

NIVALAN LUKIO

Kasvatamme tulevaisuutta!



LUKIOLAISEN OPAS

2024–2025

SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	3
OPETTAJAKUNTA	4
HENKILÖKUNTA	4
NIVALAN LUKION YDINARVOT	5
RYHMÄNOHJAAJAT	6
TERVETULO LUKIOON	7
NIVALAN LUKION TYÖAJAT LV. 2024–2025	8
NIVALAN LUKION OPINTOTARJOTIN LV. 2024–2025	9
UUSINTAKUULUSTELUPÄIVÄT LV. 2024–2025	10
SYKSYN 2024 JA KEVÄÄN 2025 YLIOPPILASKIRJOITUKSET	11
OPISKELIJAN TALOUDELLINEN JA SOSIAALINEN TUKI	12
OPISKELUN OHJAUS JA TUKI	14
PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY LUKIOSSA	16
ARVIOINTIIN JA OPISKELUUN LIITTYVIÄ OHJEITA	20
OPPILAITOKSEN VAIHTAMINEN/LUKIOSTA EROAMINEN	23
TIEDOTUS JA SOME	23
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OPISKELUOHJEET	24
SIISTIJÖIDEN TOIVEET JA TERVEISET	26
SOPIMUS LAINAKONEEN KÄYTÖSTÄ JA KORVAUSVASTUUSTA	27
OPPIKIRJAT (LOPS2021) LV. 2024–2025	28

YHTEYSTIEDOT

NIVALAN LUKIO

Peltotie 2

85500 Nivala

nivalan.lukio@edu.nivala.fi

<https://peda.net/nivala/nivalan-lukio>

Rehtori 040 3447 392

Koulusihteeri 040 3447 391

Erityisopettaja 040 3447 389

Opinto-ohjaaja 040 3447 395

Terveystenhoitaja 040 6355 063

Koulukuraattori 040 3185 044

Koulunuorisotyöntekijä 040 3447 319

Lukiovalmentaja

Opettajainhuone 040 3447 394

Lukion keittiö 040 3447 393

Vahtimestari 040 3447 335

Kiinteistönhoitaja 040 3447 294

Siistijät 040 3447 333

OPETTAJAKUNTA

Ahokangas Anni, FM, lehtori, espanja, ranska (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Hurtig Eeva-Maria, LitM, lehtori, liikunta (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Hurtig Tuomo, FM, lehtori, historia, yhteiskuntaoppi (lukion ja yläkoulun yhteinen)
Jormalainen Päivi, FM, lehtori, biologia, maantiede, terveystieto (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Kallio Sari, FM, lehtori, englanti (lukion ja yläkoulun yhteinen)
Keskitalo Kaarina, FM, lehtori, matematiikka, kemia
Kiistala Heidi, FM, opinto-ohjaaja
Kivioja Anita, KT, erityisopettaja
Kurtti Aino, FM, lehtori, matematiikka, fysiikka, kemia
Latvala-Erkkilä Riitta, TaM, lehtori, kuvataide (yläkoulun ja lukion yhteinen) 31.8.2024 saakka
Lavander Riikka, KM, lehtori, liikunta (yläkoulu)
Maijala Juha, FT, rehtori, historia, yhteiskuntaoppi
Määttä Kaisa, FM, lehtori, matematiikka, fysiikka
Ojala Satu, FM, lehtori, ruotsi, englanti
Puolimatka Jaakko, FM, äidinkieli ja kirjallisuus
Rajala Sanni, FM, uskonto, psykologia, filosofia
Saarenpää Hannu, FM, lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
Saarinen Ruusa, KM, lehtori, musiikki (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Samsonov Sergei, LitK, lehtori, liikunta (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Sipola Jenni, TaM, lehtori, kuvataide (yläkoulun ja lukion yhteinen) 1.9.2024 alkaen
Tammenlarva Eija, FM, lehtori, saksa, ruotsi (yläkoulun ja lukion yhteinen)

HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri	Ahola Sirkka
Koulukuraattori	Koutonen Mari
Lukiovalmentaja	Oravakangas Niina
Terveystietojen ohjaaja	Sinihalme Sanna (1.9.2024 alkaen)
Koulunuorisotyöntekijä	Fathi Virpi
Vastaava ruoanjakaja	Vehkalahti Riitta
Siistijät	Halmetoja Taina, Jaakola Sanna
Vahtimestarit	Korpi Sami, Saarimaa Veikko
Kiinteistöhoitaja	Sarajärvi Jukka

NIVALAN LUKION YDINARVOT

VÄLITTÄMINEN

Me Nivalan lukiossa välitämme aidosti toistamme sekä kanssaihmisistämme. Nivalan lukiolaisen voi aina luottaa kunnioittavan ja tukevan toisia riippumatta näiden taustasta tai erilaisuudesta – meille sydämen sivistus on vähintään yhtä tärkeää kuin akateeminen menestys.



SUORASELKÄISYYS

Meillä Nivalan lukiossa tiedetään, että tie menestykseen kulkee rehellisen työnteon kautta. Nivalan lukiolainen tietää, että monesti itse matka on päämäärää tärkeämpi ja vilpillinen toiminta on haitallista paitsi muille ihmisille, myös ennen kaikkea itselle.



SINNIKKYYS

Kukaan Nivalan lukiossa ei väitä, etteivätkö jotkin asiat voisi välillä tuntua tylsiltä, raskailta tai jopa pelottavilta. Me kuitenkin uskomme, että vaikeuksien voittaminen vahvistaa meitä ihmisinä! Tarjoamme Nivalan lukiolaisille turvallisen ja tuetun ympäristön, jossa saa kohdata ja voittaa haasteita ja näin kerryttää taitoja ja voimavaroja tulevaisuuden tavoitteiden saavuttamiseen.



RYHMÄNOHJAAJAT LV. 2024–2025

1A	MÄÄTTÄ KAISA	154
1B	KURTTI AINO	218
1C	SAARENPÄÄ HANNU	157
2A	HURTIG TUOMO	241
2B	JORMALAINEN PÄIVI	152
2C	KESKITALO KAARINA	243
3A	KALLIO SARI	242
3B	KIVIOJA ANITA	220
3C	OJALA SATU	244
4A	MAIJALA JUHA	

TERVETULOA LUKIOON!

YKKÖSILLE - Tervetuloa lukioon!

Ensimmäinen lukiovuosi on tutustumista ja uuden opettelua. Lukion alussa moni asia voi tuntua jännittävältä, ja opiskelu on erilaista kuin peruskoulussa. Ensimmäisinä koulupäivinä pääset tutustumaan koulurakennukseen ja hoitamaan käytännön asioita, Vinnurva-päivänä ja muissa kivoissa tapahtumissa lukuvuoden aikana tutustut paremmin omaan ryhmääsi ja muihin uusiin ihmisiin, ja opiskelutaitoja pääset harjoittelemaan monenlaisilla kiinnostavilla opintojaksoilla, kenties jopa sinulle aivan uusissa oppiaineissa.

KAKKOSILLE - Tervetuloa lukion keskivaiheeseen!

Toisena opiskeluvuonna monet pakolliset opintojaksot on jo suoritettu, ja pääset valitsemaan opintojaksoja ja opiskeltavia aineita enemmän omien kiinnostustesi mukaan. Ylioppilaskokeet saattavat tuntua vielä kaukaisilta, mutta jos aiot kirjoittaa jotakin jo kolmannen vuoden syksyllä, täytyy ilmoittautumisesta ja erityisjärjestelyjen hakemisesta huolehtia jo toisen lukiovuoden keväällä.

Toinen vuosi on myös yrittäjyysopintojen päävuosi ja voit lähteä mukaan NY Vuosi yrittäjänä-opintokokonaisuuteen tai vaikkapa liittyä yrittäjyystiimiin. Keväällä kakkoset pääsevät järjestämään 24h-leiriä ensimmäisen vuoden opiskelijoille.

Toisen vuoden helmikuussa teistä tulee lukion vanhimpia, ja sitä juhlistaan upeilla tanssiaisilla eli Wanhojen tansseilla. Kakkosilla on myös tärkeä tehtävä näyttää ykkösille mallia siitä, miten koko lukion yhteisiin tapahtumiin ja tempauksiin osallistutaan rohkeasti ja epäröimättä!

