

MIEHIKKÄLÄN KOULU



Lukuvuositedote
2023-2024

YHTEYSTIETOJA

osoite: Keskustie 9, 49700 Miehikkälä

<https://peda.net/miehikkala>

<https://kaakonkaksikko.inschool.fi/>



Rehtori Varpu Pousi
varpu.pousi@violahti.fi

040 199 2237

Apulaisrehtori Mikko Belinskij

040 199 2248

Opettajanhuone

040 199 2147

Erytisopettaja Riitta Lyra

050 389 2130

Oppilaanohjaaja Eerika Tyynelä

040 7107 345

Toimistosihteeri Petra Kivelä (paikalla ti klo 10-12)

040 7107 343

Toimistosihteeri Sari Paananen (kuljetukset ja tilavaraukset)

040 199 2148

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)violahti.fi

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Pia Harju, puh. 040 620 8133, pia.harju@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse, WhatsAppilla tai sähköpostilla

Tavattavissa koululla torstaisin

KOULUKURAATTORI

Kati Huovila, puh. 040 536 9354, kati.huovila@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse, WhatsAppilla tai sähköpostilla

Tavattavissa koululla maanantaisin (Miehikkälän koulu + Kirkonkylän koulu)



Koululääkäri

puh. 05 220 2000 (keskitetty puhelinpalvelu) / Miehikkälän terveysasema

Kouluhammaslääkäri

puh. 05 220 2200 (keskitetty puhelinpalvelu) / Miehikkälän hammashoitola

HENKILÖKUNTA Iv. 2023-2024

Opettajahuoneen puh. 040 199 2147

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi

Koulun arjen toiminnasta vastaa apulaisrehtori Mikko Belinskij.

Rehtori Varpu Pousin tavoittaa puhelimitse ja wilman kautta. Hän on koulullamme paikalla tarvittaessa.

Opettajat tavoittaa puhelimitse parhaiten aamuisin ennen koulun alkua (n. klo 8.40-9.00) sekä välituntien aikana. Opettajahuoneeseen voi jättää myös soittopyynnön.

Belinskij Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, tietotekniikka, maantieto, liikunta, oppilaanohjaus 7. lk
Hallila Marjo*	kuvataide, tekstiilityö
Heikkilä Sirkka*	ruotsi
Kalioujnov-Salminen Ilia*	musiikki
Kilpeläinen Pasi	matematiikka, fysiikka
Laiho Nina*	venäjä
Lyra Riitta	erityisopetus, ortodoksinen uskonto
Peltola Pasi*	tekninen käsityö, valinnainen liikunta
Pousi Varpu *	rehtori
Rajala Jenna	kotitalous, terveystieto, liikunta, oppilaanohjaus 8. lk
Rissanen Lea	koulunkäynninohjaaja
Shulyar Elena*	englanti
Suonamo Jarmo	suomen kieli ja kirjallisuus
Tyynelä Eerika*	opinto-ohjaus (paikalla keskiviikkoisin alakoulun kuraattorin huoneessa)
Vinberg Kaisa	biologia, maantieto, kemia, valinnainen liikunta ja retkeily, terveystieto



Tähdellä merkityt opettajat työskentelevät sekä Miehikkälän että Virolahden yläkouluilla (tai muualla) eivätkä ole paikalla joka päivä / ovat poissa osan päivästä.

TUNNUKSET

Oppilaiden wilma- ja office365-tunnukset apulaisrehtori Mikko Belinskij
Huoltajien wilma-tunnukset toimistos sihteeri Petra Kivelä

LUOKANVALVOJAT

7	Pasi Kilpeläinen
8ab	Jenna Rajala
9ab	Jarmo Suonamo



KAAKON KAKSIKON KOULUJEN TYÖAJAT Iv. 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023 - 22.12.2023

91 työpäivää

Syysloma 23.10.2023 - 27.10.2023

Joululoma 25.12.2023 - 05.01.2024

Kevätlukukausi 08.01.2024 - 01.06.2024

97 työpäivää

Talviloma 26.02.2024 - 01.03.2024

Pääsiäinen 29.03.2024 - 01.04.2024

Vappupäivä 01.05.2024

Helatorstai 09.05.2024

OPPITUNTIEN AJANKOHDAT

1. tunti 09.00 – 09.45

2. tunti 09.50 – 10.35

3. tunti 11.00 – 11.45

4. tunti 12.15 – 13.00

5. tunti 13.15 – 14.00

6. tunti 14.05 – 14.50

KAAKON KAKSIKON TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023–22.12.2023 Syyslukukaudella työpäiviä 91

