

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Koulutyön käytännön järjestämisestä päätettäessä kiinnitetään huomiota siihen, että ratkaisut tukevat kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistävät perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria. Opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti kaikkien tässä käsiteltävien asioiden osalta koulukohtaiset ratkaisut, työn- ja vastuunjako sekä muu käytännön toteutus täsmennetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

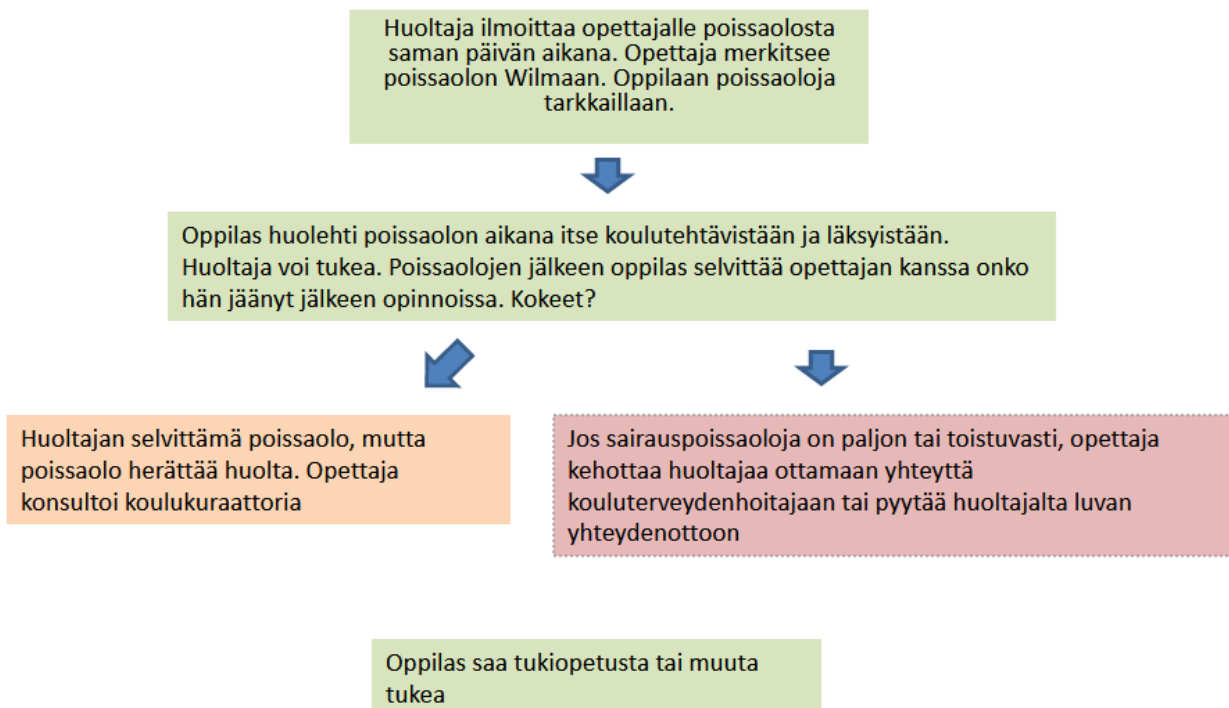
Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö sekä poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa toimintamallin oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.

Koko koulun henkilökunnan tavoitteena on työskennellä yhteistyössä taatakseen kaikille turvallisen ja hyvän koulupäivän. Oppilaskunta osallistuu omalta osaltaan turvallisen koulupäivän luomiseen esim. Verso – ohjelman avulla. Luokissa kannustetaan tällaisen ilmapiirin tuottamiseen.

Oppilaiden poissaolot Poissaolojen seurannan tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin tukeminen siten, että oppilaat ovat koulussa ja luvattomat sekä muut huolestuttavat poissaolot ja sairauspoissaolot vähentyvät. Huoltaja ilmoittaa opettajalle poissaolosta saman päivän aikana.

NORMAALI POISSAOLO



HUOLTA HERÄTTÄVÄ POISSAOLO

Toistuvan yksittäisen poissaolon jälkeen luokanopettaja ottaa yhteyttä oppilaanhuoltajaan ja sopii miten asiassa edetään ja kuinka sitä seurataan.