ABEILLE - Tervetuloa lukion viimeiseen rutistukseen!

Kolmas opiskeluvuosi tuo tullessaan neljä periodia lukujärjestyksen mukaista opiskelua, ahkeruutta ja aikataulusta vaativan lukuloman ja tietenkin ylioppilaskirjoitukset, monille jo kolmannen vuoden syksyllä. Abivuonna on myös tärkeää huolehtia, että kaikki pakolliset opintojaksot ovat suoritettuna ennen kirjoituksia, ja että opintopisteitä on kaiken kaikkiaan suoritettuna riittävä määrä (vähintään 150op) ylioppilastutkinnon ja lukion päättötodistuksen saamiseksi.

Abivuoden parhaita hetkiä ovat viimeisistä lukion opintojaksoista ja yhteisistä tapahtumista nauttimisen lisäksi riehakkaat penkkarit ja riemukkaat ylioppilasjuhlat, joissa on viimeistään aika olla ylpeä saavutuksistaan. Lukion jälkeen monet teistä suuntaavat eri teille, ja siksi viimeisenä lukiovuonna kannattaa nauttia erityisesti myös yhteisöllisyydestä ja ystävistä.



Nivalan lukion työajat 2024-2025

Päivä	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu		
1		su	8	pe	26	su		ke		la		1	
2		ma	19	ke	9	la		su		su		2	
3		ti	20	to	10	su		ma	20	ma	talviloma	3	
4		ke	21	pe	11	ma	27	ke	19	la		4	
5	ma	otp	to	22	la	ti	28	to	20	su		5	
6	ti	otp	pe	23	su	ke	29	pe	its.p	ma	loppiainen	6	
7	ke	1.periodi	la		ma	to	30	la		ti	4.periodi	7	
8	to	2	su		ti	13	pe	3.periodi	su	ke	2	8	
9	pe	3	ma	24	ke	14	la		ma	21	to	3	9
10	la		ti	25	to	15	su		ti	22	pe	4	10
11	su		ke	26	pe	16	ma	2	ke	23	la		11
12	ma	4	to	27	la		ti	3	to	24	su		12
13	ti	5	pe	28	su		ke	4	pe	25	ma	5	13
14	ke	6	la		ma	17	to	5	la		ti	6	14
15	to	7	su		ti	18	pe	6	su		ke	7	15
16	pe	8	ma	29	ke	19	la		ma	26	to	8	16
17	la		ti	30	to	20	su		ti	27	pe	9	17
18	su		ke	31	pe	21	ma	7	ke	28	la		18
19	ma	9	to	32	la		ti	8	to	30	su		19
20	ti	10	pe	2.periodi	su		ke	9	pe	30	ma	10	20
21	ke	11	la		ma	syysloma	to	10	la	joululoma	ti	11	21
22	to	12	su		ti		pe	11	su		ke	12	22
23	pe	13	ma	2	ke		la		ma		to	13	23
24	la		ti	3	to		su		ti		pe	14	24
25	su		ke	4	pe		ma	12	ke		la		25
26	ma	14	to	5	la		ti	13	to		su		26
27	ti	15	pe	6	su		ke	14	pe		ma	15	27
28	ke	16	la		ma	22	to	15	la		ti	16	28
29	to	17	su		ti	23	pe	16	su		ke	17	29
30	pe	18	ma	7	ke	24	la		ma		to	18	30
31	la				to	25			ti		pe	19	31

Lomat

- syysloma 21.-25.10.
- joululoma 22.12.-6.1.
- talviloma 3.3.-7.3.

- Arviointiviikko
- Uusintakuulustelu
- Korotuskuulustelu

- Yo-koe
- Penkkarit
- Vanhojen päivä

Nimi ja ryhmä _____

NIVALAN LUKION OPINTOTARJOTIN 2024 - 2025

1. PERIODI 7.8. - 19.9.2024; arviointiviikko pe 13.9. - to 19.9.2024

	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C
1	ENA9			pKU2	pMU2		GE6	pYH2	p½MAA9
2	pFY1/2	pPS1	pÄI1	pHI2	pMAA4	pENA4		BI7	p½MAA9
3	pPS1	pÄI1	pFY1/2	pENA4	pHI2	pRUB4	GE4		KE5
4	pUE1	pHI1	pTE1	pMAB4	pÄI5	pMAA4	ENA11		
5	MAY0	MAY0	MAY0		pRUB4	pÄI5		TE4	
6				½EAB34				RUB11	
	pL1	pL1	pL1	L4			L5		

2. PERIODI 20.9. - 7.11.2024; arviointiviikko pe 1.11. - to 7.11.2024

1	pMAY1	pMAY1	pMAY1	PS3	pMU2	pKU2			pYH2
2	pHI1	pENA1/2	pGE1	pÄI5	pRUB5	pFI1	MAB8	MAA10	
3	pÄI1	pTE1	pHI1	pRUB4	pFI1	pMAA4/5		FY7	MAA10
4	pGE1	pFY1/2	pENA1/2	pFI1	pMAA4/5	pENA5	HI6	ÄI10	KE6
5	RUB8				BI4		ENA7	ENA7	
6				EAB35/7			ÄI12		

3. PERIODI 8.11. - 20.12.2024; arviointiviikko ma 16.12. - pe 20.12.2024

1	pKU1	pMU1	pPS1	GE2	YH4	FY4			MAA12
2	pENA1/2	pGE1	pUE1	pÄI6/7	pYH1	pRUB5	MAB9	MAA12	
3	pRUB1/2	pKE1/2	pÄI2/3	pYH1	pENA4	pMAA5/6			FY8
4	pMAB2	pMAA2	pMAA2	pRUB5	pÄI6/7		pYH2	PS5	
5	pBI1	pENA2	pRUB1/2		pMAA5/6	pHI2		ÄI10	
6	EAB31	SAB31		LT6 LP6	TE2	KE3	ENA8	ENA8	

4. PERIODI 7.1. - 18.2.2025; arviointiviikko ke 12.2. - ti 18.2.2025

1	pMU1	pYH3	pKU1	RUB7		BI5	KE7	PS7	
2	pRUB2	pÄI2/3	pENA2	pUE2	pMAA6	pBI2/3	HI7		FY9
3	pYH3	pUE1	pKE1/2	pMAB5	pENA5	pMAA6	ÄI11		
4	pENA2	pMAA2/14	pMAA2/14	pFI2	pBI2/3	pHI3		ENA11	ÄI11
5		pRUB1/2	pBI1			pÄI6/7	MAB10	MAA13	MAA13
6				EAB36/8		FY5	YH5		
	L3			pL2	pL2	pL2			

5. PERIODI 19.2. - 10.4.2025; arviointiviikko pe 4.4. - to 10.4.2025

1	pENA3	pKU1	pMU1		pÄI8	pENA6			
2	pMAB3	pRUB2	pMAA3	pÄI8	pMAA7	pFI2			
3	pÄI2/3	pBI1	pRUB2	pHI3	pENA6	pMAA7			
4	pKE1/2	pMAA3	pÄI4	pENAS	pFI2	pYH1			
5	HI4	FY3		GE3	PS4	KE4			
6	EAB32	SAB32		HI5		BI6			

Huom!

