

NIVALAN LUKIO

Kasvatamme tulevaisuutta!



LUKIOLAISEN OPAS

2026–2027

SISÄLLYSLUETTELO

TERVETULOA LUKIOON!.....	3
NIVALAN LUKION YDINARVOT	4
YHTEYSTIEDOT.....	5
HENKILÖKUNTA.....	5
OPETTAJAKUNTA.....	6
RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT	6
TYÖAJAT	7
OPINTOTARJOTIN	8
UUSINTAKUULUSTELUPÄIVÄT	9
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	10
OPISKELIJAN TALOUDELLINEN JA SOSIAALINEN TUKI.....	11
OPISKELUN OHJAUS JA TUKI	12
PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY LUKIOSSA	15
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA	15
POISSAOLOT	16
ARVIOINTIIN JA OPISKELUUN LIITTYVIÄ OHJEITA	17
OPPILAITOKSEN VAIHTAMINEN/LUKIOSTA EROAMINEN	19
RAHANARVOISIA ETUJA NIVALAN LUKIOSSA.....	20
TIEDOTUS JA SOME	20
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OPISKELUOHJEET	21
SIISTIJÖIDEN TOIVEET JA TERVEISET	23
SOPIMUS LAINAKONEEN KÄYTÖSTÄ JA KORVAUSVASTUUSTA.....	24
OPPIKIRJAT LV. 2026–2027	25

TERVETULOA LUKIOON!

YKKÖSILLE - Tervetuloa lukioon!

Ensimmäinen lukiovuosi on tutustumista ja uuden opettelua. Lukion alussa moni asia voi tuntua jännittävältä, ja opiskelu on erilaista kuin peruskoulussa. Ensimmäisinä koulupäivinä pääset tutustumaan koulurakennukseen ja hoitamaan käytännön asioita. Vinnurva-päivänä ja muissa kivoissa tapahtumissa lukuvuoden aikana tutustut paremmin omaan ryhmääsi ja muihin uusiin ihmisiin. Opiskelutaitoja pääset harjoittelemaan monenlaisilla kiinnostavilla opintojaksoilla, kenties jopa sinulle aivan uusissa oppiaineissa. Muistahan myös, että opettajat ja koulun muu henkilökunta ovat Sinua varten – kysy rohkeasti tai kerro ajatuksesi. Me autamme ja kuuntelemme mielellämme.

KAKKOSILLE - Tervetuloa lukion keskivaiheeseen!

Toisena opiskeluvuonna monet pakolliset opintojaksot on jo suoritettu, ja pääset valitsemaan opintojaksoja ja opiskeltavia aineita aiempaa enemmän omien kiinnostustesi mukaan. Toinen vuosi on myös yrittäjäysojintojen päävuosi ja voit lähteä mukaan NYT Vuosi yrittäjänä-opintokokonaisuuteen.

Ylioppilaskokeet saattavat tuntua vielä kaukaisilta, mutta jos aiot kirjoittaa jotakin jo kolmannen vuoden syksyllä, täytyy ilmoittautumisesta ja mahdollisten erityisjärjestelyjen hakemisesta huolehtia jo toisen lukiovuoden keväällä.

Toisen vuoden helmikuussa teistä tulee lukion vanhimpia, ja sitä juhlitaan upeilla tanssiaisilla eli Wanhojen tansseilla. Kakkosilla on myös tärkeä tehtävä näyttää ykkösille mallia siitä, miten koko lukion yhteisiin tapahtumiin ja tempauksiin osallistutaan rohkeasti ja epäröimättä!

ABEILLE - Tervetuloa lukion viimeiseen rutistukseen!

Kolmas opiskeluvuosi tuo tullessaan neljä periodia lukujärjestyksen mukaista opiskelua, ahkeruutta ja aikataulusta vaativan lukuloman ja tietenkin ylioppilaskirjoitukset, heti kolmannen vuoden syksyllä. Abivuonna on myös tärkeää huolehtia, että kaikki pakolliset opintojaksot ovat suoritettuna ennen kirjoituksia, ja että opintopisteitä on suoritettu riittävästi ylioppilastutkinnon ja lukion päättötodistuksen saamiseksi. Muistathan, että opintopisteitä pitää olla vähintään 150, joista valtakunnallisia valinnaisia täytyy olla vähintään 20op.

Abivuoden parhaita hetkiä ovat viimeisistä lukion opintojaksoista ja yhteisistä tapahtumista nauttimisen lisäksi riehakkaat penkkarit ja riemukkaat ylioppilasjuhlat, joissa on viimeistään aika olla ylpeä saavutuksistaan. Lukion jälkeen monet teistä suuntaavat eri teille, ja siksi viimeisenä lukiovuonna kannattaa nauttia erityisesti myös yhteisöllisyydestä ja ystävistä.



NIVALAN LUKION YDINARVOT

VÄLITTÄMINEN

Me Nivalan lukiossa välitämme aidosti toisistamme sekä kanssaihmisistämme. Nivalan lukiolaisen voi aina luottaa kunnioittavan ja tukevan toisia riippumatta näiden taustasta tai erilaisuudesta – meille sydämen sivistys on vähintään yhtä tärkeää kuin akateeminen menestys.



SUORASELKÄISYYS

Meillä Nivalan lukiossa tiedetään, että tie menestykseen kulkee rehellisen työnteon kautta. Nivalan lukiolainen tietää, että monesti itse matka on päämäärää tärkeämpi ja vilpillinen toiminta on haitallista paitsi muille ihmisille, myös ennen kaikkea itselle.



SINNIKKYYS

Kukaan Nivalan lukiossa ei väitä, etteivätkö jotkin asiat voisi välillä tuntua tylsiltä, raskailta tai jopa pelottavilta. Me kuitenkin uskomme, että vaikeuksien voittaminen vahvistaa meitä ihmisinä! Tarjoamme Nivalan lukiolaisille turvallisen ja tuetun ympäristön, jossa saa kohdata ja voittaa haasteita ja näin kerryttää taitoja ja voimavaroja tulevaisuuden tavoitteiden saavuttamiseen.



YHTEYSTIEDOT

NIVALAN LUKIO

Peltotie 2

85500 Nivala

nivalan.lukio@edu.nivala.fi

<https://peda.net/nivala/nivalan-lukio>

Rehtori	040 3447 390
Koulusihteeri	040 3447 391

Erityisopettaja	040 3447 389
Opinto-ohjaaja	040 3447 395
Terveystenhoitaja	040 6355 063
Koulukuraattori	040 3185 044
Koulunuorisotyöntekijä	040 3447 319

Opettajainhuone	040 3447 394
Lukion keittiö	040 3447 393
Vahtimestari	040 3447 335
Kiinteistönhoitaja	040 3447 294
Siistijät	040 3447 333

HENKILÖKUNTA

Koulusihteeri	Ahola Sirkka
Koulukuraattori	Koutonen Mari
Terveystenhoitaja	Pietilä Kaisa
Koulunuorisotyöntekijä	Fathi Virpi
Vastaava ruoanjakaja	Vehkalahti Riitta
Siistijät	Halmetoja Taina, Jaakola Sanna
Vahtimestarit	Korpi Sami, Saarimaa Veikko
Kiinteistönhoitaja	Sarajärvi Jukka

