

Merikarvian kunnan opiskeluhuoltosuunnitelma



Merikarvian kunnan opiskeluhuoltosuunnitelma
Hyväksytty sivistyslautakunnassa:

Sisällys

1. Opiskeluhoito esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa	4
2. Opiskeluhoito monialainen yhteistyö	4
2.1 Yhteistyö kotien kanssa	5
2.2 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	5
2.2.1 Perhekeskus	6
2.2.2 Yhteydenotto lapsiperheiden sosiaalipalveluihin ja lastensuojeluun	6
2.2.3 Erikoissairaanhoito	7
2.3 Muu yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	7
2.3.1 Ankkuritiimi ja yhteistyö poliisin kanssa	7
2.4 Yhteistyö kunnan sisällä	7
2.5 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen asioissa	8
2.5.1 Oppimisen tuen yhteistyö lukiossa	8
2.6 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä	9
2.7 Opiskeluhoito palveluista tiedottaminen yhteistyökumppaneille ja henkilöstölle	9
3. Opiskeluhoito kokonaistarve ja palvelut	10
3.1. Opiskeluhoito kokonaistarve	10
3.2 Opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen	11
3.2.1 Koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut	11
3.2.2 Terveystieteiden palveluiden järjestäminen	11
3.3. Tilojen järjestäminen opiskeluhoito henkilöstölle	14
4. Hyvinvoinnin johtaminen ja opiskeluhoitoryhmät	14
4.1 Opetuksen järjestäjän yhteistyö hyvinvointialueen opiskeluhoito yhteisryhmän kanssa	14
4.2 Opiskeluhoito ohjausryhmän toiminnan periaatteet	15
4.3 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien toiminnan periaatteet	15
5. Toimenpiteet yhteisöllisen työn edistämiseksi	16
5.1. Poissaolojen ennaltaehkäisy, puuttuminen ja suunnitelmallinen seuranta	17
5.2 Järjestyssäännöt	18
5.3 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja puuttuminen	19
5.4 Koulukuljetuksen turvallisuutta ja odottamista koskevat ohjeet	19
5.5 Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma	19
5.6 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle	20
5.7 Terveystieteiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin seuraamisen käytännöt ja tulokset	20
5.8 Terveystieteiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastusten yhteistyö ja käytännöt	20
5.9 Koulun yhteinen hyvinvointityö ja mielenterveyden vahvistaminen	21
5.10 Henkilöstön perehdyttäminen yhteisölliseen työhön	22

6. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi – yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen.	22
6.1 Monialaisen asiantuntijaryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	22
6.2 Ohjaaminen opiskeluhoolltopalveluihin.....	23
6.3 Yksilöllisen opiskeluhoollon kirjaaminen – opiskeluhoolltokertomukset	24
6.4 Rekisterinpito ja tietojen tallettaminen	24
6.5 Salassapito ja tietojen luovuttaminen	25
6.5.1 Wilma- ohjelman käyttö opiskeluhoolllossa	25
6.6 Opiskeluhoollto kurinpitotilanteissa tai opetuksen epäämisen yhteydessä.....	25
6.7 Opettajaa koskevat toimintakäytänteet laajojen terveystarkastusten oppilaskohtaisissa arvioissa....	26
6.8 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	26
7. Opiskeluhoolltosuunnitelma	27
7.1 Opiskeluhoolltosuunnitelmatyöhön osallistaminen ja opiskeluhoolltosuunnitelmasta tiedottaminen	28
8. Opiskeluhoolltotyön seuranta-, arviointi- ja kehittämistyö	28

1. Opiskeluhoolto esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa

Tämä suunnitelma koskee opiskeluhoollon järjestämistä ja suunnittelua siltä osin kuin opetuksen järjestäjänä on Merikarvian kunta. Suunnitelman piiriin kuuluvat kunnan järjestämä esi- ja perusopetus sekä lukio-koulutus. Suunnitelma korvaa esiopetuksen opetussuunnitelmassa luvun 6, perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 8 ja lukion opetussuunnitelman luvun 4.3. Opiskeluhoollon kokonaisuus kuuluu olennaisena osana kaikkien edellä mainittujen koulutustasojen opetussuunnitelmasisältöihin ja tämä suunnitelma ohjaa opiskeluhoollon toimintaa ja määrittää toiminnan keskeiset periaatteet opetuksen järjestäjän osalta.

Tässä suunnitelmassa termillä koulu viitataan myös esiopetukseen ja lukioon ja termillä oppilas viitataan myös lapsiin ja lukion opiskelijoihin.

Termillä opetuksen järjestäjä viitataan koulutuksen järjestäjään.

Opiskeluhoollon monialaista yhteistyötä määrittelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) sekä laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta (377/2022). Opiskeluhooltoon sisältyy opetuksen järjestäjän hyväksymät opetussuunnitelmien mukaiset opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat terveydenhuoltolaissa määritellyt neuvolapalvelut, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhoollon psykologipalvelut. Lisäksi kokonaisuuteen kuuluvat sosiaalihuoltolaissa määritellyt opiskeluhoollon kuraattoripalvelut. Opiskeluhoollon kokonaisuuden järjestämisessä on olennaista yhteistyö Satakunnan hyvinvointialueen kanssa.

Oppilas on oikeutettu maksuttomaan opiskeluhooltoon, jolla suunnitelmallisesti tuetaan ja edistetään hänen psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointiaan kouluyhteisössä. Opiskeluhoolto tehdään kaikilla kouluilla **yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena** työnä, jossa tärkeimpänä tavoitteena on ennaltaehkäisevä toiminta sekä varhainen tuki. Opiskeluhoollon suunnittelun ja toteuttamisen pääpaino on yhteisöllisessä työssä ja yhteisöllisen näkökulman tulee näkyä kaikessa toiminnassa. Opiskeluhooltotyö on aina yhteistyötä oppilaan, hänen perheensä, koulun sekä hyvinvointialueen edustajien kesken. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Kaikessa toiminnassa on olennaisen tärkeää ottaa huomioon lapsen ja nuoren edun ensisijaisuus.

Merikarvialla opiskeluhoollossa edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria ja tasavertaista oppimisen mahdollisuutta kaikille kunnan koulujen oppilaille. Tavoitteena opiskeluhoollossa on luoda hyvät edellytykset oppimiselle tarttumalla koulunkäyntiä sivuaviin ja koulunkäyntiin liittyviin ongelmiin tarpeellisella asiantuntemuksella mahdollisimman ajoissa sekä luoda sellaiset puitteet kouluihin, että oppilailla olisi terve ja turvallinen oppimisympäristö. Avainasemassa on ennen kaikkea kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Opiskeluhoollon on oltava helposti saatavilla omassa koulussa ja asiantuntemusta tulee käyttää yhtä lailla opiskeluhoollollisten ongelmien ennaltaehkäisyyn kuin ratkaisemiseenkin. Tavoitteena on sellaisen työskentelymallin luominen, mikä toimii kaikilla kouluasteilla yhtenevällä tavalla ja siten helpottaa tarttumista opiskeluhoollollisiin asioihin.

2. Opiskeluhoollon monialainen yhteistyö

Opiskeluhoollon kokonaisuutta toteutetaan tiiviinä yhteistyönä monialaisessa verkostossa. Työ kuuluu kouluyhteisön koko henkilökunnalle. Koulujen sisällä toimii useiden eri ammattien edustajia ja eri lähtökohdista koottuja ryhmiä, jotka kuuluvat osana opiskeluhoollolliseen toimintaan. Eri kouluasteiden välisen yhteistyön kautta varmistetaan opiskeluhoollollisen työn ja tuen jatkuvuus sekä kokonaisuuden yhtenäinen rakenne. Koulussa tehtävään työhön osallistuvat terveydenhoitaja, kuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja sekä psykologi, joiden palvelut järjestää hyvinvointialue. Opiskeluhooltoon läheisesti liittyvät

myös muut hyvinvointialueen perhekeskuksen ja sosiaalipalveluiden toimijat. Opiskeluhuollossa on tärkeää opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyö. Lisäksi yhteistyötä tehdään muiden tahojen kanssa. Yhteistyön tavoitteena on sujuva ja katkeamaton kokonaisuus, jossa hyödynnetään monipuolista asiantuntemusta.

2.1 Yhteistyö kotien kanssa

Edellytys oppilaan hyvälle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle on kodin ja koulun välinen luottamuksellinen ja rakentava yhteistyö. Vastuu kasvatuksesta on huoltajalla. Koulun tehtävä on vastata opetuksesta ja tukea oppilaan kasvua ja hyvinvointia. Tavoitteena on, että kotien ja koulun välinen yhteistyö on sujuvaa, avointa ja sitoutunutta.

Opetuksen järjestäjällä on vastuu tiedottaa oppilaita ja heidän huoltajiaan opiskeluhuollon palveluista. Käytännössä tiedottamisesta huolehtivat koulut. Oppilaiden sekä huoltajien saatavilla on oltava tieto opiskeluhuollon kokonaisuudesta ja palveluista sekä koulussa tehtävästä yhteisöllisestä työstä. Opiskeluhuoltosuunnitelma löytyy koulujen verkkosivuilta, samoin opiskeluhuollon yhteystiedot ja tieto siitä, mihin voi ottaa yhteyttä yksilökohtaisissa opiskeluhuollon asioissa ja yhteisölliseen työhön liittyen.

Merikarvialla tavoitteena on, että koulujen ja kotien yhteistyö on jatkuvaa matalan kynnyksen toimintaa. Ensiopetuksesta alkaen painopiste on hyvän yhteistyön varmistamisessa.

Huoltajille järjestetään tapaamisia ja infotilaisuuksia tarpeen mukaan. Huoltajia voidaan tavata koulujen järjestämissä vanhempainiltatapahtumissa, sekä yksilöllisissä tapaamisissa kuten vanhempainvarteissa, arviointikeskustelujen yhteydessä ja oppimisen tuen palaverissa.

Merikarvialla on käytössä sähköinen oppilashallintojärjestelmä, joka toimii tärkeänä yhteydenpidon välineenä koulun ja kodin välillä. Sähköisen järjestelmän toimii tiedottamisen ja yhteydenpidon välineenä, ja sen avulla huoltajat voivat myös seurata opintojen edistymistä ja saada tietoa oppilaan tilanteesta.

Täysi-ikäisen opiskelijan suostumuksella luontevaa yhteistyötä koteihin pyritään jatkamaan myös lukiossa koko opintojen ajan.

2.2 Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

Sujuva opiskeluhuollollinen yhteistyö opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen välillä on tärkeää. Yhteistyössä keskeisimmällä sijalla on niiden opiskeluhuollon palveluiden saatavuus ja toimiminen, mitä hyvinvointialue oppilaille järjestää. Yhteisesti on käytävä keskustelua lähipalvelun riittävydestä ja saatavuudesta ja yhteisöllinen työn mahdollistumisesta. Yhteistyön onnistumista ja tarjottujen palveluiden tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyön suunnittelemisesta vastaavat hyvinvointialueen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä, opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmä sekä koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät. Kaikissa em. ryhmissä on edustettuna sekä hyvinvointialueen että kunnan henkilöstöä. Ryhmien lisäksi on olennaista, että arjen yhteistyö kouluilla opetuksen ja opiskeluhuollon henkilöstön välillä on mutkatonta. Sen onnistumiseksi kommunikointi opiskeluhuollon esihenkilön ja koulun johdon kesken on tärkeää.

2.2.1 Perhekeskus

Perhekeskuksella tarkoitetaan palveluverkostoa, joka vastaa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja avun tarpeisiin. Perhekeskus voi toimia verkostomaisena, fyysisessä toimipisteessä tai sähköisen perhekeskuksen muodossa. Perhekeskus sovittaa yhteen lapsiperheiden perustason sosiaali- ja terveyspalvelut, sivistyspalvelut, kuntien toimet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä järjestöjen ja seurakuntien palvelun ja tuen. Perhekeskuksen palvelut toimivat ja niitä johdetaan yhtenä kokonaisuutena.

Perhekeskuksen palveluverkostoon kuuluvat:

- Neuvolapalvelut: äitiys-, lasten- ja seksuaaliterveysneuvolat
- Opiskeluhoitopalvelut: koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, kuraattori- ja psykologitoiminta
- Lapsiperheiden sosiaalipalvelut: sosiaalityö ja -ohjaus, perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu, tukisuhdetoiminta, kasvatusta- ja perheneuvonta
- Lasten ja nuorten perustason kuntoutuspalvelut: puhe-, fysio-, toimintaterapia
- Lasten ja nuorten perustason päihde- ja mielenterveyspalvelut: psykiatriset sairaanhoitajat, lääkärit
- Perheoikeudelliset palvelut: lastenvalvojien palvelut
- Lasten ja nuorten vastaanotto: lasten ja nuorten perustason somaattinen hoito
- Ankkuritoiminta: moniammatillisen tiimin avulla varhainen puuttuminen alaikäisten rikolliseen käyttäytymiseen sekä puuttuminen perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan

Merikarvian kunta kuuluu perhekeskus Lounatuulen alueeseen. Perhekeskus Lounatuuli on yksi Satakunnan hyvinvointialueen neljästä perhekeskuksesta. Perhekeskus tarjoaa lasten, nuorten ja perheiden perustason sosiaali- ja terveyspalveluita Porin, Ulvilan ja Merikarvian asukkaille sekä kasvatusta- ja perheneuvonnan palveluita koko hyvinvointialueen asukkaille. Perhekeskus Lounatuulella toimii noin 250 ammattilaista, jotka tukevat ja auttavat perheitä lapsuuden, nuoruuden ja vanhemmuuden erilaisissa elämäntilanteissa.

