



NIVA-KAIJAN KOULU LUKUVUOSITIEDOTE 2024-2025

SISÄLLYS

AIHE TAI ASIA	SIVU
Rehtorin tervehdys	2
Koulun tehtävä	3
Puhelinnumerot ja sähköposti	3
Henkilökunta lukuvuonna 2024-2025	4
Yhteydenpito koululle	6
Wilma Oppilaat ja oppilasarviointi Opetus ja työaika	6
Läksyparkki Lukuvuoden työajat Työjärjestysajat Ruokailut	7
Välituntiulkoilu Poissaolo koulusta Ilmoitusvelvollisuus poissaoloista Poissaolojen seuranta Loman anominen	8
Koulubussilla matkustaminen	9
Bussikortin käyttöohjeet	10
Niva-Kaijan koulun Vanhemmat Ry Oppilashuolto	11
Koulukuraattori Terveystenhoitaja	12
Koulunuorisotyöntekijä Koulupsykologi	13
Koulun perhetyöntekijä Opinto-ohjaajat	14
Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta Keskuskeittiö ” Särpimen ” terveiset	15
Selviytymisen Top 11	16
Lopuksi	17
LIITTEET Koulun opetustilojen kartat ja numerointi, 3 kpl Koulun piha-alueen kartta	

Tervehdys!

Hyvää alkanutta lukuvuotta 2024-2025 Teille kaikille! Lomalta paluu koulutyön pariin on aina oma hommansa. Kesäaikana on voinut mennä ja tulla oman sisäisen kellonsa tai perheen sisäisen kellon mukaan. Nyt meillä kaikilla on työjärjestys mikä asettaa jo kiinteästi ma-pe välisen ajan kalenteriin. Pientä kipuilua on voinut tulla aamuhätyksiin, mutta äkkiä siihen onneksi tottuu.

Viime vuoden tervehdyksessä pohdin aiheina koulun **toimintakulttuuria ja tiettyyn ryhmään kiinnostumista**, **hyvinvointia** ja psykososiaalista turvallisuutta. Yksilön **merkityksellisyyden tunteen** tärkeyttä, **myönteisiä kokemuksia** ja **vuorovaikutustaitojen sekä tunnetaitojen tärkeyttä**.

Tänä vuonna ajattelin keskittyä oman elämän hallintaan sekä omien valintojen vaikutuksiin tulevaisuudessa. Otetaanpa esimerkkinä matkapuhelimen käytön vaikutus ajankäyttöön. Kun henkilö käyttää matkapuhelinta päivän aikana, käyttö alkaa jo aamulla ennen aamutoimia. Puhelin on herkästi kädessä aamupalalla tai jopa korvaa aamupalan. Vessaan puhelin kulkeutuu mukaan ja arjen keskustelut käydään samassa huoneessa olevien kanssa välillä puhelimen välityksellä. Osalla oppilasta puhelin on käytössä koulumatkalla pyörällä ajaessa ja jopa mopolla ajaessa. Puhelimen kanssa vietetään aikaa helposti 4 tuntia päivässä ja viikonloppuna tuplaten. Mitä se tarkoittaa viikkotasolla? Se tarkoittaa sitä, että puhelimesta vietetään helposti toinen "kouluviikko" eli n.30 tuntia näin ajallisesti ajateltuna. Mistä se on pois? Sitä on syytä jokaisen pohtia omalla kohdalla tarkemmin. Itse ajattelen, että se on pois perheen yhteisestä ajasta, oppimisesta, harrastuksista, hyvinvoinnista jne.

Mitä tulee sitten elämänhallintaan? Ajanhallinta on osa oman elämän hallintaa. Jos asioita tulee liikaa työpöydälle, on niitä syytä alkaa purkamaan pois. Joskus kiireysjärjestyksessä ja joskus siinä järjestyksessä, kun asiat tulevat esille. Jos asioiden tekemättömyys alkaa ahdistaa, ei sitä helpota se, että kerää itselle painetta tekemättömyydestä asioista. Mutta omalla vastuulla olevat asiat on syytä hoitaa eikä siirtää loputtomiin. Eräs pappi kerran sanoi lapsenlapselle, että "veteen kai se on mentävä" (kun oli kyse uimaan opettelemisesta). Heti ei tarvitse mennä syvään päätyyn vaan asioita pitää opetella aluksi kahluusvyvydessä. Näin se on kouluasioissa. Kahlataan ensin perusasioissa, jotta myöhemmin osataan soveltaa asioita ja voi vaatia enemmän. Mutta juuri näiden perusasioiden oppiminen vaatii aikaa. Jos matkapuhelimelle riittää aikaa 30h viikossa, voisi siitä hyvin lohkaista puolet tärkeämmille asioille.

Hyvää ja turvallista kouluvuotta Teille kaikille!

Toni Kainu, rehtori
p. 040 3447 488

KOULUN TEHTÄVÄ

Niva-Kaijan koulun tehtävänä on antaa kaikille koulun oppilaille sellaisia tiedollisia ja taidollisia valmiuksia, joita tarvitaan opiskelussa, yhteiskunnassa ja elämässä. Tämän päivän yhteiskunta on haasteellinen, ja koulu pyrkii vastaamaan tähän haasteeseen huomioimalla yksilöiden tarpeet opetuksessa. Kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö luo vakaan pohjan ja antaa hyvät edellytykset koulun tehtävän toteutumiselle.

Niva-Kaijan koulu

koulusihteeri	Mirja Rautakoski	p. 040 344 7489
rehtori	Toni Kainu	p. 040 344 7488
apulaisrehtori	Merja Saalasti	p. 040 344 7474
opinto-ohjaaja	Asta Sorvisto	p. 040 344 7486
opinto-ohjaaja	Heli Häggman	p. 040 344 7473
opinto-ohjaaja	Marika Hannula	p. 040 344 7673
opinto-ohjaaja	Pirjo Poikkimäki	p. 040 344 7672
terveydenhoitaja	Heini Alpua p. 08 4196 517	p. 044 419 6517
koulukuraattori	Heidi Hirvi	p. 040 318 5045
koulunuorisotyöntekijä	Virpi Fathi	p. 040 344 7319
koulunuorisotyöntekijä	Lotta-Mari Niskanen	p. 040 344 7325
perhetyöntekijä	Elina Korjonen	p. 040 344 7693

vahtimestarit: Sami Korpi (Niva-Kaijan koulu) p. 040 344 7334
 Veikko Saarimaa (Kyösti Kallion koulu)

