



NIVA-KAIJAN KOULU LUKUVUOSITIEDOTE 2025-2026

SISÄLLYS

AIHE TAI ASIA	SIVU
Rehtorin tervehdys	2
Koulun tehtävä	3
Puhelinnumerot ja sähköposti	3
Henkilökunta lukuvuonna 2025-2026	4
Yhteydenpito koululle	7
Wilma Oppilaat ja oppilasarviointi Opetus ja työaika	7
Läksyparkki Lukuvuoden työajat Työjärjestysajat Ruokailut	8
Välituntiulkoilu Poissaolo koulusta Ilmoitusvelvollisuus poissaoloista Poissaolojen seuranta Loman anominen	9
Koulubussilla matkustaminen	10
Bussikortin käyttöohjeet	11
Niva-Kaijan koulun Vanhemmat Ry Oppilashuolto	12
Koulukuraattori Terveystenhoitaja	13
Koulunuorisotyöntekijä Koulupsykologi	14
Koulun perhetyöntekijä Opinto-ohjaajat	15
Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta Keskuskeittiö ” Särpimen ” terveiset	16
Selviytymisen Top 11	17
Lopuksi	18
LIITTEET Koulun opetustilojen kartat ja numerointi, 3 kpl Koulun piha-alueen kartta	19

Tervehdys!

Hyvää alkanutta vuotta 2026 Teille kaikille! Tämä lukuvuosi on jo puolessa välissä ja lukuvuositedote vasta tässä. Tämä kertoo työmäärästä ja kiireestä tälle vuodelle. Onneksi näin vuoden toiseksi viimeisenä päivänä sain hetken aikaa laatia tämän asiakirjan loppuun.

Tämän lukuvuoden suurin asia liittyy Tuen uudistamiseen, minkä johdosta Opetushallitus on laatinut koulutusmateriaalia henkilöstölle ja kouluttanut meitä kevään sekä syksyn ajan. Vielä kaikki ei ole valmiina tuen järjestämiseksi vaan elämme ns. siirtymäaikaa, missä vanhan mallinen tuki ja uusi ovat osittain päällekkäin voimassa. Laki kuitenkin on jo voimassa ja sen myötä muutamia muutoksia on hyvä tuoda esille jo tässä tervehdyksessä:

- kolmiportainen tuki poistuu, tilalle tulee **ryhmäkohtainen tuki ja oppilaskohtainen tuki**
- **erityisluokkat**ermin tulee käyttöön (aikaisemmin tämä oli pienryhmä)
- opetusryhmät tulee jatkossa muodostaa siten, että oppilaskohtaisessa tuessa olevia oppilaita voi yhdellä opettajalla olla vain 5 yhtä aikaa
- tuen asiakirjat muuttuvat. Jatkossa ei tehdä pedagogisia arviointeja/-selvityksiä, ei oppimissuunnitelman päivityksiä tai HOJKS:ja entiseen malliin. Näiden tilalle tulevat **tuen suunnitelma sekä liitteet**. Nämä avataan tarvittaessa oppilaalle Wilmaan.

Tuen uudistuksen ohella, Suomen kouluissa on otettu käyttöön **kännykkäparkkeja** tai täyskieltoja käytön suhteen kouluaikana. Niva-Kaijan koululla luokkiin on tullut kännykkäparkit. Oppilaat vievät tunnin aluksi puhelimet parkkiin ja saavat ne tunnin jälkeen käyttöön. Tällä toimella on ollut rauhoittava vaikutus oppituntien kulkuun sekä koulupäivään yleensäkin. Koulun puolella toivomme, että oppilaat kunnioittavat kännykkäparkkia eikä täyskieltoon tarvitse koulussamme siirtyä.

Kolmas muutos tälle vuodelle on tullut tupakkalakiin. Nyt myös **oppilaitoksen välittömässä läheisyydessä tapahtuva tupakointi on kielletty**.

Mikä sitten ei ole muuttunut? Opiskeluiden etenemiseen oppilaan tulee nähdä vaivaa. Tämä vaatii elämänhallintaa ja sitoutumista opiskeluun. Ajanhallinta on osa oman elämänhallintaa. Jos asioita tulee liikaa työpöydälle, on niitä syytä alkaa purkamaan pois. Joskus kiireysjärjestyksessä ja joskus siinä järjestyksessä, kun asiat tulevat esille. Jos asioiden tekemättömyys alkaa ahdistaa, ei sitä helpota se, että kerää itselle painetta tekemättömistä asioista. Mutta omalla vastuulla olevat asiat on syytä hoitaa eikä siirtää loputtomiin. Eräs pappa kerran sanoi lapsenlapselle, että "veteen kai se on mentävä" (kun oli kyse uimaan opettelemisesta). Heti ei tarvitse mennä syvään päätyyn vaan asioita pitää opetella aluksi kahluusvyödyssä. Näin se on kouluasioissakin. Kahlataan ensin perusasioissa, jotta myöhemmin osataan soveltaa asioita ja voi vaatia enemmän. Mutta juuri näiden perusasioiden oppiminen vaatii aikaa. Osalla oppilasta kuluu helposti 20-30 h viikossa puhelimella - voisiko siitä lohkaista puolet tärkeämmille asioille kuten opiskelulle tai perheelle/kavereille?

Hyvää ja turvallista vuotta Teille kaikille!

Terveisin, Toni Kainu, 040 3447 488

KOULUN TEHTÄVÄ

Niva-Kaijan koulun tehtävänä on antaa kaikille koulun oppilaille sellaisia tiedollisia ja taidollisia valmiuksia, joita tarvitaan opiskelussa, yhteiskunnassa ja elämässä. Tämän päivän yhteiskunta on haasteellinen, ja koulu pyrkii vastaamaan tähän haasteeseen huomioimalla yksilöiden tarpeet opetuksessa. Kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö luo vakaan pohjan ja antaa hyvät edellytykset koulun tehtävän toteutumiselle.