OPETTAJAKUNTA

Ahokangas Anni, FM, lehtori, espanja, ranska (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Anttila Jere, LitM, lehtori, liikunta (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Hurtig Eeva-Maria, LitM, lehtori, liikunta (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Hurtig Tuomo, FM, lehtori, historia, yhteiskuntaoppi
Jormalainen Päivi, FM, lehtori, biologia, maantiede, terveystieto (lukion ja yläkoulun yhteinen)
Kallio Sari, FM, lehtori, englanti (lukion ja yläkoulun yhteinen)
Kari Jaana, LitT, rehtori
Keskitalo Kaarina, FM, lehtori, matematiikka, kemia
Kiistala Heidi, FM, opinto-ohjaaja
Kivioja Anita, KT, erityisopettaja
Kurtti Aino, FM, lehtori, matematiikka, fysiikka, kemia
Määttä Kaisa, FM, lehtori, matematiikka, fysiikka
Ojala Satu, FM, lehtori, ruotsi, englanti
Saarenpää Hannu, FM, lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus
Saarinen Ruusa, KM, lehtori, musiikki (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Sipola Jenni, TaM, lehtori, kuvataide (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Sormunen Merja, TM, lehtori, uskonto, psykologia, filosofia
Tammenlarva Eija, FK, lehtori, saksa, ruotsi (yläkoulun ja lukion yhteinen)
Taskinen Aino, FM, lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus (yläkoulun ja lukion yhteinen)

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

1A	KESKITALO KAARINA	243
1B	JORMALAINEN PÄIVI	152
1C	HURTIG TUOMO	241
2A	KALLIO SARI	242
2B	SORMUNEN MERJA	220
2C	OJALA SATU	244
3A	MÄÄTTÄ KAISA	154
3B	KURTTI AINO	218
3C	SAARENPÄÄ HANNU	157
4A	KIVIOJA ANITA	221

TYÖAJAT

Nivalan lukion työajat 2026-2027

Päivä	elokuu	syyskuu		lokakuu		marraskuu		joulukuu		tammikuu		helmikuu		maaliskuu		huhtikuu		toukokuu		kesäkuu		Päivä
1	la	ti	15	to	7	su		ti	15	pe	Loppiainen	ma	18	ma	5	to	21	la	vappu	ti	27	1
2	su	ke	16	pe	8	ma	24	ke	16	la		ti	19	ti	6	pe	22	su		ke	28	2
3	ma	to	17	la		ti	25	to	17	su		ke	20	ke	7	la		ma	10	to	29	3
4	ti	pe	18	su		ke	26	pe	18	ma		to	21	to	8	su		ti	11	pe	lusikkashow	4
5	ke	la	19	ma	9	to	27	la		ti		pe	22	pe	9	ma	23	ke	12	la	yo-juhla	5
6	to	su		ti	10	pe	28	su	its.päivä	ke	Loppiainen	la		la	Talviloma	ti	24	to	helatorstai	su		6
7	pe	ma		ke	11	la		ma	19	to	4. periodi	su		su		ke	25	pe	vapaa	ma		7
8	la	ti	20	to	12	su		ti	20	pe	2	ma	23	ma		to	26	la		ti		8
9	su	ke	21	pe	13	ma	29	ke	21	la		ti	24	ti		pe	27	su		ke		9
10	ma	veso	to	22	la	ti	30	to	22	su		ke	25	ke		la		ma	13	to		10
11	ti	veso	pe	23	su	ke	3. periodi	pe	23	ma	3	to	26	to	su		ti	14	pe		11	
12	ke	1. periodi	la	ma	14	to	2	la		ti	4	pe	27	pe	ma	28	ke	15			12	
13	to	2	su	ti	15	pe	3	su		ke	5	la		la	ti	29	to	16			13	
14	pe	3	ma	24	ke	16	la	ma	24	to	6	su		su	ke	30	pe	17			14	
15	la	ti	25	to	17	su		ti	25	pe	7	ma	28	ma	10	to	31	la			15	
16	su	ke	26	pe	18	ma	4	ke	26	la		ti	29	ti	11	pe	32	su			16	
17	ma	4	to	27	la	ti	5	to	27	su		ke	30	ke	12	la		ma	18		17	
18	ti	5	pe	28	su	ke	6	pe	28	ma	8	to	31	to	13	su		ti	19		18	
19	ke	6	la		ma	Syysloma	to	7	la	ti	9	pe	32	pe	14	ma	33	ke	20		19	
20	to	7	su	ti	pe		8	su		ke	10	la		la	ti	6. periodi	to	21			20	
21	pe	8	ma	29	ke		la		ma	29	to	11	su		su	ke	2	pe	22		21	
22	la	ti	30	to	su	ti	30	pe	12	ma	33	ma	15	to	3	la					22	
23	su	ke	2. periodi	pe	ma	9	ke	Joululoma	la	ti	5. periodi	ti	16	pe	4	su					23	
24	ma	9	to	2	la	ti	10		to	su	ke	2	ke	17	la		ma	21			24	
25	ti	10	pe	3	su	ke	11		pe	ma	13	to	3	to	18	su	ti	22			25	
26	ke	11	la		ma	19	to		12	la	ti	14	pe	4	pe	pitkääp.	ma	5	ke	23		26
27	to	12	su	ti	20	pe	13		su	ke	15	la		la	ti	6	to	24			27	
28	pe	13	ma	4	ke	21	la	ma	to	16	su		su	ke	7	pe	25			28		
29	la	14	ti	5	to	22	su	ti	pe	17			ma	pääsiäinen	to	8	la			29		
30	su		ke	6	pe	23	ma	14	ke	la			ti	19	pe	9	su			30		
31	ma				la				to	su			ke	20			ma	26			31	

Lomat
 syysloma 19.10.-23.10.
 joululoma 23.12.-6.1.
 talviloma 8.3.-12.3.

 arviointiviikko
 uusintakoe

 yo-koe
 penkkarit
 vanhojen päivä

OPINTOTARJOTIN

Nimi ja ryhmä _____

NIVALAN LUKION OPINTOTARJOTIN IV. 2026-2027

1. PERIODI 12.8. - 22.9.2026; arviointiviikko ke 16.9. - ti 22.9.2026

	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C
1	ENA9	ENA9		pKU2	pMU2	UE3		pYH2	p%MAA9
2	pÄI1	pPS1	pFY1/2	pENA4	pMAA4	pHI2		BI7	p%MAA9
3	pFY1/2	pÄI1	pPS1	pRUB4	pHI2	pENA4		pTE4	
4	pTE1	pHI1	pUE1	pMAA4	pÄI5	pMAB4			KE7
5	MAY0	MAY0	MAY0	pÄI5	pRUB4		ENA11		
6				%SAB34	GE2		RUB11		
	pL1	pL1	pL1	L4/5			L4/5		

2. PERIODI 23.9. - 10.11.2026; arviointiviikko ke 4.11. - ti 10.11.2026

1	pMAY1	pMAY1	pMAY1	pMU2	BI4	pKU2			pYH2
2	pGE1	pENA1/2	pHI1	pFI1	pRUB5	pÄI5	MAB8	MAA10	
3	pHI1	pTE1	pÄI1	pMAA4/5	pFI1	pRUB4		FY7	MAA10
4	pENA1/2	pFY1/2	pGE1	pENA5	pMAA4/5	pFI1	HI6	ÄI10	
5	RUB8			PS3	KE4		ENA7	ENA7	
6				%EAB4/7	%SAB35		ÄI12		

3. PERIODI 11.11. - 22.12.2026; arviointiviikko ke 16.12. - ti 22.12.2026

1	pPS1	pMU1	pKU1	TE2	YH4				
2	pUE1	pGE1	pENA1/2	pRUB5	pYH1	pÄI6/7	MAB9	MAA12	MAA12
3	pÄI2/3	pKE1/2	pRUB1/2	pMAA5/6	pENA4	pYH1			FY8
4	pMAA2	pMAA2	pMAB2	pHI2	pÄI6/7	pRUB5		PS5	
5	pRUB1/2	pENA2	pBI1		pMAA5/6			ÄI10	
6				%EAB5/6	%SAB6	FY4		ENA8	