Keskuskeittiö Särvin, dieettikeittäjät p. 040 353 3780

sivistysjohtaja Riitta Viitakangas/vs Jukka Turunen p. 040 344 7311
 tavattavissa kaupungintalolla

erityisopettajat

Tiina Kamunen (Jopo-luokka)	p. 040 344 7478
Merja Saalasti	p. 040 344 7474
Helena Kuupakko	p. 040 344 7475
Jenna Puranen	p. 040 344 7480
Riina Kangas	p. 040 344 7479
Timo Hautamäki	p. 040 344 7320
Päivi Kananen (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7476
Pasi Saviniemi (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7490

sähköpostit opettajille:

etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi

HENKILÖKUNTA 2024-2025

Opettajat				<u>opetettavat aineet</u>
AhA	Ahokangas	Anni	7B	englannin kieli, espanjan kieli
AlS	Alamännistö	Seppo	8D	biologia, maantieto
AnJo	Anttila	Johannes	7C	matematiikka, fysiikka ja kemia
AuHe	Autio	Helmi		suomenkieli ja kirjallisuus (virkavapaalla)
HanMa	Hannula	Marika		opinto-ohjaaja (8Ik)
HaH	Hautakoski	Henna	8A	matematiikka, fysiikka ja kemia
HaMi	Hautamäki	Milja		ruotsin ja saksan kieli
HauTi	Hautamäki	Timo	8L	erityisluokanopettaja
HuEM	Hurtig	Eeva-Maria	9C	liikunta, terveystieto
HägH	Häggman	Heli		opinto-ohjaaja (7Ik)
IRV	Iso-Rautio	Valtteri	9B	englanti
JoTu	Jokitalo	Tuomo	7H	tekninen työ
JyJe	Jyrinki	Jenni	7G	kotitalous
JäK	Jämsä	Kaisa		uskonto, elämäkatsomustieto
JäTu	Järviluoma	Tuomas	8E	liikunta, terveystieto, erävaellus
KaiT	Kainu	Toni		rehtori
KamTi	Kamunen	Tiina	9J	erityisluokanopettaja
KanP	Kananen	Päivi		erityisopettaja
KanR	Kangas	Riina	7L	erityisluokanopettaja
KarjR	Karjalainen	Raisa		matematiikka, fysiikka ja kemia (virkavapaalla)
KiSa	Kivioja	Sanna		matematiikka, fysiikka ja kemia
KorT	Korhonen	Tarja		tekstiilityö
KuuH	Kuupakko	Helena	8K, 9K	erityisluokanopettaja
LaRi	Lavander	Riikka	9A	liikunta, terveystieto
LieN	Liedes	Niina	7E	kuvataide, käsityö
LiK	Linnilä	Karri	8F	biologia, maantieto
LöR	Löytynoja	Riikka	9H	englannin kieli, ruotsin kieli
Mat	Malinen	Tiia		suomenkieli ja kirjallisuus
MeT	Mehtälä	Tarmo		matematiikka, fysiikka ja kemia
NiA	Niemelä	Anniina	8H	matematiikka, fysiikka ja kemia
NiJ	Niskasaari	Jaana	7F	suomenkieli ja kirjallisuus
OhJ	Ohtamaa	Jaakko	7A	matematiikka, fysiikka ja kemia, maa- ja metsätalous
OjU	Ojala	Ulla	8B	kotitalous
Pel	Pelkonen	Iida	7D	liikunta, yhteiskuntaoppi, uskonto
PeT	Pengerkoski	Teemu	9F	englannin kieli

PitP	Pitkänen	Panu		tekninen työ
PoJ	Poikkimäki	Jussi		musiikki
PoPi	Poikkimäki	Pirjo	9E	liikunta, terveystieto, oppilaanohjaus
PuJa	Puolimatka	Jaakko	8I	suomenkieli ja kirjallisuus
PuJe	Puranen	Jenna	8T	erityisluokanopettaja
SaaM	Saalasti	Merja	9S	erityisluokanopettaja, apulaisrehtori
SaaRu	Saarinen	Ruusa		musiikki
SamS	Samsonov	Sergei		liikunta
SavP	Saviniemi	Pasi		erityisopettaja
SiH	Silvola	Heli	8C	kotitalous
SiJe	Sipola	Jenni		kuvataide
SoA	Sorvisto	Asta		opinto-ohjaaja (9Ik)
SyP	Syrjämäki	Petteri	9G	historia, yhteiskuntaoppi
TaAn	Takkunen	Anna	9D	suomenkieli ja kirjallisuus
TamE	Tammenlarva	Eija	8G	ruotsin ja saksan kieli
ToP	Tomperi	Päivi		matematiikka, fysiikka ja kemia
VaAn	Valasmo	Anne		suomenkieli ja kirjallisuus (virkavapaalla)
VanEM	Vanhala	Eeva-Maria		matematiikka, kemia, fysiikka (virkavapaalla)
VilAM	Viljamaa	Aino-Maija		historia, yhteiskuntaoppi
WiA	Winter	Andrea		englanti, saksa (virkavapaalla)

Koulunkäynninohjaajat

Hietala Emmi
 Honkala Marjo
 Jyrinki Sirkka
 Kamunen Topi
 Kangas Mervi
 Knuutila Mikko
 Latva-Panula Eveliina
 Malila Päivi
 Minkkinen Joanna
 Mörsky Anu
 Niemimäki Helena
 Palola Elisa
 Palola Venla
 Rajamäki Minna
 Rate Pauliina
 Santakangas Sanna
 Tervo Meiju
 Törmikoski Kirsi
 Vähäaho Martta

YHTEYDENPITO KOULULLE

Kaikilla työntekijöillä on (tai tulee olemaan) oma sähköpostiosoite. Se on muodossa etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi.

WILMA

Yhteydenpidosta huoltajiin oppilaan koulunkäyntiä ja käyttäytymistä koskevissa asioissa vastaa ensisijaisesti **luokanvalvoja** ja opinto-ohjaaja. Kaikki opettajat sekä rehtori ovat vanhempien tavoitettavissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa koulupäivinä Wilman kautta tai puhelimitse.

Wilman sivuille pääsee osoitteella <https://nivala.inschool.fi/>. Wilmaa käytetään pääasiallisena viestintävälineenä koulun ja kodin välillä. Wilman etusivulta löytyy linkkejä koulun käyttämiin muihin tärkeisiin sähköisiin ympäristöihin. Oppilaat ja huoltajat voivat Wilma-tunnusasioissa kääntyä koulusihteerin puoleen.