Niva-Kaijan koulu

koulusihteeri	Heli Leivo	p. 040 344 7489
rehtori	Toni Kainu	p. 040 344 7488
apulaisrehtori	Merja Saalasti	p. 040 344 7474
opinto-ohjaaja	Asta Sorvisto	p. 040 344 7486
opinto-ohjaaja	Heli Häggman	p. 040 344 7473
opinto-ohjaaja	Marika Hannula	p. 040 344 7673
opinto-ohjaaja	Pirjo Poikkimäki	p. 040 344 7672
terveydenhoitaja	Kaisa Sikala/Heini Alpua	p. 044 419 6517
koulukuraattori	Heidi Hirvi	p. 040 318 5045
koulunuorisotyöntekijä	Virpi Fathi	p. 040 344 7319
koulunuorisotyöntekijä	Lotta-Mari Niskanen	p. 040 344 7325
perhetyöntekijä	Elina Korjonen	p. 040 344 7693

vahtimestarit: Sami Korpi (Niva-Kaijan koulu) p. 040 344 7334
 Veikko Saarimaa (Kyösti Kallion koulu)

Keskuskeittiö Särvin, dieettikeittäjät p. 040 353 3780

sivistysjohtaja Riitta Viitakangas p. 040 344 7311
 tavattavissa kaupungintalolla

erityisopettajat

Tiina Kamunen (Jopo-luokka)	p. 040 344 7478
Merja Saalasti	p. 040 344 7474
Helena Kuupakko	p. 040 344 7475
Jenna Puranen	p. 040 344 7480
Riina Kangas	p. 040 344 7479
Timo Hautamäki	p. 040 344 7320
Riitta Peltola	p. 040 344 7487
Päivi Kananen (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7476
Pasi Saviniemi (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7490
Meeri Anttila (laaja-alainen erityisopettaja)	p. 040 344 7399

sähköpostit opettajille:

etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi

HENKILÖKUNTA 2025-2026

Opettajat		opetettavat aineet	
AhA	Ahokangas Anni	8B	englannin kieli, espanjan kieli
AlS	Alamännistö Seppo	9D	biologia, maantieto
AnJo	Anttila Johannes	8C	matematiikka, fysiikka ja kemia
AnM	Anttila Meeri		erityisopettaja
AuHe	Autio Helmi		suomenkieli ja kirjallisuus (virkavapaalla)
HanMa	Hannula Marika		opinto-ohjaaja (9lk)
HaH	Hautakoski Henna	9A	matematiikka, fysiikka ja kemia
HauMi	Hautamäki Milja	7B	ruotsin ja saksan kieli
HauTi	Hautamäki Timo	8-9M	erityisluokanopettaja
HeP	Heiska Pauliina	8D	liikunta, yhteiskuntaoppi, uskonto
HuEM	Hurtig Eeva-Maria		liikunta, terveystieto
HägH	Häggman Heli		opinto-ohjaaja (8lk)
JoTu	Jokitalo Tuomo	8H	tekninen työ
JäK	Jämsä Kaisa		uskonto, elämäkatsomustieto
JäTu	Järviluoma Tuomas	9E	liikunta, terveystieto, erävaellus
KaiT	Kainu Toni		rehtori
KalAn	Kalliokoski Anne	9G	ruotsin ja saksan kieli
KamTi	Kamunen Tiina	9J	erityisluokanopettaja
KanP	Kananen Päivi		erityisopettaja
KanR	Kangas Riina	8L	erityisluokanopettaja
KarjR	Karjalainen Raisa		matematiikka, fysiikka ja kemia
KoiK	Koivisto Kaisu	8G	kotitalous
KorT	Korhonen Tarja	7D	tekstiilityö
KuuH	Kuupakko Helena	9K	erityisluokanopettaja
LaRi	Lavander Riikka	7H	liikunta, terveystieto
LieN	Liedes Niina	8E	kuvataide, käsityö
LiK	Linnilä Karri	9F	biologia, maantieto
LöR	Löytynoja Riikka		englannin kieli, ruotsin kieli
MaT	Malinen Tiia	7F	suomenkieli ja kirjallisuus, elokuvien lumoissa
MLM	Mäki-Leppilampi Mari	7G	englanti
NiA	Niemelä Anniina	9H	matematiikka, fysiikka ja kemia
NiJ	Niskasaari Jaana	8F	suomenkieli ja kirjallisuus
OhJ	Ohtamaa Jaakko	8A	matematiikka, fysiikka, kemia, maa- ja metsätalous

OjU	Ojala Ulla	9B	kotitalous
PeIR	Peltola Riitta	7I	erityisluokanopettaja
PeT	Pengerkoski Teemu		englannin kieli, musiikki
PitP	Pitkänen Panu		tekninen työ
PoJ	Poikkimäki Jussi		musiikki
PoPi	Poikkimäki Pirjo		liikunta, terveystieto, oppilaanohjaus
PuJa	Puolimatka Jaakko		suomen kieli ja kirjallisuus, ATK-taidot
PuJe	Puranen Jenna	8-9T	erityisluokanopettaja
SaaM	Saalasti Merja	8K	erityisluokanopettaja, apulaisrehtori
SaaRu	Saarinen Ruusa	7C	musiikki
SamS	Samsonov Sergei		liikunta
SavP	Saviniemi Pasi		erityisopettaja
SiH	Silvola Heli	9C	kotitalous
SiJe	Sipola Jenni	7E	kuvataide
SoA	Sorvisto Asta		opinto-ohjaaja (7Ik)
SyP	Syrjämäki Petteri		historia, yhteiskuntaoppi, metsästäjän tutkinto
TaAn	Takkunen Anna		suomen kieli ja kirjallisuus
TamE	Tammenlarva Eija		ruotsin ja saksan kieli (virkavapaalla)
ToP	Tomperi Päivi	7A	matematiikka, fysiikka ja kemia
VanEM	Vanhala Eeva-Maria		matematiikka, kemia, fysiikka
VilAM	Viljamaa Aino-Maija		historia, yhteiskuntaoppi

Koulunkäynninohjaajat

Honkala Marjo
Jyrinki Sirkka
Kamunen Topi
Kangas Mervi
Knuutila Mikko
Koskela Sanna
Latva-Panula Eveliina
Malila Päivi
Minkkinen Joanna
Mörsky Anu
Niemimäki Helena
Palola Elisa
Rajamäki Minna
Rate Pauliina
Tervo Meiju
Vuori Päivi
Vähäaho Martta

Koulusihteeri

Leivo Heli

Koulukuraattori

Hirvi Heidi

Koulunuorisotyöntekijä

Lotta-Mari Niskanen

Koulun perhetyöntekijä

Korjonen Elina

Vahtimestari

Korpi Sami

Terveystenhoitaja

Kaisa Sikala (Alpua Heini toimivapaalla)

Siistijät

Koulullamme toimii 4 siivoojaa

Keittiö

Tölli Anna-Leena, ruokapalveluesimies

YHTEYDENPITO KOULULLE

Kaikilla työntekijöillä on sähköpostiosoite. Se on muodossa etunimi.sukunimi@edu.nivala.fi.

WILMA

Yhteydenpidosta huoltajiin oppilaan koulunkäyntiä ja käyttäytymistä koskevissa asioissa vastaa ensisijaisesti **luokanvalvoja** ja opinto-ohjaaja. Kaikki opettajat sekä rehtori ovat vanhempien tavoitettavissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa koulupäivinä Wilman kautta tai puhelimitse.

Wilman sivuille pääsee osoitteella <https://nivala.inschool.fi/>. Wilmaa käytetään pääasiallisena viestintävälineenä koulun ja kodin välillä. Wilman etusivulta löytyy linkkejä koulun käyttämiin muihin tärkeisiin sähköisiin ympäristöihin. Oppilaat ja huoltajat voivat Wilma-tunnusasioissa kääntyä koulusihteerin puoleen.