- tee riviä kohti yksi valinta
- jos kaksi opintojaksoa törmäävät samalla rivillä, niin harkitse itsenäistä suoritusta tai etäopiskelua (mm. Tutorhouse, JokiElukio Eleven+)
- liikunnan tunnit 2h /1.-3. periodi ja samoin 2 h /4.-6. periodi
- OP1 tunnit 0.5/1.vuosi, 0,25/2.vuosi ja 0,25 /3.vuosi; OP3 (Lukionksit) 1. vuoden 1. periodissa;
- OP4 (Tutorointiminta) hajautettuna 1. ja 2. vuodelle
- MU2/KU2 vain toinen pakollinen

6. PERIODI 11.4. - 31.5.2025; arviointiviikko to 22.5. - ke 28.5.2025

1		PS2	KE3			ENA10			
2	pTE1	pRUB3	pYH3	pENA6	pUE2	pÄI8			
3	pÄI4	pENA3	pMAA11	pMAB6/7	pHI3	pMAA8			
4	pRUB3	pMAA11	pENA3	pBI2/3	pMAA8	pUE2			
5		pÄI4	pRUB3	PS6	TE3	FY6			
6	EAB33	SAB33		GE5					

Tuntikaavio

1	6	1	6	5
1	6	1	6	5
2	5	3	3	2
3	2	4	3	3
4	3	2	2	4
5	4	2	4	4
6		5	1	
6		5	1	

UUSINTAKUULUSTELUPÄIVÄT LV. 2024–2025

Syyslukukaudella:

pe 4.10.2024 klo 13.15

pe 22.11.2024 klo 13.15

ma 25.11.2024 klo 13.15
hyväksytyn arvosanan korotusmahdollisuus



Kevätlukukaudella:

pe 17.1.2025 klo 13.15

to 27.2.2025 klo 13.15

pe 25.4.2025 klo 13.15

ma 28.4.2025 klo 13.15
hyväksytyn arvosanan korotusmahdollisuus

pe 6.6.2025 klo 9.00

Uusinta- ja korotuskuulusteluihin ilmoittaudutaan täyttämällä ilmoittautumislomake koulun antamien ohjeiden mukaan.

Peruuttamaton ilmoittautuminen on käytetty kerta.
Peruuttaminen on tehtävä viimeistään edellisenä työpäivänä.



SYKSYN 2024 YLIOPPILASKIRJOITUKSET

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 2.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Syksyn 2024 kokeisiin opiskelijan tulee **ilmoittautua rehtorille 31.5.2024 mennessä**.

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.11.2024. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku - verkkopalvelussa 15.11.2024 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄÄN 2025 YLIOPPILASKIRJOITUKSET

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 28.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2025 kokeisiin on **ilmoittauduttava rehtorille 22.11.2024 mennessä**.

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.5.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku - verkkopalvelussa 14.5.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Lisätietoa ylioppilastutkinnosta: www.ylioppilastutkinto.fi

OPISKELIJAN TALOUDELLINEN JA SOSIAALINEN TUKI

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen piiriin kuuluvat ne oppivelvolliset opiskelijat, joiden päivittäinen yhdensuuntainen koulumatka on vähintään **7 kilometriä**. Täysimääräisen tuen saa, mikäli opiskelijalla on vähintään 15 matkapäivää kuukaudessa. Jos matkapäiviä on 10–14 kuukaudessa, saa puolet täysimääräisestä tuesta. 1.8.2021 alkaen maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla ei ole tuessa omaa maksuosuutta.

Koulumatkatukea haetaan 1.8.2023 alkaen verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). **Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee opiskelija omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen!** Tuen hakeminen OmaKelassa nopeuttaa sen saamista. Jos kuljet koulumatkat linja-autolla, saat matkalipun useimmista matkalippuja myyvistä verkkokaupoista heti, kun olet lähettänyt hakemuksen.

Koulumatka mitataan kodista lukiolle lyhintä käytössä olevaa virallista tietä myöten. Mahdollisista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava heti kansliaan ja Kelalle OmaKelan kautta.

OPISKELIJAKORTTI JA EDUT

Lukiolaisten liiton jäsenenä saat sekä Lukiolaisten omia jäsenetuja että kaikki opiskelijapalvelu Frankin sadat opiskelija-alennukset. Lukiolaisten liiton opiskelijakortti on valtakunnallisesti hyväksytty opiskelijastatuksen tunniste, jolla saat esimerkiksi julkisen liikenteen liput opiskelijahintaan. (<https://lukio.fi/>)

SOSIAALISET EDUT

Opiskelija, joka on täyttänyt 17 vuotta, on oikeutettu hakemaan opintotukea. Opintotukihakemus tehdään OmaKelassa. Hakemuskaavakkeita saa myös kansliasta, jonne hakemus on palautettava.

RUOKAILU

Ruokasalissa on vain sata paikkaa, joten ruokailu on jouduttu porrastamaan kahteen vuoroon: klo 10.45–11.20 ruokailevat 2. ja 3. (4.) vuoden opiskelijat sekä 11.40–12.15 1. vuoden opiskelijat.

Ruokailtaessa noudatetaan hyviä tapoja, ei etuilla, ei hälistä, ei sotketa jne. Ruokasaliin pääsee vasta, kun emäntä on avannut ovet.

Opiskelijakunnan kioski toimii ruokasalissa klo 13.00–13.15. Tällöin voit syödä myös omia eväitä ruokasalissa.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Lukiolaisten terveydenhoidosta vastaavat terveydenhoitaja ja koululääkäri, joiden palvelukset ovat maksuttomia. Terveydenhoitaja on tavattavissa myöhemmin ilmoitettavana vastaanottoaikana. Kerro hänelle luottamuksellisesti terveystäsi haittaavat tekijät, pitkäaikaissairaudet ja tartuntataudit.

Lukiolaisille kuuluu myös ilmainen hammashuolto, johon liittyen opiskelijoille annetaan ajanvarauslaput määräaikaistarkastuksiin.

Koulussa sattuneista tapaturmista opiskelijan on heti tultava kertomaan kansliaan ja täytettävä vakuutusyhtiön tapaturmailmoitus. Kaikista aiheutuneista kuluista on myös välittömästi toimitettava alkuperäinen lasku toimistoon. Mikäli sattunut tapaturma edellyttää erillistä kyyditystä, niin sen päättää rehtori, kun opiskelija on toimittanut kansliaan lääkärin antaman lausunnon asiasta. Terveydenhoitajan puhelin on 040 6355 063.

ERITYISOPETTAJA, KOULUKURAATTORI, KOULUPSYKOLOGI

Sekä koulukuraattorilla että erityisopettajalla on vastaanotto lukiolla. Koulupsykologin vastaanotosta ilmoitetaan erikseen Wilmassa.

Opiskelija voi olla itse yhteydessä ajan varaamiseksi koulukuraattoriin tai erityisopettajaan, tai sopia asiasta esimerkiksi opettajan kanssa. Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan alusta, Wilmasta, lukion kotisivuilta, ilmoitustaululta ja kansliasta.

Erityisopettaja	Koulukuraattori	Koulupsykologi
Oppimisen tuki, oppimisvaikeudet, oppimisstrategioiden ja opiskelutaitojen vahvistaminen, keskittymisvaikeudet.	Keskustelutukea liittyen omaan jaksamiseen, ihmissuhteisiin, elämänhallintaan, käyttäytymiseen ja koulunkäyntiin.	Kasvuun, kehitykseen ja mielialaan liittyvät asiat. Psykologiset tutkimukset ja lausunnot.

Mielenterveys-chat auttaa, kun tarvitset tukea mielenterveysongelmissa tai elämän kriiseissä

Digitaalisen sote-keskuksen mielenterveys-chat on avoinna Alavieskan, Haapajärven, Nivalan, Oulun, Pyhäjärven, Reisjärven, Sievin ja Ylivieskan asukkaille. Mielenterveys-chatista saat arvion hoidon tarpeesta ja tarvittaessa ohjauksen hoitoon. Hoito voidaan aloittaa videoyhteyden välityksellä. Mielenterveys-chatissa voit asioida myös iltaisin.

Mielenterveys-chat pohde.fi sivustolla maanantaista perjantaihin kello 8–20.

OPISKELUN OHJAUS JA TUKI

RYHMÄNOHJAAJAN TEHTÄVÄT

Jokainen opiskelija kuuluu tiettyyn ohjausryhmään, jota ohjaa ryhmänohjaaja. Hänen tehtävänsä ovat seuraavat:

- toimii ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana
- perehdyttää lukion käytänteisiin
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä (opintopistekertymää) sekä puuttuu tarvittaessa ongelmiin
- tiedottaa ryhmälleen koulunkäyntiin liittyvistä asioista
- pitää yhteyttä opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan ja huoltajiin
- valvoo ohjausryhmäänsä kouluun liittyvissä tilaisuuksissa
- kutsuu tarvittaessa kokoon opiskeluhuollon asiantuntijaryhmän

Ryhmänohjaajan tuokio pidetään aina uuden periodin alkaessa, kun arviointi on valmistunut.