OPPILAAT JA OPPILASARVIOINTI

Niva-Kaijan koulussa on lukuvuoden alkaessa 557 oppilasta 7-9- luokilla. Koululla toimii 25 yleisopetuksen ryhmää, JOPO- eli joustavan perusopetuksen ryhmä, 6 pienryhmää ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Valinnaisaineryhmät on muodostettu oppilaiden oppiainevalintojen mukaan ja niissä kokoonpanot menevät yli luokkarajojen.

Oppilas saa todistuksen joululomalle ja kesälomalle lähtiessään. Mikäli aineopettajalla on erityistä kerrottavaa oppilaan työskentelystä tai opintojen etenemisestä, hän laittaa kotiin tietoa Wilman kautta.



OPETUS JA TYÖAIKA

Opetus toteutetaan lukion kanssa yhteisten opettajien vuoksi 6-jaksojärjestelmänä, joten joissakin oppiaineissa tuntimäärä saattaa vaihdella jaksoittain. Opetusta annetaan sovellettavan tuntijaon mukaisesti kaikille yhteisissä ja erilaisissa valinnaisissa aineissa. Valinnaisuuteen perehdytään jo 7.-luokalla oppilaan oman valinnaisoppaan kautta ja silloin tehdään valinnaisainevalinnat 8.-luokalle. Valinnaisaineita opiskellaan 8.- ja 9.-luokalla koulun valinnaistarjonnan sekä tuntimäärän mukaisesti.

LÄKSYPARKKI

Koulullamme toimii pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajien valvoma läksyparkki. Läksyparkissa voi tehdä kotitehtäviä, rästitehtäviä tai rästikokeita. Läksyparkkiin on mahdollista tulla vapaaehtoisesti tai opettaja voi tarvittaessa määrätä sinne oppilaan. Läksyparkkia koskevat tiedotteet lähetetään Wilmalla lukuvuoden aikana.

LUKUVUODEN 2024-2025 TYÖAJAT

Syyslukukausi 2024

Syyslukukausi alkaa ke 7.8.2024

Syysloma viikolla 43 (21.-27.10.2024)

Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024

Kevätlukukausi 2025

Kevätlukukausi alkaa ti 7.1.2025

Talviloma viikolla 10 (3.-9.3.2025)

Koulutyö päättyy la 31.5.2025

TYÖJÄRJESTYSAJAT 7.8.2024 alkaen

Tunnin nro	I-vuoro	II-vuoro	III-vuoro	IV-vuoro
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
3.	10.00 – 10.30	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
	ruokailu	ruokailu		
4.	11.00 – 12.00	11.15 – 12.00	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45
			ruokailu	ruokailu
5.	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00
6.	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
7.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
8.	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55

I-vuoron ruokailu 10.30 – 11.00

II-vuoron ruokailu 10.45 – 11.15

III-vuoron ruokailu 11.30 – 12.00 (+ välitunti 15min)

IV-vuoron ruokailu 11.45 – 12.15

Välipala tarjoillaan ma, ti ja to klo 14.00 - 14.15 ja perjantaisin klo 13.00 - 13.15.

Ruokailuaikoja tulee kaikkien noudattaa, jotta ruokailusta saadaan kiireetön ja ruoka riittää kaikille. Oppilaita kannustetaan hyviin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen ruokailussa. Ruokailun jälkeen oppilaat siirtyvät välitunnin viettoon, jotta uusille ruokailijoille järjestyy tilaa. Hyvä ja asiallinen käytös tulee muistaa sekä jonossa että ruokalassa.

VÄLITUNNIT

Ruokavälitunnin pituus on 30-45min. Muut välitunnit ovat 15 min, poikkeuksena klo 15 välitunti on 10 min.

Pakollisia ulkoiluvälitunteja ovat klo 9, 10 ja 13 välitunnit. Tuolloin olemme välitunnit välituntialueella koulun sisäpihalla tai takapihan pelialueella sen aukioloaikoina. Raikas ulkoilma piristää mieltä, virkistää oloa ja vaikuttaa positiivisesti oppimiseen. Myös koulun sisäilma pysyy raikkaampana, kun oppilaat ovat ulkona välituntien aikana.

POISSAOLO KOULUSTA

ILMOITUSVELVOLLISUUS POISSAOLOISTA

Niva-Kaijan koulussa seurataan tarkasti oppilaiden poissaoloja ja aiheettomiin poissaoloihin puututaan. Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, ellei hänelle ole tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman kautta. Jos huoltaja ei ole täyttänyt tätä ilmoitusvelvollisuutta, on luokanvalvoja yhteydessä huoltajaan ja keskustelelee poissaolon perusteista.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Jos oppilas on usein poissa koulusta ja aineenopettajalle tai luokanvalvojalle herää huoli hänen koulunkäynnistään, antaa opettaja/luokanvalvoja asian oppilashuoltoryhmälle tiedoksi. **Oppilaan kaikki poissaolot kirjataan Wilmaan.** Poissaolojen tehokkaalla seurannalla ja varhaisella puuttumisella voidaan parantaa oppilaan oppimista ja kasvattaa oppilasta vastuulliseen elämään. Pidetään tässä yhteinen tiukka linja kodin ja koulun välillä. Jos oppilaan poissaolo koulusta aiheuttaa suurta huolta, on koululla velvollisuus puuttua poissaolojen määrän takia asiaan ja tehtävä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimelle.

LOMAN ANOMINEN

Jos perheen loma-aika ei osu koulun loma-ajan kohdalle, tulee huoltajan hakea oppilaalle lomaa vapaamuotoisella **wilmaviestillä**. 1-3 päivää kestävässä poissaoloissa hakemus osoitetaan luokanvalvojalle, joka tekee päätöksen. Pidempien poissaolojen osalta (eli 4 pv – 1 kk) hakemus osoitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen. Yli kuukauden poissaoloissa päätöksen tekee opetuslautakunta. Poissaolojen ajaksi oppilaan tulee kysyä tehtävä aineopettajilta omatoimisesti (esim. tunnilla tai wilmalla). **Oppilaan on huolehdittava tehtävien tekemisestä mieluiten jo ennen lomaa. Anotun loman aikana huoltaja on vastuussa lapsensa opetuksesta.** Koulun henkilökunnan toiveena on, että lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin, ettei oppilaan poissaoloista aiheutuisi opinnoissa jälkeen jäämistä.

KOULUBUSSILLA MATKUSTAMINEN

Kuljetusoppilailla on käytössä koulumatkoilla joko puhelimen kautta käytettävä mobiililippu tai bussikortti

Mobiililippu toimii Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksella ja sovellukseen rekisteröidytään sekä myöhemmin kirjaututaan ensisijaisesti koulun Googlen sähköpostiosoitteella (etunimi.sukunimi@koulu.nivala.fi).