2.2.2 Yhteydenotto lapsiperheiden sosiaalipalveluihin ja lastensuojeluun

Yhdessä oppilaan tai huoltajan kanssa on mahdollista ottaa yhteyttä lapsiperheiden sosiaalipalveluihin, tuen tarpeen arvioimiseksi. Yhteydenotto johtaa sosiaalihuollon palvelutarpeen arvioon, jossa kartoitetaan lapsen ja perheen tuen tarpeet. Yhteydenoton jälkeen palvelun kesto ja tarve sekä palvelukokonaisuus määritellään palvelutarpeen arvioinnissa yhdessä asiakkaan ja perheen kanssa. Palvelu on sosiaalihuoltolain mukaista toimintaa ja asiakkaalle maksutonta. Työskentely on tavoitteellista ja suunnitelmallista ja toteutetaan aina kunkin lapsen ja perheen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Yhteydenottopyynnön voit tehdä sähköisellä lomakkeella.

Kasvatus- ja opetustoimen palveluksessa olevat henkilöt ovat velvollisia ilmoittamaan lastensuojeluun, mikäli he havaitsevat puutteita oppilaan hoidossa ja huolenpidossa tai vaarantavia olosuhteita liittyen lapsen kehitykseen tai omaan käyttäytymiseen. Sen lisäksi heidän täytyy tehdä myös ilmoitus poliisille, jos he epäilevät alaikäiseen kohdistunutta vakavaa rikosta, esimerkiksi seksuaalirikosta tai pahoinpitelyä. Huoltajien kanssa on hyvä keskustella lastensuojeluilmoituksesta ja ilmoituksen syystä mahdollisuuksien mukaan jo etukäteen, mikäli siitä ei ilmoittajan arvion mukaan aiheudu vaaratilannetta oppilaalle. Lastensuojeluilmoituksesta seuraa sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointi, samalla tehdään myös lastensuojelutarpeen selvitys. Arvioinnin jälkeen voidaan tilanteesta riippuen aloittaa lastensuojelun tai sosiaalihuollon asiakkuus. Lastensuojeluilmoituksen voit tehdä sähköisellä lomakkeella.

<https://satakunnanhyvinvointialue.fi/asiointiopas/lomakkeet/huolen-ilmoittaminen-sosiaalihuoltoon/>

Sosiaalihuoltolain mukaisen hakemuksen, yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen voi tehdä myös soittamalla sosiaalipäivystyksen numeroon 02 623 4380.

Kiireellisissä tapauksissa, joissa lapsen turvallisuuden ja hyvinvoinnin epäillään olevan vaarassa, tehdään lastensuojeluilmoitus aina soittamalla sosiaalipäivystyksen päivystysnumeroon.

Ennen sähköistä yhteydenottoa, on hyvä olla yhteydessä lapsiperheiden sosiaalipalvelun ammattilaisiin ja konsultoida heitä oppilaaseen liittyvästä huolesta sekä tarvittavasta toimintatavasta. Yhteystiedot löytyvät Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilta.

2.2.3 Erikoissairaanhoido

Satakunnan hyvinvointialueen erityis- ja sairaalapalveluiden toimialue vastaa Satakunnan erikoissairaanhoidopalveluiden järjestämisestä. Jos oppilaan tai hänen perheensä tuen tarve edellyttää yhteistyötä erikoissairaanhoidon kanssa, voi lääkäri tehdä erikoissairaanhoidon palveluihin tarvittavan lähetteen. Tavallisimpia erikoissairaanhoidon yhteistyökumppaneita ovat lasten- ja nuorisopsykiatria, lastenneurologia ja somaattinen erikoissairaanhoido.

Lasten- ja nuorisopsykiatrian sekä neurologian poliklinikoilla ja osastoilla tutkitaan ja hoidetaan oppilaiden psyykkisiä ja neurologisia oireita ja häiriöitä lääketieteellisin, psykologisin, sosiaalisin sekä hoitotyön keinoin. Lapsipotilaan vanhemmat ja koko perhe ovat yleensä mukana tutkimuksessa ja hoidossa. Perheiden lisäksi kaikkien oppilaiden tutkimukseen ja hoitoon kuuluu tarpeellinen yhteistyö oppilaan verkostojen kanssa.

2.3 Muu yhteistyö oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

2.3.1 Ankkuritiimi ja yhteistyö poliisin kanssa

Ankkuritiimi tutkii ja käsittelee moniammatillisesti kaikki alaikäisten, myös alle 15-vuotiaiden tekemät epäillyt rikokset tai rikolliset teot. Yhteistyö ankkuritiimin ja alueen koulujen välillä on tärkeää ja Ankkuritiimiin ohjautuu koulujen kautta paljon nuorten asioita esim. kiusaamiseen tai päihteiden käyttöön liittyen. Avoin keskusteluyhteys koulujen ja Ankkuritiimin välillä on tärkeää, jotta koulut ja tiimi voivat käydä keskustelua haastavista tilanteista koulun arjessa ja pohtia asian selvittelyä. Nuori voidaan kutsua Ankkuritiimiin tai tilanteen mukaan Ankkuritiimi voi jalkautua koululle. Koulun henkilökunta voi konsultoida matalalla kynnyksellä Ankkuritiimiä asioissa, joissa mietityttää, kuinka toimia. Yhteistyöhön voi kuulua myös oppituntien pitäminen sekä koulun tilaisuuksissa mukana oleminen paikan päällä tai virtuaalisesti, jos näin paikallisesti tai alueellisesti sovitaan.

2.4 Yhteistyö kunnan sisällä

Opiskeluhoito tekee yhteistyötä Merikarvian kunnan nuoriso-, kulttuuri – ja liikuntapalveluiden kanssa. Kulttuuri- ja liikuntapalvelut tuottavat sisältöjä, jotka tukevat oppilaiden yleistä hyvinvointia.

Liikuntapalvelut ovat merkittäväällä osuudella mukana harrastuksiin ja terveyteen liittyvien palveluiden tuottamisessa koulujemme oppilaille. Nuorisotyö toimii ensisijaisesti yläkoulu- ja lukioikäisten parissa, toiminnan painottuessa vapaa-ajalle. Lisäksi yläkouluilla ja lukiossa toimii oppivelvollisuuskoordinaattori, joka tukee oppilaiden koulupolkua.

2.5 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen asioissa

Oppilaiden tuki voi olla oppimiseen liittyvää tai opiskeluhuollollista. Näitä kahta säätelevät eri lait. Oppimisen tuki, kuten tehostettu ja erityinen tuki, kuuluu perusopetuslain alaisuuteen. Opiskeluhuollollista tukea säätelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Molemmista edellytetään monialaista yhteistyötä ja yleensä opiskeluhuollollisen ammattihenkilöstön asiantuntemusta. Tämä saattaa aiheuttaa tilanteita, joissa ei ole helppo tunnistaa kumman lain alaisuudessa liikutaan. Tehostetun ja erityisen tuen antaminen velvoittaa yhteistyöhön opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa, kun käsitellään tehostetun tuen aloittamista/lopettamista tai kun ollaan tekemässä selvitystä oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta erityisen tuen päätöstä varten. Ko. työhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti ja työhön osallistuvat ne asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen suunnittelu tai toteuttaminen kulloinkin kuuluu. Yhteistyö voidaan toteuttaa esimerkiksi konsultoimalla opiskeluhuollon asiantuntijaa eikä hänen tarvitse välttämättä olla paikalla palaverin kokoontuessa. Konsultointitapauksissa konsultaation antajat kirjaavat konsultaation omaan kirjausjärjestelmäänsä. Opiskeluhuollollisilla toimilla voidaan täydentää oppilaan saamaa pedagogista tukea. Erityisen tarkkaan pitää asiaa miettiä perusopetuslain ja oppilas- ja opiskelijahuoltolain välistä suhdetta, kun pohdinnassa on:

Kirjaaminen

Tehostetun ja erityisen tuen asioita käsitellään oppimisen tuen palaverissa. Kun kysymyksessä selkeästi opetukselliseen tukeen liittyvä asia, kirjaaminen tapahtuu Wilmaan tuki-sivun toimenpiteisiin tai pedagogisiin asiakirjoihin. Opetuksen suunnittelemiseen ja järjestämiseen liittyvät asiat kirjataan. Opiskeluhuollolliset asiat, kuten oppilaan yleiseen hyvinvointiin tai huolenaiheisiin liittyvät asiat, käsitellään opiskeluhuollollisissa asiantuntijapalaverissa ja ne kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen. Joskus oppimisen tuen palaverissa voi nousta esille selkeästi opiskeluhuollollista asiaa. Silloin voidaan sopia erikseen pidettävästä asiantuntijapalaverista, tai käsitellä asia oppilaan/huoltajan suostumuksella oppimisen tuen palaverissa kirjatun asia opiskeluhuoltokertomukseen. Opiskeluhuollollista asiasisältöä ei koskaan kirjata pedagogisiin asiakirjoihin. Niissä voi vain olla merkintä siitä, että oppilas on ohjattu opiskeluhuollollisen tuen piiriin. Epäselvissä tilanteissa sovitaan huoltajan kanssa kirjaamisesta. Eri kirjaamispaikoista huolimatta erilaisiin tuen tarpeisiin tulee vastata oppilaan kokonaistilanne huomioon ottaen ja järkevää kokonaisuutta silmällä pitäen.

Suostumus

Tehostetun ja erityisen tuen sekä muun opetuksellisen tuen antaminen tai siihen liittyvien asioiden käsitteleminen ja kirjaaminen ei edellytä oppilaan tai huoltajan suostumusta, vaikka yhteistyön merkiksi pedagogisiin asiakirjoihin huoltajan allekirjoitus pyydetäänkin. Yksittäisen lapsen/oppilaan opiskeluhuollollisen asian käsitteleminen asiantuntijaryhmässä vaatii aina oppilaan tai huoltajan kirjallisen suostumuksen.

2.5.1 Oppimisen tuen yhteistyö lukiossa

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus saada erityisopetusta lukiossa ja lisäksi hän voi saada myös muuta tukea oppimiseensa yksilöllisten tarpeidensa mukaan. Lukion opettajat toteuttavat oppimisen tuen yhteistyönä, jonka keskiössä ovat opiskelijan tuen tarpeet. Lukion erityisopettaja tarjoaa tietoa, opetusta ja ohjausta erilaisissa oppimisen ongelmissa läpi lukiopolun. Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tehdään kielellisten taitojen alkukartoitus käyttäen NMI:n lukivaikeuksien seulontamenetelmää nuorille ja aikuisille testi. Alkukartoituksen, opiskelijoiden toiveiden ja opettajan suosituksen perusteella opiskelijoille tarjotaan

aineenopettajien antamaa tukiopetusta, sekä erityisopettajan antamaa erityisopetusta sovittuina tapaamisaikoina.

Merikarvian lukiossa erityisopettajan resurssi on 2 vuosiviikkotuntia. Suurin osa tästä kuluu opiskelijoiden lukivaikkeuksien testaamiseen vuosittain. Jäljelle jäävä resurssi käytetään ainekohtaiseen erityisopetukseen sekä nepsy-valmennuksen kaltaiseen erityistukeen nepsy-haasteisille opiskelijoille.

Alkukartoituksessa sekä muiden opettajien kanssa huomattujen tarpeiden pohjalta toisen vuosikurssin opiskelijoille suoritetaan kielellisten haasteiden yksilökohtaiset tutkimukset NMI:n lukemis- ja kirjoittamistaitojen yksilötestistö nuorille ja aikuisille -testillä.

Erytisopettaja auttaa tarvittaessa opiskelijaa oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisessa ja tukitoimien suunnittelussa. Tässä tehdään myös yhteistyötä huoltajien kanssa. Kun kielellisten taitojen alkukartoitus ja yksilökohtainen kartoitus on tehty, niin erityisopettaja tekee yhdessä opiskelijan, äidinkielen, kieltenopettajien ja rehtorin kanssa ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyihin liittyvän anomuksen Ylioppilastutkintolautakunnalle. Erytisopettaja kirjaa antamaansa oppimisen tukeen liittyvät asiat Wilmaan. Joskus oppimisen tukeen liittyy myös opiskeluhuollollinen tuki, jossa on opiskelijan ja huoltajien tukena ovat myös muut opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvat työntekijät. Tällöin tapaamiset ja niissä sovitut asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen.

2.6 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä

Sairaalaopetusta tarjotaan yleensä oppilaalle, joka joutuu terveydentilansa vuoksi osastohoitoon. Oppilaan sairaalaopetuksen suunnittelu on yksilökohtaisesti toteutettavaa työtä ja opetusta suunniteltaessa on huomioitava myös opiskeluhuollollisen tuen suunnitteleminen. Vaikka joissain tapauksissa sairaalakoulua käyvän oppilaan kontaktit opiskeluhuoltoon järjestyvät sairaalakoulun kautta, vastuu opiskeluhuollon kokonaisuudesta säilyy omalla koululla. Oppilaalle nimetään omalle koululle yhteyshenkilö, jonka kanssa sairaalakoulun käymiseen liittyviä arjen asioita hoidetaan. Ko. yhteyshenkilö huolehtii, että oppilaalle järjestyy tarpeen mukainen opiskeluhuollollinen kontakti joko omalle koululle tai sairaalakoulun kautta. Opiskeluhuolto pohjautuu luottamukselliseen kontaktiin ja sen katkaiseminen sairaalajakson vuoksi on tarkoin harkittava. Mahdollisuuksien mukaan tuetaan aina olemassa olevaa kontaktia, kuitenkin oppilaan ja hänen perheensä toive huomioiden.

