

## MUURAMEN KUNNAN PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.  
(Perusopetuslaki §29)
- Olen pois koulusta vain perustellusta syystä koulun tai huoltajan luvalla.
- Pidän huolta itsestäni ja toisista.
- Saavun ajoissa oppitunnille opiskelutarvikkeet mukana.
- Huolehdin kotitehtävistäni.
- Annan kaikille työrauhan.
- Huolehdin kouluympäristön siisteydestä ja viihtyisyydestä.
- Olen ystävällinen kaikkia kohtaan ja puutun kiusaamiseen.
- Toimin koskemattomuussäännön mukaisesti.
- Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti.
- Noudatan koulun aikuisten ohjeita.
- Käytän mobiililaitteita vain opettajan ja huoltajan luvalla. Kuvien ja videoiden julkaisemiseen ja käyttöön on oltava kuvatun henkilön lupa.
- Ruokailussa noudatan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita.
- Koulumatkat ovat osa koulupäivää. Noudatan yleisiä liikennesääntöjä ja käytäydyn asiallisesti sekä liikenteessä että koulukuljetuksessa.

Nämä järjestyssäännöt on tarkoitettu huoneentauluksi joka luokkaan.

## MUURAMEN KUNTA: ISOLAHDEN KOULU, KINKOMAN KOULU, MÄKELÄNMÄEN KOULU, NISULANMÄEN KOULU JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### 1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön (Pol. 29).

Näiden järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun toimintaa ohjaa Suomen lainsäädäntö.

Koulu-aikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, välitunnit, aamu- ja iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Näiden järjestyssääntöjen lisäksi jokaisessa koulussa on yhteisesti sovittuja koulukohtaisia käytänteitä.

### 2. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus maksuttomaan perusopetukseen, turvalliseen oppimis-ympäristöön, kouluterveydenhuoltoon, opiskeluhuoltoon ja kouluruokailuun.

Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen ja oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta.

Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä antaa kaikille hyvä työrauha.

### 3. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

#### 3.1. Hyvä käytös

- Oppilaan tulee käyttäytyä suvaitsevaisesti, puhua asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti kaikessa koulun toiminnassa
- Oppilaan tulee noudattaa koskemattomuussääntöä.
- Oppilas ei kiusaa itse ja tuo aikuisen tietoon havaitsemansa kiusaamisen.
- Oppilaan tulee osoittaa osaamisensa rehellisesti. Vilpillinen käytös, kuten lunttaaminen tai plagiointi, on kiellettyä.

#### 3.2. Oleskelu ja liikkuminen

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Välitunnit vietetään välituntialueilla. Välitunneille kuljetaan viivyttelämättä ja sieltä saavutaan seuraavalle oppitunnille ajoissa.
- Koulupäivän aikana voi poistua koulun alueelta vain opettajan luvalla.

- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Koulukuljetuksessa käyttäydytään asiallisesti.
- Vakuutusturva on voimassa vain, jos koulun ja kodin välinen matka tehdään viivyttelemättä ja suorinta reittiä.

### **3.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

- Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista tulee huolehtia sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.
- Materiaaleja käytetään säästeliäästi ja työskentelyn jäljet siivotaan.
- Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen siltä osin, mitä vahingonkorvauslaissa määrätään sekä velvollinen puhdistamaan tai saattamaan järjestykseen likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden.

### **3.4 Turvallisuus**

- Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestyks-, koskemattomuus- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa.
- Kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

### **3.5 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulualueella**

- Opettajan luvalla voi käyttää mobiililaitteita opiskelun tukena. Muulloin laitteet pidetään poissa näkyvistä opettajan osoittamassa paikassa ja äänettöminä koko koulupäivän ajan.
- Koulussa tai koulutyöstä tapahtuvaan valokuvien ja videoiden julkaisemiseen tarvitaan aina lupa kuvattavalta. Alle 18-vuotiaan kohdalla tarvitaan hänen huoltajansa suostumus.
- Koulu ei vastaa henkilökohtaisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.
- Koululta lainaan annettujen mobiililaitteiden rikkoontumisten korvaamisista on annettu erilliset ohjeet.

### **3.6 Päihteet, vaaralliset aineet ja vaaralliset esineet**

- Tupakkatuotteiden, ml. sähkö tupakkatuotteiden, päihteiden sekä huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Kouluun ei saa tuoda teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia, muita vaarallisia tai toisen henkilön tai hänen omaisuutensa vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.
- Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Rehtorilla tai opettajalla on myös oikeus tarkastaa tarvittaessa oppilaan tavarat. (Perusopetuslaki 36§)

### **3.7. Ruokailu**

- Ruokailussa noudatetaan sovittuja aikatauluja, hyviä tapoja ja siisteyttä.
- Vältetään ruokahävikkiä.

### **3.8. Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö**

- Perusopetuslaki määrittelee seuraavista seuraamuksista: kasvatuskeskustelu, oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi, jälki-istunto, laiminlyötyjen tehtävien tekemään jättäminen, siivousvelvoite, esineen tai aineen haltuun ottaminen oppilaalta, oppilaan

tavaroiden tarkastaminen, opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

- Kasvatuskeskusteluista ja kurinpidollisten keinojen käytöstä on sovittu erikseen taulukon <https://peda.net/muurame/ojkt/pdf-tiedostot/kjk7> mukaisesti.

#### **4. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN**

Nämä järjestyssäännöt ja ohjeet on laadittu yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä on tehnyt päätöksen Muuramen kunnan hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunta. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.9.2024 alkaen. Järjestyssäännöt ja ohjeet ovat osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Säännöt ja ohjeet käsitellään vuosittain rehtorin toimesta henkilökunnan suunnittelupäivänä lukuvuoden alkaessa.

Sääntöjä ja ohjeita arvioidaan lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

Sääntöjen käsittely:

- Kinkomaan ja Isolahden koulujen yhteinen KOR 24.4.2024
- Kinkomaan koulun opettajakunta 29.4.2024
- Kinkomaan koulun oppilaskunta 2.5.2024
- Isolahden koulun oppilaskunta 6.5.2024
- Isolahden koulun opettajakunta 6.5.2024
- Mäkelänmäen koulun KOR 24.4.24
- Mäkelänmäen henkilöstö 10.4.2024
- Mäkelänmäen oppilaskunta 27.5.24

**Hyväksytty Hyvinvoinnin ja palveluiden lautakunnassa 20.8.2024**