



# NIVA-KAIJAN KOULU LUKUVUOSITIEDOTE 2023-2024

## SISÄLLYS

AIHE TAI ASIA	SIVU
Rehtorin tervehdys	2
Koulun tehtävä	3
Puhelinnumerot ja sähköposti	3
Henkilökunta lukuvuonna 2023-2024	4
Yhteydenpito koululle	6
Wilma Oppilaat ja oppilasarviointi Opetus ja työaika	6
Läksyparkki Lukuvuoden työajat Työjärjestysajat Ruokailut	7
Välituntiulkoilu Poissaolo koulusta Ilmoitusvelvollisuus poissaoloista Poissaolojen seuranta Loman anominen	8
Ohjeita bussikortin käyttöön	9
Niva-Kaijan koulun Vanhemmat Ry Oppilashuolto	10
Koulukuraattori Koulupsykologi Psykiatrinen sairaanhoitaja	11
Kouluterveydenhoitaja Koulunuorisotyöntekijä	12
Opinto-ohjaajat Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta	13
Keskuskeittiö ” Särpimen ” terveiset	14
Selviytymisen Top 11	15
Lopuksi	16
LIITTEET Koulun opetustilojen kartat ja numerointi, 3 kpl Koulun piha-alueen kartta	

## Tervehdys!

Hyvää alkavaa lukuvuotta 2023-2024 Teille kaikille! Suomen kesä tarjosi normaalin kattauksen lämpöä, valoa sekä vettä – jokaiselle jotakin. Toivottavasti teillä oli mielekästä ja rentouttavaa tekemistä kesällä ja ajatusnystyrät ennättivät levätä riittävästi.

Viime vuoden tervehdyssanoissa pohdin työilmapiiriä ja sitä, miten jokainen henkilö omalta osaltaan voi sitä rakentaa hyväksi. Tänä vuonna haluan ottaa hiukan eri näkökulman: Miten omalla läsnäolollaan voi auttaa muita **kiinnittymään** tiettyyn ryhmään ja vaikuttaa koulun **toimintakulttuuriin**? Esimerkiksi luokkayhteisön **hyvinvoinnin** ja psykososiaalisen turvallisuuden kannalta on tärkeää, että jokainen yhteisön jäsen huomioidaan yksilönä ja hyväksytään omana itsenään ryhmään. Hiljaisempia oppilaita voi kannustaa mukaan positiivisella energialla. Myös hiljaisempien ja ujompien jäsenten kannattaa kerätä rohkeutta osallistua luokan yhteiseen toimintaan. Tämä voi antaa myös muille oppilaille esimerkkiä ja antaa **merkityksellisyyden tunteen**, mikä puolestaan antaa **myönteisen kokemuksen** ja rohkaisee vuorovaikutukseen muiden kanssa. **Vuorovaikutustaidot** ja **tunnetaidot** pääsevät kehittymään ja kohtaamisista tulee luontevia. Pienilläkin seikoilla voi olla suuri vaikutus **hyvinvointiin ja turvallisuuden tunteeseen arjessa**. Kaikki muutokset eivät näy heti, mutta lyhyessäkin ajassa voi yhteistyöllä ja omalla esimerkillä rakentaa **vertaisuuhteita** ja siten kestäväää pohjaa aikuisuutta varten.

Edellisen kappaleen eri värillä olevat sanat on poimittu opetussuunnitelman toimintakulttuuria koskevasta osiosta ja nämä päivytykset ovat astuneet voimaan 1.8.2023. Näiden värillisten sanojen lisäksi, toimintakulttuurissa korostuvat termit **samanarvoisuus** ja **sukupuolitietoisuus**. Sukupuolitietoisuuden huomioiminen arjessa, opetuksessa sekä kohtaamisessa vaatii ainakin meiltä vanhemmilta sukupolvilta pinnistelyä. Liian helposti tulee käytettyä ”pojat” tai ”tytöt” nimitystä oppilaista esimerkiksi välituntitilanteissa. Samanarvoisuus on käsitteenä helpompi huomioida.

Heti lukuvuoden alusta alkaen, toivoisin että jokainen teistä ottaisi positiivisen ja reippaan asenteen koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön sitoutumiseen. Jos kaikkien oppilaiden opiskelusta huokuu sitoutuminen oman tulevaisuuden rakentamiseen, on luokassa positiivinen tunnelma ja myös henkilökunnalla on helpompi saada tunnin aiheet käytyä suunnitellussa ajassa läpi. Koulun aikuisilla on tärkeä rooli toimia omalla esimerkillä luokassa sekä välituntitilanteissa. Muistakaa kysyä, jos ette ole varmoja siitä, miten toimia tilanteessa. Tehdään yhdessä merkityksellinen lukuvuosi!

Hyvää ja turvallista kouluvuotta Teille kaikille!

Toni Kainu, rehtori  
p. 040 3447 488

## KOULUN TEHTÄVÄ

Niva-Kaijan koulun tehtävänä on antaa kaikille koulun oppilaille sellaisia tiedollisia ja taidollisia valmiuksia, joita tarvitaan opiskelussa, yhteiskunnassa ja elämässä. Tämän päivän yhteiskunta on haasteellinen ja koulu pyrkii vastaamaan tähän haasteeseen huomioimalla yksilöiden tarpeet opetuksessa. Kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö luo vakaan pohjan ja antaa hyvät edellytykset koulun tehtävän toteutumiselle.

### Niva-Kaijan koulu

<b>koulusihteer</b>	Mirja Rautakoski	p. 040 344 7489
<b>rehtori</b>	Toni Kainu	p. 040 344 7488
<b>apulaisrehtori</b>	Merja Saalasti	p. 040 344 7474
<b>opinto-ohjaaja</b>	Asta Sorvisto	p. 040 344 7486
<b>opinto-ohjaaja</b>	Heli Häggman	p. 040 344 7473
<b>opinto-ohjaaja</b>	Marika Hannula	p. 040 344 7673
<b>terveydenhoitaja</b>	Heini Alpua p. 08 4196 517 ja	p. 044 419 6517
<b>koulukuraattori</b>	Heidi Hirvi	p. 040 318 5045
<b>koulunuorisotyöntekijä</b>	Virpi Fathi	p. 040 344 7319