Kesän aikana kuljetusoppilaan mobiililipulle ladataan Matkahuollon toimesta tulevan lukuvuoden koulumatkat. Latauksen jälkeen oppilaalle tulee sovellukseen näkyviin ryhmäkohtainen lippu -painike, jota painettaessa sen alle ilmestyy koulu nimi. Mobiililippuun tulee tilausvahvistuksen jälkeen syksyllä ensimmäisenä koulupäivänä näkyviin QR-koodi, joka leimataan aina autoon noustessaan. Mobiililipulla voi matkustaa syksyllä ensimmäisestä koulupäivästä alkaen keväälle viimeiseen koulupäivään saakka.

Tilanteessa, jossa joudut vaihtamaan puhelinta, muista avata R&L-sovellus samalla käyttäjätunnuksella, millä olet aiemmin rekisteröitynyt. Ostetut liput tallentuvat sille käyttäjätunnukselle, jolla lippu on ostettu. Huomaa kuitenkin, että lipun voi avata toisessa laitteessa vasta 24 h kuluttua, edellisestä bussissa käytetystä matkasta lukien.

Mobiililipun voi aktivoida puhelimen vaihtuessa myös toiseen puhelimeen käyttöön. Sovellukseen kirjaututaan aina samalla sähköpostiosoitteella, koska lipputuote on ladattu tälle kyseiselle käyttäjätunnukselle. Mobiililippu tarvitsee toimiakseen käytössä olevan mobiilidatayhteyden.

Tilanteessa, jossa joudut vaihtamaan puhelinta, muista avata R&L-sovellus samalla käyttäjätunnuksella, millä olet aiemmin rekisteröitynyt ja ostanut lipun. Ostetut liput tallentuvat sille käyttäjätunnukselle, jolla lippu on ostettu. Huomaa kuitenkin, että lipun voi avata toisessa laitteessa vasta 24 h kuluttua, edellisestä bussissa käytetystä matkasta lukien.

Löydät mobiililippuhin liittyen lisätietoja osoitteesta www.matkahuolto.fi

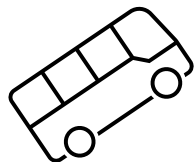


BUSSIKORTIN KÄYTTÖOHJEET

- Käyttöösi annettu bussikortti on henkilökohtainen. Kortti on oltava mukana jokaisella koulumatkalla: ilmaiseksi busseissa ei voi matkustaa. Et voi myöskään matkustaa kaverisi kortilla.
- Kortti on tarkoitettu ainoastaan koulumatkoille.
- Kortti leimataan lukijalaitteessa bussiin noustessasi. Kysy tarvittaessa apua kuljettajalta.
- Kortin vahingoituessa tai kadotessa oppilas korvaa uuden kortin.

Jos kortti joutuu hukkaan, ilmoita siitä välittömästi koulusihteerille, jolloin kortin käyttöoikeus suljetaan. Näin ehkäistään kortin väärinkäyttöä. Samoin ilmoitus välittömästi, jos kortti on mennyt rikki tai se ei toimi. Tuo rikkoutunut kortti koulusihteerille

- Korvaus vahingoittuneesta tai kadonneesta kortista
Koulu on maksanut korteista panttimaksun hankkiessaan kortit. Jos sinulle joudutaan tekemään uusi kortti, siitä on maksettava panttimaksu. Maksu suoritetaan kotiin postitse lähetettävällä laskulla, käteismaksuja ei voida ottaa vastaan.
- Kortin palauttaminen
Kevätlukukauden lopussa kortit kerätään kaikilta oppilailta. Saat korttisi takaisin seuraavana syksynä ladattuna uutta lukuvuotta varten. Kuljetusetuuden loppuessa esim. oppilaan muuton vuoksi, on kortti palautettava koulusihteerille.



NIVA-KAIJAN KOULUN VANHEMMAT RY

Niva-Kaijan koulun vanhemmat ry on vanhempien muodostama rekisteröity vanhempainyhdistys, joka tukee kodin ja koulun yhteistyötä yhteistyössä vanhempainliiton kanssa.

Vanhempainyhdistyksen toiminta on keskustelevaa ja koordinoivaa. Rakennamme yhteistyötä koulun henkilökunnan, ruokalan väen, oppilaiden ja meidän vanhempien kesken. Vanhempien läsnäolo ja aktiivinen yhteistyö koulun henkilöstön kanssa kertoo nuorelle, että vanhemmat haluavat toimia yhdessä nuorten parhaaksi.

Yhdistys saa toimintaansa varat tällä hetkellä pääasiallisesti jäsenmaksuina. Jäsenyys itsessään ei velvoita yhtään mihinkään, mutta antaa äänioikeuden virallisessa vuosikokouksessa. Varoilla maksamme yhdistyksen pienet kulut ja jaamme tsemppistipendejä kevätjuhlassa. Jos varoja kertyy enemmän, voimme tehdä joitain hankintoja oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Hallitukseen toivotaan joka vuosi 2–3 uutta jäsentä uusien 7lk vanhemmista. Tule mukaan hallitukseen! Hallituksen jäsenet toimintakaudelle valitaan vuosikokouksen yhteydessä, voit ilmoittaa halukkuudesta hallitustyöskentelyyn jo ennen vuosikokousta. Hallituksen kokoukset ovat hyvä paikka vaikuttaa ja niissä on myös hauskaa. 😊 Kokouksiin kutsutaan välillä mukaan henkilökunnan edustaja ja/tai rehtori.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimisympäristö, jossa jokaisen oppilaan on hyvä työskennellä. Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Se tukee oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä sekä auttaa heitä erilaisissa elämäntilanteissa.

Koulussa toimivan **oppilashuoltoryhmän** työ on moniammatillista yhteistyötä. Ryhmän työhön kuuluu mm. kouluvaikeuksien ennaltaehkäiseminen, tuki- ja erityisopetuksen tarpeen arviointi ja yhteisistä menettelytavoista sopiminen. Kunkin oppilaan kohdalla mietitään erikseen oppilashuoltoryhmän kokoonpano.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuollosta vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhdessä viranomaisten kanssa.

Myös huoltajat voivat tuoda asioita oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi. Vanhemmat voivat osallistua lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ja oppilashuollolla tulee olla asiakohtaisesti kirjallinen lupa (wilma-viesti, sähköposti, kirje, ym.) oppilaan asian käsittelyyn.

