

## Kasvatuskeskustelu ja kurinpidolliset keinot Kaakon kaksikon kouluissa

Oppilaan kasvatuksellinen ohjaaminen tapahtuu koulussa ensisijaisesti positiivisen palautteen ja oppilaan oman vastuuntunnon kehittämisen kautta. Silloin, kun tämä ei riitä, käytetään kurinpidollisia keinoja.

### Kotitehtävien suorittaminen koulupäivän päätyttyä.

- ✓ Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan tekemään tehtäviä. enintään 1 tunniksi. Valvonta on järjestettävä.
- ✓ Huoltajalle ilmoitetaan Wilma-viestillä / erillisellä tiedotteella tai puhelimitse.

### Velvollisuus siivota omat jälkensä

- ✓ Jos tekijä on varmuudella tiedossa, hänet voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.
- ✓ Opettaja tai rehtori voi määrätä
- ✓ Kesto enintään 2 h, valvonta järjestettävä
- ✓ Tehtävä ei saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi.
- ✓ Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta
- ✓ Tehtävän suorittaminen otetaan huomioon päätettäessä kurinpidollisia toimia ja vahingonkorvauksen määrää, mikäli korvauksia vaaditaan.

Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva velvollinen puuttumaan tilanteisiin, joissa näkee mm. koulun järjestyssääntöjä rikottavan ja aloittamaan tilanteen selvittämisen viipymättä.

### Kasvatuskeskustelua käytetään koulussa ensisijaisena puuttumiskeinona silloin, kun

- ✓ oppilas häiritsee opetusta
- ✓ rikkoo koulun sääntöjä ja järjestystä
- ✓ menettelee vilpillisesti
- ✓ kohtelee muita oppilaita epäkunnioittavasti ja heidän ihmisarvoaan loukkaavasti
- ✓ kohtelee henkilökuntaa epäkunnioittavasti ja heidän ihmisarvoaan loukkaavasti.

### Kasvatuskeskustelun määrää joko opettaja tai rehtori.

- ✓ Kasvatuskeskustelu voidaan käydä koulupäivän aikana, mikäli tämä ei häiritse oppilaan osallistumista opetukseen.
- ✓ Kasvatuskeskustelu kestää enintään kaksi tuntia ja se voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
- ✓ Huoltaja saa Wilmassa tiedon käydystä kasvatuskeskustelusta tai tarvittaessa muulla tavoin. Huoltajaa tiedotetaan määrätystä kasvatuskeskustelusta mahdollisimman pian ja huoltajalle annetaan tarvittaessa mahdollisuus osallistua keskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi,
- ✓ Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan kurinpitolomakkeelle tai paperiselle lomakkeelle siten, että ajankohta ja perusteet ja kasvatuskeskustelulle ilmenevät selvästi. Lomakkeelle voidaan kirjata myös ehdotukset jatkotoimista.
- ✓ Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

### Jälki-istuntoon voi määrätä joko opettaja tai rehtori

Mikäli kasvatuskeskustelu ei johda toivottuun lopputulokseen, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon.

Kurinpitotoimenpiteet Kaakon kaksikon kouluissa alkavat aina oppilaan kuulemisella.

- ✓ Oppilaalla on mahdollisuus selittää toimintaansa tai oikaista mahdollinen väärinkäsitys. Kuuleminen tehdään aina mahdollisimman pian rikkeen tultua tietoon ja vasta sen jälkeen asiasta ilmoitetaan kaikille asiaan liittyvien oppilaiden huoltajille.

- ✓ Jälki-istunto
- ✓ Vakavasta sääntöjen rikkomisesta
- ✓ Kouluaikana tapahtuvasta väkivaltatapahtumasta
- ✓ Ennen jälki-istunnon määräämistä oppilasta on kuultava
- ✓ Kesko enintään 2 tuntia ja valvonta on järjestettävä
- ✓ voidaan istuttaa hiljaa tai teetättää kirjallisia tai suullisia tehtäviä tai harjoituksia ja tehtäviä jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä ja ovat oikeassa suhteessa oppilaan tekoon sekä ikään ja kehitystasoon.
- ✓ Ei voida järjestää siten, että oppilas jäisi pois opetuksesta tai koulun muusta toiminnasta
- ✓ Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle ennen jälki-istunnon toteuttamista
- ✓ Jälki-istunto kirjataan Wilmaan.