**vahtimestarit:** Markku Piippo (Niva-Kaijan koulu) p. 040 344 7334  
Veikko Saarimaa (Kyösti Kallion koulu)

**Keskuskeittiö Särvin, dieettikeittäjät** p. 040 344 7456

**sivistysjohtaja** Riitta Viitakangas p. 040 344 7311  
tavattavissa kaupungintalolla

### erityisopettajat

Tiina Kamunen (Jopo-luokka)	p. 040 344 7478
Merja Saalasti	p. 040 344 7474
Helena Kuupakko	p. 040 344 7475
Jenna Puranen	p. 040 344 7480
Riina Kangas	p. 040 344 7479
Timo Hautamäki	p. 040 344 7320
Päivi Kananen (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7476
Pasi Saviniemi (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7490

**sähköpostit opettajille:**

[etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi)

## HENKILÖKUNTA 2023-2024

### Opettajat

AhA Ahokangas Anni  
 AIS Alamännistö Seppo (7D)  
 AnJo Anttila Johannes  
 AuHe Autio Helmi (7I)  
 HaMar Hannula Marika  
 HaH Hautakoski Henna (9E)  
 HaMi Hautamäki Milja (7A)  
 HaTi Hautamäki Timo (7L)  
 HuEM Hurtig Eeva-Maria (8C)  
 HägH Häggman Heli  
 IhA Ihala Anne  
 JoTu Jokitalo Tuomo  
 JäK Jämsä Kaisa  
 JäTu Järviluoma Tuomas (7E)  
 KaiT Kainu Toni  
 KamTi Kamunen Tiina (8-9J)  
 KaP Kananen Päivi  
 KaR Kangas Riina (9L)  
 KarjR Karjalainen Raisa (9C)  
 KaJe Kasterinne Jertta  
 KiEm Kivioja Emilia  
 KiSa Kivioja Sanna  
 KorT Korhonen Tarja (9B)  
 KuH Kujala Helena  
 KuuH Kuupakko Helena (7-8K)  
 LaER Latvala-Erkkilä Riitta  
 LaRi Lavander Riikka (8A)  
 LieN Liedes Niina  
 LiK Linnilä Karri (7F)  
 LöR Löytynoja Riikka (8H)  
 NiA Niemelä Anniina (7H)  
 NiJ Niskasaari Jaana (9D)  
 OhJ Ohtamaa Jaakko (9G)

### opetettavat aineet

englanti, espanja  
 biologia, maantieto  
 matematiikka, fysiikka, kemia  
 äidinkieli  
 oppilaanohjaus (7 lk)  
 matematiikka, fysiikka, kemia  
 ruotsi, saksa  
 erityisluokanopettaja  
 liikunta, terveystieto  
 oppilaanohjaus (9 lk)  
 äidinkieli, ilmaisutaito  
 tekninen työ  
 uskonto, elämäkatsomus  
 liikunta, terveystieto, erävaellus  
 rehtori  
 erityisluokanopettaja (JOPO)  
 laaja-alainen erityisopettaja  
 erityisluokanopettaja  
 matematiikka, fysiikka, kemia, kymppisormi  
 kotitalous  
 äidinkieli  
 matematiikka, fysiikka, kemia  
 tekstiilityö  
 kotitalous (virkavapaalla)  
 erityisluokanopettaja  
 kuvataide  
 liikunta, terveystieto  
 kuvataide ja käsityö  
 biologia, maantieto  
 ruotsi, englanti  
 matematiikka, fysiikka, kemia  
 äidinkieli  
 matematiikka, fysiikka, kemia, maa- ja

OjU	Ojala Ulla (7B)	metsätalous
PeT	Pengerkoski Teemu (8F)	kotitalous
PitP	Pitkänen Panu	englanti
PoJ	Poikkimäki Jussi	tekninen työ
PoPi	Poikkimäki Pirjo (8E)	musiikki
PuJe	Puranen Jenna (7-9T)	liikunta, terveystieto, oppilaanohjaus
SaaM	Saalasti Merja (8-9S)	erityisluokanopettaja
SaaRu	Saarinen Ruusa (9F)	erityisluokanopettaja, apulasirehtori
SaS	Samsonov Sergei	musiikki
SavP	Saviniemi Pasi	liikunta
SiH	Silvola Heli (7C)	laaja-alainen erityisopettaja
SoA	Sorvisto Asta	kotitalous
SyP	Syrjämäki Petteri (8G)	oppilaanohjaus (8 lk)
TaAn	Takkunen Anna (8D)	historia, yhteiskuntaoppi, metsästäjätutkinto
TamE	Tammenlarva Eija (7G)	äidinkieli, ilmaisutaito
VanEM	Vanhala Eeva-Maria	ruotsi, saksa
VilAM	Viljamaa Aino-Maija (9A)	matematiikka, fysiikka, kemia
WiA	Winter Andrea (8B)	historia, yhteiskuntaoppi
		englanti, saksa

### **Koulunkäynninohjaajat**

Autio Tuomas (toimivapaalla)  
 Hietala Emmi  
 Honkala Marjo  
 Jyrinki Sirkka  
 Knuutila Mikko  
 Latva-Panula Eveliina  
 Lehtonen Antti  
 Malila Päivi  
 Minkkinen Joanna  
 Mörsky Anu  
 Niemimäki Helena  
 Oja Elias  
 Palola Elisa  
 Rajamäki Minna  
 Rauhala Kaija  
 Santakangas Sanna  
 Tervo Meiju  
 Turunen Päivikki  
 Törmikoski Kirsi  
 Vähäaho Martta

## YHTEYDENPITO KOULULLE

Kaikilla työntekijöillä on (tai tulee olemaan) oma sähköpostiosoite. Se on muodossa etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi.

Yhteydenpidosta vanhempiin oppilaan koulunkäyntiä ja käyttäytymistä koskevissa asioissa vastaa ensisijaisesti **luokanvalvoja** ja opinnonohjaaja. Kaikki opettajat sekä rehtori ovat vanhempien tavoitettavissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa koulupäivinä.

### WILMA

Koululla on käytössä Wilma- järjestelmä huoltajien, oppilaiden ja koulun väliseen viestintään. Wilman sivuille pääsee osoitteella <https://nivala.inschool.fi/>. Wilmaa käytetään pääasiallisena viestintävälineenä koulun ja kodin välillä. Wilman etusivulta löytyy linkkejä koulun käyttämiin muihin tärkeisiin sähköisiin ympäristöihin. Oppilaat ja huoltajat voivat wilma-tunnusasioissa kääntyä koulusihteerin puoleen.