Oppilashuoltotyötä ohjaavat:

- 1) luottamuksellisuus
- 2) lapsen, nuoren ja heidän huoltajiensa kunnioittaminen
- 3) eri osapuolten tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat säädökset



KOULUKURAATTORI

Hei,
toimin koulukuraattorina Niva-Kaijan yläkoulussa. Tehtävänäni on toimia yhteistyössä oppilaiden, oppilasryhmien, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa tavoitteena nuorten ja kouluuyhteisön hyvinvointi sekä kouluarjen sujuminen. Yhteistyö on luottamuksellista keskustelua, ohjausta ja neuvontaa mm. erilaisia toiminnallisia menetelmiä hyväksi käyttäen. Tarvittaessa ohjaan oppilaan/perheen muiden palveluiden ja tukien piiriin sekä toimin yhteistyössä verkostojen kanssa mm. kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -psykologi, Lanu-yksikkö ja sosiaalityö. Toimin myös osana yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Kuraattorin tavoittaa parhaiten wilmalla tai sähköpostilla heidi.hirvi@pohde.fi.

Ota tarvittaessa rohkeasti yhteyttä!

Yhteistyöterveisin koulukuraattori
Heidi Hirvi, p. 0403185045

TERVEYDENHOITAJA

Kouluterveydenhoitaja tarkistaa oppilaat vuosittain, lääkäri 8lk:lla. Vanhemmat kutsutaan mukaan 8 lk:n tarkastukseen. Kouluterveydenhoitajan työ/ajankäyttö kouluilla painottuu ennalta ehkäisyyn; terveystarkastusten toteuttamiseen, joiden avulla seurataan ja arvioidaan yksittäisten oppilaiden hyvinvointia ja terveydentilaa. Terveystarkastajat tekevät yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa paitsi yksittäisten oppilaiden asioissa myös koko kouluuyhteisöä koskevilla asioilla.

Kouluterveydenhoitajalla on vastaanottoaika ilman ajanvarausta päivittäin (jos th on koululla) klo 11:45 - 12:15. Muina aikoina kouluterveydenhoitajan käynnit ajanvarauksen kautta. Tämä siksi, että määräaikaistarkastukset sujuisivat vanhemmille annetun aikataulun mukaisesti ilman keskeytyksiä. Lääkärin arviota vaativissa tilanteissa, kuten esim. infektiot, korvatulehdukset, vapaa-ajan tapaturmat, kannattaa suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen, koska terveydenhoitaja ei pysty niitä koululla hoitamaan. Lääkärin ajat terveyskeskuksen vastaanotoille ja päivystykseen annetaan keskitetysti puh nro:sta 08 419 6500.

Terveydenhoitajalle voi varata aikaa myös wilman kautta, puhelimitse tai suoraan terveydenhoitajalta.

Yhteistyöterveisin

Heini Alpua ja Sanna Sinihalme

KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulunuorisotyöntekijät (KNT) toimivat Nivalassa kaikissa oppilaitoksissa. Lotta työskentelee Niva-Kaijan koululla ja Virpi alakouluilla, lukiolla ja JEDU:lla. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä. KNT tukee nuorten kasvua olemalla läsnä nuorten arjessa sekä koulussa, että vapaa-aikana. KNT voi käydä pitämässä luokissa teematunteja esimerkiksi päihteistä, liikenneturvallisuudesta, sometaidoista ja kiusaamisesta. KNT on mukana ryhmyttämässä luokkia, tukee oppilaita nivelvaiheissa, järjestää erilaisia teematapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja on mukana koulu- ja oppilaitospäivystyksissä. Koulujen loma-aikoina KNT osallistuu kaupungin nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin.

Erityistapauksissa KNT voi antaa myös yksilöohjausta sitä tarvitseville nuorille.

Koulunuorisotyöntekijä Virpi Fathin työhuone sijaitsee kaupungintalolla hyvinvointipalveluiden siivessä toisessa kerroksessa.

Koulunuorisotyöntekijä Lotta Niskasénin työhuone sijaitsee Niva-Kaijan koululla.

Virpin tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7319

Sähköpostilla: virpi.fathi@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: kouluvirpi, IG: kouluvirpi, FB: koulunuorisotyöntekijä Virpi, Discord: kouluvirpi #7494

Lotan tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7325

Sähköpostilla: lotta-mari.niskanen@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: koululotta, IG: koulunuorisotyontekijalotta, FB: Koulunuorisotyöntekijä Lotta

KOULUPSYKOLOGI

Tämänhetkisen tiedon mukaan psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle voi ohjautua hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

Täältä <https://pohde.fi/palvelut/mielenterveyspalvelut-lapsille-ja-nuorille/> löytyy ohjeet paikkakuntakohtaisesti, miten palveluun ohjaututaan.

KOULUN PERHETYÖNTEKIJÄ

Koulun perhetyöntekijä toimii Niva-Kaijan koulun pienryhmissä tukien ja täydentäen koulun oppilashuollon palveluita ennaltaehkäisevänä toimintana. Tarkoituksena on tarjota Niva-Kaijan koulun pienryhmien oppilaille sekä heidän perheilleen varhaista tukea perhetyön keinoin. Koulun perhetyö perustuu vapaaehtoisuuteen.

Koulun perhetyöntekijä voi olla yhteydessä / perhetyöntekijään voi ottaa yhteyttä kun oppilaalla on esim. myöhästymisiä / poissaoloja, nousee huoli oppilaan jaksamisesta, huoli kotitilanteesta tai vanhempien jaksamisesta tai jos havaitaan sosiaalisia ongelmia tai vaikeuksia kaverisuhteissa. Koulun perhetyön tavoitteena on mm. oppilaan poissaolojen vähentyminen, koulunkäynnin tukeminen sekä suurempien koulunkäynnin haasteiden ennaltaehkäisy, jotta ohjaus raskaampiin palveluihin vähenee. Koulun perhetyötä toteutetaan monin eri tavoin yhdessä sopien; tapaamisilla koululla, kotikäynneillä, yhteydenpidolla puhelimitse tai Wilman kautta, osallistumalla koulun toimintaan.

Ole yhteydessä matalalla kynnyksellä! Parhaiten minut tavoittaa Wilman kautta, puhelimitse tai s-postilla.

Terveisin,

Elina Korjonen

040 344 7693

elina.korjonen@edu.nivala.fi

OPINTO-OHJAAJAT

Heli Häggman (ma-ke)	7A-7H, 7L (ohjaus)	040 344 7473
Pirjo Poikkimäki	7A-7H, 7L (opetus/ohjaus)	040 344 7672
Marika Hannula	8A-8I, 8K, 8L, 8T	040 344 7673
Asta Sorvisto	9A-9H, 9J, 9K, 9S, 9T	040 344 7486

Opinnohjaajina tuemme oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin sujumista yhdessä aineopettajien ja luokanvalvojien kanssa. Keskeisenä tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita valinta- ja päätöksentekotilanteissa, kuten esimerkiksi valinnaisainevalinnoissa, tet-paikan löytämisessä sekä jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Oppilaan käynneistä opon ohjauksessa kirjaamme tiedon Wilmaan.