OPINTO-OHJAUS

Lukion opinto-ohjaus pyrkii auttamaan kasvatus- ja opetustavoitteiden saavuttamista. Keskeiseksi tavoitteeksi on määritelty opiskelijan persoonallisuuden eri puolien kehittäminen ja hänen kasvattamisensa työhön, koulutukseen ja vapaa-aikaan. Näihin tavoitteisiin edetään kasvatuksellisen ohjauksen ja uravalinnan ohjauksen osa-alueilla. Opinto-ohjausta lukiossa hoitavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaajat, rehtori ja opettajat.

Lukion opinto-ohjaaja:

- vastaa opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- ohjaa opiskelijoita oman opinto-ohjelman suunnittelussa ja seuraa opintojaksojen toteutumista
- antaa luvan opiskelijan valintojen muutoksille
- hoitaa ylioppilaskirjoituksiin ja tentteihin liittyvän tiedottamisen ja ohjeistuksen yhdessä rehtorin kanssa
- vastaa jatko-opinnoista tiedottamisesta ja opastaa hakumenettelyssä
- antaa ryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta jatkokoulutuksen ja uravalinnan suunnittelussa
- järjestää uravalintaan liittyviä tilaisuuksia ja opintokäyntejä
- auttaa ja tukee opiskelijaa ongelmatilanteissa sekä ohjaa tarvittaessa ammattiauttajalle

ERITYISOPETTAJA

Erityisopettaja tarjoaa opiskelijalle yksilöllistä pedagogista tukea, joka keskittyy opiskelijan vahvuuksien tunnistamiseen ja opiskelutaitoihin. Tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lisäksi tavoitteena on antaa valmiuksia jatko-opintoihin siirtymiseen.

Lukion erityisopettaja:

- koordinoi oppilaitoksen erityisopetusta
- ohjaa opiskelijaa opinnoissa oppimisvaikeuksien tai muiden haasteiden kohdatessa
- suunnittelee ja kirjaa opiskelijan kanssa opiskelijan tarvitsemat tukitoimet
- seuraa yhdessä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa tukitoimien toteutumista
- ohjaa opiskelijaa hakemaan ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyjä ja tiedottaa opiskelijoita niistä
- ottaa vastaan siirtotietoja oppimisen tukitarpeista
- tekee lukitestit ja kirjoittaa lausunnot tarvittaessa myös jatko-opintojen pääsykokeisiin

LUKIOVALMENTAJA

Lukiovalmentaja on OPH:n Oppimisen tuen hankkeen rahoituksella palkattu lisääiäinen lukion arjessa lukuvuonna 2024 -2025. Hän on yhteinen Haapajärven lukion kanssa ja työskentelee Nivalan lukiossa muutamana päivänä viikossa.

Lukiovalmentaja antaa yksilöllistä tukea opiskelijoille (esim. tehtävien tekemisen aloittaminen ja suunnittelu, ajanhallinta, sosiaaliset tilanteet, jaksaminen, tietoteknisten laitteiden ja ohjelmien käyttö). Hän kehittää aineenopettajien kanssa yhteisopettajuuden toimintatapoja ja on mukana parantamassa koulun yhteisöllisyyttä.

OPISKELIJAKUNTA

- opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat
- valitsee keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen lukuvuosittain
- toimii opettajakunnan apuna lukion sisäisiä asioita koskevassa päätöksenteossa
- tekee opettajakunnalle aloitteita lukion toiminnan kehittämiseksi
- pitää esillä lukiolaisten asioita eri foorumeilla
- esittelee opiskelijakunnalle taksvärkkikohteet
- osallistuu lukion vuosittaisten tapahtumien järjestämiseen tai tapahtumien rahalliseen avustamiseen
- ottaa osaa erilaisiin tempauksiin yhteistyötahojen kanssa

Aktiivisesta toiminnasta opiskelijakunnan hallituksessa saa 2 opintopistettä (OP5 Opiskelijakuntatoiminta).

TUTORIT

Opintojen ohjauksen OP4 Tutortoiminta on opintojakso, jolla koulutetaan uusien opiskelijoiden ohjaajia. Kullekin tutorille on nimetty oma ohjausryhmä, ja he antavat lukuvuoden ja periodien alkaessa henkilökohtaista ohjausta ainevalintojen teossa sekä perehdyttävät uusia opiskelijoita lukiotyöskentelyyn.

LUOTTAMUSOPISKELIJAT

Jokainen ohjausryhmä valitsee keskuudestaan luottamusopiskelijan ja hänen sijaisensa.

Luottamusopiskelijan toimenkuva on seuraava:

- on ryhmänsä edunvalvojana kouluyhteisössä
- välittää tietoa ryhmän ja koulun henkilökunnan välillä
- huolehtii erilaisten lomakkeiden jakelusta, keräyksistä yms. omassa ryhmässään
- toimii ryhmänsä johtajana ryhmän omissa kokouksissa
- vastaa mahdollisista muista ryhmän yhteisistä asioista

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY LUKIOSSA

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti	8.00 – 8.45		
2. tunti	9.00 – 9.45		
3. tunti	10.00 – 10.45		
Ruokatunti	10.45 – 11.20	4.tunti	10.55 – 11.40
4. tunti	11.20 – 12.05	Ruokatunti	11.40 – 12.15
5. tunti	12.15 – 13.00		
6. tunti	13.15 – 14.00		
7. tunti	14.15 – 15.00		
8. tunti	15.15 – 16.00		



POISSAOLOISTA SEKÄ TÄYDENNETÄVÄTÄVISTÄ JA KESKEYTYNEISTÄ OPINTOJAKSOISTA

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Opintojaksojen hyväksytyt suorittaminen Nivalan lukiossa vaatii oppitunneille osallistumista. Koulumme poissaolokäytäntöjen tehtävänä on ensisijaisesti:

- varmistaa että opiskelijamme hyötyvät lukio-opinnoistaan parhaalla mahdollisella tavalla
- opettaa opiskelijamme kantamaan vastuuta opinnoistaan
- pitää huoli siitä, että opiskelijoidemme kohtaamat yllättävät ja äkilliset yksityiselämän haasteet (kuten sairastumiset) eivät muodostu ylitseväsemättömiksi esteiksi lukio-opintojen suorittamiselle

Lähtökohtaisesti opiskelijoiden odotetaan osallistuvan **kaikille** opiskelemiensa opintojaksojen oppitunneille. Jos kuitenkin opiskelija tietää ennakkoon, että tämä joutuu olemaan joitakin oppitunneilta poissa pakottavasta syystä johtuen...

- on hänen selitettävä poissaolonsa syy **ryhmänohjaajalleen** ja pyydettyä tältä lupaa olla poissa oppitunneilta (kun poissaolon kesto on enintään kolme (3) työpäivää), tai
- on hänen selitettävä poissaolonsa syy **rehtorille** ja pyydettyä tältä lupaa olla poissa oppitunneilta (kun poissaolon kesto ylittää kolme (3) työpäivää)
- yllä olevissa tapauksissa ryhmänohjaaja/rehtori tekee **pedagogisen arvion** poissaolon vaikutuksesta lukiolaisen opintoihin, ja päättää sitten myönnetäänkö lupa poissaoloon
- mikäli lupa poissaololle myönnetään, opiskelijan tulee itse olla yhteydessä niihin opettajiin, joiden oppitunneilta tämä tulee olemaan poissa, ja pyytää näiltä ohjeita siihen, mitä opiskelijan **tulee opiskella itsenäisesti** ennen oppitunneille paluutaan
- ajotunnit ja työvuorot **eivät ole koskaan** Nivalan lukiossa hyväksyttäviä syitä olla poissa oppitunneilta.

Mikäli opiskelija joutuu olemaan äkillisestä ja odottamattomasta syystä johtuen (esim. **sairastumisen vuoksi**) poissa oppitunneilta, tulee hänen...

- selittää poissaolonsa Wilmaan (selityksen tekee huoltaja, mikäli opiskelija on alaikäinen)
- itse olla yhteydessä niihin opettajiin, joiden oppitunneilta tämä on ollut/tulee olemaan poissa, ja pyytää näiltä ohjeita siihen, mitä opiskelijan tulee opiskella itsenäisesti ennen oppitunneille paluutaan (mikäli olosuhteet, kuten sairaan opiskelijan vointi, sen sallivat)
- huomata, että jotkut opettajat voivat ohjeistaa opiskelijoitaan noudattamaan edellisestä kohdasta poikkeavaa toimintamenettelyä (esim. ohjeistaa poissaolijoita tekemään itsenäisesti tehtäviä oppitunneille osallistuvien tahdissa), missä tapauksessa opettajan

antama ohjeistus jää voimaan, mutta tämä ei poista opiskelijan velvollisuutta selvittää poissaolonsa Wilmaan.