## OPPILAAT JA OPPILASARVIOINTI

Niva-Kaijan koulussa on lukuvuoden alkaessa 538 oppilasta 7-9 luokilla. Koululla toimii 24 yleisopetuksen ryhmää, JOPO- eli joustavan perusopetuksen ryhmä, 5 pienryhmää ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Valinnaisryhmät on muodostettu oppilaiden valintojen mukaan ja niissä kokoonpanot menevät yli luokkarajojen.

Oppilas saa todistuksen joululomalle ja kesälomalle lähtiessään. Mikäli aineopettajalla on erityistä kerrottavaa oppilaan työskentelystä tai opintojen etenemisestä, hän laittaa kotiin tietoa Wilmassa.



## OPETUS JA TYÖAIKA

Opetus toteutetaan lukion kanssa yhteisten opettajien vuoksi 6-jaksojärjestelmänä, kuitenkin pääosin hajautettuna; joissakin oppiaineissa tuntimäärä saattaa vaihdella jaksoittain. Opetusta annetaan sovellettavan tuntijaon mukaisesti kaikille yhteisissä ja erilaisissa valinnaisissa aineissa. Valinnaisuuteen perehdytään jo 7.-luokalla oppilaan oman valinnaisoppaan kautta ja varsinaiset valinnat toteutuvat 8.- ja 9.-luokalla koulun valinnaisjärjestyksen sekä tuntimäärän mukaisesti.

## LÄKSYPARKKI

Koulullamme toimii pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajien valvoma läksyparkki. Läksyparkissa voi tehdä kotitehtäviä, rästitehtäviä tai rästikokeita. Läksyparkkiin on mahdollista tulla vapaaehtoisesti tai opettaja voi määrätä sinne oppilaan tarvittaessa. Läksyparkkia koskevat tiedotteet lähetetään Wilmalla lukuvuoden aikana.

## LUKUVUODEN 2023-2024 TYÖAJAT

### Syyslukukausi 2023

Koulutyö alkaa ke 9.8.2023  
 Syysloma viikolla 43 (23.-29.10.2023)  
 Syyslukukausi päättyy to 21.12.2023

### Kevätlukukausi 2024

Koulu alkaa ma 8.1.2024  
 Talviloma viikolla 10 (4.-10.3.2024)  
 Koulutyö päättyy la 1.6.2024

## TYÖJÄRJESTYSAJAT 9.8.2023 alkaen

Tunnin nro	I-vuoro	II-vuoro	III-vuoro	IV-vuoro
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
3.	10.00 – 10.30	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
	<b>ruokailu</b>	<b>ruokailu</b>		
4.	11.00 – 12.00	11.15 – 12.00	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45
			<b>ruokailu</b>	<b>ruokailu</b>
5.	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00
6.	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
7.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
8.	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55

**I-vuoron ruokailu 10.30 – 11.00**

**II-vuoron ruokailu 10.45 – 11.15**

**III-vuoron ruokailu 11.30 – 12.00 (+ välitunti 15min)**

**IV-vuoron ruokailu 11.45 – 12.15**

**Välipala tarjoillaan ma, ti ja to klo 14.00 - 14.15 ja perjantaisin klo 13.00 - 13.15.**

Ruokailuaikojat tulee kaikkien noudattaa, jotta ruokailusta saadaan kiireetön ja ruoka riittää kaikille. Oppilaita kannustetaan hyviin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen ruokailussa. Ruokailun jälkeen oppilaat siirtyvät välitunnin viettoon, jotta uusille ruokailijoille järjestyy tilaa. Hyvä ja asiallinen käytös tulee muistaa sekä jonossa että ruokalassa.

Välitunnin pituus on 15 min (Huom. klo 15 välitunti on 10 min)



## VÄLITUNTIULKOILU

Pakollisia ulkoiluvälitunteja ovat klo 9, 10 ja 13 välitunnit. Tuolloin olemme välitunnit ulkona välituntialueella koulun sisäpihalla tai takapihan pelialueella sen aukioloaikoina. Raikas ulkoilma piristää mieltä, virkistää oloa ja vaikuttaa positiivisesti oppimiseen. Myös koulun sisäilma pysyy raikkaampana, kun oppilaat ovat ulkona välituntien aikana.

## POISSAOLO KOULUSTA

### ILMOITUSVELVOLLISUUS POISSAOLOISTA

Niva-Kaijan koulussa seurataan tarkasti oppilaiden poissaoloja ja aiheettomiin poissaoloihin puututaan. Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, ellei hänelle ole tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta wilman kautta. Jos huoltaja ei ole täyttänyt tätä ilmoitusvelvollisuutta, soittaa luokanvalvoja huoltajalle ja keskustelee poissaolon perusteista.

### POISSAOLOJEN SEURANTA

Jos oppilas on usein poissa koulusta ja aineenopettajalle tai luokanvalvojalle herää huoli hänen koulunkäynnistään, antaa opettaja/luokanvalvoja asian oppilashuoltoryhmälle tiedoksi. **Oppilaan kaikki poissaolot kirjataan Wilmaan.** Poissaolojen tehokkaalla seurannalla ja varhaisella puuttumisella voidaan parantaa oppilaan oppimista ja kasvattaa oppilasta vastuulliseen elämään. Pidetään tässä yhteinen tiukka linja kodin ja koulun välillä. Jos oppilaan poissaolo koulusta aiheuttaa suurta huolta, on koululla velvollisuus puuttua poissaolojen määrän takia asiaan ja tehtävä lastensuojeluilmoitussosiaalitoimelle.

## LOMAN ANOMINEN

Jos perheen loma-aika ei osu koulun loma-ajan kohdalle, tulee huoltajan hakea oppilaalle lomaa vapaamuotoisella **wilmaviestillä**. 1-3 päivää kestävässä poissaoloissa hakemus osoitetaan luokanvalvojalle, joka tekee päätöksen. Pidempien poissaolojen osalta (eli 4 pv – 1 kk) hakemus osoitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen. Yli kuukauden poissaoloissa päätöksen tekee opetuslautakunta. Poissaolojen ajaksi oppilaan tulee kysyä tehtävä aineopettajilta omatoimisesti (esim. tunnilla tai wilmalla). **Oppilaan on huolehdittava tehtävien tekemisestä mieluiten jo ennen lomaa. Anotun loman aikana huoltaja on vastuussa lapsensa opetuksesta.** Koulun henkilökunnan toiveena on, että lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin, ettei oppilaan poissaoloista aiheutuisi opinnoissa jälkeen jäämistä.