Yksilö- ja pienryhmäohjausten lisäksi pidämme luokkakohtaisia opo-tunteja, joissa käsittelemme ajankohtaisia ja kuhunkin yläkoulun ikäluokkaan kuuluvia sisältöjä.

Oppilaanohjaajina kuulumme koulun oppilashuolto- sekä kriisityöryhmään.

OPPILASKUNTA- JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Oppilaskuntatoiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta on kanava, jonka avulla oppilaat voivat vaikuttaa koulun toimintaan, koulun viihtyisyyteen sekä saada äänensä kuuluviin. Oppilaskunnassa toimiminen kehittää oppilaan yhteistyötaitoja, sosiaalista kanssakäymistä ja valmistaa myöhempiä aikuisiän luottamustoimia varten. Kokousjärjestys, tiedottaminen tapahtumista ja vastuuntunto tulevat tutuiksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet hoitavat ohjaavan opettajan avustuksella oppilaskunnan asioita, tapahtumia ja toiminnan kehittämistä

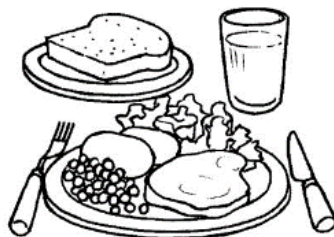
Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on koulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat 8.- 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kiusaamattomuutta, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

KESKUSKEITTIÖ ”SÄRPIMEN” TERVEISIÄ

1. Laitathan takkisi ja lakkisi naulakkoon, purukumit roskiin
2. Ethän etuile jonossa
3. Pesethän kätesi huolellisesti ennen ruokailua
4. Otathan ruokaa vain sen verran kuin syöt
5. Ethän sotke ruoalla
6. Muistathan astioiden, roskien ja biojätteiden asianmukaisen palautuksen
7. Käyttäydythän asiallisesti ja rauhallisesti ja jätät kännykän käytön välitunnille

TERVETULO A SYÖMÄÄN!



SELVIYTYMISEN TOP 11

1. MUISTA HYVÄT TAVAT: " KIITOS", " OLE HYVÄ", " ANTEEKSI".
VÄLTÄ MYÖHÄSTELYJÄ!
2. VÄLITUNNEILLA PYSYT MÄÄRITELLYLLÄ VÄLITUNTIALUEELLA.
3. KULJETAT REPPUASI KOKO PÄIVÄN MUKANASI: OPETUS TAPAHTUU AINELUOKISSA. VARMISTA, ETTÄ MUKANASI OVAT NE TAVARAT, JOITA KUNKIN KOULUPÄIVÄN AIKANA TARVITSET.
4. KÄYTÄ ROHKEASTI TÄMÄN TIEDOTTEEN KARTTOJA SUUNNISTAESSASI OPETUSTILOIHIN!
5. OTA RAHAT JA ARVOESINEET POIS NAULAKOSSA SÄILYTETTÄVIEN VAATTEIDEN TASKUISTA! PIDÄ PYÖRÄSI LUKITTUNA KOULUN ALUEELLA!
6. JOS SAIRASTUT TAI OLET ESTYNYT TULEMAAN KOULUUN MUUSTA LUVALLISESTA SYYSTÄ, HUOLTAJA ILMOITTAÄ SIITÄ WILMASSA VÄLITTÖMÄSTI.
7. LIIKUNTATUNNEILLE PUKEUDUTAAN ASIANMUKAISESTI OPETTAJAN ANTAMIN OHJEIN.
8. KOULUN OMAISUUTTA ON KOHDELTAVA HYVIN, SÄRKEMISTAPAUKSISSA OLET KORVAUSVELVOLLINEN.
9. NOUDATA KOULUMATKOILLA LIIKENNESÄÄNTÖJÄ JA KÄYTTÄYDY ASIALLISESTI.
10. HUOLEHDI BUSSIKORTISTASI JA MUISTA TAVAROISTASI HYVIN. KOULULLA EI OLE VAHINKO- EIKÄ VARKAUSVAKUUTUSTA.
11. KOHTELE TOISIA TAVALLA, JOLLA TOIVOISIT ITSEÄSI KOHDELTAVAN.

LOPUKSI

Lukuvuoden aikana voi tapahtua monenlaista emmekä me aina voi vaikuttaa ympärillä muuttuviin asioihin. Liika stressaaminen ei silloin kannata vaan asiat tulisi pyrkiä hoitamaan asioina ja pyrkiä ymmärtämään se, että kaikkea ei voi itse hallita. Kaikkeen ei tarvitse olla heti ratkaisua. Kaikkea ei tarvitse heti tietää. Kaikkea ei tarvitse heti osata. Siksihän me täällä koulussakin käydään. Tämä aika on varattu teille oppilaille oppimista ja kasvua varten. Kasvulle ja oppimiselle on varattava aikaa. Onneksi meillä on varattuna koko lukuvuosi kehittää omaa itseään monin tavoin.

Vaikka jokainen oppilas saa lukuvuoden päätteeksi oman lukuvuosi- tai päättötodistuksen, ei kenelläkään meistä ole oppiaineena esim. kaveritaitoja, toisten kunnioittamista tai vaikka yrittämistä. Nämä taidot kehittyvät kaiken koulunkäynnin ohessa, jos vain olet avoin kehittymiselle. Yläkouluaikana voi rakentaa mitä parhaimpia kaverisuhteita, jos olet rehellinen ja reilu muita kohtaan. Lisäksi tulee olla valmis yrittämään omalta osalta. Kaikkien kanssa ei aina löydy yhteistä säveltä, mutta se ei tarkoita kuitenkaan sitä, että toista kohtaan saisi olla ilkeä tai käyttäytyä epäkunnioittavasti.