Elokuu

	31	32	33	34	35
Ma		7	14	21	28
Ti	1	8	15	22	29
Ke	2	9	16	23	30
To	3	10	17	24	31
Pe	4	11	18	25	
La	5	12	19	26	
Su	6	13	20	27	

Työpäiviä 16

Syyskuu

	35	36	37	38	39
Ma		4	11	18	25
Ti		5	12	19	26
Ke		6	13	20	27
To		7	14	21	28
Pe	1	8	15	22	29
La	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	

Työpäiviä 21

Lokakuu

	39	40	41	42	43	44
Ma		2	9	16	23	30
Ti		3	10	17	24	31
Ke		4	11	18	25	
To		5	12	19	26	
Pe		6	13	20	27	
La		7	14	21	28	
Su	1	8	15	22	29	

Työpäiviä 17

Marraskuu

	44	45	46	47	48
Ma		6	13	20	27
Ti		7	14	21	28
Ke	1	8	15	22	29
To	2	9	16	23	30
Pe	3	10	17	24	
La	4	11	18	25	
Su	5	12	19	26	

Työpäiviä 22

Joulukuu

	48	49	50	51	52
Ma		4	11	18	25
Ti		5	12	19	26
Ke		6	13	20	27
To		7	14	21	28
Pe	1	8	15	22	29
La	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	31

Työpäiviä 15

Kevätlukukausi 08.01.2024–01.06.2024 Kevätlukukaudella työpäiviä 97

Työpäiviä yhteensä 188

Tammikuu

	1	2	3	4	5
Ma	1	8	15	22	29
Ti	2	9	16	23	30
Ke	3	10	17	24	31
To	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
La	6	13	20	27	
Su	7	14	21	28	

Työpäiviä 18

Helmikuu

	5	6	7	8	9
Ma		5	12	19	26
Ti		6	13	20	27
Ke		7	14	21	28
To	1	8	15	22	29
Pe	2	9	16	23	
La	3	10	17	24	
Su	4	11	18	25	

Työpäiviä 17

Maaliskuu

	9	10	11	12	13
Ma		4	11	18	25
Ti		5	12	19	26
Ke		6	13	20	27
To		7	14	21	28
Pe	1	8	15	22	29
La	2	9	16	23	30
Su	3	10	17	24	31

Työpäiviä 19

Huhtikuu

	14	15	16	17	18
Ma	1	8	15	22	29
Ti	2	9	16	23	30
Ke	3	10	17	24	
To	4	11	18	25	
Pe	5	12	19	26	
La	6	13	20	27	
Su	7	14	21	28	

Työpäiviä 21

Toukokuu - Kesäkuu

	18	19	20	21	22
Ma		6	13	20	27
Ti		7	14	21	28
Ke	1	8	15	22	29
To	2	9	16	23	30
Pe	3	10	17	24	31
La	4	11	18	25	1
Su	5	12	19	26	2

Työpäiviä 22

Jaksot:

	1. jakso 10.08.2023–29.09.2023	37 pv
	2. jakso 02.10.2023–29.11.2023	38 pv
	3. jakso 30.11.2023–06.02.2024	38 pv
	4. jakso 07.02.2024–08.04.2024	37 pv
	5. jakso 09.04.2024–01.06.2024	38 pv
	Lauantai, sunnuntai tai muu vapaapäivä	

Lukuvuoden loma-ajat:

Syysloma	23.10.2023–27.10.2023 (viikko 43)
Itsenäisyyspäivä	06.12.2023
Joululoma	25.12.2023–05.01.2024
Talviloma	26.02.2024–01.03.2024 (viikko 9)
Pääsiäinen	29.03.2024–01.04.2024
Vappupäivä	01.05.2024
Helatorstai	09.05.2024

LÄKSYTUOKIO

Läksytuokio pidetään samana päivänä kello 14.45-15.00.

Läksyjen runsaampi tekemättömyys ja esim. palautettavan työn/projektin viivästyminen johtavat pidempään läksytuokioon koulun jälkeen, jonka kyseisen aineen aineenopettaja pitää. Päivä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa, jotta kuljetus järjestyy. Läksytuokio voi olla myös tukiopetusta ja omien opiskelutaitojen hiomista.