# BUSSIKORTTI

**Kuljetusoppilailla on käytössä koulumatkoilla bussikortit.**

## **Bussikortin käyttöohjeet:**

### **1. Oppilas kuittaa kortin vastaanottaessaan sen.**

Käyttöösi annettu bussikortti on henkilökohtainen. Kortti on oltava mukana jokaisella koulumatkalla: ilmaiseksi busseissa ei voi matkustaa.

### **2. Kortti on tarkoitettu ainoastaan koulumatkoille.**

### **3. Kortin käyttö**

Bussissa:

Leimaa kortti lukijalaitteessa bussiin noustessasi. Kysy tarvittaessa apua kuljettajalta.

### **4. Kortin vahingoittuessa tai kadotessa oppilas korvaa uuden kortin.**

Jos kortti joutuu hukkaan, ilmoita siitä välittömästi koulusihteerille, jolloin kortin käyttöoikeus suljetaan. Näin ehkäistään kortin väärinkäyttäminen. Samoin ilmoitus välittömästi, jos kortti on mennyt rikki tai se ei toimi. Tuo rikkoutunut kortti koulusihteerille

### **5. Korvaus vahingoittuneesta tai kadonneesta kortista on 10 €.**

Koulu on maksanut korteista panttimaksun hankkiessaan kortit. Jos sinulle joudutaan tekemään uusi kortti, siitä on maksettava panttimaksu. Maksu suoritetaan kotiin postitse lähetettävällä laskulla, käteismaksuja ei voida ottaa vastaan.

### **6. Korttiin ladataan riittävä matkamäärä kouluvuoden ajaksi, kaksi matkaa/päivä.**

Et voi siis matkustaa kaverisi bussikortilla.

### **7. Kortin palauttaminen**

Kevätlukukauden lopussa kortit kerätään kaikilta oppilailta. Saat korttisi takaisin seuraavana syksynä ladattuna uutta lukuvuotta varten. Kuljetusetuuden loppuessa esim. oppilaan muuton vuoksi, on kortti palautettava koulusihteerille.

### **8. Lopuksi**

Pidä bussikortista hyvää huolta. Älä leikkaa sitä tai piirtele siihen. Kortti on verrattavissa pankkikorttiin. Säilytä kortti turvallisessa paikassa, jottei se pääse rikkoutumaan. Bussikortin käyttöikä on 3 vuotta, eli sen pitäisi kestää koko yläkoulun ajan.

**Huom! Tämä tiedote on myös kotiin luettavaksi!**



## NIVA-KAIJAN KOULUN VANHEMMAT RY

Niva-Kaijan koulun vanhemmat ry on vanhempien muodostama rekisteröity vanhempainyhdistys, joka tukee kodin ja koulun yhteistyötä yhteistyössä vanhempainliiton kanssa.

Vanhempainyhdistyksen toiminta on keskustelevaa ja koordinoivaa. Rakennamme yhteistyötä koulun henkilökunnan, ruokalan väen, oppilaiden ja meidän vanhempien kesken. Vanhempien läsnäolo ja aktiivinen yhteistyö koulun henkilöstön kanssa kertoo nuorelle, että vanhemmat haluavat toimia yhdessä nuorten parhaaksi.

Yhdistys saa toimintaansa varat tällä hetkellä pääasiallisesti jäsenmaksuina. Jäsenyys itsessään ei velvoita yhtään mihinkään, mutta antaa äänioikeuden virallisessa vuosikokouksessa. Varoilla maksamme yhdistyksen pienet kulut ja jaamme tsemppistipendejä kevätjuhlassa. Jos varoja kertyy enemmän, voimme tehdä joitain hankintoja oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Hallitukseen toivotaan joka vuosi 2–3 uutta jäsentä uusien 7lk vanhemmista. Tule mukaan hallitukseen! Hallituksen jäsenet toimintakaudelle valitaan vuosikokouksen yhteydessä, voit ilmoittaa halukkuudesta hallitustyöskentelyyn jo ennen vuosikokousta. Hallituksen kokoukset ovat hyvä paikka vaikuttaa ja niissä on myös hauskaa. 😊 Kokouksiin kutsutaan välillä mukaan henkilökunnan edustaja ja/tai rehtori.

Vanhempainyhdistyksen puolesta

puheenjohtaja  
Jenny Hilonen

## OPPILASHUOLTO

**Oppilashuollon tavoitteena** on luoda turvallinen ja terve oppimisympäristö, jossa jokaisen oppilaan on hyvä työskennellä. Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Se tukee oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä sekä auttaa heitä erilaisissa elämäntilanteissa.

Koulussa toimivan **oppilashuoltoryhmän** työ on moniammatillista yhteistyötä. Ryhmän työhön kuuluu mm. kouluvaikeuksien ennaltaehkäiseminen, tuki- ja erityisopetuksen tarpeen arviointi ja yhteisistä menettelytavoista sopiminen. Kunkin oppilaan kohdalla mietitään erikseen oppilashuoltoryhmän kokoonpano.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuollosta

vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhdessä viranomaisten kanssa. Myös huoltajat voivat tuoda asioita oppilashuoltotyöryhmän käsiteltäväksi. Vanhemmat voivat osallistua lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ja oppilashuollolla tulee olla asiakkoittain kirjallinen lupa (wilma-viesti, sähköposti, kirje, ym.) oppilaan asian käsittelyyn.

### **Oppilashuoltotyötä ohjaavat:**

- 1) luottamuksellisuus
- 2) lapsen, nuoren ja heidän huoltajiensa kunnioittaminen
- 3) eri osapuolten tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat säädökset



### **KOULUKURAATTORI**

Hei, toimin koulukuraattorina Niva-Kaijan yläkoulussa. Tehtävänäni on toimia yhteistyössä oppilaiden, oppilasryhmien, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa tavoitteena nuorten ja koulu yhteisön hyvinvointi sekä kouluarjen sujuminen. Yhteistyö on luottamuksellista keskustelua, ohjausta ja neuvontaa mm. erilaisia toiminnallisia menetelmiä hyväksi käyttäen. Tarvittaessa ohjaan oppilaan/perheen muiden palveluiden ja tukien piiriin sekä toimin yhteistyössä verkostojen kanssa mm. kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -psykologi, -psykologi, Lanu-yksikkö, sosiaalitoimi. Toimin myös osana yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Kuraattorin tavoittaa parhaiten wilmalla tai sähköpostilla heidi.hirvi@pohde.fi.