OPPILAAT JA OPPILASARVIOINTI

Niva-Kaijan koulussa on lukuvuoden alkaessa 544 oppilasta 7-9- luokilla. Koululla toimii 24 yleisopetuksen ryhmää, JOPO- eli joustavan perusopetuksen ryhmä, 8 pienryhmää ja kolme laaja-alaista erityisopettajaa. Valinnaisaineryhmät on muodostettu oppilaiden oppiainevalintojen mukaan ja niissä kokoonpanot menevät yli luokkarajojen.

Oppilas saa todistuksen joululomalle ja kesälomalle lähtiessään. Mikäli aineopettajalla on erityistä kerrottavaa oppilaan työskentelystä tai opintojen etenemisestä, hän laittaa kotiin tietoa Wilman kautta.



OPETUS JA TYÖAIKA

Opetus toteutetaan lukion kanssa yhteisten opettajien vuoksi 6-jaksojärjestelmänä, joten joissakin oppiaineissa tuntimäärä saattaa vaihdella jaksoittain. Opetusta annetaan sovellettavan tuntijaon mukaisesti kaikille yhteisissä ja erilaisissa valinnaisissa aineissa. Valinnaisuuteen perehdytään jo 7.-luokalla oppilaan oman valinnaisoppaan kautta ja silloin tehdään valinnaisainevalinnat 8.-luokalle. Valinnaisaineita opiskellaan 8.- ja 9.-luokalla koulun valinnaistarjonnan sekä tuntimäärän mukaisesti.

LÄKSY PARKKI

Koulullamme toimii pääsääntöisesti koulunkäynninohjaajien valvoma läksyparkki. Läksyparkissa voi tehdä kotitehtäviä, rästitehtäviä tai rästikokeita. Läksyparkkiin on mahdollista tulla vapaaehtoisesti tai opettaja voi tarvittaessa määrätä sinne oppilaan. Läksyparkkia koskevat tiedotteet lähetetään Wilmalla lukuvuoden aikana.

LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖAJAT

Syyslukukausi 2025

Syyslukukausi alkaa ke 6.8.2025

Syysloma viikolla 43 (20.-26.10.2025)

Syyslukukausi päättyy pe 19.12.2025

Kevätlukukausi 2026

Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026

Talviloma viikolla 10 (2.-9.8.2026)

Koulutyö päättyy la 30.5.2026

TYÖJÄRJESTYSAJAT 6.8.2025 alkaen

Tunnin nro	I-vuoro	II-vuoro	III-vuoro	IV-vuoro
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
3.	10.00 – 10.30	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
	ruokailu	ruokailu		
4.	11.00 – 12.00	11.15 – 12.00	10.45 – 11.30	11.00 – 11.45
			ruokailu	ruokailu
5.	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00	12.15 – 13.00
6.	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
7.	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
8.	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55	15.10 – 15.55

I-vuoron ruokailu 10.30 – 11.00

II-vuoron ruokailu 10.45 – 11.15

III-vuoron ruokailu 11.30 – 12.00 (+ välitunti 15min)

IV-vuoron ruokailu 11.45 – 12.15

Välipala tarjoillaan ma, ti ja to klo 14.00 - 14.15 ja perjantaisin klo 13.00 - 13.15.

Ruokailuaikoja tulee kaikkien noudattaa, jotta ruokailusta saadaan kiireetön ja ruoka riittää kaikille. Oppilaita kannustetaan hyviin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen ruokailussa. Ruokailun jälkeen oppilaat siirtyvät välitunnin viettoon, jotta uusille ruokailijoille järjestyy tilaa. Hyvä ja asiallinen käytös tulee muistaa sekä jonossa että ruokalassa.

VÄLITUNNIT

Ruokavälitunnin pituus on 30-45min. Muut välitunnit ovat 15 min, poikkeuksena klo 15 välitunti on 10 min.

Pakollisia ulkoiluvälitunteja ovat klo 9, 10 ja 13 välitunnit. Tuolloin olemme välitunnit välituntialueella koulun sisäpihalla tai takapihan pelialueella sen aukioloaikoina. Raikas ulkoilma piristää mieltä, virkistää oloa ja vaikuttaa positiivisesti oppimiseen. Myös koulun sisäilma pysyy raikkaampana, kun oppilaat ovat ulkona välituntien aikana.

POISSAOLO KOULUSTA

ILMOITUSVELVOLLISUUS POISSAOLOISTA

Niva-Kaijan koulussa seurataan tarkasti oppilaiden poissaoloja ja aiheettomiin poissaoloihin puututaan. Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, ellei hänelle ole tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Huoltaja ilmoittaa poissaolosta Wilman kautta. Jos huoltaja ei ole täyttänyt tätä ilmoitusvelvollisuutta, on luokanvalvoja yhteydessä huoltajaan ja keskustele poissaolon perusteista.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Jos oppilas on usein poissa koulusta ja aineenopettajalle tai luokanvalvojalle herää huoli hänen koulunkäynnistään, antaa opettaja/luokanvalvoja asian oppilashuoltoryhmälle tiedoksi. **Oppilaan kaikki poissaolot kirjataan Wilmaan.** Poissaolojen tehokkaalla seurannalla ja varhaisella puuttumisella voidaan parantaa oppilaan oppimista ja kasvattaa oppilasta vastuulliseen elämään. Pidetään tässä yhteinen tiukka linja kodin ja koulun välillä. Jos oppilaan poissaolo koulusta aiheuttaa suurta huolta, on koululla velvollisuus puuttua poissaolojen määrän takia asiaan ja tehtävä lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimelle.

LOMAN ANOMINEN

Jos perheen loma-aika ei osu koulun loma-ajan kohdalle, tulee huoltajan hakea oppilaalle lomaa vapaamuotoisella **wilmaviestillä**. 1-5 päivää kestävässä poissaoloissa hakemus osoitetaan luokanvalvojalle, joka tekee päätöksen. Pidempien poissaolojen osalta (eli 6 pv – 1 kk) hakemus osoitetaan rehtorille, joka tekee päätöksen. Yli kuukauden poissaoloissa päätöksen tekee opetuslautakunta. Poissaolojen ajaksi oppilaan tulee kysyä tehtävä aineopettajilta omatoimisesti (esim. tunnilla tai wilmalla). **Oppilaan on huolehdittava tehtävien tekemisestä mieluiten jo ennen lomaa. Anotun loman aikana huoltaja on vastuussa lapsensa opetuksesta.** Koulun henkilökunnan toiveena on, että lomamatkat sovitettaisiin koulun loma-aikoihin, ettei oppilaan poissaoloista aiheutuisi opinnoissa jälkeen jäämistä.