Toistuva huolta herättävä sairauspoissaolo yli 15 tuntia Esim. pää-/vatskipu, kuumeilu, huono olo, Huoltaja toistuvasti hyväksyy . Oppilaan puhuttaminen ja ohjaus tarvittaessa kouluterveydenhoitajalle

Luvattomia / huolta herättäviä poissaolotunteja 15h. Huoltaja ei ole hyväksynyt poissaoloja. Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja sopivat miten asiassa edetään eli oppilas tekee laiminlyömiensä tehtävät. Käydään kasvatuskeskustelu. Luokanopettaja konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä

HUOLTA HERÄTTÄVÄ POISSAOLO... jatkuu

Poissaoloja yli 30 tuntia, joko luvattomia tai huoltajan hyväksymiä, mutta huolta herättäviä.
Luokanopettaja opettaja on puhelinyhteydessä kotiin. Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkeskustelun jälkeen, opettaja kutsuu koolle palaverin, jossa sovitaan tukitoimista ja tilanteen seurannasta. Palaveri kokoaa yhteen toimijat, jotka voisivat tukea oppilasta. Usein mukaan kutsutaan joku/jotkut oppilashuollon työntekijöistä huoltajien suostumuksella

Huolta herättäviä poissaoloja enintään 60 h.
Luokanopettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja ilmoittaa, että oppilaan poissaolojen käsittely siirtyy koulun yksilökohtaisen oppilashuollon käsittelyyn. Oppilashuoltohenkilöstö sopii jatkotoimenpiteistä huoltajien kanssa. Oppilas ohjataan mahdollisesti koulukuraattorin / -terveydenhoitajan tai -psykologin vastaanotolle. Koululta konsultoidaan lastensuojelua ja tehdään tarpeen vaatiessa lastensuojeluilmoitus.

HUOLTA HERÄTTÄVÄ POISSAOLO... jatkuu

Jos oppilaan poissaolot jatkuvat ja kun poissaolot ylittävät yli 150 tuntia.

-Yhteys kotiin. Ilmoitus huoltajalle poissaolorajan ylittymisestä.
-Luokanopettaja kartoittaa tehdyt tukitoimet ja kuinka ne ovat toimineet.
Oppilas ohjataan psykologisiin tutkimuksiin ellei sitä ole aikaisemmin tehty ja arvioidaan oppilaan koulunkäyntikyky sekä laaditaan oppimissuunnitelma opiskelun sujumiseksi.
-Tiivistetään yhteistyötä huoltajien ja sosiaalitoimen kanssa ja arvioidaan tuen tarve. Lastensuojeluilmoitus, jos ei ole vielä tehty/tai uusi)
-Koulu osallistuu sosiaalitoimen / lastensuojelun järjestämiin neuvotteluihin oppilaan tilanteesta.

Luokassa toteutetaan säännöllisesti jotakin toimintatapaa (esim. Yhteispeli, KiVa-koulu), jolla tuetaan oppilaan kiinnittymistä omaan luokkayhteisöön ja täten ennaltaehkäistään poissaoloja. Erityistä huomiota kiinnitetään, mikäli luokkaan tulee uusi oppilas. Kuraattorin pitämiä tunteja pidetään tarpeen mukaan luokkahengen vahvistamiseksi.

Oppilaan poissaolot merkitään Wilman tuntimerkintöihin. Poissaolojen kokonaismäärää lukuvuoden aikana on helppo seurata. Lisäksi tuntimerkintöjen poissaoloista näkee, mikäli poissaolot painottuvat tiettyyn viikontähtäviin. Luokanopettaja vastaa merkintöjen tekemisestä.

Yhteistyö huoltajien ja muiden laillisten edustajien kanssa toteutetaan pääsääntöisesti Wilman ja puheluiden välityksellä. Tarpeen mukaan pidetään tapaamisia sekä järjestetään yksilökohtaisen opiskeluhuollon palavereita.

Huolta herättävässä poissaolossa kootaan yhteen toimijat, jotka voisivat tukea oppilasta ja tarpeen mukaan ohjataan koulukuraattorin, -terveydenhoitajan tai -psykologin vastaanotolle. Asia käsitellään heti nopealla aikataululla yksilökohtaisessa asiantuntijatiimissä. Koululta konsultoidaan lastensuojelua ja tehdään tarpeen vaatiessa lastensuojeluilmoitus. Oppilas osallistuu ikäkautensa mukaisesti palaveriin ja seurantaan.

Huoltaja kutsutaan mukaan kaikkiin palaveriin ja asiakäsittelyyn pyydetään lupa. Avoin ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä on merkittävässä roolissa.