Ota tarvittaessa rohkeasti yhteyttä!

Yhteistyöterveisin koulukuraattori  
Heidi Hirvi, p. 0403185045

### **KOULUPSYKOLOGI**

Koulupsykologin työhön kuuluu lapsen ja nuoren kehitykseen, oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvien kysymysten selvittely, psykologinen arviointi, tutkimukset ja lausunnot sekä konsultointi. Koulupsykologi antaa opiskelijoille yksilöllistä tukea ja ohjausta tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa. Koulupsykologi tukee perheitä lapsen ja nuoren kehitykseen liittyvissä kysymyksissä.

### **PSYKIATRINEN SAIRAAHOITAJA**

Hyvinvointialue Pohteen eteläisen lasten ja nuorten psykiatrisen avohoitoyksikön (Lanun) psykiatrinen sairaanhoitaja työskentelee koululla.

Psyk. sairaanhoitajan luokse ohjaututaan esimerkiksi terveydenhoitajan, kuraattorin, psykologin, lääkärin, huoltajan tai oppilaan itsensä pyytämänä.

Opetushenkilöstö ohjaa oppilaan psyk. sairaanhoitajalle sopiessaan asiasta ensin huoltajan tai muun oppilashuollon kanssa.

Psyk. sairaanhoitaja tukee oppilasta hänen psyykkisissä haasteissaan, jotka voivat hankaloittaa arkea tai koulunkäyntiä. Psyykkisiä haasteita ovat mm. ahdistuneisuus, mielialan muutokset, itsetuhoisuus jne.

Tapaamiset toteutuvat pääsääntöisesti oppilaan omalla koululla yksilökäynneillä ja tarvittaessa yhdessä huoltajan kanssa.

Tapaamiset ovat luottamuksellisia. Oppilaan kanssa sovitaan yhdessä, mikäli tarvitsee yhteydenottoa huoltajaan tai muuhun yhteistyöverkostoon.

## TERVEYDENHOITAJA

Kouluterveydenhoitaja tarkistaa oppilaat vuosittain, lääkäri 8lk:lla. Vanhemmat kutsutaan mukaan 8 lk:n tarkastukseen. Kouluterveydenhoitajan työ/ajankäyttö kouluilla painottuu ennalta ehkäisyyn; terveystarkastusten toteuttamiseen, joiden avulla seurataan ja arvioidaan yksittäisten oppilaiden hyvinvointia ja terveydentilaa. Terveystarkastajat tekevät yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa paitsi yksittäisten oppilaiden asioissa myös koko koulu yhteisöä koskevilla asioilla.

**Kouluterveydenhoitajalla on vastaanottoaika ilman ajanvarausta päivittäin** (jos th on koululla) **klo 11:45 - 12:15**. Muina aikoina kouluterveydenhoitajan käynnit ajanvarauksen kautta. Tämä siksi, että määräaikaistarkastukset sujuisivat vanhemmille annetun aikataulun mukaisesti ilman keskeytyksiä. Lääkärin arviota vaativissa tilanteissa, kuten esim. infektiot, korvatulehdukset, vapaa-ajan tapaturmat, kannattaa suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen, koska terveydenhoitaja ei pysty niitä koululla hoitamaan. Lääkärin ajat terveyskeskuksen vastaanotoille ja päivystykseen annetaan keskitetysti puh nro:sta 08 419 6500.

Terveydenhoitajalle voi varata aikaa myös wilman kautta, puhelimitse tai suoraan terveydenhoitajalta.

Yhteistyöterveisin

Heini Alpua

p. 044 419 6517 / [heini.alpua@pohde.fi](mailto:heini.alpua@pohde.fi)

## KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulunuorisotyöntekijä (KNT) toimii Nivalassa kaikissa oppilaitoksissa. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä. KNT tukee nuorten kasvua olemalla läsnä nuorten arjessa sekä koulussa, että vapaa-aikana. KNT käy pitämässä luokissa teematunteja esimerkiksi päihteistä, liikenneturvallisuudesta, sometaidoista ja kiusaamisesta. KNT on mukana ryhmäyttämässä luokkia, tukee oppilaita nivelvaiheissa, järjestää erilaisia teematapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja on mukana koulu- ja oppilaitospäivystyksissä. Koulujen loma-aikoina KNT osallistuu kaupungin nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin.

Erityistapauksissa KNT voi antaa myös yksilöohjausta sitä tarvitseville nuorille.

Koulunuorisotyöntekijä Virpi Fathin työhuone sijaitsee kaupungintalolla hyvinvointipalveluiden siivessä toisessa kerroksessa.

Koulunuorisotyöntekijän tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7319

Somekanavista: Snapchat: kouluvirpi, IG: kouluvirpi, FB: koulunuorisotyöntekijä Virpi,

Discord: kouluvirpi #7494

## OPINTO-OHJAAJAT

<b>Marika Hannula</b>	<b>7A-7I, 7K, 7L, 7T</b>
<b>Asta Sorvisto</b>	<b>8A-8H, 8J, 8K, 8S, 8T</b>
<b>Heli Häggman (ma-ke)</b>	<b>9A-9G, 9J, 9L, 9S, 9T</b>

Opinnohjaajina tuemme oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin sujumista yhdessä aineopettajien ja luokanvalvojen kanssa. Keskeisenä tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita valinta- ja päätöksentekotilanteissa, kuten esimerkiksi valinnaisainevalinnoissa, tet-paikan löytämisessä sekä jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Oppilaan käynneistä opon ohjauksessa kirjaamme tiedon Wilmaan.

Yksilö- ja pienryhmäohjausten lisäksi pidämme luokkakohtaisia opo-tunteja, joissa käsittelemme ajankohtaisia ja kuhunkin yläkoulun ikäluokkaan kuuluvia sisältöjä.

Oppilaanohjaajina kuulumme koulun oppilashuolto- sekä kriisityöryhmään.