### **Luokkahuoneesta/koulun tilaisuudesta voi poistaa joko opettaja tai rehtori**

- ✓ Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta tai koulun muusta tilaisuudesta jäljellä olevan oppitunnin tai tilaisuuden ajaksi, jos hän selkeästä ohjauksesta huolimatta toimii häiritsevästi ja sääntöjen vastaisesti.
- ✓ Opettajalla tai rehtorilla yksin tai yhdessä on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata suullista määräystä poistua
- ✓ Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa käyttäen sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttämisestä on annettava kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. Voimakäyttövälineitä ei saa käyttää.
- ✓ Oppilaan valvonta tulee järjestää myös luokasta/koulun tilaisuudesta poistamisen aikana.
- ✓ Poistamisen syy ja huoltajalle ilmoittaminen kirjataan Wilmaan
- ✓ Huoltajaa tiedotetaan asiasta Wilman kautta.

### **Opetukseen osallistumisen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi voi tehdä rehtori**

- ✓ Jos opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
- ✓ Jos on olemassa vaara toisen oppilaan tai henkilökunnan turvallisuuden heikentymisestä oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi.
- ✓ Opettajalla tai rehtorilla yksin tai yhdessä on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata suullista määräystä poistua.
- ✓ Vastarintaa tekevä oppilas voidaan poistaa käyttäen sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttämisestä on annettava kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle. Voimakäyttövälineitä ei saa käyttää.
- ✓ Päätöksen asiasta tekee rehtori kuultuaan opettajia.
- ✓ Huoltajalle soimitaan ja pyydetään häntä mahdollisuuksien mukaan noutamaan oppilas koululta.
- ✓ Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa
- ✓ Ilmoitetaan sosiaalihuollon toimeenpanosta vastaavalle viranomaiselle.
- ✓ Opetuksen epäämisen syy ja huoltajalle ilmoittaminen kirjataan Wilmaan.

### **✓ Opetukseen osallistumisen epääminen seuraavaksi päiväksi voi tehdä rehtori**

- ✓ Edellä mainituilla perusteilla
- ✓ Varmistetaan oppilashuollollisten palveluiden saanti ja mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa
- ✓ Varmistetaan muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opetukseen palatessa.
- ✓ Varmistetaan oppimisen eteneminen epäämisen aikana.
- ✓ Oppilaalle tehdään suunnitelma palaamisen tukemiseksi.

### **Kirjallinen varoitus**

- ✓ Toistuvista järjestysääntöjen rikkomisista (oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun sääntöjä, menettelee vilpillisesti) voidaan antaa kirjallinen varoitus tehostamaan muita jo käytettyjä ojentamiskeinoja mm, kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto.
- ✓ Kirjallisen varoituksen antaa rehtori yhteistyössä opettajan kanssa.
- ✓ Kirjallisesta varoituksesta tehdään Dynasty-päätös valitusosoituksineen. Päätökseen kirjataan varoituksen syy tai teko tai laiminlyönti ja kirjataan tekoon liittyvä kurinpitohistoria.
- ✓ Järjestetään tarvittava oppilashuolto

### **Määräaikainen erottaminen, päätöksen tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

- ✓ Koulun käyttämät muut kasvatus- ja kurinpitotoimet osoittautuvat tehottomiksi, oppilas erottaa määräaikaisesti koulusta perusopetuslain mukaisesti.
- ✓ Vakava rikkomus tai toistuva piittaamattomuus, joka jatkuu jälki-istuntojen ja tai kirjallisen varoituksen jälkeen.
- ✓ Oppilasta kuulaan ja huoltajalle vartaan tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöstä
- ✓ Lautakunnan päätös valitusosoituksineen joka voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen
- ✓ Kirjallinen päätös valitusosoituksineen huoltajalle.
- ✓ Ilmoitetaan sosiaalihuollon toimeenpanosta vastaavalle viranomaiselle.
- ✓ Kesto enintään 3 kk.
- ✓ Yksilöitävä teko ja hankittava selvitys
- ✓ Järjestetään oppilashuolto
- ✓ Järjestetään opetus siten, että oppilas ei jää jälkeen muusta ryhmästä
- ✓ oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma opetuksesta sen toteutuksesta ja seurannasta.
- ✓ Varataan huoltajalle tilaisuus osallistua suunnitelman tekemiseen.
- ✓ Järjestetään tarvittava oppilashuolto,
- ✓ Järjestetään valvonta.
- ✓ Tällöin oppilaan tulee saada moniammatillista tukea hyvinvoinnin varmistamiseksi.

Suunnitelmaa kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytöstä esitetään ja siitä tiedotetaan vanhempainilloissa, huoltajatapaamisissa ja lukuvuositedotteella Wilmassa.

Oppilaita tiedotetaan järjestyssäännöistä ja muista ohjeista koulun arjessa sekä luokkakohtaisesti että koko koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan luokissa

Oppilaskunta arvioi suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia

Huoltajien mielipiteitä koulutyön sujuvuudesta kuullaan arviointikeskusteluissa, vanhempainilloissa ja muissa kodin ja koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Koulun henkilöstö arvioi suunnitelman toimivuutta