2.7 Opiskeluhuollon palveluista tiedottaminen yhteistyökumppaneille ja henkilöstölle

Opiskeluhuollon palveluista ja ajankohtaisista asioista tulee ajantasaisesti ilmoittaa yhteistyökumppaneille ja koulun henkilöstölle. Opetuksen järjestäjän osalta tiedottamisesta kouluille ja yhteistyökumppaneille on vastuussa sivistysjohtaja, jonka vastuualueelle opiskeluhuollon kokonaisuus kuuluu. Koulujen osalta tiedottamisesta henkilöstölle vastaa rehtori tai koulunjohtaja. Esiopetuksen osalta tiedottamisesta henkilöstölle vastaa varhaiskasvatusjohtaja. Tiedottaminen koulujen henkilöstölle esimerkiksi opiskeluhuollon henkilöstön yhteydenottoihin liittyvistä asioista on tärkeää, koska koulujen henkilöstöllä on velvoite ohjata oppilaita palveluiden piiriin. Jotta opiskeluhuoltoa koskeva tiedotus onnistuisi tarkoituksenmukaisella tavalla, edellyttää se hyvää tiedonkulkua erityisesti hyvinvointialueen ja opetuksen järjestäjän/koulujen välillä. Opiskeluhuollon henkilöstöön liittyvä tiedottaminen on hyvinvointialueen vastuulla. Henkilöstöä, heidän tarjoamiaan palveluita, läsnäoloaan, yhteystietojaan tai heidän esimiehiään koskevat tiedot tulee toimittaa sivistysjohtajalle, joka huolehtii siitä, että tieto kulkee yksiköiden esimiehille. Mikäli tieto koskee yksittäistä koulua, hyvinvointialueen vastuuhenkilö voi tiedottaa suoraan koulun rehtoria ja koulunjohtajaa. Rehtori tai koulunjohtaja arvioi, mitä tietoja henkilöstön tulee tietää, ja tiedottaa niistä koulun henkilöstöä. Yleensä tiedotuskanavina toimivat joko koulun sisäiset kokoukset, Wilma tai sähköposti. Koulujen opiskeluhuoltoryhmissä voidaan käsitellä tiedotuksellisia asioita ja sitä kautta tarjota tukea

rehtorille ja koulunjohtajalle tiedottamiseen. Rehtorin ja koulunjohtajan tulee ottaa huomioon myös tiedottaminen opiskeluhuollon henkilöstön tai heidän esimiehensä suuntaan koulun sellaisista ajankohtaisista asioista, jotka vaikuttavat opiskeluhuollon henkilöstön toimintaan koululla. Opiskeluhuollon asiasisällöistä, ajankohtaisista tapahtumista tai suunnitelmista tiedottamisen tulee tapahtua samalla tavalla. Opetuksen järjestäjän tasolla opiskeluhuollon ohjausryhmä työstää ajankohtaisia asioita ja huolehtii niistä tiedottamisesta sekä koulujen että hyvinvointialueen tai muiden olennaisten yhteistyökumppaneiden suuntaan. Samoin koulujen osalta opiskeluhoitoryhmä huolehtii ja on vastuussa opiskeluhuollollisista asioista ja yhteistyössä rehtorin kanssa tiedottaa niistä henkilöstöä ja yhteistyökumppaneita. Kiireellisissä asioissa koulun osalta tiedottamisesta vastaa rehtori tai koulunjohtaja ja opetuksen järjestäjän osalta sivistysjohtaja.

3. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja palvelut

Opiskeluhuollollisessa suunnittelussa on arvioitava opiskeluhuollon kokonaistarvetta ja käytettävissä olevia opiskeluhoitopalveluita. Koulujen tulee henkilöstötarpeiden ohessa myös miettiä, miten ja missä määrin resursseja ohjataan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön sekä monialaiseen yhteistyöhön. Kouluissa tulee suunnitella työtä siten, että yhteisölliseen opiskeluhoitoon panostetaan riittävästi resursseja, sillä sen tulee olla ensisijainen opiskeluhoitotyön muoto, johon osallistuu koko koulun henkilöstö. Koulujen on varattava aikaa toiminnan suunnitteluun ja yhteistyön tekemiseen. Koulut täydentävät ja kehittävät opiskeluhoitoa omalle koululle sopivaksi. Arvioinnin ja opiskeluhuollollisen suunnittelun lähtökohtana on palveluiden yhdenvertainen ja helppo saatavuus kaikille kunnan oppilaille. Opiskeluhuollon palveluiden on tarkoituksenmukaista olla yhdenvertaisuuden lisäksi joustavasti järjestettävissä, jotta niitä voidaan koulujen tarpeiden ja tilanteiden mukaan kohdentaa parhaalla mahdollisella tavalla. Tässä suunnittelussa viestintä koulujen opiskeluhoitoryhmien ja opetuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmän kanssa on välttämätöntä. Ohjausryhmä/ opetuksen järjestäjä toimittaa tarvittavat tiedot (eli opiskeluhuollon kokonaistarpeen kouluittain) eteenpäin hyvinvointialueelle vuosittain tilastointipäivän yhteydessä.

3.1. Opiskeluhuollon kokonaistarve

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on koulukohtaisesti arvioida opiskeluhuollon henkilöstötarvetta. Tarpeen arvioimiseksi on maakunnallisesti luotu malli, jota käyttämällä eri kunnat opetuksen järjestäjinä pystyvät arvioimaan tarvetta yhdenmukaisin kriteerein. Mallissa olennaisessa roolissa ovat koulujen oppilasmäärät. Kokonaisoppilasmääriä nostetaan tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden sekä maahanmuuttajaoppilaiden määrään perustuvien kertoimien avulla vastaamaan koulujen todellista opiskeluhuollollista tarvetta. Lisäksi numeraalisia arvioita täydennetään lyhyin sanallisin arvioin. Lähtökohtana arviolle hyödynnetään valtakunnallisia oppilasmaitoituksia ja -suosituksia jokaista opiskeluhuollon ammattikuntaa koskien. Tuloksena mallissa syntyy koulukohtainen arvio opiskeluhuollon ammattikunnittaisesta tarpeesta henkilötyövuosittain. Tiedot malliin kerätään opetuksen järjestäjän toimesta ja toimitetaan hyvinvointialueelle henkilöstöresursoinnin tueksi. Tarpeen arvioinnin lisäksi opetuksen järjestäjä arvioi myös käytettävissä olevaa opiskeluhuollon henkilöstöresurssin määrää koulukohtaisesti ja ammattikunnittain henkilötyövuosina ilmoitettuna. Opetuksen järjestäjän viimeisin tarvearvio sekä arvio käytettävissä olevista palveluista löytyvät: Liite 2 Sivistyslautakunta 11.10.2023/§95.

3.2 Opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen

Opiskeluhoillon koulupsykologi-, kuraattori- ja terveydenhuollon palveluista vastaa Satakunnan hyvinvointialue. Palvelua annetaan kaikille esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilaille riippumatta heidän kotikunnastaan.

3.2.1 Koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut

Psykologi- ja kuraattoripalveluilla tarkoitetaan opiskeluhoillon psykologin ja kuraattorin antamaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla

- a) edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa
- b) tuetaan oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Oppilaan tai huoltajan pyytäessä, tai koulun henkilöstön katsoessa sen aiheelliseksi, on oppilaalle järjestettävä mahdollisuus keskustella opiskeluhoillon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä palvelupyynnöstä. Kiireellisissä tapauksissa tämä mahdollisuus on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Psykologin tai kuraattorin on yhteydenoton perusteella arvioitava, onko asia kiireellinen. Seitsemän työpäivän aikamäärettä ei ole välttämätöntä noudattaa, mikäli oppilas ja/tai huoltaja ovat oikeudesta tietoisia, mutta yhteisesti sovitaan keskustelulle muu ajankohta. Mikäli oppilaan tai läheisen yhteydenotto on puhtaasti neuvonpidollinen, ohjauksellinen tai keskustelun järjestäminen katsotaan muuten tarpeettomaksi, sitä ei ole välttämätöntä järjestää. Psykologi tai kuraattori arvioi, millaista tukea ja/tai ohjausta oppilas tarvitsee ja ohjaa hänet tarpeen mukaan saamaan muita opiskeluhoitollisia palveluita tai tukipalveluita.

Jos opiskeluhoillon työntekijä arvioi, tai muu henkilöstöön kuuluva on ammatillisessa tehtävässään saanut tietää, että oppilaan oppimisvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoillon psykologi- tai kuraattoripalveluita, hänen on otettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä yhteyttä psykologiin, kuraattoriin tai terveydenhoitajaan ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Yhteydenotto tehdään ensisijaisesti yhdessä oppilaan kanssa, mutta mikäli yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä säädetyssä määräajassa. Oppilaan huoltajalle on annettava tieto em. yhteydenotosta.

Kuraattoreiden tehtävänä on ehkäistä ja poistaa oppilaan kehitykseen liittyviä, erityisesti sosiaalisia, vaikeuksia. He tukevat oppilaiden myönteistä kokonaiskehitystä, koulunkäyntiä ja hyvinvointia sekä yksilötasolla että yhteisöllisesti. Kuraattorit voivat käytännön työssään konsultoida vastaavaa kuraattoria. Hän on kouluissa tehtävän sosiaalityön asiantuntija, jonka puoleen kuraattorit voivat ongelmatilanteissa kääntyä. Yhdellä kuraattorilla saa olla vastuualueellaan enintään 670 oppilasta.

3.2.2 Terveydenhuollon palveluiden järjestäminen

Kouluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) 16§:n mukaista kouluterveydenhuoltoa ja opiskeluterveydenhuollolla oppilas- ja opiskelijahuoltolain 17§:n mukaista opiskeluterveydenhuoltoa, joita kouluissa toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Esiopetuksessa terveydenhoitopalvelut järjestetään terveydenhuoltolain mukaisina ikäryhmälle suunnattuina

neuvolapalveluina. Terveystarkastajien ja lääkäreiden työn sisältöä ohjaa valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta. Asetuksella säädellään mm. terveystarkastusten ja terveysneuvonnan sisältöä. Lastenneuvolan tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä terveyttä ja hyvinvointia sekä kaventaa perheiden välisiä terveyseroja. Lastenneuvolassa seurataan ja edistetään lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä sekä tuetaan vanhempien vanhemmuutta mm. turvallisessa, lapsilähtöisessä kasvatuksessa ja lapsen hyvässä huolenpidossa sekä parisuhteen hoitamisessa.

Neuvolassa pyritään havaitsemaan lapsiperheiden erityisen tuen tarpeet mahdollisimman varhain ja järjestämään tarkoituksenmukainen tuki ja apu. Lastenneuvola tarjoaa esiopetusikäisten lasten terveydenhuoltopalvelut. Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisille ja heidän perheilleen suunnattu lakisääteinen ja maksuton perusterveydenhuollon palvelu.

Kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyvät:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen
- oppilaan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen, pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden opiskeluhoollon toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen
- kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta
- suun terveydenhuolto
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset
- konsultaatio ja mahdollinen lähete puheterapiaan oppilaan äännevirheiden korjaamiseksi

Koko ikäluokan kattavat vuosittaiset terveystarkastukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina, sisältäen terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen ja lääkärintarkastuksen. Laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan aina myös oppilaan huoltajat mukaan. Muilla luokilla oppilaille tehdään määräaikainen terveystarkastus. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa suhteessa ikään ja kehitysvaiheeseen ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Laajassa terveystarkastuksessa kouluterveydenhoitaja ja lääkäri arvioivat yhdessä oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi aina myös koko perheen hyvinvointia. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta. Terveystarkastuksiin liittyvillä esitietolomakkeilla ja sähköisellä Omaolo-kyselyllä kerätään etukäteen tietoa tarkastuksessa käsiteltävistä asioista. Kouluterveydenhuollon laajaan terveystarkastukseen sisältyy myös opettajan arvio oppilaan oppimisesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista koulussa. Terveystarkastuksia voidaan tehdä yksilöllisen tarpeen mukaan myös muina ajankohtina ja muille ryhmille.

Tarkastuksista poisjäävien tuen tarve selvitetään, koska tiedetään, että tarkastuksista poisjääneiden riski syrjäytymiseen on suurempi kuin niihin osallistuneilla. Tuen tarvetta voidaan selvittää esimerkiksi ottamalla yhteyttä perheeseen tai järjestämällä kotikäynti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita ja heidän perheitään yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhoitoon. Sairastuneen oppilaan hoidosta, sairaanhoidon järjestämisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti oppilaan huoltaja. Jos lapsi sairastuu tai loukkaantuu kesken koulupäivän tai koulumatkalla, kouluterveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin ja/tai lähettää oppilaan eteenpäin jatkohoitoon. Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu oppilaan turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu oppilaan hoidosta on siirtynyt huoltajalle.

Merikarvian koulukeskuksella on oma terveydenhoitaja ja kouluille on määritelty päivät, jolloin terveydenhoitaja pääsääntöisesti on paikalla kyseisellä koululla. Virka-aikana terveydenhoitaja on pääsääntöisesti tavoitettavissa puhelimitse.

Opiskeluterveydenhuolto huolehtii terveyden ja sairaanhoitopalvelujen järjestämisestä opiskelijoille. Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä.

Terveydenhuoltolain 17 §:n mukaan opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät:

- oppilaitoksen opiskeluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta kolmen vuoden välein
- opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen, johon sisältyvät kaksi määräaikaista terveystarkastusta (1th+1 lääkärintarkastus) ja kaikille opiskelijoille terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaisesti
- perusterveydenhuollon terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen järjestäminen opiskelijoille, mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen ja suun terveydenhuolto
- opiskelijan erityisen tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä opiskelijan tukeminen ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoon ohjaaminen.