Mikäli opintojakson opettajalla on syytä huolestua opiskelijan opintojen etenemistä opettamallaan opintojaksolla (esimerkiksi poissaolojen takia), on tämän suoritettava **pedagoginen arvio** siitä, vaatiiko opintojakson hyväksytyt suorittaminen lisätöitä, tai onko opintojakso mahdollisesti keskeytettävä ja opiskeltava kokonaan uudelleen **tarkoituksenmukaisen oppimistuloksen** saavuttamiseksi. Tilanteita, jotka johtavat tällaisen arvion tarpeellisuuteen ovat esimerkiksi...

- **yksittäinenkin** luvaton tai selittämätön poissaolo oppitunneilta
- **toistuvat** luvanvaraiset tai äkilliset selitetyt poissaolot
- **toistuvat tai muutoin erityisen vahingolliset** myöhästymiset oppitunneilta
- **opintojaksosuoritusten laiminlyöminen** (esim. opintojaksokokeeseen osallistumatta jättäminen).

Mikäli opettaja arvioi, että opiskelijan opintosuoritukset eivät (esim. yllä mainituista syistä) riitä opintojaksosuorituksen myöntämiseen opintojakson arvioinnin suorittamisen hetkellä, tämä voi antaa opiskelijalle numeroarvioinnin sijasta merkinnän "T" tai "K".

- Merkintä T ("**täydennettävää**") tarkoittaa, että opiskelijan on vielä mahdollista suorittaa opintojakso hyväksytysti, suorittamalla tältä pyydyt **lisä- tai rästioopintojaksosuoritteet**. Opiskelijan tulee neuvotella suoritusten aikataulu opettajansa kanssa. Opintojaksokokeesta poissaolleille ei lähtökohtaisesti järjestetä uutta omaa koetta, vaan opiskelijan tulee osallistua seuraavaan uusintakuulusteluun.
- Merkintä K ("**keskeytetty**") tarkoittaa, että opintojakson opettaja on arvioinut, että opintojakson suorittaminen lisä- tai rästisuorituksilla **ei ole enää pedagogisesti tarkoituksenmukaista**, ja koko opintojakso on suoritettava uudelleen opintojaksomerkinän saamiseksi. Opettaja voi paitsi antaa K-merkinnän heti alkuperäisessä opintojaksoarvioinnissa (esim. runsaiden poissaolojen takia), tämä voi myös muuttaa aiemman T-merkinnän K-merkinnäksi, mikäli opettaja kokee että (esim. venyneen suoritusaikataulun takia), **aiemmin täydennettäväksi merkityn opintojakson** loppuunsaattaminen lisätöillä ei ole enää pedagogisesti tarkoituksenmukaista
- Mikäli opiskelija itse päättää olla suorittamatta aloittamaansa opintojaksoa loppuun, on tämän **ilmoitettava** aikeestaan keskeyttää opintojakso sitä opettavalle opettajalle, joka antaa opintojaksosta merkinnän "K".

Nivalan lukiolla puututaan opintojen etenemistä haittaaviin poissaoloihin opiskeluhuollon toimenpidesuunnitelman mukaisesti.

Mikäli opiskelijalla on kysyttävää poissaolokäytänteisiin tai täydennettäviin/keskeytettyihin opintojaksoihin liittyen, tulee hänen olla yhteydessä ryhmänohjaajiinsa, opintojaksojen opettajiin tai lukion rehtoriin.

Opintojen etenemisen turvaamiseksi opiskelija voi antaa suostumuksen siihen, että huoltaja voi jatkaa nuoren Wilma-tilin käyttöä opintojen loppuun saakka.

YHTEISÖLLISYYS JA VIIHTYVYYS

- Yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden edistämiseen kuuluu toisten huomioon ottaminen ja jokaisen ottaminen osaksi ryhmää.
- Yhteisöllisyyttä luodaan järjestämällä yhteisiä tapahtumia ja osallistumalla opiskeluympäristön kehittämiseen.
- Jokainen Nivalan lukiossa opiskeleva ja työskentelevä voi edistää koulussa vallitsevaa myönteistä ilmapiiriä.
- Kaikki huolehtivat omalta osaltaan koulun siisteydestä ja kierrätyksestä.
- Vältän voimakkaiden hajusteiden käyttöä.
- Pysäköin kulkuvälineeni sille osoitetulle paikalle.

TYÖRAUHAN TURVAAMINEN

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Lukiolaki 25§). Opiskelijaa, joka rikkoo järjestyssääntöjä, syylistyy opinnoissaan vilppiin tai käyttäytyy muutoin epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitovangastuksia ovat kirjallinen varoitus (rehtori) ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi (opetuslautakunta).

KIRJASTO

Lukion kirjastossa voit suorittaa kotitehtäviäsi, mikäli siellä ei satu olemaan menossa jokin oppitunti. Kirjasto on tarkoitettu lähinnä käsikirjastoksi, josta löytää lisämateriaalia eri oppituntien tarpeisiin. Äidinkielen opettajan antamien ohjeiden mukaan voit myös omatoimisesti lainata kirjaston kirjoja. Kirjastossa voit lukea myös joitakin sanoma- ja aikakausilehtiä.

OPISKELIJOIDEN OLOHUONE

Luokka 221 on **kaikille lukiomme opiskelijoille** tarkoitettu oleskelutila, jossa voi viettää aikaa tai vaikkapa tehdä kotitehtäviä. Tilan sisustuksesta ja siistinä pitämisestä vastaa opiskelijakunta.



ARVIOINTIIN JA OPISKELUUN LIITTYVIÄ OHJEITA

KOETILANTEESSA TOIMIMINEN

- Opiskelijan on huolehdittava mukaansa kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja ohjeistaa, mitä välineitä kokeessa saa käyttää.
- Ulkovaatteet, laukut, kokeessa kielletyt mobiililaitteet ym. jätetään opettajan määräämälle paikalle.
- Koe aloitetaan yhtä aikaa.
- Kokeesta voi poistua *aikaisintaan 1,5 tunnin kuluttua kokeen alkamisesta*, ellei opettaja toisin ohjeista.
- Mikäli kokeeseen liittyy kirjallista materiaalia, se on kokeen päätyttyä palautettava kokeen valvojalle.

Luntauamisesta seuraa suorituksen tai opintojakson tai sen osan hylkääminen tai muu kurinpidollinen toimi.

OPINTOJAKSON ARVIOINTI

- Opintojakso arvioidaan numerolla (4-10) tai suoritettu/hylätty -merkinnällä (S/H)
- Opintojakson arviointiin voi kuulua opettajan suorittaman arvioinnin lisäksi vertaisarviointi ja itsearviointi.
- Opiskelija voi opintojakson kuluessa seurata ja arvioida oman opiskelunsa etenemistä.
- T-merkintä tarkoittaa, että opintojakson suorituksesta puuttuu joitakin osioita ja suoritusta on täydennettävä. Opintojakson suoritusta on täydennettävä puuttuvilla osuuksilla opettajan antamaan määräpäivään mennessä, muuten suoritus muuttuu K:ksi (opintojakso keskeytynyt ja tulee käydä uudestaan). Poikkeaminen edellä mainitusta käytännöstä vaatii erityisiä toimenpiteitä.
- Opiskelijalla, joka on saanut hylätyn (=4) arvosanan tai joka on ollut hyväksyttävästä syystä poissa niin, ettei hänen tietojaan ja taitojaan ole voitu arvioida, on **oikeus ennen lukuvuoden päättymistä osallistua kerran opintojakson uusintakuulusteluun**. Mikäli opiskelija on uusintakuulustelussa saanut hyväksytyin arvosanan, merkitään se uudeksi arvosanaksi. Peruuttamaton ilmoittautuminen on käytetty kerta. Peruuttaminen on tehtävä viimeistään edellisenä työpäivänä.
- Opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanat vaikuttavat oppiaineen päättöarvosanaan. Opintojakson arvosana osoittaa, miten opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet. Arviointi annetaan kokeiden ja opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön perusteella.