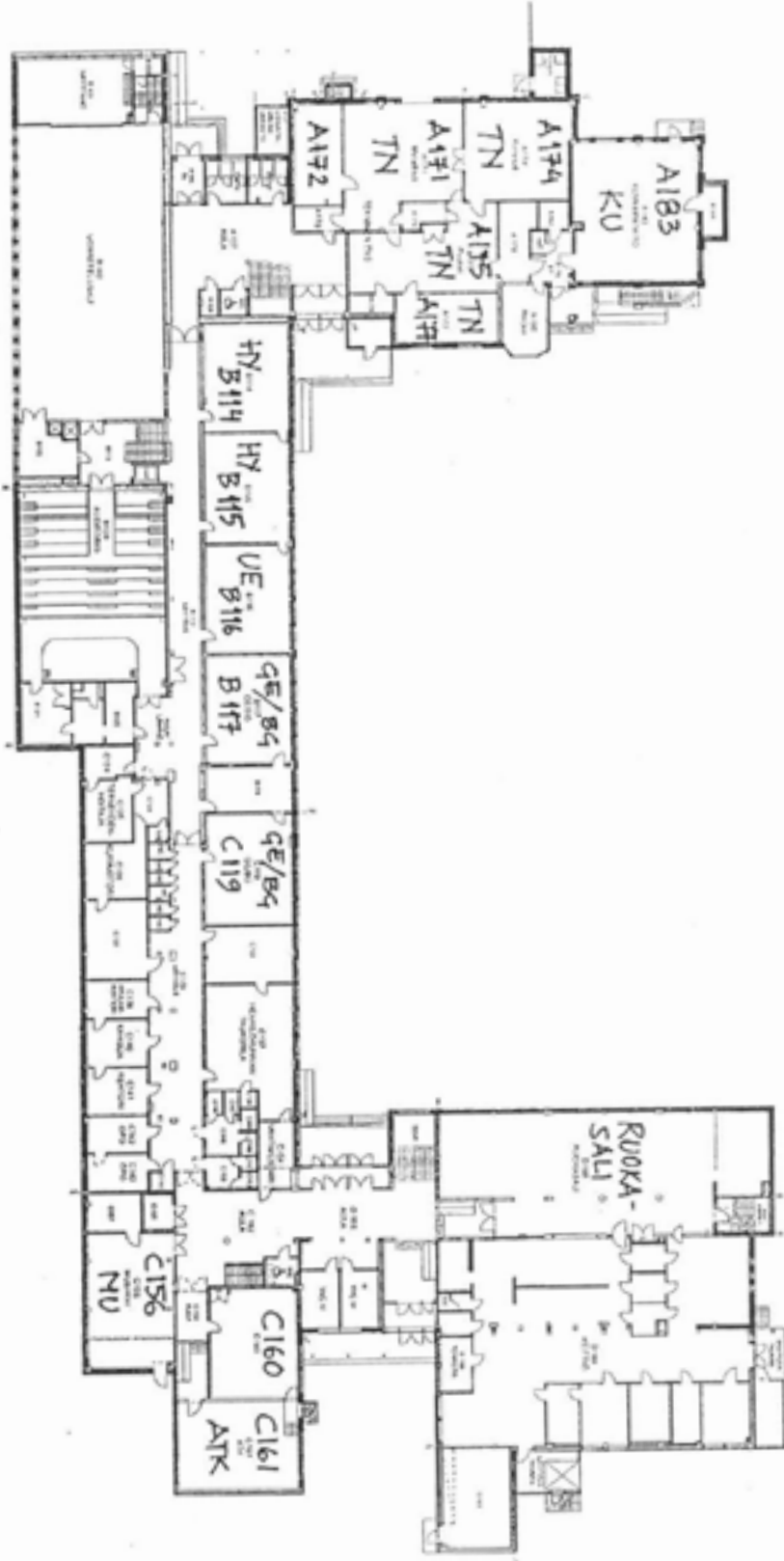
Entä se elämänhallinta? Jokaisen itse pitää miettiä omalta kohdaltaan, että miten saan hallittua omaa elämääni siten, etten ole vain vapaamatkustajana, joka kaverin perässä kulkee ja tekee samoja asioita vain siksi, kun kaverikin tekee. Jos näin toimii, voi olla suuri pettymys, kun kaveri saa opiskelupaikan eikä itse pääsekään samaan paikkaan opiskelemaan. Parempi olisi, jos itse oppisi ne perusasiat, jotta peruskoulun jälkeen on samalla viivalla hakemassa opiskelupaikkoja tai työpaikkoja ja osaa itse ratkoa kiperiäkin pulmia, joita elämässä koitaamme.

Hyvää ja turvallista alkavaa lukuvuotta Teille kaikille!