Kaikki opintonsa aloittavat opiskelijat täyttävät terveystarkastuksen, jonka pohjalta terveydenhoitaja kutsuu opiskelijan terveystarkastukseen kiireellisyysjärjestyksessä. Ensimmäisenä vuonna kutsutaan kaikki opiskelijat terveydenhoitajan tarkastukseen. Toisena vuotena tytöille tarjotaan lääkärin tarkastusta (koululla) ja poikien lääkärintarkastukset tapahtuvat kutsunnalaisten tarkastusten yhteydessä, omalla terveysasemalla.

Terveystarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti opiskelijan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa. Tavoitteena on löytää mahdolliset sairaudet ja terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä ennaltaehkäistä sairauksien puhkeamista ja tukea opiskelukykyä ja -jaksamista. Terveystarkastukseen sisältyy yksilöllinen terveysneuvonta, jolla pyritään voimaannuttamaan opiskelijaa ja ohjamaan häntä tekemään terveyttä ja opiskelukykyä edistäviä valintoja.

Opiskeluhuoltolain mukaan tarkastuksista poisjäävien tuen tarve selvitetään yhteistyössä opiskelijan luokanopettajan, luokanvalvojan tai ryhmänohjaajan kanssa. Terveydenhoitajan työaika on järjestetty siten, että opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta. Tämä tukee ajatusta matalan kynnyksen palveluista ja avun saannista silloin, kun huoli olisi vielä mahdollisimman pieni. Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on antanut koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon mitoituksia koskevat suositukset.

Opiskeluterveydenhuolto on maksutonta alle 18-vuotiaille. Sen jälkeen maksu määräytyy asiakasmaksulain mukaisesti osassa palveluita. Terveystarkastukset ovat kaikille maksuttomia.

Suun määräaikaisten terveystarkastukset järjestetään esiopetusiässä, ensimmäisellä, kolmannella, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Näiden lisäksi tarkastuksia tehdään yksilöllisen tarpeen mukaan (terveydenhuoltolain 51§:n mukaisesti). Suun terveydenhuollon palvelut kuuluvat myös opiskeluterveydenhuoltoon.

3.3. Tilojen järjestäminen opiskeluhuollon henkilöstölle

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota palvelujen järjestämiseksi asianmukaiset tilat hyvinvointialueen opiskeluhoitohenkilöstön käyttöön. Opetuksen järjestäjä sopii tilojen järjestämisestä koulujen kanssa.

Opiskeluhoitopalvelut tulee järjestää ensisijaisesti koululla. Mikäli tarkoitukseen soveltuvia tiloja ei koululla ole, palvelut tulee järjestää koulun välittömässä läheisyydessä. Opetuksen järjestäjä saa hyvinvointialueelta korvauksen tilojen käytöstä.

4. Hyvinvoinnin johtaminen ja opiskeluhoitoryhmät

Merikarvian kunnassa hyvinvointityötä johdetaan hyvinvointisuunnitelmien kautta. Merikarvian kunnassa hyvinvointityössä on huomioitu kunnan hyvinvointisuunnitelma.

Osana kunnan hyvinvointisuunnitelmaa on lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka muodostaa pohjan myös opiskeluhoolloliselle työlle. Opiskeluhoollolossa toteutetaan kuntatason suunnitelmia. Yhteisöllistä hyvinvointityötä kouluilla tulee tarkastella prosessina, jonka osana ovat yhteisön johtaminen, kouluyhteisön sitoutuminen ja konkreettiset toimet hyvinvoinnin edistämiseksi. Prosessia johtaessa on olennaista, että tehdään selviksi yhteiset arvot ja tavoitteet, työn- ja vastuunjako on selkeästi organisoitu ja resursseja suunnataan oikeisiin asioihin. Oman yksikön tilanne tiedostetaan ja resurssit kohdennetaan oikein vasta, kun sekä oppilaiden että henkilöstön hyvinvointia seurataan opetuksen järjestäjän ja koulujen taholta riittävän aktiivisesti. Tärkeää on myös tiedolla johtaminen. Se tarkoittaa tarvittavan tiedon keräämistä omasta koulusta ja tiedon pohjalta hyvinvointiin liittyvien toimenpiteiden suunnittelemista.

Opetuksen järjestäjän osalta opiskeluhoollon kokonaisuudesta vastaa sivistysjohtaja yhteistyössä ohjausryhmän kanssa. Koulujen ja esiopetuksen osalta vastuussa ovat rehtori ja koulunjohtaja, sekä varhaiskasvatusjohtaja yhdessä opiskeluhoitoryhmien kanssa. Kaikilla opiskeluhoitotyötä johtavilla on tärkeä rooli siinä, että hyvinvointityötä johdetaan selkeästi ja tarkoituksenmukaisesti. Johtamiseen kuuluu se, että opiskeluhoittoa suunnitellaan, kehitetään ja ohjataan kokoaikaisesti osana arjen työtä ja sitä tehdään osallisuus mahdollistaen.

4.1 Opetuksen järjestäjän yhteistyö hyvinvointialueen opiskeluhoollon yhteisryhmän kanssa

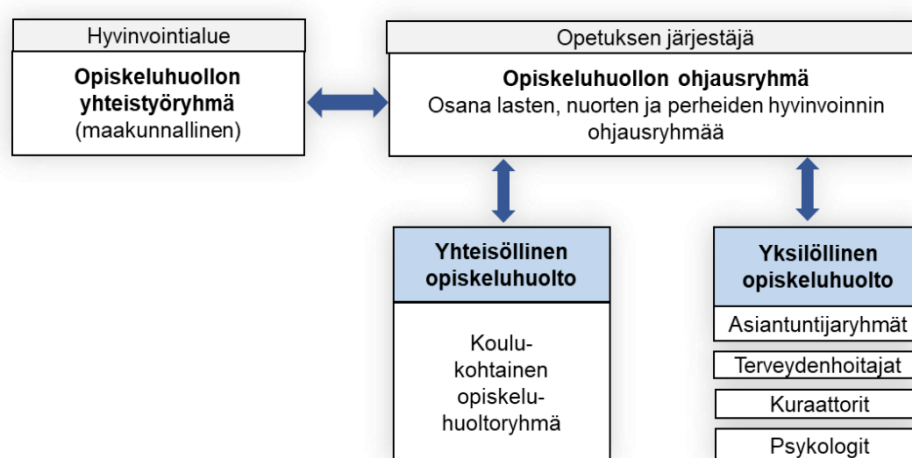
Opetuksen järjestäjän ylläpitämä opiskeluhoollon ohjausryhmä koordinoi opiskeluhoollon järjestäjäkohtaista tehtävää yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyön ytimenä ovat opetuksen puolelta opiskeluhoollon ohjausryhmä ja hyvinvointialueen puolelta alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä. Opetuksen järjestäjän ohjausryhmässä on hyvinvointialueen edustus ja opetuksen järjestäjiltä on edustajia alueellisessa yhteistyöryhmässä. Ohjaus-/yhteistyöryhmätasolla vedetään suuntaviivat yhteistyölle ja suunnitellaan kokonaisuuden organisoimiseen liittyviä asioita. Käytännön yhteistyötä tehdään perhekeskuksen ja koulujen kesken.

4.2 Opiskeluhuollon ohjausryhmän toiminnan periaatteet

Merikarvian kunnassa tehdään opiskeluhuoltotyötä kolmella tasolla: opetuksen järjestäjän tasolla, koulukohtaisesti sekä yksilökohtaisesti. Jokaisella tasolla toimii omat ryhmänsä, jotka hoitavat osuutensa monimuotoisessa tehtäväkentässä lain edellyttämällä tavalla.

Opiskeluhuollon toimintaa ohjaa ja koordinoi opetuksen järjestäjän monialainen ohjausryhmä, joka vastaa esi- ja perusopetuksen sekä lukion opiskeluhuollollisen työn yleisestä suunnittelusta, toimintatapojen määrittelystä, kehitystyöstä ja opiskeluhuoltotyön arvioinnista. Ryhmä organisoii koulutustilaisuuksia sekä hyvinvointiin liittyviä teemoja ja projekteja. Se käsittelee myös erilaisten kyselyjen ja tutkimusten tuloksia ja arvioi niiden pohjalta opiskeluhuollollisia tarpeita ja toiminnan kehittämistä.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä muodostavat opetuksen järjestäjän puolelta kasvatuksen ja opetuksen sekä hyvinvointialueelta perhekeskuksen avainhenkilöt ja johtavat viranhaltijat. Koska ryhmä toimii osana lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ohjausryhmää mukana on myös laajempi verkosto lasten, nuorten ja perheiden palveluista vastaavia tahoja. Ohjausryhmä kokoontuu noin kaksi kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan useammin. Ryhmän toiminta seuraa ja tekee tiivistä yhteistyötä kuntatason hyvinvoinnin, terveellisuuden ja turvallisuuden ohjausryhmän kanssa. Opiskeluhuollon ohjausryhmä pyrkii osaltaan täyttämään niitä tehtäviä, joita lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tavoitteiden muodossa kirjattu sekä välittämään tietoa kunnan hyvinvointityön tueksi. Opiskeluhuollon ohjausryhmän kokouksista laaditaan muistiot.



4.3 Koulukohtaisten opiskeluhuoltoryhmien toiminnan periaatteet

Koulukohtaista opiskeluhuoltotyötä suunnitellaan opiskeluhuoltoryhmissä tai muussa koulun osoittamassa tarkoitukseen sopivassa monialaisessa ryhmässä. Ryhmässä suunnitellaan, ohjataan ja arvioidaan oman koulun yhteistä toimintaa, oppimisympäristön hyvinvointia ja pyritään vahvistamaan yhteisöllistä toimintatapaa. Työhön kuuluu koko yhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvoinnin kehittäminen, seuraaminen ja arviointi. Työssä otetaan huomioon ja edistetään oppimisympäristön terveellisuutta, turvallisuutta, sosiaalista vastuullisuutta ja esteettömyyttä. Kaikessa työssä on tarkoitus ylläpitää ilmapiirin rauhallisuutta, ennaltaehkäistä epäkohtia ja ongelmia sekä ottaa huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet kehitykseen ja kasvuun liittyen. Opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee sitä yhteiseen hyvinvointiin liittyvää

työtä, jota toteuttaa koko kouluyhteisö. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa voidaan kouluilla toteuttaa monellakin tapaa ja opiskeluhoitoryhmän ohella tehtäviä voidaan hoitaa pienemmissäkin ryhmissä.

Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tavoitteena on sellainen suunnitelmallisuus, joka antaa kaikille, oppilaille, huoltajille, yhteistyötahoille ja henkilöstölle, mahdollisuuden vaikuttaa opiskeluhoolliseen toimintaan. Koulujen opiskeluhoitoryhmiä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä henkilö. Opiskeluhoitoryhmät kokoontuvat vähintään lukukausittain, tai tarpeen vaatiessa, käsittelemään koulunsa yhteisiä asioita. Hyvään ja kehittämishenkiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoon vaaditaan yleensä useita tapaamiskertoja vuosittain.

Ryhmiin kokoontumiset ovat suunniteltuja ja hyvin koordinoituja, jotta ydinkokoonpanosta osallistumaan pääsevät kaikki, joiden asiantuntemusta kulloinkin tarvitaan. Osallistujat voivat kokousten aihealueista riippuen vaihdella ja ydinkokoonpanoon kuuluvien jäsenten läsnäoloa voidaan suunnitella siten kuin se on ryhmän toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisinta. Kokouksista tehdään vapaamuotoinen muistio. Yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään kuuluu käsiteltävästä asiasta riippuen yleensä rehtori, esiopetuksen edustaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja, opettajien edustaja, opo, oppilaskunnan edustaja, vanhempien edustaja ja nuorisotyöntekijä.

Opiskeluhoitoryhmään kutsutaan muita asiantuntijoita tai yhteistyötahoja tarpeen mukaan. Oppilaskunnille ja alakoulun vanhempainyhdistykselle toimitetaan kutsu, jolloin he voivat keskuudestaan valita henkilön, joka osallistuu ryhmän toimintaan. Yleisiä asioita opiskeluhoitoryhmän käsiteltäväksi voi tuoda koulun henkilökunta, oppilas tai hänen huoltajansa tai joku muu yhteistyötaho ottamalla yhteyttä opiskeluhoitoryhmään kuuluvaan henkilöön. Hän voi myös tulla esittelemään asiaansa ko. ryhmään. Asiantuntijoina voivat toimia esim. vastaava kuraattori, nuorisotoimen edustaja, lasten ja/tai nuorten psykiatrian edustaja tai poliisi. Yhteisöllisessä opiskeluhoollossa Merikarvialla käsitellään esim. järjestyssääntöjä, työrauhan ylläpitoa, kiusaamisen ehkäisyä ja siihen puuttumista, terveystottumuksia, ajankohtaisia ilmiöitä, turvallisuuteen liittyviä asioita, luokkien tilanteita, opiskeluhoollon yleistä kehittämistä, opiskeluhoollon palveluista tiedottamista, opiskeluhoollon toimivuuden arviointia, hyvinvointiin liittyviä hankkeita ja teemapäiviä. Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastukset ovat osa yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä. Yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä tulee toteuttaa suunnitelmallisesti ja sen merkitys ennaltaehkäisevänä työn muotona tulee ottaa huomioon. Koulujen tehtävä on miettiä ja toteuttaa yhteisöllisyyttä itselleen parhaiten sopivalla tavalla esim. valitsemalla teemoja, joita aikovat lukuvuosittain työskentää.