4. PERIODI 7.1. - 22.2.2027; arviointiviikko ti 16.2. - ma 22.2.2027

1	pKU1	pYH3	pMU1	GE3		FY5	ÄI11		
2	pENA2	pÄI2/3	pRUB2	pBI2/3	pMAA6	pUE2	HI7		FY9
3	pRUB2	pUE1	pYH3	pÄI6/7	pENA5	pMAB5		MAA13	MAA13
4	pMAA2/14	pMAA2/14		pHI3	pBI2/3	pFI2		ENA11	
5	pBI1	pRUB1/2	pENA2	pMAA6			MAB10	ÄI11	
6	EAB31	SAB31				KE5	YH5	PS7	
	L3			pL2 L6	pL2 L6	pL2			

5. PERIODI 23.2. - 19.4.2027; arviointiviikko ti 13.4. - ma 19.4.2027

1	pMU1	pKU1	pENA3	pENA6	pMAA7	pÄI8
2	pMAA3	pMAA3	pMAB3	pFI2	pÄI8	pHI3
3	pKE1/2	pBI1	pÄI2/3	pMAA7	pENA6	
4	pÄI4	pRUB2	pKE1/2	pYH1	pFI2	pENA5
5	HI4		FY3	ENA10	PS4	
6	%EAB32	%SAB32			BI5	

6. PERIODI 20.4. - 5.6.2027; arviointiviikko to 27.5. - ke 2.6.2027

1		PS2		HI5	KE6	
2	pYH3	pRUB3	pTE1	pÄI8	pUE2	pENA6
3	pENA3	pMAA11	pRUB3	pMAA8	pHI3	pMAB6/7
4	pRUB3	pENA3	pÄI4	pUE2	pMAA8	pBI2/3
5	pMAA11	pÄI4		RUB7	TE3	FY6
6	%EAB33	%SAB33	KE3	PS6		BI6

Huom!

- tee riviä kohti yksi valinta
- jos kaksi opintojaksoa törmäävät samalla rivillä, niin harkitse itsenäistä suoritusta tai etäopiskelua (mm. Tutorhouse, JokiElukio Eleven+)
- liikunnan tunnit 2h /1.-3. periodi ja samoin 2 h /4.-6. periodi
- OP1 tunnit 0.5/1.vuosi, 0,25/2.vuosi ja 0,25 /3.vuosi; OP3 (Lukioniksit) 1. vuoden 1. periodissa; OP4 (Tutortoiminta) hajautettuna 1. ja 2. vuodelle
- MU2/KU2 vain toinen pakollinen

Tuntikaavio

1	6	1	6	5
1	6	1	6	5
2	5	3	3	2
3	2	4	3	3
4	3	2	2	4
5	4	2	4	4
6		5	1	
6		5	1	

Kopioi
taulukkoon
valintasi, jotta
voit
lukuvuoden
mittaan
seurata
opintojasi!

UUSINTAKUULUSTELUPÄIVÄT

Syyslukukaudella:

pe 2.10.2026 klo 13.15

pe 20.11.2026 klo 13.15

Kevätlukukaudella:

pe 15.1.2027 klo 13.15

to 4.3.2027 klo 13.15

to 29.4.2027 klo 13.15

Kesällä:

pe 11.6.2027 klo 9.00



Uusintakuulusteluihin ilmoittaudutaan täyttämällä sähköinen ilmoittautumislomake koulun antamien ohjeiden mukaan.

Peruuttamaton ilmoittautuminen on käytetty kerta.

Peruuttaminen on tehtävä viimeistään edellisenä työpäivänä kyseisen **aineen opettajalle**.



YLIOPPILASKIRJOITUKSET

SYKSY 2026

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, saame
ke 30.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄT 2027

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä, saame
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä: englantia, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 5.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2027 kokeisiin on ilmoittauduttava rehtorille tai opinto-ohjaajalle 27.11.2026 mennessä.

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 19.5.2027 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia. Lisätietoa ylioppilastutkinnosta: www.ylioppilastutkinto.fi

OPISKELIJAN TALOUDELLINEN JA SOSIAALINEN TUKI

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen piiriin kuuluvat ne oppivelvolliset opiskelijat, joiden päivittäinen yhdensuuntainen koulumatka on vähintään **7 kilometriä**. Täysimääräisen tuen saa, mikäli opiskelijalla on vähintään 15 matkapäivää kuukaudessa. Jos matkapäiviä on 10–14 kuukaudessa, saa puolet täysimääräisestä tuesta.

Koulumatkatukea haetaan verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). **OmaKelaan kirjautumista varten opiskelija tarvitsee omat verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen!** Bussilipun saa useimmista matkalippuja myyvistä verkkokaupoista heti, kun olet lähettänyt hakemuksen.

Koulumatka mitataan kodista lukiolle lyhintä käytössä olevaa virallista tietä myöten. Mahdollisista osoitteenmuutoksista on ilmoitettava heti sekä lukion kansliaan että Kelalle OmaKelan kautta.

OPISKELIJAKORTTI JA EDUT

Lukiolaisten liiton jäsenenä saat sekä Lukiolaisten omia jäsenetuja että kaikki opiskelijapalvelu Frankin sadat opiskelija-alennukset. Lukiolaisten liiton opiskelijakortti on valtakunnallisesti hyväksytty opiskelijastatuksen tunniste, jolla saat esimerkiksi julkisen liikenteen liput opiskelijahintaan. (<https://lukio.fi/>)

SOSIAALISET EDUT

Opiskelija, joka on täyttänyt 17 vuotta, on oikeutettu hakemaan opintotukea. Opintotukihakemus tehdään OmaKelassa. Hakemuskavakkeita saa myös kansliasta, jonne hakemus on palautettava.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Lukiolaisten terveydenhoidosta vastaavat terveydenhoitaja (p. 040 6355 063) ja koululääkäri, joiden palvelukset ovat maksuttomia. Terveydenhoitaja on tavattavissa myöhemmin ilmoitettavana vastaanottoaikana. Lukiolaisille kuuluu myös ilmainen hammashuolto ja määräaikaistarkastukseen lähetetään kutsu.

Koulussa sattuneista tapaturmista opiskelijan on heti otettava yhteys kansliaan ja täytettävä vakuutusyhtiön tapaturmailmoitus. Kaikista aiheutuneista kuluista on myös välittömästi toimitettava alkuperäinen lasku kansliaan.

ERITYISOPETTAJA, KOULUKURAATTORI, KOULUPSYKOLOGI

Koulukuraattorilla ja erityisopettajalla on vastaanotto lukiolla. Koulupsykologin vastaanotosta ilmoitetaan erikseen Wilmassa. Opiskelija voi olla itse yhteydessä ajan varaamiseksi koulukuraattoriin tai erityisopettajaan, tai sopia asiasta esimerkiksi opettajan kanssa. Yhteystiedot löytyvät tämän oppaan alusta, Wilmasta, lukion kotisivuilta, ilmoitustaululta ja kansliasta.

Erityisopettaja	Koulukuraattori	Koulupsykologi
Oppimisen tuki, oppimisvaikeudet, oppimisstrategioiden ja opiskelutaitojen vahvistaminen, keskittymisvaikeudet.	Keskustelutukea liittyen omaan jaksamiseen, ihmissuhteisiin, elämänhallintaan, käyttäytymiseen ja koulunkäyntiin.	Kasvuun, kehitykseen ja mielialaan liittyvät asiat. Psykologiset tutkimukset ja lausunnot.