<b>Marika Hannula</b>	<b>Asta Sorvisto</b>	<b>Heli Häggman</b>
040 344 7673	040 344 7486	040 344 7473

## OPPILASKUNTA- JA TUKIOPPILASTOIMINTA

### Oppilaskuntatoiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta on kanava, jonka avulla oppilaat voivat vaikuttaa koulun toimintaan, koulun viihtyisyyteen sekä saada äänensä kuuluviin. Oppilaskunnassa toimiminen kehittää oppilaan yhteistyötaitoja, sosiaalista kanssakäymistä ja valmistaa myöhempiä aikuisiän luottamustoimia varten. Kokousjärjestys, tiedottaminen tapahtumista ja vastuuntunto tulevat tutuiksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet hoitavat ohjaavan opettajan avustuksella oppilaskunnan asioita, tapahtumia ja toiminnan kehittämistä

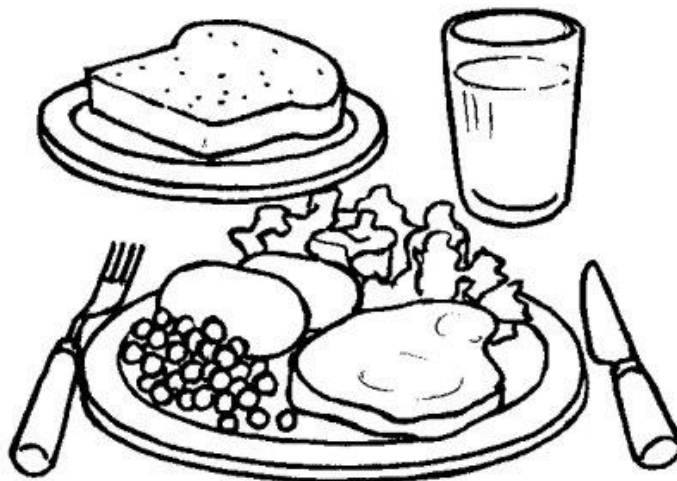
## Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on koulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat 8. - 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kiusaamattomuutta, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

## KESKUSKEITTIÖ ”SÄRPIMEN” TERVEISIÄ

1. Laitathan takkisi ja lakkisi naulakkoon, purukumit roskiin
2. Ethän etuile jonossa
3. Pesethän kätesi huolellisesti ennen ruokailua
4. Otathan ruokaa vain sen verran kuin syöt
5. Ethän sotke ruoalla
6. Muistathan astioiden, roskien ja biojätteiden asianmukaisen palautuksen
7. Käyttäydythän asiallisesti ja rauhallisesti ja jätät kännykän käytön välitunnille

## TERVETULOA SYÖMÄÄN!



## *SELVIYTYMISEN TOP 11*

- 1. MUISTA HYVÄT TAVAT: " KIITOS", " OLE HYVÄ", " ANTEEKSI".  
VÄLTÄ MYÖHÄSTELYJÄ!*
- 2. VÄLITUNNEILLA PYSYT MÄÄRITELLYLLÄ VÄLITUNTIALUEELLA.*
- 3. KULJETAT REPPUASI KOKO PÄIVÄN MUKANASI: OPETUS TAPAHTUU  
AINELUOKISSA. VARMISTA, ETTÄ MUKANASI OVAT NE TAVARAT, JOITA  
KUNKIN KOULUPÄIVÄN AIKANA TARVITSET.*
- 4. KÄYTÄ ROHKEASTI TÄMÄN TIEDOTTEEN KARTTOJA SUUNNISTAESSASI  
OPETUSTILOIHIN!*
- 5. OTA RAHAT JA ARVOESINEET POIS NAULAKOSSA SÄILYTETTÄVIEN  
VAATTEIDEN TASKUISTA! PIDÄ PYÖRÄSI LUKITTUNA KOULUN  
ALUEELLA!*
- 6. JOS SAIRASTUT TAI OLET ESTYNYT TULEMAAN KOULUUN MUUSTA  
LUVALLISESTA SYYSTÄ, HUOLTAJA ILMOITTAÄ SIITÄ WILMASSA  
VÄLITTÖMÄSTI.*
- 7. LIIKUNTATUNNEILLE PUKEUDUTAAN ASIANMUKAISESTI OPETTAJAN  
ANTAMIN OHJEIN.*
- 8. KOULUN OMAISUUTTA ON KOHDELTAVA HYVIN,  
SÄRKEMISTAPAUKSISSA OLET KORVAUSVELVOLLINEN.*
- 9. NOUDATA KOULUMATKOILLA LIIKENNESÄÄNTÖJÄ JA KÄYTTÄYDY  
ASIALLISTEÄ.*
- 10. HUOLEHDI BUSSIKORTISTASI JA MUISTA TAVAROISTASI HYVIN. KOULULLA  
EI OLE VAHINKO- EIKÄ VARKAUSVAKUUTUSTA.*
- 11. KOHTELE TOISIA TAVALLA, JOLLA TOIVOISIT ITSEÄSI KOHDELTAVAN.*



## LOPUKSI

Lukuvuoden aikana voi tapahtua monenlaista emmekä me aina voi vaikuttaa ympärillä muuttuviin asioihin. Liika stressaaminen ei silloin kannata vaan asiat tulisi pyrkiä hoitamaan asioina ja pyrkiä ymmärtämään se, että kaikkea ei voi itse hallita. Kaikkeen ei tarvitse olla heti ratkaisua. Kaikkea ei tarvitse heti tietää. Kaikkea ei tarvitse heti osata. Siksihän me täällä koulussakin käydään. Tämä aika on varattu teille oppilaille oppimista ja kasvua varten. Kasvulle ja oppimiselle on varattava aikaa. Onneksi meillä on varattuna koko lukuvuosi kehittää omaa itseään monin tavoin.

Vaikka jokainen oppilas saa lukuvuoden päätteeksi oman lukuvuosi- tai päättötodistuksen, ei kenelläkään meistä ole oppiaineena esim. kaveritaitoja, toisten kunnioittamista tai vaikka yrittämistä. Nämä taidot kehittyvät kaiken koulunkäynnin ohessa, jos vain olet avoin kehittymiselle. Yläkouluaikana voi rakentaa mitä parhaimpia kaverisuhteita, jos olet rehellinen ja reilu muita kohtaan. Lisäksi tulee olla valmis yrittämään omalta osalta. Kaikkien kanssa ei aina löydy yhteistä säveltä, mutta se ei tarkoita kuitenkaan sitä, että toista kohtaan saisi olla ilkeä tai käyttäytyä epäkunnioittavasti.