KOULUBUSSILLA MATKUSTAMINEN

Kuljetusoppilailla on käytössä koulumatkoilla joko puhelimen kautta käytettävä mobiililippu tai bussikortti

Mobiililippu toimii Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksella ja sovellukseen rekisteröidytään sekä myöhemmin kirjaudutaan ensisijaisesti koulun Googlen sähköpostiosoitteella (etunimi.sukunimi@koulu.nivala.fi).

Kesän aikana kuljetusoppilaan mobiililipulle ladataan Matkahuollon toimesta tulevan lukuvuoden koulumatkat. Latauksen jälkeen oppilaalle tulee sovellukseen näkyviin ryhmäkohtainen lippu -painike, jota painettuaan sen alle ilmestyy koulu nimi. Mobiililippuun tulee tilausvahvistuksen jälkeen syksyllä ensimmäisenä koulupäivänä näkyviin QR-koodi, joka leimataan aina autoon noustessaan. Mobiililipulla voi matkustaa syksyllä ensimmäisestä koulupäivästä alkaen keväälle viimeiseen koulupäivään saakka.

Tilanteessa, jossa joudut vaihtamaan puhelinta, muista avata R&L-sovellus samalla käyttäjätunnuksella, millä olet aiemmin rekisteröitynyt. Ostetut liput tallentuvat sille käyttäjätunnukselle, jolla lippu on ostettu. Huomaa kuitenkin, että lipun voi avata toisessa laitteessa vasta 24 h kuluttua, edellisestä bussissa käytetystä matkasta lukien.

Mobiililipun voi aktivoida puhelimen vaihtuessa myös toiseen puhelimeen käyttöön. Sovellukseen kirjaudutaan aina samalla sähköpostiosoitteella, koska lipputuote on ladattu tälle kyseiselle käyttäjätunnukselle. Mobiililippu tarvitsee toimiakseen käytössä olevan mobiilidatayhteyden.

Tilanteessa, jossa joudut vaihtamaan puhelinta, muista avata R&L-sovellus samalla käyttäjätunnuksella, millä olet aiemmin rekisteröitynyt ja ostanut lipun. Ostetut liput tallentuvat sille käyttäjätunnukselle, jolla lippu on ostettu. Huomaa kuitenkin, että lipun voi avata toisessa laitteessa vasta 24 h kuluttua, edellisestä bussissa käytetystä matkasta lukien.

Löydät mobiililippuihin liittyen lisätietoja osoitteesta www.matkahuolto.fi

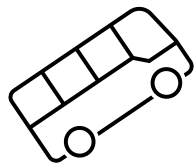


BUSSIKORTIN KÄYTTÖOHJEET

- Käyttöösi annettu bussikortti on henkilökohtainen. Kortti on oltava mukana jokaisella koulumatkalla: ilmaiseksi busseissa ei voi matkustaa. Et voi myöskään matkustaa kaverisi kortilla.
- Kortti on tarkoitettu ainoastaan koulumatkoille.
- Kortti leimataan lukijalaitteessa bussiin noustessasi. Kysy tarvittaessa apua kuljettajalta.
- Kortin vahingoittuessa tai kadotessa oppilas korvaa uuden kortin.

Jos kortti joutuu hukkaan, ilmoita siitä välittömästi koulusihteerille, jolloin kortin käyttöoikeus suljetaan. Näin ehkäistään kortin väärinkäyttöä. Samoin ilmoitus välittömästi, jos kortti on mennyt rikki tai se ei toimi. Tuo rikkoutunut kortti koulusihteerille

- Korvaus vahingoittuneesta tai kadonneesta kortista
Koulu on maksanut korteista panttimaksun hankkiessaan kortit. Jos sinulle joudutaan tekemään uusi kortti, siitä on maksettava panttimaksu. Maksu suoritetaan kotiin postitse lähetettävällä laskulla, käteismaksuja ei voida ottaa vastaan.
- Kortin palauttaminen
Kevätlukukauden lopussa kortit kerätään kaikilta oppilailta. Saat korttisi takaisin seuraavana syksynä ladattuna uutta lukuvuotta varten. Kuljetusetuuden loppuessa esim. oppilaan muuton vuoksi, on kortti palautettava koulusihteerille.



NIVA-KAIJAN KOULUN VANHEMMAT RY

Niva-Kaijan koulun vanhemmat ry on vanhempien muodostama rekisteröity vanhempainyhdistys, joka tukee kodin ja koulun yhteistyötä yhteistyössä vanhempainliiton kanssa.

Vanhempainyhdistyksen toiminta on keskustelevaa ja koordinoivaa. Rakennamme yhteistyötä koulun henkilökunnan, ruokalan väen, oppilaiden ja meidän vanhempien kesken. Vanhempien läsnäolo ja aktiivinen yhteistyö koulun henkilöstön kanssa kertoo nuorelle, että vanhemmat haluavat toimia yhdessä nuorten parhaaksi.

Yhdistys saa toimintaansa varat tällä hetkellä pääasiallisesti jäsenmaksuina. Jäsenyys itsessään ei velvoita yhtään mihinkään, mutta antaa äänioikeuden virallisessa vuosikokouksessa. Varoilla maksamme yhdistyksen pienet kulut ja jaamme tsemppistipendejä kevätjuhlassa. Jos varoja kertyy enemmän, voimme tehdä joitain hankintoja oppilaiden viihtyvyyden lisäämiseksi.

Hallitukseen toivotaan joka vuosi 2–3 uutta jäsentä uusien 7lk vanhemmista. Tule mukaan hallitukseen! Hallituksen jäsenet toimintakaudelle valitaan vuosikokouksen yhteydessä, voit ilmoittaa halukkuudesta hallitustyöskentelyyn jo ennen vuosikokousta. Hallituksen kokoukset ovat hyvä paikka vaikuttaa ja niissä on myös hauskaa. 😊 Kokouksiin kutsutaan välillä mukaan henkilökunnan edustaja ja/tai rehtori.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimisympäristö, jossa jokaisen oppilaan on hyvä työskennellä. Oppilashuoltoon kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Se tukee oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä sekä auttaa heitä erilaisissa elämäntilanteissa.

Koulussa toimivan **oppilashuoltoryhmän** työ on moniammatillista yhteistyötä. Ryhmän työhön kuuluu mm. kouluvaikeuksien ennaltaehkäiseminen, tuki- ja erityisopetuksen tarpeen arviointi ja yhteisistä menettelytavoista sopiminen. Kunkin oppilaan kohdalla mietitään erikseen oppilashuoltoryhmän kokoonpano.

Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä oppilashuollosta vastaaville viranomaisille. Sitä toteutetaan yhdessä viranomaisten kanssa.

Myös huoltajat voivat tuoda asioita oppilashuoltotyöryhmän käsiteltäväksi. Vanhemmat voivat osallistua lastaan koskevien asioiden käsittelyyn ja oppilashuollolla tulee olla asiakohtaisesti kirjallinen lupa (wilma-viesti, sähköposti, kirje, ym.) oppilaan asian käsittelyyn.