MIELENTERVEYS-CHAT

Mielenterveys-chat auttaa, kun tarvitset tukea mielenterveysongelmissa tai elämän kriiseissä

Digitaalisen sote-keskuksen mielenterveys-chat on avoinna Alavieskan, Haapajärven, Nivalan, Oulun, Pyhäjärven, Reisjärven, Sievin ja Ylivieskan asukkaille. Mielenterveys-chatista saat arvion hoidon tarpeesta ja tarvittaessa ohjauksen hoitoon. Hoito voidaan aloittaa videoyhteyden välityksellä. Mielenterveys-chat toimii pohde.fi sivustolla maanantaista perjantaihin kello 8–20.

OPISKELUN OHJAUS JA TUKEA

RYHMÄNOHJAUS

Jokainen opiskelija kuuluu tiettyyn ohjausryhmään, jota ohjaa ryhmänohjaaja. Hänen tehtävänsä ovat seuraavat:

- toimii ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaajana
- perehdyttää lukion käytänteisiin
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä (opintopistekertymää) sekä puuttuu tarvittaessa ongelmiin
- tiedottaa ryhmälleen koulunkäyntiin liittyvistä asioista
- pitää yhteyttä opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan ja huoltajiin
- valvoo ohjausryhmäänsä kouluun liittyvissä tilaisuuksissa
- kutsuu tarvittaessa kokoon opiskeluhoollon asiantuntijaryhmän

Ryhmänohjaajan tuokio pidetään aina uuden periodin alkaessa, kun arviointi on valmistunut.

OPINTO-OHJAUS

Lukion opinto-ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijan kasvua, oppimista ja hyvinvointia sekä auttaa häntä tekemään koulutukseen, jatko-opintoihin ja työelämään liittyviä valintoja. Opinto-ohjauksessa vahvistetaan opiskelijan itsetuntemusta, tulevaisuuden suunnittelutaitoja ja valmiuksia toimia muuttuvassa yhteiskunnassa. Opinto-ohjaus sisältää sekä opiskelun ja oppimisen ohjausta että jatko-opintoihin ja urasuunnitteluun liittyvää ohjausta. Opiskelija saa tukea opintojensa suunnitteluun, tavoitteiden asettamiseen ja jatko-opintovaihtoehtojen kartoittamiseen. Opinto-ohjausta lukiossa antavat opinto-ohjaaja, ryhmänohjaajat, rehtori ja opettajat.

Lukion opinto-ohjaaja:

- vastaa opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- ohjaa opiskelijoita oman opinto-ohjelman suunnittelussa ja seuraa opintojaksojen toteutumista
- antaa luvan opiskelijan valintojen muutoksille
- hoitaa ylioppilaskirjoituksiin ja tentteihin liittyvän tiedottamisen ja ohjeistuksen yhdessä rehtorin kanssa
- vastaa jatko-opinnoista tiedottamisesta ja opastaa hakumenettelyssä
- antaa ryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta jatkokoulutuksen ja uranvalinnan suunnittelussa
- järjestää uravalintaan liittyviä tilaisuuksia ja opintokäyntejä
- auttaa ja tukee opiskelijaa ongelmatilanteissa sekä ohjaa tarvittaessa ammattiauttajalle

Opinto-ohjaaja on tavattavissa maanantaista perjantaihin huoneessa 222.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja tarjoaa opiskelijalle yksilöllistä pedagogista tukea, joka keskittyy opiskelijan vahvuuksien tunnistamiseen ja opiskelutaitoihin. Tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lisäksi tavoitteena on antaa valmiuksia jatko-opintoihin siirtymiseen.

Lukion erityisopettaja:

- koordinoi oppilaitoksen erityisopetusta
- tekee lukitestit ja -lausunnot
- ohjaa opiskelijaa opinnoissa oppimisvaikeuksien tai muiden haasteiden kohdatessa
- suunnittelee ja kirjaa opiskelijan kanssa opiskelijan tarvitsemat tukitoimet
- seuraa yhdessä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa tukitoimien toteutumista

- ohjaa opiskelijaa hakemaan ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyjä ja tiedottaa opiskelijoita niistä
- ottaa vastaan siirtotietoja oppimisen tukitarpeista
- ohjaa erityisopetuspäätöksen hakemisessa

Erityisopettaja on tavattavissa maanantaista perjantaihin huoneessa 221.

OPISKELIJAKUNTA

- opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat
- valitsee keskuudestaan opiskelijakunnan hallituksen lukuvuosittain
- toimii opettajakunnan apuna lukion sisäisiä asioita koskevassa päätöksenteossa
- tekee opettajakunnalle aloitteita lukion toiminnan kehittämiseksi
- pitää esillä lukiolaisten asioita eri foorumeilla
- esittelee opiskelijakunnalle taksvärkkikohteet
- osallistuu lukion vuosittaisten tapahtumien järjestämiseen tai tapahtumien rahalliseen avustamiseen
- ottaa osaa erilaisiin tempauksiin yhteistyötahojen kanssa

Opiskelija saa opintosuorituksen aktiivisesta toiminnasta opiskelijakunnan hallituksessa (OP5 Opiskelijakuntatoiminta, 2op). Opiskelijakunnan vastuuolettajana toimii Satu Ojala.

TUTORIT

Opintojen ohjauksen OP4 Tutortoiminta on opintojakso, jolla koulutetaan uusien opiskelijoiden ohjaajia. Kullekin tutorille on nimetty oma ohjausryhmä, ja he antavat lukuvuoden ja periodien alkaessa henkilökohtaista ohjausta ainevalintojen teossa sekä perehdyttävät uusia opiskelijoita lukiotyöskentelyyn. Tutoreiden vastuuolettaja on Päivi Jormalainen.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY LUKIOSSA



PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti	8.00 – 8.45		
2. tunti	9.00 – 9.45		
3. tunti	10.00 – 10.45		
Ruokatunti	10.45 – 11.20	ykkösillä:	4.tunti 10.55 – 11.40
4. tunti	11.20 – 12.05		ruokatunti 11.40 – 12.15
5. tunti	12.15 – 13.00		
6. tunti	13.15 – 14.00		
7. tunti	14.15 – 15.00		
8. tunti	15.15 – 16.00		

RUOKAILU

Ruokasalissa on vain sata paikkaa, joten ruokailu on porrastettu kahteen vuoroon: klo 10.45–11.20 ruokailevat 2.–4. vuoden opiskelijat ja klo 11.40–12.15 ensimmäisen vuoden opiskelijat. Ruokailtaessa noudatetaan hyviä tapoja.

Opiskelijakunnan kioskitoimii ruokasalissa klo 13.00–13.15. Tällöin voit syödä myös omia eväitä ruokasalissa.

TAVAROIDEN SÄILYTYS

Opiskelijan tulee säilyttää koululta lainaksi saamia välineitä, kuten kannettavaa tietokonetta, huolellisesti. Opiskelijan on mahdollista säilyttää tavaroitaan lukollisessa kaapissa. **Lukollisia kaappeja löytyy käytäviltä ja avaimen saa lainaan koulusihteeriltä.**

YHTEISÖLLISYYS JA VIIHTYVYYS

Yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden edistämiseksi

- otan muut huomioon ja varmistan, että jokainen kuuluu osaksi ryhmää
- puolustan jokaisen oikeutta turvalliseen opiskelu-ympäristöön enkä hyväksy kiusaamista, syrjintää tai häirintää
- osallistun yhteisöllisyyttä vahvistaviin tapahtumiin sekä opiskelu-ympäristön kehittämiseen
- edistän toiminnallani koulussa vallitsevaa myönteistä ilmapiiriä. Hyvä ilmapiiri rakentuu pienistä arjen teoista, kuten esimerkiksi siitä, että tervehdimme toisiamme.
- huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä ja kierrätyksestä
- vältän voimakkaiden hajusteiden käyttöä
- pysäköin kulkuvälineeni sille osoitetulle paikalle

TYÖRAUHAN TURVAAMINEN

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (Lukiolaki 25§). Opiskelijaa, joka rikkoo järjestyssääntöjä, syyllistyy opinnoissaan vilppiin tai käyttäytyy muutoin epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus (rehtori) ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi (opetuslautakunta).