Niin, ja muistathan pysyä rauhallisena ja hengitellä... 😊

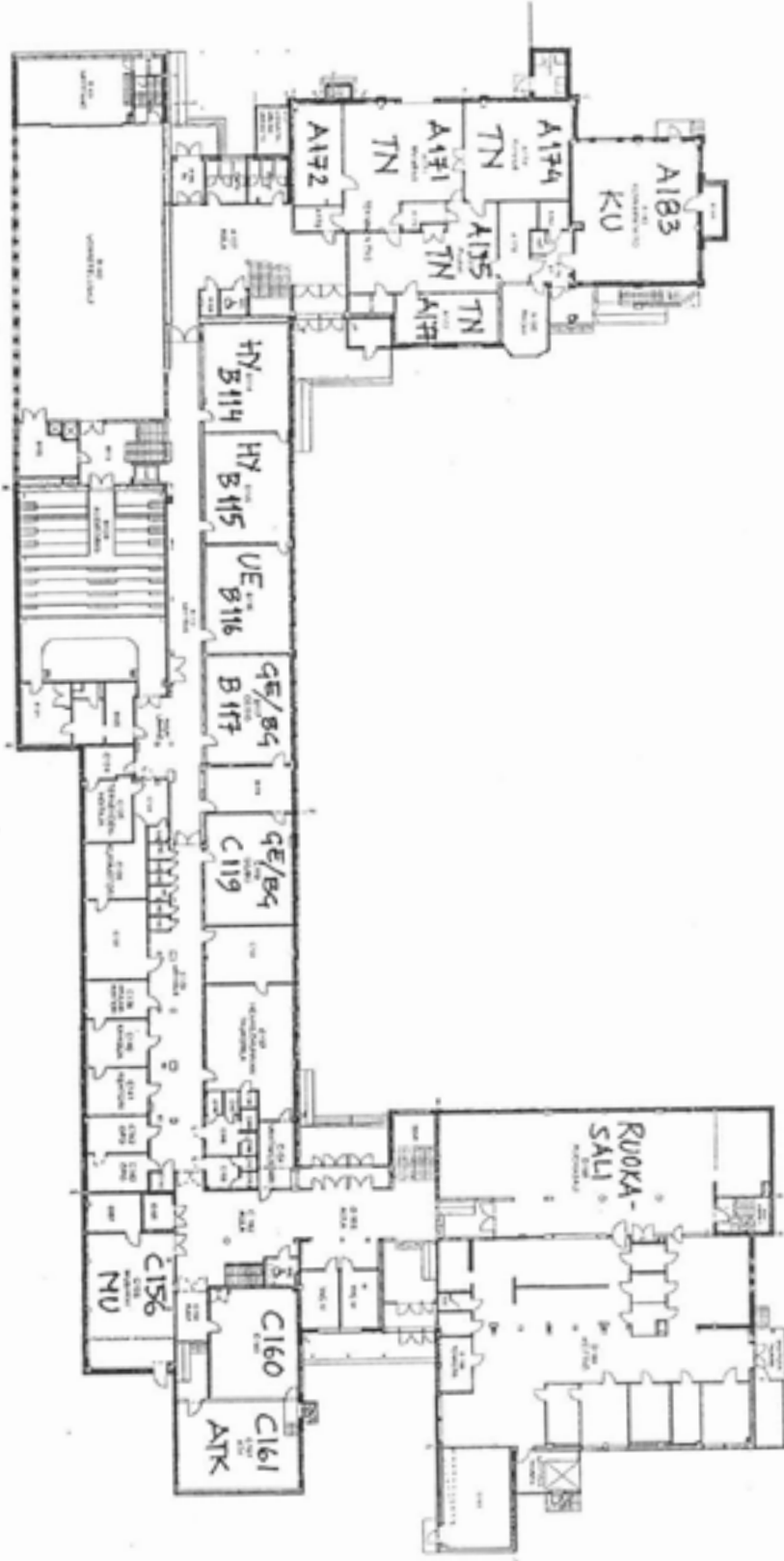
Hyvää ja turvallista alkavaa lukuvuotta Teille kaikille!