- Kokeet järjestetään pääsääntöisesti arviointiviikolla, jonka koejärjestys ilmoitetaan hyvissä ajoin periodin aikana.
- Opintojaksosta saamansa arvosanan opiskelija näkee Wilmasta.
- Oppiaineen opintopisteistä pitää vähintään 2/3 olla hyväksytysti suoritettuja.
- **Hyväksyttyä arvosanaa** opiskelija **voi korottaa** vain erikseen ilmoitettavassa **korotuskuulustelussa**. Korotuskuulusteluun on osallistuttava viimeistään opintojakson suoritusta seuraavan lukukauden aikana. Yhdessä korotuskuulustelussa voi osallistua **enintään kahteen** kokeeseen, ja silloin on mahdollista saada yksi lisätunti kokeiden tekemiseen.

TEKOÄLYN KÄYTTÖ

Opintojakson opettaja määrittää, missä tilanteissa tekoälyn käyttö on sallittua ja missä ei.

Kun tekoälyn käyttö on sallittu tehtävissä, ja käytät tekoälyn luomaa sisältöä, erottele se omasta työstäsi. Lisää viitteisiin tekoälymallin tai palvelun nimi, päivämäärä ja milloin sisältö on luotu.

Tekoälyohjelmien tietoturvallisuutta ei voi tällä hetkellä taata. Niitä ei saa käyttää koulu.nivala- tai edu.nivala-tunnuksilla, eikä niihin pidä koskaan syöttää mitään henkilökohtaisia tietoja.

Jos tekoälyä on käytetty koulun tehtävissä vastoin opettajan antamia ohjeita (esim. tehtävä kokonaan tekoälyn tuottama), se voi johtaa tehtävän hylkäämiseen.

Ohjeet ja säännöt tekoälyn käytöstä päivitetään lukuvuoden aikana.

AINEVALINTOJEN MUUTOKSET

Opiskelija voi opintojensa aikana tarkistaa ja muuttaa opinto-ohjelmaansa, mutta siitä tulee aina keskustella ensin ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan ja tarvittaessa rehtorin kanssa. Kukaan ei vaihda omin päin opintojaksoja tai ryhmiä. Opiskelijan tulee suunnitella opiskelunsa niin, että vaaditut opintopisteet (=150) täyttyvät säädetyssä ajassa. Mikäli abiturientilla ei ole **30.4.2025** mennessä vaadittuja opintopisteitä suoritettuna, hänestä ei tule ylioppilasta sinä keväänä.

OPINTOJAKSOJEN ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Nivalan lukio tarjoaa opiskelijoilleen mahdollisuuden suorittaa joitakin **yksittäisiä opintojaksoja** itsenäisinä suorituksina. Suorittaessaan opintojakson itsenäisesti opiskelija ei lähtökohtaisesti osallistu opintojakson luokkahuoneopetukseen, vaan sen sijaan opiskelee **koko opiskeltavan asian** itsenäisesti omalla ajallaan kirjallisia/muita materiaaleja ja opettajan antamia tehtäviä hyödyntäen. Suorituksen lopuksi opiskelija todistaa osaamisensa osallistumalla opintojaksokokeeseen joko arviointiviikolla tai uusintakuulustelupäivänä.

Opintojaksojen itsenäinen suorittaminen on yleensä lukiolaiselle nuorelle **haastavaa ja työlästä**. Nivalan lukiossa suositellaan, että itsenäistä suoritusta hyödynnetään vain silloin, kun esimerkiksi lukujärjestysteknisestä syystä tai oppilaitoksen vaihdoksesta johtuen opintojakson opiskelu luokkahuoneopetuksessa ei ole kohtuudella mahdollista. Erityistä varovaisuutta opiskelijoiden kannattaa käyttää opiskellessaan itsenäisesti niiden oppiaineiden opintojaksoja, joiden ylioppilaskirjoituksiin he aikovat osallistua, sillä itsenäisesti opiskeltujen aihealueiden oppimistulokset eivät yleensä yllä perinteisessä opetuksessa saavutetulle tasolle.

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa opintojakson itsenäisesti, tulee tämän anoa lupaa suoritukseen erillisellä lomakkeella. Opintojakson itsenäisestä suorittamisesta vastaava opettaja tekee **pedagogisen arvion** opiskelijan edellytyksistä suorittaa itsenäinen opintojakso tarkoituksenmukaisesti, ja lopullisen luvan suorittamiseen myöntää rehtori. Arvioitaessa sitä, onko opiskelijalla tarvittavat valmiudet suorittaa opintojakso itsenäisesti, huomioidaan asioita kuten...

- onko opiskelijan itsenäisen suorituksen perusteluksi esittämä syy tarpeeksi painokas itsenäisen suorituksen haasteisiin suhteutettuna?
- onko opiskelijalla tarvittavat oppimistaidolliset ja aihealuetiedolliset edellytykset suorittaa opintojakso itsenäisesti tavalla, joka johtaa tarkoituksenmukaiseen oppimistulokseen?
- onko opiskelija aiemmin aloittanut ja sittemmin keskeyttänyt itsenäisiä opintojaksosuorituksia?

Mikäli rehtori suorituksesta vastaavan aineenopettajan pedagogisen arvion kuultuaan päättää myöntää opiskelijalle oikeuden suorittaa anottu opintojakso itsenäisesti, opiskelijan on oltava yhteydessä opintojakson suorittamisesta vastaavaan opettajaan ja pyydettävä tältä suoritusohjeet sekä sovittava suorituksen aikataulusta. Itsenäiset opintojaksosuoritukset arvioidaan samoilla kriteereillä ja arvosanoilla kuin luokkahuoneopetuksessa suoritettut opinnot.

VERKKO-OPINNOT

Mikäli lukiossamme ei ole tarjolla jotain oppiainetta tai jonkin oppiaineen opintojaksoa, voit harkita suorittavasi sen etäopiskelemalla. Vaihtoehtoina ovat etäopinnot esimerkiksi TutorHousen Digiluokan tai Eleven+ -alueen JokiElukion kautta. Samoin kuin itsenäisten suoritusten kohdalla, on verkko-opintojen kohdalla syytä harkita tarkkaan omia kykyjä ja voimavaroja opintojen suorittamiseen. Lisätietoa rehtorilta ja opinto-ohjaajalta.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Muulla (esim. kansanopistoissa, musiikkiopistossa tai kansalaisopistossa) suoritettut opinnot voidaan hyväksyä yhden tai useamman lukion opintojakson suoritukseksi tai osaksi niitä. Korvaavuutta haetaan rehtorilta kansliasta saatavalla lomakkeella, johon pyydetään lausunto oman koulun ao. aineen opettajalta.

OPPILAITOKSEN VAIHTAMINEN/LUKIOSTA EROAMINEN

Jos oppivelvollinen opiskelija itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta eli keskeyttävänsä opinnot, eroamispäätöstä ei voida tehdä ennen kuin oppivelvollinen on osoittanut, että hänellä on uusi opiskelupaikka. Uudesta opiskelupaikasta tulee toimittaa kirjallinen todistus kansliaan.

Jos koulutuksen järjestäjä ei saa tietoa, että oppivelvollinen on jatkanut opintojaan toisessa oppilaitoksessa, opintojen keskeyttämisestä tehdään ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle. Oppivelvollisen huoltajan tai muun laillisen edustajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (OVL 9 §).

TIEDOTUS JA SOME

Koulun ensisijainen viestintäväline on Wilma!