5. Toimenpiteet yhteisöllisen työn edistämiseksi

Yhteisöllinen työ on opiskeluhoollon perusta. Sen tulee olla opiskeluhoollon ensisijainen työmuoto ja siihen tulee koko koulun henkilöstön osallistua. Yhteisöllisen työn rooli on ennaltaehkäisevä ja sen kautta kehitetään ja seurataan oppilaiden hyvinvointia ja oppimista, terveellistä ja turvallista oppimisympäristöä, edistetään mielenterveyttä sekä ehkäistään syrjäytymistä. Ennen kaikkea kysymys on koulun sellaisesta toimintakulttuurista, joka vaikuttaa positiivisella tavalla oppilaiden oppimisedellytyksiin, yhteenkuuluvuuteen ja vuorovaikutukseen. Se on myös huolenpidon kulttuuria sisältäen koulujen monenlaisia toimintamalleja, joilla pyritään ohjaamaan oppilaita ennen haasteiden ilmaantumista tai niiden jo ilmaannuttua. Lisäksi yhteisölliseen työhön kuuluu olennaisena osana oppilaiden kuuleminen ja heidän osallisuutensa mahdolliseksi tekeminen.

5.1. Poissaolojen ennaltaehkäisy, puuttuminen ja suunnitelmallinen seuranta

Viime vuosina koulupoissaolot ovat lisääntyneet ja ne haastavat koulun arkea. Poissaolot voivat vaikuttaa koulumenestykseen, oppilaan koulupolkuun sekä sosiaalisiin suhteisiin. Merikarvialla kouluissa on käytössä yhteinen poissaolon portaikko, jossa on sovittu toimintamalleista. Paikallisessa perusopetuksen opetussuunnitelmassa on lisäksi kuvattu toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi, suunnitelmalliseksi seuraamiseksi ja niihin puuttumiseksi.

Oppilaalla on oppivelvollisuus ja huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Oppilaan poissaoloista huoltajan tulee ilmoittaa poissaolon ensimmäisenä päivänä. Lupa oppilaan poissaoloon henkilökohtaisesta syystä, kuten lomamatkoista yms. anotaan Wilman kautta luokanopettajalta/-valvojalta (enintään kolme päivää) tai rehtorilta (pidemmät poissaolot). Oppilaan ja huoltajan tulee tällöin huolehtia, ettei oppilas poissaolonsa vuoksi jää opinnoissaan jälkeen ja että opiskelu voi jatkua poissaolon jälkeen normaalisti. Mahdolliset rästiin jääneet arvioitavat suoritukset on tehtävä jälkikäteen opettajan ohjeiden mukaisesti. Opettajan tehtäviin kuuluu poissaolojen ja myöhästymisten säännöllinen kirjaaminen Wilma-ohjelman kautta.

Luokanopettajalla, luokanvalvojalla ja ryhmänohjaajalla on velvollisuus seurata ja tiedottaa kotia poissaoloista. Hän ottaa yhteyttä huoltajaan, jos ilmoitusta oppilaan poissaolosta ei ole tullut. Esiopetuksessa poissaoloista ilmoitetaan lapsen omaan esiopetusryhmään.

Poissaolon portaati- mallin tuntirajat ovat 30h, 50h, 100h ja yli 120h. Tuntirajan ylittyessä tai huolen herättyä luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja toimii poissaoloportaikossa kuvatun toimintamallin mukaan:

ESI- JA PERUSOPETUKSEN POISSAOLON PORTAIKKO

		4. JATKOTOIMET
1. HUOLI PUHEEKSI	2. KONSULTOINTI	3. MONIALAINEN ASIAINTUNTIJARYHMÄ
- Selvittämättömiä tai huolta herättäviä poissaoloja 30 oppituntia* - Luvattomat poissaolot - Jatkuvat myöhästelyt - Pitkät/toistuvat sairauspoissaolot - Tiettyyn viikonpäivään tai oppiaineeseen painottuvat poissaolot - Epämääräiset poissaolot => Luokanopettaja tai luokanvalvoja keskustele oppilaan/huoltajan kanssa => Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan	- Jos poissaolot eivät vähene tai viimeistään, kun poissaoloja on 50 oppituntia* => Luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa uudelleen yhteyttä huoltajaan => Yhteys oppilashuoltoon, tuki järjestetään tapauskohtaisesti => Selvitetään, onko oppilas jäänyt jälkeen opinnoissa => Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan	- Jos poissaolot eivät vähene tai viimeistään, kun poissaoloja on 100 oppituntia* => Huoltajat pyydetään koululle mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiseen => Luokanopettaja tai luokanvalvoja kutsuu ryhmän koolle => Ryhmän kokoonpano sovitaan yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa. => Ryhmässä sovitaan tukitoimista (tukiopetus, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, perhetyö tai muu tuki) ja niiden seurannasta => Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan
		- Selvittämättömiä, luvattomia tai muutoin huolta herättäviä poissaoloja on 120 oppituntia* => Yhteydenotto sosiaalitoimeen, jos aikaisempaa yhteydenottoa ei ole. => Asiasta ilmoitetaan oppilaan kotiin. Tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa jatketaan. - Ilmoitus perustuu huoleen poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. - Ilmoituksessa mainitaan koulussa toteutetut tukitoimet. => Yhteistyö perheen ja oppilashuoltoryhmän kanssa jatkuu. => Oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu ja mahdolliset jatkotoimenpiteet kirjataan Wilmaan

* Poissaoloihin puuttumisen portaiden tuntimäärät koskevat koko lukuvuotta ja mittana on 45 minuutin oppitunti

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Yhteisöllisen opiskeluhalun tavoitteena on oppilaiden oppimisen, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä ohjaus sosiaaliseen vastuullisuuteen.
- Sujuva yhteistyö ja viestintä kodin ja koulun välillä on keskeistä.
- Opettajat ja muu henkilökunta seuraavat oppilaiden läsnäoloa koulussa aktiivisesti.

TOIMINTAOHJE HUOLTAJALLE

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (Perusopetuslaki §26)
- 1-3 päivän poissaoloihin vapautusta haetaan luokanopettajalta/-valvojalta ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtorilta/koulunjohtajalta. Poissaolon aikana suoritettavat tehtävät tulee oppilaan ja perheen ottaa selvälle ennen matkalle lähtöä ja niiden tekemisestä vastaa huoltaja.
- Tilapäistä vapautusta opiskelusta haetaan Wilmassa. Tilapäinen vapautus on esimerkiksi oppilaan matka koulun loma-aikojen ulkopuolella.
- Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairaus- tai muusta yllättävästä poissaolosta ennen päivän ensimmäisen oppitunnin alkua Wilmassa tai lähettämällä viestin luokanopettajalle/-valvojalle.
- Yli 5 päivän sairauspoissaoloihin toivotaan terveydenhuollon ammattilaisen sairauslomatodistusta.
- Opetuksen järjestäjä seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

TOIMINTAOHJE OPETTAJALLE

- Oppilaan poissaolojen kokonaismäärän seuraamisesta vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa Wilma-koosteen avulla.
- Luokanopettaja/-valvoja tarkistaa luokansa oppilaiden läsnäolon päivittäin.
- Jos oppilaan poissaolosta ei ilmoiteta, ensisijaisesti luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyttä huoltajiin mahdollisimman pian. Mieluummin saman päivän aikana.
- Opettajalla on aina oikeus oppilashuollon henkilöstön konsultaatioon ja tukeen. Oppilashuoltoryhmän käsittely edellyttää huoltajan lupaa. Huoltajatapaamisissa pyydetään huoltajalta kirjallinen lupa kaikille läsnäolijoille.

Oppilaiden poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti opetuksenjärjestäjän toimesta. Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä tarkastellaan poissaolotilastoja ja tehdään tarvittavia toimia poissaolojen vähentämiseksi.

5.2 Järjestyssäännöt

Perusopetuslain ja lukiolain mukaisesti kouluilla tulee olla järjestyssäännöt tai sellaiset järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöissä voidaan tehdä koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä esim. järjestelyistä, käyttäytymisestä, esineiden/aineiden käytöstä, käsittelystä ja säilytyksestä. Järjestyssäännöillä voidaan myös määritellä siisteydestä huolehtimista sekä oleskelua/liikkumista koulussa ja sen alueella. Järjestyssäännöt ovat voimassa sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Merikarvialla koulujen järjestyssäännöt laaditaan ja päivitetään opiskeluhuollollisena yhteistyönä oppilaita osallistaen.

ESI- JA PERUSOPETUKSEN KASVATUKESKUSTELUPORTAIKKO

				5. KIRJALLINEN VAROITUS	6. MÄÄRÄAIKAINEN EROTTAMINEN
1. KESKUSTELU SUULLISESTI OPPILAAN KANS-SA	2. KASVATUKESKUSTELU	3. LAAJENNETTU KASVATUKESKUSTELU JA/TAI OPPILASHUOLTORYHMÄ TILANTEEN MUKAAN	4. REHTORIN / KOULUNJOHTAJAN KIRJALLINEN HUOMAUTUS	- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä - Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä - Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä - Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä	- Koskee tilannetta, jossa vakava, epätoivottu toiminta jatkuu kirjallisen varoituksen antamisen jälkeen - Asian valmistelee rehtori/koulunjohtaja ja määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta
- Asian havainnut henkilökunnan edustaja tai opettaja puhuttelee rikkeen tehnyttä oppilasta - Puhuttelija informoi luokanvalvojaa/luokanopettajaa tilanteesta - Vähäiset rikkeet ja epäasiallinen käytös - Tarvittaessa merkintä Wilmaan ja yhteydenotto kotiin (epäasiallinen käytös tms. - tunti-merkintä)	- Koskee toistuvia vähäisiä tai jatkuvia yksittäisiä isompia rikkeitä, jatkuvaa epäasiallista käytöstä, tupakkatuotteiden käyttöä tai yleistä koulun säännöistä piittaamattomuutta - Järjestetään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen - Kirjataan Wilman lomakkeelle - Keskustelussa mukana tapahtuman havainnut henkilökunnan edustaja ja/tai luokanopettaja tai -valvoja - Huoltaja kutsutaan keskusteluun tarvittaessa - Huoltajaan otetaan yhteyttä - Kasvatustakeskustelu kestää enintään 2 tuntia	Laajennettu kasvatustakeskustelu - Koskee tilannetta, jossa aiemmat toimet eivät ole johtaneet tilanteen paranemiseen - Mukaan kutsutaan muut tarpeelliseksi katsotut henkilöt, esim. rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, terveydenhoitaja - Huoltaja kutsutaan mukaan - Kirjataan Wilman lomakkeelle - Kestää enintään 2h Oppilashuoltoryhmä - Mikäli kasvatustakeskusteluilla ei ole riittävää vaikutusta oppilaan käytöksen muuttumiseen, siirtyy vastuu asian hoitamisesta oppilashuoltoryhmälle. Luokanopettaja vastaa asian siirtämisen toimenpiteistä	- Rehtori/koulunjohtaja voi antaa harkintansa mukaan, jos oppilaan käytöksessä havaitaan toistuvia, vähäisiä tai yksittäisiä isompia rikkeitä, jatkuvaa epäasiallista käytöstä, tupakointia, vilppiä ja yleistä koulun säännöistä piittaamattomuutta. - Rehtori/koulunjohtajan tulee kuulla oppilasta huomautuksen antamisen yhteydessä. - Rehtori/koulunjohtaja antaa kirjallisen huomautuksen tiedoksi huoltajille - Kirjataan Wilmaan	- Oppilaalle on yksilöitävä varoitukseen johtava teko tai laiminlyönti - Kuultava oppilasta ja oppilaan huoltajalle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi - Asian valmistelee ja kirjallisen varoituksen antaa rehtori/koulunjohtaja	

KULKEE MUKANA

- Mahdollinen yhteys sosiaalitoimeen
- Vakavasta väkivallasta tai muista vakavista rikoksista ollaan välittömästi yhteydessä poliisiin
- Lääkäri voi myöntää oppilaalle sairauslomaa, jos oppilas ei ole koulukuntoinen
- Dokumentointi ja yhteistyö vanhempien kanssa

5.3 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja puuttuminen

Ennaltaehkäisevä päihdetyö kuuluu koulujen arkeen ja sen myötä kouluilla on velvollisuus tehdä sekä ennaltaehkäisevää päihdetyötä osana opetusta että puuttua havaittuun tupakointiin ja päihteiden käyttöön. Koulu on ympäristönä ja tapahtumissaan aina päihteetön ja tupakointi on lailla kielletty kaikissa kouluissa sekä niiden käytössä olevilla ulkoalueilla. Varhainen havainnointi ja puuttuminen oppilaan tupakointiin ja päihteiden käyttöön parantaa mahdollisuuksia auttaa oppilasta. Alaikäisen oppilaan päihteiden käyttö on aina haitallista. Päihteiden käyttö – niin oppilaan oma kuin sellainen perheessä tai kasvuympäristössä tapahtuva päihteiden käyttö, joka on omiaan vahingoittamaan oppilaan turvallisuutta ja tervettä kasvua – on otettava välittömästi puheeksi. Apuna asiassa toimii opiskeluhuollon henkilöstö.

Mikäli koulussa havaitaan yleisesti, yksittäisiä oppilaita laajemmin, myönteistä suhtautumista päihteisiin, opiskeluhoitoryhmän on suunniteltava ja käynnistettävä toimia tilanteen muuttamiseksi.