Oppilashuoltotyötä ohjaavat:

- 1) luottamuksellisuus
- 2) lapsen, nuoren ja heidän huoltajiensa kunnioittaminen
- 3) eri osapuolten tiedonsaantia ja salassapitoa koskevat säädökset



KOULUKURAATTORI

Toimin koulukuraattorina Niva-Kaijan yläkoulussa. Tehtävänäni on toimia yhteistyössä oppilaiden, oppilasryhmien, huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa tavoitteena nuorten ja kouluyhteisön hyvinvointi sekä kouluarjen sujuminen. Yhteistyö on luottamuksellista keskustelua, ohjausta ja neuvontaa mm. erilaisia toiminnallisia menetelmiä hyväksi käyttäen. Sosiaalialan ammattilaisena minulla on kirjaamisvelvoite ja teen sen sosiaalihuollon Saga kirjaamis järjestelmään, josta ne tulevat näkymään oppilaan omakantaan myöhemmin. Tarvittaessa ohjaan oppilaan/perheen muiden palveluiden ja tukien piiriin sekä toimin yhteistyössä verkostojen kanssa mm. kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -psykologi, Lanu-yksikkö ja sosiaalitoimi. Toimin myös osana yksilöllistä ja yhteisöllistä oppilashuoltoa.

Kuraattorin tavoittaa parhaiten wilmalla tai sähköpostilla heidi.hirvi@pohde.fi. Ja yhteydessä voi olla huoltaja, opettaja tai oppilas itse.

Ota tarvittaessa rohkeasti yhteyttä!

Yhteistyöterveisin koulukuraattori
Heidi Hirvi, p. 0403185045

TERVEYDENHOITAJA

Kouluterveydenhoitaja tarkistaa oppilaat vuosittain, lääkäri 8lk:lla. Vanhemmat kutsutaan mukaan 8 lk:n lääkärintarkastukseen. Kouluterveydenhoitajan työ/ajankäyttö kouluilla painottuu ennalta ehkäisyyn; terveystarkastusten toteuttamiseen, joiden avulla seurataan ja arvioidaan yksittäisten oppilaiden hyvinvointia ja terveydentilaa. Terveysdenhoitajat tekevät yhteistyötä opettajien, koulukuraattorin ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa paitsi yksittäisten oppilaiden asioissa myös koko kouluyhteisöä koskevissa asioissa.

Kouluterveydenhoitajalla on vastaanottoaika ilman ajanvarausta päivittäin (jos th on koululla) klo 11:45 - 12:15. Muina aikoina kouluterveydenhoitajan käynnit ajanvarauksen kautta. Tämä siksi, että määräaikaistarkastukset sujuisivat annettujen aikataulujen mukaisesti ilman keskeytyksiä. Lääkärin arviota vaativissa tilanteissa, kuten esim. infektiot, korvatulehdukset, vapaa-ajan tapaturmat, tulee suoraan olla yhteydessä terveyskeskuksen ajanvaraukseen, koska terveydenhoitaja ei pysty niitä koululla hoitamaan.

Terveysdenhoitajalle voi varata aikaa myös wilman kautta, puhelimitse tai suoraan terveydenhoitajalta.

Yhteistyöterveisin

Kaisa Sikala

KOULUNUORISOTYÖNTEKIJÄ

Koulunuorisotyöntekijät (KNT) toimivat Nivalassa kaikissa oppilaitoksissa. Lotta työskentelee Niva-Kaijan koululla ja Virpi alakouluilla, lukiolla ja JEDU:lla. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä kouluviihtyvyyttä. KNT tukee nuorten kasvua olemalla läsnä nuorten arjessa sekä koulussa, että vapaa-aikana. KNT voi käydä pitämässä luokissa teematunteja esimerkiksi päihteistä, liikenneturvallisuudesta, sometaidoista ja kiusaamisesta. KNT on mukana ryhmäyttämässä luokkia, tukee oppilaita nivelvaiheissa, järjestää erilaisia teematapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja on mukana koulu- ja oppilaitospäivystyksissä. Koulujen loma-aikoina KNT osallistuu kaupungin nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin.

Erityistapauksissa KNT voi antaa myös yksilöohjausta sitä tarvitseville nuorille.

Koulunuorisotyöntekijä Virpi Fathin työhuone sijaitsee kaupungintalolla hyvinvointipalveluiden siivessä toisessa kerroksessa.

Koulunuorisotyöntekijä Lotta Niskasénin työhuone sijaitsee Niva-Kaijan koululla.

Virpin tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7319

Sähköpostilla: virpi.fathi@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: kouluvirpi, IG: kouluvirpi, FB: koulunuorisotyöntekijä Virpi, Discord: kouluvirpi #7494

Lotan tavoittaa:

Wilman kautta

Puhelimitse: 040 344 7325

Sähköpostilla: lotta-mari.niskanen@nivala.fi

Somekanavista: Snapchat: koululotta, IG: koulunuorisotyöntekijälotta, FB: Koulunuorisotyöntekijä Lotta

KOULUPSYKOLOGI

Tämänhetkisen tiedon mukaan psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle voi ohjautua hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

Täältä <https://pohde.fi/palvelut/mielenterveyspalvelut-lapsille-ja-nuorille/> löytyy ohjeet paikkakuntaakohtaisesti, miten palveluun ohjaututaan.

KOULUN PERHETYÖNTEKIJÄ

Koulun perhetyöntekijä toimii Niva-Kaijan koulun erityisluokissa sekä jopo-luokassa tukien ja täydentäen koulun oppilashuollon palveluita ennaltaehkäisevänä toimintana. Tarkoituksena on tarjota Niva-Kaijan koulun ko. luokkien oppilaille sekä heidän perheilleen varhaista tukea perhetyön keinoin. Koulun perhetyö perustuu vapaaehtoisuuteen.

Koulun perhetyöntekijä voi olla yhteydessä / perhetyöntekijään voi ottaa yhteyttä, kun oppilaalla on esim. myöhästymisiä / poissaoloja, nousee huoli oppilaan jaksamisesta, huoli kotitilanteesta tai vanhempien jaksamisesta tai jos havaitaan sosiaalisia ongelmia tai vaikeuksia kaverisuhteissa. Koulun perhetyön tavoitteena on mm. oppilaan poissaolojen vähentyminen, koulunkäynnin tukeminen sekä suurempien koulunkäynnin haasteiden ennaltaehkäisy, jotta ohjaus raskaampiin palveluihin vähenee. Koulun perhetyötä toteutetaan monin eri tavoin yhdessä sopien; tapaamisilla koululla, yhteydenpidolla puhelimitse/Wilman kautta, osallistumalla koulun toimintaan, kotikäynneillä.

Ole yhteydessä matalalla kynnyksellä!

