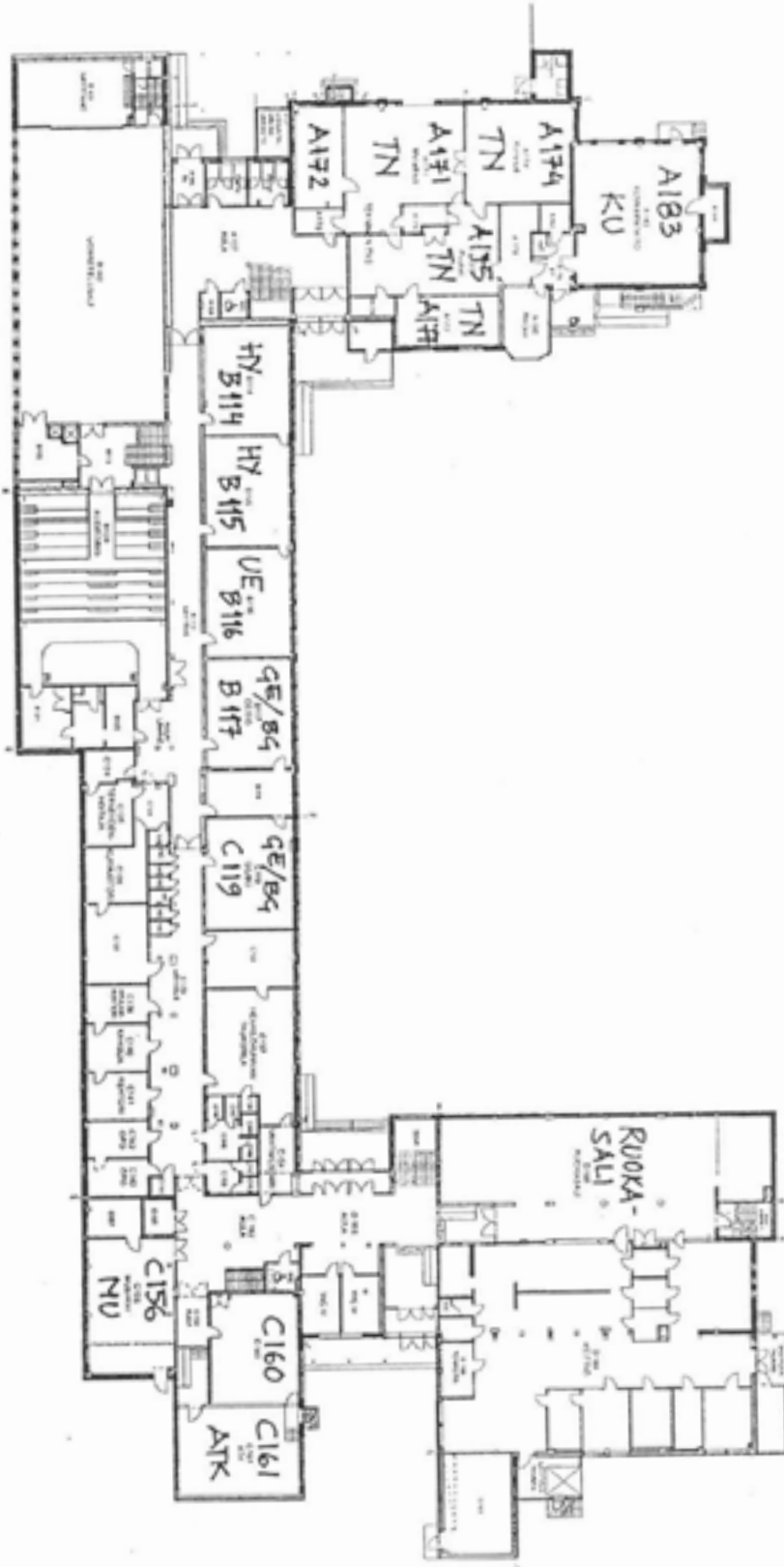
Lukuvuosi on pitkä aika, jos tekee sellaisen päätöksen, että minä en opi eikä tuo toinen osaa opettaa. Lukuvuosi on pitkä aika olla oppitunneilla samalla asenteella. Jos tunneilla ei osallistu, niin illatkin tuntuvat pitkiltä, kun ei ole koulussa sisäistänyt tunnin aiheita. Vuoden aikana opitut asiat jäävät näin toimiessa aika ohuiksi. Jos puolestaan asennoituu opiskeluun siten, että heti ei tarvitse osata ja vaikeatkin asiat alkavat selvetä, kun ottaa rauhallisesti, kysyy tarvittaessa apua ja käyttää hiukan aikaa asian ymmärtämiseen. Näin lukuvuosi kuluu nopeammin, opiskelusta tulee mielekäs kokonaisuus ja keväällä huomaa oppineensa monta uutta asiaa. Tällä tavalla toimien voi olla myös tyytyväinen omaan tekemiseen ja kokea ylpeyttä siitä, mitä on saanut vuoden aikana aikaan.