POISSAOLOT

Opintojaksojen hyväksytty suorittaminen vaatii oppitunneille osallistumista. Opiskelijan odotetaan lähtökohtaisesti osallistuvan **kaikille** opiskelemiensa opintojaksojen oppitunneille.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiolaki 25 §).

Mikäli opiskelija joutuu olemaan odottamattoman syyn (esim. sairastumisen) takia poissa oppitunneilta, tulee hänen (tai alaikäisen opiskelijan tapauksessa huoltajan) **selittää poissaolon syy Wilmassa viipymättä**. Jos taas opiskelija tietää ennakkoon joutuvansa olemaan poissa joiltakin oppitunneilta, on hänen (tai alaikäisen opiskelijan tapauksessa huoltajan) **etukäteen anottava lupaa** olla poissa oppitunneilta. Poissaoloasiat hoidetaan

- **ryhmänohjaajan kanssa**, kun poissaolon kesto on enintään viisi (5) työpäivää
- **rehtorin kanssa**, kun poissaolon kesto ylittää viisi (5) työpäivää

Poissaolon syystä riippumatta **opiskelijan tulee itse olla yhteydessä** niihin opettajiin, joiden oppitunneilta hän tulee olemaan poissa, ja pyytää ohjeita siihen, mitä hänen **tulee opiskella itsenäisesti** ennen oppitunneille paluutaan (mikäli olosuhteet, kuten sairaan opiskelijan vointi, sen sallivat).

HUOM! Ajotunnit ja työvuorot eivät ole koskaan hyväksyttäviä syitä olla poissa oppitunneilta.

Opintojen etenemisen turvaamiseksi opiskelija voi antaa suostumuksen siihen, että huoltaja voi jatkaa nuoren Wilma-tilin käyttöä opintojen loppuun saakka.

ARVIOINTIIN JA OPISKELUUN LIITTYVIÄ OHJEITA

OPINTOJAKSON ARVIOINTI

- Opintojakso arvioidaan numerolla (4-10) tai suoritettu / hylätty -merkinnällä (S/H). Arviointi annetaan kokeiden ja opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön perusteella ja se osoittaa, miten opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet. Opintojakson arviointiin voi kuulua opettajan suorittaman arvioinnin lisäksi vertaisarviointia ja itsearviointia.
- T-merkintä tarkoittaa, että opintojakson suorituksesta puuttuu joitakin osioita ja suoritusta on täydennettävä. Opintojakson suoritusta on täydennettävä puuttuvilla osuuksilla opettajan antamaan määräpäivään mennessä - muuten suoritus muuttuu K:ksi (opintojakso keskeytynyt ja tulee käydä uudestaan). Poikkeaminen edellä mainitusta käytännöstä vaatii erityisiä toimenpiteitä. **Lisätietoa löytyy Pedanetissa.**
- Opiskelijalla, joka on saanut hylätyn arvosanan (arvosana 4) tai joka on ollut hyväksyttävästä syystä poissa niin, ettei hänen tietojaan ja taitojaan ole voitu arvioida, on oikeus **ennen lukuvuoden päättymistä** osallistua **kerran opintojakson uusintakuulusteluun**. Mikäli opiskelija on uusintakuulustelussa saanut hyväksytyn arvosanan, merkitään se uudeksi arvosanaksi. **Peruuttamaton ilmoittautuminen on käytetty kerta.** Peruuttaminen on tehtävä viimeistään edellisenä työpäivänä (tai sairastapauksissa samana aamuna).
- Kokeet järjestetään pääsääntöisesti arviointiviikolla. Arviointiviikon aikataulu ilmoitetaan hyvissä ajoin periodin aikana.
- Oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen opintopisteistä pitää vähintään 2/3 olla hyväksytysti suoritettuja.
- Opiskelija voi **korottaa hyväksytyä arvosanaa** opettajan kanssa sovitussa uusintakuulustelussa, kuitenkin viimeistään opintojakson suoritusta seuraavan lukukauden aikana. Yhdessä uusintakuulustelussa voi osallistua **enintään kahteen** kokeeseen, ja silloin on mahdollista saada yksi lisätunti kokeiden tekemiseen.

TEKOÄLYN KÄYTTÖ

Opintojakson **opettaja määrittää, missä tilanteissa tekoälyn käyttö on sallittua ja missä ei**. Jos tekoälyn käyttö on sallittu tehtävissä, ja käytät tekoälyn luomaa sisältöä, erottele se omasta työstäsi. Lisää viitteisiin tekoälymallin tai palvelun nimi, päivämäärä ja milloin sisältö on luotu. **Jos tekoälyä on käytetty koulun tehtävissä vastoin opettajan antamia ohjeita (esim. tehtävä kokonaan tekoälyn tuottama), se voi johtaa tehtävän tai jopa koko opintojakson hylkäämiseen.**

Tekoälyohjelmien tietoturvallisuutta ei voi tällä hetkellä taata, eikä niihin pidä koskaan syöttää mitään henkilökohtaisia tietoja.



KOETILANTEESSA TOIMIMINEN

- Opiskelijan on huolehdittava mukaansa kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja ohjeistaa, mitä välineitä kokeessa saa käyttää.
- Ulkovaatteet, laukut, kokeessa kielletyt mobiililaitteet ym. jätetään opettajan määräämälle paikalle.
- Koe aloitetaan yhtä aikaa.
- Kokeesta voi poistua ***aikaisintaan 1,5 tunnin kuluttua kokeen alkamisesta***, ellei opettaja toisin ohjeista.

Luntauamisesta seuraa suorituksen tai opintojakson tai sen osan hylkääminen tai muu kurinpidollinen toimi.

AINEVALINTOJEN MUUTOKSET

Opiskelija voi opintojensa aikana tarkistaa ja muuttaa opinto-ohjelmaansa, mutta siitä tulee aina keskustella ensin opinto-ohjaajan tai ryhmänohjaajan ja tarvittaessa rehtorin kanssa. Kukaan ei vaihda omin päin opintojaksoja tai ryhmiä. Opiskelijan tulee suunnitella opiskelunsa niin, että vaaditut opintopisteet (=150) täyttyvät säädetyssä ajassa. Mikäli abiturientilla ei ole **30.4.2027** mennessä vaadittuja opintopisteitä suoritettuna, hänestä ei tule ylioppilasta sinä keväänä.

OPINTOJAKSOJEN ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Nivalan lukio tarjoaa opiskelijoilleen mahdollisuuden suorittaa joitakin **yksittäisiä opintojaksoja** itsenäisinä suorituksina, jos esimerkiksi lukujärjestysteknisistä syistä tai oppilaitoksen vaihdoksesta johtuen opintojakson sijoittaminen lukujärjestykseen ei ole mahdollista. Itsenäinen suorittaminen tarkoittaa, että opiskelija opiskelee koko opiskeltavan asian itsenäisesti omalla ajallaan. Suorituksen lopuksi opiskelija todistaa osaamisensa opettajalle osallistumalla opintojaksokokeeseen joko arviointiviikolla tai uusintakuulustelupäivänä.