Terveisin,

Elina Korjonen

040 344 7693

elina.korjonen@edu.nivala.fi

OPINTO-OHJAAJAT

Asta Sorvisto / Heli Eskola	7A-7I	040 344 7486
Heli Häggman (ma-ke)	8A-8H, 7L, 8M, 8T (ohjaus)	0403447473
Pirjo Poikkimäki	8A-8H, 7L, 8M, 8T (opetus/ohjaus)	040 344 7672
Marika Hannula	9A-9H, 9J, 9K, 9M, 9T	040 344 7673

Opinnohjaajina tuemme oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin sujumista yhdessä aineopettajien ja luokanvalvojien kanssa. Keskeisenä tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita valinta- ja päätöksentekotilanteissa, kuten esimerkiksi valinnaisainevalinnoissa, tet-paikan löytämisessä sekä jatkokoulutukseen ja ammatinvalintaan liittyvissä asioissa.

Oppilaan käynneistä opon ohjauksessa kirjaamme tiedon Wilmaan.

Yksilö- ja pienryhmäohjausten lisäksi pidämme luokkakohtaisia opo-tunteja, joissa käsittelemme ajankohtaisia ja kuhunkin yläkoulun ikäluokkaan kuuluvia sisältöjä.

Oppilaanohjaajina kuulumme koulun oppilashuolto- sekä kriisityöryhmään.

OPPILASKUNTA- JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Oppilaskuntatoiminta

Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta on kanava, jonka avulla oppilaat voivat vaikuttaa koulun toimintaan, koulun viihtyisyyteen sekä saada äänensä kuuluviin. Oppilaskunnassa toimiminen kehittää oppilaan yhteistyötaitoja, sosiaalista kanssakäymistä ja valmistaa myöhempiä aikuisiän luottamustoimia varten. Kokousjärjestys, tiedottaminen tapahtumista ja vastuuntunto tulevat tutuiksi. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet hoitavat ohjaavan opettajan avustuksella oppilaskunnan asioita, tapahtumia ja toiminnan kehittämistä

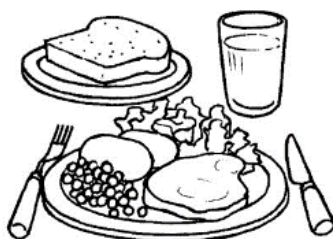
Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on koulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat 8.- 9. -luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kiusaamattomuutta, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

KESKUSKEITTIÖ ”SÄRPIMEN” TERVEISIÄ

1. Laitathan takkisi ja lakkisi naulakkoon, purukumit ros kiin
2. Ethän etuile jonossa
3. Pesethän kätesi huolellisesti ennen ruokailua
4. Otathan ruokaa vain sen verran kuin syöt
5. Ethän sotke ruoalla
6. Muistathan astioiden, roskien ja biojätteiden asianmukaisen palautuksen
7. Käyttäydythän asiallisesti ja rauhallisesti ja jätät kännykän käytön välitunnille

TERVETULO A SYÖMÄÄN!



SELVIYTYMISEN TOP 11

1. MUISTA HYVÄT TAVAT: " KIITOS", " OLE HYVÄ", " ANTEEKSI".
VÄLTÄ MYÖHÄSTELYJÄ!
2. VÄLITUNNEILLA PYSYT MÄÄRITELLYLLÄ VÄLITUNTIALUEELLA.
3. KULJETAT REPPUASI KOKO PÄIVÄN MUKANASI: OPETUS TAPAHTUU AINELUOKISSA. VARMISTA, ETTÄ MUKANASI OVAT NE TAVARAT, JOITA KUNKIN KOULUPÄIVÄN AIKANA TARVITSET.
4. KÄYTÄ ROHKEASTI TÄMÄN TIEDOTTEEN KARTTOJA SUUNNISTAESSASI OPETUSTILOIHIN!
5. OTA RAHAT JA ARVOESINEET POIS NAULAKOSSA SÄILYTETTÄVIEN VAATTEIDEN TASKUISTA! PIDÄ PYÖRÄSI LUKITTUNA KOULUN ALUEELLA!
6. JOS SAIRASTUT TAI OLET ESTYNYT TULEMAAN KOULUUN MUUSTA LUVALLISESTA SYYSTÄ, HUOLTAJA ILMOITTAÄ SIITÄ WILMASSA VÄLITTÖMÄSTI.
7. LIIKUNTATUNNEILLE PUKEUDUTAAN ASIANMUKAISESTI OPETTAJAN ANTAMIN OHJEIN.
8. KOULUN OMAISUUTTA ON KOHDELTAVA HYVIN, SÄRKEMISTAPAUKSISSA OLET KORVAUSVELVOLLINEN.
9. NOUDATA KOULUMATKOILLA LIIKENNESÄÄNTÖJÄ JA KÄYTTÄYDY ASIALLISTESTI.
10. HUOLEHDI BUSSIKORTISTASI JA MUISTA TAVAROISTASI HYVIN. KOULULLA EI OLE VAHINKO- EIKÄ VARKAUSVAKUUTUSTA.
11. KOHTELE TOISIA TAVALLA, JOLLA TOIVOISIT ITSEÄSI KOHDELTAVAN.

LOPUKSI

Lukuvuoden aikana voi tapahtua monenlaista emmekä me aina voi vaikuttaa ympärillä muuttuviin asioihin. Liika stressaaminen ei silloin kannata vaan asiat tulisi pyrkiä hoitamaan asioina ja pyrkiä ymmärtämään se, että kaikkea ei voi itse hallita. Kaikkeen ei tarvitse olla heti ratkaisua. Kaikkea ei tarvitse heti tietää. Kaikkea ei tarvitse heti osata. Siksihän me täällä koulussakin käydään. Tämä aika on varattu teille oppilaille oppimista ja kasvua varten. Kasvulle ja oppimiselle on varattava aikaa. Onneksi meillä on varattuna koko lukuvuosi kehittää omaa itseään monin tavoin.

Vaikka jokainen oppilas saa lukuvuoden päätteeksi oman lukuvuosi- tai päättötodistuksen, ei kenelläkään meistä ole oppiaineena esim. kaveritaitoja, toisten kunnioittamista tai vaikka yrittämistä. Nämä taidot kehittyvät kaiken koulunkäynnin ohessa, jos vain olet avoin kehittymiselle. Yläkouluajana voi rakentaa mitä parhaimpia kaverisuhteita, jos olet rehellinen ja reilu muita kohtaan. Lisäksi tulee olla valmis yrittämään omalta osalta. Kaikkien kanssa ei aina löydy yhteistä säveltä, mutta se ei tarkoita kuitenkaan sitä, että toista kohtaan saisi olla ilkeä tai käyttäytyä epäkunnioittavasti.