5.4 Koulukuljetuksen turvallisuutta ja odottamista koskevat ohjeet

Esi- ja perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä, tai matka on oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Merikarvialla lukiolaisilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, mikäli koulumatka yli 7 km. Koulumatka saa odotuksineen kestää korkeintaan kaksi ja puoli tuntia. Koulupäivän päättyessä kuljetusta odottavalle perusopetuksen oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan ja opetuksen järjestäjän tulee huolehtia oppilaiden valvonnasta.

Merikarvian sivistyslautakunnan päätöksen mukaan 1. tai 2. luokan oppilas tai pelkästään esiopetuspalveluja käyttävä lapsi on oikeutettu ilmaiseen kuljetukseen, jos matka kouluun tai esiopetukseen on yli 3 kilometriä.

5.5 Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Koulujen arjessa huolehditaan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta. Koulun tulee tehdä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Sen näkökulmana tulee olla kaiken syrjinnän tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen sekä sukupuolten tasa-arvoisuus, sukupuolen kokemisen ja määrittelyn moninaisuuden huomioiminen sekä seksuaalisen ja muun häirinnän ennaltaehkäisy. Esiopetuksessa on esi- ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ohella otettava huomioon varhaiskasvatuksen vastaava suunnitelma.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus. Ahlströmin alakoulussa kiusaamisen ennaltaehkäisyssä sekä puuttumisessa noudatetaan Kiva Koulu – menetelmää. Opettajalla ja/tai rehtorilla on velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan tai sellaista lähiympäristössään muuten näkemään/kohtaamaan joutuvan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Mikäli oppilas on välittömässä vaarassa tai asiasta keskusteleminen huoltajan kanssa voisi aiheuttaa vaaratilanteen oppilaalle, on tilanteen mukaan ilmoitettava poliisille tai tehtävä lastensuojeluilmoitus. Samalla tavalla toimitaan, mikäli on kysymyksessä oppilaan altistuminen perheenjäsenen tai lähiomaisen mielenterveysongelmille.

5.6 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle

Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelmaan sisältyy suunnitelma, jossa kuvataan toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmaa on tarvittaessa päivitettävä ja pidettävä ajan tasalla. Suunnitelmassa kuvataan kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tämän kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako. Suunnitelmissa kuvataan sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet.

Kriisisuunnitelma tarkoittaa etukäteen valmisteltua toimintamallia, jonka avulla voidaan vakavan kriisitilanteen sattuessa toimia. Ennalta arvaamattomissa kriisitilanteissa lasten ja aikuisten kokemat tunteet voivat olla yllättäviä; hämmennystä, avuttomuutta, pelkoa tai paniikkia. Asiallinen tieto ja oikea toiminta rauhoittavat niin lapsia kuin aikuisiakin. Tavoitteena on, että yllättävän tapahtuman jälkeen oppilaiden ja koulun henkilökunnan toimintakyky säilyy ja elämä kouluyhteisössä palautuu normaaliksi.

Kouluissa toimii yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä tai muu erikseen nimetty kriisiryhmä, jonka rehtori tai koulunjohtaja kutsuu koolle kriisitilanteissa. Kriisitilanteiden (oppilaan tai koulun työntekijän kuolema, itsemurha, vakava onnettomuus, vakava väkivalta tai fyysisen vahingoittumisen uhka) hallinta edellyttää etukäteen sovittua toimintamallia. Ilman asianmukaista käsittelyä kriisitilanteet voivat haitata kouluyhteisön toimintakykyä pitkäänkin.

Turvallisuus- ja kriisityöhön läheisesti liittyy myös pelastussuunnittelu. Koulukohtaiset pelastussuunnitelmat löytyvät koulujen turvallisuuskansioista.

5.7 Terveiden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin seuraamisen käytännöt ja tulokset

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Kouluterveyskysely tuottaa seurantatietoa 10–20-vuotiaiden lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaamisesta. Kysely toteutetaan joka toinen vuosi kokonaistutkimuksena samaan aikaan koko maassa. Kyselyyn osallistuvat perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilaat, 8. ja 9. luokan oppilaat, lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat. Koulut käyttävät Kouluterveyskyselyn tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi, opiskeluhuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. Kuntatasolla tuloksia voidaan hyödyntää hyvinvointijohtamisessa.

Koulut teettävät oppilaille ja huoltajille erilaisia valmiita ja itsetehtyjä kyselyjä, joiden avulla saadaan tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Koulut tilastoivat poissaolo-, tapaturma- ja vaaratilannetietoja oppilailta ja henkilökunnalta. Kouluissa suoritetaan kolmen vuoden välein terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus yhteistyössä eri viranomaisen ja muiden tahojen kanssa. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä seuraa poissaolo-, tapaturma- ja vaaratilanneraportteja sekä vuosittain sovittujen toimenpiteiden etenemistä.

Myös valtakunnan tasolla koulujen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi kerätään tietoa, kuten TEA-viisari, jonka tuloksia voidaan hyödyntää paikallisesti.

5.8 Terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastusten yhteistyö ja käytänteet

Koulujen terveydellisten olojen ja hyvinvoinnin valvonta ja tarkastelu on monen tahon yhteistyötä. Periaate on, että jokainen taho käyttää hyväkseen toisen asiantuntemusta. Näitä asioita käsittelevät mm.

työterveyshuollon työpaikkaselvitykset, ympäristöterveydenhuollon raportit ja tarkastukset, työpaikan oma riskianalyysi, teknisen toimen raportit ja katselmukset ja aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen normaalit säännölliset tai erityiset työsuojelutarkastukset. Mukana näissä tarkastuksissa ovat yleensä rehtori ja koulunjohtaja, työsuojeluvaltuutettu, laitospäällikkö, kouluterveydenhoitaja, työterveyshoitaja, työhyvinvointipäällikkö, teknisestä toimesta usein tekninen johtaja ja palvelupäällikkö. Todettujen puutteiden ja epäkohtien korjaamista on seurattava vuosittain.

Merikarvialla toteutetaan oppilaitosten terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastuksia THL:n mallin mukaisesti. Mallissa tarkastukset tehdään keskitettynä prosessina, jossa vastuutahona on hyvinvointialueen koulu- ja opiskeluterveydenhuolto.

Yksiköt osallistuvat myös erilaisiin työhyvinvointia ja oppilaiden hyvinvointia koskeviin tarkastuksiin, tutkimuksiin ja kartoituksiin, joiden tuloksia käytetään hyväksi opiskeluhyvinvointisuunnittelussa ja toiminnan arvioimisessa.

5.9 Koulun yhteinen hyvinvointityö ja mielenterveyden vahvistaminen

Koulun hyvinvointityötä tehdään koulujen lähtökohdista ja tarpeista. Hyvinvointityö kiteytyy mielenterveyttä tukevan toimintakulttuurin kehittämiseen kouluilla. Mielenterveyden edistäminen ja positiivisen mielenterveyden vahvistaminen ovat koko kouluyhteisöä koskeva asia, jota johdetaan koulujen opiskeluhyvinvointiryhmistä käsin. Suuntaviivoja toiminnalle ja koulujen yhteisölliselle työlle antaa opetuksenjärjestäjä.

Koulun toiminta rutiineineen ja vuorovaikutussuhteineen, säännöllinen koulunkäynti ja kiinnittyminen omaan kouluun ovat niitä asioita, jotka toimivat jo itsessään mielenterveyttä suojaavina tekijöinä. Koulun rakenteisiin kuuluu luontaisesti hyvinvointia ja mielenterveyttä tukevia elementtejä kuten erilaisia teemapäiviä, kerhotoimintaa ja osallisuuden mahdollistavaa toimintaa (mm. oppilaskunnat). Kiusaamisen mahdollistava, epäoikeudenmukainen ja rankaiseva toimintatapa koulussa ovat sen sijaan riskitekijöitä oppilaiden mielenterveydelle.

Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos on nostanut esille oppimisympäristöjen mielenterveyttä tukevia tekijöitä:

- henkilökunta ja opiskelijat näkevät yhteisöllisyyden merkityksen hyvinvoinnin ja oppimisen tulosten kannalta
- panostetaan henkilökohtaiseen vuorovaikutukseen
- fyysinen ympäristö tukee yhteisöllisyyttä
- tukipalvelut ovat näkyviä ja osa normaalia toimintaa: niistä tiedotetaan avoimesti
- vallitsee luottamus ja avoimuus ihmisten välillä
- tuetaan itsearvostusta rohkaisemalla ja kannustamalla sekä arkisella kanssakäymisellä
- palautteenannossa keskitytään voimavaroihin ja osaamiseen
- oppimisympäristö on turvallinen, selkeä ja ennustettava
- mielen hyvinvointia edistetään osana opetusta.

Nämä kaikki tekijät ovat sellaisia, joihin paikallisesti voidaan vaikuttaa. Olennaista on myös huomioiva ja arvostava kohtaaminen. Koulun hyvinvointi rakentuu ennen kaikkea arjen huolenpidon ympärille eikä se välttämättä edellytä suuria toimenpiteitä. Hyvinvointialue ja opetuksen järjestäjä luovat yhdessä kouluille puitteet mielenterveyttä tukevien menetelmien käytölle. Niin esi-, perus- kuin lukiokoulutuksenkin opetussuunnitelmissa on sisällöllisesti otettu huomioon mielenterveys, joten opetus itsessään kuuluu myös elementtinä mielenterveyttä tukevaan työhön. Koulut voivat rakentaa hyvinvointityönsä tueksi esimerkiksi

hyvinvoinnin vuosikellon tai valita lukuvuosikohtaisia teemoja omien tarpeidensa pohjalta. Vuosikellossa ja teemoissa huomioitavia asioita voivat olla mm. tunnetaidot, itsetuntemus, läsnäolo, rauhoittuminen, myötätunto, sosiaaliset taidot, kaveri- ja turvataidot, arjen taidot, arvot, unelmat, hyvän huomaaminen ja kiitollisuus. Hyviä sekä maksullisia että maksuttomia koulutuksia ja materiaaleja tarjoaa mm. Mieli ry.

Koulun hyvinvointityössä koulut tekevät yhteistyötä kotien kanssa esimerkiksi järjestämällä vanhempainiltoja, joissa hyvinvointiin liittyviä teemoja ja keskustelua nostetaan esille.

5.10 Henkilöstön perehdyttäminen yhteisölliseen työhön

Henkilöstön kiinnostus ja osaaminen yhteisöllisen työn tekemiseen ei synny itsestään. Se miten henkilöstö omaksuu yhteisöllisen työn tärkeyden ja sen toteuttamiseen liittyvät käytännöt, on riippuvainen perehdytyksestä. Koulujen opiskeluhoitoryhmät rehtorin ja koulunjohtajan johdolla ovat vastuussa yhteisöllisen työn tiedottamiseen ja perehdytykseen liittyvistä asioista. Yhteisöllisen työn kokonaisuus tulee koulussa ymmärtää koko ajan arjessa läsnä olevana toimintakulttuurina, ei vain yksittäisenä teemana tai tempauksena.

Yhteisöllisessä työssä merkittävänä osakokonaisuuksina ovat eri suunnitelmat ja niiden toteuttaminen. Niitä ovat esimerkiksi opiskeluhoitosuunnitelma, ennaltaehkäisevä päihdesuunnitelma, turvallisuussuunnitelma ja tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelmien kautta yhteisöllistä hyvinvointityötä kouluilla johdetaan ja siksi henkilöstön tuntemus niihin on olennainen osa hyvinvointityötä. Lisänä yhteisölliseen työhön voi kuulua koulun tarpeisiin tai oppilaiden toiveisiin liittyvät pienemmät asiakokonaisuudet. Rehtori ja koulunjohtaja opiskeluhoitoryhmän avustuksella organisoivat sen, että kouluilla toimiva henkilöstö perehdytetään suunnitelmiin ja yhteisöllisen työn ajankohtaisiin asioihin. Tehtävä on mahdollista delegoida, mutta rehtori ja koulunjohtaja ovat kuitenkin päävastuussa kokonaisuudesta.

6. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi – yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtainen opiskeluhoollon perusajatuksena on huolehtia siitä, että oppilaan yksilölliset tarpeet oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyen tulevat huomioiduksi esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa. Tavoitteena opiskeluhoollossa on varhainen puuttuminen sekä yksilöllisten huolenaiheiden ja oppimisen esteiden ennaltaehkäisy. Yksilölliseen opiskeluhooltoon kuuluvat oppilaan käynnit terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykiatrisen sairaanhoitajan luona ja henkilökohtaiset keskustelut heidän kanssaan sekä opiskeluhoollollisena yhteistyönä yksittäisen oppilaan ympärille kootut asiantuntijaryhmät. Psykologin palvelut ovat käytössä opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen linjausten mukaisesti.

6.1 Monialaisen asiantuntijaryhmän johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Kun on tarpeen selvittää yksittäisen oppilaan opiskeluhoollollisen tuen ja palveluiden tarvetta, kootaan monialainen tapauskohtainen asiantuntijaryhmä. Kokoon kutsumisesta vastaa se henkilö, jolle huoli oppilaasta syntyy, tai kenelle huolesta on ilmoitettu, ja hänen tehtävänä on myös arvioida, kenen asiantuntemusta asian käsittelemiseen tarvitaan. Opettaja voi tilanteesta konsultoida sopivaksi katsomaansa opiskeluhoollon asiantuntijaa ennen ryhmän kokoamista eikä hänen tarvitse hankalissa tilanteissa hoitaa asioita yksin. Konsultoinnin on hyvä tapahtua, jos mahdollista, nimettömänä. Joskus tilanteen kartoitus vaatii myös nimen kanssa tapahtuvaa konsultointia.