- lataa puhelimeesi Wilma-sovellus, jotta saat viestit suoraan puhelimeesi
- lisää puhelimeesi koulun Microsoft-tilisi (edu.nivala.fi)
- seuraa koulun info-TV:tä
- koulun kotisivut löytyvät Pedanetistä (<https://peda.net/nivala/nivalan-lukio>)
- tykkää koulun sivuista myös Facebookissa ja Instagramissa (nivalan_lukio)
- opiskelijakunnan hallituksen TikTok: nivalanlukion_opkh



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OPISKELUOHJEET

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Opiskelijalla on

- oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- oikeus yksityiselämän suojaan

Opiskelijan tulee

- osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja rehellisesti
- käyttäytyä asiallisesti ja toisia kunnioittaen
- huolehtia omista ja koulun tavaroista
- korvata aiheuttamansa vahinko

Kouluun ei saa tuoda eikä koulussa pitää hallussa laissa kiellettyjä esineitä tai aineita, kuten alkoholilain sekä tupakkalain mukaisia tuotteita, tai vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvia esineitä tai aineita, tai omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita

Järjestyssääntöjen rikkomisesta on erikseen säädetty lukiolaissa (§ 26) ja kohdassa 4.4 Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä. Toimintaohjeet poissaolojen seuraamiseen ja niihin puuttumiseen, tapaturmien ehkäisemiseen sekä ensiavun järjestämiseen ja hoitoonohjaukseen, tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyyn ja käyttöön puuttumiseen sekä opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyvät Opiskeluhoitosuunnitelmasta.

OPISKELUOHJEET

Työyhteisössämme

- annan toisille työrauhan
- saavun oppitunneille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa
- huolehdin poissaoloihin liittyvät selvitykset ja korvaavuudet
- pidän tarvittavat kirjat ja välineet mukana oppitunneilla ja huolehdin omasta omaisuudestani
- kunnioitan koulun ja toisten omaisuutta
- käyttydyn rauhallisesti ja asiallisesti oppitunneilla, välitunneilla, ruokalassa ja koulun tilaisuuksissa sekä kouluun liittyvissä koulun ulkopuolisissa tapahtumissa
- olen reilu enkä kiusaa ketään tai tahallani ärsytä toisia
- käytän elektronisia laitteita oppitunnilla vain opiskelutarkoituksiin
- olen rehellinen kokeissa ja tehtävien teossa
- kunnioitan työskentelyssäni kuviin ym. materiaaleihin liittyviä tekijänoikeuksia
- en julkaise toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman tämän lupaa
- tapaturman sattuessa ilmoitan siitä heti opettajalle, kansliaan, terveydenhoitajalle tai vahtimestarille ja annan mahdollisuuksien mukaan tarvittavaa ensiapua



**SÄILYTÄ tämä opas huolellisesti koko lukuvuoden ajan,
niin voit tarvittaessa palata keskeisimpiin asioihin!**

SIISTIJÖIDEN TOIVEET JA TERVEISET

Tervetuloa aloittamaan uusi lukuvuosi!

Tähän listasimme muutamia asioita, jotka helpottaisivat meidän työtämme ja kaikkien olisi kiva olla puhtaassa ja siistissä koulussa.

- Päivän päätteeksi pulpetit luokissa paikoilleen
- ATK-luokkaan ei ulkokengissä (kengät voi jättää käytävälle)
- Roskat roskeen
- Tölkit ja pullot niille varattuihin laatikoihin, ei roskeen!
Keräyslaatikot ylä- ja alakerran aulaan. Muistakaa myös palauttaa tölkit kauppaan.
- Lasia ei roskeen!
Lukiolla on lasinkeräys. Lasipurkit voi jättää pöydälle, huolehdimme ne keräykseen.
- Järjestäkää opiskelijoiden taukotilat iltapäivällä niin, että pääsemme aamuisin siivoamaan (viltit, pelikortit ym. paikoilleen).
- Biljardipöydän ym. yhteisten välineiden huollosta ja siisteydestä vastaa opiskelijat
- Aamun kiireen vuoksi joudumme joskus ajamaan käytäviä koneella myös päivisin, pahoittelemme häiriötä!
- Kysykää meiltä, jos olette kadottaneet jotain, löytötavaraa kertyy vuoden aikana paljon.

KIITOS!

t. Taina ja Sanna



SOPIMUS LAINAKONEEN KÄYTÖSTÄ JA KORVAUSVASTUUSTA

Saat Nivalan lukiolta lainaksi kannettavan tietokoneen opiskelua varten lukio-opintojen ajaksi. Olet laitteen haltija ja vastuussa siitä koko sen laina-ajan. Kone palautetaan lukio-opintojen päätteeksi koululle. **Ennen tietokoneen luovuttamista opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan tulee sitoutua alla oleviin käyttöehtoihin:**

- Tarkastan tietokoneen toimintakunnon saadessani sen käyttöni ja ilmoitan välittömästi havaitsemistani vioista ja/tai puutteista kouluun.
- Ymmärrän, että tietokone on luovutettu minulle ainoastaan opiskelukäyttöön. En luovuta tietokonetta muiden käyttöön.
- Huolehdin itse siitä, että minulla on aina koulussa mukana toimintakunnossa oleva ja ladattu tietokone ja kuljetan tarvittaessa mukana tietokoneen laturia.
- Sitoudun noudattamaan tietokoneen käytöstä annettuja ohjeita oppituntien aikana. Opettaja päättää oppitunneilla, miten tietokonetta käytetään.
- **Huolehdin tietokoneen asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä ja kuljetan tietokonetta sitä varten annetussa suojapussissa.**
- **Laina-aikana olen vastuussa tietokoneelle aiheutuneista vahingoista ja sen katoamisesta.** Koululta lainattavilla tietokoneilla on korjaustakuu tehdasvalmisteisiin vikoihin liittyen, mutta se ei kata itse aiheutettuja vikoja tai koneen / laturin katoamista. Mikäli kaupungin ICT-tuki tulkitsee vian itse aiheutetuksi, korvausvastuu on opiskelijalla.
- En jätä tietokonettani vartioimatta näkyville esimerkiksi kulkuneuvoon tai julkiseen tilaan.
- Jos tietokone katoaa tai varastetaan, ilmoitan siitä välittömästi kouluun ja teen tarvittaessa rikosilmoituksen. Suostun luovuttamaan kadonneen tai varastetun tietokoneen seurantatiedot koululle.
- En lataa tai luo tietokoneelle muita kuin koulutyössä tarpeellisia tiedostoja ja ohjelmia.
- En asenna tietokoneeseen ohjelmia, joihin minulla ei ole voimassa olevaa asianmukaista lisenssiä.
- En tallenna tietokoneeseen tekijänoikeussäännösten vastaista tai laitonta sisältöä tai käytä tietokonetta muutoinkaan lainvastaisesti.
- Kun käyttöjärjestelmä (Windows) ehdottaa päivityksiä, hyväksyn ne.
- En vie tietokonetta ulkomaille ilman koulun suostumusta.
- **Jos vaihdan koulua tai muusta syystä keskeytän lukio-opinnot, tai jos koulu pyytää tietokoneen palautusta, palautan tietokoneen koululle välittömästi.**
- **Palautan tietokoneen koululle siinä kunnossa, missä sen vastaanotin.** Vastuu ei kuitenkaan koske tietokoneen opiskelukäytön aiheuttamaa tavanomaista kulumista.
- Olen ymmärtänyt tässä sopimuksessa olevat ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.
- Jos toimin sääntöjen vastaisesti ja tietokone katoaa tai varastetaan, ymmärrän olevani korvausvelvollinen aiheuttamastani vahingosta.

OPPIKIRJAT (LOPS2021) LV. 2024–2025

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS (ÄI)

Äi Särämä-digikirja		OTAVA	lisenssi
Äi1	Särämä 1 (Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen)	OTAVA	lisenssi
Äi2	Särämä 2 (Kieli- ja tekstitietoisuus)	OTAVA	lisenssi
Äi3	Särämä 3 (Vuorovaikutus 1)	OTAVA	lisenssi
Äi4	Särämä 4 (Kirjallisuus 1)	OTAVA	lisenssi
Äi5	Särämä 5 (Tekstien tulkinta 1)	OTAVA	lisenssi
Äi6	Särämä 6 (Kirjallisuus 1)	OTAVA	lisenssi
Äi7	Särämä 7 (Vuorovaikutus 2)	OTAVA	lisenssi
Äi8	Särämä 8 (Kirjallisuus 2)	OTAVA	lisenssi
Äi10	Särämä 10 (Kirjoitustaidon yo)	OTAVA	lisenssi
Äi11	Särämä 11 (Lukutaidon yo)	OTAVA	lisenssi

RUOTSI (RUB)