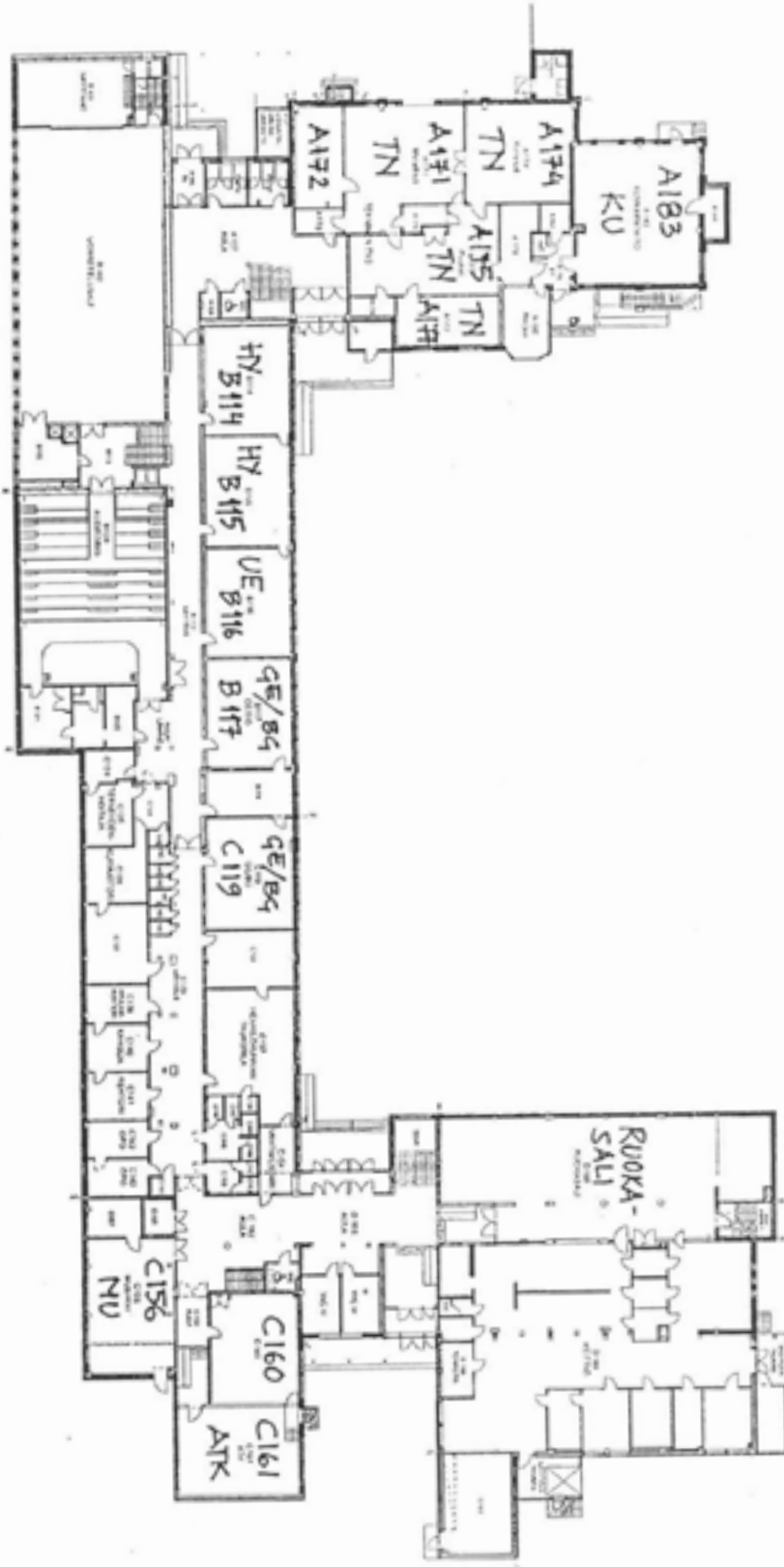
Entä se elämänhallinta? Jokaisen itse pitää miettiä omalta kohdaltaan, että miten saan hallittua omaa elämäänsä siten, etten ole vain vapaamatkustajana, joka kaverin perässä kulkee ja tekee samoja asioita vain siksi, kun kaverikin tekee. Jos näin toimii, voi olla suuri pettymys, kun kaveri saa opiskelupaikan eikä itse pääsekään samaan paikkaan opiskelemaan. Parempi olisi, jos itse oppisi ne perusasiat, jotta peruskoulun jälkeen on samalla viivalla hakemassa opiskelupaikkoja tai työpaikkoja ja osaa itse ratkoa kiperiäkin pulmia, joita elämässä kohtaamme. Aina kaikkeen ei saa vastausta googlettamalla.

Hyvää ja turvallista kevätlukukautta Teille kaikille!