Asiantuntijoina ryhmässä voivat toimia esimerkiksi opettaja, erityisopettaja, opo, rehtori, avustaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, koulupsykologi, nuorisotyöntekijä, iltapäiväkerhonohjaaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, lastenpsykiatrian tai nuorisopsykiatrian edustaja, sosiaalityöntekijä/vastaava kuraattori tai perhekeskuksen erityistyöntekijät. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki painottaa oppilaan ja hänen huoltajansa itsemääräämisoikeutta ja ryhmän jäsenien läsnäolon on oltava ammatillisesti perusteltua. Asiantuntijoiden nimeäminen tämän ryhmän jäseniksi edellyttää esiopetuksessa yksilöityä kirjallista suostumusta huoltajalta ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa oppilaalta ja/tai hänen huoltajaltaan. Oppilaan suostumus riittää, mikäli hänet katsotaan ymmärtävän ikänsä ja kehitystasonsa puolesta suostumuksen merkityksen.

Koollekutsuja pyytää suostumuksen ensin suullisesti ja ryhmän kokoontuessa hän pyytää sen vielä kirjallisesti. Suostumus sisältyy yhtenä kohtana opiskeluhuoltokertomukseen. Suostumus voidaan antaa vain ryhmässä kulloinkin jäsenenä olevalle henkilölle eikä sitä voi automaattisesti siirtää seuraavalle samaa tehtävää hoitavalle. Suostumus koskee läsnäolijoiden lisäksi suostumuksen käsiteltävään asiasisältöön sekä asian jatkokäsittelyyn ryhmän jäsenten kesken.

Lähtökohtana asiantuntijaryhmän kokoontumisessa on se, että huoltaja on läsnä hänen lapsensa asioita käsiteltäessä. Suostumuksen saatuaan ryhmän jäsenet voivat käydä keskinäisiä konsultaatioita salassapitosäädösten estämättä. Nämä konsultaatiot kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen. Jäsenet voivat kokoontua vaihtamaan tarpeellisia tietoja myös ilman lapsen/oppilaan/huoltajan läsnäoloa, mutta sitä ei tule tehdä asianomaisen tietämättä. Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää tarpeen tullen neuvoa muilta asiantuntijoilta.

Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Hänen tehtäviinsä kuuluu ryhmän koolle kutsuminen ryhmän kokoontuessa jatkossa, opiskeluhuoltokertomuksen kirjaaminen ja sen asianmukaisesta talletuksesta huolehtiminen. Hänen tehtävänsä on myös tiedottaa rehtoria asiantuntijaryhmän kokoontumisista, jotta rehtorilla säilyy kokonaiskäsitys yksikössään tapahtuvasta oppilashuoltotyöstä.

Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet on opiskeluhuoltotyössä otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen kehityksensä edellyttämällä tavalla, eikä huoltajalla ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja. Tämä tarkoittaa, että oppilaalla on oikeus tavata yksittäistä opiskeluhuollon toimijaa, vaikka hänen huoltajansa kieltäytyisivät monialaisesta asian käsittelystä. Oppilas voi painavista syistä kieltää huoltajansa osallistumisen asiantuntijaryhmien toimintaan tai kieltää itseään koskevien salassa pidettävien tietojen toimittamisen huoltajalleen. Näin hän voi tehdä vain, jos hän on ikänsä, kehityksensä, henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta sekä asian laadun huomioiden kykeneväinen arvioimaan kiellon merkityksen eikä kiellole ole selkeästi hänen etunsa vastainen. Lapsen edun arviointi kuuluu opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvalle sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

6.2 Ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

Opettajilla on tärkeä rooli oppilaiden ohjaamisessa ja asiantuntijaryhmän koollekutsumisessa, sillä he ovat avainasemassa havainnoimassa opiskeluhuollollisen tuen tarvetta. Opettajien lisäksi havainnointi kuuluu myös koulun muulle henkilökunnalle ja pienienkin huolien eteenpäin vieminen on olennaista ennaltaehkäisevän otteen kannalta. Koulun henkilöstön toimiessa opiskeluhuollollisissa tehtävissä, asiantuntijaryhmän jäsenenä, he eivät saa käyttää saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhuoltoon liittyviin tehtäviin. Monialaista yksilökohtaista työtä kouluissa tehdään myös oppilaan oppimiseen liittyvään tuen tarpeeseen liittyen. Tätä työtä ei määrittele oppilas- ja opiskelijahuoltolaki vaan perusopetuslaki.

6.3 Yksilöllisen opiskeluhoollon kirjaaminen – opiskeluhooltokertomukset

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon liittyy läheisesti tarpeellisten tietojen kirjaaminen. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki määrittelee opiskeluhoollolisten asioiden kirjaamista. Perusopetuslaki ottaa kantaa puolestaan siihen, miten kirjataan opetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät asiat. Opettajan tulee ottaa huomioon, milloin hän työssään hoitaa opetuksen järjestämistä, opettajan opetukselliseen tehtävään kuuluvaa perusopetuslain säätelemää työtä, ja milloin hän on työssään osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain määrittelemää opiskeluhooltotyötä. Opiskeluhooltotyö kirjataan opiskeluhooltokertomukseen.

Kirjaamisvelvoite koskee monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaa ja ryhmässä päätettyjen yksilön kohdistuvien tukitoimien tarpeen kartoittamista, suunnittelua ja toteuttamista. Asiantuntijaryhmässä vastuuhenkilöksi nimetty ryhmän jäsen toimii kirjaajana. Kirjaamisessa tulee noudattaa jatkuvaa muotoa ja etenemistä aikajärjestyksessä. Kirjaamisen sisältöä määrittelee opiskeluhooltokertomus –lomake, joka on tehty kirjaamista koskevan lainsäädännön pohjalta. Opiskeluhooltokertomukseen on aina tietojen luovuttamisen yhteydessä merkittävä mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella on luovutettu. Kirjaamisessa on tärkeää pitäytyä faktoissa, välttää tulkintojen tekemistä ja muistaa, että arkaluonteisten asioiden käsitteleminen ja kirjaaminen opiskeluhoollossa vaatii nimenomaista suostumusta.

Opiskeluhooltokertomuksessa pyydetään asian käsittelemiseen kyseisellä kokoonpanolla oppilaalta ja/tai huoltajalta suostumus. Kokoonpanon vaihtuessa sovituista syistä, suostumusta ei tarvitse välttämättä pyytää uudelleen, jos asiasta on yhteisesti oppilaan ja/tai huoltajan kanssa asiantuntijapalaverissa sovittu ja asia on kirjattu kertomukseen. Pitkissä opiskeluhoollollisissa prosesseissa, suostumus tulee pyytää uudestaan vähintään vuosittain.

Kuraattorit, koulupsykologit ja terveydenhoitajat kirjaavat yksilökohtaista opiskeluhoolltoa koskevat asiat oman työnsä lainsäädännön mukaisesti. He kirjaavat omiin rekistereihinsä myös antamansa opiskeluhoollollisen konsultoinnin. Jokainen asiantuntija yksilöllisessä opiskeluhoolllossa voi tehdä omia muistiinpanojaan. Ne muuttuvat asiakirjaksi, mikäli ne liitetään opiskeluhooltokertomukseen tai niihin viitataan opiskeluhooltokertomuksissa. Itseään koskevia asiakirjoja oppilaalla ja huoltajalla on oikeus pyytää nähtäväkseen.

Kirjaaminen

Laki	Oppilas ja opiskelijahuoltolaki	Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki	Oman alan lait	Perusopetuslaki/ Lukiolaki
Toiminta	Opiskeluhooltoryhmät	Asiantuntijaryhmät	Terveydenhoitajat, psykologit ja kuraattorit	Oppimisen tuen palaverit
Mihin kirjataan?	Vapaamuotoinen muistio	<u>Opiskeluhooltokertomus</u>	Omat asiakirjat/ rekisteri	Pedagogiset asiakirjat/ Tuen toimenpiteet (Wilma)

6.4 Rekisterinpito ja tietojen tallettaminen

Yksilökohtaisen opiskeluhooltoon liittyvät opiskeluhoollon kirjaukset sekä muut salassa pidettävät yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat talletetaan koulujen suojattuihin arkistoihin, joiden ylläpitäjä on opetuksen järjestäjä. Rekisterin vastuuhenkilönä toimii rekisteriselosteen mukaisesti esiopetuksessa varhaiskasvatusjohtaja ja koulussa vastuuhenkilöksi nimetty erityisopettajat. Vastuuhenkilö vastaa tietojen asianmukaisesta talletuksesta ja luovuttamisesta niitä pyydettyä. Opiskeluhooltokertomukset ja muut salassa pidettävät yksilöä koskevat opiskeluhoollolliset asiakirjat säilytetään omina oppilaskohtaisina kansioinaan. Kansiot säilytetään ulkopuolisilta suojattuna lukitussa, paloturvallisessa kaapissa.

Opiskeluhoultorekisteri pidetään erillään muista opetuksen asiakirjoista, jotta salassapito ei vaarannu. Opiskeluhoollon sote-henkilöstön yksilötapaamisista syntyvät asiakirjat säilytetään hyvinvointialueella. Ne eivät kuulu opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon rekisteriin.

6.5 Salassapito ja tietojen luovuttaminen

Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa koskevat suunnitelmat ja dokumentit ovat julkisia tietoja. Yksittäistä oppilasta koskevat opiskeluhoultorekisteriin tallennetut tiedot ovat puolestaan salassa pidettäviä. Vaitiolovelvollisuus koskee salassa pidettäviä ja vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita. Vaitiolovelvollisia ovat kaikki opetustoimen palveluksessa olevat henkilöt harjoittelijoita myöten. Kaikilla opiskeluhoolltohenkilöstöön kuuluvilla, kuten ei rehtorilla, koulunjohtajalla tai opettajillakaan, ole automaattista oikeutta käydä tutustumassa kaikkiin yksilöllisen opiskeluhoollon dokumentteihin. Oppilaan salassa pidettäviin opiskeluhoollollisiin dokumentteihin on luku-oikeus vain niillä henkilöillä, jotka ovat mukana järjestämässä tai toteuttamassa oppilaan opiskeluhoolltoa. Oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on kuitenkin oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoollosta vastaavalle viranomaiselle välttämättömät tiedot opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Mikäli yksittäistä oppilasta koskevissa palaverissa tulee ilmi opetuksen järjestämiseen liittyvää välttämättömää tietoa, pitää siitä aina tiedottaa koulunjohtajaa tai rehtoria. Tässä tilanteessa tulee aina miettiä, että välttämätön tieto on eri kuin tarpeellinen tieto. Saman opetuksen järjestäjän esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen yksiköiden välillä on lupa siirtää tietoa, joka on välttämättömää tarvittavan opiskeluhoollon järjestämiseksi.

Toiselle opetuksen järjestäjälle opiskeluhoollon jatkuvuuden kannalta välttämättömiä ja tarpeellisia tietoja annetaan vain oppilaan tai hoolltajan kirjallisella suostumuksella. Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto saa ja pitää siirtyä opetuksen järjestäjältä toiselle ilman suostumusta. Oppilas- ja opiskelijahoolltolain mukaan saman opetuksen järjestäjän yksiköiden kesken välttämätön opiskeluhoollollinen tieto saa siirtyä opiskeluhoolllostaa vastaavien henkilöiden kesken, muun kuin välttämättömän tiedon siirtämiseen tarvitaan lupa. Joskus voi olla tarpeen pyytää oppilaan tietoja opiskeluhoollon toiselta toimijalta tai tehdä yhteistyötä välttämättömän tiedon siirtämisestä laajemmin. Suostumukseen perustuva tietojen luovutus opiskeluhoolltopalvelujen välillä edistää monialaista yhteistyötä ja asiakkaan avun saamista. Alla olevalla THL:n lomakkeella oppilas ja/tai hänen hoolltajansa voi antaa suostumuksensa opiskeluhoolltopalvelujen yhteistyöhön.

Lomake:

[Suostumus opiskeluhoolltopalvelujen yhteistyöhön \(thl.fi\)](#)

Ohje lomakkeen käyttöön:

[Käyttöohje Suostumus opiskeluhoolltopalvelujen yhteistyöhön -lomakkeelle \(thl.fi\)](#)

6.5.1 Wilma- ohjelman käyttö opiskeluhoolllossa

Valtakunnallista ohjetta odotetaan.

6.6 Opiskeluhoollto kurinpitotilanteissa tai opetuksen epäämisen yhteydessä

Perusopetuslain ja lukiolain mukaan oppilailla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Oppilailta ja koko kouluyhteisöltä edellytetään asianmukaista käyttäytymistä. Opetusta häiritsevälle, muuten koulun

järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa tai lukiolaissa säädettyjä kurinpitotoimia tai ojentaa häntä perusopetuslaissa/lukiolaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain em. laissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä. Koulun rehtorin tulee kurinpitotoimea harkitessaan ja toteuttaessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Perusopetuslaki ja lukiolaki määräävät, että seuraavissa kurinpidollisissa toimissa on rehtorin tai koulunjohtajan aina järjestettävä tarvittavat opiskeluhoollon palvelut:

- Mikäli oppilas määrätään poistumaan koulusta tai koulun tilaisuudesta
- Mikäli opetukseen osallistuminen evätään jäljellä olevaksi ja seuraavaksi päiväksi
- Mikäli oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus
- Mikäli oppilas määräaikaisesti erotetaan koulusta

Opetuksen epäämisen yhteydessä oppilaalle on annettava mahdollisuus keskustella opiskeluhoollon kuraattorin tai psykiatrisen sairaanhoitaja kanssa sekä järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja hänen palatessaan opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Opiskeluhoolloryhmissä käsitellään vähintään vuosittain koulukohtaiset tiedot kurinpitotilanteista ja opetuksen epäämiseen johtaneista tilanteista ja pohditaan mahdollisia toimenpiteitä niiden estämiseksi. Lukiossa kurinpitosuunnitelman toimivuutta seuraa sekä sen toteutumista ja vaikuttavuutta arvioi yhteisöllisen opiskeluhoollon ryhmä.