POISSAOLOT

Huoltajan on aina ilmoitettava lapsensa/nuorensa poissaolosta kouluun Wilmassa tai puhelinsoitolla. Poissaoloja seurataan ja runsaat poissaolot ovat myös yksilöllisen oppilashuollon asia.

OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvoesineistä esim. matkapuhelimista. Puhelimen käyttö oppitunnin aikana on **kielletty**, ellei opettaja toisin ohjeista.

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset ajetaan reitin mukaan Liikenne Vuorelan pikkubusseilla. Kyydit koteihin päin starttaavat kello 15.05. Huoltajille on infottu aamunoutoajoista.

Liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan koulumatkoilla, sillä ne ovat myös osa koulupäivää. Polkupyörät ja mopot on jätettävä niille varatuille paikoille. Niiden on oltava myös asianmukaisessa kunnossa. Talvella mukana kuljetettavat sukset tulee olla pakattuina suksipussiin (tai muuhun pussiin).

RUOKAILUT JA ERITYISRUOKAVALIOT

Ruokalistat: <https://makunne.fi/ruokalistat/oppilasravintola-koulu-virojoki/>

Virojoen, Suur-Miehikkälän, Miehikkälän ja Klamilan koulujen ravintopalvelut ovat siirtyneet Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle. Kaikkien niiden oppilaiden, jotka tarvitsevat erityisruokavaliota kouluruokailussa, huoltajien tulee täyttää sähköisen erityisruokavaliolomakkeen. Mikäli ruokavaliioon tulee lukuvuoden aikana muutoksia, on aina täytettävä uusi erityisruokavaliolomake. Oppilaan turvallisuuden vuoksi keittiössä tulee olla aina oikea, ajantasainen tieto ruokavaliosta.

Linkki lomakkeeseen löytyy Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n Internet-sivuilta <https://makunne.fi/lomakkeet/>

Oppilaiden ja opiskelijoiden erityisruokavalioiden tarve selvitetään joka kevät, jotta saadaan ajantasainen tieto tarvittavista erityisruokavalioidista. Jokaisen erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan huoltajien on täytettävä erityisruokavaliolomake, vaikka ruokavaliioon ei olisikaan tullut muutoksia.

Terveydellisestä syystä tarvittava erityisruokavaliio tulee olla lääkärin toteama. Mikäli erityisruokavaliosta ei ole aiemmin keskusteltu lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa, erityisruokavaliion tarpeen ja mahdollisten lisätutkimusten arvioimiseksi ole yhteydessä kouluterveydenhoitajaan. Erillistä lääkärintodistusta ei toimiteta ravintopalveluille.

Välipala tarjolla yläkoululaisille klo 14.00. Jokainen oppilas siivoaa omat jälkensä!

MIEHIKKÄLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT Iv. 2023-2024

1. Noudatan hyviä käytöstapoja ja henkilökunnan ohjeita.
2. Pukeudun sään, vuodenajan ja työjärjestyksen mukaisesti.
3. Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja jalkineet eteisen kenkätelineeseen. Emme käytä päähinettä tai huppua luokassa tai ruokalassa.
4. Huolehdin omista tavaroistani. Koulun omaisuutta käytän huolellisesti. Vahingon tapahduttua ilmoitan siitä välittömästi opettajalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
5. Kännykkää käytän oppitunneilla vain opettajan luvalla. Oppitunneilla säilytän kännykkää repussa tai opettajan pöydällä.
6. Oppitunnille menen ajoissa ja poistun sieltä opettajan luvalla.
7. Ruokailussa ja välipalalla noudatan hyviä ruokailutapoja. Ruokailuun mennään opettajan johdolla ja sieltä poistutaan vasta opettajan luvalla.
8. Mopot, polkupyörät ja muut kulkuvälineet jätetään niille varatuille paikoille. En ajele niillä kesken koulupäivän. Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja.
9. Koulupäivän aikana virvoitus- ja energiajuomien käyttö on kielletty.
10. Päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulupäivän aikana.
11. Välitunti vietetään ulkona välituntialueella, koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa. Välituntivalvoja päättää ulko- ja sisävälitunneista.
12. Lumen, jään, kivien jne. heittäminen on kielletty.