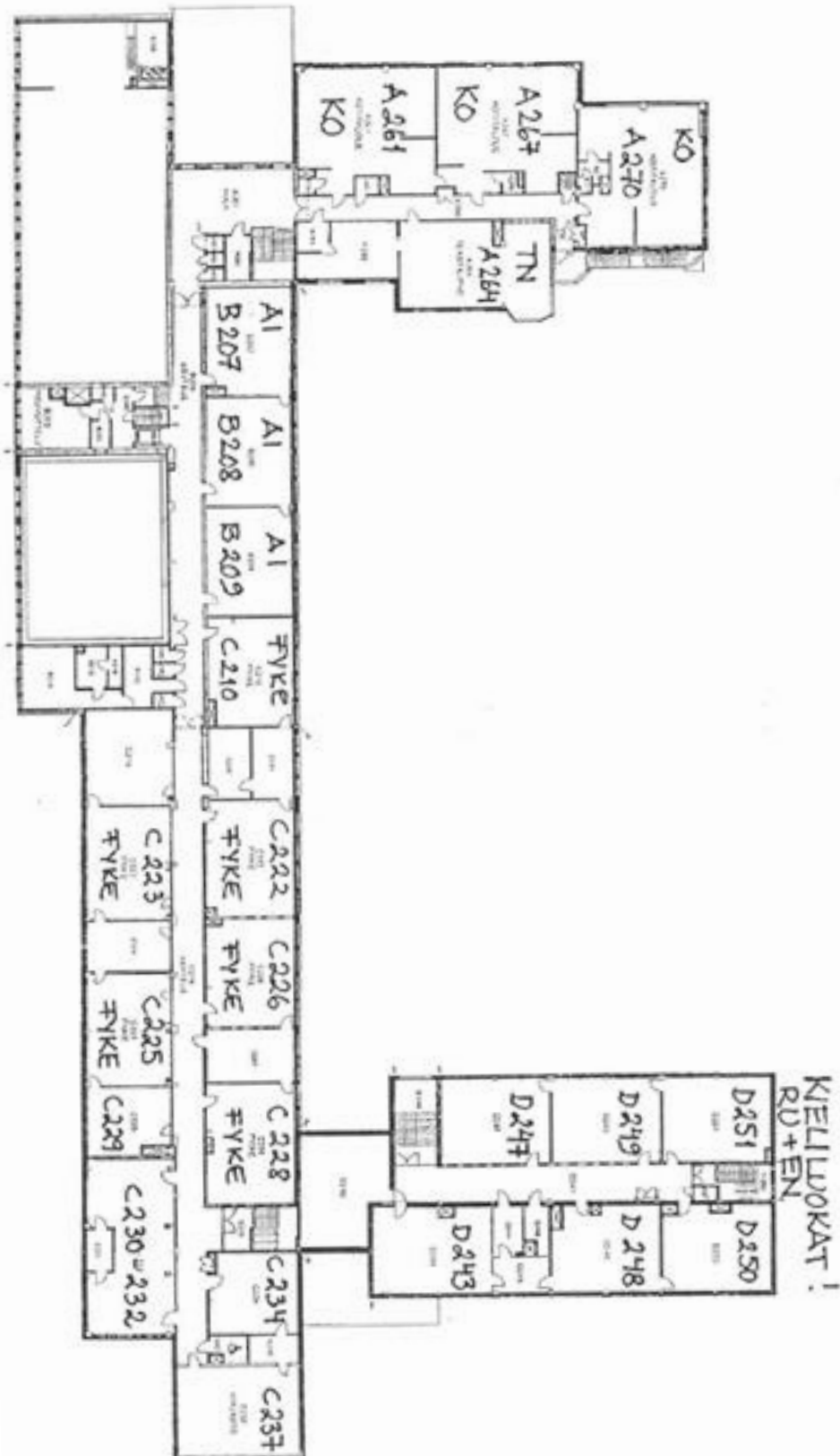
Terveisin,

Toni Kainu
rehtori

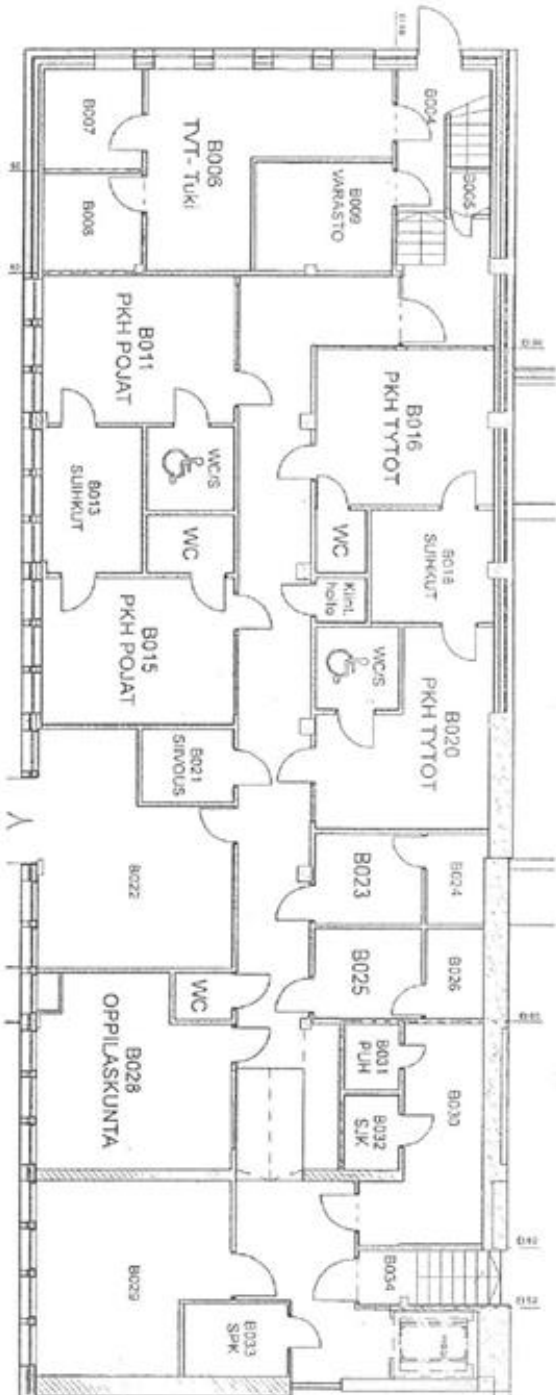
NIVA-KALLAN KOULU
1. KERROS



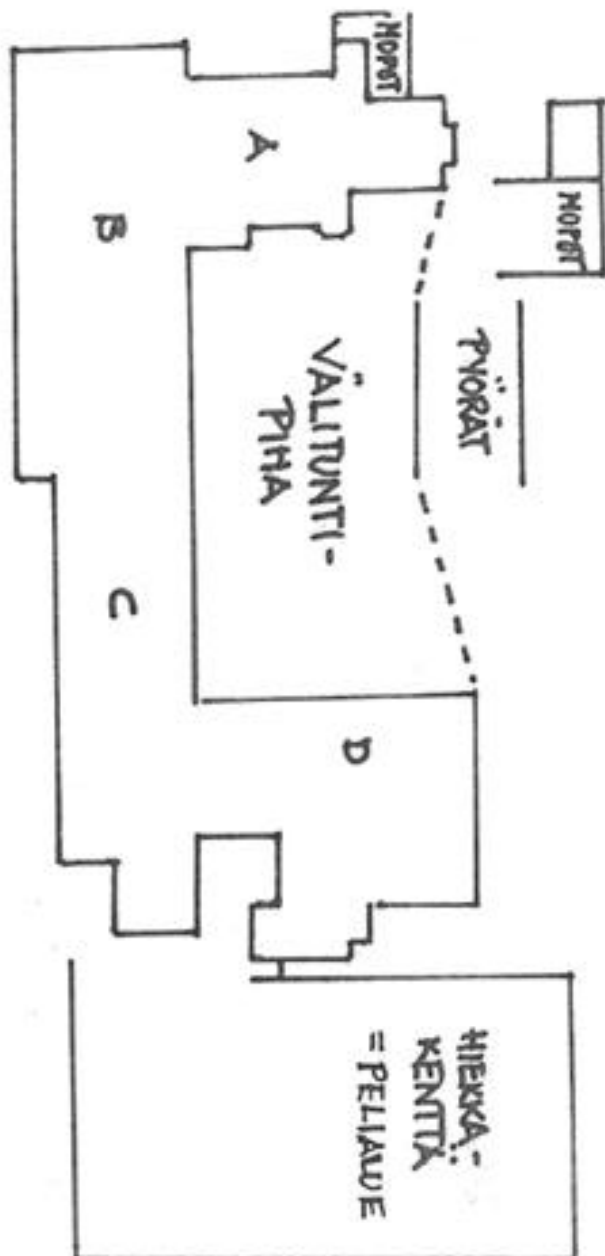
NIVA-KALUAN KOULU
2. KERROS



NIVA-KAJAAN KOULU
KELLARI, B-OSA



KALLIONNE



HAAPAJÄRVENNE