6.7 Opettajaa koskevat toimintakäytänteet laajojen terveystarkastusten oppilaskohtaisissa arvioissa

Kouluterveydenhuollon laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy opettajan arvio oppilaan oppimisesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista koulussa. Terveystarkastuksen monialaisessa yhteistyössä käytetään apuna "Oppilaan oppiminen ja hyvinvointi koulussa"- lomaketta. Lomake ohjaa avoimeen ja lainmukaiseen tiedonsiirtoon sekä sisällöllisesti yhdenmukaisiin arvioihin. Samalla se ohjaa yhteistyöprosessin kulkua. Terveystarkastajat toimivat kokonaisuuden vastuhenkilöinä ja he tiedottavat opettajien arvioista oppilaiden koteja sekä niitä opettajia, joita arviointi kulloinkin koskee.

6.8 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Erytisruokavaliot tarkistetaan jokaisen lukuvuoden alussa. Mikäli oppilas (huoltaja) ilmoittaa vegaanisen- tai kasvisruokavalion, on oltava yhteydessä terveydenhoitajaan. Kouluterveydenhoitaja haastattelee oppilasta/huoltajaa, arvioi erityisruokavalion tarpeen sekä mahdolliset jatkotoimenpiteet sekä toimittaa ruokapalvelulle todistuksen erityisruokavaliosta.

Huoltajan ja oppilaan ilmoitus kouluille riittää, kun kyseessä ovat:

- uskonnolliset syyt ruokavalioon
- noudattaa kasvisruokavaliota, johon kuuluvat myös maitotuotteet ja kananmuna
- rajoitetun ajan (enintään 2 kk kestävä ruokavaliotarkastus, esim. ruoka-allergiaan liittyen, lääkärin tai muun terveydenhuollon henkilöstön ohjeiden mukaan.
- keliakiaruokavalio, mukaan liitetään kopio lääkärin B-todistuksesta
- vähälaktoosinen tai laktoositon ruokavalio

- diabetes
- ruoka-aineallergioista toimitetaan lääkärintodistus luokanopettajalle, luokanvalvojalle tai ryhmänohjaajalle, joiden toimesta tieto toimitetaan keittiölle.

Huoltajan tulee ilmoittaa erityisruokavaliosta ja ruokavaliomuutoksista opettajalle ja kouluterveydenhoitajalle mahdollisimman pikaisesti.

Merikarvialla tarkka ohjeistus erityisruokavalioiden toteutuksesta kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.merikarvia.fi

Oppilaan lääkityksen järjestäminen esi-, perus ja lukio-opetuksessa tapahtuu neuvolan tai koulun terveydenhoitajan, tai muun terveydenhuollon ammattilaisen toimesta. Lääkkeiden antaminen on aina ensisijaisesti huoltajan vastuulla ja pyrkimyksenä on, ettei esiopetus- tai koulupäivän aikana oppilaille tarvitsisi lääkettä antaa. Jos lääkehoito on kuitenkin välttämätön järjestää, sovitaan yhteisesti lääkehoidon vastuun osoittamisesta sellaiselle koulun henkilölle (ja hänen varahenkilölleen), jolla on edellytykset sitä hoitaa. Lukiossa pääsääntöisesti lääkehoidon toteuttaa oppilas itse.

Läkehoidon suunnittelun yhteydessä täytetään lääkehoitosuunnitelma -lomake, joka löytyy kouluterveydenhoitajalta. Terveystenhoitaja vastaa lääkehoidon suunnittelusta ja toteutuksesta.

Koulun toteuttamaa lääkehoitoa toteutetaan sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen mukaisesti ja jokaisen lääkehoitoon osallistuvan henkilökunnan jäsenen on perehdyttävä oppaaseen, ja erityisesti sen lukuun 6.

Opas koulussa toteutettavaa lääkehoitoa varten löytyy seuraavan linkin kautta:

[Turvallinen lääkehoito. Opas lääkehoitosuunnitelman laatimisen \(valtioneuvosto.fi\)](http://www.valtioneuvosto.fi)

7. Opiskeluhoitosuunnitelma

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy liitteenä esiopetuksen opetussuunnitelman lukuun 6, perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun kahdeksan ja lukion opetussuunnitelman lukuun 4.3. Opiskeluhoitosuunnitelma on tehty yhteistyössä esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen edustajien sekä hyvinvointialueen asiantuntijoiden kesken.

Hyvinvointialueen henkilöstöllä on terveydenhuoltolain mukainen osallistumisvelvoite suunnitelman laatimiseen. Hyvinvointialue on vastuussa alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman kokoamisesta. Opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu yhdeksi kokonaisuudeksi ja se palvelee kaikkia niitä koulutasoja esiopetuksesta lukiokoulutukseen, joissa opetuksen järjestäjänä on Merikarvian kunta.

Opiskeluhoitosuunnitelma sisältää tiedot opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Suunnitelmasta vastaa opetuksen järjestäjän monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Merikarvialaisten lasten ja nuorten hyvinvointia ohjataan osana kunnan hyvinvointiohjelman kuuluvaa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Opiskeluhoitosuunnitelma liitetään opetussuunnitelman lisäksi osaksi ko. suunnitelmaa. Opiskeluhoitosuunnitelman on tarkoitus olla elävä asiakirja, jota päivitetään aina tarvittaessa. Opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista seurataan.

7.1 Opiskeluhooltosuunnitelmatyöhön osallistaminen ja opiskeluhooltosuunnitelmasta tiedottaminen

Opiskeluhooltotyö on aina yhteistyötä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa, jossa tärkeässä osassa on tarkastella tilannetta heidän lähtökohdistaan, huomioiden heidän toiveensa ja mielipiteensä. Hyvä yhteistyön ilmapiiri kodin ja koulun välillä on edellytys opiskeluhooltotyön ja oppilaan onnistuneelle taipaleelle oppijana.

Alaikäiselläkin lapsella täytyy olla mahdollisuus vaikuttaa itseään koskeviin asioihin. Nämä asiat pätevät sekä yhteisöllisessä että yksilökohtaisessa opiskeluhooltotyössä. Tavoitteena on kehittää menetelmiä, joiden kautta oppilaat ja heidän huoltajansa voivat antaa palautetta opiskeluhoollon toimivuudesta. Sekä esi- että perusopetuksessa opettajan tulee tiedottaa ja keskusteluttaa oppilaita opiskeluhooltosuunnitelman sisällöstä heidän ikäänsä sopivalla tavalla. Opettajan ja muun koulun henkilökunnan tehtävänä on vastaanottaa palautetta opiskeluhooltoon liittyen ja välittää sitä eteenpäin yhteisölliselle opiskeluhooltoryhmälle. Oppilaiden kuuluu saada tietoa yksilöllisestä opiskeluhoollosta ja opiskeluhoollon palveluista. Kouluissa esitetään oppilaskunnille kutsu, jotta he voivat valita keskuudestaan edustajan yhteisöllisen opiskeluhoollon kokouksiin silloin, kun käsiteltävänä oleva asia on luonteeltaan sellainen, jossa oppilaita on hyvä kuulla. Lukuvuoden ensimmäisessä opiskeluhooltoryhmän kokouksessa käydään läpi opiskeluhooltosuunnitelman sisältö lyhyesti ja keskustellaan, olisiko koulukohtaisesti toiveita tai muutostarpeita sisällölle. Palautteet ohjataan sivistysjohtajalle, jolla on mahdollisuudet viedä toiveita, lisäyksiä ja muutosehdotuksia eteenpäin sivistyslautakunnan hyväksynnän kautta.

Huoltajaa on myös tiedotettava opiskeluhoollon palveluista. Vastuu tiedottamisesta on kouluilla. Tiedottaminen voi tapahtua vanhempainiltojen yhteydessä, Wilmassa tai kotisivuilla. Yhteisöllisissä opiskeluhooltoryhmissä on hyvä myös miettiä tarkemmin tiedottamisen sisältöä, tiedotustapojen käyttämistä ja huoltajien osallistamisen keinoja.

Koulujen tulee opiskeluhoollollisessa työssään kehitellä yksikölleen uusia ja sopivia osallistamisen menetelmiä, jotta oppilaat, huoltajat ja koko henkilöstö pystyvät luontevalla ja ikäänsä sopivalla tavalla osallistumaan opiskeluhoollolliseen toimintaan ja suunnitteluun. Vaikuttamisen ja osallisuuden näkökulma tulee huomioida myös ohjausryhmän tasolla. Opiskeluhoollon julkisena tiedotuskanavana toimivat myös koulujen kotisivut:

<https://merikarvia.fi/kasvu-ja-oppiminen/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/esiopetus/>

<https://peda.net/merikarvia/peruskoulut/aa/koulun-kotisivut2>

<https://merikarvia.fi/ylakoulu>

<https://merikarvia.fi/lukio>

8. Opiskeluhooltotyön seuranta-, arviointi- ja kehittämistyö

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki määrittelee, että opiskeluhoollon ja sen palveluiden toteutumista pitää säännöllisesti seurata ja arvioida yhteistyössä koulujen, opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen kanssa.

Lisäksi on osallistuttava ulkopuoliseen opiskeluhoitoa koskevaan arviointiin ja julkaistava sen keskeiset tulokset. Seuranta ja arviointi ovat osa opiskeluhoitoon omavalvontaa.

Opiskeluhoitotyötä seuraa opetuksen järjestäjän tasolla opiskeluhoitoon ohjausryhmä ja kouluittain omat yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät. Vuosittain molemmat ryhmät ottavat mietittäväkseen opiskeluhoitoon toimivuuden. Avuksi seuranta ja kehittämistyötä varten kerätään tietoa esim. koulujen hyvinvointiprofiilien tai muiden koulujen omien hyvinvointia mittaavien kyselyiden, kouluterveyskyselyn, nuorisotoimen tekemän hyvinvointikyselyn, TEAviisarin sekä terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastusten tulosten kautta. Tukena voidaan käyttää erilaisia erikoistuneita kyselyjä, kuten alueellista päihdekyselyä tai hankkeiden keräämiä tietoja. Kokonaisvaltaista toiminnan arviointia tulisi tehdä vähintään kerran lukuvuodessa sekä opetuksen järjestäjän että koulujen osalta.

Ohjausryhmän tulee seurata ja arvioida erityisesti seuraavia asioita:

- Opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyö
- Muu opiskeluhoitollinen yhteistyö
- Opiskeluhoitoon tasapuolinen saatavuus ja palveluiden toteutuminen
- Opiskeluhoitosuunnitelman (ja sen alasuunnitelmien) toteutuminen ja ajantasaisuus,
- Osallisuuden toteutuminen
- Opiskeluhoitoon kehittämistarpeet
- Ohjausryhmän toiminnan tarkoituksenmukaisuus ja toimivuus

Koulujen opiskeluhoitoryhmissä on samaan tapaan seurattava ja arvioitava yksikkökohtaisesti opiskeluhoitoon toimivuutta keskittyen mm. seuraaviin asioihin

- Opiskeluhoitoryhmän toimivuus
- Opiskeluhoitoon palveluiden riittävyys ja toimivuus
- Yhteisöllisen työn ja koulun hyvinvointityön kokonaisuuden arviointi
- Opiskeluhoitoon (lukuvuosikohtaiset) tavoitteet ja niiden toteutuminen
- Oppilaiden osallisuus ja yhteistyö kotien kanssa
- Koulun tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden, kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan yleiskatsaus

Osallisuuden ajatus on olennainen osa arviointia ja siten arvioinnin yhteydessä on tärkeää kerätä tietoa sekä oppilaiden, huoltajien että henkilöstön näkökulmasta. Kouluterveyskyselyn tulosten läpi käyminen on yksi olennainen osa koulujen opiskeluhoitoryhmien toimintaa. Se on samalla osallisuutta mahdollistava, oppilaiden näkemyksiä heijastava materiaali, johon kannattaa käyttää aikaa sekä tiedon saamisen että toimenpiteiden johtamiseen liittyen.

Koulujen yhteisöllisissä opiskeluhoitoryhmissä on edustettuna monialaisesti opiskeluhoitoon toimijoita, jotka välittävät tiedon arvioinnista ja tuloksista omiin yksikköihinsä. Oppilaskunnat huolehtivat omalta osaltaan ko. tietojen viemisestä edustamilleen tahoille. Opiskeluhoitoryhmä päättää arvioinnin ja tulosten tiedottamisesta muille tarpeellisille yhteistyötahoille asiakohtaisesti.

Opiskeluhoitoa, kouluterveyskyselyn tuloksia sekä yleisesti lasten ja nuorten hyvinvointia koskevien asioiden tiedottamisesta kuntalaisille ja lehdistölle vastaa opiskeluhoitoon ohjausryhmä yhteistyössä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ohjausryhmän kanssa. Ohjausryhmällä on myös tärkeä tehtävä yhteistyötahoille tiedottamisessa, sillä ryhmässä ovat jäseninä olennaisimmat lasten ja nuorten asioista vastuulliset yhteistyökumppanit. Ryhmälle esitellään säännöllisesti opiskeluhoitoon ajankohtaiset kuulumiset.