Syysterveisin,

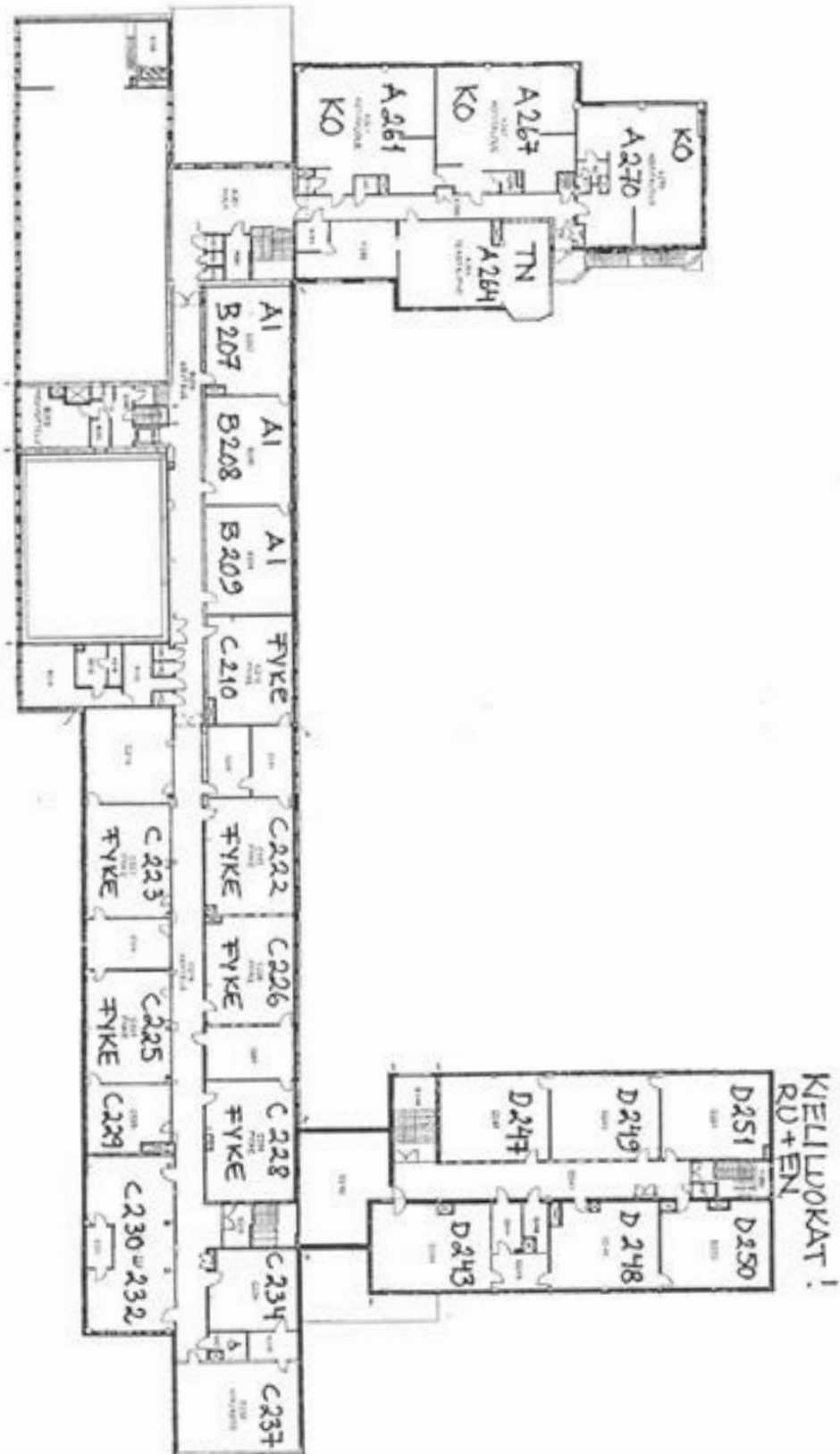
Toni Kainu  
rehtori



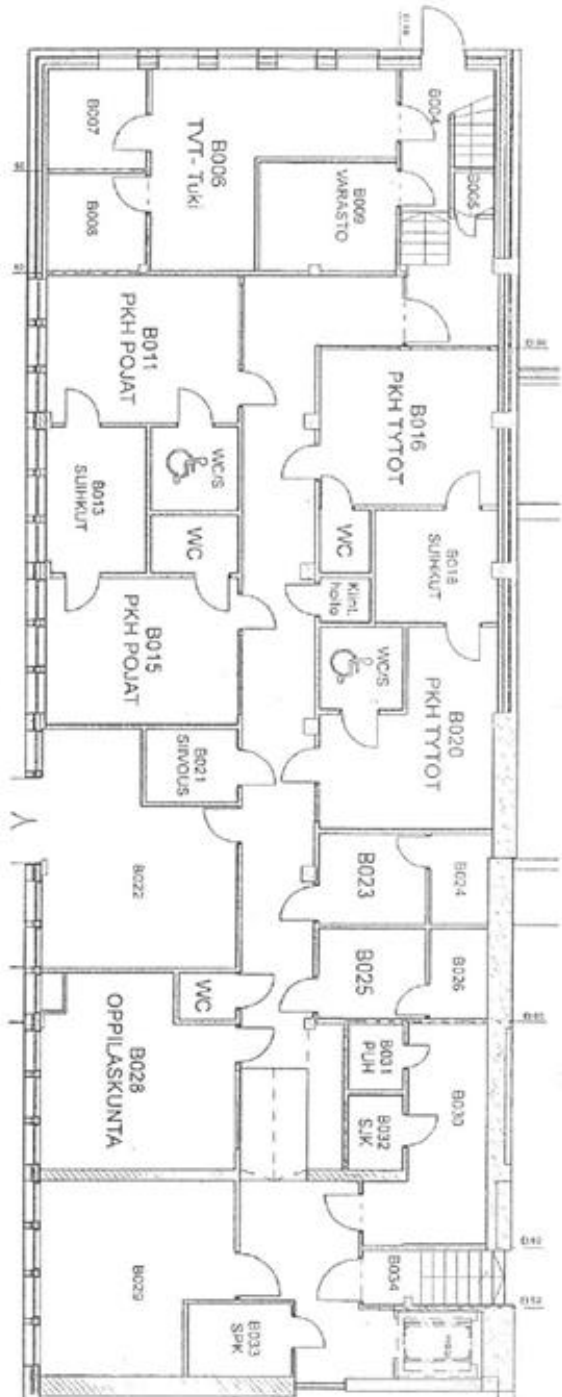
NIMA-KALJAN KOULU  
1. KERROS



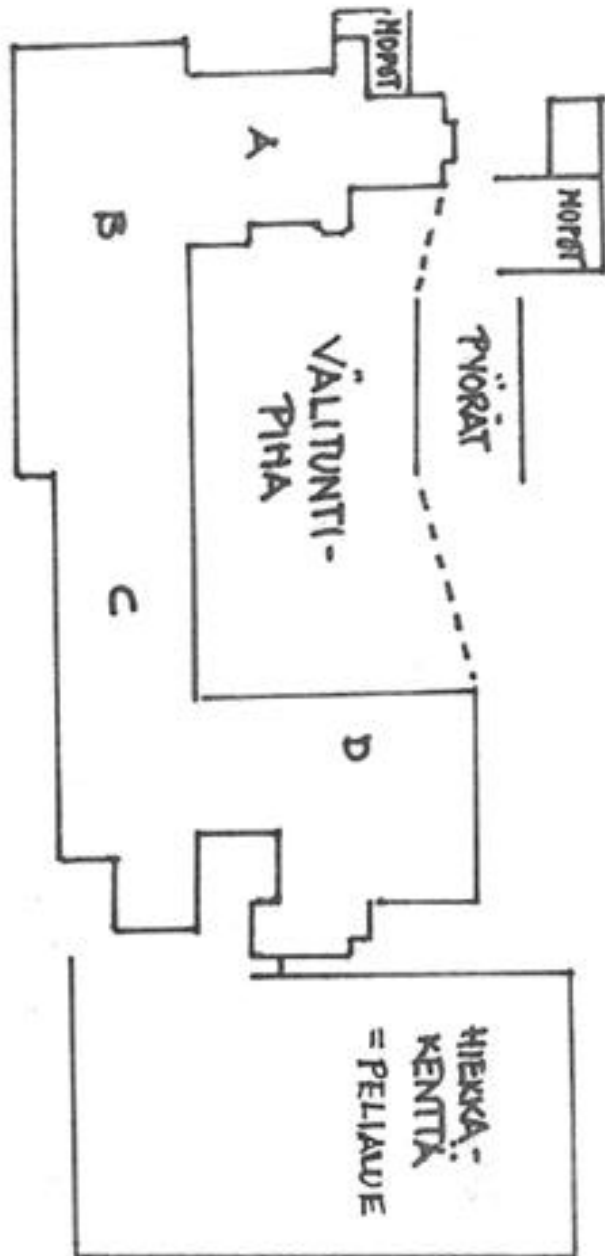
NIVA-KALUAN KOULU  
2. KERROS



NIVA-KALLAN KOULU  
KELLARI, B-Osa



KALLIONNE



HAARAJÄRVENNE