Vaikka Opetushallituksen teemoissa mainittu tekoäly luo monta mahdollisuutta meidän arkeemme ja ajankäyttö voi tulla haasteeksi puhelimella roikkuessa, on oman elämänhallinta aina se, mistä ei voi olla mainitsematta. Jokainen tekee itse omat ratkaisut ja vastaa myös niistä seurauksista, mitä ratkaisu tuo tullessaan. Hetken mielijohteesta tehty ratkaisu voi jäädä vaivaamaan pitkäksi aikaa mieleen. Jotta välttyttäisiin isoilta haasteilta, mietitään ensin ja toimitaan vasta sitten. Eikö niin?

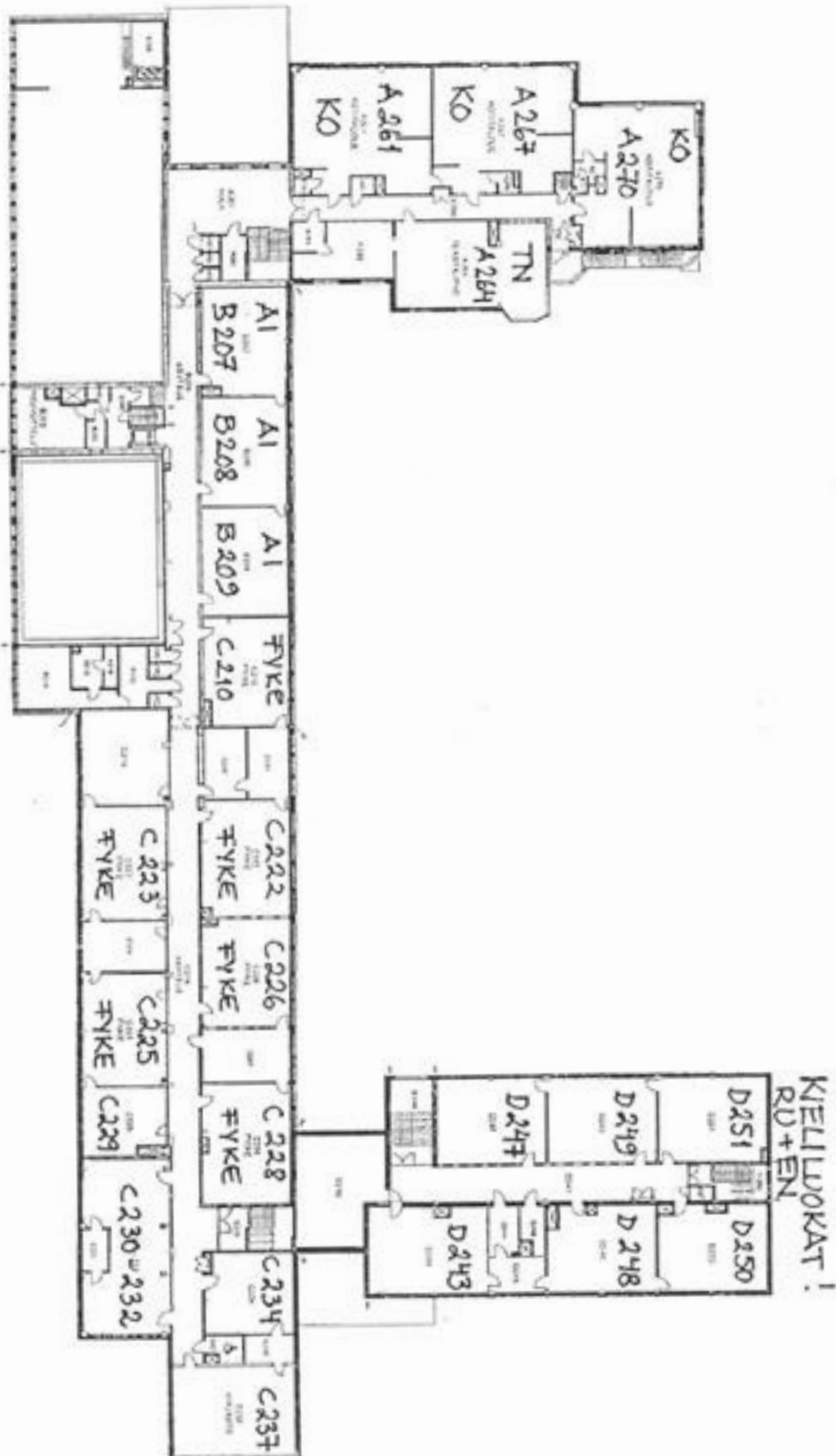
Hyvää ja turvallista lukuvuotta Teille kaikille!