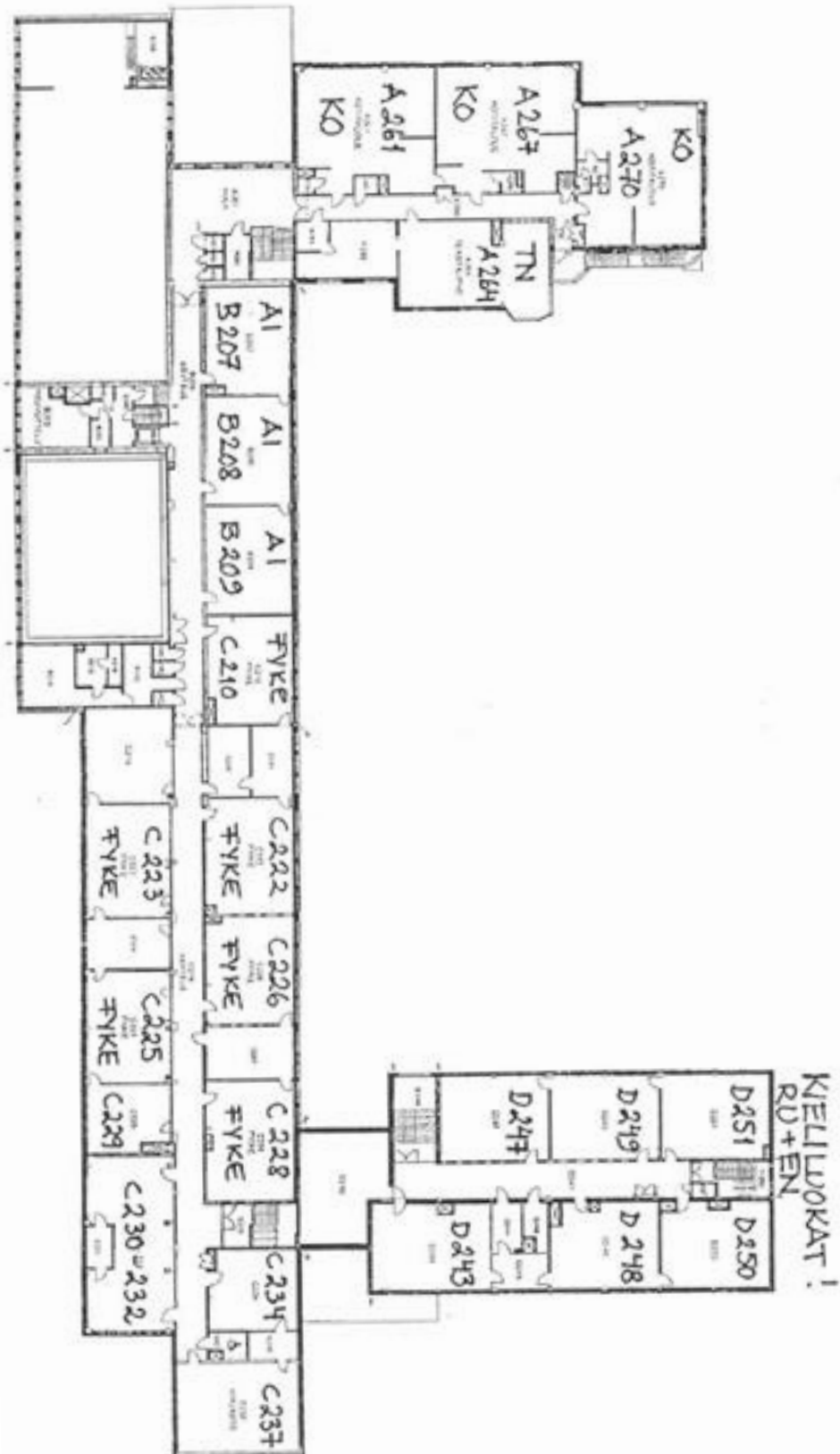
Syysterveisin,

Toni Kainu
rehtori

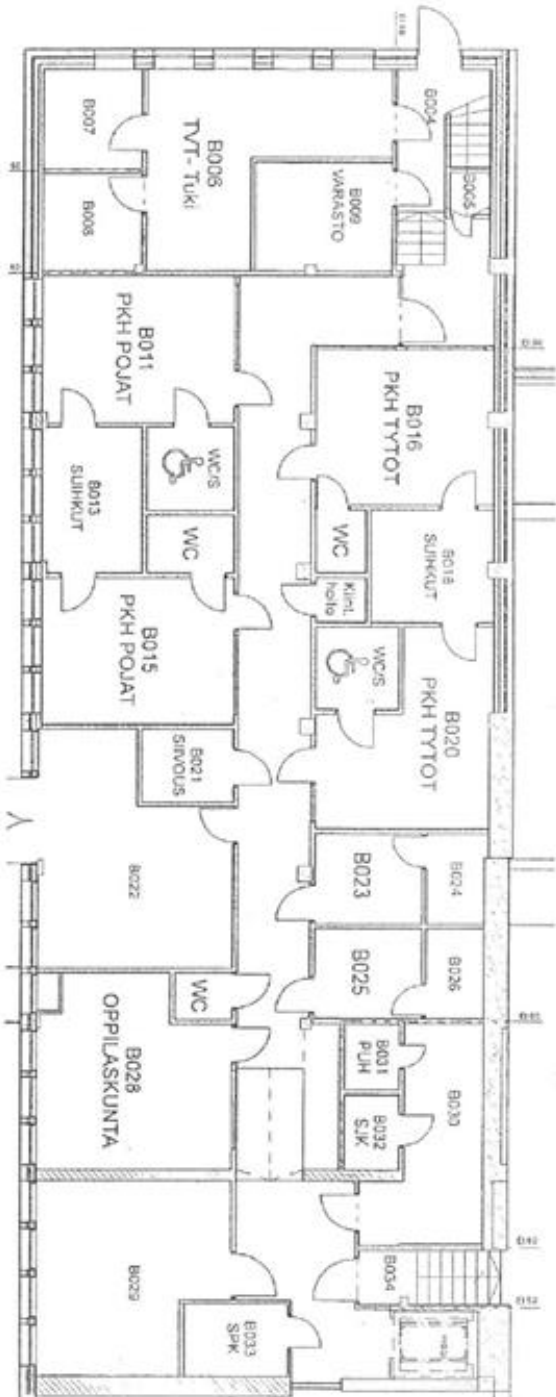
NIMA-KALJAN KOULU
1. KERROS



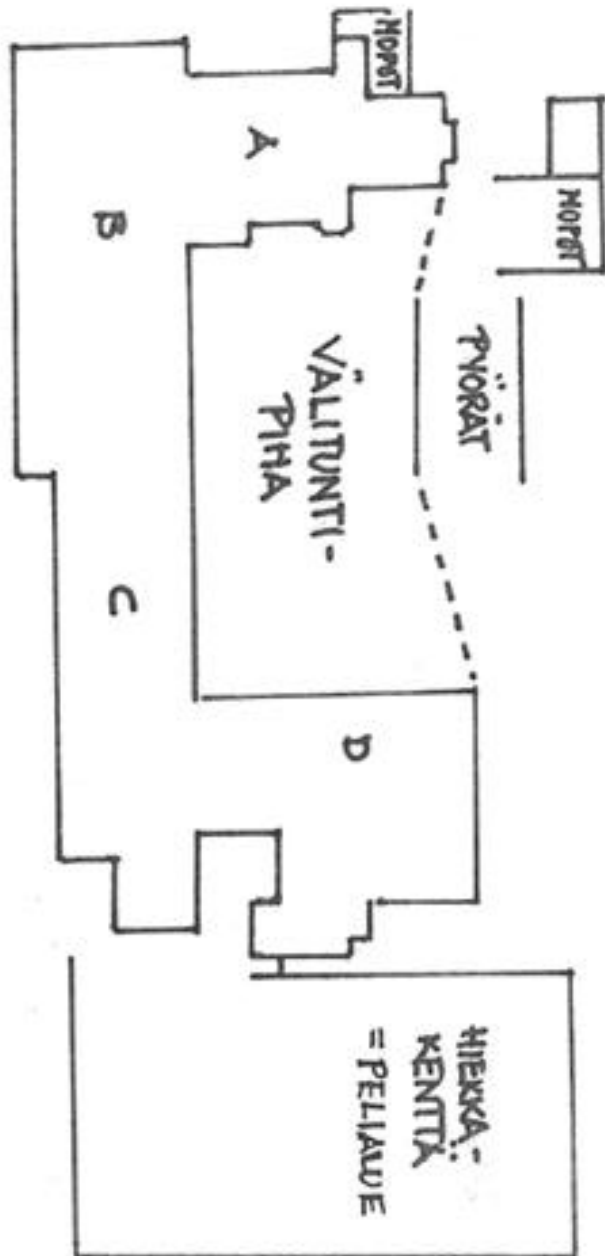
NIVA-KALUAN KOULU
2. KERROS



NIVA-KALLAN KOULU
KELLARI, B-Osa



KALLIONNE



HAARAJÄRVENNE