RUB8	Resan börjar	STUDEO	lisenssi
RUB1	Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen	STUDEO	lisenssi
RUB2	Ruotsin kieli arjessani	STUDEO	lisenssi
RUB3	Kulttuuri ja mediat	STUDEO	lisenssi
RUB4	Ympäristömme	STUDEO	lisenssi
RUB5	Opiskelu- ja työelämä	STUDEO	lisenssi
RUB11	Ruotsin kertaus	STUDEO	lisenssi

ENGLANTI (ENA)

ENA1	Me, My Language and I	STUDEO	lisenssi
ENA2	English Goes Global	STUDEO	lisenssi
ENA3	Creative Minds	STUDEO	lisenssi
ENA4	Be the Change!	STUDEO	lisenssi
ENA5	Scientific Solutions	STUDEO	lisenssi
ENA6	Future Opportunities	STUDEO	lisenssi
ENA7	Project Green	STUDEO	lisenssi
ENA8	English Around the World	STUDEO	lisenssi
ENA9	Right on!	STUDEO	lisenssi
ENA11	Ready, Set, Go!	STUDEO	lisenssi

ESPANJA B3 (EAB3)

EAB1	Nos vemos! Módulo 1	OTAVA	kirja
EAB2	Nos vemos! Módulo 2	OTAVA	lisenssi
EAB3	Nos vemos! Módulo 3	OTAVA	kirja

EAB4	Nos vemos! Módulo 4	OTAVA	kirja
EAB5	Nos vemos! Módulo 5	OTAVA	kirja
EAB6	Nos vemos! Módulo 6	OTAVA	kirja
EAB7	Nos Vemos! Módulo 7	OTAVA	kirja
EAB8	Nos Vemos! Módulo 8	OTAVA	kirja

SAKSA B3 (SAB3)

SAB1	Magazin.de 1	OTAVA	lisenssi
SAB2	Magazin.de 2	OTAVA	lisenssi
SAB3	Magazin.de 3	OTAVA	lisenssi

HISTORIA (HI)

HI1	Opus 1 Ihminen, ympäristö ja historia	EDITA	kirja
HI2	Opus 2 Kansainväliset suhteet	EDITA	kirja
HI3	Opus 3 Itsenäisen Suomen historia	EDITA	kirja
HI4	Opus 4 Eurooppalainen ihminen	EDITA	kirja
HI5	Opus 5 Ruotsin itämaasta Suomeksi	EDITA	kirja
HI6	Historia 6 - Maailman kulttuurit kohtaavat	FORUM	kirja

YHTEISKUNTAOPPI (YH)

YH1	Kanta 1 Suomalainen yhteiskunta	EDITA	kirja
YH2	Kanta 2 Taloustieto	EDITA	kirja
YH3	Kanta 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	EDITA	kirja
YH4	Kansalaisen lakitieto	STUDEO	lisenssi

USKONTO (UE)

UE1	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä	STUDEO	lisenssi
UE2	Maailmanlaajuinen kristinuskko	STUDEO	lisenssi
UE3	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	STUDEO	lisenssi
UE4	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa	STUDEO	lisenssi
UE5	Uskonto taiteissa ja populaari-kulttuurissa	STUDEO	lisenssi

PSYKOLOGIA (PS)

PS1	Oivallus 1	OTAVA	kirja
PS2	Oivallus 2	OTAVA	kirja

PS3	Tietoa käsittelevä ihminen	STUDEO	lisenssi
PS4	Oivallus 4 Tunteet ja mielenterveys	OTAVA	kirja
PS5	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	STUDEO	lisenssi
PS6	Sosiaalipsykologisia ilmiöitä	STUDEO	lisenssi
PS7	Psykologian kertaus	STUDEO	lisenssi

FILOSOFIA (FI)

FI1	Johdatus filosofiseen ajatteluun	STUDEO	lisenssi
FI2	Etiikka	STUDEO	lisenssi

MAANTIEDE (GE)

GE1	Geos 1 Maailma muutoksessa	SanomaPro	lisenssi
GE2	Geos 2 Sininen planeetta	SanomaPro	lisenssi
GE3	Geos 3 Yhteinen maailma	SanomaPro	lisenssi
GE4	Geos 4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta	SanomaPro	lisenssi
GE6	Geos YO Kertaus	SanomaPro	lisenssi

BIOLOGIA (BI)

BI1	Bios 1 Elämä ja evoluutio	SanomaPro	kirja
BI2	Bios 2 Ekologian perusteet	SanomaPro	lisenssi
BI3	Bios 3 Ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin	SanomaPro	lisenssi
BI4	Bios 4 Solu ja perinnöllisyys	SanomaPro	lisenssi
BI5	Bios 5 Ihmisen biologia	SanomaPro	lisenssi
BI6	Bios 6 Biotekniikka ja sen sovellukset	SanomaPro	lisenssi
BI7	Bios YO Kertaus	SanomaPro	lisenssi

TERVEYSTIETO (TE)

TE1	Terve 1 Terveys voimavarana	SanomaPro	kirja
TE2	Terve 2 Terveys ja ympäristö	SanomaPro	lisenssi
TE3	Terve 3 Terveys ja yhteiskunta	SanomaPro	lisenssi
TE4	Terve YO Kertaus	SanomaPro	lisenssi

YHTEINEN MATEMATIIKKA (MAY)

MAOL	Taulukot matemaattisiin aineisiin (MA, FY, KE)	OTAVA	lisenssi
MAY0	oppimateriaali opettajalta		
MAY1	MAY1 Luvut ja yhtälöt	OTAVA	lisenssi

LYHYT MATEMATIIKKA (MAB)

MAB2	Huippu 2	OTAVA	lisenssi
MAB3	Huippu 3	OTAVA	lisenssi
MAB4	Huippu 4	OTAVA	lisenssi
MAB5	Huippu 5	OTAVA	lisenssi
MAB6	Huippu 6	OTAVA	lisenssi
MAB7	Huippu 7	OTAVA	lisenssi
MAB8	Huippu 8	OTAVA	lisenssi
MAB9	Huippu 9	OTAVA	lisenssi
MAB10	Kertaus	Mafynetti	lisenssi
(MAB11	ilmoitetaan tarvittaessa myöhemmin)		

PITKÄ MATEMATIIKKA (MAA)

TI-Nspire laskinohjelma			lisenssi
MAA2	Juuri 2	OTAVA	lisenssi
MAA3	Juuri 3	OTAVA	lisenssi
MAA11	Juuri 11	OTAVA	lisenssi
MAA4	Juuri 4	OTAVA	lisenssi
MAA5	Juuri 5	OTAVA	lisenssi
MAA6	Juuri 6	OTAVA	lisenssi
MAA7	Juuri 7	OTAVA	lisenssi
MAA8	Juuri 8	OTAVA	lisenssi
MAA9	Juuri 9	OTAVA	lisenssi
MAA10	Juuri 10	OTAVA	lisenssi
MAA12	Juuri 12	OTAVA	lisenssi
MAA13	Kertaus	Mafynetti	lisenssi

FYSIIKKA (FY)

FY1	Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä	SanomaPro	kirja
FY2	Fysiikka 2 Fysiikka, ympäristö ja yhteiskunta	SanomaPro	kirja
FY3	Fysiikka 3 Energia ja lämpö	SanomaPro	kirja
FY4	Fysiikka 4 Voima ja liike	SanomaPro	kirja
FY5	Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	SanomaPro	kirja
FY6	Fysiikka 6 Sähkö	SanomaPro	kirja
FY7	Fysiikka 7 Sähkömagnetismi ja valo	SanomaPro	kirja
FY8	Fysiikka 8 Aine, säteily ja kvantittuminen	SanomaPro	kirja
FY9	Fysiikka Kertaus	SanomaPro	lisenssi

KEMIA (KE)

KE1-2	Mooli 1–2	OTAVA	kirja
KE3	Mooli 3	OTAVA	lisenssi
KE4	Mooli 4	OTAVA	lisenssi
KE5	Mooli 5	OTAVA	lisenssi
KE6	Mooli 6	OTAVA	lisenssi
KE7	Kertaus	Mafynetti	lisenssi

MUSIIKKI (MU)

MU1	Intro – kaikki soimaan	STUDEO	lisenssi
-----	------------------------	--------	----------

OPINTO-OHJAUS (OP)

OP1	Minä opiskelijana	STUDEO	lisenssi
OP2	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus	STUDEO	lisenssi