Terveisin,
Toni Kainu, rehtori

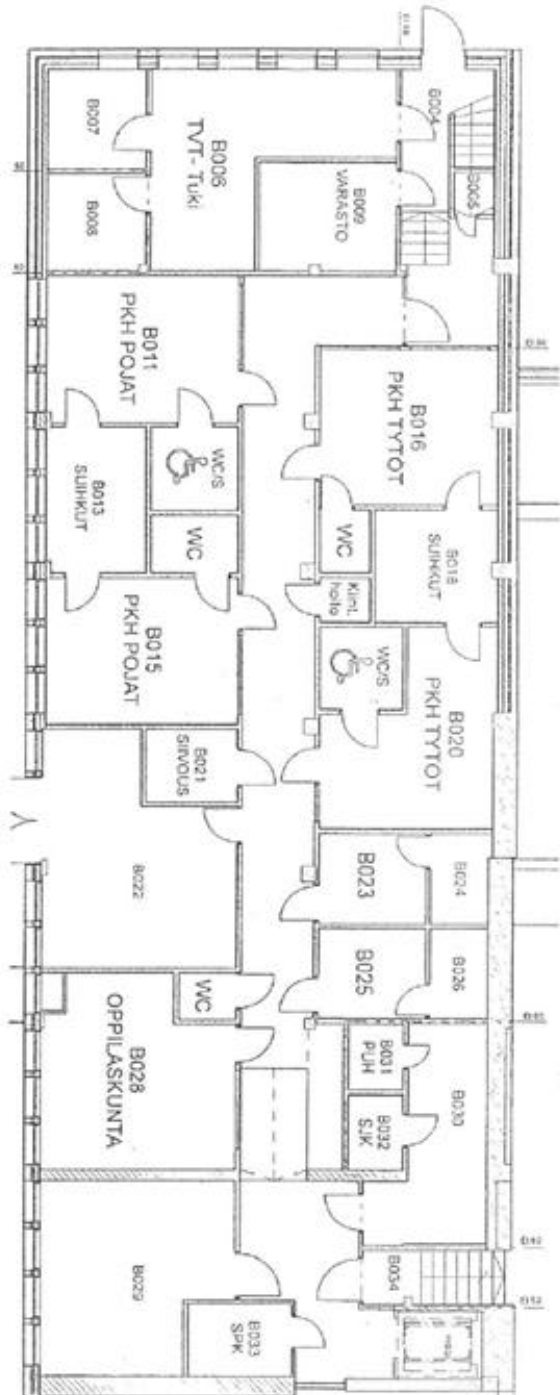
NIVA-KALLAN KOULU
1. KERROS



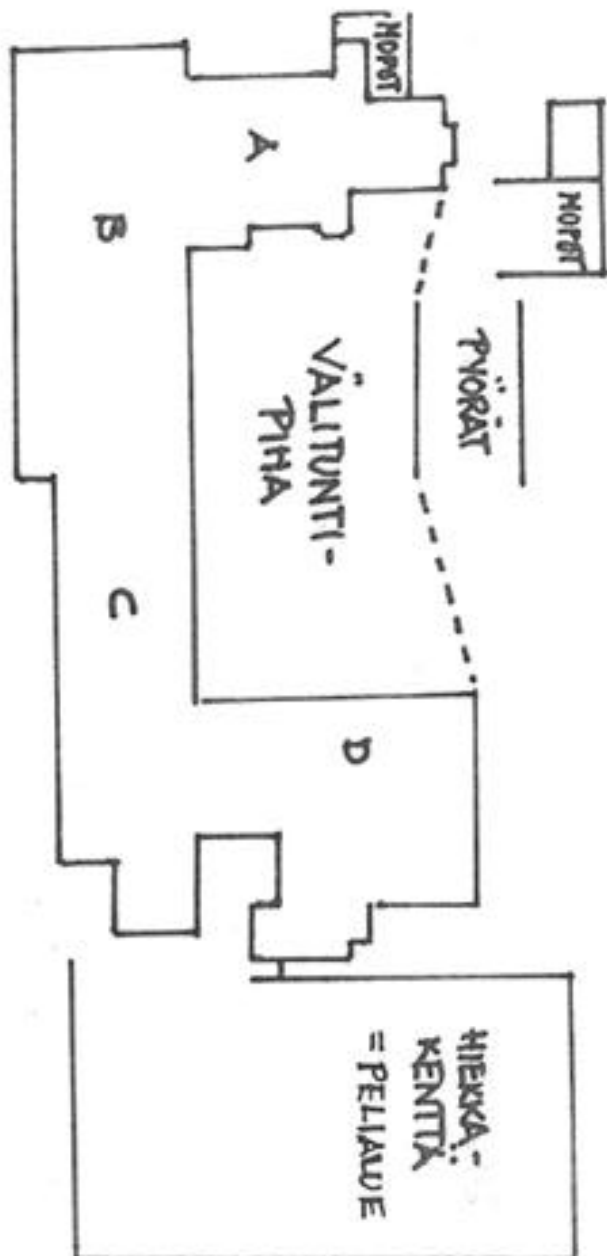
NIVA-KALUAN KOULU
2. KERROS



NIVA-KAJAAN KOULU
KELLARI, B-OSA



KALLIONNE



HAAPAJÄRVENNE