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa opintojakson itsenäisesti, tulee tämän **anoa lupaa suoritukseen erillisellä lomakkeella**. Lomakkeita löytyy kanslian edestä. Opintojakson itsenäisestä suorittamisesta vastaava opettaja tekee pedagogisen arvion opiskelijan edellytyksistä suorittaa itsenäinen opintojakso tarkoituksenmukaisesti. Aiempi kesken jäänyt itsenäisen opintojakson suoritus voi olla este itsenäisen suorituksen tekemiselle. Lopullisen luvan suorittamiseen myöntää rehtori.

Jos lupa opintojakson (tai sen osan) itsenäiseen suorittamiseen myönnetään, opiskelijan on oltava yhteydessä opintojakson suorittamisesta vastaavaan opettajaan ja pyydettävä tältä suoritusohjeet sekä sovittava suorituksen aikataulusta. Itsenäiset opintojaksosuoritukset arvioidaan samoilla kriteereillä ja arvosanoilla kuin luokkahuoneopetuksessa suoritettut opinnot.

VERKKO-OPINNOT

Mikäli lukiossamme ei ole tarjolla jotain oppiainetta tai jonkin oppiaineen opintojaksoa, voit harkita suorittavasi sen etäopiskelemalla. Vaihtoehtoina ovat etäopinnot esimerkiksi **TutorHousen Digiluokan** tai Eleven+ -alueen **JokiElukion** kautta. Samoin kuin itsenäisten suoritusten kohdalla, on verkko-opintojen kohdalla syytä harkita tarkkaan omia kykyjä ja voimavaroja opintojen suorittamiseen. Aiempi kesken jäänyt verkko-opintojakson suoritus voi olla este uusien verkko-opintojen suorittamiselle. Lisätietoa saa rehtorilta ja opinto-ohjaajalta.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Muually (esim. kansanopistoissa, musiikkiopistossa tai kansalaisopistossa) suoritetut opinnot voidaan hyväksyä yhden tai useamman lukion opintojakson suoritukseksi tai osaksi niitä. Korvaavuutta haetaan rehtorilta kansliasta saatavalla lomakkeella, johon pyydetään lausunto oman koulun ao. aineen opettajalta.

OPPILAITOKSEN VAIHTAMINEN/LUKIOSTA EROAMINEN

Alle 18-vuotias opiskelija on oppivelvollinen. Oppivelvollisuuden suorittaminen edellyttää säännöllistä osallistumista opetukseen ja opiskeluun.

Jos oppivelvollinen opiskelija itse ilmoittaa eroavansa oppilaitoksesta eli keskeyttävänsä opinnot, eroamispäätöstä ei voida tehdä ennen kuin oppivelvollinen on osoittanut, että hänellä on uusi opiskelupaikka. Uudesta opiskelupaikasta tulee toimittaa kirjallinen todistus kansliaan.

Jos koulutuksen järjestäjä ei saa tietoa, että oppivelvollinen on jatkanut opintojaan toisessa oppilaitoksessa, opintojen keskeytymisestä tehdään ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle. Oppivelvollisen huoltajan tai muun laillisen edustajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (OVL 9 §).

Mikäli opiskelija ei suorita oppivelvollisuuttaan osallistumalla säännöllisesti opetukseen, koulu voi katsoa opinnot keskeytyneiksi ja tästä tehdään ilmoitus kunnan Valpas-valvojalle.

Lisäksi Nuorisolain (1285/2016, 11§) mukaan koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot nuoresta, joka keskeyttää opinnot lukiokoulutuksessa etsivälle nuorisotyöntekijälle.

RAHANARVOISIA ETUJA NIVALAN LUKIOSSA

AJOKORTTI

Nivalan lukio tarjoaa lukion aloittaville B-ajokortin pakolliset teoriaopinnot ja ajotunnit. Opiskelija tai hänen huoltajansa maksaa muut kulut ja viranomaiskulut itse. Opetusluvalla ajaa opetteleville korvataan autokoulun pakolliset opetuskustannukset. Opiskelijan/huoltajan pitää tehdä koulun kanssa sopimus ajokorttiopetuksen hankinnasta. Koulun puolelta sen voi allekirjoittaa ryhmänohjaaja ja häneltä myös saa sopimuspohjia.

M365-SOVELLUKSET

Opiskelijoilla on käytössään Microsoft Outlook-sähköposti (edu.nivala.fi-päätteinen) ja sen mukanaan tuomat Office-ohjelmat. Opiskelija voi ladata Office-ohjelmien työpöytäversiot ilmaiseksi **koulun koneelle ja lisäksi kahdelle muulle valitsemalleen laitteelle**. Latauslinkki löytyy [Microsoft Officeen aloitussivulta](#) kirjautumisen jälkeen.

HELSINGIN SANOMAT

Opiskelijalla on mahdollisuus lukea Helsingin Sanomien digilehteä ilmaiseksi. Sisältöihin pääsee käsiksi, kun kirjautuu sivustolla hs.fi oppilaitoskirjautumisen kautta koulun Wilma-tunnuksilla.

UIKON KUNTOSALI

Opiskelijat voivat käyttää Liikuntakeskus Uikon kuntosalia ilmaiseksi koulupäivän aikana.

TIEDOTUS JA SOME

Koulun ensisijainen viestintäväline on Wilma!

- lataa puhelimeesi Wilma-sovellus, jotta saat viestit suoraan puhelimeesi
- lisää puhelimeesi koulun Microsoft-tilisi (edu.nivala.fi)
- seuraa koulun info-TV:tä
- koulun kotisivut löytyvät Pedanetista (<https://peda.net/nivala/nivalan-lukio>)
- tykkää koulun sivuista myös Facebookissa ja Instagramissa (nivalan_lukio)
- opiskelijakunnan hallituksen TikTok: nivalanlukion_opkh



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OPIKELUOHJEET

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Opiskelijalla on

- oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- oikeus yksityiselämän suojaan

Opiskelijan tulee

- osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja rehellisesti
- käyttäytyä asiallisesti ja toisia kunnioittaen
- huolehtia omista ja koulun tavaroista
- korvata aiheuttamansa vahinko

Kouluun ei saa tuoda eikä koulussa pitää hallussa laissa kiellettyjä esineitä tai aineita, kuten alkoholilain sekä tupakkalain mukaisia tuotteita, tai vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvia esineitä tai aineita, tai omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta on erikseen säädetty lukiolaissa (§ 26) ja kohdassa 4.4 Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä. Toimintaohjeet poissaolojen seuraamiseen ja niihin puuttumiseen, tapaturmien ehkäisemiseen sekä ensiavun järjestämiseen ja hoitoonohjaukseen, tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyyn ja käyttöön puuttumiseen sekä opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyvät Opiskeluhoitosuunnitelmasta.

OPISKELUOHJEET

Työyhteisössämme

- annan toisille työrauhan
- saavun oppitunneille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa
- huolehdin poissaolojen selvittämisestä ja niiden mahdollisista korvaavista tehtävistä
- pidän tarvittavat kirjat ja välineet mukana oppitunneilla sekä huolehdin omasta omaisuudestani
- kunnioitan koulun yhteistä omaisuutta ja toisten omaisuutta
- käyttäydyn rauhallisesti ja asiallisesti oppitunneilla, välitunneilla, ruokalassa ja koulun tilaisuuksissa sekä kouluun liittyvissä koulun ulkopuolisissa tapahtumissa
- toimin reilusti enkä kiusaa, syrji, loukkaa tai tahallani ärsytä muita
- en kuvaa toista henkilöä luvatta tai hänen tietämättään, enkä julkaise toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman tämän lupaa
- kohtelen kaikkia ystävällisesti, huomioin muut ja huolehdin siitä, ettei kukaan jää yksin
- käytän oppitunnilla sähköisiä laitteita kuten kännykkää ja tietokonetta vain opiskelutarkoituksiin
- toimin rehellisesti kokeissa, tehtävissä ja muussa opiskelussa
- kunnioitan tekijänoikeuksia ja käytän kuvia sekä muuta materiaalia niiden käyttöehtojen mukaisesti
- tapaturman sattuessa ilmoitan siitä heti opettajalle, kansliaan, terveydenhoitajalle tai vahtimestarille ja annan mahdollisuuksien mukaan tarvittavaa ensiapua



**SÄILYTÄ tämä opas huolellisesti koko lukuvuoden ajan,
niin voit tarvittaessa palata keskeisimpiin asioihin!**

SIISTIJÖIDEN TOIVEET JA TERVEISET

Tervetuloa aloittamaan uusi lukuvuosi!

Tähän listasimme muutamia asioita, jotka helpottaisivat meidän työtämme ja kaikkien olisi kiva olla puhtaassa ja siistissä koulussa.

- Päivän päätteeksi pulpetit luokissa paikoilleen
- ATK-luokkaan ei ulkokengissä (kengät voi jättää käytävälle)
- Roskat roskeen
- Tölkit ja pullot niille varattuihin laatikoihin, ei roskeen!
Keräyslaatikot ylä- ja alakerran aulassa. Muistakaa myös palauttaa tölkit kauppaan.
- Lasia ei roskeen!
Lukiolla on lasinkeräys. Lasipurkit voi jättää pöydälle, huolehdimme ne keräykseen.
- Järjestäkää opiskelijoiden taukotilat iltapäivällä niin, että pääsemme aamuisin siivoamaan (viltit, pelikortit ym. paikoilleen).
- Biljardipöydän ym. yhteisten välineiden huollosta ja siisteydestä vastaa opiskelijat
- Aamun kiireen vuoksi joudumme joskus ajamaan käytäviä koneella myös päivisin, pahoittelemme häiriötä!
- Kysykää meiltä, jos olette kadottaneet jotain, löytötavaraa kertyy vuoden aikana paljon.

KIITOS!

t. Taina ja Sanna



SOPIMUS LAINAKONEEN KÄYTÖSTÄ JA KORVAUSVASTUUSTA

Saat Nivalan lukiolta lainaksi kannettavan tietokoneen opiskelua varten lukio-opintojen ajaksi. Olet laitteen haltija ja vastuussa siitä koko sen laina-ajan. Kone palautetaan lukio-opintojen päätteeksi koululle. **Ennen tietokoneen luovuttamista opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan tulee sitoutua alla oleviin käyttöehtoihin:**

- Tarkastan tietokoneen toimintakunnon saadessani sen käyttöni ja ilmoitan välittömästi havaitsemistani vioista ja/tai puutteista kouluun.
- Ymmärrän, että tietokone on luovutettu minulle ainoastaan opiskelukäyttöön. En luovuta tietokonetta muiden käyttöön.
- Huolehdin itse siitä, että minulla on aina koulussa mukana toimintakunnossa oleva ja ladattu tietokone ja kuljetan tarvittaessa mukana tietokoneen laturia.
- Sitoudun noudattamaan tietokoneen käytöstä annettuja ohjeita oppituntien aikana. Opettaja päättää oppitunneilla, miten tietokonetta käytetään.
- **Huolehdin tietokoneen asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä ja kuljetan tietokonetta sitä varten annetussa suojapussissa.**
- **Laina-aikana olen vastuussa tietokoneelle aiheutuneista vahingoista ja sen katoamisesta.** Koululta lainattavilla tietokoneilla on korjaustakuu tehdasvalmisteisiin vikoihin liittyen, mutta se ei kata itse aiheutettuja vikoja tai koneen / laturin katoamista. Mikäli kaupungin ICT-tuki tulkitsee vian itse aiheutetuksi, korvausvastuu on opiskelijalla.
- En jätä tietokonettani vartioimatta näkyville esimerkiksi kulkuneuvoon tai julkiseen tilaan.
- Jos tietokone katoaa tai varastetaan, ilmoitan siitä välittömästi kouluun ja teen tarvittaessa rikosilmoituksen. Suostun luovuttamaan kadonneen tai varastetun tietokoneen seurantatiedot koululle.
- En lataa tai luo tietokoneelle muita kuin koulutyössä tarpeellisia tiedostoja ja ohjelmia.
- En asenna tietokoneeseen ohjelmia, joihin minulla ei ole voimassa olevaa asianmukaista lisenssiä.
- En tallenna tietokoneeseen tekijänoikeussäännösten vastaista tai laitonta sisältöä tai käytä tietokonetta muutoinkaan lainvastaisesti.
- Kun käyttöjärjestelmä (Windows) ehdottaa päivityksiä, hyväksyn ne.
- En vie tietokonetta ulkomaille ilman koulun suostumusta.
- **Jos vaihdan koulua tai muusta syystä keskeytän lukio-opinnot, tai jos koulu pyytää tietokoneen palautusta, palautan tietokoneen koululle välittömästi.**
- **Palautan tietokoneen koululle siinä kunnossa, missä sen vastaanotin.** Vastuu ei kuitenkaan koske tietokoneen opiskelukäytön aiheuttamaa tavanomaista kulumista.
- Olen ymmärtänyt tässä sopimuksessa olevat ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä.
- Jos toimin sääntöjen vastaisesti ja tietokone katoaa tai varastetaan, ymmärrän olevani korvausvelvollinen aiheuttamastani vahingosta.

OPPIKIRJAT LV. 2026–2027

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS (Äi)

Äi Kielen- ja tekstinhuolto		STUDEO	lisenssi
Äi1	Tekstien tulkinta ja kirjoittaminen	STUDEO	lisenssi
Äi2	Kieli- ja tekstitietoisuus	STUDEO	lisenssi
Äi3	Vuorovaikutus 1	STUDEO	lisenssi
Äi4	Kirjallisuus 1	STUDEO	lisenssi
Äi5	Tekstien tulkinta 1	STUDEO	lisenssi
Äi6	Kirjoittaminen 1	STUDEO	lisenssi
Äi7	Vuorovaikutus 2	STUDEO	lisenssi
Äi8	Kirjallisuus 2	STUDEO	lisenssi
Äi10	Kirjoittaminen 2	STUDEO	lisenssi
Äi11	Tekstien tulkinta 2	STUDEO	lisenssi

RUOTSI (RUB)

RUB8	Resan börjar	STUDEO	lisenssi
RUB1	Opiskelutaidot ja kieli-identiteetin rakentaminen	STUDEO	lisenssi
RUB2	Ruotsin kieli arjessani	STUDEO	lisenssi
RUB3	Kulttuuri ja mediat	STUDEO	lisenssi
RUB4	Ympäristömme	STUDEO	lisenssi
RUB5	Opiskelu- ja työelämä	STUDEO	lisenssi
RUB11	Ruotsin kertaus	STUDEO	lisenssi

ENGLANTI (ENA)

ENA1	Me, My Language and I	STUDEO	lisenssi
ENA2	English Goes Global	STUDEO	lisenssi
ENA3	Creative Minds	STUDEO	lisenssi
ENA4	Be the Change!	STUDEO	lisenssi
ENA5	Scientific Solutions	STUDEO	lisenssi
ENA6	Future Opportunities	STUDEO	lisenssi
ENA7	Project Green	STUDEO	lisenssi
ENA8	English Around the World	STUDEO	lisenssi
ENA9	Right on!	STUDEO	lisenssi
ENA11	Ready, Set, Go!	STUDEO	lisenssi

ESPANJA B3 (EAB3)

EAB1	Nos vemos! Módulo 1	OTAVA	kirja
EAB2	Nos vemos! Módulo 2	OTAVA	lisenssi
EAB3	Nos vemos! Módulo 3	OTAVA	kirja
EAB4	Nos vemos! Módulo 4	OTAVA	kirja

EAB5	Nos vemos! Módulo 5	OTAVA	kirja
EAB6	Nos vemos! Módulo 6	OTAVA	kirja
EAB7	Nos Vemos! Módulo 7	OTAVA	kirja
EAB8	Nos Vemos! Módulo 8	OTAVA	kirja

SAKSA B3 (SAB3)

SAB1	Magazin.de 1	OTAVA	lisenssi
SAB2	Magazin.de 2	OTAVA	lisenssi
SAB3	Magazin.de 3	OTAVA	lisenssi
SAB4	Magazin.de 4	OTAVA	lisenssi
SAB5	Magazin.de 5	OTAVA	lisenssi
SAB6	Magazin.de 6	OTAVA	lisenssi

HISTORIA (HI)

HI1	Opus 1 Ihminen, ympäristö ja historia	EDITA	kirja
HI2	Opus 2 Kansainväliset suhteet	EDITA	kirja
HI3	Opus 3 Itsenäisen Suomen historia	EDITA	kirja
HI4	Opus 4 Eurooppalainen ihminen	EDITA	kirja
HI5	Opus 5 Ruotsin itämaasta Suomeksi	EDITA	kirja
HI6	Historia 6 - Maailman kulttuurit kohtaavat	FORUM	kirja

YHTEISKUNTAOPPI (YH)

YH1	Kanta 1 Suomalainen yhteiskunta	EDITA	kirja
YH2	Kanta 2 Taloustieto	EDITA	kirja
YH3	Kanta 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	EDITA	kirja
YH4	Kansalaisen lakitieto	STUDEO	lisenssi

USKONTO (UE)

UE1	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä	STUDEO	lisenssi
UE2	Maailmanlaajuinen kristinuskko	STUDEO	lisenssi
UE3	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	STUDEO	lisenssi
UE4	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa	STUDEO	lisenssi
UE5	Uskonto taiteissa ja populaari-kulttuurissa	STUDEO	lisenssi
UE6	Uskonto, tiede ja media	STUDEO	lisenssi

PSYKOLOGIA (PS)

PS1	Oivallus 1	OTAVA	kirja
PS2	Oivallus 2	OTAVA	kirja
PS3	Tietoa käsittelevä ihminen	STUDEO	lisenssi
PS4	Oivallus 4 Tunteet ja mielenterveys	OTAVA	kirja
PS5	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	STUDEO	lisenssi
PS6	Sosiaalipsykologisia ilmiöitä	STUDEO	lisenssi
PS7	Psykologian kertaus	STUDEO	lisenssi

FILOSOFIA (FI)

FI1	Johdatus filosofiseen ajatteluun	STUDEO	lisenssi
FI2	Etiikka	STUDEO	lisenssi
FI3	Yhteiskuntafilosofia	STUDEO	lisenssi
FI4	Totuus	STUDEO	lisenssi

MAANTIEDE (GE)

GE1	Geos 1 Maailma muutoksessa	STUDEO	lisenssi
GE2	Geos 2 Sininen planeetta	STUDEO	lisenssi
GE3	Geos 3 Yhteinen maailma	STUDEO	lisenssi
GE4	Geos 4 Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta	STUDEO	lisenssi
GE6	Geos YO Kertaus	STUDEO	lisenssi

BIOLOGIA (BI)

BI1	Bios 1 Elämä ja evoluutio	SanomaPro	kirja
BI2	Bios 2 Ekologian perusteet	SanomaPro	lisenssi
BI3	Bios 3 Ihmisen vaikutukset ekosysteemeihin	SanomaPro	lisenssi
BI4	Bios 4 Solu ja perinnöllisyys	SanomaPro	lisenssi
BI5	Bios 5 Ihmisen biologia	SanomaPro	lisenssi
BI6	Bios 6 Biotekniikka ja sen sovellukset	SanomaPro	lisenssi
BI7	Bios YO Kertaus	SanomaPro	lisenssi

TERVEYSTIETO (TE)

TE1	Terve 1 Terveys voimavarana	STUDEO	lisenssi
TE2	Terve 2 Terveys ja ympäristö	STUDEO	lisenssi
TE3	Terve 3 Terveys ja yhteiskunta	STUDEO	lisenssi
TE4	Terve YO Kertaus	STUDEO	lisenssi

YHTEINEN MATEMATIIKKA (MAY)

MAOL Taulukot matemaattisiin aineisiin (MA, FY, KE) OTAVA lisenssi

MAY0	oppimateriaali opettajalta		
MAY1	MAY1 Luvut ja yhtälöt	OTAVA	lisenssi

LYHYT MATEMATIIKKA (MAB)

MAB2	Huippu 2	OTAVA	lisenssi
MAB3	Huippu 3	OTAVA	lisenssi
MAB4	Huippu 4	OTAVA	lisenssi
MAB5	Huippu 5	OTAVA	lisenssi
MAB6	Huippu 6	OTAVA	lisenssi
MAB7	Huippu 7	OTAVA	lisenssi
MAB8	Huippu 8	OTAVA	lisenssi
MAB9	Huippu 9	OTAVA	lisenssi
MAB10	Kertaus	Mafynetti	lisenssi
(MAB11	ilmoitetaan tarvittaessa myöhemmin)		

PITKÄ MATEMATIIKKA (MAA)

TI-Nspire laskinohjelma lisenssi

MAA2	Juuri 2	OTAVA	lisenssi
MAA3	Juuri 3	OTAVA	lisenssi
MAA11	Juuri 11	OTAVA	lisenssi
MAA4	Juuri 4	OTAVA	lisenssi
MAA5	Juuri 5	OTAVA	lisenssi
MAA6	Juuri 6	OTAVA	lisenssi
MAA7	Juuri 7	OTAVA	lisenssi
MAA8	Juuri 8	OTAVA	lisenssi
MAA9	Juuri 9	OTAVA	lisenssi
MAA10	Juuri 10	OTAVA	lisenssi
MAA12	Juuri 12	OTAVA	lisenssi
MAA13	Kertaus	Mafynetti	lisenssi

FYSIIKKA (FY)

FY1	Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä	SanomaPro	kirja
FY2	Fysiikka 2 Fysiikka, ympäristö ja yhteiskunta	SanomaPro	kirja
FY3	Fysiikka 3 Energia ja lämpö	SanomaPro	kirja
FY4	Fysiikka 4 Voima ja liike	SanomaPro	kirja
FY5	Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	SanomaPro	kirja
FY6	Fysiikka 6 Sähkö	SanomaPro	kirja

FY7	Fysiikka 7 Sähkömagnetismi ja valo	SanomaPro	kirja
FY8	Fysiikka 8 Aine, säteily ja kvantittuminen	SanomaPro	kirja
FY9	Kertaus	Mafynetti	lisenssi

KEMIA (KE)

KE1-2	Mooli 1–2	OTAVA	kirja
KE3	Mooli 3	OTAVA	lisenssi
KE4	Mooli 4	OTAVA	lisenssi
KE5	Mooli 5	OTAVA	lisenssi
KE6	Mooli 6	OTAVA	lisenssi
KE7	Kertaus	Mafynetti	lisenssi

MUSIIKKI (MU)

MU1	Intro – kaikki soimaan	STUDEO	lisenssi
-----	------------------------	--------	----------

OPINTO-OHJAUS (OP)

OP1	Minä opiskelijana	STUDEO	lisenssi
OP2	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus	STUDEO	lisenssi

